

Если же цифровая скульптура подразумевает бифункциональный подход, то к выше перечисленным уровням искусствоведческого описания произведения следует добавить системно-интерактивный анализ, а именно поведение и взаимодействие скульптуры с окружением, ее функциональные возможности в условиях предложенного наратива.

Заключение. Искусствоведческий анализ цифровой скульптуры — это междисциплинарная практика. Он требует от исследователя не только глубоких знаний истории и теории искусства, но и понимания основ цифрового производства и компьютерной графики. Таким образом научное описание должно сочетать:

- традиционный формально-стилистический анализ, адаптированный для виртуальной среды;
- технологический и процессуальный анализ, рассматривающий произведение как процесс;
- контекстуальный и интерпретационный анализ, помещающий работу в поле современного цифрового и традиционного искусства;
- анализ репрезентации, изучающий способы презентации произведения зрителю.
- системно-интерактивный анализ, освещающий бифункциональную природу произведения и ее взаимодействие со сложными синтетическими искусствами технического комплекса с изобразительной доминантой [4].

Такой многослойный подход позволит всесторонне описать, проанализировать и оценить цифровую скульптуру как значимый художественный объект XXI века.

1. Ерохин С. В. Цифровое компьютерное искусство / С. В. Ерохин. - СПб.: Алтея, 2011. - 188 с.
2. Жуковский В. И. (д-р филос. наук, искусствовед) Теория изобразительного искусства / В.И. Жуковский. — Санкт-Петербург : Алетейя, Историческая книга, 2011. — 495 с., [20] с. ил.
3. Сергеев, А. Г. Высокотехнологичный инструментарий скульптора в эпоху тотальной цифровизации / А. Г. Сергеев // Национальная культура глазами молодых : сб. науч. ст. XLVII итоговой науч. конф. студентов, магистрантов, аспирантов, Минск, 17 марта 2022 г. – Минск : Белорусский государственный университет культуры и искусств, 2023. – С. 171–176.
4. Каган, М. С. Морфология искусства: Историко-теоретическое исследование внутреннего строения мира искусства. Части I, II, III / М. С. Каган. – Л. : Искусство, 1972. – 440 с.

ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Соболев И.Д.,

студент 3 курса ВГУ имени П.М. Машерова, г. Витебск, Республика Беларусь

Научный руководитель – Шерикова М.П., ст. преподаватель

Рациональная планировка рабочего места должна предусматривать четкий порядок и постоянство в размещении документации, инструментов и приспособлений, деталей как в процессе работы, так и при их хранении и обеспечивать удобную рабочую позу, выполнение процессов с максимальной экономией движений и полной безопасности труда. Все это обеспечивает эргономика и связанные с ней методы. Выполнение эргономических требований дизайнером повышает состояние и уровень результатов производственной деятельности работников.

Актуальность работы заключается в том, что оптимально организованное пространство напрямую влияет на скорость принятия решений, качество аналитической работы и продуктивность. Эргономичная мебель, правильное освещение и рациональное зонирование минимизируют временные потери, снижают физическую усталость и позволяют руководителю сосредоточиться на стратегических задачах, тем самым повышая его личную эффективность, что в масштабе всей компании приводит к ощутимым экономическим результатам.

Цель исследования: определение принципов создания комфортной рабочей среды и разработка проекта кабинета руководителя.

Материал и методы. Материалом исследования послужили сведения из открытых источников, в том числе проекты дизайнеров, которые выкладывают свои работы в сеть и печатные издания. Использовались методы анализа, описания, обобщения.

Результаты и их обсуждение. Одним из важнейших принципов организации рабочей среды является принцип, который учитывает не только функциональную сферу, но и психофизические особенности человека.

В современном мире кабинет руководителя стал крайне важной деталью для любой компании. Грамотное зонирование и продуманный дизайн, учитывающий специфику и масштаб компании, стал весомой частью для заключения выгодных сделок и престижа компаний.

При создании интерьера кабинета руководителя необходимо решить ряд задач, которые являются базой для построения всего проекта. Такими задачами могут быть: планировка – зонирование кабинета по необходимым сценариям, объемно пространственная композиция – поиск цветофактурного решения, определение стилистического характера графики, определение материалов отделки и мебели.

Доказано, что цветофактурные сочетания оказывают первостепенное влияние на психоэмоциональное состояние человека, поэтому очень важно на этапе предпроектного анализа определить цветовую гамму и фактурные сочетания в интерьере на основе психологии восприятия цвета и личных предпочтений руководителя.

Кабинет руководителя должен быть пространством с одновременно рабочей и располагающей атмосферой. Потому рекомендуются сдержанные, спокойные тона (теплые бежевые, серые, коричневые, оливковые, глубокие синие) для создания атмосферы стабильности и концентрации. Дополнительными могут быть графические элементы и элементы акцентных цветов.

Хорошо продуманные различные виды освещения помогают создавать активно рабочую или релаксирующую атмосферу в кабинете. Самым распространенным является комбинированный вид – это основной рассеянный верхний свет (потолочные светильники) и локальное рабочее освещение (настольная лампа с регулируемым кронштейном и теплым светом). Естественный свет – приоритетный, он является источником энергии. При планировке зон кабинета стол следует расположить так, чтобы свет из окна падал сбоку, предпочтительно слева.

Важными элементами являются акустика и климат. Создание звукоизоляции кабинета и поглощения шума внутри (акустические панели, ковры, мебель с мягкой обивкой) необходимы для обеспечения конфиденциальности и снижения уровня стресса. Не менее важно, качественная система вентиляции и кондиционирования для поддержания комфортной температуры и свежего воздуха, что напрямую влияет на концентрацию и работоспособность. Рабочая среда оказывает мощное влияние на психоэмоциональное состояние как самого руководителя, так и его сотрудников. Цветовая гамма, освещение, акустика и организация пространства, это именно то, что помогает снизить уровень стресса, способствовать конструктивному диалогу и созданию атмосферы открытости. Правильно организованный кабинет помогает руководителю снизить уровень профессионального выгорания и поддерживать психологической устойчивости. А для сотрудников и коллектива формированию чувства уважения и лояльности, комфортному и продуктивному взаимодействию.

Материалы, используемые для отделки поверхностей и мебели, также способствуют созданию эффективной атмосферы и задают тон статусности предприятия. Грамотное сочетание фактурных и текстурных поверхностей может создать впечатление изысканного интерьера, даже при минимальном бюджете.

В офисах, как правило, основными отделочными материалами являются натуральные (дерево, камень, кожа) подсознательно транслируя надежность и успех. Качественный, но не броский декор (карты, дипломы, корпоративная символика, живые растения) формирует позитивный имидж и благоприятную атмосферу.

Для пола используют долговечные и акустически комфортные материалы. Вариантами могут служить паркет, высококачественный ламинат, пробковое покрытие, ковролин или отдельный ковер поверх основного покрытия.

Принципы функционального зонирования пространства. Кабинет руководителя должен быть разделен как минимум на три ключевые функциональные зоны:

-Зона индивидуальной работы. Рабочий стол с компьютером и зона для работы с документами.

-Зона неформального общения. Диван, кресла, кофейный столик. Предназначена для быстрых совещаний, общения с сотрудниками в неформальной обстановке.

-Зона формальных переговоров (совещаний). Большой стол для переговоров или конференц-стол. Используется для встреч с делегациями, проведения планерок.

Ключевое правило в офисах – это эргономика. Мебель и оборудование должны соответствовать антропометрическим данным пользователя и минимизировать вред для здоровья. В рабочем кресле должна быть обязательная регулировка по высоте, глубине сиденья, высоте и углу наклона спинки (поясничная поддержка). Предпочтительны модели с подголовником и подлокотниками. Оптимальная высота 72-75 см. Предпочтение следует отдавать столам с регулируемой высотой (механика или электропривод). Глубина стола должна быть достаточной для размещения монитора на расстоянии 50-70 см от глаз. У монитора верхний край экрана на уровне или чуть ниже уровня глаз. Клавиатура и мышь должны располагаться так, чтобы запястья находились в нейтральном положении. Использование мобильных перегородок, трансформируемой мебели для быстрого изменения конфигурации кабинета под разные задачи (рисунок1).



Рисунок 1 – Зоны кабинета руководителя

Заключение. Проектирование кабинета руководителя представляет собой комплексную задачу, выходящую далеко за рамки простого декорирования помещения. Это стратегическая инвестиция в эффективность, имидж и психологический климат в компании. Успешный проект основывается на гармоничном синтезе трех ключевых элементов: функциональности, эргономики и эстетики.

Как показало исследование, грамотное зонирование на рабочие, неформальные и переговорные зоны создает основу для разнообразных бизнес-сценариев. Цветовое решение и освещение напрямую влияют на психоэмоциональное состояние и способность к концентрации, а выбор натуральных материалов и качественного декора формирует образ надежной и успешной компании. Важнейшим условием является эргономика рабочего места, которая закладывает основы здоровья и долгосрочной продуктивности руководителя.

Таким образом, кабинет руководителя – это не просто офис, а тщательно продуманный инструмент управления, который работает на своего владельца. Он повышает личную эффективность, укрепляет корпоративный дух, производит нужное впечатление на партнеров и в конечном итоге вносит ощутимый вклад в достижение бизнес-целей. Реализация проекта требует системного подхода, где каждый элемент, от расположения стола до текстуры напольного покрытия, подчинен общей цели: созданию среды, максимально способствующей успеху.