

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра социально-педагогической работы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА

Методические рекомендации

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2026*

УДК 37:159.9:028:001.8(075.8)
ББК 74я73+88я73+78.07я73
П84

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 3 от 22.12.2025.

Составитель: старший преподаватель кафедры социально-педагогической работы ВГУ имени П.М. Машерова **С.Д. Матюшкова**

Р е ц е н з е н т :
заведующий кафедрой инклюзивного образования ВГУ имени П.М. Машерова,
кандидат педагогических наук, доцент *Н.И. Бумаженко*

П84 **Профессиональная культура специалиста** : методические рекомендации / сост.:
С.Д. Матюшкова. — Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2026. — 40 с.

Данное издание соответствует учебной программе и является частью УМК учебной дисциплины «Профессиональная культура специалиста». В нем представлены материалы к практическим занятиям.

Рекомендовано для студентов дневной и заочной форм получения образования по специальностям: Социально-педагогическое и психологическое образование, Психология, Социальная работа. Консультирование, Специальное и инклюзивное образование, Начальное образование, Дошкольное образование, Музыкальное образование.

УДК 37:159.9:028:001.8(075.8)
ББК 74я73+88я73+78.07я73

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
Практическое занятие 1. Социально-личностное развитие специалиста	6
Практическое занятие 2. Профессиональная социализация как условие успешной деятельности специалиста	10
Практическое занятие 3. Этикет в структуре профессиональной культуры специалиста	14
Практическое занятие 4. Профессиональная коммуникация	18
Практическое занятие 5. Имидж специалиста и технологии личностно- профессионального развития	24
 ИТОГОВЫЙ ТЕСТ	 34
ЛИТЕРАТУРА	39

ВВЕДЕНИЕ

Издание является частью учебно-методического комплекса и составлена на основе учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Профессиональная культура специалиста» для специальностей 6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование, 6-05-0313-01 Психология, 6-05-0921-01 Социальная работа. Консультирование, 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование, 6-05-0112-02 Начальное образование, 6-05-0112-01 Дошкольное образование, 6-05-0113-07 Музыкальное образование.

Использование материала позволяет интенсифицировать образовательный процесс и организовать эффективную самостоятельную работу студентов с целью систематизации, закрепления знаний, самопроверки и самоконтроля. Это поможет студенту выделить главные положения в учебном материале, усвоить основные понятия учебной дисциплины, получить знания в области социально-педагогической диагностики, установить связи между теоретическими положениями изучаемой дисциплины и практической деятельностью.

Педагогическая деятельность играет большую роль в развитии личности, общественного сознания, общества в целом. Для успешного освоения профессиональной деятельности для специалиста важны знания, касающиеся использования педагогических технологий.

Приобретаемые студентами компетенции при изучении учебной дисциплины «Профессиональная культура специалиста» создают основы для проектирования и построения развивающей образовательной среды. Данная учебная дисциплина является определяющей для совершенствования профессионального сознания и социально-личностных компетенций специалиста. Высокие требования к профессиональному обучению специалистов обуславливают актуальность формирования у студентов практических компетенций.

Учебная дисциплина «Профессиональная культура специалиста» выполняет пропедевтические функции в системе педагогического образования. Цель учебной дисциплины – создание условий, обеспечивающих осознание будущими педагогами значимости сделанного ими профессионального выбора, формирование целостного представления о профессиональной деятельности, развитие познавательного интереса к профессии.

Образовательные задачи учебной дисциплины «Профессиональная культура специалиста»:

- формирование у будущих специалистов понимания высокого назначения своей профессии в обществе, профессиональной компетентности специального педагога;
- включение будущих специалистов в процесс осознанного формирования личностных ценностных ориентаций в области профессионального образования, педагогических ценностей специального образования;
- формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций, совершенствование способностей и личностных качеств, необходимых для достижения высокого уровня профессиональной компетентности в процессе осуществления профессиональной деятельности, что позволяет эффективно решать социально-педагогические и психологические проблемы.

Изучение учебной дисциплины «Профессиональная культура специалиста» способствует формированию у студентов универсальной компетенции:

обладать способностью к речевой и профессиональной коммуникации, способностью взвешенно подходить к переработке и потреблению информации, владеть навыками саморефлексии, приемами и методами профессионального самообразования и самовоспитания.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

В соответствии с Концепцией развития педагогического образования в Республике Беларусь на 2021-2025 годы учебная дисциплина «Профессиональная культура специалиста» направлена на формирование следующих компетенций:

проявлять готовность к формированию личностных и метапредметных компетенций обучающихся, способствующих максимально полной реализации их личностного потенциала, успешного решения широкого круга жизненных и профессиональных задач, продуктивной жизнедеятельности в целом;

проявлять готовность к осуществлению профессиональной деятельности в контексте реализации принципа инклюзии в образовании детей с разными образовательными потребностями;

овладеть опытом психолого-педагогического сопровождения и педагогической поддержки, волонтерства, инклюзии, медиации, тьюторства, коучинга и др.

Формирование указанных компетенций обеспечивается освоением следующих обобщенных психолого-педагогических знаний и умений.

Студент должен

знать:

- сущность и основные компоненты педагогической культуры;
- требования к личности специального педагога и критерии успешной педагогической деятельности;
- этапы и условия профессионального становления и развития педагога;

уметь:

- выделять основные виды педагогической деятельности;
- формулировать профессионально обусловленные требования к личности специального педагога;
- оценивать эффективность педагогической деятельности;
- корректировать результаты педагогической деятельности;

иметь навыки:

- профессионального самообразования и самовоспитания;
- диагностики и оценки профессионализма;
- самовыражения посредством профессиональных позиций.

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

МОДУЛЬ 1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ СПЕЦИАЛИСТА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1 Социально-личностное развитие специалиста

Основные понятия: профессия, выбор профессии, мотивы выбора профессии, профессиональная культура

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Профессия как социокультурный феномен.
2. Мотивы выбора профессии.
3. Роль самопознания в социально-личностном развитии специалиста.
4. Профессиональная карьера как способ самореализации.
5. Профессиональная культура как вид культуры различных профессий

Задания:

1. Составить глоссарий по теме «Социально-личностное развитие специалиста».

Термин	Определение
Способность	
Профессия	1.
	2.
Выбор профессии	
Самосознание	
Профессиональное самосознание	
Социально-личностное развитие	

Карьера	
Личностный потенциал	
Самореализация	
Профессиональная карьера	
Культура	
Профессиональная культура	
Культура профессиональной деятельности	

2. Дать характеристику одному из типов профессий «человек – природа»

Дать характеристику одному из типов профессий «человек – техника»

Дать характеристику одному из типов профессий «человек – человек»

Дать характеристику одному из типов профессий «человек – знаковые системы»

Дать характеристику одному из типов профессий «человек – художественный образ»

3. Проведите самодиагностику и запишите результат в тетрадь (можно пользоваться возможностями ресурсов психологические тесты онлайн):

✓ «Опросник профессиональных предпочтений Л. Г. Кабардовой»;

✓ Карта интересов _____

✓ Тест Д. Голланда _____

4. Дайте характеристику и приведите примеры мотивам выбора профессий

Типы мотива выбора профессии	Характеристика
Социальные	

Моральные	
Эстетические	
Познавательные	
Творческие	
Материальные	
Престижные	
Утилитарные	

5. Напишите свои мотивы выбора своей профессии и определите его тип:

Мотив выбора профессии	Тип мотива выбора профессии
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Профессиональная социализация
как условие успешной деятельности специалиста

Основные понятия: специалист, социализация, профессиональная социализация, социальный интеллект.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Профессиональная социализация сущность понятия.
2. Социальный интеллект – условие профессиональной социализации.
3. Эмоциональный интеллект.
4. Организационно-управленческие компетенции будущего специалиста.

Задания:

1. Составить глоссарий по теме «Профессиональная социализация как условие успешной деятельности специалиста».

Термин	Определение
Социализация	
Профессиональная социализация	
Интеллект	
Социальный интеллект	
Эмоциональный интеллект	
Компетентность	

2. Опишите компоненты профессиональной социализации:

Компонент	Характеристика
Мотивационно-целевой	
Процессуальный	
Оценочно-рефлексивный	

3. Подумайте и опишите факторы, которые осуществляют наибольшее влияние на процесс вашей профессиональной социализации

Факторы	Характеристика	Ваша профессиональная социализация
Индивидуально-личностные	ценностные ориентации, мотивация личности, «жизненные планы»	
Образовательные	институционализация системы профессионального образования, качество профессиональной подготовки	
Социально-профессиональные	сформированность профессионального сообщества, профессиональной культуры, престиж профессии в обществе, условия труда, уровень заработной платы будущего специалиста	

4. Провести самодиагностику профессиональных качеств специалиста и записать результат в тетрадь (можно пользоваться возможностями ресурсов психологические тесты онлайн):

✓ Тест-опросник коммуникативных умений Ю.З. Гилбух

✓ Тест-опросник Коммуникативные и организаторские склонности (КОС)

✓ Тест социального интеллекта Гилфорда

✓ Шкала культурного интеллекта

✓ Тест эмоционального интеллекта Холла

✓ Шкала диагностики компетентности социального взаимодействия

5. Опишите критерии социального интеллекта

Критерий	Характеристика
Когнитивные	
Эмоциональные	
Поведенческие	

6. Опишите компетентность специалиста своей профессиональной направленности

Наименование	Характеристика
Общие (базовые)	
Специальные	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3
Этикет в структуре профессиональной культуры специалиста

Основные понятия: этика, профессиональная этика, этикет, служебный этикет

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие «этика», «профессиональная этика» и их характеристика.
2. Понятие об этикете
3. Служебный этикет. Основные принципы служебного этикета.
4. Конкретно-ситуативные правила служебного этикета.

Задания:

1. Составить глоссарий по теме «Этикет в структуре профессиональной культуры специалиста».

Термин	Определение
Этика	
Профессиональная этика	
Этикет	
Служебный этикет	
Деловой этикет	
Совесть	
Честь	
Достоинство	
Благородство	

2. Составьте свои правила этикета.

[illegible]

3. Прочитайте и напишите отзыв на правила педагогических работников

Правила педагогических работников
<https://www.akademy.by/index.php/ru/priglashaem/153-pravila-pedagog-rabotnikov>

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. Изучите Этический кодекс педагога, разработайте и запишите примерный кодекс этики своей профессиональной деятельности

Этический кодекс педагога <https://ggkdikg.by/myetodichyeskaya-rabota/pravila-pyedagogichyeskikh-rabotnikov/>

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Профессиональная коммуникация

Основные понятия: общение, профессиональное общение, коммуникации, стиль общения, стиль педагогического общения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Профессиональное общение педагога. Общение и коммуникация: взаимосвязь и соотношение.
2. Виды и структура общения. Функции, средства и содержание педагогического общения. Условия эффективного педагогического общения.
3. Определения понятия «стиль педагогического общения». Классификация стилей педагогического общения (А.В. Петровский, Я.Л. Коломинский, М.Ю. Кондратьев и др.).
4. Классификация стилей педагогического общения по В.А. Кан-Калику.
5. Конфликты в педагогическом общении: определение и причины возникновения.
6. Разрешение педагогических конфликтов.

Задания:

1. Составьте глоссарий по теме «Профессиональная коммуникация».

Термин	Определение
Общение	
Педагогическое общение	
Стили педагогического общения	

2. Опишите функции педагогического общения:

Функции	Характеристика
Нормативная	
Познавательная	

Эмоциональная	
Актуализирующая	

3. Заполните таблицу: Стили педагогического общения

Стили педагогического общения	Характеристика

4. Изучите возможные причины возникновения и предложите способы преодоления конфликтов в педагогическом общении.

✓ В детский коллектив пришел новый мальчик Ваня. На занятиях он мог встать с места, пройти по аудитории, взять что-то у детей. В ответ на замечания педагога грубил, начинал кричать или бегать по комнате. Ваши действия.

- ✓ Ученик 8 класса курил на уроке вейп. Ваши действия.

✓ Ирина с начальной школы очень любила учиться. Она быстро схватывала материал, легко выполняла все задания. Положение не изменилось, когда она перешла в старшие классы. Но здесь ей приходилось больше трудиться, чтобы держать планку. И если раньше она не возражала, когда у неё кто-то списывал, то теперь стала предлагать свою помощь в подготовке заданий, но вот отдавать свои тетради отказывалась. Это привело к обидам на неё, а потом и к тому, что дети объявили Ирине бойкот. Ваши действия.

- ✓ У детей в детском коллективе начали пропадать вещи. Ваши действия.

✓ Артем – отличник. Он любит учиться, любит сам находить информацию в энциклопедиях и в интернете. На уроках он много задаёт вопросов, не обходится и без определённых попыток уличить преподавателя в том, что он чего-то не знает. Учителю русского языка это показалось неприемлемым, и он накричал на Артёма при очередной его попытке похвастаться знаниями. В итоге подросток стал проявлять негативное отношение к нему (но не к предмету!), в разлад оказались втянуты родители и одноклассники Артёма, вставшие на его сторону, и администрация школы. Дайте оценку поведения всех сторон. Предложите свой вариант.

✓ Юра – ученик 9 класса. Он старается занять место лидера, но делает это по-своему: постоянно нарушает дисциплину на уроке, ведёт себя вызывающе, демонстрируя перед всеми независимость. При этом учится он хорошо. Дома Юра совсем другой человек. Он помогает маме и бабушке (отца в семье нет), много занимается с младшей сестрой. Поэтому, приходя в школу, мама уверена, что преподаватели наговаривают на него. Дайте оценку поведения всех сторон. Предложите свой вариант.

✓ В детском коллективе собирают деньги на подарки к новому году, но сдали не все. Начался конфликт между родителями на этой почве. Дайте оценку поведения всех сторон. Предложите свой вариант.

✓ Предложите свою конфликтную ситуацию.

5. Посмотрите фильмы и сделайте анализ.

Классика и советское кино

- «Доживём до понедельника» (1968) - о конфликте поколений и настоящей дружбе в школе.
- «Большая перемена» (1972-1973) - комедия о молодом учителе, который попадает в вечернюю школу.
- «Дорогая Елена Сергеевна» (1988) - напряженная драма о выпускниках и их учителе.
- «Уроки французского» (1978) - история о доброте и взаимопомощи в тяжелые послевоенные годы.
- «Республика ШКИД» (1966) - фильм о перевоспитании трудных подростков.

Мировые вдохновляющие фильмы

- «Общество мёртвых поэтов» (1989) - как учитель вдохновляет учеников на творчество и свободу мысли.
- «Писатели свободы» (2006) - учительница в американской школе помогает ученикам найти себя через сочинения.
- «Хористы» (2004) - добрый французский фильм о воспитании через музыку.
- «Школа рока» (2003) - рок-музыкант становится учителем в школе.

Современное российское кино

- «Географ глобус пропил» (2013) - учитель биологии ищет себя в обычной школе.
- «Училка» (2015) - учительница берет заложников, чтобы донести свои взгляды.
- «Я – учитель» (2015) - драма о сельском учителе в годы войны.
- «Хороший мальчик» (2016) - комедия о старшекласснике и его школьной жизни.

Современное белорусское кино

- «Классная» (2025) - Фильм рассказывает о молодой педагоге, недавней, которая по распределению оказывается в небольшом агрогородке.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Л.С. Макарова Актуальные проблемы социокультурных коммуникаций педагога
<https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/313858/1/172-176.pdf>

Л.С. Макарова Актуальные проблемы социокультурных коммуникаций педагога
<https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/313858/1/172-176.pdf>

[illegible]

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Имидж специалиста и технологии личностно-профессионального развития

Основные понятия: имидж, имидж специалиста, профессионально-личностный рост, профессиональное самообразование и самовоспитание специалиста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Имидж специалиста: природный, личностный, поведенческий, когнитивный компоненты.
2. Функции имиджа: ценностные, технологические.
3. Профессионально-личностный рост специалиста: сущность, направления.
4. Профессиональное самообразование и самовоспитание специалиста.

Задания:

1. Составьте глоссарий по теме «Профессиональная коммуникация».

Термин	Определение
Имидж	
Имидж специалиста,	
Профессионально-личностный рост	
Самообразование,	
Саморазвитие	
Самосовершенствование	

2. Подготовьте краткое сообщение:

- Технологии личностно-профессионального развития.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- Тайм-менеджмент как современная технология личностно-профессионального развития.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

- **Самообразование в профессиональной деятельности.**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Рассмотрите кейсы и ответьте на вопросы.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

[illegible]

Кейс 3. В группе сотрудников возник конфликт из-за разногласий по поводу ответственности и взаимодействия. Один из участников считает, что важна индивидуальная инициатива, а другой - команда и взаимопомощь. Что должен сделать специалист?

[illegible]

Кейс 4. В коллективе отмечаются конфликты и непонимания между молодыми и опытными сотрудниками, связанные с разными ценностями, стилями работы и имиджем. Что должен сделать специалист?

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Кейс 7. Специалист сталкивается с ситуациями, когда родители требуют от него постоянное присутствие в социальных сетях, поднимать телефон для консультации в нерабочее время. И выражают недовольство через соцсети, если этого не происходит. Это ухудшает его профессиональный имидж и вызывает стресс. Какие стратегии коммуникации помогают укрепить доверие? Как устанавливать границы и сохранять профессионализм? Важно ли публичное присутствие в соцсетях?

Кейс 8. Придумайте и запишите свою ситуацию, которая, на ваш взгляд, отражает типичную ситуацию, которая может возникнуть в вашей сфере деятельности, и связана с темой занятия.

4. Составьте план своих профессиональных целей и шагов их достижения на ближайшие 6 месяцев.

Обсудите план в группе и запишите общие планы для группы.

5. Создаете набор образов, соответствующих профессиональному стилю в вашей предполагаемой работе. Определите, какой внешний вид вызывает больше доверия.

а) Запишите рекомендации по внешнему виду и поведению, подчеркивающие профессионализм.

Пример :

1. Определите ключевые элементы профессионального стиля в вашей работе

Подумайте, что делает ваш стиль профессиональным именно в вашей сфере. Для вашего учреждения это могут быть:

- ❖ Одежда: опрятная, комфортная, подходящая для работы с детьми (например, простая блузка или рубашка, просторные брюки или юбка, удобная обувь).
- ❖ Манеры: доброжелательность, спокойствие, умение установить контакт.
- ❖ Поведение: аккуратность, терпение, улыбка, активное участие в жизни детей.
- ❖ Аксессуары и внешний вид: минимализм, аккуратность - например, небольшой бейджик с именем, аккуратные прически.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

б) Соберите реальные или воображаемые образы, соответствующие этим элементам

Идеально - использовать фотографии или иллюстрации, которые отражают ваш профессиональный образ. Это могут быть: фото, иллюстрирующие деловой стиль в одежде, скриншоты или картинки, показывающие доброжелательную мимику, жесты, взаимодействия, элементов одежды или аксессуаров, характерные для вашей профессиональной деятельности.

в) Создайте визуальный комплект: соберите коллаж, сборник изображений или создайте презентацию (например, в PowerPoint, Canva или другом редакторе), где разместите подобранные образы.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. Что из перечисленного является главным признаком профессиональной культуры специалиста?

- а) Умение быстро решать задачи
- б) Соблюдение этических норм и правил поведения
- в) Высокий уровень технических знаний
- г) Постоянное самообразование

2. Какое качество считается важным для формирования профессиональной культуры?

- а) Безразличие к мнению коллег
- б) Ответственность за свои действия
- в) Изолированность в работе
- г) Стремление к быстрому выполнению задач любой ценой

3. К какому виду этических норм относится принцип недопустимости разглашения служебной тайны?

- а) Общие моральные нормы
- б) Специальные профессиональные нормы
- в) Гражданские нормы
- г) Групповые нормы

4. Почему важно развивать коммуникативные навыки у специалиста?

- а) Для повышения технической квалификации
- б) Для эффективного взаимодействия в команде и клиентов
- в) Для повышения скорости работы без ошибок
- г) Для самореализации в свободное время

5. Что из перечисленного является проявлением профессиональной ответственности?

- а) Выполнение работы качественно и своевременно
- б) Выполнение работы без учета требований клиента
- в) Игнорирование ошибок коллег
- г) Постоянное изменение методов работы без причины

6. Какие действия не соответствуют профессиональной культуре?

- а) Соблюдение деловой этики
- б) Уважительное отношение к коллегам и клиентам
- в) Использование служебной информации в личных интересах
- г) Постоянное совершенствование профессиональных навыков

7. Что включает в себя развитие профессиональной культуры специалиста?

- а) Только повышение квалификации
- б) Комплекс личностных качеств, этики и навыков взаимодействия
- в) Только накопление технических знаний
- г) Постоянное участие в конкурсах и соревнованиях

8. Почему важно соблюдать нормы поведения в профессиональной среде?

- а) Для повышения статуса компании
- б) Для поддержания доверия и уважения коллег и клиентов
- в) Чтобы избегать ответственности
- г) Для ускорения работы

9. Что из перечисленного является основной целью профессиональной коммуникации?

- а) Передача информации и установление доверительных отношений
- б) Выигрыш в споре с коллегами
- в) Быстрое выполнение всех задач без учета мнений других
- г) Повышение личного авторитета любой ценой

10. Какое из следующих утверждений лучше всего характеризует активное слушание?

- а) Передача информации без перерывов
- б) Внимательное восприятие и понимание собеседника, подтверждение его слов
- в) Внимание только к своим мыслям и ответам
- г) Критика сказанного собеседником

11. Как правильно назвать невербальные средства коммуникации?

- а) Говорящие слова и фразы
- б) Жесты, мимика, поза, интонация, взгляд
- в) Электронные сообщения и письма
- г) Юридические документы

12. Почему важно учитывать культуру и особенности собеседника в профессиональной коммуникации?

- а) Чтобы быстрее завершить разговор
- б) Для повышения доверия и предотвращения недоразумений
- в) Чтобы показать свое превосходство
- г) Для экономии времени

13. Что такое «эффективное общение»?

- а) Передача информации так, чтобы собеседник полностью понял и правильно интерпретировал её
- б) Быстрый обмен короткими фразами без доказательной базы
- в) Время, затраченное на разговор без результата
- г) Общение, при котором один человек всегда говорит, а другой слушает

14. Что включает в себя социально-личностное развитие специалиста?

- а) Только профессиональные навыки
- б) Личностные качества, умения и социальные компетенции
- в) Знания по специальности
- г) Окончание профильных курсов

15. Какая черта считается важной для развития социально-личностных качеств?

- а) Замкнутость
- б) Коммуникабельность
- в) Умение медитировать
- г) Интуиция

16. Почему важно развивать эмпатию у специалиста?

- а) Для лучшего понимания и поддержки подопечных
- б) Чтобы быстрее запомнить информацию
- в) Для повышения технических знаний
- г) Она не важна

17. Какое качество способствует формированию доверия у подопечных?

- а) Агрессивность
- б) Готовность к сотрудничеству и честность
- в) Замкнутость
- г) Навязчивость

18. Что из ниже перечисленного считается навыком саморегуляции?

- а) Умение контролировать свои эмоции и поведение в стрессовых ситуациях
- б) Навык программирования
- в) Ведение документации
- г) Умение быстро говорить

19. Чем занимается развитие профессиональной этики?

- а) Улучшением технических навыков
- б) Формированием моральных и нравственных ценностей в рабочей деятельности
- в) Управлением финансами
- г) Освоением новых технологий

20. Почему важно развивать навыки межличностного общения у специалиста?

- а) Чтобы избегать конфликтов и эффективно взаимодействовать с подопечными
- б) Для повышения скорости работы
- в) Чтобы не участвовать в командных проектах
- г) Это не важно

21. Какие черты помогают специалисту развить стрессоустойчивость?

- а) Гибкость, позитивное мышление, умение планировать время
- б) Замкнутость и медлительность
- в) Игнорирование проблем
- г) Вмешательство в личное пространство коллег

22. Развитие личностных качеств помогает специалисту...

- а) Только в личной жизни
- б) Стать более эффективным и гармоничным в профессиональной деятельности
- в) Заменить профессиональные навыки
- г) Не имеет особого значения

23. Что важно делать для постоянного развития своих социально-личностных качеств?

- а) Постоянно обучаться, получать обратную связь и работать над собой
- б) Только выполнять рутинные задачи
- в) Избегать общения с коллегами
- г) Полагаться только на природные задатки

24. Что из перечисленного наиболее важно для формирования профессионального имиджа специалиста?

- а) Высокий уровень технических знаний
- б) Внешний вид, поведение и умение коммуникации
- в) Быстрое выполнение задач
- г) Количество наград и сертификатов

25. Какой из следующих факторов в первую очередь влияет на положительный имидж специалиста?

- а) Умение слушать и проявлять эмпатию
- б) Количество выполненных проектов
- в) Владение иностранными языками
- г) Высокая активность в социальных сетях

26. Что включает в себя технология личностно-профессионального развития?

- а) Только повышение профессиональных навыков
- б) Комплекс мероприятий по развитию личностных качеств и профессиональных компетенций

- в) Только прохождение тренингов и семинаров
- г) Самостоятельное обучение без стратегии развития

27. Какой аспект НЕ является частью формирования положительного делового имиджа?

- а) Вежливость и уважение к собеседнику
- б) Соблюдение деловой этики и правил поведения
- в) Игнорирование критики и обратной связи
- г) Опрятный внешний вид и аккуратность

28. Какие методы личностно-профессионального развития наиболее эффективны?

- а) Самоанализ и постановка целей
- б) Слепое копирование действий других
- в) Избегание новых вызовов и изменений
- г) Постоянная критика окружающих без изменений в себе

29. Что такое профессиональный этикет?

- а) Нормы поведения, принятые в деловой среде и закреплённые в правилах
- б) Забавные шутки в рабочей обстановке
- в) Исключительно форма одежды
- г) Правила юридического оформления документов

30. Почему соблюдение профессионального этикета важно для специалиста?

- а) Для укрепления деловых отношений и создания доверия
- б) Чтобы выглядеть в культуре, независимо от ситуации
- в) Уделять меньше времени работе
- г) Не важно

31. Какие из перечисленных правил относятся к деловому общению?

- а) Вежливость и уважение к собеседнику
- б) Использование жаргона и неформальных выражений
- в) Перерыв на кофе без соблюдения правил
- г) Пошлые шутки во время совещания

32. Какая особенность должна характеризовать внешний вид специалиста, соблюдающего деловой этикет?

- а) Аккуратность, деловой стиль одежды и опрятность
- б) Стильное и яркое одеяние, привлекающее внимание
- в) Очень свободная и спортивная одежда
- г) Минимум внимания к внешнему виду

33. Что включает в себя соблюдение правил этикета при общении с клиентами или коллегами?

- а) Вежливость, тактичность, соблюдение дистанции
- б) Обсуждение личных дел во время работы
- в) Использование ругательств для повышения авторитета
- г) Игнорирование собеседника для демонстрации занятости

34. Каким образом специалист может проявлять уважение к чужому времени?

- а) Пунктуально приходить на встречи и соблюдать сроки
- б) Занимать собеседника долгими разговорами
- в) Забывать о назначенных встречах
- г) Опоздать, чтобы показать значительность

35. Что из ниже перечисленного считается нарушением профессионального этикета?
- а) Вмешиваться в разговор без приглашения
 - б) Уважительное обращение к коллегам и клиентам
 - в) Соблюдение конфиденциальности
 - г) Аккуратный внешний вид

36. Почему важно соблюдать этикет при использовании электронных средств коммуникации?

- а) Для поддержания делового имиджа и ясности общения
- б) Чтобы показывать превосходство над собеседником
- в) В этом нет необходимости
- г) Для экономии времени

37. Что включает в себя уважение к личному пространству коллег?

- а) Не навязывать личные вопросы и соблюдать личную дистанцию
- б) Вмешиваться в личную жизнь других коллег
- в) Игнорировать личное пространство и давить на коллег
- г) Обсуждать личные дела сотрудников публично

38. Какие действия лучше всего соответствуют профессиональному этикету?

- а) Внимательное слушание, вежливое общение и соблюдение правил делового общения
- б) Говорить быстро, чтобы закончить быстрее
- в) Использовать жаргон и сленг в рабочих моментах
- г) Не обращать внимания на дребезжащие мелочи, важнее результат

39. Соедините термин с его определением:

- а) Имидж специалиста _____
- б) Личностно-профессиональное развитие _____

- 1. Построение положительного впечатления о себе через поведение, внешний вид, коммуникацию
- 2. Постоянное самосовершенствование личностных качеств и профессиональных навыков через различные методы и технологии

40. Соедините термин с его определением:

- а) Вербальная коммуникация _____
- б) Невербальная коммуникация _____
- в) Эмпатия _____
- г) Обратная связь _____

- 1. Передача информации с помощью слов и речи
- 2. Передача информации через жесты, мимику, интонацию, тело
- 3. Способ распознавать и учитывать чувства, мысли собеседника
- 4. Восприятие и понимание реакции собеседника, обеспечение диалога

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности : учебное пособие для вузов. Ч. 2 / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 307, [2] с.
2. Сковорцов, А.А. Этика: учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. А. Сковорцов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 322, [1] с.
3. Гордейко, В.В. Современные средства коммуникации в коррекционно-развивающей работе : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальностям: 1-03 03 01 "Логопедия" ; 1-03 03 06 "Сурдопедагогика" ; 1-03 03 07 "Тифлопедагогика" / В. В. Гордейко, Е. В. Паршенок ; М-во образования Республики Беларусь, Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка. – Минск : БГПУ, 2021. – 131, [1] с.

Дополнительная:

1. Богоявленская, Д. Б. Психология творческих способностей: Учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений. –М.: Академия, 2012. – 320 с.
2. Гайдукевич, С. Е. Инклюзивная готовность кадров: уточнение профессиональных компетенций: опыт работы БГПУ им. Максима Танка по подготовке педагогов к работе в условиях инклюзивного образования / С. Е. Гайдукевич // Народная асвета. – 2015. – № 10. – С. 12-13.
3. Даринская, Л. А. Творческий потенциал учащихся: методология, теория, практика: Монография. – СПб.: Питер, 2015. – 293 с.
4. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе специальностей и направлений 44.03.00 "Образование и педагогические науки" (квалификация (степень) "бакалавр") (протокол № 15 от 14.10.2019) / А. А. Орлов, А. С. Агафонова ; под ред. А. А. Орлова. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 257 с.
5. Методическое обеспечение аттестации педагогических работников / сост. И. В. Федоров, Е. А. Бохан ; Акад. последиплом. образования. – Минск : АПО, 2017. – 111 с.
6. Педагогические системы и технологии: практический аспект : метод. рекомендации / О. Г. Волощенко [и др.] ; [сост.: О. Г. Волощенко [и др.]] ; М-во образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Витебский государственный университет имени П. М. Машерова", Каф. педагогики . – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2016. – 48 с.
7. Тузова, Н. Н. Развитие творческого потенциала педагогов общеобразовательной организации / Н. Н. Тузова. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2017. – № 25 (159). – С. 316-319.
8. Хитрюк, В. В. Компетентностная модель педагога инклюзивного образования / В. В. Хитрюк ; В. В. Хитрюк // Поддержка одаренности – развитие креативности : материалы международного конгресса, Витебск, 22–27 сентября 2014 г. : в 2 т. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2014. – Т. 1. – С. 184-187.
9. Хитрюк, В. В. Инструментарий для мониторинга качества подготовки педагогических работников к реализации принципа инклюзии: методология, маркеры, критерии и показатели / В. В. Хитрюк, С. Н. Феклистова, Е. А. Лемех // Адукацыя і выхаванне. – 2024. – № 3. – С. 36-46.

Учебное издание

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА

Методические рекомендации

Составитель

МАТЮШКОВА Светлана Дмитриевна

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

А.В. Васехо

Подписано в печать 21.01.2026. Формат 60х84^{1/8}. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 4,65. Уч.-изд. л. 2,25. Тираж 160 экз. Заказ 4.

Издатель и полиграфическое исполнение — учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/255 от 31.03.2014.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».
210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.