

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра гражданского права и гражданского процесса

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Курс лекций

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2025*

УДК 347.91/.95(075.8)
ББК 67.410.117я73
И88

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 3 от 26.02.2025.

Составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права и гражданского процесса ВГУ имени П.М. Машерова **Д.Н. Николичев**

Р е ц е н з е н т :

доцент кафедры уголовного права и уголовного процесса
ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат исторических наук,
доцент *В.Г. Стаценко*

И88 **Исполнительное производство : курс лекций / сост. Д.Н. Николичев. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2025. – 190 с.**
ISBN 978-985-30-0219-5.

Курс лекций изложен в соответствии с учебным планом для специальности 6-05-0421-01 Правоведение.

Данное учебное издание предназначено для студентов и магистрантов юридического факультета, слушателей Института повышения квалификации и переподготовки.

УДК 347.91/.95(075.8)
ББК 67.410.117я73

ISBN 978-985-30-0219-5

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Перечень условных обозначений и сокращений	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Тема 1. Основные положения об исполнительном производстве	6
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	20
Тема 3. Исполнительные документы	41
Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	55
РАЗДЕЛ 2. СТАДИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА	64
Тема 5. Возбуждение исполнительного производства	64
Тема 6. Подготовка и совершение исполнительных действий, принудительное исполнение	72
Тема 7. Движение и завершение исполнительного производства. Отложение исполнительного действия, приостановление и окончание исполнительного производства, возвращение исполнительного документа	93
Тема 8. Делопроизводство и отчетность в исполнительном производстве ..	101
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА	116
Тема 9. Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника	116
Тема 10. Реализация арестованного имущества	143
Тема 11. Исполнение исполнительного документа, не связанного с взысканием денежных средств	154
Тема 12. Распределение между взыскателями денежных средств, взысканных с должника	159
Тема 13. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве	165
Тема 14. Ответственность в исполнительном производстве	181
ЛИТЕРАТУРА	187

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у студентов целостного представления о порядке и условиях исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также деятельности органов принудительного исполнения, судебных исполнителей по принудительному исполнению исполнительных документов.

Изучение учебной дисциплины «Исполнительное производство» направлено на формирование у студентов представления о теории исполнительного производства, его роли и месте в системе права и законодательства, выработку умения ориентироваться в соответствующих данному предмету правового регулирования нормативных правовых актах, а также овладение навыками их практического применения.

Учебная дисциплина относится к модулю «Дисциплины специализации» компонента учреждения высшего образования. Дисциплина «Исполнительное производство» наиболее тесно связана с дисциплинами «Гражданский процесс», «Хозяйственный процесс», «Гражданское право» «Хозяйственное право».

Освоение учебной дисциплины «Исполнительное производство» должно обеспечить формирование следующих компетенций:

СК-30. Применять нормы законодательства об исполнительном производстве, вести исполнительное производство в качестве судебного исполнителя, выполнять отдельные исполнительные действия в качестве работника органа принудительного исполнения, осуществлять функции представителя юридически заинтересованного лица в исполнительном производстве.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- фундаментальные понятия и категории исполнительного производства;
- систему законодательства, регулирующего отношения в сфере исполнительного производства;
- стадии исполнительного производства и их характерные черты;
- особенности правосубъектности участников исполнительного производства;
- правовые основы определения сроков в исполнительном производстве;
- порядок ведения исполнительного производства;
- порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействий) судебных исполнителей, иных работников органов принудительного исполнения;

уметь:

- характеризовать понятие и отдельные институты исполнительного производства;
- анализировать нормативные правовые акты;
- раскрывать содержание принципов исполнительного производства;
- разрабатывать и анализировать проекты исполнительных документов;
- характеризовать последовательность юридически значимых действий при осуществлении исполнительного производства;
- использовать теоретические знания для аргументированного решения конкретных правовых казусов и задач исполнительного производства;

владеть:

- приемами работы с необходимой справочной и научной литературой;
- навыками правильного толкования правовых норм и применения полученных юридических знаний при решении практических задач;
- приемами осуществления исполнительных действий;
- навыками составления документов, необходимых для осуществления исполнительного производства.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

БК – Банковский кодекс Республики Беларусь

ГК – Гражданский кодекс Республики Беларусь

ЕГР – Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Закон – Закон Республики Беларусь «Об исполнительном производстве»

Инструкция – Инструкция по исполнительному производству

ГПК – Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь

КГС – Кодекс гражданского судопроизводства

КоАП – Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях

КоБС – Кодекс Республики Беларусь о браке и семье

ТК – Трудовой кодекс Республики Беларусь

УК – Уголовный кодекс Республики Беларусь

УИК – Уголовно-исполнительный кодекс Республики Беларусь

ХПК – Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Исполнительное производство – предмет и метод правового регулирования, определение понятия.

2. Система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и законодательства.

3. Принципы исполнительного производства.

4. Значение и задачи исполнительного производства.

5. Органы принудительного исполнения.

6. Стадии исполнительного производства.

7. Законодательство об исполнительном производстве.

1. Исполнительное производство – предмет и метод правового регулирования, определение понятия

Понятие «исполнительное производство» в системе юридических категорий представлено в нескольких значениях.

Под исполнительным производством понимается:

– особая деятельность участников правового отношения в процессе исполнения исполнительных документов;

– совокупность научных знаний о закономерностях формирования, развития и применения законодательства об исполнительном производстве (научная дисциплина);

– система определенных систематизированных знаний об исполнительном производстве (учебная дисциплина);

– совокупность норм права, регулирующих отношения и деятельность лиц в процессе исполнения исполнительных документов (система нормативных правовых актов).

Вопрос о правовой *природе предмета* регулируемых законодательством об исполнительном производстве отношений остается дискуссионным. В том числе является ли исполнительное производство (право) самостоятельной отраслью права или же входит в состав других уже известных отраслей права (процессуального, административного и др.).

В юридической литературе отражено несколько направлений:

- Исполнительное производство – это процессуальные отношения.
- Исполнительное производство – это область (часть) административных правоотношений.
- Исполнительное производство – это неоднородные (межотраслевые) отношения.
- Исполнительное производство является особой областью отношений, обладающих самостоятельной отраслевой принадлежностью.

Опровергнуть или отдать предпочтение тому или иному направлению, на первый взгляд, несложно. Для этого необходимо ответить на вопрос, какие отношения являются предметом правового регулирования исполнительного производства.

Согласно ст. 2 Закона «Об исполнительном производстве» (далее – Закон) *основу предмета* правового регулирования составляют отношения:

– связанные с *условием и порядком* ведения исполнительного производства по исполнительному документу;

– по обязанности должника совершить определенные в исполнительном документе действия (передать денежные средства и (или) иное имущество), исполнить другие требования, содержащиеся в исполнительном документе;

– требующие от должника воздержаться от совершения определенных действий.

При этом условия для ведения исполнительного производства представляют определенные фактические обстоятельства. Порядок предусматривает содержание и последовательность процедуры исполнительного производства.

Предметом правового регулирования исполнительного производства являются:

- отношение участников исполнительного производства с судебным исполнителем в рамках подачи заявлений (требований к его оформлению, содержанию), ходатайств и их рассмотрение судебным исполнителем (ст. 14 и 15 Закона);
- отношения между судебным исполнителем и лицами, содействующими исполнению, осуществляющими оценку имущества (ст. 88 Закона), например, организации, осуществляющие регистрацию недвижимого имущества, торгово-промышленная палата и др.;
- отношения между судебным исполнителем и лицами, у которых находится на хранении описанное или арестованное имущество (ст. 89 Закона), например, банки, органы внутренних дел, депозитарии и др.;
- отношение по обжалованию постановлений (действий (бездействий)) судебного исполнителя в порядке подчиненности (ст. 124, 125 Закона);
- отношение по реализации имущества должника на торгах (электронных торгах) (гл. 8 Закона);
- отношения по исполнению исполнительных документов (ст. 10 Закона);
- судебных актов (исполнительные листы и судебные приказы);
- исполнительных надписей нотариусов, дипломатических агентов дипломатических представительств Республики Беларусь и консульских должностных лиц, консульских учреждений Республики Беларусь о взыскании денежных сумм (задолженности);
- постановлений прокуроров о выселении в административном порядке;
- удостоверений комиссий по трудовым спорам;
- решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой уплаты которых возложен на налоговые органы.

Наряду с названными отношениями, ст. 18 Закона «Права и обязанности сторон исполнительного производства» регламентирует действия участников исполнительного производства, что определенным образом указывает на область предмета правового регулирования.

Анализ видов отношений, регулируемых Законом, позволяет утверждать, что основу предмета правового регулирования исполнительного производства составляют:

- процессуальные отношения, складывающиеся между органами принудительного исполнения с одной стороны, и взыскателем, должником иными участниками исполнительного производства с другой;
- отношения по поводу исполнения исполнительного документа;
- деятельность органов принудительного исполнения по применению мер, направленных на восстановление нарушенных прав и законных интересов взыскателя, соблюдение и охрану интересов государства.

Следует принимать во внимание, что предмет правового регулирования исполнительного производства постепенно расширяется. Так, согласно Закону Республики Беларусь от 6 января 2021 года № 90-З, перечень исполнительных документов, предусмотренный в ст. 10 Закона, дополнен решениями налоговых органов о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой уплаты которых возложен на налоговые органы.

Перечень отношений, регулируемых Законом наглядно подтверждает, что *предмет неоднороден*, а в процессе исполнения исполнительных документов возникают различные правовые связи.

Одни отношения процессуальные (порядок совершения исполнительных действий), другие материальные характеризуются формальным равенством (договор о передаче имущества на хранение), третьи административные (властные – постановления судебного исполнения), четвертые охранительные (обжалование действий (бездействий) должностного лица).

В то же время основой исполнительного производства являются отношения с участием судебного исполнителя. Следуя логике ст. 2 и 6 Закона можно утверждать, что без участия судебного исполнителя невозможно отношений по исполнительному производству.

Пока нормы об исполнительном производстве не оформились в систему пандектного права, можно говорить о предмете исполнительного производства как о неоднородных (межотраслевых) отношениях.

Метод правового регулирования

Вторым фактором, влияющим на определенную степень самостоятельности регулируемых общественных отношений, является метод правового регулирования.

Для исполнительного производства характерно сочетание как императивного, так и диспозитивного методов правового воздействия с акцентом на императивность.

Императивность метода правового регулирования закреплена в следующих положениях Закона, определяющих:

- компетенцию судебного исполнителя;
- требования к содержанию и оформлению документов, исходящих как от органа принудительного исполнения (ст. 12 Закона), так и к входящим заявлениям и ходатайствам (ст. 14 Закона);
- время (срок) совершения того или иного действия в процессе исполнительного производства.

Диспозитивность в правовом регулировании отношений исполнительного производства незначительна и прежде всего проявляется в возбуждении исполнительного производства, по воле взыскателя. Например, исполнительное производство возбуждается при поступлении в орган принудительного исполнения заявления и исполнительного документа, предъявленных взыскателем (ст. 42 Закона). Возможности заключения мирового соглашения между взыскателем и должником (ст. 18 Закона), отказ взыскателя от исполнения исполнительного документа (ст. 44 Закона), а также от предметов, изъятых у должника при исполнении исполнительного документа (ст. 52 Закона).

Исполнительное производство обладает следующими признаками:

- осуществляется принудительно, что означает, независимо от воли обязанного лица, односторонние действия судебного исполнителя по применению предусмотренных Законом мер обеспечения исполнения исполнительного документа (ст. 60 Закона – арест, опись, запрещение, ограничение и др.);
- осуществляется специально уполномоченным лицом (судебным исполнителем, являющимся должностным лицом);
- регулируется специальным законодательством;
- возникает по воле взыскателя (основанием для возбуждения исполнительного производства является заявление взыскателя (ст. 42 Закона));
- осуществляется в строго установленных законом формах (действия участников отношения, сроки их совершения, требования к содержанию документов и др. процедурные моменты определены и детализированы законодательством, а правоотношения возникают, изменяются и прекращаются в установленном законодательством порядке);

– носит имущественный характер (предписание актов, издаваемых органами принудительного исполнения, направленных на защиту, восстановление имущественных прав и материальных интересов субъектов правового отношения).

Предложенное представление о предмете и методе правового регулирования исполнительного производства, его сущности позволит уяснить не только смысл используемых в регулировании общественных отношений юридических терминов, конструкций, но и понять их назначение, системность, тенденции и закономерности развития, принципиальные подходы.

Исполнительное производство – это предусмотренная законодательством юридическая деятельность органов принудительного исполнения, направленная на принудительное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе с целью восстановления нарушенных прав и законных интересов взыскателя, а также соблюдение и охрану интересов государства. Легальное определение понятия «исполнительное производство» содержится в ст. 1 Закона.

Исполнительное право представляет из себя совокупность правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением исполнительных документов в процессе исполнительного производства.

2. Система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и законодательства

Вопрос о системности подразумевает заложенный в него контекст:

- Система исполнительного производства как совокупность норм, институтов, нормативных правовых актов и связей между ними регулирующих отношения, возникающие в связи с принудительно-исполнительной деятельностью (содержит правовые механизмы).

- Система исполнительного производства как особый процедурный порядок юридической деятельности, необходимый для достижения определенной цели (стадии исполнительного производства, реализуемые для защиты нарушенных прав).

- Система исполнительного производства как особый порядок устройства органов (организационный механизм устройства органов управления).

- Система исполнительного производства как учебная и научная дисциплина. Включает тематику лекционных и практических занятий, содержащих знания в области исполнительного производства, а также теории, идеи, направления в исследовании, прогнозы, выводы.

В названных значениях исполнительное производство представляет из себя целостную систему, каждый элемент которой находится во взаимной связи и взаимодействии с другими элементами, содержит свою цель, задачи, образуя целостное представление об исполнительном производстве.

Традиционный системный подход в изучении юридических дисциплин позволяет выделить в системе исполнительного производства *общую и особенную части по образу построения пандектной системы права*.

Общая часть включает основополагающие правила, категории, институты, юридические конструкции, относящиеся ко всему исполнительному производству (понятие, предмет и метод, принципы, участники, стадии исполнительного производства, исполнительные документы, сроки, порядок извещения и корреспонденция, делопроизводство и др.).

Особенная часть содержит специальный порядок взыскания по отдельным видам имущества (обращение взыскания на денежные средства, заработную плату, исполнительные действия неимущественного характера (освобождении нежилого помещения,

земельного участка и др.), обжалование постановлений, действий работника органа принудительного исполнения и др.).

Место исполнительного производства в системе права и законодательства Республики Беларусь

Общий подход относит к структурным элементам системы права отрасли, подотрасль, институты, субинституты, нормы–принципы, нормы.

В этом смысле подходы ученых к определению места исполнительного производства в системе существующих отраслей права неоднозначны.

Выделяют процессуальный подход, в пользу которого свидетельствуют два обстоятельства. Во-первых, правоприменительная деятельность специального субъекта (судебного исполнителя) связана с принудительным исполнением судебных и иных актов. Во-вторых, нормы об исполнительном производстве получили свое развитие в результате вычленения специальных правил из процессуальных кодексов, где исполнение являлось самостоятельной стадией хозяйственного или гражданского процесса. В результате для исполнительного производства и гражданского, хозяйственного процессуального права характерно единство конечной цели.

Второе направление связывает исполнительное производство с административным правом, являясь его частью. В отношениях всегда участвует судебный исполнитель, обладающий властными полномочиями, является должностным лицом государственного органа, наделенного необходимыми для принудительного исполнения функциями. Утверждение аргументировано тем, что служба судебных исполнителей – один из органов государственной власти и управления, соответственно, судебный исполнитель как должностное лицо исполнительного органа власти наделен властными полномочиями.

Третий подход носит межотраслевой характер и связан с тем, что часть норм, регулирующих взаимоотношения судебного исполнителя с взыскателем, должником и другими субъектами исполнительного производства, относится к исполнительному производству как к самостоятельной отрасли права; другая часть норм регулирует отношения с участием суда в процессе принудительного исполнения исполнительных документов (отложение, приостановление, прекращение исполнительных действий, поворот исполнения, обжалование действий судебного исполнителя и пр.), относится к отрасли гражданского процессуального права или хозяйственного права. *Третья группа* норм носит гражданско-правовой характер и связана с порядком регистрации недвижимого имущества, сделок с ним, хранением описанного или арестованного имущества и др.

Самостоятельность нормы об исполнительном производстве в системе законодательства Республики Беларусь получили после вступления в силу Указа Президента Республики Беларусь от 29.11.2013 № 530 «О некоторых вопросах совершенствования организации исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов» (далее – Указ № 530).

Согласно Указу № 530 вне судебной системы была создана система органов принудительного исполнения, что значительно расширило круг полномочий судебного исполнителя и сделало его центральной фигурой в исполнительном производстве. Последующее принятие Законов Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-З «Об исполнительном производстве» и «О судебных исполнителях» от 24 октября 2016 г. № 440-З позволило окончательно закрепить систему органов исполнительного производства в Республике Беларусь.

Место исполнительного производства в системе законодательства определяется теми связями, которые образуются в результате действия Закона. Можно говорить о иерархических, межсубъектных, предметных и др. связях. В первую очередь Закон

является специальным нормативным правовым актом в области регулирования правоотношений по исполнению исполнительного документа.

Судебное производство по гражданским и экономическим делам, регулируется Гражданским процессуальным кодексом (далее – ГПК) и хозяйственно-процессуальным кодексом (далее – ХПК), а с 1 января 2026 года Кодексом гражданского судопроизводства (далее - КГС), неразрывно связано с исполнительным производством.

Такая *связь является функциональной* и направлена на решение общей задачи – защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан, организаций, обладает общностью принципов. Возбуждение исполнительного производства в большинстве случаев происходит на основании исполнительного документа, выданного на основании судебного акта. Ряд исполнительных действий, а также действий взыскателя, должника требует обращения в суд (например, меры обеспечения исполнительного документа применяются судом в порядке, установленном процессуальным законодательством (ст. 60 Закона, ст. 158 КГС).

Определение места исполнительного производства в системе законодательства имеет важное практическое значение, поскольку совершению ряда исполнительных действий предшествует порядок, который закреплен в иных источниках. В результате *образуется юридическая связь* – определенная зависимость (вид связи) взаимного существования самостоятельных правовых явлений. Наглядным примером системного взаимодействия Закона с иными правовыми актами могут служить принятые в 2021 году изменения по вопросам исполнительного производства. Появление нового исполнительного документа (ст. 10 Закона «Решения налоговых органов о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты...») повлекло за собой соответствующее изменение в Налоговый кодекс (общ. часть) (пункты 1 и 2 статьи 61 Взыскание налога).

Следующий пример указывает на системную функциональную связь между ГПК, Кодексом о браке и семье (далее – КоБС) и Законом. Так, нормы гл. 28/2 ГПК (гл. 58 КГС) закрепляют порядок производства дел о возвращении ребенка или осуществлении права доступа, ст. 235/1 КоБС предусматривает случаи обращения родителя или др. лица, наделенного правом опеки или правом доступа в отношении ребенка, требовать возвращения неправомерно перемещенного или неправомерно удерживаемого ребенка или осуществления в отношении такого ребенка прав доступа в соответствии с Конвенцией о гражданских аспектах международного похищения детей от 25 октября 1980 года.

В свою очередь ст. 115 Закона обеспечивает на этот случай интерес родителя в качестве меры исполнения исполнительного документа.

Из приведенного примера можно проследить еще и так называемую *дефинитивную связь* в отношении используемой терминологии («право доступа»). Цель – установить однозначность используемого в тексте нормативного правового акта термина.

Межсубъектные связи можно проследить на примере Банковского кодекса Республики Беларусь (далее – БК) и закона Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности».

Согласно ст. 128 БК наложение ареста на денежные средства и иное имущество юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется банком на основании исполнительного документа. Исполнительным документом является постановление судебного исполнителя в случаях, установленных ст. 10. Закона. О таком случае косвенно указано в ст. 63 Закона.

Статьей 105 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» закреплено, что нотариусы, должностные лица заграничных учреждений в случаях, предусмотренных законо-

дательными актами, совершают исполнительные надписи о взыскании денежных сумм (задолженности) с должника для удовлетворения бесспорных требований. В свою очередь для судебного исполнителя исполнительная надпись является, согласно ст. 10 Закона, исполнительным документом. При этом важно, что полномочия нотариуса на учинение исполнительной надписи должно быть предусмотрено законодательным актом.

Таким образом, система норм и отношений по исполнительному производству через различные по своей природе связи органично встраивается в правовую систему Республики Беларусь.

3. Принципы исполнительного производства

Неоднородность норм, регулирующих исполнительное производство, предопределяет состав принципов. Исполнительное производство содержит базовые положения, присущие различным отраслям права.

Согласно ст. 5 Закона исполнительное производство осуществляется на принципах:

- законности;
- процессуальной экономии;
- равноправия и добросовестности сторон исполнительного производства;
- уважения чести и достоинства гражданина;
- соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения;
- беспристрастности.

Конституционное право на судебную защиту – это право не только на обращение в суд, но и на своевременное и полное исполнение судебных решений с целью получения действенной защиты путем восстановления нарушенных прав и свобод в соответствии с законодательством.

Принцип законности присущ всей правовой системе в целом. Его закрепление в специальном Законе подтверждает общий подход в формировании правовой системы и регулировании отдельно взятой области общественных отношений. Принцип законности в контексте исполнительного производства означает, что должностные лица органа принудительного исполнения при выполнении своих функций обязаны подчиняться требованиям закона, соблюдать законные права и интересы участников исполнительного производства.

Закрепление данного принципа в исполнительном производстве является дискуссионным, поскольку требование законности исполнительного документа в процессе его исполнения может быть изменено в результате: отмены судебного постановления, приведенного в исполнение, и вынесения после нового рассмотрения дела решения об отказе в иске либо определения о прекращении производства по делу или оставлении заявления без рассмотрения, а также удовлетворения иска в меньшем размере, когда ответчику должно быть возвращено все то, что было с него взыскано в пользу истца по отмененному судебному постановлению (поворот исполнения судебного постановления) (ст. 465 ГПК (ст. 485 КГС)).

Принцип процессуальной экономии означает своевременность совершаемых должностными лицами исполнительных действий, применения мер принудительного исполнения. Данный принцип хоть и заимствован из нормы–принципа, закрепленной в ст. 13 ХПК, ст. 23 КГС, его самостоятельное содержание раскрывается в п. 2 Инструкции по исполнительному производству как: необходимость совершения исполнительных действий в возможно короткие сроки и с минимальными затратами на совершение исполнительных действий.

Из содержания ст. 57 и 58 Закона следует некоторая конкретизация времени совершения исполнительных действий (в рабочие дни с 6 до 22 часов). Конкретное время определяется судебным исполнителем.

Наряду с прямым указанием Закона (немедленное исполнение исполнительного документа (на следующий день за днем возбуждения исполнительного производства)), критериями своевременности совершения исполнительных действий судебным исполнителем, являются случаи, не терпящие отлагательств, либо случаи, когда совершение исполнительных действий в другое время невозможно.

Можно констатировать, что своевременность, наряду с установленными в актах законодательства сроками, приобрела в лице судебного исполнителя признак усмотрения.

Принцип равноправия и добросовестности сторон исполнительного производства. Выделенный изначально в гражданском процессе характеризует отношения, складывающиеся в исполнительном производстве. Данный принцип сочетает в себе два начала и обращен к участникам исполнительного производства.

Первое указывает, что как взыскатель, так и должник наделены в соответствии с законодательством равными правами и возможностями для их реализации в процессе исполнительного производства (в объективном смысле, каждый).

Другая сторона принципа устанавливает запрет на дискриминацию одной из сторон исполнительного производства в отношениях с судебным исполнителем.

Закрепленный в законодательстве процессуальный статус взыскателя и должника имеет свои особенности при реализации прав, поскольку каждая из сторон имеет свой противоположный друг другу интерес, в связи с чем, принцип процессуального равенства сторон указывает не на формальное равенство лиц (фактическое), а на юридическое равенство в одном занимаемом статусе (взыскателя или должника).

Из этого следует, что для стороны исполнительного производства не имеет значения организационно-правовая форма, форма собственности юридического лица, пол, национальность, должностное положение, место жительства физического лица и т.п.

Вторая часть принципа – добросовестность сторон исполнительного производства – вытекает из первой. Антипод добросовестности – недобросовестность, злоупотребление. Для ясности в понимании принципа добросовестности возможно обратиться к ст. 2 ГК, согласно положениям которой участники гражданских правоотношений при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно. Это поведение, ожидаемое от любого субъекта гражданского оборота, которое учитывает права, законные интересы иной стороны и содействует ей, в том числе в получении необходимой информации; в недобросовестном же поведении усматривается очевидное отклонение действий от добросовестного поведения.

Принцип равноправия и добросовестности раскрывается в п. 2 Инструкции по исполнительному производству и означает, что взыскатель и должник обладают равными возможностями по реализации предусмотренных законодательством прав, обязаны добросовестно пользоваться принадлежащими им правами и исполнять обязанности.

Принцип уважения чести и достоинства гражданина. Суть данного принципа состоит в обязанности судебного исполнителя, иных участников исполнительного производства уважать честь и достоинство друг друга. Принцип распространяет свое действие не только на граждан Республики Беларусь, но и на иностранных граждан, лиц без гражданства.

Данный принцип относится не к самому исполнительному производству, а к статусу судебного исполнителя, являющегося должностным лицом. Уважение чести и достоинства человека является основополагающим требованием к любой деятельности государственных органов, в том числе связанных с государственным принуждением. Принцип связан с нормами Конституции (ст. 14 Конституции Республики Беларусь), о чем отмечено в Решении Конституционного Суда Республики Беларусь от 13.10.2016 года,

о соответствии Конституции Республики Беларусь Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве».

Следующий принцип предусматривает *соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения*.

Данный принцип ограничивает усмотрение судебного исполнителя. В частности, ст. 69 Закона «Меры принудительного исполнения» предусматривает действия судебного исполнителя по исполнению исполнительного документа (обращение взыскания на денежные средства должника ... заработную плату, имущество, имущественные права и др.). В то же время если обратиться к конкретному исполнительному документу, то в нем как раз и предусмотрены такие действия, но уже в строго определенном объеме.

Например, действие этого принципа находит закрепление в ст. 88 Закона – установление стоимости, оценка арестованного имущества должника. В одном случае, согласно п. 1 ст. 88 Закона стоимость арестованного имущества должника устанавливается судебным исполнителем в акте ареста имущества по цене, существующей в данной местности, остаточной стоимости, отпускной цене. В другом случае, порядок оценки стоимости имущества зависит от определенных обстоятельств и вида имущества. Так, в акте ареста имущества судебный исполнитель устанавливает предварительную стоимость арестованного имущества должника с последующим проведением независимой оценки такого имущества должника в отношении: предприятий как имущественных комплексов, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и др.

Инструкция раскрывает принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения как возможность применения принудительного исполнения в пределах суммы, необходимой для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, взыскания (удержания) расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора.

Принцип беспристрастности означает, что участвующие в исполнительном производстве судебный исполнитель, переводчик, понятой, специалист не должны быть связаны с одной из сторон исполнительного производства, их представителями отношениями брака, близкого родства, свойства, опеки или попечительства, а также при отсутствии иных обстоятельств, вызывающих сомнения в их объективности. Данный принцип коррелирует с принципом справедливости, согласно которому решения должны основываться на объективных критериях, а не на предвзятости, предубеждении или предпочтении выгоды одного человека другому по ненадлежащим причинам.

4. Значение и задачи исполнительного производства

Исполнительное производство представляет из себя совокупность процессуальных и фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов. Его значение заключается в следующем:

- в исполнительном производстве нарушенное или оспариваемое субъективное материальное право или охраняемый законом интерес получают свое восстановление посредством использования механизмов государственного принуждения, установленных законом;

- через действия судебного исполнителя осуществляется реальное восстановление, защита нарушенных или оспариваемых прав, защита интересов, путем возложения на должника различного рода лишений или обременений, связанных с исполнением исполнительного документа.

Основные задачи исполнительного производства закреплены в ст. 4 Закона: *восстановление* нарушенных прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, организаций, не являющихся юридиче-

скими лицами, *соблюдение и охрана интересов государства посредством правильного, полного и своевременного исполнения.*

Решение поставленных задач зависит от: правильного исполнения судебных и иных актов; полноты исполнения судебных и иных актов; своевременности исполнения судебных и иных актов; внедрения современных технологий; повышения прозрачности и доступности системы принудительного исполнения для сторон исполнительного производства; повышения уровня оперативности действий должностных лиц в ходе исполнения требований исполнительных документов.

Задачи исполнительного производства по правильному и своевременному исполнению должны решаться в совокупности, только в таком случае можно будет говорить о достижении цели защиты нарушенных прав.

5. Органы принудительного исполнения

Указом Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013 г. № 530 «О некоторых вопросах совершенствования организации исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов» в целях повышения эффективности исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершенствования деятельности органов юстиции была создана единая система органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

Система органов сформирована на базе соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Министерства юстиции, Высшего Хозяйственного Суда и главных управлений юстиции областных (Минского городского) исполнительных комитетов, с включением в ее состав судебных исполнителей общих судов и Службы судебных исполнителей хозяйственных судов, иных работников аппаратов общих и хозяйственных судов – государственных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих деятельность по исполнению исполнительных документов, работников главных управлений юстиции областных (Минского городского) исполнительных комитетов, обеспечивающих деятельность по исполнению исполнительных документов.

Иерархия органов принудительного исполнения закреплена в ст. 6 Закона. Принудительное исполнение входит в состав Министерства юстиции Республики Беларусь и представлено на этом уровне Главным управлением принудительного исполнения Министерства юстиции Республики Беларусь.

Руководство системой органов принудительного управления осуществляется руководителями соответствующего органа принудительного исполнения: главный судебный исполнитель Республики Беларусь, главный судебный исполнитель по области (городу Минску), главный судебный исполнитель районного (межрайонного), городского, районного в городе отдела принудительного исполнения.

Главное управление принудительного исполнения Министерства юстиции Республики Беларусь осуществляет следующие функции:

- контроль за деятельностью территориальных органов принудительного исполнения в части соблюдения судебными исполнителями законодательства об исполнительном производстве;
- кураторство и оказание практической помощи территориальным органам принудительного исполнения;
- осуществление сбора, обобщения и анализа отчетной информации о деятельности органов принудительного исполнения;
- осуществление рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- координация и организационно-методическое обеспечение ведения отчетности в органах принудительного исполнения;
- осуществление иных функций, относящихся к деятельности управления организации и контроля.

Территориальными органами принудительного исполнения являются:

- управления принудительного исполнения главных управлений юстиции областных (Минского городского) исполнительных комитетов;
- районные (межрайонные), городские, районные в городах отделы принудительного исполнения управлений принудительного исполнения.

Непосредственное осуществление функций по исполнению исполнительных документов возлагается на судебных исполнителей главного управления принудительного исполнения Министерства юстиции и *судебных исполнителей территориальных органов принудительного исполнения.*

Полномочия должностных лиц соответствующего уровня органов исполнительного производства закреплены в ст. 7–9 Закона «О судебных исполнителях».

Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2014 г. № 226 учреждена форменная одежда и знаки различия работников органов принудительного исполнения.

Начальник главного управления принудительного исполнения Министерства юстиции является Главным судебным исполнителем Республики Беларусь, назначается на должность и освобождается от должности Министром юстиции.

Руководители управлений принудительного исполнения являются главными судебными исполнителями по областям (г. Минску), назначаются на должность и освобождаются от должности Министром юстиции по согласованию с областными (Минским городским) исполнительными комитетами.

- На примере Витебской области структура Управления принудительного исполнения главного управления юстиции Витебского областного исполнительного комитета.

Управление принудительного исполнения возглавляет начальник управления, который является главным судебным исполнителем по соответствующей области (г. Минску).

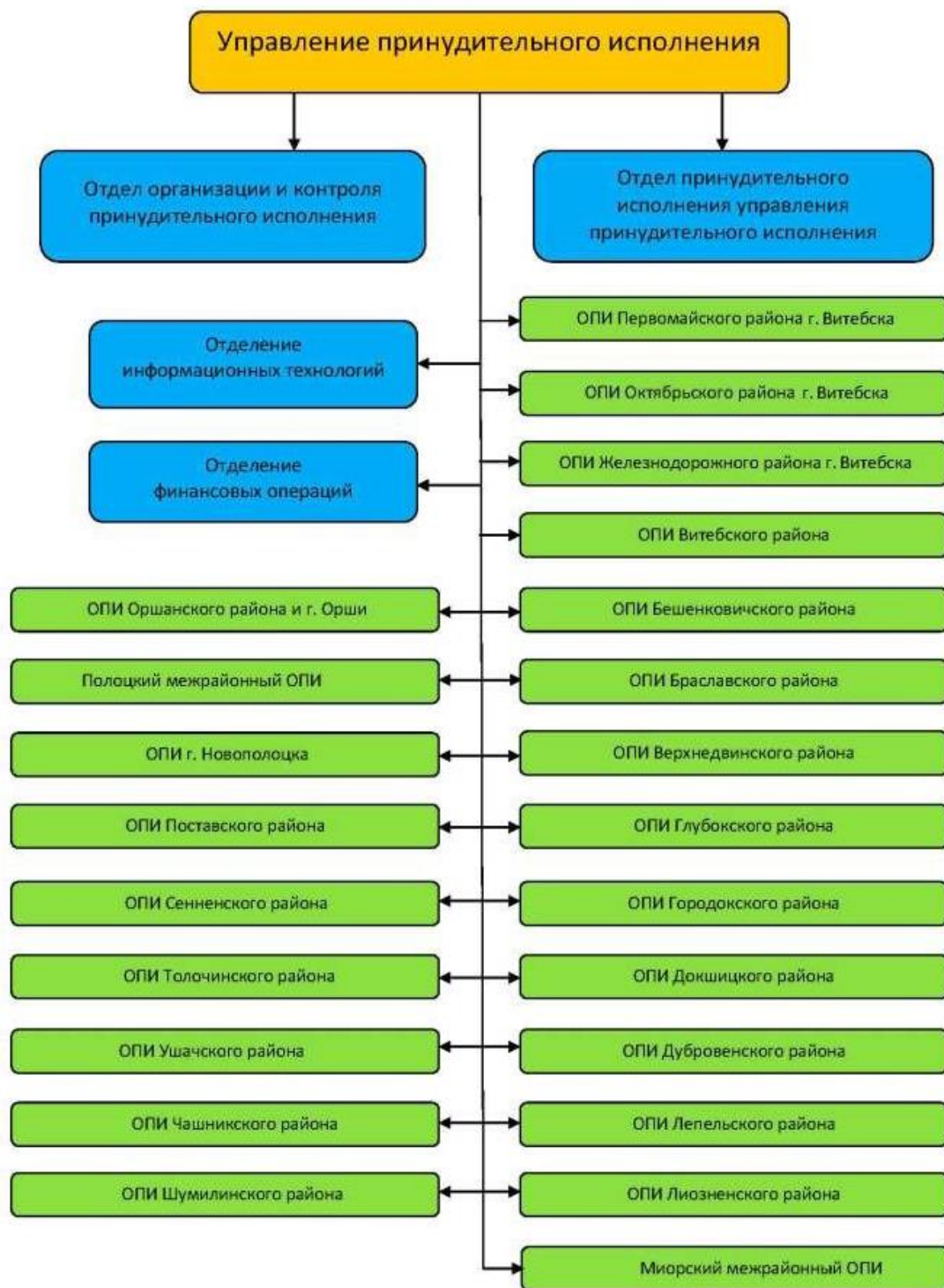
Управления принудительного исполнения являются структурными подразделениями главных управлений юстиции областных (Минского городского) исполнительных комитетов и входят в систему органов принудительного исполнения.

Основные задачи:

- своевременное и полное исполнение исполнительных документов;
- оказание практической и методической помощи отделам принудительного исполнения;
- обеспечение соблюдения законодательства по рассмотрению процессуальных жалоб, обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и юридических лиц.

Основные функции управлений принудительного исполнения:

- организуют принудительное исполнение исполнительных документов в соответствующем регионе;
- оказывают практическую и методическую помощь судебным исполнителям на местах, в том числе по единообразному применению норм законодательства, в необходимых случаях непосредственно участвуют в принудительном исполнении исполнительных документов;
- изучают организацию и практику работы отделов принудительного исполнения;
- обеспечивают формирование и ведение банка данных исполнительных производств и др.



Районные (межрайонные), городские, районные в городах отделы принудительного исполнения являются территориальными органами принудительного исполнения.

Отдел принудительного исполнения *возглавляет* начальник отдела, который назначается и освобождается от должности начальником соответствующего главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета по согласованию с Министерством юстиции.

Отделы принудительного исполнения в соответствии с возложенными на органы принудительного исполнения задачами выполняют следующие функции:

- осуществляют исполнение исполнительных документов в порядке, установленном законодательством;
- рассматривают в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- обобщают и анализируют статистические и иные информационные материалы о своей деятельности и др.

Судебные исполнители. Непосредственное осуществление функций по исполнению исполнительных документов возлагается на судебных исполнителей соответствующего уровня.

Судебный исполнитель, с одной стороны является государственным служащим, с другой – имеет особый правовой статус в соответствии с Законом «О судебных исполнителях».

Судебные исполнители при исполнении служебных обязанностей являются представителями власти и находятся под защитой государства.

Судебные исполнители имеют печать с наименованием органа принудительного исполнения и указанием личного номера судебного исполнителя.

Судебные исполнители и иные работники управлений принудительного исполнения и отделов принудительного исполнения назначаются на должности и освобождаются от должностей начальниками главных управлений юстиции.

Лицо, претендующее на занятие должности судебного исполнителя, в случаях, предусмотренных Министерством юстиции, может быть назначено в качестве стажера судебного исполнителя.

6. Стадии исполнительного производства

Исполнительное производство является логическим продолжением целостного процесса защиты нарушенного права, восстановление имущественного интереса.

Стадия исполнительного производства представляет из себя период в развитии исполнения исполнительного документа, обладая *отличимостью, должна содержать свои качественные особенности и внутреннюю связанность.*

Среди ученых нет единого мнения относительно количества стадий в исполнительном производстве. Традиционно выделяют четыре-пять стадий.

Из содержания разделов Закона можно проследить завершенность определенной стадии в решении задач на определенном этапе своего развития (Общие условия ведения исполнительного производства, Исполнительные действия.)

С учетом качественных особенностей и логической последовательности можно выделить следующие стадии исполнительного производства:

1. Возбуждение исполнительного производства на основании предъявленного к исполнению исполнительного документа.
2. Период, предоставленный Законом для исполнения исполнительного документа в течении срока для добровольного исполнения.
3. Применение мер принудительного исполнения.
4. Распределение взысканных средств.
5. Окончание (возврат, прекращение) исполнительного производства.

При этом для достижения цели не всегда существует необходимость в применении (прохождении) всех стадий исполнительного производства.

7. Законодательство об исполнительном производстве

Система нормативных правовых актов в области принудительного исполнения представлена на уровне Кодексов (процессуальных), Законов, Указов Президента Республики Беларусь, Постановлений Совета Министров Республики Беларусь, а также Министерства юстиции Республики Беларусь:

- Указ Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013 года № 530 «О некоторых вопросах совершенствования организации исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов».
- Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 440-З «О судебных исполнителях».
- Указ Президента Республики Беларусь от 16 мая 2014 года № 226 «Об учреждении форменной одежды и знаков различия работников органов принудительного исполнения»
- Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве».
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2013 года № 1190 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013 г. № 530» (вместе с «Положением об органах принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов», «Положением о порядке использования принудительного сбора»).
- Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 апреля 2017 г. № 67 «Об утверждении Инструкции по исполнительному производству и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь».

Специальными нормативными правовыми актами система регулирования отношений по исполнительному производству не исчерпывается.

Отношения по исполнению исполнительных документов всегда имеют более глубокие связи. Такие отношения возникают в ходе исполнения различных исполнительных документов и регулируются конституционным, административным, процессуальным, гражданским, банковским, жилищным, трудовым, налоговым, земельным, нотариальным законодательством, законодательством о браке и семье, государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и др.

Вопросы для самоконтроля

В каких значениях используется понятие «исполнительное производство»? Какие отношения и их виды являются предметом правового регулирования законодательства об исполнительном производстве? В чем проявляется императивность и диспозитивность метода правового регулирования в исполнительном производстве? Раскройте значение понятий «исполнительное производство» и «исполнительное право». В чем проявляется системность исполнительного производства? Какие связи и каким образом определяют место исполнительного производства в системе законодательства Республики Беларусь? В чем значение исполнительного производства и какие задачи исполнительного производства предусмотрены Законом «Об исполнительном производстве»? В чем единство и какой состав системы органов принудительного исполнения в Республике Беларусь? Какие задачи и функции возложены на органы принудительного исполнения? В чем сущность стадии исполнительного производства и какие, опираясь на закон «Об исполнительном производстве», можно выделить стадии исполнительного производства? Какие специальные нормативные правовые акты регулируют отношения в области исполнительного производства? Обоснуйте, какие законодательные акты, наряду со специальными, обязан знать и применять судебный исполнитель при исполнении исполнительных документов?

ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Общая характеристика субъектов исполнительного производства.
2. Органы, обладающие публичными полномочиями на выдачу исполнительного документа.
3. Правовой статус судебного исполнения. Компетенция судебного исполнителя в исполнительном производстве. Права и обязанности судебного исполнителя. Отвод судебного исполнителя.
4. Лица, исполняющие требования исполнительного документа.
5. Стороны исполнительного производства. Их процессуальные права и обязанности.
6. Представители.
7. Лица, содействующие исполнительному производству. Лица, действующие от своего имени, но в чужом интересе
8. Правопреемство в исполнительном производстве.

1. Общая характеристика субъектов исполнительного производства

Субъекты исполнительного производства – понятие общее. Такие лица прямым или косвенным образом причастны к исполнению исполнительного документа в процессе исполнительного производства.

В зависимости от их правового статуса субъекты исполнительного производства поименованы в Законе как взыскатель, должник, орган принудительного исполнения, третье лицо, хранитель, специалист, представитель и др.

С другого ракурса, субъектами исполнительного производства являются: граждане, юридические лица, должностные лица, органы государственной власти, местного управления и самоуправления, участвующие в процедуре исполнительного производства в силу Закона и фактов, с которыми Закон связывает их правовое положение.

В ст. 6, 16, 17 Закона названные субъекты исполнительного производства подразделены на:

- органы принудительного исполнения. Судебные исполнители и иные работники органов принудительного исполнения;
- участники исполнительного производства:
 - *стороны исполнительного производства* – взыскатель и должник;
 - *лица, на которых возложена обязанность по совершению определенных действий*, связанных с исполнением исполнительного документа, или воздержанию от совершения определенных действий (банки и (или) небанковские кредитно-финансовые организации, организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, третьи лица, собственники имущества (учредители, участники) должника – юридического лица и другие);
 - *лица, содействующие исполнению исполнительного документа* (переводчик, понятые, специалист, хранитель имущества и другие).

Республика Беларусь и административно-территориальные единицы – государственные органы и государственные юридические лица, по исполнительным производствам которых взыскателями выступают:

- *органы, ведущие административный процесс*, вынесшие постановления о наложении административного взыскания, за исключением суда, – по исполнительным документам в части имущественных взысканий по делам об административных правонарушениях;
- *налоговые и таможенные органы* – по исполнительным документам о взыскании налогов, сборов (пошлин) в соответствии с компетенцией, а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, контроль за правильностью ис-

числения, своевременностью и полнотой уплаты которых возложен на налоговые и таможенные органы;

- *фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты*, его территориальные органы – по исполнительным документам о взыскании обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование, пеней и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, а также штрафов, подлежащих зачислению в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

- *государственные органы, государственные юридические лица*, выступавшие истцами (заявителями, взыскателями) по гражданским и экономическим делам, – по исполнительным документам, выданным по таким делам;

- *государственные органы, государственные юридические лица, обратившиеся за совершением исполнительной надписи*, – по исполнительным надписям нотариусов, дипломатических агентов дипломатических представительств Республики Беларусь и консульских должностных лиц консульских учреждений Республики Беларусь о взыскании денежных сумм (задолженности);

- *министерство финансов, его территориальные органы, местные финансовые органы, финансовые органы администраций районов* – по иным исполнительным документам в доход государства.

Систематизируя содержание названных статей Закона, можно выделить следующие органы и категории лиц:

1. **Орган или должностное лицо, обладающие публичными полномочиями на выдачу исполнительного документа:** суд; органы принудительного исполнения и их должностные лица; нотариус, налоговые органы и др.

2. **Стороны исполнительного производства:** взыскатель, должник их представители, взыскатели от имени Республики Беларусь и административно-территориальных единиц и др.

3. **Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе:** банки и (или) небанковские кредитно-финансовые организации, организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, третьи лица, собственники имущества (учредители, участники) должника – юридического лица и другие.

4. **Лица, содействующие исполнению исполнительного документа:** переводчик, понятые, специалист, хранитель имущества и другие;

5. **Лица, на права и интересы которых может повлиять исполнение исполнительного документа.**

В свою очередь основание участия тех или иных лиц в исполнительном производстве обусловлено объективными и субъективными факторами.

Во-первых, наличие нормы Закона, которая бы связывала фактические обстоятельства, указывающие на возможность лица быть участником исполнительного производства. Во-вторых, совершение лицом действий, повлекших его вступление в исполнительное производство, в предусмотренном Законом статусе. Дополнительным критерием для участия лица в исполнительном производстве следует признать наличие правосубъектности.

2. Органы и должностные лица, обладающие публичными полномочиями на выдачу исполнительного документа

Согласно Закону можно выделить следующие категории органов и должностных лиц, которые обладают публичными полномочиями на выдачу исполнительного документа:

- а) органы принудительного исполнения и их должностные лица;
- б) суд;
- в) орган или должностное лицо, выдавшее исполнительный документ.

Органы принудительного исполнения и их должностные лица. На судебных исполнителей главного управления принудительного исполнения Министерства юстиции и судебных исполнителей территориальных органов принудительного исполнения возлагается не только осуществление функций по исполнению исполнительных документов.

Согласно ст. 10 Закона судебные исполнители наделены правом выносить постановления, имеющее силу исполнительного документа. К таким случаям следует отнести *постановление судебного исполнителя* о взыскании (удержании) с должника принудительного сбора, об аресте денежных средств иного имущества должника, находящегося в банках.

Суд. Особыми полномочиями в процессе исполнительного производства наделены суды. Суды выступают в исполнительном производстве в нескольких качествах.

Суд выдает исполнительные документы (исполнительные листы и судебные приказы, определение суда о судебном приказе).

Суд обеспечивает контроль за исполнением судебных исполнительных документов, исполнительных документов, выданных другими органами и должностными лицами. Суд решает вопросы о защите прав и законных интересов субъектов исполнительного производства при применении некоторых мер по обеспечению исполнительного документа. Так, по заявлению взыскателя или представлению судебного исполнителя может принять в отношении должника меры по обеспечению исполнения исполнительного документа, если это не препятствует исполнению иных обязательств должника (например, в порядке ст. 334 ХПК выносит определение о временном ограничении права гражданина или индивидуального предпринимателя, являющихся должниками, должностного лица юридического лица, являющегося должником, на выезд из Республики Беларусь). Аналогичный порядок предусмотрен ст. 459 ГПК. С 2026 года ст. 490 КГС.

Определить, в каком качестве выступает суд, имеет важное значение для правильного оформления обращения за защитой нарушенных прав, предотвращения потенциального спора о праве, в вопросах законности и обоснованности действий (бездействий) властных органов причастных к исполнению исполнительного документа.

Согласно Закону, положениям ГПК, ХПК и КГС суды осуществляют следующие процессуальные действия:

- утверждают мировое соглашение (ст. 285 ГПК и гл. 10 ХПК, ст.167 КГС), что влечет за собой прекращение исполнительного производства ст. 52 Закона;
- рассматривают спорные вопросы, связанные с заменой стороны в исполнительном производстве (ст. 29 Закона);
- по ходатайству взыскателя осуществляет восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению (ст. 34, 36 Закона);
- направляют исполнительные документы в орган принудительного исполнения (в части имущественных взысканий по уголовным делам, делам об административных правонарушениях ст. 42 Закона);
- рассматривают ходатайства об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления (ст. 329 ГПК, ст. 325 ХПК, ст. 312 КГС);
- возбуждают судебное производство по иску об освобождении имущества от ареста или исключении имущества из акта описи имущества (ст. 335 ХПК, ст. 470 ГПК, ст. 491 КГС). Как следствие, обязанность судебного исполнителя приостановить исполнительное производство (ст. 49 Закона);

– по заявлению взыскателя или представлению судебного исполнителя, в случае если должник не исполняет либо уклоняется от исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, суд может принять в отношении должника меры по обеспечению исполнения исполнительного документа, если это не препятствует исполнению иных обязательств должника в виде:

* временного ограничения права гражданина или индивидуального предпринимателя, являющихся должниками, должностного лица юридического лица, являющегося должником, на выезд из Республики Беларусь;

* временного ограничение должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в посещении игорных заведений, виртуальных игорных заведений и участия в азартных играх (ст. 334 ХПК, ст. 469 ГПК, ст. 490 КГС);

– выносит определение об осмотре земельного участка, жилого, нежилого помещений должника без его согласия, за исключением исполнения исполнительных документов в порядке, установленном статьями 117 и 118 Закона;

– по заявлению заинтересованных лиц признает торги (электронные торги) недействительными в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством и ст. 101 Закона.

В судебном порядке сторонам исполнительного производства, иным лицам, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, предоставлено право обжаловать, а прокурору – опротестовать постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного (ст. 124 Закона, параграф 9, гл. 29 ГПК). В соответствии с параграфом 2, гл. 34 КГС подать заявление об оспаривании постановления и (или) действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, на которого возложены функции по непосредственному исполнению исполнительных документов.

Орган или должностное лицо, выдавшее исполнительный документ. К таким органам и должностным лицам Закон относит:

- судебного исполнителя;
- иностранные суды (если предусмотрено международными соглашениями);
- нотариуса, дипломатического агента дипломатического представительства Республики Беларусь, должностных лиц консульских учреждений Республики Беларусь;
- прокуроров;
- комиссии по трудовым спорам;
- налоговые органы.

Перечисленные должностные лица и органы вправе выдавать исполнительный документ, относящийся исключительно к их компетенции.

Так исполнительный документ выдается судебным исполнителем, только в случаях, установленных Законом в форме постановления. Согласно ст. 77 Закона постановление судебного исполнителя об обращении взыскания на денежные средства и иное имущество, причитающиеся должнику от третьего лица, является исполнительным документом.

Прокурор, согласно ст. 27 Закона «О прокуратуре в Республике Беларусь», наделен полномочиями вынести постановление о выселении в административном порядке.

В силу ст. 61 взыскание налога, сбора (пошлины), пеней, Главы 7 Принудительное исполнение налогового обязательства Общей части налогового кодекса, Решение налогового органа может быть предъявлено к принудительному исполнению в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.

Нотариус, согласно ст. 24. Закона «О нотариате и нотариальной деятельности», наделен полномочиями по совершению исполнительной надписи в отношении должни-

ка, в том числе установления в отношении должника или взыскателя по исполнительской надписи факта правопреемства.

Если в течении 13 дней решение комиссии по трудовым спорам не будет исполнено, комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом (ст. 248, 249 ТК).

При этом выдачей исполнительного документа компетенция названных лиц не ограничивается. Законодательство наделяет соответствующие органы возможностью осуществлять контроль за правильным и своевременным исполнением исполнительного документа. Согласно ст. 32, п. 4 ст. 35 Закона «О прокуратуре в Республике Беларусь» предметом надзора в том числе являются действия (бездействия) органов и должностных лиц, осуществляющих исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов.

3. Правовой статус судебного исполнения. Компетенция судебного исполнителя в исполнительном производстве. Права и обязанности судебного исполнителя. Отвод судебного исполнителя

Правовой статус судебного исполнителя закреплён в ст. 1 Закона «О судебных исполнителях».

Судебными исполнителями являются лица:

- занимающие должности в органах принудительного исполнения;
- являются представителями власти и находятся под защитой государства;
- являются государственными служащими, на них распространяется действие Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь»;
- имеют печать с наименованием органа принудительного исполнения и указанием личного номера судебного исполнителя, выдаваемую Министерством юстиции;
- имеют форменную одежду, служебные удостоверения, знаки различия, в том числе нагрудный знак различия «Судовы выканаўца».

В статьях 9, 10 Закона «О судебных исполнителях» закреплены их основные права и обязанности. Некоторые из них:

Права судебного исполнителя:

- предъявлять законные требования сторонам и иным участникам исполнительного производства;
- обращаться в суд, иной уполномоченный орган (к уполномоченному лицу), выдавшие исполнительный документ, не связанный со взысканием денежных средств, с представлением о разъяснении исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;
- получать по находящимся в его производстве исполнительным документам сведения, составляющие нотариальную тайну, а также содержащие такие сведения документы;
- обращать взыскание на денежные средства и (или) иное имущество должника в порядке, установленном законодательством;
- производить замену стороны исполнительного производства в случаях, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, переводчика, понятых, специалиста и иных лиц, а также специализированную организацию для оказания содействия в принудительном исполнении исполнительного документа;
- объявлять розыск должника-гражданина через органы внутренних дел;
- обращаться в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним для осуществления государственной регистрации

создания, изменения, прекращения существования, принадлежащего должнику недвижимого имущества.

Обязанности судебного исполнителя:

- принимать меры по правильному, полному и своевременному исполнению исполнительных документов;
- не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую, банковскую и (или) иную охраняемую законом тайну, другую информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;
- принимать меры по установлению места нахождения должника–гражданина до вынесения постановления об объявлении розыска этого должника–гражданина через органы внутренних дел;
- не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую, банковскую и (или) иную охраняемую законом тайну, другую информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;
- подтверждать свои полномочия посредством предъявления при исполнении служебных обязанностей служебного удостоверения;
- исполнять определение суда, содержащее поручение судебному исполнителю произвести опись имущества по гражданскому делу об освобождении имущества от ареста (исключения из описи) и др.

Компетенция судебного исполнителя, с одной стороны, определяется объемом установленных законом полномочий, с другой – для их исполнения необходимо знание законодательства, регулирующего область осуществления прав судебным исполнителем.

Судебный исполнитель *вправе предъявлять законные требования* сторонам и иным участникам исполнительного производства. Такие *требования судебного исполнителя при исполнении исполнительных документов являются обязательными* для всех граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (включая государственные органы, органы местного самоуправления), организаций, не являющихся юридическими лицами, их должностных лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Республики Беларусь (ст. 7 Закона).

Названное нормативное положение не всегда подлежит непосредственному применению и требует соблюдения дополнительных условий и правил, установленных законодательными актами.

А. Право обращаться в суд и иной уполномоченный орган, выдавший исполнительный документ *о разъяснении исполнительного документа*, способа и порядка его исполнения (не связанного с взысканием денежных средств). Необходимость такого обращения может быть вызвана исполнением, связанным с совершением определенных действий, передачей имущества, действий в отношении ребенка (передача или отображение ребенка, об участии в воспитании, право доступа и др.), о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части, о вселении взыскателя. Обратиться с заявлением о разъяснении исполнительного документа в суд может и сторона исполнительного производства ст. 13 Закона, ст. 463 ГПК, ст. 329 ХПК.

Б. Судебному исполнителю предоставлено право привлекать в порядке, установленном законодательством, лиц, содействующих исполнению исполнительного документа.

Лица, содействующие исполнительному производству, – это граждане, привлекаемые судебным исполнителем к участию при совершении исполнительных действий и (или) применении мер принудительного исполнения в случаях, прямо предусмотрен-

ных законодательством или по его усмотрению, для выполнения определенных обязанностей в исполнительном производстве.

К таким лицам Закон относит переводчика, понятого, специалиста иных лиц, а также специализированные организации, оказывающие содействие в принудительном исполнении исполнительного документа (для оценки имущества). Об участии специалиста в исполнительном производстве судебный исполнитель выносит постановление.

Необходимость в специалисте (психологе) может возникнуть при исполнении исполнительного документа, содержащего исполнительные действия в отношении ребенка. К лицам, содействующим исполнительному производству, также относят: хранителя арестованного имущества, сотрудников органов внутренних дел и др.

В. Законом закреплено право судебного исполнителя на получение информации, документов, выполнения поручений и т.п. В подобной ситуации важно знать, какими актами такие отношения регулируются. Поскольку, например, персональные данные о гражданине, место его работы, проживания, семейное, финансовое положение и другие качества подпадают под режимы различных видов тайны (личной, семейной, банковской, коммерческой и другой).

При рассмотрении данной компетенции судебного исполнителя необходимо поставить ряд вопросов, ответы на которые укажут на правомерность (законность) запроса.

Во-первых, какая информация в качестве объекта подлежит представлению, ее правовой режим?

Во-вторых, кому направляется запрос и его право (обязанность), полномочие, компетенция на представление истребуемой информации?

В-третьих, каков порядок получения информации?

Следует обратить внимание на важный аспект, связанный с формулировкой полномочия. Если рассматривать действие по получению, то логическая последовательность такова («получать ... от...»), что не содержит указание на форму предварительного действия (запрос, истребование и т.п.).

Этот аспект важен с точки зрения юридического обеспечения (возможности применения мер принуждения к лицу, у которого истребуется информация), на случай непредоставления информации, нарушение срока представления информации и т.п.

Во-первых, какая информация в качестве объекта подлежит представлению, ее правовой режим?

Информация должна иметь непосредственную связь с исполнительным документом (находящимся в производстве судебного исполнителя), что указывает на целевой характер ее запроса и представления. К перечисленным объектам отнесены материалы, документы, информация, обращение с которыми требует соблюдения различных режимов тайны (коммерческой, банковской, нотариальной, семейной и др.).

Обратимся к некоторым аспектам представления информации составляющей: коммерческую тайну, нотариальную тайну, банковскую тайну, семейную и др. тайны.

Статьей 28 Конституции Республики Беларусь закреплено, что *каждый* имеет право на защиту от незаконного вмешательства в его личную жизнь, в том числе от посягательства на тайну его корреспонденции, телефонных и иных сообщений, на его честь и достоинство.

Закон «Об информации, информатизации и защите информации» закрепляет понятие информации, за которой признаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Гражданским кодексом закреплен режим служебной и коммерческой тайны (ст. 140 «Нераскрытая информация»), ст. 836 ГК тайна сведений о страховании.

Закон «О коммерческой тайне» определяет данную категорию как сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в том числе секреты производства (ноу-хау).

Нормативным актом закрепляется не только информационный объект, но и его правовой режим.

Кому направляется запрос и его право (обязанность), полномочие, компетенция на представление истребуемой информации?

На основании ст. 11 Закона «О коммерческой тайне» такое лицо поименовано как владелец, с согласия которого информация представляется. Среди лиц, обладающих правом требовать предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, судебные исполнители не названы.

При предъявлении требования о предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну к лицу, не являющемуся ее владельцем, такое лицо, если иное не предусмотрено законодательными актами, отказывает в предоставлении сведений, составляющих коммерческую тайну, ограничившись предоставлением данных о владельце этой коммерческой тайны.

Что является основанием и каков порядок получения информации?

Требование о предоставлении доступа к коммерческой тайне должно быть оформлено в письменной форме, подписано уполномоченным лицом и должно содержать цель, правовое основание для ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну, и срок их предоставления, если иное не установлено законодательными актами (ст. 11 Закона «О коммерческой тайне»).

Режим личной и семейной тайны закреплен в ст. 151 ГК. Необходимо обратить внимание на существующую неопределенность понятия «личная тайна». Исходя из ранее действующей Инструкции о режиме доступа к *тайне личной жизни* граждан (*сегодня «личная тайна граждан»*), относятся следующие сведения:

- о здоровье, семейных и интимных отношениях;
- об обстоятельствах рождения, усыновления, развода;
- о личных привычках и наклонностях;
- личная переписка и корреспонденция, дневниковые, телефонные, телеграфные, видео, аудио и другие виды сохранения информации;
- об имущественном положении, источниках доходов;
- о деятельности, содержащей коммерческую тайну;
- об интеллектуальной собственности (авторское право, изобретательское и патентное право, право на научные открытия, а также другие права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в области производства, науки, литературы и искусства);
- сведения, разглашение которых создает угрозу личной безопасности граждан, безопасности членов его семьи и имущества.

Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 132 утверждена новая Инструкция о порядке доступа к архивным документам, содержащим сведения, относящиеся к *личной тайне граждан*, которой закреплен лишь порядок предоставления информации, отменившая редакцию ранее действующей.

Содержание и объем понятия «личная тайна граждан» в новой инструкции и законодательстве не определены.

Режим банковской тайны закреплен в ст. 121 БК. Законом определена информация, составляющая банковскую тайну, которую судебный исполнитель вправе запросить: сведения о счетах и вкладах (депозитах), в том числе о наличии счета в банке (небанковской кредитно-финансовой организации), его владельце, номере и других реквизитах счета, размере средств, находящихся на счетах и во вкладах (депозитах), а равно сведения о конкретных сделках, об операциях без открытия счета, операциях по счетам и вкладам (депозитам), а также об имуществе, находящемся на хранении в банке.

Сведения, составляющие банковскую тайну физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, представляются банком судебным исполнителям – по судебным постановлениям и иным исполнительным документам, находящимся в их производстве. Судебный исполнитель, получивший сведения, составляющие банковскую тайну, не вправе разглашать эти сведения без согласия клиента, в том числе владельца счета и (или) вклада (депозита) или поклажедателя.

Тайна усыновления (удочерения) закреплена ст. 119 КоБС. *Усыновлением признается основанный на судебном решении юридический акт, в силу которого между усыновителем и усыновленным возникают такие же права и обязанности, как между родителями и детьми.* Тайна усыновления (удочерения) представляет из себя информацию о судебном акте, акте регистрации гражданского состояния, на основании которых между усыновителем и усыновленным возникают такие же права и обязанности, как между родителями и детьми (ст. 136 КоБС, ст. 43 ГК Акты регистрации гражданского состояния).

Статьей 46 Закона «О здравоохранении» закреплено понятие «врачебная тайна» – тайна о состоянии здоровья пациента.

Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или законных представителей, опекунов, допускается по запросу в письменной форме и (или) в виде электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством об электронных документах и электронной цифровой подписи.

Статьями 5, 9 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» предусмотрена гарантия обеспечения нотариальной тайны.

Нотариальная тайна – это сведения по совершенному нотариальному действию, а также иные сведения, полученные при совершении нотариального действия или обращении к нотариусу, либо лицу уполномоченному на совершение нотариального действия, заинтересованного лица, в том числе о его личных неимущественных и (или) имущественных правах и обязанностях. Нотариальная тайна является охраняемой законом тайной.

Сведения, составляющие нотариальную тайну, а также содержащие их документы выдаются по письменному требованию или требованию, оформленному в виде электронного документа органами принудительного исполнения по находящимся в производстве судебных исполнителей судебным постановлениям и иным исполнительным документам, а в части данных, содержащихся в исполнительной надписи, – по ее предъявлении взыскателем к принудительному исполнению.

Особый интерес для судебного исполнителя представляет информация о недвижимом имуществе должника. Согласно Закону «О государственной регистрации недвижимого имущества» прав на него и сделок с ним – это документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним состоит из регистрационных книг, регистрационных дел, кадастровых карт, журналов регистрации заявлений (ст. 22).

Предоставление сведений и документов из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним осуществляет республиканская и территориальные организации по государственной регистрации, которые обязаны предоставлять любому лицу необходимую информацию только о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав (далее – актуальные права и ограничения (обременения) прав) на конкретный объект недвижимого имущества. Такая информация предоставляется в виде выписки из регистрационной книги.

Закон «О рынке ценных бумаг» регулирует режим информации об объектах, которые для деятельности судебного исполнителя также представляют интерес. В силу ст. 43. названного закона это информация о депоненте и сведения, внесенные в реестр владельцев ценных бумаг. Конфиденциальную информацию о депоненте составляют

сведения о депоненте (наименование и место нахождения (для юридических лиц) либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства или место пребывания (для физических лиц)), состоянии счета «депо» депонента и об операциях депонента по счету «депо».

Перечень может быть продолжен, поскольку обладателем, носителем информации может быть и Статистический комитет, Комитет по интеллектуальной собственности, Департамент по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь и др.

Действия судебного исполнителя, направленные на получение того или иного информационного объекта, имеют определенную связь с:

- а) исполнительным документом;
- б) соответствующим фактическим обстоятельством;
- в) соблюдением режима объекта (порядка доступа, получения);
- г) компетенцией судебного исполнителя (права, полномочия);
- д) отдельным действием выделено право судебного исполнителя, получать информацию из централизованных информационных систем.

Доступ судебного исполнителя к единым информационным системам не только облегчает работу, но и значительно экономит время исполнения. Так, в рамках реализации данного права у судебных исполнителей существует доступ к следующим информационным базам данных:

ЕИС – «Беркут» единая информационная система.

АИС – автоматизированная информационная система «Паспорт».

АИС – автоматизированная информационная система (ГАИ).

БД – база данных (национальное кадастровое агентство),

в том числе доступ к клиентским информационным базам данных МТС, А1, Life, Белтелеком и БТИ.

Электронные услуги из АИС ГАИ теперь доступны в новой версии ЕПЭУ 03.01.2022 Единый портал электронных услуг, ОАИС.

С 1 января 2022 года электронные услуги с кодами ОАИС 3.06.02 и 3.06.04* (далее – электронные услуги) оказываются потребителям как в автоматическом режиме по технологии «система – система», так и на новой версии единого портала электронных услуг (далее – ЕПЭУ), расположенного в сети Интернет по адресу <https://platform.gov.by/>.

Дополнительными факторами, влияющими на содержание запроса, могут быть брачные отношения (наличии вкладов не только у должника, но и членов семьи, общая совместная собственность), особый порядок обращения взыскания на долевую собственность должника участника общества, наличие брачного договора и т.п.

В силу действия принципа формализма и обеспечения прав и интересов граждан при осуществлении судебным исполнителем своих прав следует придерживаться подхода исчерпывающего перечня полномочий судебного исполнителя, закрепленного в Законе.

Необходимо также принимать во внимание действие Закона во времени, вступление в силу изменений, дополнений, разрешающих то или иное действие судебного исполнителя.

Отвод судебного исполнителя

Отвод судебного исполнителя имеет место по основаниям, предусмотренным Законом. Так отвод (самоотвод) судебного исполнителя в исполнительном производстве осуществляется в силу следующих юридических значимых фактов, порочащих беспристрастность в работе.

Судебный исполнитель лично, прямо или косвенно заинтересован в исполнении исполнительного документа. Имеет связь отношениями брака, близкого родства, свойства, опеки или попечительства с одной из сторон, их представителями либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в их беспристрастности (ст. 28 Закона).

Отвод судебному исполнителю может быть заявлен взыскателем или должником. При этом наличие указанных оснований предполагает для судебного исполнителя заявить самоотвод.

Как отвод, так и самоотвод должен быть мотивирован, изложен в письменной форме и заявлен до начала совершения исполнительных действий, за исключением случаев, когда о наличии оснований для отвода (самоотвода) стало известно после начала совершения исполнительных действий.

Решение по данному вопросу принимается руководителем органа принудительного исполнения в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе (самоотводе) судебного исполнителя, о чем выносится постановление. В случае удовлетворения заявления об отводе (самоотводе) судебного исполнителя в постановлении указывается судебный исполнитель, которому передается исполнительное производство.

4. Лица, исполняющие требования исполнительного документа

При общем подходе можно говорить об участниках исполнительного производства, а именно лицах, на которых возложена обязанность по совершению определенных действий, связанных с исполнением исполнительного документа, или воздержанию от совершения определенных действий.

В ст. 16 Закона указан приблизительный перечень таких лиц. Это банки и (или) небанковские кредитно-финансовые организации, организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (республиканского и территориального уровней). К числу таких лиц следует также отнести: органы местного управления и самоуправления, юридических лиц, собственников имущества их учредителей, участников, должника – юридического лица и других. Особая категория лиц представлена профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

Выбор лица, на которого может быть возложена обязанность по исполнению исполнительного документа, обусловлен требованием, содержащимся в таком документе. Имеет место прямая зависимость между наличием либо поступления к такому лицу денежных средств, иного имущества, имущественных прав, принадлежащих должнику и подлежащих передаче в пользу взыскателя.

Такие лица, участвуя в исполнительном производстве, производят исполнение не за свой счет, а за счет должника.

Важный для судебного исполнителя, взыскателя аспект исполнения – несут ли такие лица ответственность перед взыскателем за своевременность и полноту взыскиваемых с должника средств?

Ответ на вопрос содержится в ст. 16 Закона: на таких лиц «...возложена *обязанность* по совершению определенных действий, связанных с исполнением исполнительного документа...».

Размер ответственности может быть определен, исходя из суммы долга и реальных убытков взыскателя. Например: судебным исполнителем поручено банку провести проверку наличия счетов должника. Однако в период исполнительного производства банк открывает счет должнику. Должник перечисляет в пользу банка денежную сумму в счет погашения своего долга по кредитному договору перед банком.

В последующем взыскатель предъявляет иск к банку о возмещении убытков в результате неправомерных действий по списанию денежных средств со счета должника в связи с нарушением установленного порядка погашения задолженности по исполнительному производству.

К таким лицам могут быть применены меры административной ответственности, предусмотренные ст. 25.8. КоАП «Нарушение лицом, не являющимся должником, законодательства об исполнительном производстве».

5. Стороны исполнительного производства. Их процессуальные права и обязанности

Стороны исполнительного производства – взыскатель и должник. Эта категория лиц выделяется по формальному критерию. На них распространяется действие либо содержащееся в исполнительном документе требование, либо связанное с исполнительным документом постановление суда, вынесенное в ходе исполнительного производства.

Наряду с должником и взыскателем круг лиц, связанных с требованием исполнения исполнительного документа, может зависеть от содержания решения суда, на основании которого выдан исполнительный документ.

С учетом практики принудительного взыскания, следует обратить внимание и на тех лиц, чьи права и обязанности могут быть затронуты в ходе исполнительного производства.

Если обратиться к ст. 17 Закона «Стороны исполнительного производства», то может создаться впечатление, что в статье раскрывается статус только одной стороны – взыскателя, действующего от имени Республики Беларусь и административно-территориальных единиц.

Восполняя данный пробел ст. 1 Закона раскрывает понятие «взыскатель» – гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное юридическое лицо, организация, не являющаяся юридическим лицом, Республика Беларусь, административно-территориальная единица Республики Беларусь, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.

Там же раскрыто и понятие «должник» – гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, организация, не являющаяся юридическим лицом, Республика Беларусь, административно-территориальная единица, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и (или) иное имущество, исполнить другие требования, содержащиеся в исполнительном документе) или воздержаться от совершения определенных действий

Должником в исполнительном производстве становится лицо, названное в исполнительном документе, которое обязано совершить в пользу взыскателя определенное действие.

Из определения понятия «взыскатель» данного в Законе следует, что не всегда взыскателем является лицо, в пользу которого происходит исполнение. Это может быть лицо, в интересах которого выдан исполнительный документ. Например, при взыскании алиментов ст. 111 Закона или взыскании в пользу публичного органа государственной власти расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении ст. 112 Закона.

Определить сторону в исполнительном производстве несложно: такие лица, как взыскатель, должник, их статус указан в исполнительном документе органом, выдавшим его (ст. 462 ГПК).

Права и обязанности сторон исполнительного производства

Существующие у сторон исполнительного производства права и обязанности являются продолжением, получившем свое развитие из ранее возникших правоотношений, в которых их участники именовались как кредитор и должник в договорных обязательствах, причинитель вреда и потерпевший во внедоговорных обязательствах, наниматель и работник и т.п.

Перечень прав и обязанностей представляет из себя различные действия сторон в ходе исполнительного производства, которые в свою очередь можно делить на права и обязанности, принадлежащие взыскателю и должнику.

Права могут носить процессуальный характер, они реализуются в соответствии с порядком и процедурой исполнительного производства, некоторые осуществляются по усмотрению стороны и др.

Стороны исполнительного производства имеют право:

- знакомиться с материалами исполнительного производства, делать выписки из документов, содержащихся в материалах исполнительного производства, снимать за свой счет их копии, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;
- представлять дополнительные материалы, подавать заявления, ходатайства;
- участвовать в совершении исполнительных действий, давать объяснения в устной и (или) письменной формах в процессе совершения исполнительных действий;
- приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в процессе исполнения исполнительного документа, возражать против ходатайств и доводов других участников исполнительного производства;
- заявлять отводы;
- пользоваться услугами переводчика при ознакомлении с материалами исполнительного производства, участии в совершении исполнительных действий;
- до окончания исполнительного производства заключить мировое соглашение, утверждаемое судом в порядке, установленном процессуальным законодательством, или медиативное соглашение;
- обжаловать постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя;
- пользоваться другими правами, предусмотренными Законом и иными актами законодательства;
- должник по исполнительному документу, предусматривающему солидарную ответственность, вправе получать информацию о взысканной с солидарных должников сумме.

Стороны исполнительного производства обязаны:

представлять судебному исполнителю информацию об исполнении исполнительного документа полностью или частично не позднее трех дней, следующих за днем его исполнения, за исключением случая, когда такая информация получена судебным исполнителем из иного источника, в том числе из автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств;

представлять судебному исполнителю информацию о выбытии одной из сторон исполнительного производства, а также об изменении своих банковских реквизитов, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) или наименования не позднее трех дней со дня выбытия, изменения;

представлять судебному исполнителю сведения об изменении своего места жительства (места пребывания) или места нахождения не позднее трех дней со дня изменения;

представлять объяснения, документы и материалы, запрошенные судебным исполнителем в установленном порядке;

являться по вызову судебного исполнителя;

совершать другие действия, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

Замена стороны исполнительного производства

Некоторые институты процессуального (гражданского, хозяйственного) законодательства, определяющие правовое положение сторон, заимствованы и применяются в исполнительном производстве. Так, ст. 19 Закона предусмотрен порядок замены стороны исполнительного производства, по аналогичным основаниям, закрепленным процессуальным законодательством.

Замена стороны исполнительного производства возможна на любой стадии исполнительного производства после возбуждения исполнительного производства и до его окончания.

Замена стороны исполнительного производства производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факты, указанные в части первой статьи 19 Закона.

В случае выбытия одной из сторон исполнительного производства (смерть гражданина, реорганизация юридического лица, уступка права (требования), перевод долга и другие случаи перемены лиц в обязательствах) при отсутствии спора о праве относительно факта правопреемства и круга лиц, являющихся правопреемниками, подведомственного суду, судебный исполнитель по письменному заявлению стороны исполнительного производства или по собственной инициативе производит ее замену.

Для стороны исполнительного производства после ее замены все исполнительные действия, совершенные до ее вступления в исполнительное производство, обязательны в той мере, в какой они были обязательны для стороны исполнительного производства до ее замены.

О замене стороны исполнительного производства или об отказе в такой замене судебный исполнитель выносит постановление, которое является неотъемлемой частью исполнительного документа (ст. 18 Закона).

Предусмотренный ст. 18 Закона перечень прав и обязанностей является не исчерпывающим, стороны могут совершать *другие действия*, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

Например, возможность на любой стадии исполнительного производства заключить мировое соглашение, утвердив его в судебном порядке. Или право сторон исполнительного производства, предусмотренное ст. 37 Закона *«до предъявления исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств с должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица, к исполнению в орган принудительного исполнения взыскатель вправе предъявить платежное требование, оформленное на основании исполнительного документа, в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию для списания денежных средств в бесспорном порядке, находящихся на банковских счетах должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица»*.

При этом следует помнить общий принцип – реализация права влечет для участника юридические последствия.

Наряду с вышеназванными правами Закон предоставляет взыскателю право *«до предъявления исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств с должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица, к исполнению в орган принудительного исполнения взыскатель вправе предъявить платежное требование, оформленное на основании исполнительного документа, в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию для списания денежных средств в бесспорном порядке, находящихся на банковских счетах должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица»* (ст. 41 Закона).

Ранее взыскатель был обязан до предъявления исполнительного документа к исполнению в службу судебных исполнителей предъявить исполнительный документ к взысканию в банк должника.

«Перед наложением ареста на имущество должник вправе ходатайствовать перед судебным исполнителем о том, на какое имущество следует обратить взыскание в первую очередь, а также до передачи арестованного имущества на принудительную реализацию или размещения объявления о предстоящих торгах (электронных торгах) должник вправе подать судебному исполнителю ходатайство о предоставлении возможности самостоятельно реализовать арестованное имущество» (ст. 82, 92 Закона).

Ряд правореализационных прав представлен и взыскателю.

Так, ст. 94 Закона закреплено право оставления арестованного имущества должника за взыскателем. *Взыскателю предоставляется право оставить за собой арестованное имущество должника, реализация которого является экономически нецелесообразной, по стоимости, установленной в акте ареста имущества или акте оценки имущества, либо по стоимости, установленной в постановлении об установлении начальной цены реализации арестованного имущества должника.*

Из наиболее важных, влияющих на ход исполнительного производства и последствий их реализации, это предоставленное взыскателю право прекратить исполнительное производство (ст. 52 Закона) и отозвать исполнительный документ (ст. 53 Закона).

На эффективность исполнения сторонами исполнительного производства своих обязанностей влияют содержащиеся в Законе меры обеспечения.

Содержащийся в Законе перечень обязанностей в основном адресован к должнику. Казалось бы, первичная обязанность должника: исполнить содержащееся в исполнительном документе требование (вернуть долг, передать имущество, совершить определенное действие), однако Закон напрямую не указывает на эту обязанность должника, что на практике позволяет последнему занимать пассивную позицию. Закон не содержит четкой формулировки, указывающей на то, что должник обязан лично совершать действия по исполнению. Совершение должником действий или воздержание от них носят в большей степени императивный характер. В частности, претерпевать совершаемые судебным исполнителем исполнительные действия, а также применение мер принудительного исполнения. Предусмотренные ст. 60 Закона меры по обеспечению исполнения исполнительного документа, связаны не только с рядом обязанностей, но и ограничений для должника. В частности:

- *запрещение должнику совершать определенные действия, препятствующие исполнению исполнительного документа* (например: запрещение должнику пользоваться освобожденным помещением ст. 117 Закона);

- *запрещение должнику пользоваться принадлежащим ему имуществом или установление пределов пользования этим имуществом* (например, ст. 82 Закона, закрепляющая общие правила наложения ареста на имущество должника, предусматривает, что *арест имущества помимо описи, включает запрет распоряжаться имуществом, а при необходимости – ограничение права пользования имуществом, изъятие имущества. Вид, объем и срок ограничения права пользования имуществом определяются судебным исполнителем с учетом свойств этого имущества, характера его использования, значимости его для должника*).

По требованию судебного исполнителя явиться для дачи объяснений и предоставить необходимые документы (ст. 63 Закона). *Предоставлять сведения об имуществе и источниках получения доходов и другие сведения, необходимые для исполнения исполнительного документа* (ст. 68 Закона).

Должник обязан обеспечить доступ на территорию и в помещения, принадлежащие должнику (ст. 63 Закона).

Уклонение должника от выплаты подлежащих взысканию с него денежных средств, выразившееся в непредставлении информации или в представлении заведомо недостоверной информации об имеющемся у него имуществе, о месте нахождения его имущества, об изменении места работы или места жительства (места пребывания), о дополнительных доходах, влечет применение мер ответственности. В частности, за несоблюдение мер по обеспечению иска, исполнения исполнительного документа предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере до 30 базовых величин согласно ст. 25.7. Кодекса об административных правонарушениях.

6. Представители

Институт представительства в исполнительном производстве

Граждане, индивидуальные предприниматели, могут участвовать в исполнительном производстве лично или через своих представителей. При этом личное участие граждан, индивидуальных предпринимателей, в исполнительном производстве не лишает их права иметь представителей. Юридические лица, организации, не являющиеся юридическими лицами, участвуют в исполнительном производстве через свои органы или своих представителей в пределах прав, предоставленных им актами законодательства или учредительными документами полномочий.

Представительство в исполнительном производстве имеет некоторые общие и отличительные черты от института гражданско-правового представительства. В этом смысле выделяют внутренние отношения, возникающие между представителем и представляемым. Их характер материально правовой. Внешние отношения складываются между представителем и органом принудительного исполнения, взыскателем (должником), судом, органом, выдавшим исполнительный документ, третьими лицами. Такие отношения регулируются нормами об исполнительном производстве, процессуальным законодательством.

Представительство в исполнительном производстве отличается от гражданско-правового по следующим критериям: по цели представительства, объему прав, кругу лиц, имеющих право представлять интересы взыскателя, должника.

По первому критерию цель гражданско-правового представительства – создание, изменение, прекращение прав и обязанностей у доверителя. Цель представительства в исполнительном производстве – защита прав и интересов стороны исполнительного производства, юридическая помощь в осуществлении прав и исполнении обязанностей, предусмотренных Законом.

При определении объема прав следует исходить из тех функций, которые возлагаются на представителя в исполнительном производстве. В этом смысле следует указать как минимум на три вида полномочий, требующих особого порядка оформления. Полномочия стороны в исполнительном производстве могут содержать характер гражданско-правового представительства, судебного представительства и представительства в исполнительном производстве. В связи с чем технически сложно объединить весь объем полномочий и поручений в одном документе. Вопрос может быть решен путем выдачи представителю нескольких доверенностей.

При этом, например, ст. 79 ГПК (ст. 97 КГС) содержит перечень полномочий, которые специально должны быть указаны в доверенности. В свою очередь ст. 24 Закона предусматривает свой перечень полномочий представителя, которые специально должны быть оговорены в доверенности.

Указанными видами представительства не ограничивается разнообразие и правовой режим представительства в исполнительном производстве. В зависимости от различных юридических фактов, лежащих в основании представительства можно выделить представительство законное (несовершеннолетних, недееспособных, граждан, не обладающих дееспособностью в полном объеме). Представительство добровольное (адвоката, иного представителя) п. 4, 5 ст. 24 Закона. Представительство от имени организаций (юридических лиц), республиканских органов государственного управления и органов местного управления и самоуправления их должностными лицами.

Названные в качестве представителей лица обязаны документально подтвердить свои полномочия, копии таких документов прилагаются к материалам исполнительного производства.

В зависимости от основания представительства и статуса представителя, определяется и документ, подтверждающий полномочия стороны в исполнительном

производстве. Согласно «Положения о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми», утвержденного Советом Министров Республики Беларусь от 20 мая 2006 года № 637, таким документом является удостоверение опекуна (попечителя) на право представления интересов подопечного, выдаваемое опекуну (попечителю) управлением (отделом) образования по месту установления опеки (попечительства). В силу Закона «Об адвокатуре» и Закона, адвокат подтверждает свои полномочия удостоверением адвоката, ордером и доверенностью, оформленной в простой письменной форме. Руководитель юридического лица подтверждает свои полномочия документом, удостоверяющим его служебное положение и дающим ему право представлять интересы юридического лица без доверенности.

Не могут быть представителям:

несовершеннолетние, не обладающие дееспособностью в полном объеме;

граждане, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

судьи, следователи, прокуроры, работники органов принудительного исполнения и судов, за исключением случаев, когда указанные лица участвуют в исполнительном производстве в качестве представителей соответствующих органов или законных представителей сторон исполнительного производства (ст. 21 Закона).

Лица, действующие от своего имени, но в чужом интересе

Закон не выделяет данную категорию лиц, однако их участие оказывает влияние на проходящие в ходе исполнительного производства процессы, а их правовой статус требует пояснения.

Согласно гражданскому процессуальному законодательству прокурор вправе обратиться в суд с заявлением о возбуждении дела или вступить в дело (ст. 81 ГПК, ст. 71 КГС). В этом случае на прокурора не распространяются материально-правовые последствия решения суда, его задача защитить права и охраняемые законом интересы гражданина или юридического лица. В этом контексте возникает практический вопрос *о праве прокурора на предъявление исполнительного документа* в интересе того лица, в защиту права которого был подан иск. Согласно ст. 21 Закона прокурор не может быть представителем стороны за исключением его участия в исполнительном производстве в качестве представителя соответствующих органов или законным представителем стороны исполнительного производства. Прокурор также осуществляет надзор и может истребовать материалы исполнительного производства (ст. 9 Закона). Из содержания Закона следует, что прокурор не назван в Законе в качестве взыскателя и не может предъявлять к исполнению исполнительный лист.

Также лицом, действующем от своего имени, но в интересах представляемого лица является временный (антикризисный) управляющий, согласно Закона Об урегулировании неплатежеспособности. Управляющий наделен правом предъявлять к исполнению исполнительные документы, выданные уполномоченными органами в интересах своего представляемого по взысканию дебиторской задолженности.

7. Лица, содействующие исполнительному производству. Лица, содействующие исполнению исполнительного документа

По своему правовому положению лица, содействующие исполнению исполнительного документа, не имеют заинтересованности в исполнительном производстве. Их привлечение происходит не по собственной воле, а по требованию, прежде всего судебного исполнителя. К таким лицам законодательством предъявляется ряд требований. В частности, правовое основание участия, права и обязанности, профессиональная компетенция и др., что позволяет оказать содействие другим субъектам исполнитель-

ного производства. К таким лицам в силу указания ст. 16 Закона отнесены переводчик, понятой, специалист, хранитель имущества и другие.

В ст. 25, 26, 27 Закона закреплены требования, предъявляемые к таким лицам, их права и обязанности.

Переводчиком является совершеннолетнее дееспособное лицо, не заинтересованное в исполнении исполнительного документа, владеющее языками, знание которых необходимо для перевода, и приглашенное для участия в исполнительном производстве в случаях, когда сторона исполнительного производства не владеет или недостаточно владеет государственными языками Республики Беларусь, а равно для перевода документов и иных материалов исполнительного производства. К переводчику приравнивается лицо, понимающее знаки глухого или немого, способное изъясняться с ними знаками.

Стороны исполнительного производства не вправе исполнять обязанности переводчика.

Участие переводчика в исполнительном производстве обеспечивается должником или взыскателем, которым необходимы услуги переводчика, в срок, установленный судебным исполнителем. Если должник или взыскатель не обеспечат участие переводчика в установленный срок, то судебный исполнитель назначает переводчика по собственному усмотрению.

Об участии переводчика в исполнительном производстве судебный исполнитель выносит постановление.

Переводчик имеет право:

- задавать вопросы присутствующим при переводе участникам исполнительного производства в целях уточнения смысла переводимых слов, выражений и знаков;
- получить вознаграждение за выполненный перевод;
- получить возмещение понесенных им расходов, связанных с участием в исполнительном производстве.

Переводчик обязан:

- явиться по вызову судебного исполнителя;
- точно и полно выполнить порученный ему перевод;
- подтвердить достоверность перевода своей подписью на переведенном им или составленном судебным исполнителем документе;
- заявить самоотвод;
- отказаться от участия в исполнительном производстве, если он не обладает знаниями, необходимыми для перевода.

Понятым является совершеннолетнее дееспособное лицо, не заинтересованное в исполнении исполнительного документа, приглашенное для участия в совершаемом судебным исполнителем исполнительном действии в целях удостоверения хода и результатов его совершения.

Участие понятых обязательно в случае:

- вскрытия помещений, иных объектов;
- ареста и (или) изъятия имущества должника, а также передачи имущества взыскателю;
- выселения должника, освобождения нежилого помещения, земельного участка, сноса капитального строения (здания, сооружения), его части;
- вселения взыскателя.

В других случаях понятые приглашаются по усмотрению судебного исполнителя.

Участие понятых не требуется, если при совершении соответствующих действий присутствовали должник-гражданин или совершеннолетний член его семьи, должник – индивидуальный предприниматель, руководитель должника – юридического лица или должника – организации, не являющейся юридическим лицом, либо их представитель.

Количество понятых не может быть менее двух.

Понятые имеют право:

- знать, для участия в совершении какого исполнительного действия они приглашаются, на основании какого исполнительного документа совершается исполнительное действие;

- делать в отношении исполнительного действия, в совершении которого они участвовали, замечания, подлежащие занесению в документ о совершении исполнительного действия, составляемый судебным исполнителем, знакомиться с этим документом и требовать внесения в него исправлений.

Понятые обязаны:

- принять участие в совершении исполнительного действия;
- удостоверить своей подписью в документе о совершении исполнительного действия, составленном судебным исполнителем, ход и результаты действия, в совершении которого они участвовали;

- заявить самоотвод в случаях, предусмотренных частью первой статьи 28 Закона.

Перед началом совершения исполнительного действия судебный исполнитель разъясняет понятым их права и обязанности.

Специалистом является совершеннолетнее дееспособное лицо, не заинтересованное в исполнении исполнительного документа, обладающее специальными знаниями в вопросах, связанных с исполнением исполнительного документа, и привлекаемое для участия в исполнительном производстве в целях оказания содействия в их разрешении.

Специалист привлекается для участия в исполнительном производстве по инициативе судебного исполнителя или по ходатайству стороны исполнительного производства.

Об участии специалиста в исполнительном производстве судебный исполнитель выносит постановление.

Специалист имеет право:

- задавать вопросы в части, необходимой для дачи консультаций и пояснений;
- с разрешения судебного исполнителя знакомиться с материалами исполнительного производства, заявлять ходатайства о представлении ему дополнительных сведений и материалов;

- получить вознаграждение за выполненную работу;
- получить возмещение понесенных им расходов, связанных с участием в исполнительном производстве.

Специалист обязан:

- явиться по вызову судебного исполнителя;
- точно и полно ответить на поставленные судебным исполнителем вопросы;
- дать в устной и (или) письменной форме консультации и пояснения, при необходимости оказать техническую помощь;

- заявить самоотвод;
- отказаться от участия в исполнительном производстве, если он не обладает знаниями, необходимыми для разрешения поставленных перед ним вопросов.

Наряду с этими лицами Закон в зависимости от обстоятельств исполнительного производства называет также *хранителя имущества* – лицо, которому судебный исполнитель передал на хранение, описанное или арестованное имущество должника и которое обязано обеспечить сохранность этого имущества. Такое лицо в силу ст. 89 осуществляет хранение описанного или арестованного имущества.

Так же к содействующим исполнению исполнительного документа отнесены лица, осуществляющие оценку и переоценку имущества должника, реализующие арестованное и переданное на реализацию имущество должника.

При определенных обстоятельствах это могут быть доверительные управляющие, лица осуществляющие сделки на рынке ценных бумаг (брокеры, дилеры, банки), осуществляющие регистрацию транспортных средств (автомобильных, воздушных, морских судов).

Привлечение тех или иных лиц зависит от особенности объекта гражданских прав, подлежащего принудительному изъятию у должника или находящегося имущества должника у третьих лиц, определяется режим его оборота, участия в исполнительном производстве.

Так, ст. 79 Закона указывает на особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества, среди которых названы ценные бумаги, драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, ограниченно оборотоспособное имущество, иное имущество обращение, на которое производится в порядке, установленном Законом, с учетом особенностей оборота соответствующих видов имущества, предусмотренных актами законодательства.

Еще одна категория лиц не конкретизирована в Законе по объективным обстоятельствам, однако выделяется по признаку возможности повлиять на их права и обязанности в процессе осуществления исполнительного производства. Такая ситуация может возникнуть при применении мер принудительного исполнения в отношении должника и его имущества. Это широкий круг субъектов, поскольку имущество, права, обязательства, принадлежащие должнику, участвуя в гражданском обороте, являются предметом различного рода и вида сделок.

Например, имущество, находящееся у третьих лиц, ценные бумаги, переданные в доверительное управление; имущество переданное в аренду, безвозмездное пользование или на хранение. *Судебный исполнитель при получении сведений о наличии у третьих лиц принадлежащего и (или) причитающегося должнику имущества налагает арест на это имущество в порядке, установленном Законом (ст. 84 Закона).* Это может быть контрагент должника по гражданско-правовому обязательству в объеме имущественных прав, прав залога и др. лица, состоящие с должником в общей совместной или долевой собственности.

Правовой статус таких лиц при поступлении к ним исполнительного документа, иного законного требования судебного исполнителя преобразуется в статус лица непосредственно исполняющего исполнительный документ.

8. Правопреемство в исполнительном производстве

Институт правопреемства касается участия сторон в исполнительном производстве. Процедура замены стороны в связи с правопреемством допустима в случае правомерного изменения субъектного состава, отсутствие спора о факте и фактах, послуживших замене стороны в исполнительном производстве. Общие правила о правопреемстве закреплены в ст. 19 Закона.

Замена стороны исполнительного производства возможна:

- в случае *ее выбытия* (смерть гражданина, реорганизация юридического лица, уступка права (требования), перевод долга и другие случаи перемены лиц в обязательствах);
- отсутствия спора о праве относительно факта правопреемства;
- *спора о праве* относительно круга лиц, являющихся правопреемниками;
- документального подтверждения названных фактов.

В этом случае судебный исполнитель на основании письменного заявления стороны или по собственной инициативе, согласно судебному акту о замене стороны или документов, подтверждающих факт правопреемства, выносит постановление о замене стороны в исполнительном производстве.

Замена стороны исполнительного производства возможна на любой стадии исполнительного производства после возбуждения исполнительного производства и до его окончания.

Замена стороны исполнительного производства производится на основании соответствующих документов, подтверждающих соответствующие факты.

Для стороны исполнительного производства после ее замены все исполнительные действия, совершенные до ее вступления в исполнительное производство, обязательны в той мере, в какой они были обязательны для стороны исполнительного производства до ее замены.

О замене стороны исполнительного производства или об отказе в такой замене судебный исполнитель выносит постановление, которое является неотъемлемой частью исполнительного документа и направляется сторонам исполнительного производства и суду.

С учетом предусмотренных Законом условий замены стороны в исполнительном производстве, можно выделить: материально-правовое правопреемство (перемена лиц в обязательстве), процессуальное правопреемство (основанное на судебном решении по делу), внесудебное правопреемство (выдача исполнительных документов (нотариусом, налоговыми органами и др.).

Вопросы для самоконтроля

Субъекты исполнительного производства, общая характеристика. Какие органы и должностные лица обладают полномочием на выдачу исполнительного документа? Какие лица являются участниками исполнительного производства? Компетенция суда в исполнительном производстве. Правовой статус судебного исполнителя. Права судебного исполнителя. Условия осуществления судебным исполнителем права на получение информации. Обязанности судебного исполнителя. Отвод (самоотвод) судебного исполнителя. Лица исполняющие требования исполнительного документа их выбор. Права и обязанности взыскателя в исполнительном производстве. Права и обязанности должника в исполнительном производстве. Институт представительства в исполнительном производстве, виды. Лица, действующие в исполнительном производстве от своего имени, но в чужих интересах. Лица, содействующие исполнительному производству. Институт правопреемства в исполнительном производстве.

ТЕМА 3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Понятие исполнительного документа.
2. Виды исполнительных документов и их правовое значение.
3. Условия и основания выдачи исполнительных документов.
4. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа.
5. Исполнительные листы и судебные приказы, выданные судами, их содержание. Определение суда о судебном приказе, содержание судебного приказа как исполнительного документа.
6. Другие исполнительные документы в исполнительном производстве.
7. Способы извещения, корреспонденция, вызовы.

1. Понятие исполнительного документа

Для определения исполнительного документа необходимо уточнить характеризующие его черты.

Во-первых, исполнительным является только тот документ, который прямо указан таковым в Законе, поскольку ст. 10 Закона закреплен перечень исполнительных документов, который является исчерпывающим, однако периодически дополняется законодателем (дополнен решениями налоговых органов).

Во-вторых, исполнительный документ подлежит принудительному исполнению.

Принудительное исполнение не является добровольным. Исполнение производится должником (иным лицом от его имени) вопреки или независимо от воли должника, либо по его воли в результате воздействия путем применения мер государственного принуждения.

После *обращения в суд путем предъявления иска* добровольность исполнения обязательства прекращается, исполнение обязательства вступает в принудительную стадию реализации с участием государственного принуждения.

Такой подход позволяет различать добровольность с точки зрения норм материального права (прекращается при обращении кредитора в суд за защитой нарушенного права) и добровольность с точки зрения действия процессуальной нормы (семидневный срок для добровольного исполнения исполнительного документа ст. 46 Закона). С истечением названного срока принудительность исполнительного документа приобретает процессуальный характер исполнительного производства.

В-третьих, исполнительный документ является основанием для возбуждения исполнительного производства.

На практике наиболее распространенными исполнительными документами являются исполнительные листы, судебные приказы, определения суда о судебном приказе, выданные судами общей юрисдикции и Экономическими судами на основании принимаемых ими судебных актов, а также исполнительная надпись нотариуса.

В-четвертых, исполнительный документ выдается на основании издаваемого, принимаемого уполномоченным органом акта и имеет свое название.

Процессуальным законодательством (ст. 326, 328 ХПК,) закреплен порядок выдачи и требование к содержанию постановления о судебном приказе Экономического суда. В рамках приказного производства (Гл. 24 ХПК) – определение суда о судебном приказе. В свою очередь статьями 459, 461, 462 ГПК (ст. 480, 483 КГС) закрепляется порядок выдачи и содержание такого исполнительного документа как исполнительный лист. Свое название и порядок выдачи исполнительного документа имеют акты налоговых органов (решения), комиссий по трудовым спорам (удостоверения), нотариусов (исполнительная надпись) и др.

В-пятых, исполнительный документ является срочным документом. Исполнительный документ должен содержать дату выдачи, которой определяется период времени действия исполнительного документа.

Так, исполнительные документы, выданные на основании судебных постановлений или являющиеся судебными постановлениями, могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня вступления соответствующего судебного постановления в законную силу.

Исполнительные документы, подлежащие немедленному исполнению, – со дня их выдачи, или со дня окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного постановления, если иное не установлено законодательными актами.

Исполнительные документы о взыскании периодических платежей могут быть предъявлены к исполнению в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.

Удостоверения комиссий по трудовым спорам могут быть предъявлены к исполнению в течение трех месяцев со дня их выдачи.

В-шестых, исполнительный документ выдают уполномоченные на выдачу исполнительных документов органы: экономический суды, суды общей юрисдикции, судебные исполнители, налоговые органы, нотариусы, иностранные суды, дипломатические агентства, консульские должностные лица, прокуроры, комиссии по трудовым спорам, налоговые органы. Среди прочих, ст. 10 Закона называет исполнительным документом Постановление судебного исполнителя. Таким исполнительным документом может быть Постановление судебного исполнителя о взыскании (удержании) с должника принудительного сбора.

В-седьмых, исполнительный документ должен отвечать установленной законом форме и содержать обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством.

Исполнительный документ – это документ, выдаваемый уполномоченным органом, с соблюдением установленных законом требований к его форме и содержанию, являющийся основанием для возбуждения исполнительного производства.

Исполнительный документ:

- является основанием для возбуждения исполнительного производства;
- подлежит принудительному исполнению;
- оформлен и выдан уполномоченным на то органом или лицом;
- содержит обязательные реквизиты;
- является срочным документом.

2. Виды исполнительных документов и их правовое значение

Законом закреплен перечень исполнительных документов. Согласно ст. 10 Закона к таковым отнесены:

- исполнительные листы и судебные приказы, выданные судами;
- определения суда о судебном приказе;
- определения суда об обеспечении иска или об обеспечении исполнения решения, не обращенного к немедленному исполнению;
- постановления суда, органа, ведущего административный процесс, в части имущественных взысканий по делам об административных правонарушениях;
- постановления судебного исполнителя в случаях, установленных Законом;
- исполнительные документы иностранных судов в случаях, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь;

- исполнительные надписи нотариусов, дипломатических агентов дипломатических представительств Республики Беларусь и консульских должностных лиц консульских учреждений Республики Беларусь о взыскании денежных сумм (задолженности);
- постановления прокуроров о выселении в административном порядке;
- удостоверения комиссий по трудовым спорам;
- решения налоговых органов о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой уплаты которых возложен на налоговые органы;
- иные акты, если в силу законодательных актов они являются исполнительными документами и подлежат исполнению в порядке, установленном Законом.

Исполнительные документы могут быть классифицированы по следующим основаниям:

- *по органу, выдавшему исполнительный документ* (судебные и внесудебные исполнительные документы);
- *по характеру содержащихся в исполнительном документе требований* (требования имущественного, неимущественного характера);
- *по основанию выдачи исполнительного документа* (судебные акты, постановление судебного исполнителя, бесспорная задолженность по обязательству (договорному, налоговому и др.), иные документы, подтверждающие бесспорность долга);
- *по возможности совершить указанное в исполнительном документе требование самим должником, либо иным лицом за счет должника*; (трансформация обязанности должника в исполнительном производстве в обязанность по возмещению расходов по его совершению в том случае, если исполнение требования не сопряжено с личностью должника). Приемлемы институты гражданского права (альтернативных (ст. 301 ГК) и *факультативных* обязательств), когда суд может заменить не денежное обязательство на денежное.

Значение исполнительного документа заключается в том, что он как бы аккумулирует в себе всю предшествующую юрисдикционную правоприменительную деятельность, закрепляя в своем содержании приказ и модель определенного юридического поведения должника.

В связи с чем будущее исполнение любого судебного акта прямо зависит от того, как будет сформулирована его резолютивная часть. Она дословно переносится в исполнительный лист и является тем самым «алгоритмом» действий, определяющим содержание исполнительного производства по конкретному исполнительному листу. При этом недопустимо вынесение решений судов и формулирование их резолютивной части таким образом, когда исполнение решения будет ставиться в зависимость от наступления (или ненаступления) определенных условий.

3. Условия и основания выдачи исполнительных документов

Условия выдачи определенного исполнительного документа зависят от ряда фактических обстоятельств, предшествующих обращению лица за выдачей исполнительного документа.

Уместно обратиться к ранее рассмотренной классификации *по основанию выдачи исполнительного документа*.

Наиболее распространенным условием выдачи исполнительного документа является вступивший в законную силу судебный акт.

Согласно ст. 326 ХПК это *постановления* судов, рассматривающих экономические дела, *решения* международных арбитражных (третейских) судов, третейских судов, *медиативные соглашения*.

Гражданским процессуальным кодексом закреплены следующие основания для выдачи исполнительного листа: решения, приговоры, определения и постановления судов (судей), мировые соглашения, соглашения о детях, утвержденные судом, медиативные соглашения, решения третейских судов Республики Беларусь, брачные договора, соглашения о детях, соглашения о разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов, соглашения о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей и других актов, предусмотренных в ст. 460 ГПК.

Исполнительный лист выдается взыскателю судом первой инстанции *после вступления* решения, приговора, определения, постановления в законную силу (ст. 460 ГПК, ст. 480 КГС).

Исполнительный лист выдается сразу, по вынесению судебного постановления в случае немедленного исполнения.

Немедленному исполнению подлежат решения о: присуждении алиментов; присуждении работнику заработной платы, но не свыше чем за один месяц; восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника и др. решения, предусмотренные ст. 313 ГПК, перечень которых является не исчерпывающим (изменения в редакции ст. 301 КГС). При этом суд может допустить немедленное исполнение решения полностью или в части, если вследствие особых обстоятельств замедление в исполнении решения может привести к значительному ущербу для взыскателя или сделать невозможным само исполнение (ст. 314 ГПК, ст. 302 КГС).

По общему правилу исполнительный лист выдается взыскателю, за исключением случаев, когда суд по своей инициативе направляет для исполнения исполнительные листы, выданные на основании приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам в части имущественных взысканий, о чем извещает взыскателя.

Выдача исполнительного документа производится *по письменному заявлению взыскателя* с разрешения председателя суда или судьи в день обращения в суд.

В случае поступления заявления взыскателя по почте исполнительный лист в течение трех суток со дня поступления заявления направляется заказным письмом в адрес взыскателя.

Когда исполнение судебного постановления должно быть произведено в различных местах либо вынесено в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, суд может по просьбе взыскателей либо по представлению судебного исполнителя выдать несколько исполнительных листов с точным указанием части, подлежащей исполнению по данному листу (ст. 461 ГПК, ст. 481 КГС).

При взыскании денежных сумм с солидарных ответчиков может быть выдано несколько исполнительных листов по числу солидарных ответчиков. В каждом исполнительном листе должны быть указаны его номер, общая сумма взыскания и перечислены все ответчики с указанием на их солидарную ответственность.

При субсидиарной ответственности одного из должников исполнительный лист о взыскании с субсидиарного должника выдается после представления взыскателем доказательств невозможности взыскания всей присужденной суммы с основного должника.

Если при принудительном исполнении исполнительного листа произведена замена стороны исполнительного производства и образовано несколько должников или взыскателей, суд, выдавший исполнительный лист на основании представления судебного исполнителя и постановления о замене стороны исполнительного производства, выдает необходимое количество экземпляров исполнительного листа. Основание для выдачи по одному судебному постановлению нескольких исполнительных листов закреплено в ст. 461 ГПК, ст. 481 КГС.

Особый порядок предусмотрен ГПК для выдачи исполнительного листа на принудительное исполнение медиативного соглашения ст. 464.1-2 ГПК. Аналогичный порядок получения исполнительного документа предусмотрен ст. 326 ХПК. После вступления в силу КГС, порядок выдачи исполнительного листа на принудительное исполнение медиативного соглашения предусмотрен главой 45 КГС.

Наиболее распространенными итоговыми постановлениями экономического суда являются: *определение о судебном приказе (приказное производство) либо решение суда (исковое производство)*.

1.1. Определение о судебном приказе одновременно является исполнительным документом, который можно направить в банк вместе с платежным требованием для списания денежных средств с банковского счета должника ст. 326 ХПК.

1.2. Если вынесено решение суда, то необходимо дополнительно получить *судебный приказ* (исполнительный документ, который выдается судом после вступления решения в силу, т.е. по истечению 15 рабочих дней, если не было обжалования).

В соответствии со ст. 326 ХПК судебный приказ выдается на основании судебных постановлений, решений, медиативных соглашений после вступления их в законную силу.

Если основанием к выдаче исполнительного документа явилось медиативное соглашение, то взыскатель обращается в экономический суд с соответствующим заявлением (ст. 262.1 ХПК).

Исполнительная надпись, выданная нотариусом. Исполнительная надпись нотариуса представляет собой нотариальное действие, содержащее распоряжение нотариуса о принудительном взыскании с должника в пользу кредитора определенной денежной суммы или другого имущества, имеющее силу исполнительного документа и служит основанием для принудительного взыскания.

Правила совершения исполнительной надписи предусмотрены ст. 106 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности», Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утвержденной Министерством юстиции Республики Беларусь от 29.10.2006 года № 63 (с изм. и доп.), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 1737 «Об утверждении перечня документов, по которым взыскание производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей».

Согласно п. 212. Инструкции о порядке совершения нотариальных действий для совершения исполнительной надписи взыскатель подает заявление о совершении исполнительной надписи.

Заявление адресуется нотариальной конторе, нотариальному бюро либо нотариусу с указанием наименования нотариального округа, его фамилии, собственного имени, отчества.

В зависимости от характера требования заявление должно содержать:

- сведения о должнике и взыскателе;
- подлежащие взысканию задолженность, налоги, сборы (пошлины), расходы, неустойку (штраф, пеню), иную плату с указанием суммы и валюты денежных средств по каждому взысканию;
- другие сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи.

Например, в заявлении о совершении исполнительной надписи о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, дополнительно указываются сведения, содержащиеся в представляемой взыскателем для совершения исполнительной надписи справке о периоде нахождения ребенка на государственном обеспечении, об уплаченных обязанными лицами средствах в счет возмещения расходов по содержанию детей, об имеющейся задолжен-

ности по возмещению расходов по содержанию детей и о сумме средств на содержание ребенка, подлежащих взысканию ежемесячно с обязанного лица.

Заявление может быть подано в виде электронного документа.

Исполнительная надпись совершается при соблюдении следующих условий:

совершение исполнительной надписи, за которой обращается взыскатель, предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами;

представленные документы соответствуют законодательству и подтверждают бесспорность требования взыскателя к должнику (при совершении исполнительной надписи о взыскании задолженности);

представленные документы соответствуют законодательству и подтверждают бесспорность обязанности работающих родителей (единственного родителя) по возмещению расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в случае уклонения таких родителей (единственного родителя) от возмещения указанных расходов (при совершении исполнительной надписи о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении);

место жительства (место пребывания) или место нахождения должника находятся на территории Республики Беларусь;

со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет. Если для требования, по которому совершается исполнительная надпись, законодательными актами установлен иной срок давности, исполнительная надпись совершается в пределах этого срока. Действие настоящего абзаца не распространяется на совершение исполнительных надписей о взыскании налогов, сборов (пошлин), пеней, задолженности по обязательным платежам в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

в отношении должника – юридического лица или должника – индивидуального предпринимателя не открыто конкурсное производство;

в отношении должника – юридического лица или должника – индивидуального предпринимателя не принято решение о ликвидации юридического лица или решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

Помимо соблюдения условий для выдачи исполнительной надписи нотариусом, взыскатель обязан предоставить документы, подтверждающие неисполнение, ненадлежащее исполнение долгового обязательства, а также бесспорность требования.

Представляемый документ должен подтверждать требование, на котором основано долговое обязательство. Законодательством закреплена следующая зависимость. Например, для совершения исполнительной надписи представляются:

– договор (купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения) и его копия, заверенная взыскателем;

– документы, подтверждающие исполнение или ненадлежащее исполнение долгового обязательства (товаросопроводительные документы (товарно-транспортная накладная, товарная накладная, грузовая накладная, коносамент или иной документ), документ о передаче имущества (вещи, товара), подписанный обеими сторонами (акт приема-передачи, акт о передаче имущества (вещи, товара), акт о приемке имущества (вещи, товара) по количеству и качеству и другие), документ, удостоверяющий приемку выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими сторонами (акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие), заказ-наряд, счет-фактура и другие), и их копии, заверенные взыскателем;

– документ, подтверждающий письменное признание должником взыскиваемой суммы денежных средств (акт сверки расчетов, подписанный взыскателем и должником и скрепленный печатями (при их наличии), ответ на претензию, в котором должник признает

обязательство по уплате денежных средств, акцептованное платежное требование, иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства и подписанный уполномоченным лицом должника), и его копия, заверенная взыскателем;

– документ о расчете суммы подлежащих уплате денежных средств, в котором должны быть указаны сведения о сроках уплаты денежных средств, о дате возникновения обязанности по их уплате, а также отметка взыскателя о непогашении задолженности после направления должнику письменного предупреждения о необходимости уплаты денежных средств и намерении обратиться за совершением исполнительной надписи с указанием даты его извещения, подписанный руководителем или иным уполномоченным должностным лицом взыскателя (с представлением документов, подтверждающих его полномочия на подписание), индивидуальным предпринимателем.

Удостоверение, выдаваемое комиссией по трудовым спорам. Трудовое законодательство, глава 17 Трудового кодекса (далее – ТК), *предусматривает процедуру разрешения индивидуальных трудовых споров* – неурегулированные разногласия между нанимателем и работником (лицом, которому отказано в заключении трудового договора, уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора (ст. 233 ТК).

По результатам рассмотрения таких споров комиссия принимает соответствующее решение. Область компетенции комиссии по трудовым спорам закреплена в ст. 236 ТК.

Исполнительным документом, выдаваемым комиссией по трудовым спорам, является соответствующее удостоверение. Условия выдачи работнику удостоверения комиссии по трудовым спорам:

– не обращение по данному спору работником или нанимателем в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд;

– не исполнение нанимателем решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением случаев немедленного исполнения (восстановление на работе, на прежнем рабочем месте, прежних существенных условий труда (ст. 243 ТК)).

Удостоверение подписывается председателем и секретарем комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.

На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в орган принудительного исполнения удостоверения судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.

При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

Решение налогового органа о взыскании налога, сбора (пошлины), пеней. Условием выдачи решения налогового органа является неисполнение или ненадлежащее исполнение плательщиком в установленный срок налогового обязательства (ст. 61 Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) (далее – НК Общ. ч.). Взыскание налога, сбора (пошлины), пеней с организации или индивидуального предпринимателя производится налоговым, таможенным органами в соответствии с Налоговым кодексом в бесспорном порядке за счет денежных средств на счете, электронных денег в электронном кошельке, наличных денежных средств, денежных средств, электронных денег дебитора. На основании решения суда о взыскании налога, сбора (пошлины), пеней, за счет имущества плательщика, залогодателя, поручителя (ст. 62–65 НК Общ.ч.).

4. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа

Исполнительный документ оформляется на бумажном носителе, а также в случаях, предусмотренных законодательством, его оформление допускается в виде электронного документа.

Общие требования, предъявляемые к содержанию исполнительного документа, предусмотрены Законом (ст. 11).

В исполнительных документах (за исключением постановлений судебного исполнителя) должны быть указаны:

- наименование и адрес суда, иного уполномоченного органа (фамилия и инициалы уполномоченного лица), выдавших исполнительный документ;
- наименование и номер дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ;
- дата принятия судебного постановления, решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица);
- дата вступления в законную силу судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) либо указание на их немедленное исполнение;
- сведения о должнике и взыскателе (гражданине, гражданине индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, Республике Беларусь, административно территориальной единице):
резолютивная часть судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица);
- сведения о мерах по обеспечению иска, если таковые принимались и не отменены на момент выдачи исполнительного документа;
- дата выдачи исполнительного документа.

В исполнительном документе могут быть указаны и другие сведения, необходимые для их исполнения, а также предусмотренные специальным законодательством. Например: информация об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления.

Для некоторых исполнительных документов разработаны и введены в действие специальные формы (бланки) утвержденного образца. Так, форма Решения налогового органа о взыскании налогов, сборов (пошлин) утверждена Постановлением Министерства по налогам и сборам от 31.12.2010 № 97 (в редакции Постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь 15.02.2022 № 7).

Исполнительный документ подписывается судьей, судебным исполнителем, нотариусом или уполномоченным лицом соответствующего органа, организации. Он удостоверяется гербовой печатью суда, ведомства и министерства, составившего документ.

5. Исполнительные листы и судебные приказы, выданные судами, их содержание. Определение суда о судебном приказе, содержание судебного приказа как исполнительного документа

Наряду с общими правилами, содержания каждого из видов исполнительных документов конкретизируется специальным законодательством.

Согласно ХПК в судебном приказе суда, рассматривающего экономические дела, должны быть указаны:

- наименование и адрес суда, рассматривающего экономические дела, выдавшего судебный приказ;
- наименование и номер дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ;

- фамилия и инициалы судьи суда, рассматривающего экономические дела, выдавшего судебный приказ;

- дата принятия судебного постановления, на основании которого выдан судебный приказ;

- дата вступления в законную силу судебного постановления, на основании которого выдан судебный приказ, либо указание на немедленное исполнение этого судебного постановления;

- сведения о должнике и взыскателе:

- в отношении гражданина – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, а при отсутствии идентификационного номера данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), его место жительства (место пребывания), дата и место его рождения (при наличии сведений о месте рождения), а в отношении индивидуального предпринимателя, кроме указанного – также учетный номер плательщика;

- в отношении юридического лица, организации, не являющейся юридическим лицом, – их наименование и место нахождения, учетный номер плательщика или иной аналогичный номер, присвоенный в иностранном государстве;

- в отношении Республики Беларусь, административно-территориальных единиц Республики Беларусь – наименование, учетный номер плательщика и адрес органа, уполномоченного выступать от их имени стороной исполнительного производства;

- резолютивная часть судебного постановления, на основании которого выдан судебный приказ;

- сведения о мерах по обеспечению иска, если таковые принимались и не отменены на момент выдачи судебного приказа;

- дата выдачи судебного приказа и срок его действия.

Если до выдачи судебного приказа предоставлены отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, на основании которого выдается судебный приказ, в судебном приказе указывается, с какого времени начинается течение срока исполнения требований, содержащихся в этом судебном приказе.

В судебном приказе могут быть указаны и другие сведения, необходимые для его исполнения.

Судебный приказ подписывается судьей суда, рассматривающего экономические дела (председательствующим в судебном заседании), и заверяется печатью суда, рассматривающего экономические дела, с изображением Государственного герба Республики Беларусь (ст. 328 ХПК).

Исполнительный лист, выдаваемый судом общей юрисдикции, имеет приблизительно аналогичное содержание с учетом специфики содержания выносимых постановлений (ст. 462 ГПК).

Резолютивная часть судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный лист, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и (или) иного имущества либо по совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий.

Так, в исполнительном листе о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, дополнительно указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения каждого ребенка, на содержание которого присуждены алименты, размер платежей, взыскиваемых ежемесячно с должника, и срок их взыскания.

Требования к содержанию исполнительного листа, выдаваемого судом, с учетом изменений процессуального законодательства, закреплены в ст. 483 КГС.

6. Другие исполнительные документы в исполнительном производстве

Исполнительная надпись нотариуса. Исполнительная надпись совершается на бумажном носителе, за исключением случая, когда заявление о ее совершении подано в виде электронного документа и содержит просьбу о ее совершении в форме электронного документа.

Содержание исполнительной надписи зависит от долгового обязательства, за исполнением которого обратился взыскатель. Законодательством предъявляется требование к документам, на которых совершается исполнительная надпись.

Исполнительная надпись на бумажном носителе совершается на следующих документах:

- протесте векселя;
- расчете суммы задолженности (расходов), неустойки (штрафа, пени);
- расчете суммы страховых взносов (страховых премий), задолженности по ним, штрафов, пеней;
- выписке (копии) из лицевого счета должника;
- нотариально удостоверенном документе, выражающем содержание сделки (копии нотариально удостоверенного документа, заверенной нотариусом в порядке, предусмотренном частью третьей пункта 6 Инструкции «О порядке совершения нотариальных действий», в случае если взыскание производится по частям);
- копии ведомости по расчетам с законными представителями за питание детей (иных регистров бухгалтерского учета, подтверждающих факт задолженности законных представителей за питание детей);
- копии счета на сумму, причитающуюся к оплате должником.

Исполнительная надпись в форме электронного документа, исполнительная надпись на бумажном носителе, заявление о совершении которой подано в виде электронного документа, а также дополнительный экземпляр исполнительной надписи (при его составлении в форме электронного документа) совершается в виде отдельного документа установленной формы.

По каждому долговому обязательству совершается одна исполнительная надпись, за исключением случаев, когда взыскание задолженности по данному долговому обязательству производится по частям.

Исполнительная надпись, совершаемая на бумажном носителе, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в делах нотариуса, второй – выдается взыскателю.

По солидарному обязательству количество экземпляров исполнительной надписи, выдаваемых взыскателю, соответствует числу должников.

Содержание решения налогового органа о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты представлено в Приложении к Постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь «Об установлении форм документов» от 31.12.2010 № 97 (в редакции Постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь 15.02.2022 № 7)

Такое решение содержит:

- название документа: Решение о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты;
- время принятия решения;
- данные должностного лица, принявшего решение (начальник, заместитель начальника инспекции Министерства по налогам и сборам по району, городу, району в городе);
- ФИО плательщика и данные о нем (паспорт, место жительства, идентификационный номер и др.);
- наименование налога, сбора (пошлины), иного обязательного платежа, контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы;
- сумма платежа, в том числе сумма пеней по платежу;
- дата вступления решения в силу;
- подпись должностного лица.

ФОРМА

Штамп органа, руководитель
(заместитель руководителя)
которого принял решение
РЕШЕНИЕ

о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой уплаты которых возложен на налоговые органы

_____ 20__ г. № _____

Начальник (заместитель начальника) инспекции Министерства по налогам и сборам по

(наименование района, города, района в городе)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

на основании пункта 1 статьи 61, подпункта 1.6 пункта 1 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в установленный срок налогового обязательства, неуплатой (неполной уплатой) пеней, иных обязательных платежей, контроль за исчислением, своевременностью и полнотой уплаты которых возложен на налоговые органы (ненужное зачеркнуть),

РЕШИЛ:

взыскать с плательщика (в отношении физического лица указываются сведения:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

идентификационный номер

(при его отсутствии указываются данные документа, удостоверяющего личность
(серия*, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ)),

его место жительства (место пребывания),

дата, место его рождения*, место работы*, УНП**;

в отношении юридического лица, организации, не являющейся юридическим лицом:

наименование, место нахождения, УНП** или иной аналогичный номер, присвоенный в иностранном государстве

в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве, указывается _____

наименование налога, сбора (пошлины), иного обязательного платежа,
контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы

в сумме _____ белорусских рублей _____ копеек, а также пеней по нему в сумме _____ белорусских рублей _____ копеек.

Иные сведения: _____

(указываются при наличии)

Настоящее решение вступает в силу со дня его вынесения.

Начальник (заместитель начальника)
инспекции Министерства по налогам и сборам по

(наименование района, города, района в городе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.***

* Указывается при наличии таких сведений.

** УНП – учетный номер плательщика.

*** Гербовая печать проставляется при оформлении решения на бумажном носителе

В удостоверении, выдаваемом комиссией по трудовым спорам, должны быть указаны:

– наименование и место нахождения комиссии, вынесшей решение по трудовому спору, фамилия и инициалы уполномоченного лица;

– дата принятия решения комиссии;

– сведения о работнике: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), его место жительства (место пребывания), дата и место рождения (при наличии сведений о месте рождения), данные документа, удостоверяющего его личность (идентификационный номер, серия (при их наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

– сведения о нанимателе: его наименование, место нахождения, регистрационный номер и дата государственной регистрации юридического лица, учетный номер плательщика;

– резолютивная часть решения комиссии.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.

Отдельно следует обратить внимание на Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2022 года № 137 «Об исполнительных документах», которым установлено, что:

– исполнение исполнительных документов, выданных (вынесенных) в пользу резидентов иностранных государств*, совершающих в отношении белорусских юридических и (или) физических лиц недружественные действия (далее – исполнительные документы), по перечню таких государств, определенному Советом Министров Республики Беларусь, приостанавливается;

– банки и небанковские кредитно-финансовые организации, ОАО «Банк развития Республики Беларусь» (далее – банки) отказывают в приеме платежных требований без акцепта плательщика, оформленных на основании исполнительных документов.

7. Способы извещения, корреспонденция, вызовы

Институт извещения в исполнительном производстве имеет важное практическое значение, поскольку направлен не только на реализацию принципа законности, но

и своевременности информационного обеспечения прав и обязанностей участников исполнительного производства. Способам извещения и корреспонденции в исполнительном производстве посвящена четвертая глава Закона.

Установлены *следующие возможные способы извещения лиц*, участвующих в исполнительном производстве, об исполнительных действиях и о мерах принудительного исполнения:

- повесткой с уведомлением о вручении;
- телефонограммой;
- телеграммой;
- с использованием электронной, иных видов связи и доставки;
- доставкой лицом, которому с его согласия судебный исполнитель поручает их доставить (ст. 37 Закона).

В направляемой судебным исполнителем повестке или ином извещении должна содержаться следующая информация:

- наименование и адрес органа принудительного исполнения, адрес официального сайта органа принудительного исполнения в глобальной компьютерной сети Интернет, номер телефона судебного исполнителя;
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, вызываемого к судебному исполнителю, его место жительства (место пребывания) или место нахождения, а также указание, в качестве кого это лицо вызывается;
- номер исполнительного производства, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо наименование сторон исполнительного производства;
- требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- дата, время и место явки или совершения исполнительного действия;
- указание на последствия неявки.

При необходимости в повестке, ином извещении может содержаться предложение представить документы, иные материалы, необходимые для совершения исполнительных действий (ст. 38. Закона).

Формы извещения

Законодательство об исполнительном производстве предусматривает следующие формы извещения должника:

- направление постановления о возбуждении исполнительного производства *посредством почтовой связи* (наиболее широко используемый вариант);
- *в виде электронного документа*, документа в электронном виде доставляется с использованием информационных технологий, обеспечивающих фиксирование факта его получения;
- *непосредственное вручение* постановления лично судебным исполнителем или через лицо, уполномоченное на то органами принудительного исполнения, вручается лично адресату под роспись на уведомлении о вручении (ст. 39 Закона «Доставка и вручение»).

Корреспонденция доставляется по почте заказным письмом или через лицо, уполномоченное на то органами принудительного исполнения, вручается лично адресату под роспись на уведомлении о вручении.

Корреспонденция для юридического лица, организации, не являющейся юридическим лицом, вручается их работникам под роспись на уведомлении о вручении с указанием фамилии, инициалов и должности работника.

Судебный исполнитель может *выдать повестку, иное извещение на руки одной из сторон исполнительного производства с ее согласия для вручения другой стороне исполнительного производства*, иным участникам исполнительного производства.

Корреспонденция может вручаться адресатам также по месту нахождения органа принудительного исполнения или месту совершения исполнительных действий.

При отказе адресата принять повестку, иное извещение доставляющее их лицо делает соответствующую отметку на повестке, ином извещении, которые возвращаются в подразделение судебных исполнителей. В этом случае лицо считается извещенным, если до начала совершения исполнительного действия судебный исполнитель располагает сведениями о том, что: адресат отказался от получения повестки или иного извещения, несмотря на получение почтового извещения, адресат не явился за повесткой, иным извещением, направленными по его адресу; адресат не проживает (не находится) по последнему известному месту жительства (месту пребывания) гражданина, о чем имеется сообщение (отметка) оператора почтовой связи (ст. 40 Закона).

Вызов участников исполнительного производства. Многие исполнительные действия предполагают обязательное участие в них сторон исполнительного производства. По результатам их совершения происходит процессуальная фиксация юридически значимых действий сторон, которые влекут за собой правовые последствия. Например, участие взыскателя может быть обязательным при совершении исполнительных действий о:

- выселении из жилого помещения;
- вселении в жилое помещение;
- передаче ребенка на воспитание (допускается участие представителя) и др.

Процессуальное действие, связанное с вызовом, оформляется судебным исполнителем по правилам надлежащего извещения.

Согласно ст. 18 Закона стороны исполнительного производства обязаны являться по вызову судебного исполнителя. Такая же обязанность лежит на переводчике, специалисте, понятом и др. участниках исполнительного производства.

О дате, времени и месте совершения исполнительных действий, так и о вызове к судебному исполнителю стороны и иные участники исполнительного производства извещаются посредством использования почтовой, электронной и иных видов связи, обеспечивающих фиксирование факта получения такого извещения.

Вопросы для самоконтроля

Понятие и признаки характеризующие исполнительный документ. Виды исполнительных документов, их правовое значение. Классификация исполнительных документов судом, экономическим судом. Условия и основания выдачи исполнительных документов судом, нотариусом. Условия и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. Условия и порядок выдачи удостоверения комиссии по трудовым спорам. Условия выдачи решения налогового органа. Общие требования, предъявляемые к содержанию и форме исполнительного документа. Содержание судебного приказа. Содержание исполнительного документа, выданного судом. Требования, предъявляемые к исполнительной надписи нотариуса. Содержание решения налогового органа о взыскании налогов, сборов (пошлин). Способы извещения, корреспонденция, вызовы.

ТЕМА 4. СРОКИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Понятие, виды и исчисление сроков в исполнительном производстве.
2. Перерыв, приостановление, восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительных документов к исполнению.
3. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.

1. Понятие, виды и исчисление сроков в исполнительном производстве

В праве принято различать два понятия «время» и «срок». Первое понятие мировоззренческое, определяет последовательность развития событий от прошлого, настоящего к будущему. Время является одной из семи метрологических величин в системе единиц измерения (длина, масса, сила тока, количество и др.).

Второе – юридическое и означает момент и период во времени.

Закон использует оба понятия в юридическом значении. Так, ст. 57 Закона указывает на время совершения исполнительных действий, а ст. 58 – на сроки их совершения. Разница проявляется в том, что из содержания ст. 57 Закона следует указание на время, с которым связана длительность событий, процессов, явлений, исчисляемых постоянно в рабочих и нерабочих днях для работников ОПИ и судебных исполнителей. В свою очередь, ст. 58 указывает на образование во времени конкретных сроков (периодов), с последующим порядком их определения и исчисления.

Срок в исполнительном производстве непосредственно связан с принципом исполнительного производства – процессуальной экономии, который означает своевременность совершаемых должностными лицами исполнительных действий, применения мер принудительного исполнения. Одна из задач, решаемая в процессе исполнительного производства – это своевременное, быстрое исполнение юрисдикционных актов, находящихся в компетенции службы судебных исполнителей.

Институт сроков в исполнительном производстве неразрывно связан с процессуальным законодательством, поскольку до формирования законодательства об исполнительном производстве сроки совершения исполнительных действий определялись нормами процессуального права (ХПК, ГПК, КГС). Унификация исполнительного производства в единую систему норм изменила и ряд действовавших ранее правил. Так, если раньше срок предъявления исполнительного документа к исполнению по экономическим делам составлял 6 месяцев, то исполнительных листов общих судов – 3 года. Сегодня общий срок для предъявления исполнительного документа к исполнению составляет три года.

Предусмотрены и исключения. Так, решение комиссии по трудовым спорам должно быть предъявлено к исполнению в течении трех месяцев со дня его выдачи. После восстановления пропущенного срока, срок для предъявления документа к исполнению составляет 6 месяцев.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда, международного арбитражного (третейского) суда, иного постоянного арбитражного органа, находящихся на территории Республики Беларусь, может быть подано не позднее шести месяцев после окончания срока для добровольного исполнения решения (ст. 492 КГС).

Строгая регламентация исполнительных действий требует определенной систематизации не только по содержанию, но и по времени.

В юридической литературе под *сроком* традиционно понимается промежуток или момент времени, с которым законодательство, решение властного органа, должностного лица, договор связывают осуществление прав и исполнение обязанностей. В контек-

сте общего представления о сроке специальное законодательство вводит дополнительные признаки, характеризующие определение этого понятия.

Так, в гражданском праве срок выступает существенным условием, с которым *связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений.*

В процессуальные отношения срок представляет из себя период времени, в течение которого существует право или обязанность совершения процессуального действия.

Под *сроком в исполнительном производстве* следует понимать момент или отрезок (период) времени, установленный законодательством или судебным исполнителем, с наступлением или в течение которого совершается действие в исполнительном производстве (ст. 29 Закона).

Срок является определенной гарантией, обеспечивающей надлежащее исполнение исполнительного документа, сроки, предупреждающие волокиту и злоупотребление правами, как со стороны судебного исполнителя, так и других участников исполнительного производства.

Значение срока в исполнительном производстве заключается в следующем:

- юридический факт, влекущий за собой правовые последствия;
- гарантия своевременного исполнения исполнительного документа, и как следствие защиты нарушенного права;
- стабильность исполнительного производства и придание ему упорядоченности;
- дисциплинирование участников исполнительного производства к исполнению своих обязанностей;
- указание на правомерное и неправомерное поведение, как следствие применения мер юридической ответственности;
- пропуск срока, установленного для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, влечет за собой наступление ответственности, но не освобождает от исполнения требований исполнительного документа.

По основанию возникновения в исполнительном производстве можно выделить *три группы сроков*. Сроки, установленные законодательством, судебным исполнителем и судом. Такой подход имеет важное практическое значение, *поскольку классификационным критерием является источник, указывающий на срок* (от субъекта).

Сроки, установленные законом: сроки совершения исполнительных действий (ст. 5, 58 Закона), сроки возбуждения исполнительного производства (ст. 43 Закона) сроки предъявления исполнительного документа (ст. 34 Закона).

Сроки, установленные судом: сроки, указанные непосредственно в самом исполнительном документе, сроки, связанные с рассрочкой, отсрочкой исполнения исполнительного документа, сроки связанные с обеспечением исполнения исполнительного документа (ст. 60 Закона) и т.п.

Сроки, установленные судебным исполнителем: срок отложения исполнительного действия (ст. 59 Закона), срок приостановления исполнительного производства (ст. 51 Закона).

Также деление сроков в исполнительном производстве может быть классифицировано по следующим критериям. *В зависимости от субъекта, к которому они адресованы:*

- для *судебного исполнителя* при возбуждении исполнительного производства, при возвращении исполнительного документа обязанность (ст. 42, 45 Закона).
- для *взыскателя* срок предъявления исполнительного документа (ст. 34 Закона), срок на обжалование действий судебного исполнителя (ст. 127 Закона);
- для *должника* срок для добровольного исполнения исполнительного документа (ст. 46 Закона).

По способу исчисления:

– *исчисляемые периодом времени* (срок подачи жалобы на действие, бездействие судебного исполнителя, в любой день по истечении 10-дневного срока со дня совершения обжалуемого действия или вынесения постановления);

– *определенные календарной датой*. Право судебного исполнителя самостоятельно определять время совершения исполнительного действия с 6 до 22 часов (ст. 57 Закона). За исключением случаев совершения действия, не терпящего отлагательств;

– *определяемые порядком совершения определенного действия* (позапный порядок обращения взыскания на имущество должника, замена стороны в исполнительном производстве ст. 19 Закона).

Исчисление сроков в исполнительном производстве предполагает установление двух аспектов. Во-первых, ясности в правилах определения сроков, во-вторых установление фактов, связанных с течением срока, его началом и прекращением.

Правило исчисления сроков закреплены в ст. 29 Закона. Сроки в исполнительном производстве определяются календарной датой, указанием на событие, которое должно наступить, или периодом, в течение которого действие может быть совершено.

Сроки исчисляются годами, месяцами и днями. В сроки, исчисляемые днями, не включаются нерабочие дни, установленные актами законодательства.

Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

Окончание срока, исчисляемого годами, оканчивается в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, оканчивается в соответствующее число последнего месяца установленного срока. Если окончание установленного срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок оканчивается в последний день этого месяца. Срок, исчисляемый днями, оканчивается в последний день установленного срока.

Если последний день установленного срока приходится на нерабочий день, установленный актами законодательства, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день (ст. 30 Закона).

Срок, определяемый календарной датой, оканчивается в день:

– непосредственно предшествующий указанной в исполнительном документе календарной дате, если исполнительным документом предписано совершить определенные действия до этой даты;

– указанный в исполнительном документе.

Действие, для совершения которого установлен срок, может быть совершено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока.

Срок не считается пропущенным, если заявление, жалоба, другие документы были поданы либо денежные средства внесены органу или лицу, уполномоченным на их принятие, либо сданы в отделение почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока.

В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в органе принудительного исполнения или другой организации, установленный срок оканчивается в тот час, когда в органе принудительного исполнения или другой организации в соответствии с режимом работы заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

2. Перерыв, приостановление, восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительных документов к исполнению

Перерыв срока в исполнительном производстве – это правило, согласно которому истекший до наступления перерыва срок не зачитывается, а начинает течь заново.

Законом предусмотрены основания для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

В таких случаях указанный срок прекращает свое течение, а после отпадения указанных оснований начинает течь снова. При этом истекшее время не засчитывается в новый срок.

Закон связывает перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению со следующими фактическими обстоятельствами:

- частичным его исполнением;
- предъявлением и принятием банком и (или) небанковской кредитно-финансовой организации платежного требования, оформленного на основании исполнительного документа;
- направлением исполнительного документа по месту получения должником – гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, заработной платы и приравненных к ней доходов к исполнению нанимателем, государственным органом, учреждением, иным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, выплачивающими должнику – гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, заработную плату и приравненные к ней доходы;
- предъявлением исполнительного документа в орган принудительного исполнения в случае возбуждения исполнительного производства.

В случае возвращения взыскателю исполнительного документа, по которому взыскание не произведено или произведено частично, исчисление нового срока предъявления исполнительного документа к исполнению начинается со дня его возвращения взыскателю банком и (или) небанковской кредитно-финансовой организацией, а также нанимателем, судебным исполнителем.

Из общего правила перерыва срока предусмотрено исключение. Если исполнительное производство было окончено в связи с возвращением исполнительного документа взыскателю по его требованию или требованию, связанное с взысканием денежных средств или передачей имущества, не могут быть исполнены в порядке, установленном Законом (ст. 53 Закона), то срок предъявления исполнительного документа к исполнению, установленный законодательными актами, сокращается на период его нахождения на исполнении в органах принудительного исполнения.

Приостановление сроков в исполнительном производстве. Согласно правилу о приостановлении срока в исполнительном производстве период времени, на который приостанавливалось исполнительное производство, не включается в течение срока, а со дня возобновления исполнительного производства течение срока продолжается.

Приостановление сроков в исполнительном производстве связано с основаниями приостановления самого исполнительного производства его стадий (ст. 32 Закона). Исполнительное производство может быть приостановлено как полностью, так и частично.

Для требования о приостановлении исполнительного производства Закон предусматривает как обязанность (ст. 49), так и право (ст. 50) судебного исполнителя.

Судебный исполнитель обязан приостановить исполнительное производство полностью или частично в случае:

- смерти гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, являвшегося стороной исполнительного производства, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если по исполнительному производству допускается переход прав и обязанностей стороны исполнительного производства к иному лицу;

- признания должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, недееспособным;
- пребывания должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, переведенных на военное положение, или ходатайства взыскателя – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, находящегося в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, переведенных на военное положение;
- возбуждения судом производства по иску об освобождении имущества от ареста или исключении имущества из акта описи имущества;
- обжалования исполнительного документа, если такое обжалование допускается законодательными актами;
- возбуждения судом производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица, если иное не установлено законодательными актами об экономической несостоятельности (банкротстве);
- предоставления должнику судом, иным уполномоченным органом (уполномоченным лицом) отсрочки или рассрочки исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, иного исполнительного документа;
- принятия решения о приостановлении исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) должностными лицами, которым Законом и иными законодательными актами предоставлено право принятия решений о приостановлении исполнения соответствующего судебного постановления или решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица);
- отсутствия у должника денежных средств и (или) иного имущества, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам о взыскании сумм в доход государства, за исключением исполнения постановлений о наложении административных взысканий;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Судебный исполнитель вправе приостановить исполнительное производство полностью или частично в случае:

- реорганизации юридического лица, являющегося стороной исполнительного производства;
- оспаривания в судебном порядке уступки права (требования), перевода долга, а также других случаев перемены лиц в обязательствах;
- ходатайства должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, пребывающего в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований на срочной военной службе, проходящего альтернативную службу или привлеченного для исполнения государственной обязанности;
- если по причинам, признанным судебным исполнителем уважительными, сторона исполнительного производства – гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, не может участвовать в совершении исполнительных действий, когда их совершение в отсутствие стороны исполнительного производства невозможно;
- ходатайства взыскателя;
- подачи в суд заявления (ходатайства) об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, об изменении способа и порядка их исполнения, а также о пересмотре таких судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам;

– подачи жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения;

– беременности женщины сроком свыше тридцати недель, которая является лицом, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее – обязанное лицо), а также нахождения на иждивении обязанного лица ребенка в возрасте до трех лет;

– истребования материалов исполнительного производства для их изучения судом, иным государственным органом при рассмотрении вопросов в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве и судопроизводстве по экономическим делам, а также руководителем органа принудительного исполнения при рассмотрении обращений и жалоб (протестов) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, прокурором при рассмотрении обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования;

– объявления розыска должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, через органы внутренних дел;

– возбуждения в суде производства по иску взыскателя об обращении взыскания на долю должника в общем имуществе, в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью;

– обращения судебного исполнителя в суд, иной уполномоченный орган (к уполномоченному лицу) с представлением о разъяснении исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

– проведения независимой оценки арестованного имущества должника или экспертизы достоверности независимой оценки;

– применения к должнику меры пресечения в виде заключения его под стражу в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

– заключения между взыскателем и должником соглашения о применении медиации;

– в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Судебный исполнитель вправе приостановить исполнительное производство о конфискации имущества должника, об обращении имущества должника в доход государства иным способом при наличии на исполнении исполнительных производств:

– о взыскании алиментов;

– о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении и др. исполнительных производств, предусмотренных ст. 80 Закона.

Время приостановления исполнительного производства связано с обстоятельствами, послужившими основанием для приостановления.

Так, исполнительное производство приостанавливается до устранения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления.

В случаях смерти гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, являвшегося стороной исполнительного производства, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если по исполнительному производству допускается переход прав и обязанностей стороны исполнительного производства к иному лицу; признания должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, недееспособным – до определения правопреемника стороны исполнительного производства или назначения недееспособному должнику представителя.

При пребывании должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, – до окончания пребывания взыскателя или должника в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, до окончания прохождения должником альтернативной службы, до окончания исполнения должником государственной обязанности.

В случае возбуждения судом производства по иску об освобождении имущества от ареста или исключении имущества из акта описи имущества – до вступления в законную силу соответствующего судебного постановления.

При предоставлении должнику судом, иным уполномоченным органом (уполномоченным лицом) отсрочки или рассрочки исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, иного исполнительного документа – до истечения срока, установленного при предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения;

В зависимости от обстоятельств:

- до вступления в законную силу судебного постановления или решения уполномоченного органа, вынесенных по результатам обжалования исполнительного документа, или до принятия соответствующим должностным лицом решения об отмене приостановления исполнения судебного постановления или решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица);

- до открытия конкурсного производства или прекращения производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) должника по основаниям, установленным законодательством об экономической несостоятельности (банкротстве);

- до истечения срока, установленного при предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения;

- в связи с другими обстоятельствами, сроки истечения которых предусмотрены ст. 51 Закона.

Судебный исполнитель возобновляет приостановленное исполнительное производство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления, о чем выносит постановление.

Так, некоторые меры по обеспечению исполнения исполнительного документа, предусмотренные ст. 60 Закона, могут быть приостановлены судебным исполнителем (ст. 61 Закона). Приостановление производится судебным исполнителем по ходатайству стороны исполнительного производства или по собственной инициативе. При этом ходатайство рассматривается не позднее трех дней со дня его поступления.

Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению (ст. 36 Закона).

По общему правилу, заявление (ходатайство) о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению подается взыскателем в орган, выдавший исполнительный документ.

Применение правил восстановления пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению применяется в отношении не всех исполнительных документов, названных в ст. 10 Закона «Особые правила для решения налоговых органов».

Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению производится по заявлению (ст. 468 ГПК) или ходатайству (ст. 333 ХПК) взыскателя на основании обращения в суд.

Пропущенный срок предъявления к исполнению исполнительного документа, выданного на основании судебного постановления или являющегося судебным постановлением, может быть восстановлен судом, вынесшим соответствующее судебное постановление, если восстановление указанного срока предусмотрено процессуальным законодательством.

Для восстановления пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению необходимо, чтобы суд (экономический суд) признал причины пропуска такого срока уважительными.

Судебной практикой признается ряд обстоятельств, свидетельствующих об уважительности пропуска срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

– обстоятельства, объективно препятствующие кредитору своевременно предъявить исполнительный документ к исполнению (например, тяжелая болезнь, нахождение гражданина в длительной командировке);

– если лицо не было надлежащим образом извещено о времени и месте судебного разбирательства или ему не была выслана копия решения суда, то эти обстоятельства также могут быть признаны уважительными причинами.

Поскольку процессуальное законодательство не устанавливает перечень уважительных причин для восстановления срока для предъявления исполнительного документа к исполнению, то данный вопрос подлежит разрешению, исходя из конкретных обстоятельств и оценки представленных доказательств.

При разрешении вопроса о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению суд должен установить следующие обстоятельства:

- срок предъявления исполнительного документа действительно пропущен;
- восстановление указанного срока должно быть разрешено законом;
- причины пропуска срока являются уважительными (обстоятельства, которые объективно препятствовали участнику процесса своевременно совершить соответствующее юридическое действие).

Аналогичный, судебно-процессуальный порядок предусмотрен для восстановления пропущенного срока предъявления к исполнению исполнительной надписи нотариуса.

Пропущенный срок предъявления к исполнению удостоверения комиссии по трудовым спорам может быть восстановлен комиссией по трудовым спорам, выдавшей удостоверение, в соответствии с трудовым законодательством. В соответствии со ст. 249 ТК при пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

Пропуск срока предъявления к исполнению иных исполнительных документов, кроме указанных в ст. 36 Закона, восстановлению не подлежит.

3. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению

Исковая давность определяется как срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Такое определение не подходит к понятию давности в исполнительном производстве. Это прежде всего связано с тем, что исполнительный документ является уже результатом вынесения решения суда по возникшим спорам между истцом и ответчиком.

Определяя понятие давности для предъявления исполнительного документа следует помнить, что любой срок (как период времени) имеет прямую зависимость от начала течения срока, возможных изменений, периодичности платежей, а также зависит от вида исполнительного документа.

Единый срок предъявления к исполнению исполнительных документов, выданных судом, составляет 3 года (ч. 1 ст. 34 Закона).

Исполнительные документы о взыскании периодических платежей могут быть предъявлены к исполнению в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение 3 лет после окончания этого срока.

Удостоверения комиссий по трудовым спорам могут быть предъявлены к исполнению в течение 3 месяцев со дня их выдачи (ч. 2, 3 ст. 34 Закона).

Срок предъявления исполнительного документа, выданного на основании судебного постановления или являющегося судебным постановлением, подлежащего *немедленному исполнению*, к исполнению исчисляется со дня выдачи такого документа, а не со дня вступления соответствующего судебного постановления в законную силу (ст. 34 Закона).

Если судом или иным уполномоченным органом (уполномоченным лицом) восстановлен пропущенный срок предъявления исполнительного документа к исполнению, то такие исполнительные документы могут быть предъявлены к исполнению в течение 6 месяцев со дня вступления в законную силу судебного постановления или иного документа о восстановлении пропущенного срока (ч. 5 ст. 34 Закона).

Интерес представляет позиция Конституционного Суда Республики Беларусь. Конституционным Судом в соответствии с частями второй и четвертой статьи 158 Закона Республики Беларусь «О конституционном судопроизводстве» возбуждено производство по делу, связанному с вопросом правового регулирования исчисления срока предъявления исполнительного документа, к исполнению.

Так, при подаче взыскателем заявления о возвращении исполнительного документа исполнительное производство оканчивается; возвращение исполнительного документа взыскателю не препятствует повторному предъявлению этого исполнительного документа к исполнению в пределах установленного срока, течение которого начинается заново (статьи 53 и 55 Закона).

По мнению Конституционного Суда, положения Закона, предусматривающие возможность неоднократного прерывания срока предъявления исполнительного документа к исполнению в случае подачи взыскателем заявления о возвращении исполнительного документа и повторного предъявления им этого исполнительного документа к исполнению, допускают возможность неоднократного продления указанного срока, что ведет к неопределенному по длительности фактическому выведению имущества должника из сферы гражданского оборота и ограничению его права собственности на данное имущество.

Указанное свидетельствует о наличии правовой неопределенности законодательного регулирования общественных отношений в сфере исполнительного производства, имеющей конституционно-правовое значение, поскольку не обеспечивается верховенство норм Конституции, гарантирующих права собственника имущества, равную судебную защиту прав взыскателя и должника, принятие необходимых мер по надлежащему исполнению судебных решений как элемента судебной защиты и созданию для этого необходимых условий.

Учитывая изложенное, Конституционный Суд в целях соблюдения конституционного принципа верховенства права и реализации принципа правовой определенности признал необходимым устранить неопределенность в конституционно-правовом регулировании перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению в случае предъявления к исполнению исполнительного документа, ранее возвращенного взыскателю по его заявлению.

Вопросы для самоконтроля

Срок в исполнительном производстве, его значение. Классификация сроков в исполнительном производстве. Исчисление сроков в исполнительном производстве. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению, основания. Приостановление срока в исполнительном производстве, основания и последствия. Обязанность судебного исполнителя приостановить исполнительное производство. Право судебного исполнителя приостановить исполнительное производство. Время приостановления исполнительного производства. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению, основание и порядок. Срок предъявления исполнительного документа к исполнению.

РАЗДЕЛ 2. СТАДИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

ТЕМА 5. ВОЗБУЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Стадии исполнительного производства.
2. Порядок возбуждения исполнительного производства. Вынесение постановления судебного исполнителя о возбуждении исполнительного производства и направления его сторонам.
3. Заявление, представление о возбуждении исполнительного производства.
4. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства.
5. Срок для добровольного исполнения.

1. Стадии исполнительного производства

Базируясь на принципе процессуального формализма, исполнительное производство подчинено четкой процедурной последовательности, определенной Законом. Необходимость в таком подходе важна для обеспечения правильного и своевременного исполнения исполнительного документа. Процедуры, закрепленные в Законе, представляют дифференцированные институты, которые и образуют стадии исполнительного производства. При этом не обязательно в каждом конкретном случае применение (прохождение) всех стадий. В зависимости от ситуации, вида исполнительного документа возникает необходимость обращения к отдельным (специальным) институтам.

Стадия исполнительного производства представляет из себя ряд процессуальных исполнительных действий, совершаемых для решения определенной такой стадией задачи.

Несмотря на то, что исполнительное производство подчинено определенной последовательности, можно выделить обязательные и факультативные стадии. Обязательные – присущие каждому исполнительному производству, факультативные связаны с необходимостью решения определенной задачи.

Закон четко не структурирует стадии исполнительного производства, однако соответствующая терминология используется. Например, стадии принудительного исполнения исполнительного документа (ст. 1 Закона).

В научно-практической литературе нет единой точки зрения относительно количества стадий исполнительного производства. Обобщая позиции ученых и положения Закона можно выделить следующие стадии, среди которых есть обязательные и факультативные:

- нулевая стадия (когда взыскатель до предъявления исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств с должника вправе предъявить платежное требование, оформленное на основании исполнительного документа, в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию для списания денежных средств в бесспорном порядке, находящихся на банковских счетах должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица (ст. 41 Закона);
- стадия возбуждения исполнительного производства (ст. 42 Закона);
- стадия исполнения исполнительного документа в течение срока для добровольного исполнения (ст. 46 Закона);
- стадия принудительного исполнения исполнительного документа (ст. 1. Закона);
- стадия распределения взысканных денежных средств (ст. 123 Закона);
- стадия обжалование действий судебного исполнителя (ст. 124 Закона);
- стадия завершение исполнительного производства (окончание (ст. 55 Закона), прекращение (ст. 52 Закона).

2. Порядок возбуждения исполнительного производства. Вынесение постановления судебного исполнителя о возбуждении исполнительного производства и направления его сторонам

Возбуждение исполнительного производства представляет из себя действия судебного исполнителя по проверке представленных взыскателем (уполномоченным лицом) документов, на основании которых выносится соответствующее постановление.

Предъявление исполнительного документа к исполнению является основанием для возбуждения исполнительного производства. Законодательство предусматривает несколько способов предъявления исполнительного документа к исполнению.

Возбуждение исполнительного производства начинается с подачи в территориальный орган принудительного исполнения соответствующего:

- *заявления о возбуждении исполнительного производства*, составленного в соответствии с требованиями статьи 43 Закона, *и исполнительного документа*, предъявленных взыскателем;

- *представления о возбуждении исполнительного производства*, предъявляемого взыскателями – органами, ведущими административный процесс, вынесенными постановления о наложении административного взыскания;

- *направления исполнительного документа судом*, в части имущественных взысканий по уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

При подаче заявления о возбуждении исполнительного производства соблюдается принцип территориальности. Заявление подается взыскателем в отдел принудительного исполнения по месту жительства должника. Судебным исполнителем *совершаются исполнительные действия (по месту жительства (месту пребывания, нахождения) должника, месту нахождения его имущества, месту осуществления должником хозяйственной деятельности, а также по месту, указанному в исполнительном документе.*

Взыскатель вправе предъявить *исполнительный документ и заявление* (представление) о возбуждении исполнительного производства *соответствующему главному судебному исполнителю по области* (городу Минску) если ему неизвестно, в каком территориальном органе принудительного исполнения должно быть возбуждено исполнительное производство. В таком случае главный судебный исполнитель направляет поданные документы в соответствующий районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел принудительного исполнения в трехдневный срок со дня их поступления, а если исполнительный документ подлежит немедленному исполнению – в день их поступления.

Исполнительное производство возбуждается при:

- поступлении в орган принудительного исполнения заявления о возбуждении исполнительного производства;

- подачи заявления в установленный Законом срок (срок действия исполнительного документа);

- наличии исполнительного документа (ст. 42 Закона).

В процессе возбуждения исполнительного производства судебным исполнителем проводится оценка заявления и исполнительного документа на предмет:

- отказа в возбуждении исполнительного производства (ст. 44 Закона);

- возвращения исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства (ст. 45 Закона).

Наряду с нормативным основанием судебный исполнитель оценивает поданные документы с точки зрения их подлинности, соответствие закону по форме и содержанию (подано взыскателем, представителем, в установленный срок иных недостатков или нарушений влекущие за собой отказ в возбуждении исполнительного производства (ст. 43 Закона)).

При оценке исполнительного документа по форме и содержанию судебному исполнителю необходимо обращаться не только к положениям Закона (ст. 11), но и к иным нормативным правовым актам, определяющим содержание исполнительного документа (ГПК, ХПК, ТК, НК, Закона о нотариате и нотариальной деятельности и др.).

В случае предъявления к исполнению исполнительного документа, не соответствующего установленным требованиям, судебный исполнитель, руководствуясь положением статьи 45 Закона, возвращает исполнительный документ без возбуждения исполнительного производства, о чем выносит постановление о возвращении исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства.

К исполнению может быть предъявлен исполнительный документ в форме электронного документа с использованием информационных технологий.

В случае утраты исполнительного документа исполнению подлежит дубликат этого исполнительного документа.

При отсутствии оснований для отказа в возбуждении исполнительного производства или возвращения исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства судебный исполнитель не позднее трех дней со дня поступления документов, предъявленных для возбуждения исполнительного производства, выносит постановление о возбуждении исполнительного производства.

Постановление о возбуждении исполнительного производства вручается под расписку или направляется сторонам исполнительного производства заказной корреспонденцией, а должнику – заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Постановление о возбуждении исполнительного производства может быть направлено посредством глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе электронной почты, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование факта получения указанного постановления.

В силу общих требований *постановление о возбуждении исполнительного производства должно содержать:*

- наименование и адрес органа принудительного исполнения;
- дату вынесения постановления;
- должность, ФИО судебного исполнителя;
- номер исполнительного производства;
- решение вопроса (возбуждать или отказать в возбуждении исполнительного производства);
- основание, по которым судебный исполнитель принимает решение о возбуждении исполнительного производства (со ссылкой на заявление, исполнительный документ и законодательство);
- решение которое принимается;
- ФИО должника, взыскателя их место жительства, пребывания;
- срок для добровольного исполнения исполнительного документа и последствие неисполнения требований исполнительного документа в срок;
- порядок обжалования;
- о направлении Постановления должнику и взыскателю.

Содержание Постановления можно свести к трем частям: вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной.

Формы бланка постановления о возбуждении исполнительного производства являются Приложением № 1, 2, 3 к Инструкции по исполнительному производству.

В результате возбуждения исполнительного производства между судебным исполнителем, взыскателем, должником возникают исполнительно-процессуальные отношения, в которых судебный исполнитель наделен правом совершения исполнительных действий, применения мер государственного принуждения. После возбуждения исполнительного

производства формируется номенклатурное дело, в котором хранятся все документы, образующиеся в результате исполнения исполнительного документа.

На стадии возбуждения исполнительного производства судебный исполнитель проводит подготовительные для исполнения исполнительного документа действия.

На начальном этапе судебный исполнитель:

1) предоставляет должнику семидневный срок (рабочих дней) для добровольного исполнения исполнительного документа. Судебный исполнитель обязан довести данную информацию до должника через постановление о возбуждении исполнительного производства. Семидневный срок будет исчисляться с момента получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства.

2) по заявлению взыскателя применяет меры по обеспечению исполнения исполнительного документа (ст. 60 Закона), меры обеспечения, принятые судом (ст. 469 ГКП, ст. 348 ХПК, ст. 490 КГС).

3) направляет *запросы* о денежных средствах и имуществе должника (о месте нахождения должника – запрос из базы данных Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; о банковских счетах – запрос в налоговые органы; о наличии транспортных средств – запрос в ГАИ; о наличии ценных бумаг – запрос в Департамент по ценным бумагам; о наличии недвижимости – запрос в Национальное кадастровое агентство и т.д.

4) направляет требование должнику представить сведения об имеющемся у него имуществе, об источниках получения дохода, а также указать на наличие дебиторской задолженности. Отказ от представления таких сведений, либо представление заведомо ложных сведений, либо представление их не в полном объеме признается неисполнением требований судебного исполнителя и влечет ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь. Применение к должнику мер ответственности не освобождает его от обязанности представления сведений.

После возбуждения исполнительного производства информация о должнике заносится в банк данных исполнительных производств. В соответствии с положениями Указа Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2019 г. № 418 «О банке данных исполнительных производств» Министерством юстиции обеспечено создание банка данных исполнительных производств, который начинал свое функционирование с 1 января 2021 г.

В соответствии с названным Указом № 418 банк данных формируется и ведется в электронном виде путем загрузки сведений об исполнительных производствах из информационных ресурсов органов принудительного исполнения. Обновление сведений осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения, изменения соответствующих сведений в информационных ресурсах.

Положением о банке данных исполнительных производств, утвержденным Указом № 418, определен объем информации, который может быть предоставлен заинтересованным (часть вторая пункта 16 Положения).

Сведения об исполнительных производствах из банка данных предоставляются на возмездной основе, за исключением случаев предоставления информации: сторонам исполнительного производства; нотариусам, судам, иным государственным органам, бюджетным организациям. Государственная пошлина за предоставление сведений об исполнительных производствах составляет 3 базовые величины в отношении каждого должника.

Сведения об исполнительных производствах, содержащиеся в банке данных, предоставляются органами принудительного исполнения в письменной форме или форме электронного документа гражданам, индивидуальным предпринимателям,

юридическим лицам по их заявлению, поданному в письменной форме или форме электронного документа.

В заявлении должны быть указаны:

- наименование органа, в который подается заявление;
- сведения о заявителе;
- сведения о лице, в отношении которого запрашивается информация, а также иная информация, которая позволит идентифицировать это лицо;
- перечень запрашиваемых сведений об исполнительном производстве.

Пользователи информации, получившие из банка данных сведения о должнике – физическом лице, являясь обладателями такой информации, принимают меры по ее защите.

3. Заявление, представление о возбуждении исполнительного производства

Представление о возбуждении исполнительного производства предъявляется взыскателями – органами, ведущими административный процесс, вынесшими постановления о наложении административного взыскания. В иных случаях взыскателями в орган принудительного исполнения подается *заявление* о возбуждении исполнительного производства.

Заявление о возбуждении исполнительного производства и исполнительный документ предъявляются (направляются) в орган принудительного исполнения по месту жительства (месту пребывания) или месту нахождения должника либо месту нахождения его имущества или месту осуществления должником хозяйственной деятельности, а также по месту, указанному в исполнительном документе.

Требования к порядку подачи, форме и содержанию заявления о возбуждении исполнительного производства предусмотрены ст. 43 Закона и п. 34, 35, 43 Инструкции.

Заявление о возбуждении исполнительного производства предъявляется в письменной форме или форме электронного документа и должно быть подписано взыскателем или его представителем с подтверждением соответствующих полномочий.

В заявлении (представлении) о возбуждении исполнительного производства о взыскании денежных средств должны быть указаны:

- сведения о сумме денежных средств, подлежащих взысканию;
- банковские реквизиты взыскателя для перечисления денежных средств, его учетный номер плательщика или иной аналогичный номер, присвоенный в иностранном государстве;
- данные документа, удостоверяющего личность взыскателя-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя (идентификационный номер, серия (при их наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

К заявлению о возбуждении исполнительного производства прилагаются:

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя взыскателя, если заявление (представление) о возбуждении исполнительного производства предъявляется представителем;
- исполнительный документ.

К заявлению (представлению) о возбуждении исполнительного производства могут прилагаться и иные документы.

При предъявлении к исполнению исполнительного документа, возвращенного дважды в соответствии с абзацами третьим и четвертым части первой статьи 53 Закона, взыскателем, за исключением взыскателя-гражданина, в заявлении о возбуждении исполнительного производства должны быть также указаны сведения о должнике и его имуществе, которые ранее не были проверены в процессе исполнения.

В случае предъявления заявления о возбуждении исполнительного производства в отношении индивидуального предпринимателя после исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением решения суда в связи с экономической несостоятельностью (банкротством) исполнительное производство подлежит возбуждению в отношении него как гражданина.

Заявление о возбуждении исполнительного производства и исполнительный документ о передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка, о возвращении неправомерно перемещенного в Республику Беларусь или неправомерно удерживаемого в Республике Беларусь ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании Конвенции о гражданских аспектах международного похищения детей от 25 октября 1980 года предъявляются (направляются) в орган принудительного исполнения по месту жительства (месту пребывания) должника либо ребенка.

Заявление о возбуждении исполнительного производства, подаваемое в форме электронного документа, должно содержать адрес электронной почты взыскателя-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, взыскателя – юридического лица, организации, не являющейся юридическим лицом, и быть подписано электронной цифровой подписью.

К заявлению о возбуждении исполнительного производства, поданному представителем, прилагается доверенность. В соответствии с частью 2 статьи 24 Закона в доверенности, выданной представителю стороны исполнительного производства, должны быть специально оговорены его полномочия на совершение следующих действий:

- предъявление и отзыв исполнительного документа;
- передача полномочий другому лицу (передоверие);
- подача ходатайств о приостановлении исполнительного производства полностью или частично, об отложении исполнительного действия, о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа, их замене или отмене, самостоятельной реализации должником арестованного имущества, переносе торгов (электронных торгов), их отмене, снятии арестованного имущества должника (его части) с торгов (электронных торгов);
- заключение мирового соглашения;
- обжалование постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя;
- получение взысканных с должника денежных средств и (или) иного имущества;
- полный или частичный отказ от исполнения исполнительного документа.

Отсутствие в доверенности, выданной представителю стороны исполнительного производства, специально оговоренных его полномочий на совершение указанных выше действий, влечет отказ (возврат) исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства на основании статей 44, 45 Закона.

Таким образом, заявление о возбуждении исполнительного производства и исполнительный документ подлежат предъявлению в отдел принудительного исполнения по месту нахождения должника или месту осуществления должником хозяйственной деятельности, а также по месту, указанному в исполнительном документе. Будет ли возбуждено исполнительное производство, во многом зависит от действий самого взыскателя и правильности оформления его заявления, полномочий представителя.

4. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства

Основания и порядок отказа в возбуждении исполнительного производства предусмотрены ст. 44 Закона и п. 36 Инструкции.

Судебный исполнитель отказывает в возбуждении исполнительного производства в случае:

- подачи взыскателем заявления об отказе от исполнения исполнительного документа;
- исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;
- смерти гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, являвшегося стороной исполнительного производства, права и обязанности которого не могут перейти к его правопреемникам;
- истечения срока давности исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, конфискации, взыскания стоимости;
- наличия записи об исключении юридического лица, являющегося стороной исполнительного производства, из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- истечения срока предъявления исполнительного документа к исполнению, установленного статьей 34 Закона;
- отмены судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица);
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (например, к каждому исполнительному документу не приложено отдельное заявление о возбуждении исполнительного производства).

При наличии оснований, предусмотренных частью первой статьи 44 Закона, судебный исполнитель не позднее трех дней со дня поступления документов выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства и направляет его взыскателю.

Постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства может быть обжаловано (опротестовано) 10 дней со дня получения документа. При отсутствии жалобы (протеста) постановление и исполнительный документ направляются суду или иному органу, выдавшему исполнительный документ.

Основания и порядок возвращения исполнительного документа предусмотрено ст. 45 Закона и п. 38 Инструкции.

Законодательство устанавливает перечень оснований, по которым взыскателю могут вернуть не исполненный или исполненный частично исполнительный документ. Этот перечень исчерпывающий.

Основанием для возврата исполнительного документа могут послужить как действия участников исполнительного производства, так и иные фактические обстоятельства, в частности:

- исполнение судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, приостановлено;
- актами законодательства, судом, иным уполномоченным органом (уполномоченным лицом) должнику предоставлены отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, иного исполнительного документа и срок исполнения исполнительного документа не наступил;
- в отношении должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица открыто конкурсное производство, за исключением исполнения испол-

нительного документа о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенного в рамках дела о его экономической несостоятельности (банкротстве);

- в отношении должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица в установленном порядке принято решение о ликвидации (прекращении деятельности) при отсутствии на исполнении исполнительных производств, по которым не завершена процедура реализации арестованного имущества;

- к заявлению о возбуждении исполнительного производства не приложены доверенность и исполнительный документ;

- документ не подлежит исполнению в соответствии с Законом либо не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию исполнительных документов, установленным статьей 11 Закона, либо не является исполнительным документом;

- при предъявлении к исполнению исполнительного документа, возвращенного дважды в соответствии с абзацами третьим и четвертым части первой статьи 53 Закона, взыскателем, за исключением взыскателя-гражданина, в заявлении (представлении) о возбуждении исполнительного производства не указаны сведения о должнике или его имуществе, которые ранее не проверены в процессе исполнения;

- имеются иные обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства, предусмотренные законодательными актами.

Судебный исполнитель не позднее трех дней со дня поступления от взыскателя документов о возбуждении исполнительного производства выносит постановление, а возвращении исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства. Указанное постановление с приложением всех поступивших документов направляется взыскателю, суду, направившему исполнительный документ.

Возвращение исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства не препятствует повторному предъявлению этого исполнительного документа к исполнению после устранения причин, послуживших основанием для его возвращения, в пределах сроков, установленных статьей 34 Закона.

В каждом конкретном случае взыскатель, получив постановление о возвращении исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства и исполнительный документ, сам решает, что ему предпринять дальше.

В зависимости от основания отказа:

- 1) обжаловать постановление судебного исполнителя о возвращении неисполненного или частично исполненного исполнительного документа;

- 2) повторно предъявить возвращенный исполнительный документ к исполнению в пределах установленного срока;

5. Срок для добровольного исполнения

В постановлении о возбуждении исполнительного производства судебный исполнитель предоставляет должнику семидневный срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа.

Исключением являются случаи, установленные частью третьей статьи 46 Закона, в частности:

- исполнительный документ ранее находился на исполнении в органах принудительного исполнения и поступил повторно;

- срок исполнения исполнительного документа установлен судебным постановлением, решением иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) или актом законодательства;

- исполнительный документ подлежит немедленному исполнению.

Судебный исполнитель вправе продлить срок для добровольного исполнения исполнительного документа, о чем выносит постановление о продлении срока, установленное судебным исполнителем в исполнительном производстве.

Добровольное исполнение исполнительного документа, а также добровольное исполнение исполнительного документа в срок, предоставленный судебным исполнителем, снимает с должника обязанность по уплате принудительного сбора (ст. 120 Закона).

Вопросы для самоконтроля

Стадии исполнительного производства, виды стадий. Порядок возбуждения исполнительного производства, содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. В чем заключается подготовительные действия судебного исполнителя? Банк данных об исполнительных производствах, получение из него информации. Заявление (представление) о возбуждении исполнительного производства. Место, порядок подачи, форма, содержание и приложение к заявлению о возбуждении исполнительного производства. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства. Основание и порядок возвращения исполнительного документа, последствия. Добровольное исполнение.

ТЕМА 6. ПОДГОТОВКА И СОВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ

1. Совершение исполнительных действий во времени, пространстве и по кругу лиц.
2. Исполнительные действия и их виды.
3. Меры по обеспечению исполнительного документа в исполнительном производстве.
4. Принятие, замена, приостановление и отмена мер по обеспечению исполнения исполнительного документа судебным исполнителем.
5. Меры принудительного исполнения (виды).

1. Совершение исполнительных действий во времени, пространстве и по кругу лиц

Закон не содержит определения понятия «исполнительное действие», указывая лишь на перечень таких действий (ст. 63 Закона).

Для понимания процесса подготовки, совершения, отложения и др. исполнительных действий необходимо в общих чертах создать представление о данном правовом явлении.

Исполнительными действиями являются совершаемые судебным исполнителем в соответствии с Законом и иными актами законодательства действия, направленные на создание условий для применения мер принудительного исполнения, а равно на понуждение должника к полному, правильному и своевременному исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

Исполнительные действия совершаются во времени (ст. 57, 58 Закона) и пространстве (место ст. 56 Закона), а также обращены к определенному кругу лиц.

Время совершения исполнительных действий

По общему правилу время совершения исполнительных действий исчисляется календарной датой, периодом времени и указанием на событие, которое должно наступить. Указание на календарные дни делит их на рабочие и нерабочие дни.

Обеспечивая интерес как кредитора, так и должника законодательство об исполнительном производстве закрепляет:

- *время и периоды времени*, в течении которых могут быть совершены исполнительные действия,

- *обстоятельства*, при наличии которых судебный исполнитель может исполнять требования в определенные дни и часы.

Период времени совершения исполнительных действий закреплен в ст. 57 Закона и исчисляется с 6:00 до 22:00 часов календарного дня. Час конкретизируется судебным исполнителем при совершении исполнительного действия.

Срок совершения исполнительного действия может быть установлен:

- *законом* (например: срок для возбуждения исполнительного производства составляет три дня, или срок предъявления исполнительного документа (три года, три месяца, шесть месяцев);

- *судебным исполнителем* (например: требование предоставить определенную информацию).

Исполнительные действия совершаются в рабочие и нерабочие дни.

Особый порядок совершения исполнительных действий предусмотрен в нерабочие дни (выходные и праздничные дни, установленные актами законодательства).

В нерабочие дни возможно проведение исполнительных действий при наличии следующих обстоятельств:

- действие начато в рабочий день и не завершено к 22:00;
- действие не терпит отлагательств (исполнение определения суда об обеспечении иска, исполнение требования исполнительного документа, которое подлежит немедленному исполнению, имущество должника, подверженное быстрой порче и др.);
- невозможно совершить в другое время.

Исполнительное действие по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению, должно быть начато не позднее дня, следующего за днем возбуждения исполнительного производства.

По ходатайству стороны исполнительного производства или по собственной инициативе судебный исполнитель вправе отложить совершение исполнительного действия на срок не более тридцати дней.

В ходатайстве должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для отложения совершения исполнительного действия, и дата, до которой оно откладывается.

Ходатайство рассматривается судебным исполнителем не позднее трех дней со дня его поступления.

Об отложении или отказе в отложении совершения исполнительного действия судебный исполнитель выносит постановление (ст. 59 Закона).

Место совершения исполнительных действий подчинено признаку территориальности (ст. 6 Закона) и связано с территорией, где такие действия совершаются.

По общему правилу заявление (представление) о возбуждении исполнительного производства и исполнительный документ предъявляются (направляются) в орган принудительного исполнения по месту жительства (месту пребывания) или месту нахождения должника либо месту нахождения его имущества или месту осуществления должником хозяйственной деятельности, а также по месту, указанному в исполнительном документе.

В случае ошибки взыскателя при подаче заявления (представления) судебный исполнитель направляет документы в соответствующий орган принудительного исполнения, о чем уведомляет взыскателя.

Для определения места совершения конкретных исполнительных действий имеет значение, является ли должником юридическое лицо (организация) или гражданин физическое лицо.

Судебный исполнитель совершает исполнительные действия:

- по месту жительства (месту пребывания) должника-гражданина либо по месту нахождения его имущества;
- по месту жительства (месту пребывания) должника – индивидуального предпринимателя либо по месту нахождения его имущества или по месту осуществления им хозяйственной деятельности;
- по месту нахождения должника – юридического лица либо по месту нахождения его имущества или по месту осуществления им хозяйственной деятельности;
- по месту, указанному в исполнительном документе.

В случае отсутствия сведений о месте нахождения должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, если не представилось возможным установить его место нахождения или место нахождения его имущества, на которое может быть обращено взыскание, судебный исполнитель в отношении такого должника:

- вправе по ходатайству взыскателя объявить его розыск;
- обязан по ходатайству взыскателя объявить его розыск по исполнительным документам о взыскании алиментов; расходов по содержанию детей; о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина; о взыскании сумм в доход государства, если задолженность превышает десять базовых величин (п. 44 Инструкции).

Порядок определения места жительства гражданина закреплен в Указе Президента от 7 сентября 2007 г. № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания».

Так, местом жительства гражданина является местонахождение (адрес) жилого помещения, право владения, распоряжения и (или) пользования которым возникло у гражданина по основаниям, установленным законодательными актами, и в котором он постоянно либо преимущественно проживает.

Местом же пребывания является местонахождение (адрес) жилого помещения или помещения для временного проживания, право владения, распоряжения и (или) пользования которым возникло у гражданина по основаниям, установленным законодательными актами, и в котором он временно пребывает.

Порядок определения места совершения исполнительных действий в отношении организаций, юридических лиц в Законе сформулирован достаточно абстрактно, место совершения хозяйственной деятельности. Следует полагать, что место исполнения будет определяться местом регистрации юридического лица (юридическим адресом), местом нахождения его имущества, нахождением филиала, если такой имеется, и др.

В некоторых случаях место совершения исполнительных действий указывается в самом исполнительном документе. Например, исполнительные действия по исполнительному документу о воспитании детей совершаются судебным исполнителем с учетом особенностей ст. 115 Закона, по месту жительства (месту пребывания) должника либо ребенка; исполнительный документ о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника по месту его работы.

Отдельные исполнительные действия судебный исполнитель может совершать с использованием информационных технологий, в том числе электронного документооборота, официальных сайтов органов принудительного исполнения в глобальной компьютерной сети Интернет, системы единого расчетного и информационного пространства (ст. 9 Закона).

Институт территориальности влияет и на отдельные исполнительные действия, совершаемые судебным исполнителем. Если возникает ситуация, связанная с необхо-

димостью совершения исполнительных действий в территориальной компетенции другого судебного исполнителя (например нахождение имущества должника в другом районе, городе, области) либо совершить отдельное исполнительное действие, то судебный исполнитель на основании Инструкции «О порядке исполнения поручения о исполнении отдельных исполнительных действий», утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Беларусь №123 от 28 мая 2021 года, совершает отдельное исполнительное действие.

К отдельным исполнительным действиям относятся такие действия, которые судебный исполнитель вынужден совершать в силу удаленности места, в котором необходимо совершить такое действие, места расположения органа принудительного исполнения, где находится исполнительное производство и др.

К отдельным исполнительным действиям относятся:

- проверка местонахождения имущества должника, места жительства (пребывания) должника или ребенка, осуществление должником хозяйственной деятельности, его места расположения;
- истребование от должника объяснений, необходимых документов;
- истребование у должника сведений об имеющемся у него имуществе, источниках получения доходов, других сведений, необходимых для исполнения исполнительного документа;
- истребование письменной информации, материалов, документов;
- опись, изъятие наличных денежных средств, в том числе причитающихся должнику от третьих лиц;
- опечатывание помещения, где находятся материальные ценности, документы и др. имущество;
- арест имущества, принадлежащего должнику и находящегося у третьих лиц, изъятие и передача этого имущества на хранение и другие действия.

О совершении отдельных исполнительных действий судебный исполнитель выносит постановление.

Судебные исполнители при исполнении служебных обязанностей взаимодействуют с государственными органами и иными организациями, направляют в их адрес сообщения (информацию) о фактах и обстоятельствах, которые могут повлечь совершение или способствовать совершению правонарушений в случае непринятия мер по их предупреждению. Последние, в пределах своей компетенции обязаны оказывать содействие судебным исполнителям в исполнении возложенных на них служебных обязанностей, предусмотренных Законом, иными законодательными актами.

Так, государственные органы и иные государственные организации, осуществляющие государственную регистрацию имущества (имущественных прав), в пределах своей компетенции оказывают содействие судебным исполнителям в выявлении и обнаружении подлежащего аресту имущества должника, ограничении (обременении) прав на такое имущество, в осуществлении государственной регистрации создания, изменения, прекращения существования принадлежащего должнику недвижимого имущества, возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним, а также в осуществлении государственной регистрации на имя взыскателя возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, зарегистрированное на имя должника, в случаях и порядке, установленных законодательными актами.

Государственные органы и иные организации, уполномоченные осуществлять задержание, принудительную отбуксировку (эвакуацию) транспортного средства и помещение его на охраняемую стоянку, в пределах своей компетенции оказывают содействие судебным исполнителям в принятии мер по обнаружению, задержанию, прину-

длительной отбуксировке (эвакуации) и помещению на охраняемую стоянку арестованного транспортного средства должника.

Взаимодействие с государственными органами и иными организациями осуществляется в том числе и путем предоставления судебным исполнителям на безвозмездной основе доступа к информационным системам, базам, банкам данных этих органов и организаций в случаях, установленных законодательными актами (ст. 4 Закона О судебных исполнителях).

2. Исполнительные действия и их виды

Закрепленные в Законе исполнительные действия можно разделить на следующие группы:

– *меры по обеспечению исполнения исполнительного документа (ст. 60 Закона);*

– *собственно исполнительные действия (ст. 63 Закона);*

– *меры принудительного исполнения (ст. 69 Закона).*

При этом не следует отождествлять исполнительные действия и действия, связанные с исполнением судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия.

Исполнительные действия в отношении должника представляют собой меры государственного принуждения, которые направлены в отношении имущества должника, личных прав, вопреки его воле или независимо от воли должника.

Действие судебного исполнителя по исполнению должно иметь прямую, а не косвенную связь с мерами принудительного характера или понуждать должника к исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

Важность понимания действия, как исполнительного связано с тем, что к нему предъявляются определенные требования: наличие условий, процедура совершения, формальность и др.

Назначение исполнительных действий – ограничение прав и свобод должника иных лиц, при этом не только связанных с имуществом, но и личных.

При этом следует учитывать и те случаи, когда действия судебного исполнителя суд счел чрезмерными относительно существующего перечня исполнительных действий, поскольку такой перечень является не исчерпывающим. Например: *ограничил право учредителя одобрять крупные сделки другого общества.*

На чем должно быть основано решение об отмене чрезмерного исполнительного действия? Закон не дает ответа на поставленный вопрос. Однако общий подход соразмерности позволяет выработать принцип соразмерности конкретного исполнительного действия относительно его последствий для должника, разработав порядок его совершения.

В таком случае необходимо учитывать множество обстоятельств, связанных с конкретным исполнительным производством. Из множества предусмотренных Законом исполнительных действий необходимо выбрать именно те (одно, два, более), которые были бы наиболее эффективны для достижения целей исполнительного производства. Например, о несоразмерности исполнительного действия будет свидетельствовать арест транспортного средства, стоимость которого значительно превышает размер задолженности по исполнительному документу, при наличии у должника другого имущества.

Особая область исполнительных действий, которыми затрагивается личная сфера должника. В частности, ограничение на выезд должника за пределы Республики Беларусь, ограничение на управление транспортным средством. Наряду с данными действиями, мировой опыт допускает и такие меры, как ограничение на обладание заграничным паспортом, создавать, участвовать в организации юридического лица, использовать кредитные карточки, пользоваться банковскими счетами и др.

Обоснованность и соразмерность исполнительного действия может определяться через такие критерии как действия, бездействия должника, срок для добровольного исполнения, уклонение должника, срок ограничения, размер долга, цель погашения задолженности и др.

Содержание и конкретика исполнительного действия во многом зависит от его вида, сущности исполнительного документа. При этом перечень исполнительных действий содержит одновременно и указание на лиц, к которым такие действия отнесены.

Провести систематизацию исполнительных действий достаточно сложно, ввиду их разнообразия, а, следовательно, и выбора значимого критерия классификации.

Однако наряду с обеспечительными мерами можно выделить действия процессуального характера, направленные на получение информации, необходимой для исполнения исполнительного документа (ранее об этом говорилось при освещении отдельных поручений судебного исполнителя).

По содержанию можно выделить группу действий по санкционированию определенного поведения сторон исполнительного производства (рассмотрение заявлений, ходатайств, налагать запрет на совершение каких-либо действий и т.п.).

Отдельная категория исполнительных действий связана с контролем исполнителя за правильностью исполнения исполнительного документа третьими лицами.

Исполнительные действия по адресату: к должнику, взыскателю и др. При обращении к перечню исполнительных действий можно видеть, что адресатами могут быть как стороны исполнительного производства, лица исполняющим требование исполнительного документа, так и иные лица, которые категоризированы в теме 2.

Главой 6 Закона «Совершение исполнительных действий» дана общая характеристика и закреплены виды исполнительных действий.

При этом следует понимать, что к исполнительным действиям не относятся: возбуждение, приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства.

Собственно, исполнительные действия, закрепленные в ст. 63 Закона, и представляют из себя права судебного исполнителя, при исполнении исполнительного документа:

- *вызывать* должника или его представителей, а также собственников имущества (учредителей, участников) должника – юридического лица для дачи объяснений, представления необходимых документов (одной из обязанностей стороны исполнительного производства является явка по вызову судебного исполнителя. В случае неисполнения требования судебного исполнителя должник может быть привлечен к административной ответственности ст. 24.3, 24.11 КоАП. Вызов должен быть надлежащим образом оформлен и доставлен адресату);

- *истребовать* у должника сведения об имеющемся у него имуществе, источниках получения доходов, а также другие сведения, необходимые для исполнения исполнительного документа (так, должник обязан предоставить сведения судебному исполнителю о месте работы не позднее трех дней с момента трудоустройства);

- *истребовать* от сторон исполнительного производства и иных лиц устную и письменную информацию, материалы и (или) документы, необходимые для исполнения исполнительного документа, в том числе с последующим изъятием их в порядке, установленном законодательством (изъятие судебным исполнителем материалов и документов должно быть надлежащим образом оформлено (проведено документальное сопровождение). Так, составление акта изъятия водительского удостоверения осуществляется по форме приложения № 66 к Инструкции по исполнительному производству. Опись и изъятие наличных денежных средств согласно (приложение № 71));

- *получать* по находящимся в его производстве исполнительным документам от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, должностных лиц государственных органов и иных организаций на безвозмездной основе необходимые мате-

риалы и (или) документы, информацию (за исключением первичных статистических данных), включая информацию, содержащую банковскую и (или) иную охраняемую законом тайну, с соблюдением требований, установленных законодательными актами (действия по получению информации определяются ее правовым режимом (свободный доступ, коммерческая, банковская, служебная, государственная тайна и др.)). Некоторую информацию судебный исполнитель может получить из имеющихся у него баз данных, баз данных, к которым имеется доступ. В других случаях необходимо оформлять запрос на получение такой информации. Форма запроса информации судебным исполнителем представлена в Приложении № 106 к Инструкции);

- *получать* по находящимся в его производстве исполнительным документам на безвозмездной основе без письменного согласия физических лиц сведения из информационных ресурсов и систем, содержащих персональные данные, а также иметь доступ, включая удаленный, к информационным ресурсам и системам, содержащим такие данные, по письменному запросу или на основании соглашения о предоставлении персональных данных государственными органами и (или) иными организациями, в том числе с использованием общегосударственной автоматизированной информационной системы;

- *объявлять розыск должника* – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, через органы внутренних дел (объявление должника в розыск осуществляется по правилам, предусмотренным ст. 64 Закона и Главы 23 Инструкции на основании Постановления, оформленного согласно Приложению № 30 к Инструкции. Необходимость такого исполнительного действия возникает, если в процессе исполнения исполнительного документа будет установлено, что должник – гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, отсутствует по адресу, указанному в исполнительном документе, и не представляется возможным установить его место нахождения или место нахождения его имущества, на которое может быть обращено взыскание. Через органы внутренних дел, по ходатайству взыскателя судебный исполнитель вправе объявить розыск должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя.

Судебный исполнитель обязан объявить розыск должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, через органы внутренних дел по исполнительным документам о:

- взыскании алиментов;
- взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;
- возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина;
- взыскании сумм в доход государства, если задолженность превышает десять базовых величин.

Об объявлении розыска должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, через органы внутренних дел судебный исполнитель выносит постановление. Такое постановление через органы внутренних дел направляется в орган внутренних дел. Потраченные на розыск гражданина денежные средства подлежащих взысканию с должника – гражданина. Размер устанавливается Советом Министров Республики Беларусь);

обращаться в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, для осуществления государственной регистрации создания, изменения, прекращения существования принадлежащего должнику недвижимого имущества, возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним, а также для осуществления государственной регистрации на имя взыскателя возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, зарегистрированное

на имя должника, в случаях, предусмотренных статьей 65 Закона «Об обращении за осуществлением государственной регистрации» судебный исполнитель выносит постановление. Постановление вместе с иными документами, предусмотренными законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, подлежит представлению судебным исполнителем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Судебный исполнитель выносит соответствующее постановление о государственной регистрации создания, изменения, прекращения существования, принадлежащего должнику недвижимого имущества, возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним согласно приложению № 32 к Инструкции);

запрещать должнику и иным лицам совершать определенные действия, препятствующие исполнению исполнительного документа, в отношении денежных средств и (или) иного имущества должника (вынесение постановления о запрете должнику, иным лицам совершать определенные действия налагает ограничение на совершение в первую очередь сделок. Относительно денежных средств судебный исполнитель выносит постановление о приостановлении полностью или частично операций по банковским счетам граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц согласно приложению № 27 к Инструкции.

В отношении недвижимого имущества судебный исполнитель в целях своевременного и полного исполнения исполнительного документа направляет предписания о государственной регистрации:

- запрета совершения регистрационных действий согласно приложению № 82;
- запрета на регистрацию иных лиц в помещение, на которое наложен арест, согласно приложению № 83.

При наличии сведений об участии должника в создании и деятельности организации судебный исполнитель направляет в соответствующий государственный орган предписание согласно приложению № 109 о запрете совершения регистрационных действий в отношении доли должника в уставном фонде общества);

– *использовать транспортное средство взыскателя или должника для перевозки изъятых у должника имущества с отнесением расходов по исполнению исполнительного документа на должника;*

– *налагать арест на денежные средства и (или) иное имущество должника, принадлежащие ему и находящиеся у него и (или) третьих лиц (Исполнительные действия о наложении ареста сопровождаются принятием судебным исполнителем соответствующего постановления.*

В целях обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на его счетах в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, судебный исполнитель вправе вынести постановление:

- об аресте денежных средств должника, находящихся на его счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, согласно приложению № 26;
- о приостановлении операций по банковским счетам граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

Приостановление операций по счетам в банке осуществляют уполномоченные государственные органы (должностные лица) в случаях и порядке, определенных законодательными актами Республики Беларусь (ст. 132 БК).

Судебный исполнитель при исполнении судебных постановлений и иных исполнительных документов помимо осуществления действий, предусмотренных законодательными актами, вправе выносить постановления, являющиеся исполнительным до-

кументом о приостановлении полностью или частично операций по текущим (расчетным) и иным банковским счетам физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц.

Постановление судебного исполнителя о приостановлении операций по банковским счетам направляется должнику, третьим лицам, в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию. Снятие такого ареста производится на основании постановления судебного исполнителя, в котором указывается, в каких объеме и порядке снимается наложенный арест с денежных средств должника. В постановлении о разрешении операций по банковским счетам должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 12 Закона (требования к содержанию постановления судебного исполнителя), а также иные реквизиты, предусмотренные законодательными актами (Приложение к Инструкции № 28);

– *осуществлять реализацию арестованного имущества должника в порядке, установленном Законом и иными актами законодательства;*

– *при неявке должника выносить постановления о приводе должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, представителя должника – юридического лица, собственников имущества (учредителей, участников) должника – юридического лица (постановление о приводе оформляется согласно приложению № 29 к Инструкции и по правилам, закрепленным в ст. 66 Закона и главы 23 Инструкции.*

Не подлежат приводу несовершеннолетние в возрасте до шестнадцати лет, беременные женщины и лица, временно нетрудоспособные.

Постановление судебного исполнителя о приводе объявляется лицу, в отношении которого вынесено это постановление, непосредственно перед его исполнением.

Исполнение постановления судебного исполнителя о приводе производится органами внутренних дел.

В случае невозможности исполнения постановления судебного исполнителя о приводе сотрудник органов внутренних дел составляет акт о причинах неисполнения, который вместе с этим постановлением направляется судебному исполнителю, вынесшему такое постановление (ст. 66 Закона));

– *выносить постановления о задержании, принудительной отбуксировке (эвакуации) и помещении на охраняемую стоянку арестованного транспортного средства должника;*

– *выносить иные постановления по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе;*

– *беспрепятственно входить на территорию и в помещения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от вида пропускного режима, если иное не предусмотрено законодательством, иметь доступ на другие объекты для исполнения требований исполнительных документов. При необходимости вскрывать такие помещения, объекты, производить их осмотр;*

– *опечатывать помещения, где хранятся материальные ценности и документы, кассы или кассовые помещения, склады, архивы;*

– *входить на земельный участок, в жилое, нежилое помещения должника, в том числе принудительно вскрывать такие помещения. Если должник – гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или иное лицо систематически препятствуют доступу судебного исполнителя на земельный участок, в жилое, нежилое помещения, осмотр земельного участка, жилого, нежилого помещений этого должника производится судебным исполнителем на основании определения суда об осмотре земельного участка, жилого, нежилого помещений должника без его согласия, за исключением исполнения исполнительных документов в порядке, установленном статьями 117 и 118 Закона;*

– *совершать другие необходимые исполнительные действия, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.*

Не относятся к исполнительным действиям: возбуждение, приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства (повторение).

3. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа в исполнительном производстве

Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа являются исполнительными действиями, и так же направлены на достижение общей цели полного и своевременного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

В зависимости от решаемой задачи проводится различие собственно исполнительных действий и мер по обеспечению исполнения исполнительного документа:

– задачи, которые решают собственно исполнительные действия (ст. 63 Закона), направлены непосредственно на получение достижения результата, цель которого окончить исполнительное производство, либо необходимость решения организационных вопросов, связанных с получением информации и т.п. (получение от должника того, что указано в ИД – денежных средств, имущества, совершении определенных действий и др.);

– задачи мер по обеспечению исполнения направлены на стимулирование, понуждение должника, иных лиц к действиям по исполнению исполнительного документа.

Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа связаны с такими фактами, как *арест, запрет, временное ограничение*.

Обеспечение исполнения исполнительного документа это применяемые судебным исполнителем, судом в отношении должника, третьих лиц меры, выражающиеся в аресте и изъятии имущества, а также запрещении или ограничении прав совершать определенные действия. Вопрос об обеспечении исполнительного документа может быть решен на любой стадии исполнения исполнительного документа.

Арест наличных денежных средств и (или) иного имущества должника

Арест на имущество налагается по истечении срока, предоставленного судебным исполнителем должнику для добровольного исполнения исполнительного документа в соответствии со статьей 46 Закона.

Арест имущества состоит из описи имущества.

Арест на имущество должника налагается в присутствии должника-гражданина или совершеннолетнего члена его семьи, должника – индивидуального предпринимателя, руководителя должника – юридического лица или должника – организации, не являющейся юридическим лицом, либо их представителя, а при их отсутствии – с участием понятых.

Правовые последствия ареста: запрет распоряжаться имуществом, ограничение права пользоваться имуществом, изъятие имущества.

Арест может быть наложен на имущество должника, находящееся у третьих лиц и (или) причитающееся ему.

Арест может быть наложен как на движимое, так и на недвижимое имущество.

Перед наложением ареста на имущество должник вправе ходатайствовать перед судебным исполнителем о том, на какое имущество следует обратить взыскание в первую очередь

На имущество, находящееся в помещении, занимаемом должником совместно с иными лицами, арест не налагается в случае, если это имущество явно не принадлежит должнику.

При обращении взыскания на имущество должника, за исключением денежных средств, находящихся на банковских счетах в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, наличных денежных средств, судебный исполнитель составляет:

- акт описи имущества – в случае, когда имущество не подлежит реализации;
- акт ареста имущества – в случае, когда имущество подлежит реализации.

Требование к содержанию акта описи имущества и акте ареста имущества закреплены в ст. 86 Закона.

При наличии недвижимого имущества арест налагается на все недвижимое имущество должника или его часть, выделенную в установленном законодательством порядке, о чем судебный исполнитель выносит постановление для государственной регистрации ареста недвижимого имущества.

Постановление направляется в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (ст. 85 Закона) и влечет.

- арест денежных средств и (или) иного имущества должника, находящихся на его банковских счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, электронных денег;

- запрещение должнику совершать определенные действия, препятствующие исполнению исполнительного документа;

- запрещение должнику пользоваться принадлежащим ему имуществом или установление пределов пользования этим имуществом;

- запрещение иным лицам совершать определенные действия, препятствующие исполнению исполнительного документа, передавать имущество должнику или исполнять другие обязательства в отношении этого должника;

- временное ограничение права должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должностных лиц должника – юридического лица на выезд из Республики Беларусь;

- временное ограничение права должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), права на охоту, за исключением случаев, когда пользование указанными правами необходимо должнику в связи с инвалидностью либо в качестве единственного средства получения дохода;

- временное ограничение должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в посещении игорных заведений, виртуальных игорных заведений и участия в азартных играх;

- иные меры, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

4. Принятие, замена, приостановление и отмена мер по обеспечению исполнения исполнительного документа судебным исполнителем

Общие правила принятия, замены, приостановления и отмены мер по обеспечению исполнения исполнительного документа судебным исполнителем закреплены в ст. 61 Закона.

Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа принимаются судебным исполнителем по ходатайству взыскателя или по собственной инициативе, в случае если их непринятие может затруднить или сделать невозможным исполнение исполнительного документа.

Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа могут быть приняты на любой стадии исполнительного производства и содержат: арест имущества, запрет на совершение определенных действий должнику, третьим лицам, временное ограничение.

Ходатайство взыскателя о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа рассматривается не позднее трех дней со дня его поступления.

В принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа может быть отказано, если:

- причины, указанные взыскателем в ходатайстве о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа, признаны судебным исполнителем необоснованными;

– принятие мер по обеспечению исполнения исполнительного документа может существенно нарушить права и законные интересы иных лиц;

– принятие мер по обеспечению исполнения исполнительного документа будет препятствовать исполнению этого исполнительного документа;

– меры, указанные в ходатайстве, были приняты в рамках ранее возбужденных исполнительных производств в отношении этого должника и не отменены.

Вопрос о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа рассматривается без вызова сторон исполнительного производства.

Постановление судебного исполнителя о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется сторонам исполнительного производства, а также иным лицам, на которых возложена обязанность исполнения соответствующих мер по обеспечению исполнения исполнительного документа.

Постановление об отказе в принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется взыскателю.

При исполнении исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств, меры по обеспечению исполнения исполнительного документа принимаются в пределах суммы, необходимой для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, взыскания (удержания) расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора.

Ранее принятые меры по обеспечению исполнения исполнительного документа, могут быть заменены другими мерами, приостановлены, отменены судебным исполнителем.

Замена одной меры по обеспечению исполнения исполнительного документа другой мерой, приостановление или отмена принятых мер по обеспечению исполнения исполнительного документа производятся судебным исполнителем по ходатайству стороны исполнительного производства или по собственной инициативе. Соответствующее ходатайство рассматривается не позднее трех дней со дня его поступления.

Вынесенное постановление направляется сторонам исполнительного производства, а также иным лицам, на которых возложена обязанность исполнения соответствующих мер по обеспечению исполнения исполнительного документа.

Замена, приостановление или отмена принятых мер обеспечения зависят от фактических обстоятельств, связанных с исполнением исполнительного документа. Так, замена одной меры обеспечения на другую может быть связана с освобождением от ареста одного транспортного средства и наложение ареста на другое. Либо замена ареста имущества должника на запрещение должнику пользоваться принадлежащим ему имуществом.

Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа могут быть приняты на срок не более чем до исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Некоторые меры по обеспечению исполнения исполнительного документа могут быть приняты на основании судебного акта путем обращения судебного исполнителя или взыскателя с заявлением в суд о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа.

Когда лица не исполняют требования, содержащиеся в исполнительных документах, суд принимает следующие обеспечительные меры:

– ограничение права должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должностных лиц должника – юридического лица на выезд из Республики Беларусь;

– временное ограничение должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в посещении игорных заведений, виртуальных игорных заведений и участия в азартных играх.

Отмена ограничений (обременений) в исполнительном производстве

Арест с имущества должника снимается, иные ограничения (обременения), установленные судебным исполнителем в отношении должника и (или) его имущества в исполнительном производстве, отменяются судебным исполнителем в случае:

– окончания исполнительного производства, за исключением исполнительных производств по исполнительным документам об обеспечении иска или об обеспечении решения, не обращенного к немедленному исполнению, исполнительным документам о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенным в рамках дела о его экономической несостоятельности (банкротстве), а также в иных случаях, предусмотренных Законом;

– отказа взыскателя оставить за собой арестованное имущество должника, не реализованное в порядке, установленном статьями 91 и 94 Закона;

– установления в процессе исполнения исполнительного документа обстоятельств, свидетельствующих о том, что арестованное имущество не принадлежит должнику (в случае возникновения спора, связанного с принадлежностью имущества, на которое обращается взыскание, лицо, чье право затрагивается исполнением исполнительного документа, вправе обратиться в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключении имущества из акта описи имущества ст. 87 Закона), за исключением имущества, арестованного во исполнение определения суда об обеспечении иска;

– наложения ареста на иное имущество должника, предложенное им в качестве замены ранее арестованного имущества;

– отнесения арестованного имущества должника к имуществу, изъятому из оборота;

– непогашения уполномоченным на то государственным органом облигаций государственных займов;

– ограниченности срока годности арестованного имущества должника (подвергающегося быстрой порче, требующего специальных условий хранения), реализовать которое в течение этого срока не представляется возможным;

– уменьшения суммы задолженности при соблюдении положений статьи 70 Закона;

– отсутствия решения суда об обращении взыскания на долю должника в общем имуществе, в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью;

– в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (ст. 83 Закона).

5. Меры принудительного исполнения (виды)

Если внимательно ознакомиться с мерами принудительного исполнения, то можно утверждать, что ряд исполнительных действий одновременно является и мерами принудительного исполнения:

– действия, указанные в исполнительном документе;

– действия, совершаемые судебным исполнителем с целью получения с должника денежных средств, имущества подлежащего взысканию по исполнительному документу.

Закон делит меры принудительного исполнения на связанные с имущественными требованиями и не связанные с взысканием денежных средств.

Первые реализуются путем обращения взыскания на имущество, изъятием имущества. Вторые путем совершения указанных в исполнительном документе действий: по восстановлению на работе, выселении должника, вселении взыскателя и др.

Меры принудительного исполнения могут быть классифицированы в зависимости от характера требований (имущественные и неимущественные). Требования неимуще-

ственного характера предписывают совершение должнику определенных действий (исключение, передача имущества). Имущественные, в том числе и денежные требования, связаны с взысканием суммы долга, возмещения вреда и др.

Результат применения соответствующих мер – фактическое исполнение исполнительного документа.

Судебный исполнитель не может самостоятельно выбрать подлежащую меру принудительного исполнения, поскольку она связана с требованием, содержащимся в исполнительном документе.

Для того, чтобы понять механизм действия меры принудительно характера, необходимо иметь представление о всей цепочке событий (правоотношений) от момента нарушения права до его реального исполнения с применением соответствующих мер судебным исполнителем.

На примере продажи товара ненадлежащего качества по договору розничной купли-продажи. Потребитель, право которого нарушено, последовательно становится участником материально-правовых организационных, процессуальных отношений, отношений по исполнению. При этом связь и последовательность каждого из этапов зависит от точного определения нарушенного права и выбора способа защиты (ст. 11 и др. нормы ГК, Закона о защите прав потребителей).

Как итог при идеально правильном выборе способа защиты он преобразуется в исполнительном производстве в меру принудительного исполнения.

В приведенном примере рассуждение относительно выбора способа защиты выглядит следующим образом. Статья 11 ГК закрепляет общие способы защиты гражданских прав. Потребитель выбирает в качестве способа защиты – прекращение или изменение правоотношения. Выбрав прекращение правоотношения, обращается к специальному способу, содержащему требование – расторжение договора и возврат уплаченной за товар денежной суммы (п. 3 ст. 473 ГК). Опуская цепь процессуальных отношений, мерой принудительного исполнения будет обращение взыскания на денежные средства должника (ст. 69 Закона).

Несмотря на различие, последовательно применяемых институтов, все они взаимосвязаны длинной цепью причин и следствий.

При этом мера принудительного исполнения может сочетать в себе не один способ защиты или наоборот, реализация одного способа защиты применения нескольких мер принудительного исполнения (например: признание сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, возмещение вреда причиненного вследствие недостатка товара).

Перечень мер принудительного исполнения закреплен в ст. 69 Закона.

Мерами принудительного исполнения являются (в том числе указанные в исполнительном документе):

- обращение взыскания на наличные денежные средства должника, принадлежащие ему и находящиеся у него и (или) третьих лиц;

- обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящиеся на его банковских счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях;

- обращение взыскания на причитающиеся должнику денежные средства, находящиеся на банковских счетах третьих лиц в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях;

- обращение взыскания на заработную плату должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, и приравненные к ней доходы, указанные в части третьей статьи 103 Закона;

обращение взыскания на имущество должника, в том числе на имущественные права, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

изъятие у должника имущества, указанного в исполнительном документе, и передача его взыскателю;

иные действия, в том числе указанные в исполнительном документе и совершаемые для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Исполнение исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств о:

- передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка производится судебным исполнителем по месту жительства (месту пребывания) должника либо ребенка;

- восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и нанимателем отменен приказ (распоряжение) об увольнении или переводе взыскателя;

- выселении должника или об освобождении нежилого помещения включает в себя освобождение помещения, указанного в исполнительном документе, от должника, его имущества, домашних животных и запрещение должнику пользоваться освобожденным помещением;

- вселении взыскателя состоит из обеспечения судебным исполнителем беспрепятственного входа взыскателя в помещение, указанное в исполнительном документе, и проживания (пребывания) взыскателя в этом помещении. При этом должнику разъясняется, что производится принудительное вселение взыскателя и должник не вправе препятствовать взыскателю проживать (пребывать) в этом помещении.

Применение мер принудительного исполнения осуществляется с соблюдением предусмотренного законом общего и специального порядков (последовательность) их исполнения (обращения взыскания) и объема.

При исполнении исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств, взыскание обращается в первую очередь на денежные средства должника в белорусских рублях, при их отсутствии или недостаточности на иностранную валюту.

При отсутствии у должника денежных средств, достаточных для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, взыскание обращается на иное имущество должника, за исключением имущества, изъятого из оборота, и имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, перечисленного в приложении к Закону.

Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника производится в размере, необходимом для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, взыскания (удержания) расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора.

Меры принудительного исполнения применяются судебным исполнителем после возбуждения исполнительного производства при принудительном исполнении исполнительного документа.

Содержание мер принудительного исполнения

Раскрывая содержание мер принудительного исполнения, следует исходить из структурных элементов, образующих состав исполнения и фактических обстоятельств, образующих процесс исполнения.

Территориальный орган, осуществляющий исполнительное действие.

Вид меры принудительного исполнения (объект на который обращается взыскание)

Статус взыскателя, должника (организация, физическое лицо, индивидуальный предприниматель и др.).

Лица, исполняющие по предписанию судебного исполнителя исполнительное действие.

Лица, права и интересы которых затрагиваются в результате принудительного исполнения исполнительного документа.

Порядок совершения соответствующей меры принудительного исполнения (процессуальное действие), а также обстоятельства, изменяющие процесс исполнения.

1. Обращение взыскания на наличные денежные средства должника, принадлежащие ему и находящиеся у него и (или) третьих лиц производится посредством их описи и изъятия.

Описи и изъятию подлежат наличные денежные средства должника, обнаруженные у него и (или) иных лиц, хранящиеся в сейфах, кассовом оборудовании, других возможных местах хранения ценностей и денежных средств.

Изъятые у должника наличные денежные средства не позднее дня, следующего за днем их изъятия, вносятся судебным исполнителем на счет органа принудительного исполнения.

2. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящиеся на его банковских счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях.

Особенность данной меры принудительного исполнения заключается в следующем:

- привлечение к исполнению специального субъекта, исполняющего предписание судебного исполнителя;

- взыскание производится в бесспорном порядке с зачислением денежных средств на счет органа принудительного исполнения;

- порядок взыскания зависит от объекта исполнения (белорусские рубли, иностранная валюта, имущество, переданное на хранение банку);

- взыскание производится в соответствующем размере с учетом ранее взысканной суммы по исполнительному документу.

Судебный исполнитель выносит постановление об обращении взыскания на денежные средства должника и (или) имущество согласно Приложению 53, которое является исполнительным документом.

Постановление направляется сторонам исполнительного производства, в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию.

Обращение взыскания на денежные средства должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица, находящиеся на банковских счетах в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях.

Обращение взыскания производится посредством автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств, путем списания денежных средств в бесспорном порядке платежным требованием, оформленным на основании исполнительного документа.

Таким же образом производится обращение взыскания на электронные деньги должника, который был идентифицирован при открытии электронного кошелька.

Взыскание не может быть обращено на денежные средства, причитающиеся должнику – гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, в качестве:

– выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемых при увольнении работника (по делам о взыскании алиментов, взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, допускается обращение взыскания на компенсацию за неиспользованный отпуск, если лицо, уплачивающее алименты, возмещающее расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, при увольнении получает компенсацию за несколько неиспользованных отпусков в случае соединения отпусков за несколько лет, а также на выходное пособие, если размер пособия превышает его среднемесячный заработок);

– компенсационных выплат в связи со служебной командировкой, с переводом, приемом или направлением на работу в другую местность, амортизацией инструмента, принадлежащего работнику, и других компенсаций, предусмотренных законодательством о труде;

– единовременных премий, выдаваемых не из фонда заработной платы;

– пособий на погребение;

– пособий и выплат гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий;

– надбавки на уход к пенсиям, установленной законодательством;

– алиментов на несовершеннолетних детей;

– государственной адресной социальной помощи;

– возмещения ущерба, причиненного жизни и здоровью, а также в связи со смертью кормильца;

– государственных пособий семьям, воспитывающим детей, за исключением случаев, предусмотренных статьями 104 Закона и иными законодательными актами (ст. 109 Закона).

В последнем случае взыскание производится только по судебному постановлению о:

– взыскании алиментов;

– взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

– возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина (ст. 109 Закона);

– обращении взыскания на денежные средства и иное имущество, причитающиеся должнику от третьих лиц (ст. 77 Закона).

Особенностью исполнения данной меры принудительного исполнения является:

– наличие неисполненных перед должником (в исполнительном производстве), обязательств третьих лиц, по которым должник выступает кредитором;

– обращение взыскания производится посредством направления (вручения) судебным исполнителем таким лицам обязательного для исполнения предписания;

– вынесенные судебным исполнителем постановления имеют силу исполнительного документа.

Получив предписание, третье лицо обязано предоставить судебному исполнителю информацию о размере причитающихся должнику денежных средств на момент получения предписания и сроке их уплаты, а также об имуществе, принадлежащем и (или) причитающемся должнику. При поступлении денежных средств в пользу должника, перечислять их полностью или частично на счет органа принудительного исполнения до отмены предписания.

За неисполнение требований предписания, судебный исполнитель вправе вынести постановление о приостановлении операций по банковским счетам такого лица.

Постановление судебного исполнителя об обращении взыскания на денежные средства и иное имущество, причитающиеся должнику от третьего лица, а также постановление о приостановлении операций по банковским счетам третьего лица являются исполнительными документами.

Обращение взыскания производится судебным исполнителем путем направления исполнительного документа по месту их получения этим должником с предписанием

производить удержания согласно исполнительному документу, а удержанные суммы перечислять взыскателю или на счет органа принудительного исполнения.

При получении должником доходов из одного или нескольких источников, судебный исполнитель вправе вынести постановление, которое является исполнительным документом.

Допускается одновременное обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы и иное имущество должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя.

Наниматель со дня получения исполнительных документов обязан производить удержание денежных средств в соответствии с предписанием судебного исполнителя, заявлением взыскателя. Наниматель в пятидневный срок со дня выплаты заработной платы и приравненных к ней доходов (за исключением удержаний из пенсии) обязан перечислять удержанные денежные средства взыскателю или на счет органа принудительного исполнения. Удержанные из пенсии денежные средства перечисляются до 22 числа месяца, в котором производится выплата пенсии.

Взыскатель вправе отозвать исполнительный документ у нанимателя, проинформировать нанимателя об уменьшении задолженности либо о полном погашении задолженности должником. Наниматель обязан возвратить исполнительный документ взыскателю по его заявлению, учесть информацию об уменьшении или погашении задолженности.

При перемещении должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, осужденного к лишению свободы, из одного исправительного учреждения в другое исполнительные документы вместе с предписаниями, направляются нанимателем по новому месту отбывания должником наказания и получения им дохода. О направлении исполнительного документа наниматель уведомляет взыскателя и судебного исполнителя, направившего исполнительный документ.

При увольнении должника с работы или в случае, когда отпали основания для выплаты ему приравненных к заработной плате доходов, наниматель, производивший удержания из заработной платы этого должника обязан:

- в соответствии с заявлением взыскателя, в трехдневный срок возвратить исполнительный документ взыскателю;

- возвратить исполнительный документ и постановление судебного исполнителя, вынесенное в орган принудительного исполнения с отметкой о произведенных удержаниях и сообщить об увольнении этого должника с работы или о прекращении им соответствующей деятельности (п. 1 ст. 103 Закона).

Рассмотренный порядок обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, применяются также при исполнении исполнительных документов о взыскании периодических платежей.

Порядок, установленный для обращения взыскания на заработную плату, распространяется на следующие приравненные к заработной плате доходы должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя:

- доходы за работу в производственном кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве и иных организациях;

- авторское вознаграждение;

- стипендии обучающихся;

- пенсии;

- пособие по безработице, а также пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

- оплату труда, вознаграждение адвокатов;

- доходы нотариусов от осуществления нотариальной деятельности;

– пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;

– иные доходы, установленные актами законодательства.

При обращении взыскания на денежные средства, причитающиеся должнику в качестве доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой без образования юридического лица, от осуществления ремесленной деятельности, от осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, а также от иной деятельности, не относящейся в соответствии с законодательными актами к предпринимательской деятельности, должны соблюдаться ограничения размера удержаний, установленные статьей 107 Закона.

Только по судебному постановлению осуществляется обращение взыскания на пособия:

– по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, выплачиваемые должнику – гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю;

– о взыскании алиментов;

– о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

– о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина (ст. 104 Закона).

В соответствии со ст. 107 Закона, из подлежащих к выплате сумм заработной платы должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, и приравненных к ней доходов, оставшихся после удержания налогов и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами, с учетом положений статьи 109 Закона может быть удержано по исполнительному документу до полного погашения взыскиваемых сумм не более пятидесяти процентов.

Исключение составляют случаи ограничения размера удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, на удержания при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении. При этом за этим должником от подлежащих к выплате сумм должно быть сохранено не менее тридцати процентов заработной платы и приравненных к ней доходов, а также предусмотренных статьей 108 Закона удержаний из пенсии.

Из пенсии может быть удержано не более пятидесяти процентов на уплату алиментов, на возмещение расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, а также на возмещение ущерба, причиненного преступлением, на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, при взыскании задолженности по плате за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги.

По всем остальным видам задолженности может быть удержано **не более** двадцати процентов пенсии.

Обращение взыскания на иное имущество должника (ст. 75 Закона) производится при недостаточности денежных средств, взысканных с банковских счетов, вкладов (депозитов) должника в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации.

Взыскание обращается на иное имущество должника, принадлежащее ему:

– на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления (в случаях, предусмотренных законодательными актами);

– на праве общей собственности (на долю должника в таком имуществе);

– на долю должника в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью с соблюдением требований, установленных законодательством (с обращением в суд).

При отсутствии у должника денежных средств и имущества, необходимых для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, допускается обращение взыскания на товары, находящиеся под таможенным контролем.

Взыскание в первую очередь обращается на предмет залога независимо от наличия у должника денежных средств и (или) иного имущества. Приоритет залогового обеспечительного обязательства.

Требования залогодержателя по исполнительному документу удовлетворяются из денежных средств, полученных от реализации имущества должника, являющегося предметом залога, на которое обращено взыскание, с соблюдением положений статей 121 и 122 Закона.

Обращение взыскания на паенакопления

Обращение взыскания на паенакопления должника производится в случае отсутствия у должника иного имущества, на которое может быть обращено взыскание, в порядке, установленном Законом (ст. 78. Закона).

Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества

Обращение взыскания на ценные бумаги, драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, ограниченно оборотоспособное имущество, иное имущество производится в порядке, установленном Законом, с учетом особенностей оборота соответствующих видов имущества, предусмотренных актами законодательства ст. 79 Закона.

При исполнении исполнительного документа о передаче взыскателю имущества судебный исполнитель:

- принимает меры по установлению имущества в месте, указанном в исполнительном документе;
- изымает имущество у должника и передает его по акту передачи имущества взыскателю.

При невозможности передачи имущества взыскателю судебный исполнитель после составления акта описи имущества передает его назначенному хранителю имущества.

При отсутствии имущества, подлежащего передаче взыскателю, судебный исполнитель составляет акт, копии которого направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства.

В случае отказа взыскателя от получения имущества судебный исполнитель:

- составляет акт об отказе взыскателя получить имущество, подлежащее передаче, копии которого направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства;
- возвращает изъятое имущество тем лицам, у которых оно было изъято, или самому должнику;
- прекращает исполнительное производство в порядке, установленном статьей 52 Закона.

Неоднократная (два и более раз) неявка взыскателя для получения имущества при надлежащем его извещении признается отказом взыскателя от получения имущества, подлежащего передаче по исполнительному документу, за исключением случаев, когда такая неявка вызвана причинами, признанными судебным исполнителем уважительными (ст. 108 Закона).

Иные действия, в том числе указанные в исполнительном документе и совершаемые для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе. Такое исполнение не связано со взысканием денежных средств или передачей имущества. В таких случаях должник обязан совершить определенные действия. Судебный исполнитель после возбуждения исполнительного производства по истечении срока для добровольного исполнения исполнительного документа, обязан проверить исполнение должником требований, содержащихся в исполнительном документе.

В случае неисполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе, судебный исполнитель принимает меры по привлечению должника к ответственности в соответствии с законодательными актами.

Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, не исполнены должником после привлечения его к ответственности, судебный исполнитель предлагает взыскателю самостоятельно или с привлечением взыскателем иного лица исполнить эти требования за счет должника, за исключением случаев, когда требования исполнительного документа неразрывно связаны с личностью должника.

В случае отказа взыскателя исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе, за счет должника исполнительный документ возвращается взыскателю в порядке, установленном статьей 53 Закона.

Исполнение исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств о:

- передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка производится судебным исполнителем по месту жительства (месту пребывания) должника либо ребенка;

- восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и нанимателем отменен приказ (распоряжение) об увольнении или переводе взыскателя;

- выселении должника или об освобождении нежилого помещения включает в себя освобождение помещения, указанного в исполнительном документе, от должника, его имущества, домашних животных и запрещение должнику пользоваться освобожденным помещением;

- вселении взыскателя состоит из обеспечения судебным исполнителем беспрепятственного входа взыскателя в помещение, указанное в исполнительном документе, и проживания (пребывания) взыскателя в этом помещении. При этом должнику разъясняется, что производится принудительное вселение взыскателя и должник не вправе препятствовать взыскателю проживать (пребывать) в этом помещении.

При исполнении исполнительных документов в отношении должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, взыскание не может быть обращено на имущество, перечисленное в приложении к Закону. Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Вопросы для самоконтроля

Понятие исполнительного действия, содействие в его совершении. Сроки и место совершения исполнительного действия. Отдельные исполнительные действия, основания, виды. Сущность, виды и классификация исполнительных действий. Виды исполнительных действий, предусмотренные Законом. Исполнительные действия по обеспечению исполнительного документа (арест, запрет, временное ограничение). Основание для принятия, отказа в принятии мер по обеспечению исполнительного документа. Основание и порядок замены, приостановления, отмены мер по обеспечению исполнительного документа. Меры принудительного исполнения, связанные с взысканием денежных средств и обращением взыскания на имущество должника. Виды исполнений, не связанных с взысканием денежных средств. Состав структурных элементов, влияющих на процесс исполнения исполнительного документа. На какие денежные средства не может быть обращено взыскание. Порядок обращения взыскания на наличные и безналичные денежные средства должника – гражданина (предпринимателя), должника юридического лица. Порядок обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней платежи. Обращение взыскания на имущество должника, изъятие имущества у должника. Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

**ТЕМА 7. ДВИЖЕНИЕ И ЗАВЕРШЕНИЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА.
ОТЛОЖЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ
И ОКОНЧАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА,
ВОЗВРАЩЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА**

1. Отложение исполнительных действий.
2. Приостановление исполнительного производства, возобновление.
3. Окончание и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.

1. Отложение исполнительных действий

Судебный исполнитель обязан со дня возбуждения исполнительного производства совершать исполнительные действия в сроки, предусмотренные Законом.

Отложение совершения отдельного исполнительного действия заключается в переносе срока совершения определенного исполнительного действия. Между тем в ходе исполнения исполнительного документа могут возникнуть обстоятельства, препятствующие осуществлению исполнительных действий.

Согласно ст. 59 Закона и гл. 25 Инструкции судебный исполнитель вправе отложить совершение исполнительного действия на срок не более тридцати дней:

- по ходатайству стороны исполнительного производства;
- по собственной инициативе.

По ходатайству стороны. В ходатайстве стороны об отложении совершения исполнительного действия наряду с общими требованиями, предусмотренными ст. 14 Закона, должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для отложения совершения исполнительного действия, и дата, до которой оно откладывается.

К заявлению следует приложить документы, которые подтверждают наличие оснований для отложения. Также можно приложить копии исполнительного документа и постановление о возбуждении исполнительного производства.

При рассмотрении вопроса об отложении совершения исполнительного действия по ходатайству стороны исполнительного производства судебный исполнитель учитывает обстоятельства, которые могут повлиять на правильное, полное и своевременное исполнение исполнительного документа.

Ходатайство об отложении совершения исполнительного действия рассматривается судебным исполнителем не позднее трех дней со дня его поступления.

По инициативе судебного исполнителя. Отложение исполнительных действий по инициативе судебного исполнителя допускается на срок не более 30 дней. Об отложении или отказе в отложении совершения исполнительного действия судебный исполнитель выносит постановление согласно приложению к Инструкции № 19 (отложение исполнительного действия) или № 20 (об отказе в отложении исполнительного действия).

В резолютивной части постановления об отложении совершения исполнительного действия судебный исполнитель указывает день, до которого откладывается совершение исполнительного действия.

Отдельное постановление о возобновлении исполнительного производства не выносится.

Перечень обстоятельств, которые могут послужить основанием для отложения совершения исполнительных действий, в Законе не приводится.

Однако согласно ст. 24 Закона представители сторон исполнительного производства имеют возможность подачи ходатайств не только о приостановлении исполни-

тельного производства полностью или частично, но и об отложении исполнительного действия. К таким обстоятельствам следует отнести:

- наличие судебного акта об отложении исполнительного действия (например: наличие спора о праве на имущество);
- результат применения мер: по обеспечению исполнения исполнительного документа, их замене или отмене, о самостоятельной реализации должником арестованного имущества, о переносе торгов (электронных торгов), их отмене, о снятии арестованного имущества должника (его части) с торгов (электронных торгов) и др.

В развитии указанной нормы в ст. 91, 92 Закона закреплено, что ходатайство должника о самостоятельной реализации имущества и вынесение на основании такого ходатайства постановления происходит отложение совершения исполнительного действия. Поскольку до передачи арестованного имущества на принудительную реализацию или размещения объявления о предстоящих торгах (электронных торгах) должник вправе подать судебному исполнителю ходатайство о предоставлении возможности реализовать арестованное имущество самостоятельно.

При оценке оснований отложения совершения исполнительных действий следует принимать во внимание то, что совершать исполнительные действия объективно нецелесообразно, а такие обстоятельства носят временный и устранимый характер (например должник готов добровольно исполнить решение суда за счет продажи имущества, но доступ к нему временно заблокирован).

Однако такие обстоятельства не должны повлиять на правильное, полное и своевременное исполнение исполнительного документа.

2. Приостановление исполнительного производства, возобновление

Приостановление и возобновление исполнительного производства осуществляется в соответствии со ст. 49–51 Закона и гл. 24 Инструкции.

Следует различать отложение совершения исполнительных действий от приостановления исполнительного производства. Их различие в основании и порядке применения.

По времени действия. Отложение исполнительного действия ограничивается в обязательном порядке конкретной календарной датой, а приостановление – наступлением или устранением определенных обстоятельств, с которыми связано приостановление.

Приостановление всех не истекших сроков осуществляется одновременно с приостановлением исполнительного производства.

Со дня возобновления исполнительного производства течение сроков продолжается (ст. 32 Закона).

По объему: исполнительное действие (конкретное действие) и исполнительное производство (совокупность действий, принимаемых актов).

По степени определенности:

- перечень обстоятельств, которые могут послужить основанием для отложения совершения исполнительных действий, в Законе не приводится;
- перечень оснований для приостановления исполнительного производства закреплен в Законе и делится на две группы: обязанность судебного исполнителя (ст. 49 Закона) и его право (ст. 50 Закона).

Так, судебный исполнитель обязан приостановить исполнительное производство полностью или частично в силу оснований, предусмотренных ст. 49 Закона, в случае:

- смерти гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, являвшегося стороной исполнительного производства, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если по исполнительному производству допускается переход прав и обязанностей стороны исполнительного производства к иному лицу;
- признания должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, недееспособным;

– пребывания должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, переведенных на военное положение, или ходатайства взыскателя – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, находящегося в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, переведенных на военное положение;

– возбуждения судом производства по иску об освобождении имущества от ареста или исключении имущества из акта описи имущества;

– обжалования исполнительного документа, если такое обжалование допускается законодательными актами;

– возбуждения судом производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица, если иное не установлено законодательными актами об экономической несостоятельности (банкротстве);

– предоставления должнику судом, иным уполномоченным органом (уполномоченным лицом) отсрочки или рассрочки исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, иного исполнительного документа;

– принятия решения о приостановлении исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) должностными лицами, которым Законом и иными законодательными актами предоставлено право принятия решений о приостановлении исполнения соответствующего судебного постановления или решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица);

– отсутствия у должника денежных средств и (или) иного имущества, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам о взыскании сумм в доход государства, за исключением исполнения постановлений о наложении административных взысканий;

– в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Судебный исполнитель, руководствуясь ст. 50 Закона, вправе приостановить исполнительное производство полностью или частично в случае:

– реорганизации юридического лица, являющегося стороной исполнительного производства;

– оспаривания в судебном порядке уступки права (требования), перевода долга, а также других случаев перемены лиц в обязательствах;

– ходатайства должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, пребывающего в составе Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований на срочной военной службе, проходящего альтернативную службу или привлеченного для исполнения государственной обязанности;

– если по причинам, признанным судебным исполнителем уважительными, сторона исполнительного производства – гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, не может участвовать в совершении исполнительных действий, когда их совершение в отсутствие стороны исполнительного производства невозможно;

– ходатайства взыскателя;

– подачи в суд заявления (ходатайства) об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, об изменении способа и порядка их исполнения, а также о пересмотре таких судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам;

– подачи жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения;

– беременности женщины сроком свыше тридцати недель, которая является лицом, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее – обязанное лицо), а также нахождения на иждивении обязанного лица ребенка в возрасте до трех лет;

– истребования материалов исполнительного производства для их изучения судом, иным государственным органом при рассмотрении вопросов в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве и судопроизводстве по экономическим делам, а также руководителем органа принудительного исполнения при рассмотрении обращений и жалоб (протестов) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, прокурором при рассмотрении обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования;

– объявления розыска должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, через органы внутренних дел;

– возбуждения в суде производства по иску взыскателя об обращении взыскания на долю должника в общем имуществе, в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью;

– обращения судебного исполнителя в суд, иной уполномоченный орган (к уполномоченному лицу) с представлением о разъяснении исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

– проведения независимой оценки арестованного имущества должника или экспертизы достоверности независимой оценки;

– применения к должнику меры пресечения в виде заключения его под стражу в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

– заключения между взыскателем и должником соглашения о применении медиации;

– в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Судебный исполнитель вправе приостановить исполнительное производство о конфискации имущества должника, об обращении имущества должника в доход государства иным способом при наличии на исполнении исполнительных производств, указанных в ст. 80 Закона (таблица).

Таблица – Основания и сроки приостановления исполнительного производства

№	Обстоятельство, послужившее основанием для приостановления ИП	Срок приостановления ИП
1	1. Смерть должника, объявление его умершим из пропавшим без вести, если допускается правопреемство. 2. Признание ИП недееспособным. 3. Реорганизация юридического лица	До определения правопреемника или назначение недееспособному представителя
2	1. Пребывание ИП в составе Вооруженных сил Республики Беларусь, других формирований на военном положении. 2. Ходатайство ИП, который находится на воинской службе	До окончания исполнения воинской обязанности

	1. Возбуждение судом производства по иску, предполагающему освобождение имущества от ареста или его исключения из описи. 2. Оспаривание в судебном порядке уступки права, перевода долга и других случаев замены ответственных лиц. 3. Подача в судебный орган заявления об отсрочке или рассрочке исполнения постановления, об изменении способа и порядка исполнения, пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам. 4. Направление протеста на деяния судебного исполнителя	До вступления в законную силу соответствующего постановления или до вынесения решения руководителем органа принудительного исполнения
3	1. Обжалование исполнительного документа, если это допускается белорусскими правовыми актами. 2. Принятие решения о приостановлении исполнения постановления, на основании которого выдан соответствующий документ или решения иного уполномоченного органа	До вступления в силу этого постановления или решения, или до принятия соответствующих мер должностными лицами
4	Возбуждение дела об экономической несостоятельности	До открытия конкурсного производства или прекращения производства – на срок до года
5	Истребование исполнительных материалов для изучения судом или иным госорганом	До возвращения этих материалов

Исполнительное производство приостанавливается на срок до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления (ст. 51 Закона).

Судебный исполнитель по заявлению стороны исполнительного производства или по собственной инициативе приостанавливает исполнительное производство полностью или частично, о чем выносит постановление.

Судебный исполнитель возобновляет приостановленное исполнительное производство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления, о чем выносит постановление.

Вопросы о приостановлении, возобновлении исполнительного производства рассматриваются без вызова сторон.

3. Окончание и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа

Завершение исполнительного производства не всегда приводит к фактическому исполнению исполнительного документа. Более того такой результат достигается менее чем в половине случаев окончания исполнительного производства.

Следует понимать, что окончание исполнительного производства и его формы не означает, того что требования исполнительного документа исполнены. Окончание исполнительного производства влечет за собой различные правовые последствия как процессуального, так и материально-правового характера.

Окончание исполнительного производства происходит в следующих формах:

- *исполнения требований*, содержащихся в исполнительном документе (фактическое исполнение);
- установления обстоятельств, влекущих *возвращение исполнительного документа* взыскателю в соответствии со статьей 53 Закона;
- установления обстоятельств, влекущих *прекращение исполнительного производства* в соответствии со статьей 52 Закона.

Последствия процессуального характера

Постановление об окончании исполнительного производства выносится судебным исполнителем по определенной форме (Приложение № 16 к Инструкции).

После вынесения постановления об окончании исполнительного производства по общему правилу все исполнительные действия прекращаются.

Арест имущества, иные ограничения (обременения), установленные в отношении должника и (или) его имущества в оконченном исполнительном производстве отменяются (о чем указывается в постановлении об окончании исполнительного производства).

Исключением является случай, когда до окончания исполнительного производства в отношении того же должника возбуждено другое исполнительное производство, то арест имущества, иные ограничения (обременения), установленные в отношении этого должника и (или) его имущества в оконченном исполнительном производстве, сохраняются.

Оригинал исполнительного документа в зависимости от формы окончания исполнительного производства:

- остается у судебного исполнителя и приобщается к материалам дела (в форме постановления судебного исполнителя),
- возвращается в суд, иной уполномоченный орган (уполномоченному лицу), выдавшие этот исполнительный документ, о чем указывается в резолютивной части постановления об окончании исполнительного производства (при исполнении требований исполнительного документа), возвращается взыскателю.

Постановление об окончании исполнительного производства направляется сторонам исполнительного производства, а также в суд, иной уполномоченный орган (уполномоченное лицо), выдавшие этот исполнительный документ.

После вынесения судебным исполнителем постановления о прекращении исполнительного производства по основаниям, предусмотренным ст. 52 Закона исполнительный документ, возвращенный суду, иному уполномоченному органу (уполномоченному лицу), выдавшим этот исполнительный документ, в связи с прекращением исполнительного производства, не может быть предъявлен к исполнению вновь.

Возвращение исполнительного документа по основаниям, предусмотренным ст. 53 Закона, не препятствует взыскателю повторному предъявлению этого исполнительного документа к исполнению в пределах сроков, установленных статьей 34 Закона.

Прекращение исполнительного производства. Когда и при каких обстоятельствах принимается постановление о прекращении исполнительного производства, а при каких возвращение исполнительного документа?

Основания для прекращения исполнительного производства (ст. 52 Закона) могут быть систематизированы по нескольким критериям:

По воле взыскателя (взыскателя и должника):

- подачи взыскателем заявления об отказе от исполнения исполнительного документа;
- отказа взыскателя от получения имущества, подлежащего передаче взыскателю на основании исполнительного документа;
- заключения между взыскателем и должником мирового соглашения и утверждения его судом в порядке, установленном процессуальным законодательством;
- заключения между взыскателем и должником медиативного соглашения.

На основании судебного акта иного органа, выдавшего исполнительный документ:

- освобождения судом должника – гражданина, являющегося обязанным лицом, от уплаты задолженности по расходам, затраченным государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, когда этому гражданину возвращены дети;
- отмены судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, судебного постановления, являющегося исполнительным документом, решения иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) либо признания утратившим силу исполнительного документа.

В результате принятия нормативного правового акта, акта индивидуального характера:

- вступления в силу законодательного акта, устраняющего административную ответственность, либо акта законодательства, устраняющего противоправность деяния;
- освобождения от административного взыскания по решению Президента Республики Беларусь, Межведомственной комиссии по освобождению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней;

Смерти гражданина и прекращения деятельности юридического лица (исключения из ЕГР), при отсутствии возможности правопреемства (в этом случае выносятся постановления о приостановлении исполнительного производства)

Истечения установленного законодательными актами срока давности исполнения исполнительного документа.

Перечень не исчерпывающий.

Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства (ст. 53 Закона).

В результате действий взыскателя:

- подано заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа;
- взыскатель отказался оставить за собой не реализованное в процессе исполнения исполнительного документа имущество должника при отсутствии у должника другого имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание, за исключением исполнения исполнительного документа в части имущественных взысканий по делам об административных правонарушениях;
- взыскатель своими действиями (бездействием) препятствует исполнению исполнительного документа. В частности, в результате невозможности исполнить требования исполнительного документа (материально правовые и процессуально-правовые (организационные));
- установлены обстоятельства, являющиеся основанием для возвращения исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства, имевшие место на момент возбуждения исполнительного производства, которые не отпали (после возбуждения исполнительного производства установлена смерть гражданина должник);
- у должника отсутствуют денежные средства и (или) иное имущество, на которые может быть обращено взыскание, должник не проживает или не находится по месту жительства (месту пребывания) или месту нахождения либо не установлено место нахождения его имущества (за исключением случая, когда объявлен розыск должника – граждани-

на, в том числе индивидуального предпринимателя, через органы внутренних дел, а также случая исполнения исполнительных документов в части имущественных взысканий по делам об административных правонарушениях);

- в отношении должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица открыто конкурсное производство, за исключением исполнения исполнительного документа о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенного в рамках дела о его экономической несостоятельности (банкротстве);

- в отношении должника – индивидуального предпринимателя, должника – юридического лица в установленном законодательством порядке принято решение о ликвидации (прекращении деятельности) и завершена процедура реализации арестованного имущества;

- требования исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств или с передачей имущества, не могут быть исполнены в порядке, установленном Законом;

- у должника отсутствует имущество, подлежащее передаче взыскателю по исполнительному документу;

- должник – гражданин, являющийся обязанным лицом, признан недееспособным либо не может исполнять родительские обязанности по состоянию здоровья в случаях, предусмотренных актами законодательства;

- в процессе исполнения исполнительного документа установлено, что должник – гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, проживает на территории иностранного государства;

- по исполнительным документам о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка судебным исполнителем установлено, что должник не препятствует общению взыскателя с ребенком, участию в воспитании ребенка;

- актами законодательства должнику предоставлены отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, на основании которого выдан исполнительный документ, или судебного постановления, являющегося исполнительным документом, иного исполнительного документа.

Вопросы для самоконтроля

Основание и порядок отложения совершения исполнительного действия. Характеристика приостановления и возобновления исполнительного производства. Основание приостановления исполнительного производства в обязательном порядке и по усмотрению судебного исполнителя. Основание для окончания исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства (*по воле взыскателя (взыскателя и должника); на основании судебного акта иного органа, выдавшего исполнительный документ; в результате принятия нормативного правового акта, акта индивидуального характера*). Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства (*в результате действий взыскателя*).

ТЕМА 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Общая характеристика и значение делопроизводства, правовое регулирование. Организация делопроизводства в ОПИ.
2. Составление и оформление документов, документ и его реквизиты.
 - 2.1. Подготовка и оформление документов по вопросам ИП
3. Организация работы с документами.
 - 3.1. Общая характеристика организации работы с документами.
 - 3.2. Прием и регистрация входящей и исходящей корреспонденции в ОПИ.
 - 3.3. Оформление и содержание исполнительного производства.
4. Порядок направления ИД в другой орган принудительного исполнения, возвращение ИД
5. Ознакомление с материалами ИП, истребование изъятие и выдача копий документов.
6. Прием и передача исполнительных производств, печатей, штампов, бланков, передача ИП в архив, уничтожение.

1. Общая характеристика и значение делопроизводства, правовое регулирование. Организация делопроизводства в ОПИ

Делопроизводство – это деятельность, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе управленческих и иных действий (ГОСТ 16487-83).

Согласно закона Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» (далее – Закон об архивном деле и делопроизводстве) от 25.11.2011 N 323-З делопроизводством является – деятельность по обеспечению документирования и организации работы с документами (абз. 8 ст. 2 Закона об архивном деле и делопроизводстве).

Если кратко, то делопроизводство можно охарактеризовать как систему работы с документами.

Важнейшими составляющими этой системы являются документирование и документооборот.

Документирование – это создание документа с использованием различных методов, способов и средств закрепления информации на материальном носителе. Более простое определение этому термину – «создание документа», закреплено ГОСТом 16487-83.

При создании документов используется совокупность методов, способов и средств документирования.

Метод документирования – это прием или совокупность приемов фиксирования информации на материальном носителе с помощью знаковых систем (характер кодов языков, знаковые системы и т.п.).

Способ документирования – это действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе (высекание, тиснение, резьба, окрашивание, перфорирование, фотохимический, электромагнитный, оптический, электронный, механический, ручной и др.).

Средство документирования – это предмет (орудие) или совокупность приспособлений (оборудование, инструменты), используемых для создания документа. Номенклатура средств составления, копирования и размножения документов включает ручные, механизированные и автоматизированные приспособления, начиная с гусиного

пера и заканчивая вводно-выводными устройствами ЭВМ. Методами документирования определяется специфика знаковой системы записи информации на носителе.

Способы и средства документирования в своей совокупности являются основой видового разнообразия документов.

Документооборот – это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения, отправки или формирования в дело. Значение оптимальной организации документооборота в документационном обеспечении управления в настоящее время необычайно велико.

Основными требованиями к организации документооборота являются: оперативность прохождения документов; исключение лишних инстанций прохождения и действий с документами; максимальное единообразие в порядке прохождения документов и в процессе их обработки.

В технологию работы с документами входит:

- прием и первичная обработка документов;
- их предварительное рассмотрение и распределение;
- регистрация документов;
- контроль исполнения документов;
- информационно-справочная работа;
- исполнение документов;
- их отправка;
- систематизация (формирование дел) и текущее хранение документов.

Таким образом, регистрация означает запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;

Контроль исполнения документов – совокупность действий, обеспечивающих их своевременное исполнение.

Формирование дела – группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел (систематизированным перечнем наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленным в установленном порядке) и систематизация документов внутри дела.

Совершенствование делопроизводственных процессов достигается разными способами, главным из которых является унификация форм документов, приемов фиксирования информации и ее обработки. Унификация документов позволяет решить задачи не только по совершенствованию содержания и форм документов, но и их движения.

Содержание документа и форма документа, применяемого в управлении, организации определяется составом и значением реквизитов, которые в него входят.

Классификация документов

Документы по содержанию могут делиться на группы по направлениям деятельности: административным вопросам; материально-техническому снабжению; планированию; оперативной деятельности; бухгалтерскому учету; подготовке и расстановке кадров; финансово-кредитным и внешнеторговым вопросам и т.д.

По наименованию. Лишь некоторые: приказы, распоряжения, планы и отчеты, акты, протоколы, договоры, уставы, инструкции, справки, докладные, объяснительные записки, служебные письма, телеграммы, стандарты, технические условия, платежные требования и поручения, доверенности и т.д.

По способу фиксации информации документы бывают письменные (рукописные, машинописные, типографские, подготовленные на множительных аппаратах, напечатанные на персональных компьютерах), графические и фото-, фоно-, кинодокументы.

По степени сложности документы классифицируют на простые и сложные. Простые – это документы, в которых рассматривается один вопрос, в сложных документах освещается несколько вопросов (простой: распоряжение нанимателя о направ-

лении работника в командировку, сложный: протокол общего собрания учредителей хозяйственного общества).

По степени гласности различают документы открытые (несекретные) и *документы с ограниченным доступом*. Документы с ограниченным доступом бывают разной степени секретности: совершенно секретные, секретные, документы для служебного пользования (ДСП), с грифом «конфиденциально».

По юридической силе документы подразделяют на *подлинные* и *подложные*. Подлинные документы бывают *действительные* и *недействительные*. Недействительным документ становится в результате истечения срока действия или отмены его другим документом. Подложный документ – содержит преднамеренно искаженную информацию об определенных фактах.

По срокам исполнения документы классифицируются на *срочные* и *несрочные*. Срочными являются документы со сроками исполнения, установленными законом и соответствующими правовыми актами, а также телеграммы и другие документы с грифом «срочно».

По происхождению документы классифицируют на *служебные*, подготовленные на предприятиях, в организациях, и *личные* (письма граждан с изложением жалоб, предложений, просьб).

По срокам хранения документы делятся на *документы временного* и *постоянного срока хранения*. Документы временного хранения в свою очередь подразделяются на документы со сроком хранения *до 10 лет* и *свыше 10 лет*.

По степени обязательности документы бывают *информационные*, содержащие сведения и факты о производственной и иной деятельности организаций, и *директивные* – обязательные для исполнения, носящие характер юридической или технической нормы.

По степени унификации различают документы *индивидуальные*, *типовые*, *трафаретные*, *примерные* и *унифицированные в виде анкеты, и таблицы*.

Индивидуальные документы разрабатываются конкретными организациями для внутреннего пользования.

Типовыми являются документы, создаваемые вышестоящими органами для организаций с однородными функциями и носят обязательный характер.

Трафаретные документы имеют заранее напечатанный текст с пробелами, которые заполняются при окончательном оформлении документа в зависимости от конкретной ситуации. Такие документы перспективны, т.к. экономят время на подготовку.

Примерные документы носят ориентировочный характер и используются для составления и оформления документов по аналогии.

Анкета – способ представления унифицированного текста, при котором постоянная информация располагается в левой части листа, а переменная вносится в документ в процессе его составления в правую часть листа.

Таблица – документ, в котором постоянная информация размещается в заголовках граф и боковинах, а переменная – на их пересечении. В табличной форме оформляется штатное расписание, структура и штатная численность.

Как и всякий другой объект, документ обладает множеством свойств (отличительных качеств). Принято выделять несколько основных свойств документа, которые характеризуются соответствующими признаками: юридическая сила, оригинальность, подлинность, копияность.

Закон Республики Беларусь «Об информатизации, информатизации и защите информации» определяет документированную информацию (документ) как «зафиксированную на материальном носителе информацию с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать».

Юридическая сила документа – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления.

Юридическая сила документа может быть обеспечена установленным для каждой разновидности документов комплексом реквизитов, т.е. обязательных элементов оформления документов (наименования организации – автора документа, подписи или грифа утверждения, регистрационного индекса и даты документа, печати и др.), соблюдением правил подготовки, порядка принятия (издания) документа, компетенцией государственного органа.

Реквизит документа – обязательный элемент оформления официального документа. Реквизитами являются наименование издавшей документ организации, дата издания (принятия), регистрационный номер документа, подпись, печать, текст документа и др.

Реквизиты могут быть разными, однако это не исключает возможности предъявления к ним общих требований. Кроме того, многие реквизиты, входящие в широкий круг документов, бывают одинаковыми. Таким образом, объектами унификации документа должны быть не только его содержание и форма, но и состав включаемых в нее реквизитов.

Документ и его реквизиты. Порядок ведения делопроизводства

Так в органах ОПИ используются унифицированные формы документов, являющиеся приложением к Инструкции по исполнительному производству (более 100 форм документов).

Оригинальность документа. Слово «оригинал» происходит от латинского слова *originalis*, что означает – первоначальный, самобытный. Признаком оригинала является его уникальность. Нередки «умноженные оригиналы», т.е. оригиналы, составляемые в нескольких экземплярах. Например, договор между государствами с древнейших времен составляется в количестве экземпляров, соответствующих числу договаривающихся сторон, при этом каждый экземпляр является оригиналом.

Подлинность документа. Как синоним слова «оригинал» употребляется слово «подлинник», что в переводе с латинского означает «достоверный». *Подлинный документ* – документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения.

Следовательно, документ в окончательной редакции, соответствующим образом оформленный и подписанный, называется подлинником официального документа.

Копия документа – это документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридическую силу.

Повторное, точное воспроизведение подлинников (в целях размножения) является копией. Само понятие «копия» (лат. *copia* – множество) связано с размножением оригинала любого вида. Среди копий различаются следующие варианты.

Выписка – копия части документа. Выписка должна содержать воспроизведение части текста документа по определенному вопросу.

Юридическая сила копий обеспечивается соблюдением следующих условий:

1. Копия должна содержать точный текст подлинника (включая и бланк, на котором подготовлен документ), расшифровку печатей, подписей должностных лиц.
2. Должно быть свидетельство юридической силы копии документа – отметка о заверении.

Заверение копий должно производиться самой организацией (ее должностным лицом) или, по необходимости, нотариусом. Нотариального заверения обычно требуют для копий учредительных документов организации, которые представляются в различные государственные структуры (судебные, налоговые и лицензионные органы, коми-

теты по управлению имуществом и т.д.). Но в принципе любая копия документа, не противоречащая закону и имеющая юридическое значение, может быть заверена нотариально. Нотариус сличает подлинник с копией и заверяет ее.

Выделяют следующие функции документа: общие и специальные.

Общие – это информационная, социальная, коммуникативная, культурная.

Специальные – управленческая, правовая, функция исторического источника, функция учета.

Информационная функция определяется потребностью в запечатлении информации с целью сохранения и передачи и присуща всем без исключения документам.

Социальная функция присуща многим документам, т.к. создаются они для удовлетворения различных потребностей как общества в целом, так и отдельных его членов. Документ также сам может влиять на их социальные отношения в зависимости от их назначения и роли в данном обществе, причем может не только стимулировать развитие их социальных процессов, но и тормозить.

Коммуникативная функция выполняет задачу передачи информации во времени и пространстве, информационной связи между членами общества. Без обмена сведениями, мнениями, идеями социальные связи не могут поддерживаться.

Можно выделить две категории документов, в которых ярко выражена коммуникативная функция:

- документы, ориентированные в одном направлении (законы, указы, распоряжения, приказы, инструкции, жалобы, докладные записки и др.);
- документы двустороннего действия (деловая и личная переписка, договорные документы и т.д.).

Культурная функция – способность документа сохранять и передавать культурные традиции, эстетические нормы, ритуалы, принятые в обществе (кинофильм, фотография, научно-технический документ и др.).

Управленческая функция – документы выступают как средство управленческой деятельности, они специально созданы для целей управления (законы, положения, уставы, протоколы, решения, сводки, отчеты и др.). Эти документы играют большую роль в информационном обеспечении управления, они многообразны, отражают различные уровни принятия решений.

Правовая функция присуща документам, в которых закрепляются изменения правовых норм и правонарушений.

Можно выделить две категории документов, наделенных правовой функцией: изначально обладающие и приобретающие ее на время.

В *первую группу* входят все документы, устанавливающие, закрепляющие, изменяющие правовые нормы и правоотношения или прекращающие их действие, а также другие документы, влекущие за собой юридические последствия. Сюда относятся все правовые акты органов государственной власти (законы, указы, постановления и др.), судебные, прокурорские, нотариальные и арбитражные акты, все договорные, удостоверительные документы (паспорта, пропуска, удостоверения и т.д.) и оправдательно-финансовые документы (накладные, приходные ордера, счетно-платежные требования и т.п.).

Ко *второй категории* относятся документы, которые на время приобретают эту функцию, являясь доказательством каких-либо фактов в суде, органах следствия и прокуратуре, нотариате, арбитраже. В принципе любой документ может быть доказательством и тем самым временно будет наделен правовой функцией.

Функция исторического источника изучается исторической наукой.

Функция учета дает не качественную, а количественную характеристику информации, связанной с хозяйственными, демографическими и иными социальными процессами с целью их анализа и контроля.

Документирование – запись информации на различных носителях по установленным правилам.

Носитель документированной информации – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

Средства документирования – орудия, используемые человеком для создания документов (простые, механические, электромеханические). К средствам документирования относятся пишущие машины, компьютерная техника, магнитофоны, диктофоны, фото-, кино-, видеотехника. В зависимости от того, какое средство документирования используется, различают и способы документирования.

Текстовое документирование

Текстовый документ – документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи. Текстовое документирование получило самое широкое распространение. С его помощью документируется деятельность государственных учреждений, предприятий и отдельных лиц.

Техническое документирование является способом запечатления технической мысли. Технические документы – обобщающее название документов, отражающих результат строительного и технологического проектирования, конструирования, инженерных изысканий и других работ по строительству зданий и сооружений, и изготовлению изделий промышленного производства.

Фото-, кино-, видеодокументирование

Фотодокумент – изобразительный документ, созданный фотографическим способом. Особенность фотодокументов состоит в том, что они возникают в момент совершения событий, а благодаря точности и наглядности имеют большую ценность и находят широкое применение в различных областях деятельности человека: в медицине, науке, искусстве, судебной практике, журналистике и т.д. С помощью микрофотокопирования получают копии документов.

Киногодокумент – изобразительный и аудиовизуальный документ, созданный кинематографическим способом. Киногодокумент отражает события в динамике, движении. Сейчас большое распространение получили видеодокументы, снятые на магнитную пленку.

Фонодокумент – документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи. Аудиовизуальные документы широко применяются во многих сферах жизнедеятельности людей.

Электронное документирование. С помощью специальных материальных носителей, на которых данные фиксируются условными обозначениями, создаются документы с информацией в форме, понятной только машине. Чтобы человек мог прочесть информацию, обработанную машиной, ее нужно преобразовать в вид, пригодный для визуального восприятия.

Правовое регулирование

В Республике Беларусь приняты и действуют следующие нормативные правовые акты общего действия, регулирующие порядок ведения делопроизводства:

- Закон Республики Беларусь «О государственных секретах»;
- Государственные стандарты на документацию СТБ 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь».
- Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденная Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь.
- Закон «О коммерческой тайне», закон «Об информации, информатизации и защите информации» и др.

Организация делопроизводства в отделах принудительного исполнения (далее – ОПИ), ведется на основании Инструкции по делопроизводству в органах принудительного исполнения утвержденной Приказом МЮ Республики Беларусь 31.03. 2020 года № 52. Инструкция о порядке работы с электронными документами.

Так, согласно п. 5 Инструкции, руководитель ОПИ:

- обеспечивает распределение поступившей корреспонденции, в том числе исполнительных документов между судебными исполнителями;
- организует обращение граждан и юридических лиц;
- организует ведение делопроизводства;
- осуществляет контроль за сроками исполнения поручений, ведением дел, журналов в том числе в электронном виде и др.

Сопровождение делопроизводства в ОПИ обеспечивает специально назначенное лицо обеспечивающее деятельность и техническое обслуживание ОПИ. Лицо ответственное за делопроизводство:

- регистрирует входящие, поступившие в ОПИ документы, распределяет их между сотрудниками;
- регистрирует и отправляет исходящую корреспонденцию;
- после окончания исполнительного производства вносит информацию в АИС о списании его в архив, осуществляет прием в архив исполнительного производства;
- и др. обязанности, предусмотренные п. 6 Инструкции.

2. Составление и оформление документов, документ и его реквизиты

Документы можно разделить на две большие группы

А. Организационные документы и их виды.

Б. Распорядительные документы их виды.

А. Организационные документы реализуют нормы административного и гражданского права, являются правовой основой деятельности учреждения и строго обязательны для исполнения. Эти документы проходят обязательно процедуру утверждения непосредственно руководителем с проставлением грифа утверждения или распорядительным документом (постановлением, решением, приказом или распоряжением) или заседанием коллегиального органа и действуют до утверждения новых.

К организационным документам следует отнести:

Устав – правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы.

Положения – правовые акты, определяющие порядок образования, правовое положение, права, обязанности, организацию работы учреждения, структурного подразделения (служб).

Положения могут быть *типовыми* и *индивидуальными*. Типовые положения разрабатываются для однотипных организаций и используются при разработке индивидуальных. Различаются положения об организациях, о структурных подразделениях, положения о коллегиальных и совещательных органах, положения о временных органах (совещаниях, комиссиях, советах).

Инструкция – правовой акт, содержащий правила, регулирующий организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий (их структурных подразделений), должностных лиц.

Инструкции издаются в целях разъяснения применения законодательных актов, распорядительных документов по запоминанию и ведению документов (например, бухгалтерских, отчетных и др.). Инструкции бывают, например, должностные; по безопасности труда и др.

Штатное расписание – документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия, указывающий фонд заработной платы.

Б. Распорядительные документы – постановления, решения, приказы, распоряжения и др. Все распорядительные документы должны строго соответствовать положениям действующего законодательства.

Первая стадия разработки проекта распорядительного документа – определение круга вопросов, которые предстоит в нем отразить.

Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей – констатирующей и распорядительной.

Нередко в констатирующей части дается пересказ акта вышестоящего органа, во исполнение которого издается данный распорядительный документ. В этом случае указывается вид акта, его автор, дата и номер, полное название (заголовок), т.е. приводятся все поисковые данные. Констатирующая часть может и отсутствовать, если нет необходимости давать разъяснения.

Констатирующая часть является введением в существо рассматриваемого вопроса. Далее документ согласовывается и подписывается. Постановления и решения еще проходят стадию обсуждения.

Распорядительная часть излагается в повелительной форме. В зависимости от документа она начинается словами: «постановляет» («постановил») – в постановлении; «решает» (решил) – в решении; «предлагаю» – в распоряжении; «приказываю» – в приказе. Эти слова печатаются прописными буквами, т.е. они зрительно выделяются и, таким образом, отделяют констатирующую часть документа от распорядительной.

Располагаются эти слова на отдельной строке прямо от полей. С новой строки абзаца печатается текст постановляющей части. Распорядительная часть может делиться на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

В каждом пункте указываются исполнитель (организация, структурное подразделение, конкретное должностное лицо, например, в приказах), действие, которое поручается выполнить, и срок исполнения. Исполнитель указывается в дательном падеже. Можно указывать и обобщенно, например: ректорам УВО, директорам школ. Предписываемое действие выражается глаголом в неопределенной форме – «подготовить», «зачислить», «организовать», «обеспечить», «возложить», «разработать» и т.д.

В конце текста распорядительного документа помещается перечень документов, утративших силу или подлежащих изменению с изданием данного акта. Если распорядительные документы имеют приложения, указание на них дается в соответствующих пунктах текста. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок.

Подготовив текст распорядительного документа, приступают к его оформлению на бланке конкретного вида документа. Подготовленные проекты документов представляются на подпись. Приказы и распоряжения подписываются руководителем или его заместителем. Постановления и решения имеют две подписи – председателя и секретаря (управляющего делами) коллегиального органа. Подписывается первый экземпляр документа, изготовленный на бланке. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания или доведения до сведения исполнителя.

Решение – это распорядительный документ, являющийся правовым актом, принимаемый коллегиальным органом: коллегией министерства или ведомства, научным советом, советом директоров и т.д.

Распоряжение – распорядительный документ, издаваемый руководителем коллегиального органа в рамках присвоенной должностному лицу, государственному органу компетенции.

Распоряжения делятся на две группы: распоряжения общего, длительного действия и распоряжения, касающиеся конкретного вопроса.

Указание – распорядительный документ, издаваемый министерствами, ведомствами, организациями преимущественно по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и др. актов. Указание должно иметь конкретных исполнителей и по оформлению не отличается от приказа, его распорядительная часть начинается словами «ПРЕДЛАГАЮ» («ОБЯЗЫВАЮ»).

Приказ – распорядительный документ, издаваемый руководителем организации, предприятия, учреждения, действующим на основе принципа единоначалия. Приказ

издается для решения основных задач, стоящих перед данной организацией. Оформляется приказ на бланке, где указаны наименование организации, наименование вида документа – ПРИКАЗ, место издания, регистрационный номер, дата, заголовок к тексту, подпись. *Поручение – распорядительный документ, издаваемый должностным лицом, для выполнения конкретного задания.*

2.1. Подготовка и оформление документов по вопросам исполнительного производства

Документы, вынесенные и составленные судебным исполнителем, должны отвечать следующим требованиям:

- нормам официально-делового стиля;
- содержать полную и объективную информацию;
- нумерация страниц посередине верхнего поля листа арабскими цифрами;
- шрифт не менее 13 пт.;
- ФИО, телефон, дата и время приема судебного исполнителя;
- печать, (проставляется на документах, требующих особого удостоверения их подлинности (например, постановлениях судебного исполнителя, имеющих силу исполнительного документа, об аресте денежных средств иного имущества должника, находящегося в банках, запросах в банк, предписания направляемых третьим лицам и др. п. 14.1 Инструкции);

– печать с наименованием ОПИ и указанием личного номера судебного исполнителя (иных постановлениях, актах о состоявшихся торгах и др. п. 14.2. Инструкции).

Подготовка документа (запрос, предписание и др.), включает составление и оформление проекта документа, его подписание, при необходимости тиражирование.

Исходящие документы оформляются как с использованием бланков с изображением Государственного герба Республики Беларусь, так и без использования таких бланков.

3. Организация работы с документами

3.1. Общий порядок организации работы с документами

Организация работы с документами – организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

Организация документооборота – это правила, в соответствии с которыми должно происходить движение документов.

Разделяют централизованный документооборот и документооборот уровня структурного подразделения.

В централизованный документооборот входит вся документация, подлежащая централизованной регистрации (организационно-распорядительная документация). Документы, учитываемые только в структурных подразделениях, составляют документооборот уровня структурного подразделения (специализированная документация, обеспечивающая основные направления деятельности организации (в него могут входить и организационно-распорядительные документы).

Выделяют три основных типа документов, составляющих централизованный документооборот. *Входящий документ – документ, поступивший в учреждение.*

Большинство входящих документов должны порождать соответствующие исходящие в установленные сроки. Сроки могут быть установлены нормативными актами, предписывающими то или иное время ответа на соответствующий входящий документ, или могут быть указаны непосредственно во входящем документе.

Исходящий документ – официальный документ, отправляемый из учреждения. Большинство исходящих документов являются ответом организации на входящие документы. Некоторая часть исходящих документов готовится на основе внутренних до-

кументов организации. Небольшое число исходящих документов может требовать поступления входящих документов (например, запросы в другие организации).

Внутренний документ – официальный документ, невыходящий за пределы подготовившей его организации. Данные документы используются для организации работы учреждения (организации), так как они обеспечивают целенаправленное решение управленческих задач в пределах одной организации.

Входящие документы

Документы, поступившие в организацию, начинают свой путь к исполнению с экспедиции (структурного подразделения общего отдела). Проводится экспедиционная обработка документа (проверка правильности доставки корреспонденции, вскрытия конвертов, проверке целостности вложений и предварительной сортировке документов на *регистрируемые* и *нерегистрируемые*. Нерегистрируемые документы и документы с пометкой «лично» передаются по назначению.

Регистрируемые документы делятся на два потока:

- документы на имя руководителя и без указания конкретного адреса;
- документы в адрес структурных подразделений.

Документы первого потока передаются в канцелярию, второго потока – в структурные подразделения. При централизованной регистрации все вышеуказанные документы поступают в канцелярию.

Исходящие документы

Проект исходящего документа составляет исполнитель, правильность его оформления проверяет секретарь. Исходящие документы оформляются в двух экземплярах, за исключением факсов и телефонограмм, составляемых в одном экземпляре.

Проект исходящего документа может быть согласован как со специалистами других организаций (учреждений), так и внутри организации.

Подготовленный проект исходящего документа представляется на подпись руководителю вместе с материалами, на основании которых он готовился.

К проекту документа исполнитель прилагает список организаций, которым должен быть разослан подписанный документ.

Целесообразно в организации (учреждении) установить порядок, при котором право подписания документов имеют не только руководитель организации (учреждения), но и другие руководящие работники, в пределах их компетенции.

Внутренние документы

Внутренние документы готовятся, оформляются в пределах одной организации (учреждения). Прохождение их на этапах подготовки и оформления организуются так же, как подготовка и оформление исходящих документов, а на этапе исполнения оно совпадает с маршрутом входящих документов.

Особенностью движения внутренних документов является то, что маршруты их различны для отдельных видов документов.

Под объемом документооборота понимают общее количество входящих, исходящих и внутренних документов за определенный период времени.

Регистрация документа – запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения.

Следуя определению, регистрация документа – это присвоение ему индекса и проставление его на документе с последующей записью данных о документе в журнале регистрации или регистрационной карточке. Целью регистрации является обеспечение учета, контроля и поиска документов.

Контроль исполнения документов – совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов.

Организация контроля за исполнением документов должна обеспечивать их своевременное и качественное исполнение. Контроль осуществляется за наиболее важными входящими, исходящими и внутренними документами.

Срок исполнения документа – срок, установленный нормативно-правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией.

Существует два вида срока исполнения документа: типовой и индивидуальный.

Типовой срок исполнения документа – срок исполнения документа, установленный нормативно-правовым актом.

Индивидуальный срок исполнения документа – срок исполнения документа, установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией.

3.2. Прием и регистрация входящей и исходящей корреспонденции в ОПИ

При поступлении документа в ОПИ лицом, ответственным за делопроизводство, проводится его первичная обработка и регистрация (возможно рассмотрение документа руководителем ОПИ), затем документ передается судебным исполнителям.

До вскрытия конверта ответственное лицо проверяет правильность доставки (по адресу на конверте), целостность упаковки, сохранность печати.

В случае повреждения корреспонденции, невозможности ее использования, обнаружении отсутствия какого-либо документа или приложений к нему составляется акт (один экземпляр направляется отправителю, другой приобщается к полученным документам). Конверты хранятся вместе с поступившей документацией.

Регистрации подлежат входящие, исходящие и внутренние документы. Регистрация входящий и исходящей корреспонденции осуществляется в АИС. Затем на поступившем документе проставляется отметка, содержащая дату и регистрационный индекс входящего документа (регистрационный штамп входящего документа). Регистрационный индекс содержит код ОПИ, год регистрации, порядковый номер в нарастающем порядке в пределах календарного года и буквы «п» (например, 35920/1-п).

Документ, содержащий запрос сведений из материалов исполнительного производства (информационный характер), регистрируется с буквой «и» (например, 45620/1-и).

Исполнительные производства, поступающие из других отделов, регистрируются с буквой «т» (например, 70320/1-т).

Заявления о проверке правильности и своевременности удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов регистрируются с буквой «к» (например, 70320/1-к).

При личной подаче заявления, ходатайства, другого документа вместе с его копией, на копии проставляется дата поступления документа, ФИО лица, принявшего документ.

После регистрации заявления (представления) о возбуждении исполнительного производства ответственное лицо передает его судебному исполнителю под роспись. Руководитель ОПИ может указать в резолюции судебного исполнителя, которому передается заявление.

При поступлении исполнительного документа, подлежащего исполнению в другом ОПИ, ответственное лицо составляет сопроводительное письмо, которое подписывает руководитель ОПИ и направляет исполнительный документ в течение трех дней со дня регистрации в ОПИ по месту исполнения, а исполнительный документ подлежащий немедленному исполнению в день его поступления.

По истечении рабочего дня ответственное лицо формирует и распечатывает из АИС список зарегистрированных в нем заявлений (представлений) о возбуждении исполнительных производств.

После вынесения судебным исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства материалы передаются ответственному лицу, который:

- формирует материалы в отдельную папку;
- на исполнительном документе проставляется штамп «Исполнительное производство № __ возбуждено», с указанием даты и фамилии судебного исполнителя;
- направляет экземпляры постановления о возбуждении исполнительного производства на бумажном носителе сторонам исполнительного производства.

Соблюдение данных правил не требуется, если исполнительное производство ведется в электронном виде.

Постановление о возвращении исполнительного документа в связи с отказом в возбуждении исполнительного производства передается для его отправки заявителю, лицу, выдавшему исполнительный документ. Постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства после срока для его обжалования подшивается в дело.

Исходящая корреспонденция в системе межведомственного электронного документооборота государственных органов (СМДО) также регистрируется в АИС в день подписания.

В АИС не подлежат регистрации:

- извещения (повестки) о вызове в ОПИ;
- обратные уведомления о получении извещений (повесток) о вызове в ОПИ;
- ответы госорганов и организаций на запросы, предписания судебного исполнителя об имущественном положении должника.

Нумерация исходящей корреспонденции осуществляется посредством присвоения номера содержащего:

Например, № 70223/03-2/358, где:

7-код региона;

02-код ОПИ;

23-год регистрации;

03-2-индекс дела по номенклатуре дел;

358-порядковый номер исходящей корреспонденции.

Корреспонденция направляется в соответствии с Законом, Правилами оказания услуг почтовой связи, Инструкцией, Инструкцией о порядке работы с электронными документами.

Отправка корреспонденции в ОПИ осуществляется: по электронной почте, СМДО, заказными почтовыми или гибридными (распечатка, конвертование и рассылка информации, полученной в электронном виде) отправлениями, заказными бандеролями, курьерами.

Порядок соответствующей отправки корреспонденции определяется п. 26, 26.2 Инструкции.

3.3. Оформление и содержание исполнительного производства

При возбуждении исполнительного производства ему присваивается номер из десяти цифр. Например: Исполнительное производство № 2082300034, где:

2-код региона;

08-код ОПИ;

23 год возбуждения;

00034 порядковый номер исполнительного производства.

Учет исполнительных производств осуществляется в АИС.

Нумерация исполнительных производств начинается с 1 января и завершается 31 декабря календарного года. Исполнительные производства не исполненные в текущем году перерегистрации не подлежат, а изменение присвоенных номеров исполнительных производств не допускается.

В исполнительных производствах должны находиться документы, необходимые для исполнения и затрагивающие вопросы исполнения исполнительного документа.

В частности:

- судебные постановления, вынесенные по вопросам исполнительного производства (по искам о признании торгов недействительными, об исключении имущества из акта ареста, выделение доли и др.);
- постановления судебного исполнителя;
- акты, составленные судебным исполнителем;

- заключение и отчет об оценке имущества при ее проведении;
- запросы, предписания и документы об их исполнении;
- информация от организаций и государственных органов об имуществе и денежных средствах, принадлежащих должнику;
- заявления, ходатайства участников исполнительного производства и документы о результатах их рассмотрения;
- документы подтверждающие расходы по исполнению исполнительного документа;
- копии жалоб на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя и копии документов о результатах их рассмотрения;
- копия исполнительного документа;
- иные документы по вопросам исполнительного производства.

В процессе исполнительного производства поступающие в дело документы систематизируются по совокупности следующих принципов: вопросно-логический и хронологический (например, после ходатайства размещается документ о его исполнении, после предписания – ответ на него).

Объем исполнительного производства не должен превышать 250 страниц при толщине 40 мм, затем производство делится на самостоятельные тома.

При составлении исполнительных документов судебный исполнитель применяет формы документов согласно приложениям, к Инструкции по исполнительному производству.

Особый порядок хранения судебным исполнителем документов, содержащих информацию ограниченного пользования (банковская, нотариальная, налоговая тайна). Такие документы помещаются в конверт, прикрепляемый к внутренней стороне обложки исполнительного производства после последнего листа (или в отдельном томе).

После окончания исполнительного производства лицо, осуществляющее обеспечение деятельности и техническое обслуживание ОПИ, формирует в хронологическом порядке имеющиеся в исполнительном производстве документы, нумерует листы, оформляет запись на внутренние стороны обложки последнего документа исполнительного производства о количестве листов и заверяет печатью. Последние действия не совершаются, если исполнительное производство осуществляется в электронном виде.

4. Порядок направления ИП в другой орган принудительного исполнения, возвращение ИП

Порядок предусматривает необходимость оформления двух актов делопроизводства: направление и поступление исполнительного производства от одного ОПИ к другому ОПИ. Согласно п. 37 Инструкции, о направлении исполнительного производства в другой ОПИ судебный исполнитель уведомляет стороны исполнительного производства, а также вносит соответствующую отметку в АИС.

Исполнительное производство перед направлением должно быть сформировано, пронумеровано и заверено подписью лица, осуществляющего обеспечение деятельности и техническое обслуживание ОПИ, с учинением записи на третьей странице обложки о количестве находящихся в исполнительном производстве листов.

Также содержать: оригинал исполнительного документа, сведения об уведомлении сторон исполнительного производства, сведения о выплате судебному исполнителю премии в базовых величинах, а также расходы по исполнению исполнительного документа.

При поступлении исполнительного производства в другой орган ОПИ лицо, ответственное за делопроизводство, вносит отметку о поступлении в АИС, проставляет отметку о поступлении на обложке исполнительного производства, передает исполнительное производство соответствующему судебному исполнителю.

При возвращении исполнительного документа взыскателю на исполнительном документе под штампом «Исполнительное производство № __ возбуждено» лицо, ответственное за делопроизводство, проставляет штамп «Исполнительный документ по исполнительному производству № __ возвращен в связи _____», с указанием основания, даты возврата, суммы задолженности (исполнение не произведено или произведено частично).

В случае прекращения исполнительного производства под штампом «Исполнительное производство № __ возбуждено» лицо, ответственное за делопроизводство, проставляет штамп «Исполнительное производство № __ прекращено _____» с указанием основания, даты прекращения.

Аналогичный порядок и при окончании исполнительного производства («Исполнительное производство № __ окончено _____ в связи с полным исполнением требований содержащихся в исполнительном документе»).

После прекращения исполнительного производства или его окончания исполнительный документ возвращается в суд либо уполномоченный орган (лицу) его выдавшему. В резолютивной части постановления содержится пункт о возвращении исполнительного документа.

5. Ознакомление с материалами ИП, истребование изъятие и выдача копий документов

Для ознакомления с материалами ИП стороны исполнительного производства, заинтересованные лица обращаются в ОПИ, а если ИП передано на хранение в архив ознакомление производится в приемный день судебного исполнителя и с письменного разрешения руководителя ОПИ. Ознакомление проводится в присутствии работника ОПИ (документы, содержащие информацию ограниченного пользования из ИП изымаются).

Стороны исполнительного производства их представители вправе делать выписки, копии документов, а после ознакомления сделать запись об ознакомлении с документами ИП.

Исполнительное производство может быть истребовано как в целом, так и отдельные содержащиеся в нем документы. После поступления запроса ИП оформляется и с сопроводительным письмом за подписью руководителя ОПИ заказной корреспонденцией (курьером) направляется органу, направившему запрос. Сведения о направлении (выдаче), возврате ИП вносятся в соответствующий журнал.

6. Прием и передача исполнительных производств, печатей, штампов, бланков, передача ИП в архив, уничтожение

После вынесения постановления об окончании ИП и истечения срока на его обжалование судебный исполнитель передает его в архив не позднее месяца следующего за месяцем окончания.

До передачи в архив ИП должно быть оформлено соответствующим образом и подготовлено к передаче.

Списание ИП проводит лицо, ответственное за делопроизводство. На обложке ИП проставляется архивный номер, присвоенный в АИС после окончания исполнительного производства, дата списания и подпись ответственного лица. Исполнительное производство хранится в архиве ОПИ в течении срока, установленного законодательством (Глава 23 «Исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов» Постановления Министерство юстиции Республики Беларусь «О перечне документов организаций системы Министерства юстиции» (Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 13.12.2006 года № 79).

По истечении срока хранения ИП отбираются для уничтожения. Проверку правильности отбора ИП подлежащих уничтожению осуществляет экспертная комиссия

создана ОПИ, составляющая акт о выделении к уничтожению ИП. Исполнительные производства, подлежащие уничтожению, упаковываются и передаются по приема-сдаточным накладным в специализированные организации на переработку.

При увольнении руководителя ОПИ передача ИП, дел других документов, числящихся за руководителем печатей, штампов, бланков в присутствии лица назначенного приказом начальника главного управления юстиции облисполкома, Минского горисполкома осуществляется по акту приема – передачи лицу, назначенному исполнению обязанностей руководителя ОПИ.

В акте приема–передачи должны быть отражены:

- фамилия, инициалы лиц, передающих и принимающих документы;
- наименование журналов, дел, которые ведутся в ОПИ;
- количество пронумерованных листов в каждом журнале, деле;
- неисполненные документы и исполнительные производства (указывается количество, списки оформляются приложением к акту);
- документы архива ОПИ, количество ИП, находящихся в архиве;
- соответствие выданных печатей, штампов, бланков их фактическому наличию.

Акт приема–передачи составляется в трех экземплярах.

При увольнении или переводе на другую работу заместителя руководителя ОПИ, судебного исполнителя, иного работника ОПИ они обязаны передать все имеющиеся у них исполнительные производства, и не исполненные документы, а также числящиеся за ними справочные материалы, печати, штампы, бланки, и материальные ценности другому работнику, на которого возложено исполнение обязанностей согласно акту приема-передачи.

Вопросы для самоконтроля

Понятие и сущность делопроизводства. Документирование – методы, способы, средства. Документооборот, основные требования. Классификации документов. Юридическая сила документа, реквизиты. Организация делопроизводства в ОПИ. Организационные документы, назначение, виды. Распорядительные документы, назначение, виды. Подготовка и оформление документов в ОПИ. Типы документов, образующих централизованный документооборот. Порядок приема и регистрации исходящей и входящей документации в ОПИ. Оформление и содержание исполнительного производства. Порядок направления исполнительного производства в другой орган, возврат. Условия и порядок ознакомления с материалами исполнительного производства. Прием и передача исполнительного производства, печатей, штампов, бланков.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА

ТЕМА 9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА

1. Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
2. Обращение взыскания на денежные средства должника.
3. Обращение взыскания на имущество должника (кроме денежных средств).
4. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.
 - 4.1. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы.
 - 4.2. Обращение взыскания на имущество должника, являющееся предметом залога.
 - 4.3. Обращение взыскания на паенакопления.
 - 4.4. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги, драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, ограниченно оборотоспособное имущество
5. Особенности исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
6. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
7. Порядок наложения ареста на имущество должника. Отмена ограничений (обременений) в исполнительном производстве. Освобождение имущества от ареста.
8. Установление стоимости, оценка и переоценка арестованного имущества должника. Действия с арестованным имуществом.

1. Общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника

Обращение взыскания – это мера принудительного исполнения, применяемая судебным исполнителем в отношении имущества должника, находящегося у него или третьих лиц с целью исполнения исполнительного документа.

Обращение взыскания на имущество должника осуществляется судебным исполнителем *после возбуждения исполнительного производства* при принудительном исполнении исполнительного документа.

Обращение взыскания осуществляется на наличные денежные и безналичные средства должника, принадлежащие ему имущество, имущественные и обязательственные права, права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, заработная плата. Принадлежащий должнику объект взыскания может находиться как у него, так и у третьих лиц.

Предусмотренные ст. 69 Закона меры принудительного исполнения, относящиеся к взысканию, являются не исчерпывающими:

обращение взыскания *на наличные денежные средства должника*, принадлежащие ему и находящиеся у него и (или) третьих лиц;

обращение взыскания *на денежные средства и иное имущество должника*, находящиеся на его банковских счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях;

обращение взыскания *на причитающиеся должнику денежные средства*, находящиеся на банковских счетах третьих лиц в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях;

обращение взыскания *на заработную плату* должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, и приравненные к ней доходы, указанные в части третьей статьи 103 Закона;

обращение взыскания *на имущество должника*, в том числе на имущественные права, а также *на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации*;

изъятие у должника имущества, указанного в исполнительном документе, и передача его взыскателю;

иные действия, в том числе указанные в исполнительном документе и совершаемые для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Общие правила обращения взыскания.

Обращение взыскания – это меры реального исполнения, в отличие от мер, направленных против личности ответчика (должника) с целью побудить его исполнить решение суда (косвенное принуждение).

Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника производится в размере:

– необходимым для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;

– взыскания (удержания) расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора.

Общий порядок обращения взыскания предусматривает исполнение судебным исполнителем требований, содержащихся в исполнительном документе и последовательность применения мер принудительного исполнения, предусмотренных ст. 70 Закона.

В первую очередь при исполнении исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств, взыскание обращается на денежные средства должника в белорусских рублях и иностранной валюте, находящиеся на счетах, вкладах. Взыскание на денежные средства в иностранной валюте обращается при отсутствии у должника денежных средств в белорусских рублях или недостаточности их для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

При отсутствии у должника денежных средств, достаточных для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, взыскание обращается на иное имущество должника.

При обращении взыскания на иное имущество, принадлежащее должнику и находящееся во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, судебный исполнитель выносит постановление, являющееся исполнительным документом.

Обращение взыскания как мера принудительного исполнения предусматривает действия судебного исполнителя по изъятию имущества и (или) его реализацию, осуществляемую должником самостоятельно или принудительно, либо передачу взыскателю. Действие судебного исполнителя, являясь процессуальным, оформляется путем составления соответствующего документа (акт описи и изъятии).

По требованию судебного исполнителя должник обязан предоставить информацию о принадлежащем ему имуществе, денежных средствах, имущественных правах, других источниках.

Взыскание может быть обращено на любое имущество, принадлежащее должнику на праве собственности, находящееся в общей собственности, принадлежащее должнику на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, находящееся у третьих лиц в результате обязательственных правоотношений (залога, аренды и т.п.).

Перечень имущества, которое может стать объектом взыскания, сопоставим с объектами, закрепленными в ст. 128 ГК.

Проблемные ситуации возникают при обращении взыскания на движимое имущество, не подлежащее учету или регистрации (должник проживает с другими лицами). Согласно сложившейся презумпции и практики, если имущество находится в ограниченном пространстве (квартира, гараж, огороженный земельный участок) и должник не докажет, что это не его имущество, то такое движимое имущество считается его собственностью, поскольку находится в его обладании (владении).

Не может быть обращено взыскание на имущество, изъятое из оборота, и имущество, перечисленное в приложении к Закону.

Результатом применения мер принудительного исполнения является реальная защита прав и законных интересов взыскателя, фактическое исполнение исполнительного документа.

2. Обращение взыскания на денежные средства должника

Денежные средства, принадлежащие должнику, могут содержаться как в наличной, так и в безналичной формах (на счетах, вкладах), как в белорусских рублях, так и в иностранной валютах. Задолженность может образоваться как в белорусских рублях, так и в иностранной валюте. Денежные средства могут находиться у третьих лиц, а принадлежность их должнику подтверждаться обязательственным правоотношением. Денежные средства могут находиться в режиме общей, совместно или долевой собственности.

Названные обстоятельства указывают на особенность в порядке обращения взыскания на денежные средства должника.

Если сведений о наличии имущества, денежных средств от должника не имеется, судебный исполнитель запрашивает эти сведения у: налоговых органов, банков иных кредитно-финансовых организаций.

В запросе могут содержаться сведения о:

- наименовании и месте нахождения банков, где открыты счета у должника;
- номерах расчетных счетов, количестве денежных средств, движение по счетам в национальной и иностранной валютах;
- иных ценностях должника, находящихся на хранении в банках и иных кредитных организациях.

Обращение взыскания на наличные денежные средства должника

Так, взыскание обращается на наличные денежные средства в белорусских рублях и иностранной валюте, принадлежащие должнику и находящиеся у него и (или) иных лиц, посредством их описи и изъятия.

Описи и изъятию подлежат наличные денежные средства должника, обнаруженные у него и (или) иных лиц, в том числе хранящиеся в сейфах, кассовом оборудовании, других возможных местах хранения ценностей и денежных средств, в размере, необходимом для исполнения требований исполнительного документа, взыскания расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора.

Судебный исполнитель для обращения взыскания на наличные денежные средства должника:

устанавливает сумму наличных денежных средств, в том числе иностранной валюты, которая имеется в наличии;

предлагает должнику-гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю или совершеннолетнему члену его семьи, руководителю должника – юридического лица или должника-организации, не являющейся юридическим лицом, либо их представителю, кассиру (главному бухгалтеру) предоставить денежные средства, в том числе иностранную валюту;

составляет акт описи и изъятия наличных денежных средств по форме согласно приложению № 71 к Инструкции;

не позднее дня, следующего за днем описи и изъятия наличных денежных средств, сдает их в банк или небанковскую кредитно-финансовую организацию для зачисления на счет органа принудительного исполнения.

Некоторые пункты порядка обращения взыскания на наличные денежные средства должника требуют пояснения, особенно последовательность действий.

1. Описи и изъятию подлежат наличные денежные средства должника, обнаруженные судебным исполнителем. Каким образом происходит обнаружение? Обнаружение предполагает действие судебного исполнителя по выявлению денежных средств путем визуального осмотра, наблюдения за находящимися у должника вещами, поведением должника.

2. Для обращения взыскания судебный исполнитель устанавливает сумму наличных денежных средств, в том числе иностранной валюты, которая имеется в наличии.

3. Предлагает должнику предоставить денежные средства.

Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении задолженности в белорусских рублях и исчислении задолженности в иностранной валюте.

Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении задолженности в белорусских рублях, а также на денежные средства должника при исчислении задолженности в иностранной валюте урегулировано ст. 72, 73 Закона.

Для установления информации о денежных средствах и (или) ином имуществе должника, находящихся на его счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, а также о наличии идентифицированного за должником электронного кошелька судебный исполнитель направляет запрос по форме, согласно приложению № 70 к Инструкции.

В целях обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на его счетах в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, судебный исполнитель вправе вынести постановление:

– об аресте денежных средств должника, находящихся на его счетах, во вкладах (депозитах) или на хранении в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях согласно Приложению 26;

– о приостановлении полностью или частично операций по банковским счетам граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц согласно Приложению 27.

Взыскание денежных средств с банковских счетов, вкладов (депозитов) должника в иностранной валюте в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации производится в бесспорном порядке посредством продажи иностранной валюты банку и последующего зачисления полученных от продажи денежных средств в белорусских рублях на счет органа принудительного исполнения.

При исчислении задолженности в иностранной валюте взыскание обращается на денежные средства должника в иностранной валюте, указанной в исполнительном документе, иной иностранной валюте или белорусских рублях.

Взыскание денежных средств с банковских счетов, вкладов (депозитов) должника в иностранной валюте или белорусских рублях в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации производится в бесспорном порядке посредством конверсии или покупки иностранной валюты и последующего зачисления ее на счет органа принудительного исполнения.

Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте или белорусских рублях, находящиеся на хранении в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, производится на основании постановления судебного испол-

нителя, являющегося исполнительным документом, посредством описи и изъятия этих денежных средств.

Изъятые у должника денежные средства в иностранной валюте или белорусских рублях не позднее дня, следующего за днем их изъятия, сдаются судебным исполнителем в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию для продажи, конверсии или покупки другой иностранной валюты и последующего зачисления полученных от продажи, конверсии или покупки денежных средств в белорусских рублях на счет органа принудительного исполнения.

Постановление судебного исполнителя об обращении взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте или белорусских рублях, находящиеся на хранении в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, направляется сторонам исполнительного производства, в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию.

Порядок списания денежных средств в бесспорном порядке с текущих (расчетных) банковских счетов по учету средств республиканского и местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов устанавливается ст. 207 Банковского кодекса Республики Беларусь.

Банк и небанковская кредитно-финансовая организация не рассматривают возражений плательщиков по списанию с их счетов денежных средств в бесспорном порядке. Инструкцией о порядке проведения расчетов с текущих счетов по учету бюджетных средств, утвержденной постановлением № 123 Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2000 г.

Обращение взыскания на денежные средства должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица, находящиеся на банковских счетах, электронные деньги в электронных кошельках урегулировано ст. 74 Закона и главой 11 Инструкции.

Обращение взыскания на денежные средства должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица, находящиеся на банковских счетах в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, производится посредством автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств путем списания денежных средств в бесспорном порядке платежным требованием, оформленным на основании исполнительного документа, с зачислением их на счет органа принудительного исполнения. При этом представление в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию этого исполнительного документа вместе с платежным требованием осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

Для списания денежных средств судебный исполнитель предъявляет платежное требование вместе с исполнительным документом в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию в порядке, установленном банковским законодательством.

При наличии у должника нескольких текущих (расчетных) банковских счетов судебный исполнитель вправе вынести постановление об обращении взыскания на денежные средства в объеме, необходимом для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, взыскания (удержания) расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора. Постановление об обращении взыскания на денежные средства должника и (или) имущество согласно Приложению 53 к Инструкции.

Обращение взыскания на электронные деньги должника, который был идентифицирован при открытии электронного кошелька или в других случаях, предусмотренных законодательством, производится в том же порядке, что и списание денежных средств.

Списание денежных средств в бесспорном порядке с банковских счетов должника (электронных денег из его электронных кошельков) в банке посредством автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном иными актами законодательства.

Обращение взыскания на денежные средства и имущество должника, находящиеся у третьих лиц, осуществляется по правилам, предусмотренным ст. 77 Закона и главы 13 Инструкции.

Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество, принадлежащие и (или) причитающиеся должнику и находящиеся у третьих лиц, производится посредством направления (вручения) судебным исполнителем этим лицам обязательного для исполнения предписания по форме, согласно приложению № 72 к Инструкции.

Предписание направляется третьему лицу заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении или посредством использования электронной и иных видов связи, обеспечивающих фиксирование факта получения предписания.

Одновременно судебным исполнителем запрашивается у третьего лица информация о размере причитающихся должнику денежных средств на момент получения предписания и сроке их уплаты, а также об имуществе, принадлежащем и (или) причитающемся должнику и находящемся у третьего лица.

Со дня получения предписания судебного исполнителя третьему лицу:

- запрещается производить любые расчеты с должником, а также совершать любые действия, направленные на изменение либо прекращение правоотношений с должником, в соответствии с которыми должнику причитаются денежные средства от третьего лица, в том числе уступку права требования, перевод долга иным лицам;

- запрещается совершать какие-либо действия в отношении имущества, принадлежащего и (или) причитающегося должнику, за исключением случаев, когда действие предписания отменено согласно приложению № 74 к Инструкции или имеется разрешение судебного исполнителя;

- предписывается перечислять причитающиеся должнику денежные средства полностью или частично на счет органа принудительного исполнения согласно приложению № 72 или № 73 к Инструкции, до уведомления судебным исполнителем об отмене такого предписания согласно приложению № 74 к Инструкции;

- предписывается сообщить судебному исполнителю информацию в письменной форме или посредством использования электронной и иных видов связи о размере причитающихся должнику денежных средств на момент получения предписания и сроке их уплаты, а также об имуществе, принадлежащем и (или) причитающемся должнику и находящемся у третьего лица.

В предписании устанавливается трехдневный срок для представления третьим лицом запрашиваемой информации, материалов или документов.

Если такая информация, материалы или документы третьим лицом не были представлены, а также имеется подтверждение о получении третьим лицом предписания, судебный исполнитель вправе вынести постановление о приостановлении полностью или частично операций по банковским счетам этого лица согласно приложению № 56 к Инструкции, являющееся исполнительным документом.

В последствие, при наличии у судебного исполнителя достоверных сведений об имеющейся у третьего лица задолженности перед должником судебный исполнитель выносит постановление об обращении взыскания на денежные средства, причитающиеся должнику от третьего лица, согласно приложению № 57 к Инструкции, являющееся исполнительным документом.

Задолженность третьего лица перед должником может подтверждаться документами, устанавливающими имущественные обязательства третьего лица, которые им признаются, но не выполняются (например, договор, накладные, акты, счета-фактуры).

Постановление в трехдневный срок со дня его вынесения направляется в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию для списания денежных средств со счетов третьего лица в бесспорном порядке в соответствии с банковским законодательством.

В случае отсутствия денежных средств на счетах третьего лица в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации или их недостаточности судебный исполнитель *вправе с письменного согласия третьего лица обратиться взыскание на наличные денежные средства* и иное имущество этого лица в счет погашения задолженности перед должником. Обращение взыскания на имущество третьего лица осуществляется в размере, не превышающем его задолженность перед должником, с учетом суммы требований исполнительного документа, расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора на основании представленных третьим лицом сведений об имеющихся у него наличных денежных средствах и ином имуществе.

Взыскание также может быть обращено на имущество, принадлежащее и (или) причитающееся должнику и находящееся у третьего лица.

При наличии подтверждения о получении предписания третьим лицом и невыполнении им без уважительных причин требований судебного исполнителя, последний вправе составить протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 25.8 КоАП, в отношении виновного лица.

3. Обращение взыскания на имущество должника (кроме денежных средств)

Обращение взыскания на иное имущество должника производится при недостаточности денежных средств, взысканных с банковских счетов, вкладов (депозитов) должника в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации (ст. 75 Закона). Однако если для обеспечения исполнения исполнительного документа, содержащего требования об имущественных взысканиях, то судебный исполнитель вправе отступить от правил очередности обращения взыскания и наложить арест на имущество должника.

Взыскание обращается на иное имущество должника, принадлежащее ему на праве собственности, хозяйственного ведения, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – на праве оперативного управления.

Если должник имеет имущество, принадлежащее ему на праве общей собственности, которое не зарегистрировано за должником, при недостаточности у должника другого имущества взыскание обращается на долю должника в таком имуществе, определяемую в соответствии с законодательством (ГК и Глава 31 Инструкции). Для определения доли должника в общей собственности (долевой, совместно) необходимо обратиться к нормам ГК.

Понятие и основания возникновения общей собственности определены статьей 246 ГК. Обращение взыскания на имущество, принадлежащее должнику на праве общей собственности, производится в случае отсутствия или недостаточности у должника иного имущества для исполнения требований исполнительных документов, расходов по принудительному исполнению исполнительного документа и принудительного сбора.

В случае обнаружения имущества, принадлежащего должнику на праве общей собственности и не зарегистрированного за ним, когда доля должника в таком имуществе не выделена, судебный исполнитель налагает на него арест.

Если имущество подлежит государственной регистрации, в регистрирующие органы направляется предписание согласно приложению № 107 к Инструкции. Одновремен-

но судебный исполнитель направляет взыскателю уведомление, согласно приложению № 108 к Инструкции, о его праве обратиться в суд в соответствии со статьей 258 ГК с требованием о выделении доли должника в общем имуществе для обращения на нее взыскания.

В уведомлении указывается информация, подтверждающая отсутствие или недостаточность у должника иного имущества для погашения задолженности, а также устанавливается срок в течение одного месяца для реализации взыскателем права обратиться в суд в порядке искового производства.

При наличии нескольких взыскателей такое уведомление направляется каждому из них.

В случае непредставления взыскателем судебному исполнителю письменного подтверждения обращения взыскателя в суд в порядке ст. 258 ГК, судебный исполнитель возвращает исполнительный документ взыскателю по основанию, предусмотренному абзацем третьим части первой статьи 53 Закона.

На основании *судебного постановления о выделении доли должника* в общем имуществе доля должника реализуется с торгов (электронных торгов) в порядке, установленном Законом и Инструкцией.

Обращение взыскания на долю должника в уставном фонде хозяйственного общества. В соответствии со ст. 104 Закона О хозяйственных обществах, кредиторы участника общества с ограниченной ответственностью вправе требовать обращения взыскания на долю (часть доли) этого участника в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью на основании решения суда при недостаточности другого имущества для покрытия его долгов.

В этом случае судебный исполнитель налагает на такую долю арест, о чем уведомляет общество. Судебный исполнитель направляет в соответствующий государственный орган предписание согласно приложению № 109 к Инструкции о запрете совершения регистрационных действий в отношении доли должника в уставном фонде общества.

Одновременно судебный исполнитель уведомляет взыскателя согласно приложению № 110 к Инструкции о его праве обратиться в суд в соответствии со статьей 104 Закона «О хозяйственных обществах», с требованием обратить взыскание на долю (часть доли) должника в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью.

В уведомлении указывается информация, подтверждающая отсутствие или недостаточность у должника иного имущества для погашения задолженности, а также устанавливается срок в течение одного месяца для реализации взыскателем права обратиться в суд в порядке искового производства.

Участники общества по решению общего собрания, принятому единогласно без учета голосов участника, на долю (часть доли) которого обращается взыскание, вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (части доли) участника общества. По соглашению кредиторов с обществом с ограниченной ответственностью или его участниками выплата действительной стоимости доли (части доли) участника в уставном фонде общества, на которую обращается взыскание, может быть заменена выдачей имущества в натуре, соответствующего такой стоимости.

В случае, если в течение трех месяцев с момента предъявления кредиторами обществу с ограниченной ответственностью исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на долю (часть доли) участника в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, данное общество или его участники не выплачивают действительную стоимость доли (части доли) участника в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью либо не выдадут имущество в натуре, соот-

ветствующее такой стоимости, кредиторы вправе требовать продажи этой доли (части доли) с публичных торгов в порядке, установленном законодательством.

Судебный исполнитель налагает арест на долю (часть доли) должника в уставном фонде общества, о чем составляет акт согласно приложению № 80 к Инструкции.

Доля в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью реализуется с торгов (электронных торгов) в порядке, установленном Законом и Инструкцией.

При непредставлении взыскателем по истечении одного месяца судебному исполнителю письменного подтверждения обращения в суд, в порядке ст. 104 Закона «О хозяйственных обществах», судебный исполнитель возвращает исполнительный документ взыскателю по основанию, предусмотренному абзацем третьим части первой статьи 53 Закона.

4. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества

4.1. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы

Общий порядок обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя.

Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы может быть совершено *взыскателем* и до предъявления исполнительного документа, связанного со взысканием денежных средств с должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, к исполнению в орган принудительного исполнения.

Взыскатель вправе направить исполнительный документ по известному месту получения таким должником заработной платы и приравненных к ней доходов, указанных в части третьей статьи 103 Закона, с заявлением о проведении удержаний согласно исполнительному документу и перечислении удержанных денежных средств взыскателю за счет этого должника.

Взыскание обращается на заработную плату (ЗП) и приравненные к заработной плате доходы должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя к которым относятся:

- доходы за работу в производственном кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве и иных организациях;
- авторское вознаграждение;
- стипендии обучающихся;
- пенсии;
- пособие по безработице, а также пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- оплату труда, вознаграждение адвокатов;
- доходы нотариусов от осуществления нотариальной деятельности;
- пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;
- иные доходы, установленные актами законодательства.

При этом порядок, установленный для обращения взыскания на заработную плату, распространяется и на приравненные к заработной плате доходы должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя.

После возбуждения исполнительного производства обращение взыскания на ЗП и приравненные к ЗП доходы осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 106 Закона, а также специальных правил для особых случаев взыскания.

После возбуждения исполнительного производства судебный исполнитель направляет нанимателю должника требование о необходимости предоставить сведения о том, состоит ли должник – гражданин, в том числе индивидуальный предпринима-

тель, с ним в трудовых и связанных с ними отношениях, а также о размере его месячной заработной платы и подлежащих выплате должнику – гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, доходов, при наличии таких сведений.

После установления данных обстоятельств, судебный исполнитель направляет исполнительный документ по месту их получения этим должником с предписанием производить удержания согласно исполнительному документу, а удержанные суммы перечислять взыскателю или на счет органа принудительного исполнения.

В предписании согласно приложению № 75 к Инструкции судебный исполнитель предлагает ежемесячно производить удержания согласно исполнительному документу, а удержанные суммы перечислять взыскателю или на счет органа принудительного исполнения. В предписании судебного исполнителя также указывается: размер и периодичность удержания, размер задолженности (при наличии). Предписание подписывается судебным исполнителем и направляется по месту получения должником – гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, заработной платы и приравненных к ней доходов, а также взыскателю.

Вынесенное судебным исполнителем постановление может иметь силу исполнительного документа, согласно приложению № 58 к Инструкции в случаях, если:

- заработная плата и приравненные к ней доходы установлены из нескольких источников;
- имеется информация о получении должником заработной платы и приравненных к ней доходов в период проведения проверки его имущественного положения;
- установлено иное имущество, на которое может быть обращено взыскание.

Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, по возбужденному исполнительному производству производится судебным исполнителем без проведения проверки его имущественного положения в случаях:

- если задолженность по исполнительному документу не превышает десяти базовых величин;
- взыскания периодических платежей при отсутствии задолженности;
- наличия заявления взыскателя.

В иных случаях обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы осуществляется одновременно с проверкой имущественного положения должника.

Наниматель со дня получения документов от взыскателя, судебного исполнителя, обязан производить удержание денежных средств в соответствии с предписанием судебного исполнителя, заявлением взыскателя.

Так, по общему правилу, наниматель в пятидневный срок со дня выплаты заработной платы и приравненных к ней доходов (за исключением удержаний из пенсии) обязан перечислять удержанные денежные средства взыскателю или на счет органа принудительного исполнения. Удержанные из пенсии денежные средства перечисляются до 22 числа месяца, в котором производится выплата пенсии.

Удержания из заработной платы и приравненных к ней доходов производятся нанимателем в соответствии с очередностью удовлетворения требований взыскателей в соответствии с частями первой и второй статьи 122 Закона, между взыскателями в следующей очередности:

- **в первую очередь** удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании алиментов, расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, сумм в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. В случае недостаточности взысканных денежных средств для удовлетворения требований, денежные средства распределяются пропорционально причитающейся каждому взыскателю сумме;

• **во вторую очередь** удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании оплаты труда граждан, работающих (работавших) у должника по трудовым договорам (контрактам) и гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, о возмещении ущерба, причиненного преступлением или административным правонарушением. В случае недостаточности взысканных денежных средств для удовлетворения требований, денежные средства распределяются пропорционально причитающейся каждому взыскателю сумме;

• **в третью очередь** удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании сумм в бюджеты государственных внебюджетных фондов (взносы на государственное социальное страхование);

• **в четвертую очередь** удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании:

• денежных средств по исполнению обеспеченных залогом обязательств по договорам за счет средств, полученных от реализации имущества, являющегося предметом залога, в соответствии с законодательством;

• сумм в республиканский и местные бюджеты (налоговые доходы, неналоговые доходы, платежи по возврату бюджетных ссуд и бюджетных займов, возмещению платежей, произведенных из республиканского бюджета в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь по внешним займам и кредитам, предоставляемым банками Республики Беларусь, возмещению платежей, произведенных из местных бюджетов в соответствии с гарантиями местных исполнительных и распорядительных органов по кредитам, предоставляемым банками Республики Беларусь);

• сумм в случае потери кормильца, страховых выплат по обязательному страхованию, выплат по государственному социальному страхованию граждан, по требованиям о выплате авторского вознаграждения, а также морального вреда;

• **в пятую очередь** удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании денежных средств:

• в счет погашения задолженности по кредитам, предоставленным банками Республики Беларусь под гарантии Правительства Республики Беларусь, а также под гарантии областных, Минского городского, районных и городских (городов областного подчинения) исполнительных комитетов, и процентам по ним;

• в счет погашения задолженности по активам, приобретенным открытым акционерным обществом «Банк развития Республики Беларусь» у банков Республики Беларусь в соответствии с перечнем таких активов и порядком, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь, и по кредитам, предоставленным этим открытым акционерным обществом на финансирование проектов, включенных в программы, утверждаемые Президентом Республики Беларусь и (или) Правительством Республики Беларусь;

• **в шестую очередь** удовлетворяются требования по взысканию иных платежей, не указанных в абзацах втором-одиннадцатом соответствующей части.

• Если в результате замены стороны исполнительного производства в одном исполнительном производстве установлено несколько взыскателей, их требования удовлетворяются пропорционально причитающейся каждому взыскателю сумме.

• Требования каждой последующей очереди удовлетворяются после полного погашения требований предыдущей очереди.

• Требования, указанные в абзацах четвертом-двенадцатом части первой ст. 122 Закона, в пределах одной и той же очереди удовлетворяются с учетом даты возбуждения исполнительных производств. По исполнительным производствам, возбужденным

в отношении одного и того же должника в один день, требования в пределах одной и той же очереди удовлетворяются с учетом номера исполнительного производства.

Требования в пределах одной и той же очереди удовлетворяются с учетом календарной даты поступления исполнительного документа нанимателю. Размер удержания из заработной платы и приравненных к ней доходов исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов и обязательных страховых взносов в бюджет государственно-го внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Взыскатель вправе отозвать исполнительный документ у нанимателя, проинформировать нанимателя об уменьшении задолженности либо о полном погашении задолженности должником. Наниматель обязан возвратить исполнительный документ взыскателю по его заявлению, учесть информацию об уменьшении или погашении задолженности.

При увольнении должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, с работы или в случае, когда отпали основания для выплаты ему доходов, приравненных к заработной плате, наниматель в трехдневный срок обязан возвратить исполнительный документ взыскателю с отметкой, скрепленной подписью и печатью нанимателя, о произведенных удержаниях с указанием удержанной суммы, остатка задолженности, а также проинформировать об этом судебного исполнителя, направившего исполнительный документ.

Если удержания производились на основании постановления судебного исполнителя (имеющего силу исполнительного документа), постановление об обращении взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы подлежит возврату в орган принудительного исполнения с предоставлением нанимателем информации о новом месте работы должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, и (или) месте получения им иных доходов – при наличии таких сведений.

Обращение взыскания на пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, выплачиваемые должнику – гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, производится только по судебному постановлению:

- о взыскании алиментов;
- о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;
- о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина (ст. 104 Закона).

Размер удержания

При исполнении исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, может быть удержано *не более пятидесяти процентов* заработной платы и приравненных к ней доходов.

Исключение составляют случаи удержания при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении. При этом за должником от подлежащих к выплате сумм должно быть сохранено не менее тридцати процентов заработной платы и приравненных к ней доходов, за исключением случаев, удержаний с должника отбывающего наказания (п. 86, 87 Инструкции) и статьей 108 Закона определяющий размер удержания из пенсий.

Размер удержаний из пенсии (ст. 108 Закона) по исполнительным документам исчисляется из суммы, причитающейся пенсионеру к выплате, *за вычетом надбавки на уход*, установленной законодательством.

Из пенсии может быть удержано не более пятидесяти процентов на уплату алиментов, на возмещение расходов, затраченных государством на содержание детей,

находящихся на государственном обеспечении, а также на возмещение ущерба, причиненного преступлением, на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, при взыскании задолженности по плате за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, по нескольким исполнительным документам.

По всем остальным видам задолженности может быть удержано не более двадцати процентов пенсии.

Взыскание не может быть обращено на денежные средства, причитающиеся должнику – гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, в качестве:

- выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемых при увольнении работника. По делам о взыскании алиментов, взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, допускается обращение взыскания на компенсацию за неиспользованный отпуск, если лицо, уплачивающее алименты, возмещающее расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, при увольнении получает компенсацию за несколько неиспользованных отпусков в случае соединения отпусков за несколько лет, а также на выходное пособие, если размер пособия превышает его среднемесячный заработок;

- компенсационных выплат в связи со служебной командировкой, с переводом, приемом или направлением на работу в другую местность, амортизацией инструмента, принадлежащего работнику, и других компенсаций, предусмотренных законодательством о труде;

- единовременных премий, выдаваемых не из фонда заработной платы;

- государственных пособий семьям, воспитывающим детей, за исключением случаев, предусмотренных статьей 104 Закона и иными законодательными актами;

- пособий на погребение;

- пособий и выплат гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий;

- надбавки на уход к пенсиям, установленной законодательством;

- алиментов на несовершеннолетних детей;

- государственной адресной социальной помощи;

- возмещения ущерба, причиненного жизни и здоровью, а также в связи со смертью кормильца (ст. 109 Закона).

Контроль

Судебный исполнитель осуществляет систематический контроль за правильностью и своевременностью удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, и перечисления (выдачи) удержанных сумм взыскателю, принудительного сбора на счет органа принудительного исполнения.

Систематический контроль заключается в возложении на нанимателя обязанности не реже одного раза в квартал предоставлять судебному исполнителю информацию о произведенных удержаниях и сроках перечисления денежных средств.

Судебный исполнитель не реже одного раза в полугодие анализирует получаемую информацию о произведенных удержаниях и при необходимости инициирует проведение проверки правильности и своевременности удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов.

Контроль за правильностью и своевременностью удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, и перечисления (выдачи) удержанных сумм взыскателю осуществляется на основании:

– заявления стороны исполнительного производства, поданного в порядке, установленном статьей 14 Закона;

– постановления судебного исполнителя, вынесенного в соответствии с частью второй статьи 48 Закона.

Наниматель обязан представить судебному исполнителю все необходимые сведения, материалы для проведения проверки правильности и своевременности удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов должника-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя.

О результатах проверки судебный исполнитель составляет акт проверки бухгалтерии согласно приложению № 76 к Инструкции с выводами и предложениями. Акт проверки бухгалтерии составляется в двух экземплярах, один из которых передается главному бухгалтеру нанимателя, второй – остается у судебного исполнителя.

Установленные нарушения и недостатки должны быть отражены в акте проверки бухгалтерии с установлением конкретных сроков их устранения.

Наниматель в установленный судебным исполнителем срок, но не более десяти дней, обязан принять соответствующие меры по устранению имеющихся нарушений и недостатков, о чем в письменной форме проинформировать судебного исполнителя.

В случае неустранения нарушений, допущенных при производстве удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов или при пересылке удержанных сумм, судебный исполнитель принимает меры по привлечению виновных должностных лиц нанимателя к административной ответственности в соответствии с частью 3 статьи 25.8 КоАП.

4.2. Обращение взыскания на имущество должника, являющееся предметом залога

Обращение взыскания на имущество должника, являющееся предметом залога осуществляется в соответствии со ст. 76 Закона и гл. 29 Инструкции.

Если в соответствии с исполнительным документом для исполнения требований залогодержателя взыскание обращено на имущество должника, являющееся предметом залога, взыскание обращается в первую очередь на это имущество независимо от наличия у должника денежных средств и (или) иного имущества (должник залогодатель) (ст. 76 Закона).

Судебный исполнитель обращает взыскание на заложенное имущество в следующем порядке:

– принимает меры к установлению наличия заложенного имущества, на которое в соответствии с исполнительным документом должно быть обращено взыскание;

– налагает арест на заложенное имущество, о чем составляет акт ареста имущества согласно приложению № 80 к Инструкции по стоимости, указанной в исполнительном документе.

– если одна из сторон исполнительного производства не согласна со стоимостью, указанной в акте ареста имущества, несогласная сторона исполнительного производства вправе ходатайствовать о проведении независимой оценки в порядке, установленном пунктами 106 и 107 Инструкции. Стоимость, установленная по результатам независимой оценки, будет являться начальной продажной ценой при реализации такого имущества;

– принимает меры по реализации заложенного имущества в порядке, установленном пунктом 111 Инструкции. О передаче заложенного имущества на реализацию, в том числе с торгов (электронных торгов), судебный исполнитель извещает залогодержателя;

– выносит в соответствии с пунктом 134 Инструкции постановление о прекращении залога, снимает арест с этого имущества, если на исполнении отсутствуют исполнитель-

ные документы в пользу других взыскателей, возвращает исполнительный документ взыскателю в порядке, установленном Инструкцией, если взыскатель не воспользовался правом оставить за собой предмет залога в течение одного месяца со дня получения предложения судебного исполнителя оставить имущество в счет погашения задолженности.

Залог прекращается:

- в случае отсутствия заложенного имущества судебный исполнитель составляет акт, согласно приложению № 65 к Инструкции, и возвращает исполнительный документ взыскателю в порядке, установленном Инструкцией;

- принятием взыскателем, в том числе являющимся залогодержателем, арестованного имущества должника, являющегося предметом залога;

- если залогодержатель, являющийся взыскателем, не воспользуется правом оставить за собой предмет залога в течение одного месяца со дня объявления повторных торгов несостоявшимися;

- в течение одного месяца со дня объявления повторных торгов подаст заявление о возвращении исполнительного документа.

Судебный исполнитель выносит постановление о прекращении договора залога согласно приложению № 61 к Инструкции, снимает арест с этого имущества, о чем оформляет уведомление согласно приложению № 100 к Инструкции, если на исполнении отсутствуют исполнительные документы в пользу других взыскателей. На исполнительном документе судебный исполнитель учиняет скрепляемую печатью с наименованием органа принудительного исполнения и указанием личного номера судебного исполнителя запись об отказе залогодержателя оставить за собой заложенное имущество (часть имущества) и о прекращении договора залога. Исполнительный документ возвращается залогодержателю.

Требования залогодержателя по исполнительному документу удовлетворяются из денежных средств, полученных от реализации имущества должника, являющегося предметом залога, на которое обращено взыскание, с соблюдением положений статей 121 и 122 Закона.

При недостаточности у должника иного имущества для исполнения не обеспеченных залогом требований по возбужденным исполнительным производствам взыскание на имущество должника, являющееся предметом залога, может быть обращено с соблюдением прав залогодержателя, установленных законодательством.

4.3. Обращение взыскания на паенакопления

Обращение взыскания на паенакопления должника производится в случае отсутствия у должника иного имущества, на которое может быть обращено взыскание, в порядке, установленном Законом (ст. 78 Закона). Паенакопления представляет из себя – сумму денежных средств, внесенных организации застройщиков ее членом на конкретный календарный месяц и год на финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) или приобретения жилого дома, иного капитального строения (здания, сооружения) (при финансировании строительства (реконструкции, капитального ремонта) или приобретения жилого дома, иного капитального строения (здания, сооружения) организацией застройщиков) (ст. 1. п. 39 ЖК).

Согласно решению Конституционного Суда Республики, Беларусь от 20 июня 2014 г. № Р-930/2014 обращение взыскания на паенакопление может быть осуществлено путем передачи права на паенакопления взыскателю (с его согласия) с последующим прекращением членства должника в организации застройщиков и вступлением в ее члены взыскателя в порядке, установленном законодательными актами.

При этом следует понимать, что паевые взносы – выполняют двойную функцию. Паевой взнос формирует паевой фонд кооператива и его имущество, гарантирующее удовлетворение требований кредиторов. И одновременно является основой возникновения членских отношений в кооперативе, устанавливая взаимные права

и обязанности кооператива и его членов. это деньги, которые идут непосредственно на оплату пая (части площади, например квартиры, которую планирует приобрести член кооператива).

4.4. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги, драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, ограниченно оборотоспособное имущество

При обращении взыскания на ценные бумаги, драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, ограниченно оборотоспособное имущество производится с учетом особенностей оборота соответствующих видов имущества, установленного законодательством.

Так, в случае выявления у должника принадлежащих ему драгоценных металлов или их сплавов, драгоценных камней и изделий, их содержащих, в том числе металлопродукцию, ювелирные, зуботехнические изделия, монеты, лабораторное оборудование, произведения искусства, самородки, предметы фалеристики и религиозного культа и их лома, судебный исполнитель налагает арест посредством составления акта ареста такого имущества согласно приложению № 105 к Инструкции.

Порядок сдачи и возврата такого имущества на хранение в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь арестованных и изъятых судебным исполнителем драгоценных металлов определен Инструкцией о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденной постановлением № 69 Министерства финансов Республики Беларусь от 14 апреля 2004 г.

При обнаружении ценных бумаг судебный исполнитель налагает арест на принадлежащие должнику документарные ценные бумаги посредством составления акта ареста и изъятия документарных ценных бумаг согласно приложению № 105 к Инструкции.

В акте ареста и изъятия документарных ценных бумаг указываются наименование документарной ценной бумаги (облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законодательством о ценных бумагах или в установленном им порядке отнесены к числу ценных бумаг), категория, тип (в случае, если наличие категории и типа следует соответственно из вида и категории ценной бумаги), номер, серия, общее количество арестованных документарных ценных бумаг, номинальная стоимость (в случае, если для этого вида ценной бумаги предусмотрено наличие номинальной стоимости), кем и когда выданы (эмитированы) документарные ценные бумаги, другие данные, позволяющие идентифицировать ценные бумаги, а также установить принадлежность ценных бумаг должнику.

Если арест и изъятие документарных ценных бумаг производились в отсутствие должника, копия акта ареста и изъятия документарных ценных бумаг направляется должнику не позднее дня, следующего за днем его составления.

Арестованные и изъятые у должника документарные ценные бумаги в трехдневный срок передаются судебным исполнителем на хранение в Национальный банк Республики Беларусь либо в его главные управления по областям.

Документарные ценные бумаги передаются на хранение в пакетах (конвертах), которые должны быть опечатаны судебным исполнителем. На пакетах (конвертах) указываются наименование вложенных документарных ценных бумаг, наименование учреждения Национального банка Республики Беларусь, главного управления по области, которым передается пакет (конверт), наименование органа принудительного исполнения, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) судебного исполнителя, дата передачи, номер и дата описи.

При сдаче на хранение составляется опись в трех экземплярах, из которых один экземпляр вкладывается в пакет (конверт), второй вместе с пакетом (конвертом) и сопроводительным письмом передается в Национальный банк Республики Беларусь либо в его главные управления по областям, третий остается в исполнительном производстве.

На каждое наименование документарных ценных бумаг составляется отдельная опись.

Документарные ценные бумаги реализуются в соответствии с законодательством о ценных бумагах.

Возврат судебному исполнителю документарных ценных бумаг Национальным банком Республики Беларусь и его главными управлениями по областям производится на основании письменного заявления руководителя органа принудительного исполнения.

Права на эмиссионные ценные бумаги, эмитированные в бездокументарной форме, возникают с момента зачисления этих ценных бумаг на счет «депо» владельца (далее – момент фиксации прав на ценные бумаги) Согласно ст. 11 Закона «О рынке ценных бумаг» фиксации подлежат возникновение, переход (передача), изменение и прекращение прав на бездокументарные эмиссионные ценные бумаги, а также обременение (ограничение) этих прав, (в том числе арест, ограничение в распоряжении), установленные судом или иным государственным органом, имеющим соответствующие полномочия в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

При обращении взыскания на бездокументарные ценные бумаги – акции, принадлежащие должнику, судебный исполнитель:

- устанавливает депозитарий, в котором учитываются акции, принадлежащие должнику,

- направляет запрос согласно приложению № 106 к Инструкции в Департамент по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь, иной депозитарий о предоставлении информации.

В запросе депозитарию должны быть указаны сведения о должнике: в отношении юридического лица – наименование субъекта хозяйствования и его учетный номер плательщика; в отношении гражданина – фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего его личность (идентификационный номер, серия (при их наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); в отношении индивидуального предпринимателя – информация как в отношении гражданина и учетный номер плательщика, а также должна быть истребована выписка о состоянии счета «депо»;

- выносит постановление о наложении ареста на бездокументарные ценные бумаги согласно приложению № 62 к Инструкции по номинальной стоимости и по истечении срока его обжалования выносит постановление о переводе арестованных бездокументарных ценных бумаг согласно приложению № 6 к Инструкции на счет «депо» органа принудительного исполнения.

Право судебного исполнителя на получение конфиденциальной информации о депоненте закреплено в ст. 43 Закона «О рынке ценных бумаг». Сведения, составляющие конфиденциальную информацию о депоненте, предоставляются депозитарием депоненту, его представителям при наличии у них соответствующих полномочий, аудиторским организациям (аудиторам – индивидуальным предпринимателям), оказывающим аудиторские услуги депоненту. В случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, сведения, составляющие конфиденциальную информацию о депоненте, предоставляются также:

- судам (судьям) по делам, находящимся в их производстве, а также по исполнительным документам;

- органам принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов по судебным постановлениям и иным исполнительным документам, находящимся в их производстве.

В случае согласия взыскателя оставить имущество за собой в счет погашения задолженности нереализованные акции судебный исполнитель выносит постановление о переводе акций взыскателю.

5. Особенности исполнения исполнительного документа о конфискации имущества

Конфискация представляет из себя безвозмездное изъятие имущества у собственника в пользу государства в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения (ст. 244 ГК). Дополнительные характеристики понятию «конфискация» придают процессуальное, уголовное, банковское, жилищное и др. законодательство.

Конфискация с точки зрения гражданского права представляет из себя особый вид прекращения права собственности на имущество. Его особенность проявляется в принудительности и безвозмездном характере передачи имущества государству на основании судебного постановления о конфискации имущества или вступившего в законную силу приговора суда.

Уголовный кодекс Республики Беларусь в ст. 46¹ закрепляет термин «специальная конфискация», под которым понимается безвозмездное изъятие в собственность государства не всего имущества, а только того, что использовалось для совершения или подготовки преступления, а также полученного в результате преступных действий.

В свою очередь УИК закрепляет порядок исполнения специальной конфискации. Суд, постановивший приговор о специальной конфискации имущества, после вступления его в законную силу направляет копию приговора, исполнительный лист для исполнения в органы принудительного исполнения по месту нахождения имущества вместе с копиями решения (протокола, постановления) об изъятии и (или) аресте имущества, описи имущества, документа, содержащего информацию о месте нахождения имущества. При отсутствии в деле описи имущества направляется справка о том, что опись имущества не проводилась (ст. 181¹).

Порядок учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства по исполнительному документу о конфискации имущества должника, об обращении имущества должника в доход государства иным способом (исполнительный документ о конфискации), регулируется Законом Республики Беларусь «Об исполнительном производстве», Положением о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2016 г. № 63 «О совершенствовании работы с имуществом, изъатым, арестованным или обращенным в доход государства» (далее – Положение), главой 38 Инструкции.

Информационное взаимодействие органов и организаций, осуществляющих учет, хранение, проведение работ по проверке имущества на качество и безопасность, оценку, реализацию, иное использование, уничтожение имущества, осуществляется посредством использования государственной автоматизированной информационной системы – АИС «Конфискат».

При поступлении в орган принудительного исполнения исполнительного документа о конфискации судебный исполнитель принимает одно из следующих решений:

а) о направлении исполнительного документа для исполнения другому уполномоченному органу без возбуждения исполнительного производства; в случае, если конфискации подлежит только имущество должника, арестованное другим уполномоченным органом и находящееся на хранении у другого уполномоченного органа, компетентного органа или хранителя в соответствии с пунктом 24 Положения (находится у владельца, иного лица на основании договора) о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства));

б) о направлении исполнительного документа для исполнения другому органу принудительного исполнения по месту исполнения;

(Если имущество должника, подлежащее конфискации, находится на территории различных районов, областей (г. Минска), судебный исполнитель после возбуждения исполнительного производства осуществляет исполнение исполнительного документа с учетом положений пункта 44 Инструкции. (Исполнительное действие совершается судебным исполнителем по соответствующему месту жительства, нахождения должника));

в) об отказе в возбуждении исполнительного производства; о возвращении исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства, производятся в случаях, установленных статьями 44 и 45 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве»;

г) о возбуждении исполнительного производства и выносит постановление о возбуждении исполнительного производства согласно приложению № 2 к Инструкции, в случае, если:

- к исполнительному документу о конфискации судом приложена справка о том, что опись имущества другим уполномоченным органом не производилась;

- конфискации подлежит иное имущество должника, помимо арестованного другим уполномоченным органом и находящегося на хранении у другого уполномоченного органа, компетентного органа или хранителя в соответствии с пунктом 23 Положения о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства;

- конфискации подлежит имущество, арестованное другим уполномоченным органом и переданное (вверенное) владельцу (собственнику), иному лицу (его представителю) в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, без заключения соответствующего договора хранения;

- на исполнении в отношении должника, имущество которого подлежит конфискации, имеются исполнительные производства, указанные в статье 80 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» (далее – исполнительные производства преимущественной очередности).

Статья 80 Закона закрепляет общую последовательность исполнения исполнительного документа – о конфискации. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества должника, об обращении имущества должника в доход государства иным способом производится после исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, по исполнительным производствам о:

- взыскании алиментов;
- взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;
- возмещении ущерба, причиненного преступлением;
- взыскании вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, которые возбуждены до наложения ареста на имущество должника органами, ведущими уголовный процесс.

Обращение взыскания на транспортные средства, недвижимое имущество, имущество, содержащее драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, осуществляется в порядке, установленном главами 18, 20 и 21 Положения о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства.

После передачи имущества на последующий учет в подразделение Департамента исполнительное производство оканчивается в соответствии со статьей 55 Закона.

6. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание

При исполнении исполнительных документов в отношении должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, взыскание не может быть обращено на имущество, перечисленное в приложении к Закону.

К имуществу, на которое не может быть обращено взыскание следует отнести:

– имущество, изъятое из гражданского оборота согласно Закона об объектах, находящихся в исключительной собственности государства;

– имущество, включенное в перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам согласно приложению к Закону.

1. Жилой дом с хозяйственными постройками или отдельные его части либо квартира, в том числе с хозяйственными постройками, или отдельные ее части, если должник и его семья постоянно в них проживают, за исключением случаев, когда взыскивается кредит, предоставленный банком или небанковской кредитно-финансовой организацией на строительство дома или квартиры, а также реконструкцию или приобретение жилого дома (квартиры), либо когда жилой дом или квартира обременены ипотекой при условии неисполнения должником обеспеченного ипотекой обязательства.

2. Домашний скот – единственная корова, а у лиц, не имеющих коровы, единственная коза, овца или свинья, а также домашняя птица.

3. Корм для скота и домашней птицы, необходимый до сбора новых кормов или до выгона скота на пастбище.

4. У лиц, занимающихся сельским хозяйством, – семена, необходимые для очередного посева.

5. Предметы домашней обстановки, утвари, одежда, необходимые для должника и состоящих на его иждивении лиц:

– одежда – на каждое лицо один плащ, одно осеннее пальто, одно зимнее пальто, один зимний костюм (для женщин два зимних платья или два костюма), головные уборы по одному на каждый сезон (для женщин, кроме того, два летних платка и один теплый платок или шаль), другая одежда и головные уборы, длительное время находившиеся в употреблении и не представляющие ценности;

– обувь, белье, постельные принадлежности, кухонная и столовая утварь, находившиеся в употреблении, за исключением предметов, сделанных из драгоценных материалов, а также предметов, имеющих художественную ценность;

– мебель – по одной кровати (или тахте) и одному стулу на каждое лицо, один стол, один шкаф для одежды на семью;

– бытовая техника – один холодильник, одна газовая (электрическая) плита на семью;

– все детские принадлежности.

6. Продукты питания в количестве, необходимом для должника и его семьи до нового урожая (для проживающих в сельской местности), а в остальных случаях продукты питания и деньги на общую сумму в размере месячной заработной платы должника, но не менее четырехкратного размера базовой величины.

7. Топливо, необходимое для приготовления пищи и отопления жилого помещения семьи в течение отопительного сезона.

8. Инвентарь (в том числе пособия и книги), необходимый для продолжения профессиональных занятий должника, за исключением случаев, если должник приговором суда лишен права заниматься соответствующей деятельностью или инвентарь использовался им для незаконного занятия предпринимательской деятельностью, а также если стоимость инвентаря превышает 1000 базовых величин.

9. Жилой дом или квартира, отчужденные по договору пожизненного содержания с иждивением.

10. Транспортные средства, специально предназначенные для передвижения инвалидов, технические средства социальной реабилитации.

11. Международные и государственные награды и призы, которыми награжден должник.

В случае обращения взыскания по исполнительным документам на долю должника в имуществе крестьянского (фермерского) хозяйства размер доли определяется после исключения имущества, предусмотренного пунктами 1–4 приложения.

7. Порядок наложения ареста на имущество должника. Отмена ограничений (обременений) в исполнительном производстве. Освобождение имущества от ареста.

Правила наложения ареста на имущество должника, отмена ограничений (обременений) закреплены в ст. 82–87 Закона, детализированы в главе 15 Инструкции.

Арест имущества состоит из его описи и включает запрет распоряжаться имуществом, а при необходимости – ограничение права пользоваться имуществом, изъятие имущества.

Арест на имущество должника налагается по истечении срока, предоставленного судебным исполнителем должнику для добровольного исполнения исполнительного документа в соответствии со статьей 46 Закона.

Вид, объем и срок ограничения права пользования имуществом определяются судебным исполнителем с учетом свойств этого имущества, характера его использования, значимости его для должника.

Судебный исполнитель налагает арест на имущество должника на стадии принудительного исполнения, за исключением случаев, когда такое исполнительное действие может производиться при исполнении:

- постановления судебного исполнителя о принятии меры по обеспечению исполнения исполнительного документа;
- определения суда об обеспечении иска или об обеспечении исполнения решения, не обращенного к немедленному исполнению.

До наложения ареста на имущество должника судебный исполнитель устанавливает имущество, которое подлежит аресту в объеме, необходимом для удовлетворения требований исполнительного документа, расходов по исполнению исполнительного документа и принудительного сбора.

До начала составления акта ареста должник вправе подать ходатайство о том, на какое имущество следует обратить взыскание в первую очередь. Судебный исполнитель удовлетворяет такое ходатайство, если это не будет противоречить законодательству и препятствовать правильному, полному и своевременному исполнению исполнительного документа.

Судебный исполнитель не налагает арест на имущество, находящееся в помещении, занимаемом должником совместно с иными лицами в случае, если это имущество явно не принадлежит должнику.

Если во время наложения ареста на имущество должника другие лица заявят на это имущество свои права, но не представят документального подтверждения своих прав, имущество вносится в акт ареста. Одновременно судебный исполнитель разъясняет заинтересованному лицу его право представить судебному исполнителю документы для рассмотрения вопроса о снятии ареста с имущества в порядке, предусмотренном статьей 83 Закона, либо обратиться в суд с иском об освобождении имущества от ареста, о чем делается соответствующая отметка в акте ареста.

В случае вскрытия помещения, иного объекта, а также когда на основании определения суда судебный исполнитель производит осмотр земельного участка, жилого, нежилого помещения должника без его согласия, судебный исполнитель составляет акт вскрытия и осмотра помещения должника и (или) акт осмотра земельного участка должника с фото- или видеофиксацией исполнительных действий.

При обращении взыскания на имущество должника, за исключением денежных средств, находящихся на банковских счетах в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации, наличных денежных средств, судебный исполнитель составляет:

- акт описи имущества – в случае, когда имущество не подлежит реализации;
- акт ареста имущества – в случае, когда имущество подлежит реализации.

В акте описи имущества и акте ареста имущества должны быть указаны:

- дата и место составления акта;
- фамилия и инициалы судебного исполнителя, составившего акт, наименование органа принудительного исполнения, а также фамилии и инициалы лиц, присутствующих при составлении акта;
- наименование суда, иного уполномоченного органа (фамилия и инициалы уполномоченного лица), выдавших исполнительный документ;
- наименование исполнительного документа, во исполнение которого проводится опись или налагается арест, номер исполнительного документа и дата его выдачи, требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо наименование взыскателя и должника;
- наименование каждого предмета, внесенного в акт описи имущества или акт ареста имущества, его отличительные признаки (количество, качество, степень износа, стоимость и другое);
- количество печатей, наложенных на каждый опечатанный предмет, если опечатывание проводилось;
- отметка о разъяснении лицам, присутствующим при составлении акта описи имущества или акта ареста имущества, порядка и срока обжалования действий судебного исполнителя по проведению описи или наложению ареста. Хранителю имущества – обязанностей по хранению имущества и об уголовной ответственности за порчу, израсходование, сокрытие либо отчуждение (при отсутствии признаков хищения) описанного или арестованного имущества, переданного ему на хранение;
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) хранителя имущества, его место жительства (место пребывания), должность, место работы, подпись, удостоверяющая предупреждение хранителя имущества об уголовной ответственности за порчу, израсходование, сокрытие либо отчуждение (при отсутствии признаков хищения) описанного или арестованного имущества, переданного ему на хранение;
- замечания и заявления лиц, присутствующих при проведении описи или наложении ареста, и распоряжения судебного исполнителя по этим замечаниям и заявлениям.

В акте описи имущества и акте ареста имущества должны быть также указаны стоимость каждого предмета в отдельности и всего имущества, включенного в акт описи имущества и акт ареста имущества.

В акте ареста имущества судебный исполнитель отражает в соответствующих графах фактические данные об объекте недвижимости, его функциональном назначении, техническом состоянии, внутренних инженерных сооружениях.

Акт описи имущества и акт ареста имущества подписываются судебным исполнителем, лицами, присутствующими при их составлении, и хранителем имущества.

Копии акта описи имущества и акта ареста имущества выдаются хранителю имущества, если таковым не является должник (член его семьи), а также выдаются (направляются) сторонам исполнительного производства.

Арест на имущество должника налагается в присутствии должника – гражданина или совершеннолетнего члена его семьи, должника – индивидуального предпринимателя, руководителя должника – юридического лица или должника – организации, не являющейся юридическим лицом, либо их представителя, а при их отсутствии – с участием понятых.

В необходимых случаях судебный исполнитель вправе опечатывать помещения, где хранятся материальные ценности и документы, кассы или кассовые помещения, склады, архивы, иные объекты.

При аресте транспортного средства должника, а также иного имущества (маломерного водного судна – гребных и моторных лодок, катеров, парусных яхт и др.) судебный исполнитель обязан указать в акте ареста имущества кроме недостатков, обнаруженных при внешнем осмотре данного имущества, общие сведения о нем (например, тип автомобиля, регистрационный знак, год выпуска, показания спидометра, наличие свидетельства о регистрации и иных принадлежностей (аптечка, инструменты и т.д.), наименование агрегатов (номер двигателя, шасси, кузова, автошин), количество топлива согласно показанию датчика уровня топлива (при его исправности)).

При невозможности установить место нахождения транспортного средства должника судебный исполнитель выносит постановление о задержании, принудительной отбуксировке (эвакуации) и помещении на охраняемую стоянку арестованного транспортного средства должника и совершает иные действия в порядке, установленном статьей 67 Закона.

При наличии у должника недвижимого имущества судебный исполнитель, удостоверившись в его принадлежности должнику, налагает арест на все недвижимое имущество должника или его часть, выделенную в установленном законодательством порядке.

Перед наложением ареста на земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения, изолированные помещения, в том числе жилые, машино-места, предприятия как имущественные комплексы, незавершенные незаконсервированные капитальные строения, доли в общей собственности на них, другие виды недвижимого имущества в случаях, установленных законодательными актами (далее – недвижимое имущество), судебный исполнитель выясняет:

- принадлежит ли недвижимое имущество должнику на праве собственности или закреплено за ним на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;
- не находится ли недвижимое имущество в залоге;
- не имеются ли в отношении недвижимого имущества обременения, в том числе арест;
- имеются ли в составе недвижимого имущества объекты, находящиеся только в собственности Республики Беларусь и не подлежащие отчуждению (например, помещения объектов социальной инфраструктуры, материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов, объектов гражданской обороны);
- не относится ли недвижимое имущество к объектам, имеющим статус историко-культурной ценности, а также представленным в установленном порядке для придания им статуса историко-культурных ценностей;
- имеется ли в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним отметка о запрете на отчуждение недвижимого имущества, приобретенного из государственной собственности на аукционе с начальной ценой, равной одной базовой величине.

Информация о недвижимом имуществе устанавливается судебным исполнителем посредством получения сведений в организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, в иных государственных органах, из еЕдиного государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством дистанционного доступа к данному регистру в порядке, установленном законодательством, а также посредством проверки имеющихся у должника учредительных документов, правоустанавливающих документов, технических паспортов и иной документации.

Судебный исполнитель, удостоверившись в принадлежности недвижимого имущества должнику, в зависимости от размера взыскания налагает арест на все недвижимое имущество должника или его часть, выделенную в установленном законодательством порядке.

Не подлежит аресту недвижимое имущество должника, указанное в пункте 1 Приложения к Закону.

В целях своевременного и полного исполнения исполнительного документа судебный исполнитель направляет предписания о государственной регистрации:

- запрета совершения регистрационных действий;
- запрета на регистрацию лиц в помещение, на которое наложен арест.

В целях обращения взыскания на недвижимое имущество должника судебный исполнитель вправе обратиться в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, для осуществления государственной регистрации:

- создания принадлежащего должнику недвижимого имущества, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на него (в случае, когда недвижимое имущество должника ему принадлежит, но не зарегистрировано в установленном порядке, при вычленении изолированного помещения, машино-места из капитального строения (здания, сооружения), разделе, слиянии недвижимого имущества, а также в случае, когда на такое имущество судебным исполнителем наложен арест);

- изменения принадлежащего должнику недвижимого имущества (в случае надстройки, пристройки, перестройки, перепланировки, иной реконструкции, изменения назначения недвижимого имущества и иных случаях, установленных законодательством);

- прекращения существования, принадлежащего должнику недвижимого имущества, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него (в случае гибели, уничтожения, раздела, слияния недвижимого имущества);

- на имя взыскателя возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, зарегистрированное на имя должника.

Для совершения названных исполнительных действий судебный исполнитель выносит соответствующее постановление.

Расходы по исполнению исполнительного документа по осуществлению государственной регистрации недвижимого имущества возлагаются на должника в соответствии со статьей 119 Закона.

Отмена ограничений (обременений) в исполнительном производстве

Арест с имущества должника снимается, иные ограничения (обременения), установленные судебным исполнителем в отношении должника и (или) его имущества в исполнительном производстве, отменяются судебным исполнителем в случае:

- окончания исполнительного производства, за исключением исполнительных производств по исполнительным документам об обеспечении иска или об обеспечении решения, не обращенного к немедленному исполнению, исполнительным документам о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенным в рамках дела о его экономической несостоятельности (банкротстве), а также в иных случаях, предусмотренных Законом;

- отказа взыскателя оставить за собой арестованное имущество должника, не реализованное в порядке, установленном статьями 91 и 94 Закона;

- установления в процессе исполнения исполнительного документа обстоятельств, свидетельствующих о том, что арестованное имущество не принадлежит должнику, за исключением имущества, арестованного во исполнение определения суда об обеспечении иска;

- наложения ареста на иное имущество должника, предложенное им в качестве замены ранее арестованного имущества;
- отнесения арестованного имущества должника к имуществу, изъятому из оборота;
- непогашения уполномоченным на то государственным органом облигаций государственных займов;
- ограниченности срока годности арестованного имущества должника (подвергающегося быстрой порче, требующего специальных условий хранения), реализовать которое в течение этого срока не представляется возможным;
- уменьшения суммы задолженности при соблюдении положений статьи 70 Закона;
- отсутствия решения суда об обращении взыскания на долю должника в общем имуществе, в уставном фонде общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (ст. 83 Закона).

Освобождение имущества от ареста в связи с его принадлежностью другому лицу. В случае возникновения спора, связанного с принадлежностью имущества, на которое обращается взыскание, лицо, чье право затрагивается исполнением исполнительного документа, вправе обратиться в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключении имущества из акта описи имущества.

Иски об освобождении имущества от ареста или исключении имущества из акта описи имущества могут предъявляться как собственниками арестованного имущества, не принадлежащего должнику, так и лицами, которым такое имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (ст. 87 Закона).

В описательной части постановления, предписания, уведомления судебного исполнителя о снятии ареста с имущества должника, об отмене иных ограничений (обременений) в отношении должника и (или) его имущества в исполнительном производстве судебный исполнитель в обязательном порядке отражает сведения о:

- исполнительном производстве, в рамках которого применялись указанные меры;
- дате и номере постановления, предписания, акта ареста имущества, предписания, иных документов, которыми налагался арест на имущество, применялись иные ограничения (обременения) в отношении должника и (или) его имущества;
- основаниях снятия ареста с имущества, отмены иных ограничений (обременений) в отношении должника и (или) его имущества в исполнительном производстве.

Постановление, предписание, уведомление о снятии ареста с имущества должника, об отмене иных ограничений (обременений), установленных в отношении должника и (или) его имущества в исполнительном производстве, судебный исполнитель направляет сторонам исполнительного производства, а также лицам, на которых была возложена обязанность по совершению определенных действий, связанных с исполнением исполнительного документа, или воздержанию от совершения определенных действий.

8. Установление стоимости, оценка и переоценка арестованного имущества должника. Действия с арестованным имуществом

По общему правилу стоимость арестованного имущества должника устанавливается судебным исполнителем в момент составления акта ареста имущества на основании:

- цены, существующей в данной местности для аналогичного имущества;
- остаточной стоимости с учетом степени износа имущества;
- отпускной цены;
- стоимости залога (в отношении имущества должника, являющегося предметом залога, согласно исполнительному документу, выданному судом);
- стоимости, установленной в исполнительном документе;
- предварительной стоимости имущества;
- кадастровой стоимости – в отношении земельных участков.

В акте ареста имущества стоимость имущества указывается в белорусских рублях. Стоимость земельных участков устанавливается судебным исполнителем по кадастровой стоимости. В случае установления стоимости имущества в исполнительном документе судебным исполнителем в акте ареста имущества указывается эта стоимость.

Если установить стоимость всего арестованного имущества или отдельных его частей затруднительно, в акте ареста имущества судебный исполнитель устанавливает предварительную стоимость с последующим привлечением специалиста либо проведением независимой оценки арестованного имущества должника для установления его стоимости.

Последующее проведение независимой оценки арестованного имущества должника проводится в отношении:

- предприятий как имущественных комплексов;
- капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, иного недвижимого имущества, за исключением земельных участков, незавершенных незаконсервированных капитальных строений, долей в общей собственности на них;
- технологического оборудования, станков, механизмов;
- культурных ценностей;
- транспортных средств;
- имущества, стоимость которого превышает пятьдесят базовых величин;
- в иных случаях, установленных актами законодательства.

Также независимая оценка арестованного имущества должника проводится для установления ликвидационной стоимости такого имущества, в случае:

- несогласия стороны исполнительного производства со стоимостью, установленной по результатам независимой оценки, при условии уплаты этой стороной исполнительного производства расходов на проведение такой оценки;
- установления предварительной стоимости арестованного имущества должника.

По результатам определения стоимости с участием специалиста независимой оценки арестованного имущества должника судебный исполнитель не позднее трех дней со дня получения документов оценки (заключения и отчета об оценке) составляет акт оценки имущества, копии которого не позднее дня, следующего за днем его составления, направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства.

Независимая оценка арестованного имущества должника проводится повторно в случае истечения двенадцати месяцев с даты оценки, а также в случае отказа исполнителя оценки, проводившего независимую оценку арестованного имущества должника, от устранения замечаний и (или) ошибок, выявленных в ходе проведения экспертизы достоверности независимой оценки арестованного имущества должника.

Действия с арестованным имуществом включают в себя хранение и изъятие описанного или арестованного имущества должника.

Изъятие описанного или арестованного имущества должника производится в соответствии со ст. 90 Закона:

- для реализации имущества в порядке, установленном Законом;
- для передачи имущества взыскателю;
- для передачи имущества на хранение, в том числе другому хранителю имущества;
- если имущество подлежит обязательному изъятию в случаях, установленных Законом.

При изъятии описанного или арестованного имущества должника может производиться изъятие документов, необходимых для обращения взыскания на данное имущество.

Судебный исполнитель при проведении описи или наложении ареста вправе изъять все имущество должника или отдельные его части.

При исполнении исполнительного документа, требования которого связаны с передачей взыскателю имущества, судебный исполнитель изымает описанное или аресто-

ванное имущество у должника и передает его взыскателю в порядке, установленном статьей 113 Закона.

Хранение описанного или арестованного имущества

Описанное или арестованное имущество должника может быть передано на хранение лицу, назначенному судебным исполнителем или уполномоченным на то органом, так и оставлено на хранение должнику. Сам судебный исполнитель не может являться хранителем описанного или арестованного имущества.

Судебный исполнитель вправе изъять все описанное или арестованное имущество должника или его часть для передачи имущества на хранение, в том числе другому хранителю имущества, по акту изъятия и передачи арестованного имущества.

Хранитель расписывается в принятии имущества на хранение в акте описи имущества или акте ареста имущества, копия которого выдается ему на руки. Хранитель предупреждается об уголовной ответственности по статье 409 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК) за порчу, израсходование, сокрытие либо отчуждение (при отсутствии признаков хищения) описанного или арестованного имущества, переданного ему на хранение.

Вопросы для самоконтроля

Общий порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении задолженности в белорусских рублях и исчислении задолженности в иностранной валюте. Обращение взыскания на денежные средства должника – индивидуального предпринимателя или должника – юридического лица, находящиеся на банковских счетах, электронные деньги в электронных кошельках. Обращение взыскания на денежные средства и имущество должника, находящиеся у третьих лиц. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника, являющееся предметом залога. Обращение взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги, драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, ограниченно оборотоспособное имущество. Особенности исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Порядок наложения ареста на имущество должника. Отмена ограничений (обременений) в исполнительном производстве. Освобождение имущества от ареста. Установление стоимости, оценка и переоценка арестованного имущества должника. Действия с арестованным имуществом (хранение).

ТЕМА 10. РЕАЛИЗАЦИЯ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общий порядок реализации арестованного имущества.
2. Реализация арестованного имущества на торгах (электронных торгах). Порядок организации и проведения торгов.
3. Перенос, отмена, торгов, снятие имущества с торгов, объявление торгов несостоявшимися, признание торгов недействительными.
4. Реализация арестованного имущества самим должником.

1. Общий порядок реализации арестованного имущества

Для уяснения процедуры реализации арестованного имущества необходимо ответить на следующие вопросы. Кто осуществляет реализацию арестованного имущества? Каким способом, в какие сроки и какой порядок реализации арестованного имущества? Ответы на эти вопросы содержатся в Законе и детализируются в гл. 17–22 Инструкции.

Реализация имущества должника – это установленная законодательством процедура по продаже арестованного имущества должника с целью исполнения исполнительного документа.

Арестованное имущество должника реализуется:

- юридическими лицами (субъекты торговли), имеющими лицензии на реализацию определенного вида имущества;
- специализированными организациями («БелЮрОбеспечение»);
- судебным исполнителем;
- должником самостоятельно на основании постановления судебного исполнителя;
- иным способом, установленным законодательством.

Реализация арестованного имущества субъектом торговли, специализированной организацией, иным способом, установленным законодательством, производится на основании заключенных гражданско-правовых договоров, если иной порядок не установлен законодательством.

Способ реализации зависит от вида арестованного имущества (движимое и недвижимое, ограниченное в обороте, быстро портящееся и др.). Законодательством предусмотрены следующие способы реализации: продажа имущества путем проведения торгов (электронных торгов), розничная продажа, продажа с использованием сети Интернет.

Для передачи арестованного имущества на реализацию судебный исполнитель составляет акт изъятия и (или) передачи имущества на реализацию согласно приложению № 87 к Инструкции.

При передаче арестованного имущества субъекту торговли, специализированной организации для реализации его с торгов (электронных торгов) в акте изъятия и (или) передачи имущества на реализацию судебный исполнитель:

делает отметку о способе реализации имущества «с торгов» («с электронных торгов»); указывает электронный адрес сайта, на котором будет размещена информация о торгах (электронных торгах);

устанавливает срок для перечисления суммы, за которую участником, выигравшим торги, приобретается имущество, не превышающий одного месяца.

Цена имущества, установленная в акте изъятия и (или) передачи имущества на реализацию, является начальной ценой реализации имущества, с которой начинаются торги (электронные торги).

Сроки реализации арестованного имущества определяются законодательством (ст. 91 Закона, п. 112 Инструкции).

Установленные сроки в силу различных обстоятельств могут изменяться, подлежат продлению. По общему правилу реализация арестованного имущества проводится по истечении десяти дней со дня надлежащего извещения сторон исполнительного производства об аресте имущества, либо со дня надлежащего извещения сторон исполнительного производства о проведенной оценке арестованного имущества.

Продление срока может быть обусловлено несогласием стороны исполнительного производства со стоимостью имущества, а также изначально установленной предварительной стоимостью имущества.

Также срок реализации арестованного имущества зависит от истечения срока, на который исполнительное производство приостанавливалось или совершение исполнительного действия было отложено, а также срока, предоставленного должнику для самостоятельной реализации арестованного имущества.

Сроки реализации арестованного имущества могут быть сокращены, если имущество имеет ограниченный срок годности (подлежащее быстрой порче, требующее специальных условий хранения).

Судебный исполнитель обеспечивает поступление денежных средств от реализации арестованного имущества на счет органа принудительного исполнения.

Денежные средства от реализации арестованного имущества поступают:

- на счет органа принудительного исполнения;
- счет субъекта торговли, специализированной организации с последующим (пять банковских дней) перечислением на счет органа принудительного исполнения;
- на текущий расчетный банковский счет Министерства финансов, предназначенный для зачисления платежей, контролируемых таможенными органами, (в случае реализации имущества, находящегося под таможенным контролем);
- зачислением денежных средств на счет органа принудительного исполнения при самостоятельной реализации арестованного имущества должником.

2. Реализация арестованного имущества на торгах (электронных торгах). Порядок организации и проведения торгов

Объявления о торгах (электронных торгах) не позднее десяти дней до дня их проведения размещаются в глобальной компьютерной сети Интернет судебным исполнителем или субъектом торговли либо специализированной организацией в зависимости от того, кем проводятся торги (электронные торги).

Объявление о предстоящих торгах (электронных торгах) размещается на:

интернет-портале Министерства юстиции – в отношении торгов (электронных торгов), проводимых работниками главного управления принудительного исполнения Министерства юстиции;

сайте органа принудительного исполнения – в отношении торгов (электронных торгов), проводимых судебным исполнителем управления принудительного исполнения, отдела принудительного исполнения;

электронной площадке по продаже имущества субъекта торговли либо специализированной организации, республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» – в отношении торгов (электронных торгов), проводимых субъектом торговли либо специализированной организацией.

В объявлении о предстоящих торгах (электронных торгах) должны быть указаны: сведения об имуществе, которое реализуется, его принадлежность, место нахождения, стоимость, а также ограничения (обременения) – при их наличии;

информация, где, когда и кем проводятся торги (электронные торги), а также размер, порядок и сроки внесения задатка, суммы, за которую приобретено имущество.

О времени и месте реализации с торгов (электронных торгов) имущества должника, являющегося предметом залога, судебный исполнитель извещает залогодержателя.

О проведении торгов (электронных торгов) судебный исполнитель извещает стороны исполнительного производства посредством:

направления извещения о торгах (электронных торгах) – в случае проведения первых торгов (электронных торгов);

направления извещения о последующих торгах (электронных торгах) и результатах проведенной переоценки арестованного имущества должника – в случае проведения последующих торгов (электронных торгов).

О времени и месте реализации с торгов (электронных торгов) имущества должника, являющегося предметом залога, судебный исполнитель извещает залогодержателя посредством направления ему извещения залогодержателя о времени и месте реализации имущества с торгов (электронных торгов).

Лицо, желающее принять участие в торгах (электронных торгах), обязано:

подать заявку на участие в торгах (электронных торгах);

внести на счет, указанный в объявлении о торгах (электронных торгах), задаток в размере десяти процентов от стоимости реализуемого имущества должника (при необходимости зачисления задатка на счет органа принудительного исполнения информация о зачислении денежных средств подтверждается выпиской).

Заявка на участие в торгах (электронных торгах) должна быть подана, а задаток зачислен не позднее дня, предшествующего дню проведения торгов (электронных торгов).

До начала торгов судебный исполнитель:

– проверяет внесение задатка в размере десяти процентов от стоимости реализуемого имущества должника;

– регистрирует участников торгов в порядке очередности, о чем составляет лист регистрации участников торгов (электронных торгов);

– выдает участнику номер для участия в торгах, который должен соответствовать номеру регистрации.

Судебный исполнитель проводит торги отдельно по каждому лоту.

Торги начинаются с оглашения судебным исполнителем участникам торгов сведений о:

- наименовании реализуемого с торгов имущества и кому оно принадлежит;
- имеющихся в отношении имущества обременениях (в том числе арест, право аренды, субаренды, безвозмездного пользования, залог);
- реализации недвижимого имущества должника, приобретенного им из государственной собственности на аукционе с начальной ценой, равной одной базовой величине, об ограничениях и обязательствах покупателя при приобретении такого имущества;
- начальной цене реализуемого имущества;
- минимальной величине первого шага торгов в размере пяти процентов начальной цены лота, величине последующих шагов;
- количестве зарегистрированных участников и их наименовании (в отношении гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, – его фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется)), а также их номерах;
- порядке и сроке внесения на счет органа принудительного исполнения суммы, за которую участником, выигравшим торги, приобретено имущество;
- правилах проведения торгов.

Реализации с торгов (электронных торгов) подлежит арестованное имущество должника, если иное не установлено Советом Министров Республики Беларусь:

– недвижимое имущество;

– транспортные средства;

– иное имущество, в том числе имущественные права, стоимостью одна тысяча базовых величин и более.

После проведения торгов (электронных торгов) судебный исполнитель составляет акт о проведенных торгах (электронных торгах), который подписывается судебным исполнителем и покупателем.

Судебный исполнитель передает участнику, сделавшим предпоследнюю ставку, после внесения суммы, за которую им приобретено имущество копию акта о приобретении имущества и копию акта передачи имущества.

Если покупатель в срок, установленный в объявлении о торгах (электронных торгах), не внесет сумму, за которую им приобретено имущество, судебный исполнитель на основании абзаца четвертого части первой статьи 100 Закона выносит постановление об объявлении торгов (электронных торгов) несостоявшимися.

Электронные торги проводятся:

- *судебным исполнителем на сайте органа принудительного исполнения;*
- *субъектами торговли, специализированными организациями на электронных торговых площадках с размещением серверного оборудования, с помощью которого проводятся электронные торги, на территории Республики Беларусь.*

В зависимости от того, кем проводятся электронные торги, все действия по их организации и проведению возлагаются на судебного исполнителя или субъекта торговли либо специализированную организацию соответственно, если иное не установлено Инструкцией.

Прием заявки на участие в электронных торгах и документов, подтверждающих перечисление задатка, завершается в 16 часов дня, предшествующего дню проведения электронных торгов.

Для участия в электронных торгах лицу, желающему принять участие, необходимо подать заявку на участие в электронных торгах, приложить к ней изображение документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в объявлении об электронных торгах, пройти регистрацию в качестве участника электронных торгов. Регистрация производится посредством ознакомления с порядком проведения электронных торгов, перечисления задатка на счет, указанный в объявлении об электронных торгах, и заполнения заявки на участие в электронных торгах.

После заполнения всех указанных реквизитов лицо, желающее принять участие в электронных торгах, направляет заявку в электронном виде судебному исполнителю или субъекту торговли либо специализированной организации в зависимости от того, кем проводятся электронные торги.

Лицо, желающее участвовать в электронных торгах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронных торгах не позднее времени окончания подачи заявок, указанного в пункте 139 Инструкции, направив об этом уведомление судебному исполнителю или субъекту торговли либо специализированной организации в зависимости от того, кем проводятся электронные торги.

При соблюдении лицом, желающим принять участие в электронных торгах, всех требований, производится регистрация участника электронных торгов, ему присваивается уникальный номер в листе регистрации участников электронных торгов и высылаются имя пользователя, а также пароль для участия в электронных торгах.

В случае невыполнения всех требований, установленных Инструкции, судебный исполнитель или субъект торговли либо специализированная организация направляют уведомление об устранении недостатков по электронной почте лицу, желающему принять участие в электронных торгах. Если этим лицом до момента окончания срока подачи заявки на участие в электронных торгах не будут выполнены требования для участия в электронных торгах, судебный исполнитель или субъект торговли либо специа-

лизируемая организация направляют ему уведомление об отказе в регистрации в качестве участника электронных торгов по электронной почте.

Электронные торги начинаются в день и время, указанные в объявлении об электронных торгах, и проводятся при наличии не менее двух допущенных к участию в них участников.

Срок проведения электронных торгов составляет один день (с 9 часов до 18 часов). Если последняя ставка сделана участником менее чем за 10 минут до окончания срока проведения электронных торгов, срок проведения электронных торгов продлевается на 10 минут с момента поступления последней ставки. Каждая последующая ставка продлевает срок проведения электронных торгов на 10 минут. В ходе электронных торгов любой участник имеет право на новое ценовое предложение, которое должно превышать предыдущее предложение.

Величина первого шага электронных торгов составляет пять процентов начальной цены выставленного на электронные торги лота. Все последующие шаги производятся участниками путем увеличения последней предложенной цены на сумму, составляющую от пяти десятых процента до пяти процентов начальной цены лота. Возможность делать ставку предоставляется участникам электронных торгов посредством программных и технических средств сайта.

С начала электронных торгов на электронной торговой площадке должны отображаться:

- наименование выставленного на электронные торги имущества с указанием номера лота;
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) судебного исполнителя или наименование субъекта торговли либо специализированной организации, которыми проводятся электронные торги, номер телефона;
- количество участников, допущенных к электронным торгам;
- начальная цена выставленного на электронные торги имущества;
- время, оставшееся до окончания электронных торгов, в течение которого участники могут сделать ставку;
- номера участников, ставки участников и время, когда эти ставки были сделаны.

Не допускается в ходе электронных торгов отображать сведения об участниках электронных торгов: гражданине, в том числе индивидуальном предпринимателе (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания), учетный номер плательщика), и юридическом лице (наименование, учетный номер плательщика, адрес регистрации юридического лица).

Все представленные предложения о цене имущества должника и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания электронных торгов, в течение которого участники могут сделать ставку, размещается в общем доступе для посетителей сайта.

Если несколько участников электронных торгов сделают одинаковые ставки, при помощи программных и технических средств учитывается ставка участника, сделанная раньше других.

Участник не вправе делать новую ставку, если предыдущая ставка сделана им же, а также ставку, равную нулю.

По окончании срока проведения электронных торгов, электронные торги автоматически при помощи программных и технических средств сайта завершаются.

Предложение о цене лота в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, отклоняется автоматически при помощи программных и технических средств.

Победителем электронных торгов признается участник, предложивший максимальную цену за лот.

После окончания электронных торгов на электронной торговой площадке отображаются начальная цена имущества, последняя и предпоследняя ставки, уникальные номера участников, сделавших эти ставки.

Если на электронных торгах не было сделано ни одной ставки, то на сайте отображается информация об этом и начальная цена имущества на электронных торгах.

По результатам проведения электронных торгов и определения победителя электронных торгов судебный исполнитель в течение одного дня после их окончания составляет акт о проведенных торгах (электронных торгах), который подписывается судебным исполнителем. Если электронные торги проводились субъектом торговли или специализированной организацией, то такой акт составляется судебным исполнителем в течение одного дня со дня поступления составленных ими документов, оформленных по результатам электронных торгов в течение одного дня с момента завершения электронных торгов.

Реализация арестованного имущества субъектом торговли, специализированной организацией

Реализация арестованного имущества субъектом торговли, специализированной организацией, иным способом, установленным законодательством, производится на основании заключенных гражданско-правовых договоров, если иной порядок не установлен законодательством.

При передаче арестованного имущества субъекту торговли, специализированной организации для реализации так же, как и при проведении торгов (электронных торгов), составляется акт изъятия и передачи арестованного имущества.

Субъекту торговли, специализированной организации выплачивается вознаграждение за реализацию имущества, а также возмещаются понесенные ими другие расходы по исполнению исполнительного документа. Понесенные расходы по исполнению исполнительного документа возмещаются в случае представления документов, подтверждающих такие расходы.

О взыскании (удержании) расходов по исполнению исполнительного документа, в том числе вознаграждения субъекту торговли, специализированной организации за реализацию имущества, судебным исполнителем выносится постановление о взыскании (удержании) расходов по исполнению исполнительного документа или постановление о распределении взысканных денежных средств.

Размер вознаграждения субъекту торговли, специализированной организации устанавливается в соответствии с гражданско-правовым договором и не может превышать десяти процентов стоимости реализованного имущества.

Размер вознаграждения зависит от стоимости реализованного имущества (позиции, лота) и составляет не более:

- 10 % – при реализации имущества стоимостью до 1000 базовых величин;
- 9 % – при реализации имущества стоимостью от 1000 до 2000 базовых величин;
- 8 % – при реализации имущества стоимостью от 2000 до 3000 базовых величин;
- 7 % – при реализации имущества стоимостью от 3000 до 4000 базовых величин;
- 6 % – при реализации имущества стоимостью от 4000 до 5000 базовых величин;
- 5 % – при реализации имущества стоимостью от 5000 до 7000 базовых величин;
- 4 % – при реализации имущества стоимостью от 7000 до 10 000 базовых величин;
- 3 % – при реализации имущества стоимостью от 10 000 до 15 000 базовых величин;
- 2 % – при реализации имущества стоимостью от 15 000 до 30 000 базовых величин;
- 1 % – при реализации имущества стоимостью свыше 30 000 базовых величин.

Цена реализации арестованного имущества не должна быть меньше стоимости имущества, указанной в акте изъятия и (или) передачи имущества на реализацию,

а в случае проведения переоценки имущества – не ниже стоимости имущества после его переоценки.

В случае, если субъект торговли, специализированная организация в течение пяти банковских дней со дня зачисления на их текущие (расчетные) банковские счета денежных средств, полученных от реализации имущества, не перечислят их на счет органа принудительного исполнения, судебный исполнитель:

выносит постановление о взыскании денежных средств за реализованное имущество; обращает взыскание на иное имущество субъекта торговли, специализированной организации при недостаточности денежных средств, взысканных с текущих (расчетных) банковских счетов и (или) текущих (расчетных) счетов в небанковской кредитно-финансовой организации, либо их отсутствии.

Переоценка арестованного имущества должника проводится в случаях отказа взыскателя оставить за собой арестованное имущество должника, которое не реализовано в установленный срок, или непредоставления взыскателем письменного ответа в срок, установленный судебным исполнителем. Переоценка арестованного имущества должника проводится, если оно не реализовано:

в течение одного месяца со дня передачи его на реализацию;
в течение одного месяца после первой переоценки;
в течение одного месяца после второй переоценки;
в течение одного месяца после третьей переоценки;
с торгов (электронных торгов).

Переоценка арестованного имущества должника в сторону уменьшения стоимости проводится от стоимости, по которой имущество было передано на реализацию либо реализовывалось с первых торгов (электронных торгов). Размер переоценки при этом составляет:

двадцать процентов – при первой переоценке;
сорок процентов – при второй переоценке;
шестьдесят процентов – при третьей переоценке;
восемьдесят процентов – при четвертой переоценке.

Переоценка в сторону увеличения стоимости арестованного имущества должника проводится при изменении регулируемых цен в порядке, установленном законодательством о ценообразовании.

Переоценка в сторону уменьшения стоимости арестованного имущества должника, находящегося под таможенным контролем, не проводится, если после переоценки стоимость такого имущества будет меньше либо равна размеру таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.

Переоценка арестованного имущества должника проводится судебным исполнителем или субъектом торговли либо специализированной организацией в зависимости от того, кем проводится реализация имущества, в том числе с торгов (электронных торгов).

О результатах проведенной переоценки арестованного имущества должника уведомляются стороны исполнительного производства.

3. Перенос, отмена, торгов, снятие имущества с торгов, объявление торгов несостоявшимися, признание торгов недействительными

Порядок и основания переноса торгов (электронных торгов), отмены торгов (электронных торгов), снятия имущества должника (его части) с торгов (электронных торгов) установлены статьей 96 Закона.

При наличии обстоятельств, препятствующих проведению торгов (электронных торгов), судебный исполнитель вправе по ходатайству стороны исполнительного про-

изводства или по собственной инициативе перенести торги (электронные торги) на более поздний срок.

Информация о переносе торгов (электронных торгов) с указанием даты и времени проведения новых торгов (электронных торгов) размещается в том же порядке, в котором делается объявление о торгах.

Торги (электронные торги) до их начала могут быть отменены судебным исполнителем при наличии обстоятельств, при которых исполнительное производство подлежит окончанию по основаниям, установленным статьей 55 Закона.

До начала торгов (электронных торгов) реализуемое имущество должника (его часть) может быть снято с торгов (электронных торгов) судебным исполнителем при наличии обстоятельств, при которых имущество (его часть) не может реализовываться.

О переносе торгов (электронных торгов), их отмене, снятии имущества должника (его части) с торгов (электронных торгов) судебный исполнитель выносит постановление, которое направляется сторонам исполнительного производства и лицам, подавшим заявки на участие в торгах (электронных торгах).

В постановлении судебного исполнителя о переносе торгов (электронных торгов) должны быть указаны причина переноса торгов (электронных торгов), дата и время проведения новых торгов (электронных торгов), а в постановлении об отказе в переносе торгов (электронных торгов) – причина отказа стороне исполнительного производства в удовлетворении ходатайства о переносе торгов (электронных торгов).

Если торги (электронные торги) не были проведены по основаниям, указанным в статье 96 Закона, назначаются новые торги (электронные торги), которые не являются повторными.

Объявление торгов (электронных торгов) несостоявшимися

В случаях, установленных ст. 100 Закона, судебный исполнитель объявляет электронные торги несостоявшимися, в том числе на основании документов, представленных субъектом торговли или специализированной организацией, проводившими электронные торги, о чем выносит постановление об объявлении торгов (электронных торгов) несостоявшимися.

Торги признаются несостоявшимися:

- на торги не явились участники, или явился только один участник, или не подано ни одной заявки на участие в торгах (электронных торгах), или заявка на участие в торгах (электронных торгах) подана только одним участником;

- никто из явившихся участников не сделал надбавки к начальной цене реализуемого имущества должника, с которой начаты торги (электронные торги);

- покупатель в течение срока, установленного актами законодательства, не внес сумму, за которую им приобретено имущество.

Об объявлении торгов (электронных торгов) несостоявшимися судебный исполнитель выносит постановление.

В случае объявления судебным исполнителем несостоявшимися электронных торгов, проводимых на сайте органа принудительного исполнения, судебный исполнитель направляет по электронной почте единственному участнику электронных торгов предложение о приобретении имущества по начальной цене, увеличенной на пять процентов, с указанием срока для предоставления согласия на приобретение предмета электронных торгов по начальной цене, увеличенной на пять процентов, путем направления письменного ответа и перечисления всей причитающейся суммы на соответствующий счет органа принудительного исполнения.

В случае объявления судебным исполнителем несостоявшимися электронных торгов, проводимых субъектом торговли или специализированной организацией, согласие на приобретение предмета электронных торгов по начальной цене, увеличенной

на пять процентов, единственный участник электронных торгов подтверждает с использованием функциональных возможностей электронной торговой площадки.

Если последующие торги (электронные торги) после проведения четвертой переоценки имущества объявлены несостоявшимися, в том числе когда единственный участник отказался от приобретения реализуемого с торгов имущества должника по начальной цене, увеличенной на пять процентов, или участник торгов (электронных торгов), сделавший предпоследнюю ставку, отказался от приобретения имущества, а также в случае отказа взыскателя оставить за собой нереализованное имущество должника, судебный исполнитель снимает арест с этого имущества, о чем оформляется уведомление о снятии ареста с имущества, об отмене иных ограничений (обременений), и возвращает имущество должнику по акту.

Признание торгов (электронных торгов) недействительными Назначение и проведение последующих торгов (электронных торгов)

Торги (электронные торги) могут быть признаны судом недействительными в порядке, установленном процессуальным законодательством, если они проведены с нарушением порядка проведения торгов (электронных торгов), установленного Законом и иными актами законодательства, которое могло повлиять на определение результатов торгов (электронных торгов).

Если торги (электронные торги) были признаны недействительными, назначаются новые торги (электронные торги).

Торги могут быть признаны судом недействительными в силу различных нарушений. Например, не была предоставлена достоверная информация о предмете торгов (ст. 95,101 Закона), не верно определена стоимость предмета договора продажи недвижимого имущества и др.

Последующие торги (электронные торги) начинаются с объявления стоимости реализуемого имущества должника после проведения его переоценки и назначаются не ранее чем через десять дней после:

- объявления торгов (электронных торгов) несостоявшимися, в том числе, когда единственный участник торгов отказался от приобретения реализуемого имущества должника по начальной цене, увеличенной на пять процентов, или участник, сделавший предпоследнюю ставку, отказался от приобретения имущества;

- признания последующих торгов (электронных торгов) недействительными.

Взыскатель вправе оставить за собой арестованное имущество должника:

- до передачи арестованного имущества должника на реализацию или размещения объявления о предстоящих торгах (электронных торгах) (по стоимости, установленной в акте ареста имущества или акте оценки имущества, либо по стоимости, установленной в постановлении об установлении начальной цены реализации арестованного имущества должника);

- реализация которого является экономически нецелесообразной (по стоимости, установленной в акте ареста имущества или акте оценки имущества, либо по стоимости, установленной в постановлении об установлении начальной цены реализации арестованного имущества. Законодательными актами могут быть предусмотрены особенности оставления за взыскателем имущества должника, являющегося ограниченно оборотоспособным);

- не реализованное субъектом торговли или специализированной организацией в течение одного месяца со дня передачи арестованного имущества на реализацию (по стоимости, по которой имущество было передано на реализацию) либо в течение одного месяца после проведения переоценки имущества (по стоимости после проведения соответствующей переоценки), за исключением реализации путем проведения торгов (электронных торгов);

– не реализованное с торгов (электронных торгов), если торги (электронные торги) были объявлены несостоявшимися, в том числе в случае, когда единственный участник, подавший заявку на участие в торгах (электронных торгах) либо явившийся для участия в них, отказался приобрести реализуемое имущество по начальной цене, увеличенной на пять процентов, или участник, сделавший предпоследнюю ставку, отказался от приобретения имущества (по стоимости, по которой имущество предлагалось для реализации с торгов (электронных торгов)).

Случаи реализации взыскателем права оставить имущество за собой закреплены в п. 164 Инструкции:

- если имущество не будет реализовано на торгах (электронных торгах);
- экономическая нецелесообразность реализации арестованного имущества на торгах (электронных торгах).

Предложение взыскателю оставить арестованное имущество в счет погашения задолженности по исполнительному производству указывается в постановлении об объявлении торгов (электронных торгов) несостоявшимися, если:

на торги не явились участники или не подано ни одной заявки на участие в торгах (электронных торгах);

никто из явившихся участников не сделал надбавки к начальной цене реализуемого имущества должника, с которой начаты торги (электронные торги);

покупатель в течение срока, установленного Инструкцией, не внес сумму, за которую им приобретено имущество, – в случае отсутствия участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

Если стоимость имущества, передаваемого взыскателю в соответствии с абзацами вторым-пятым части первой пункта 164 Инструкции, превышает задолженность перед данным взыскателем по соответствующему исполнительному производству, возбужденному в его пользу, взыскатель обязан перечислить на счет органа принудительного исполнения разницу между стоимостью передаваемого имущества и остатком задолженности по соответствующему исполнительному производству, установленную судебным исполнителем в постановлении о передаче арестованного имущества взыскателю и перечислении разницы. Срок для перечисления разницы устанавливается судебным исполнителем, но не может превышать одного месяца.

При наличии нескольких взыскателей арестованное имущество должника предлагается принять в счет погашения задолженности всем взыскателям с учетом очередности удовлетворения требований взыскателей, установленной статьей 122 Закона, и с учетом даты возбуждения исполнительных производств. При этом взыскатель, являющийся залогодержателем, имеет преимущественное право оставить за собой арестованное имущество должника перед иными взыскателями, требования которых относятся к четвертой-шестой очереди.

Если арестованное имущество должника не реализовано, в том числе с торгов (электронных торгов), после проведения четвертой переоценки имущества и взыскатель не воспользовался правом оставить за собой арестованное имущество должника, арест с такого имущества снимается, имущество возвращается судебным исполнителем должнику по акту, а исполнительный документ, если у должника отсутствуют денежные средства и иное имущество, на которые может быть обращено взыскание, возвращается взыскателю, за исключением исполнительного документа о взыскании сумм в доход государства.

После принятия взыскателем арестованного имущества должника, являющегося предметом залога, залог прекращается.

4. Реализация арестованного имущества самим должником

Арестованное имущество может быть реализовано должником самостоятельно на основании ходатайства должника, если такое ходатайство поступило до передачи арестованного имущества на реализацию или до размещения объявления о предстоящих торгах (электронных торгах)

В этом случае судебный исполнитель выносит:

постановление о самостоятельной реализации должником арестованного имущества;

постановление об отказе должнику в самостоятельной реализации арестованного имущества в случае, если это будет препятствовать правильному, полному и своевременному исполнению исполнительного документа, а также в случаях, когда в соответствии с законодательством установлен иной способ реализации имущества.

Исходя из вида, объема имущества и иных особенностей срок для самостоятельной реализации должником арестованного имущества устанавливается судебным исполнителем в постановлении, которое направляется сторонам исполнительного производства, хранителю имущества.

Самостоятельная реализация должником арестованного имущества включает зачисление денежных средств на счет органа принудительного исполнения.

Должник вправе реализовать имущество по стоимости, не ниже установленной в акте ареста имущества или акте оценки имущества либо в постановлении об установлении начальной цены реализации арестованного имущества.

Реализация арестованного имущества, переданного на самостоятельную реализацию, осуществляется должником в соответствии с требованиями законодательства без участия судебного исполнителя.

Денежные средства, полученные от самостоятельной реализации арестованного имущества, зачисляются должником на счет органа принудительного исполнения в размере стоимости реализованного имущества.

Вопросы для самоконтроля

Порядок и способы реализации арестованного имущества. Реализация арестованного имущества на торгах (электронных торгах). Порядок организации и проведения торгов. Информация, отображаемая на электронной торговой площадке. Реализация арестованного имущества субъектом торговли, специализированной организацией. Содержание объявления о предстоящих торгах (электронных торгах). Цена реализации арестованного имущества. Переоценка арестованного имущества должника. Перенос, отмена торгов, снятие имущества с торгов. Объявление торгов несостоявшимися, признание торгов недействительными. Реализация арестованного имущества самим должником.

ТЕМА 11. ИСПОЛНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА, НЕ СВЯЗАННОГО С ВЗЫСКАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Исполнение исполнительного документа о передаче взыскателю имущества.
2. Исполнение исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств или передачей имущества.
 - 2.1. Исполнение исполнительных документов о передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка, о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа.
 - 2.2. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе.
 - 2.3. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части.
 - 2.4. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя.

1. Исполнение исполнительного документа о передаче взыскателю имущества

Данный вид исполнения обусловлен обязанностью должника передать взыскателю определенное в исполнительном документе имущество. Такому взысканию могут предшествовать различного рода исковые требования: о признании права собственности, об изъятии имущества из чужого незаконного владения, обязательственные требования, вытекающие из продажи имущества, выполнении работ и др. Согласно ст. 308 ГПК (ст. 293 КГС) (Решение о присуждении имущества) при присуждении имущества в натуре суд указывает в резолютивной части решения (*наименование подлежащего передаче имущества, его отличительные признаки, место нахождения и стоимость*) стоимость этого имущества, которая должна быть взыскана с ответчика, если при исполнении решения присужденного имущества в наличии не окажется, а также с какого банковского счета ответчика должна быть списана в этом случае денежная сумма за невозвращение истцу присужденного имущества.

После возбуждения исполнительного производства о передаче имущества взыскателю, с истечением срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа судебный исполнитель принимает меры по установлению наличия имущества по адресу, указанному в исполнительном документе.

При обнаружении имущества, подлежащего передаче взыскателю, судебный исполнитель изымает имущество у должника, а если имущество находится у иного лица, у такого лица и передает его по акту передачи имущества взыскателю.

При невозможности передачи имущества взыскателю судебный исполнитель составляет акт описи имущества и передает имущество на хранение должнику или иному лицу.

В случае отсутствия имущества, подлежащего передаче взыскателю, по адресу, указанному в исполнительном документе, судебный исполнитель вручает (направляет) должнику предписание о необходимости предоставления имущества для передачи его взыскателю в установленный судебным исполнителем срок.

Непредставление должником имущества при наличии признаков правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 25.9 КоАП, судебный исполнитель составляет протокол об административном правонарушении и предоставляет должнику повторный срок для исполнения требований исполнительного документа.

По истечении повторного срока судебный исполнитель повторно проверяет выполнение требований исполнительного документа.

Привлечение к ответственности не освобождает должника от обязанности исполнить требование исполнительного документа.

В случае отсутствия у должника имущества, подлежащего передаче взыскателю по исполнительному документу, судебный исполнитель составляет акт, копии которого направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства. Исполнительный документ возвращается взыскателю в порядке, установленном статьей 53 Закона.

В случае отказа взыскателя от получения имущества судебный исполнитель: составляет акт об отказе взыскателя получить имущество, подлежащее передаче, копии которого направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства; возвращает изъятое имущество лицу, у которого оно было изъято, или самому должнику по акту; прекращает исполнительное производство.

Отказом взыскателя от получения имущества, подлежащего передаче по исполнительному документу, признается неоднократная (два и более раза) неявка взыскателя для получения имущества при надлежащем его извещении, за исключением случаев, когда такая неявка вызвана причинами, признанными судебным исполнителем уважительными.

Когда по исполнительному документу взыскателю подлежат передаче бездокументарные ценные бумаги, судебный исполнитель выносит постановление о переводе соответствующих ценных бумаг со счета «депо» должника на счет «депо» взыскателя. Постановление направляется в депозитарий, в котором открыт счет «депо» должника.

При отсутствии у взыскателя счета «депо» взыскатель уведомляется о необходимости его открытия в течение десяти дней со дня надлежащего уведомления, а депозитарий, обслуживающий должника, должен в соответствии с законодательством о ценных бумагах заблокировать ценные бумаги после надлежащего уведомления судебным исполнителем.

В случае, если взыскатель не открывает счет «депо», исполнительный документ подлежит возвращению взыскателю по основанию, указанному в абзаце девятом части первой статьи 53 Закона, а ценные бумаги на счете «депо» должника разблокируются.

2. Исполнение исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств или передач имущества

Исполнение данного вида исполнительного документа, как правило, представляет определенную сложность, поскольку связано с обязанностью должника совершить определенное действие, которое и является непосредственно исполнением. Совершение должником определенного в исполнительном документе действия должно быть подтверждено, а факт его выполнения либо невыполнения документально зафиксирован судебным исполнителем.

Такому исполнению предшествует решение суда, обязывающее ответчика совершить определенные действия. В таком решении, согласно ст. 309 ГПК (ст. 296 КГС), суд в резолютивной части может указать, что если ответчик не исполнит решения в течение установленного срока, то истец вправе произвести эти действия за счет ответчика со взысканием с него необходимых расходов.

Если указанные действия могут быть совершены только ответчиком, суд устанавливает в решении срок, в течение которого решение должно быть исполнено.

При исполнении судебного решения, согласно которому должник *обязан совершить определенные действия*, не связанные со взысканием денежных средств или передач имущества, судебный исполнитель после возбуждения исполнительного производства по истечении срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа, если такой срок предоставлялся должнику, обязан проверить исполнение должником требований, содержащихся в исполнительном документе.

О выполнении (невыполнении) должником требований исполнительного документа судебный исполнитель составляет акт.

В случае неисполнения требований исполнительного документа судебный исполнитель вручает (направляет) должнику предписание о необходимости исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе, в установленный судебным исполнителем срок.

В случае неисполнения требований исполнительного документа в установленный судебным исполнителем срок при наличии признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 25.9 КоАП, судебный исполнитель составляет протокол об административном правонарушении.

Привлечение к ответственности не освобождает должника от обязанности исполнить требования исполнительного документа.

Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, не исполнены должником после привлечения его к ответственности, судебный исполнитель предлагает взыскателю самостоятельно или с привлечением взыскателем иного лица исполнить эти требования за счет должника, за исключением случаев, когда требования исполнительного документа неразрывно связаны с личностью должника.

Понесенные взыскателем расходы являются расходами по исполнению исполнительного документа и подлежат взысканию (удержанию) с должника. Основанием для взыскания (удержания) с должника указанных расходов по исполнению исполнительного документа являются представленные взыскателем документы, подтверждающие понесенные расходы. При этом относимость понесенных взыскателем расходов для исполнения требований исполнительного документа определяется судебным исполнителем.

В случае отказа взыскателя исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе за счет должника, либо непредставления ответа в установленный судебным исполнителем срок, исполнительный документ возвращается взыскателю в порядке, установленном абзацем десятым части первой статьи 53 Закона.

2.1. Исполнение исполнительных документов о передаче или отобрании ребенка, о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка, о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа

Исполнению данного исполнительного документа предшествует вынесенное судом, комиссии по делам несовершеннолетних решение (ст. 85, 85-1, 87 Кодекса О браке и семье).

Исполнение исполнительного документа о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка производится судебным исполнителем по месту жительства (месту пребывания) должника либо ребенка.

Участие судебного исполнителя при исполнении исполнительного документа о порядке общения с ребенком обеспечивается в случае неисполнения должником требований исполнительного документа и наличия заявления взыскателя о нарушении установленного судебным постановлением порядка общения. Судебный исполнитель по истечении предоставленного должнику в соответствии со статьей 46 Закона срока для добровольного исполнения исполнительного документа направляет (вручает) должнику обязательное для исполнения предписание о необходимости исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе. В случае необходимости судебный исполнитель указывает в предписании о возможности участия представителей органов опеки и попечительства, органов внутренних дел с одновременным направлением такого предписания в соответствующий орган.

В случае неисполнения должником предписания судебный исполнитель составляет акт и протокол об административном правонарушении по части 3 статьи 25.9 КоАП.

Привлечение к ответственности не освобождает должника от обязанности исполнить требования исполнительного документа.

Если в рамках исполнительного производства установлено, что на протяжении двух месяцев подряд взыскатель не воспользовался правом на общение с ребенком, судебный исполнитель составляет акт и возвращает исполнительный документ взыскателю по основанию, указанному в абзаце девятом части первой статьи 53 Закона.

Если в процессе исполнения исполнительных документов о порядке общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка будет установлено, что должник в течение не менее двух месяцев подряд **не препятствует** общению взыскателя с ребенком, участию в воспитании ребенка, исполнительный документ возвращается взыскателю в соответствии с абзацем четырнадцатым части первой статьи 53 Закона.

2.2. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе

Исполнительный документ о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и нанимателем отменен приказ (распоряжение) об увольнении или переводе взыскателя (ст. 116 Закона).

В случае неисполнения нанимателем требований исполнительного документа о восстановлении на работе взыскателя судебный исполнитель принимает меры, предусмотренные пунктами 237 и 238 Инструкции (предписание и привлечение к административной ответственности). Должностное лицо, не исполняющее вступившие в законную силу приговор, решение или иной судебный акт либо препятствующее их исполнению, может быть привлечено к ответственности в соответствии со статьей 423 УК.

Исполнительное производство оканчивается по основанию, указанному в абзаце втором части первой статьи 55 Закона, при наличии у судебного исполнителя надлежащим образом заверенной копии распорядительного документа об отмене приказа (распоряжения) нанимателя и копии соответствующей записи, внесенной в трудовую книжку взыскателя.

2.3. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части

После истечения срока для добровольного исполнения требований исполнительного документа о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части либо вселении взыскателя судебный исполнитель направляет должнику и взыскателю предписание о необходимости исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе, в котором уведомляет о времени принудительного исполнения.

Отсутствие должника, извещенного надлежащим образом о времени совершения принудительных действий, не является препятствием для совершения исполнительных действий.

Выселение должника, освобождение нежилого помещения, земельного участка, снос капитального строения (здания, сооружения), его части либо вселение взыскателя производятся в присутствии понятых, за исключением случая, указанного в части четвертой статьи 26 Закона, а в необходимых случаях – при содействии сотрудников органов внутренних дел, о чем судебный исполнитель составляет акт, копии которого направляются (вручаются) сторонам исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем его составления.

Участие понятых не требуется в случаях, указанных в абзацах третьем-пятом части второй статьи 26 Закона, если при совершении соответствующих действий присут-

ствовали должник-гражданин или совершеннолетний член его семьи, должник – индивидуальный предприниматель, руководитель должника – юридического лица или должника – организации, не являющейся юридическим лицом, либо их представитель.

Количество понятых не может быть менее двух.

В необходимых случаях судебный исполнитель составляет акт описи имущества.

При отказе должника в течение двух месяцев со дня передачи описанного имущества на хранение или под охрану принять такое имущество судебный исполнитель после письменного предупреждения должника о необходимости принять описанное имущество составляет в отношении такого имущества акт ареста имущества и передает это имущество на реализацию.

Денежные средства, полученные от реализации имущества должника и оставшиеся после взыскания (удержания) расходов по исполнению исполнительного документа, принудительного сбора, удовлетворения требований взыскателей по исполнительным производствам, перечисляются должнику.

Для исполнения исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части, о вселении взыскателя судебный исполнитель **вправе привлечь соответствующую специализированную организацию.**

2.4. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя

Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя состоит из обеспечения судебным исполнителем беспрепятственного входа взыскателя в помещение, указанное в исполнительном документе, и проживания (пребывания) взыскателя в этом помещении. При этом должнику разъясняется, что производится принудительное вселение взыскателя и должник не вправе препятствовать взыскателю проживать (пребывать) в этом помещении.

В случае воспрепятствования должником исполнению исполнительного документа о вселении взыскателя исполнительные действия могут совершаться с участием понятых, а в необходимых случаях – с участием сотрудников органов внутренних дел.

Об исполнении исполнительного документа о вселении взыскателя судебный исполнитель составляет акт о вселении, после чего исполнительный документ считается исполненным.

Вопросы для самоконтроля

Исполнение исполнительного документа о передаче взыскателю имущества. Исполнение исполнительного документа, не связанного со взысканием денежных средств или передачей имущества. Исполнение исполнительных документов о передаче или отобрании ребенка, порядок общения с ребенком, об участии в воспитании ребенка, о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе капитального строения (здания, сооружения), его части.

ТЕМА 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ ВЗЫСКАТЕЛЯМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЗЫСКАННЫХ С ДОЛЖНИКА

1. Понятие и состав расходов по исполнению документа. Виды расходов.
2. Принудительный сбор, правовая природа, основания и порядок взыскания (удержания). Исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий.
3. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
4. Распределение и перечисление взысканных сумм.

1. Понятие и состав расходов по исполнению документа. Виды расходов

Расходы по исполнению исполнительного документа – денежные средства, затраченные на организацию и совершение исполнительных действий на стадии принудительного исполнения исполнительного документа. Виды расходов закреплены в ст. 119 Закона.

Основанием их выплат являются юридические факты, закрепленные в Законе и связанные непосредственно с исполнением исполнительного документа (исполнительные расходы) и дополнительные финансовые затраты взыскиваемые (удерживаемые) с должника на стадии принудительного исполнения исполнительного документа (принудительный сбор).

Закон группирует расходы по исполнению исполнительного документа на:

- собственно расходы по совершению исполнительных действий, связанных с исполнением исполнительного документа;
- принудительный сбор как мера ответственности штрафного характера, налагаемая на должника в связи с неисполнением им требований, содержащихся в исполнительном документе в срок, отведенный для добровольного исполнения или суток при немедленном исполнении.

Расходами по исполнению исполнительного документа являются денежные средства, затраченные на:

- хранение, перевозку и реализацию арестованного имущества должника;
- организацию и проведение торгов (электронных торгов);
- выплату вознаграждения экспертам, переводчику, специалисту и иным лицам;
- проезд судебного исполнителя к месту совершения исполнительных действий;
- вознаграждение субъекту торговли, специализированной организации за реализацию имущества должника;

государственную регистрацию создания, изменения, прекращения существования, принадлежащего должнику недвижимого имущества, возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним, а также государственную регистрацию на имя взыскателя возникновения, перехода либо прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, зарегистрированное на имя должника;

задержание, принудительную отбуксировку (эвакуацию) и помещение на охраняемую стоянку арестованного транспортного средства должника;

совершение исполнительных действий по исполнению исполнительного документа об обеспечении иска, об обеспечении решения, не обращенного к немедленному исполнению, о наложении ареста на имущество должника – индивидуального предпринимателя, вынесенного в рамках дела о его экономической несостоятельности (банкротстве);

совершение других необходимых действий в процессе исполнения исполнительного документа.

Расходы по исполнению исполнительного документа взыскиваются (удерживаются) с должника, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 119 Закона, на основании постановления судебного исполнителя и подлежат возмещению взыскателю и иным лицам, понесшим указанные расходы, в республиканский бюджет, если они были произведены за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на содержание органа принудительного исполнения, или на счет органа принудительного исполнения, если они были произведены за счет средств, полученных органом принудительного исполнения в соответствии с законодательством.

Расходы по исполнению исполнительного документа по возбужденному исполнительному производству взыскиваются (удерживаются) *с взыскателя в случае:*

предъявления взыскателем исполнительного документа для принудительного исполнения при отсутствии оснований для взыскания;

необоснованного инициирования взыскателем совершения исполнительных действий, повлекших расходы по исполнению исполнительного документа.

При отсутствии или недостаточности на счете органа принудительного исполнения денежных средств, взысканных с должника, взыскание (удержание) расходов по исполнению исполнительного документа производится на основании постановления судебного исполнителя, которое является исполнительным документом.

Постановление судебного исполнителя о взыскании (удержании) с должника расходов по исполнению исполнительного документа исполняется без возбуждения отдельного исполнительного производства до окончания исполнительного производства, по которому оно вынесено.

В случае предъявления взыскателем исполнительного документа для принудительного исполнения при отсутствии оснований для взыскания (например, требование исполнительного документа исполнено; судебное постановление, на основании которого выдан исполнительный документ, приостановлено, отменено) расходы по исполнению исполнительного документа по возбужденному исполнительному производству могут взыскиваться (удерживаться) с взыскателя.

2. Принудительный сбор, правовая природа, основания и порядок взыскания (удержания). Исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий)

Принудительный сбор является мерой ответственности штрафного характера, налагаемая на должника в связи с неисполнением им требований, содержащихся в исполнительном документе в срок, отведенный для добровольного исполнения или суток при немедленном исполнении.

Принудительный сбор взыскивается в случае неисполнения либо уклонения от исполнения обязательств по исполнительному документу, влечет за собой не только применение мер принудительного характера, но и дополнительные финансовые затраты в виде принудительного сбора. Чтобы его избежать, необходимо незамедлительное исполнение требований исполнительного документа.

Закон определяет принудительный сбор как денежные средства, дополнительно взыскиваемые (удерживаемые) с должника на стадии принудительного исполнения исполнительного документа (ст. 120 Закона), то есть сбор подлежит взысканию при наличии определенных оснований, которые напрямую зависят от порядка исполнения исполнительного документа: добровольного либо принудительного.

При возбуждении исполнительного производства судебный исполнитель представляет должнику семидневный срок для добровольного исполнения, о чем указывает в постановлении о возбуждении исполнительного производства. Срок для доброволь-

ного исполнения исчисляется со дня надлежащего извещения должника о возбуждении исполнительного производства.

Вместе с тем срок для добровольного исполнения документа не предоставляется в случаях, если:

- исполнительный документ поступил повторно;
- срок исполнения исполнительного документа установлен судебным постановлением, решением иного уполномоченного органа (уполномоченного лица) или актом законодательства;
- исполнительный документ подлежит немедленному исполнению.

В случае неисполнения должником исполнительного документа в срок для добровольного исполнения осуществляется его принудительное исполнение, что влечет взыскание принудительного сбора.

Также Законом закреплены случаи, при которых *принудительный сбор взысканию не подлежит*:

- должник исполнил требование исполнительного документа до возбуждения исполнительного производства;
- должник после возбуждения исполнительного производства исполнил требование исполнительного документа в срок для добровольного исполнения;
- судебное постановление, на основании которого выдан исполнительный документ, решение иного уполномоченного органа отменены либо исполнительный документ утратил силу;
- взыскиваются расходы по исполнению исполнительного документа и принудительный сбор.

Размер принудительного сбора составляет:

- по имущественным требованиям – десять процентов от суммы исполненного в пользу взыскателя требования или стоимости переданного взыскателю имущества, но не менее пятидесяти процентов от размера базовой величины, действующей на момент вынесения постановления о взыскании (удержании) принудительного сбора;
- по требованиям, содержащимся в исполнительном документе, носящим неимущественный характер, по каждому исполнительному документу с должника – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, – пять базовых величин, а с должника – юридического лица – десять базовых величин.

В случае заключения между взыскателем и должником мирового соглашения, утвержденного в установленном законодательством порядке, или медиативного соглашения при наличии оснований для взыскания принудительного сбора, его размер составляет пятьдесят процентов от установленного Законом размера.

После зачисления на счет органа принудительного исполнения принудительный сбор используется в порядке, установленном законодательством.

Постановление судебного исполнителя о взыскании (удержании) с должника принудительного сбора является исполнительным документом.

Постановление судебного исполнителя о взыскании (удержании) с должника принудительного сбора *исполняется без возбуждения отдельного исполнительного производства до окончания исполнительного производства, по которому оно вынесено*.

Принудительный сбор возвращается должнику в случае отмены постановления судебного исполнителя о взыскании (удержании) принудительного сбора.

3. Очередность удовлетворения требований взыскателей

Для установления очередности удовлетворения требований взыскателей используются количественные и пропорциональные критерии (ст. 122 Закона).

Так, в пункте первом указанной статьи очередность определяется достаточностью денежных средств для удовлетворения требований взыскателей одной (первой очереди). При их недостаточности денежные средства распределяются пропорционально причитающиеся каждому взыскателю сумме.

В первую очередь удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании алиментов, расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, сумм в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

Подход к распределению денежных средств в последующих очередях одинаков, так:

- во вторую очередь удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании оплаты труда граждан, работающих (работавших) у должника по трудовым договорам (контрактам) и гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, о возмещении ущерба, причиненного преступлением или административным правонарушением. В случае недостаточности взысканных денежных средств для удовлетворения требований, указанные в соответствующем абзаце, денежные средства распределяются пропорционально причитающейся каждому взыскателю сумме;

- в третью очередь удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании сумм в бюджеты государственных внебюджетных фондов (взносы на государственное социальное страхование);

- в четвертую очередь удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании:

- денежных средств по исполнению обеспеченных залогом обязательств по договорам за счет средств, полученных от реализации имущества, являющегося предметом залога, в соответствии с законодательством;

- сумм в республиканский и местные бюджеты (налоговые доходы, неналоговые доходы, платежи по возврату бюджетных ссуд и бюджетных займов, возмещению платежей, произведенных из республиканского бюджета в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь по внешним займам и кредитам, предоставляемым банками Республики Беларусь, возмещению платежей, произведенных из местных бюджетов в соответствии с гарантиями местных исполнительных и распорядительных органов по кредитам, предоставляемым банками Республики Беларусь);

- сумм в случае потери кормильца, страховых выплат по обязательному страхованию, выплат по государственному социальному страхованию граждан, по требованиям о выплате авторского вознаграждения, а также морального вреда;

- в пятую очередь удовлетворяются требования по исполнительным документам о взыскании денежных средств:

- в счет погашения задолженности по кредитам, предоставленным банками Республики Беларусь под гарантии Правительства Республики Беларусь, а также под гарантии областных, Минского городского, районных и городских (городов областного подчинения) исполнительных комитетов, и процентам по ним;

- в счет погашения задолженности по активам, приобретенным открытым акционерным обществом «Банк развития Республики Беларусь» у банков Республики Беларусь в соответствии с перечнем таких активов и порядком, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь, и по кредитам, предоставленным этим открытым акционерным обществом на финансирование проектов, включенных в программы, утверждаемые Президентом Республики Беларусь и (или) Правительством Республики Беларусь;

- в шестую очередь удовлетворяются требования по взысканию иных платежей, не указанных в абзацах втором-одиннадцатом статьи 122 Закона.

4. Распределение и перечисление взысканных сумм

Для распределения взысканных сумм необходимо, чтобы они поступили в распоряжение органа, осуществляющего такое распределение. По общему правилу это счет органа принудительного исполнения, где возбуждено исполнительное производство.

О распределении денежных средств (за исключением одного взыскателя) судебный исполнитель выносит постановление, которое направляется сторонам исполнительного производства.

При наличии нескольких взыскателей и недостаточности взысканных с должника денежных средств для удовлетворения требований по всем исполнительным документам, возбужденным в отношении этого должника, судебный исполнитель выносит постановление о распределении взысканных денежных средств, за исключением случая, когда денежные средства перечисляются одному взыскателю.

Распределение взысканных с должника денежных средств оформляется Постановлением судебного исполнителя на основании ст. 123 Закона и п. 183–187 Инструкции.

Денежные средства, взысканные с должника, распределяются в следующем порядке:

- в первую очередь перечисляются начисленные таможенными органами таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, – в случае распределения денег, взысканных от реализации товаров, находящихся под таможенным контролем;

- во вторую очередь удерживаются расходы по исполнению исполнительного документа;

- в третью очередь удерживается принудительный сбор от суммы ранее исполненного в пользу взыскателя требования или стоимости ранее переданного имущества;

- в четвертую очередь удовлетворяются требования взыскателей и одновременно удерживается принудительный сбор от сумм, перечисляемых взыскателям.

Денежные средства, перечисленные должником на счет органа принудительного исполнения в срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа, перечисляются взыскателю по соответствующему исполнительному производству.

Расчет распределения денежных средств (принудительный сбор и сумма в пользу взыскателя), зачисленных на счет органа принудительного исполнения, производится по следующей формуле: *(поступившие денежные средства (например, 120 рублей) $\times$ $\times$ 10 %) / 110 % = 109,1 рубля (сумма в пользу взыскателя) и 10,9 рубля (принудительный сбор).*

Если в отношении должника возбуждено несколько исполнительных производств и взысканных с должника денежных средств недостаточно для удовлетворения всех требований взыскателей, указанные денежные средства распределяются между взыскателями в порядке очередности удовлетворения требований взыскателей, установленных статьей 122 Закона.

Не подлежат распределению денежные средства, взысканные со специального счета должника. Такие денежные средства перечисляются взыскателю по исполнительному документу, на основании которого произведено взыскание.

В случае, когда должнику подлежат перечисления денежных средств по другому исполнительному производству, по которому этот должник является взыскателем, на такие денежные средства обращается взыскание, о чем указывается в постановлении о распределении взысканных денежных средств. Денежные средства, на которые обращено взыскание, перечисляются в орган принудительного исполнения, на исполнении в котором находится исполнительное производство о взыскании задолженности с взыскателя.

Перечисление взысканных с должника денежных средств

Постановление судебного исполнителя о распределении взысканных денежных средств направляется сторонам исполнительного производства.

Из взысканных с должника денежных средств, в первую очередь, за исключением случая, предусмотренного частью третьей ст. 121 Закона (таможенные платежи), взыскиваются (удерживаются) расходы по исполнению исполнительного документа и принудительный сбор от суммы исполненного в пользу взыскателя требования или стоимости переданного взыскателю имущества. Оставшиеся денежные средства используются на удовлетворение требований взыскателей и взыскание (удержание) принудительного сбора. Денежные средства перечисляются взыскателям, в том числе находящимся за пределами Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством.

Денежные средства, оставшиеся после их распределения, подлежат перечислению должнику.

Если у судебного исполнителя отсутствует возможность при надлежащем уведомлении должника перечислить ему денежные средства, они находятся на счете органа принудительного исполнения в течение трех лет со дня надлежащего уведомления должника о необходимости предоставления реквизитов для перечисления денежных средств. По истечении этого срока денежные средства перечисляются судебным исполнителем в республиканский бюджет.

Если до перечисления денежных средств должнику в отношении этого должника возбуждены новые исполнительные производства, или возобновлены приостановленные исполнительные производства, или отпали основания в отложении совершения исполнительного действия, оставшиеся денежные средства направляются на погашение задолженности по этим исполнительным производствам.

Если у судебного исполнителя по истечении одного месяца со дня надлежащего уведомления взыскателя о необходимости предоставления реквизитов для перечисления денежных средств отсутствует возможность перечислить ему взысканные с должника денежные средства, исполнительный документ возвращается взыскателю в соответствии с абзацем девятым части первой ст. 53 Закона, при наличии других взыскателей денежные средства, причитающиеся данному взыскателю, подлежат распределению в порядке, установленном ст. 122 Закона, а при отсутствии иных взыскателей данные денежные средства в тот же срок перечисляются должнику.

Денежные средства распределяются в соответствии с установленной ст. 122 Закона Республики Беларусь очередностью удовлетворения требований взыскателей, в том числе взыскателю по исполнительному производству, срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа по которому не истек, и перечисляются в течение десяти дней с момента занесения сокращенного назначения платежа, а при невозможности установления номера исполнительного производства (наименования должника), по которому поступили денежные средства, – в течение десяти дней с момента получения подтверждающей платежной инструкции о зачислении.

Из денежных средств, взысканных от реализации товаров, находящихся под таможенным контролем, в первую очередь перечисляются начисленные таможенными органами таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы.

Вопросы для самоконтроля

Понятие расходов и их состав по исполнению исполнительного документа. Виды расходов. Принудительный сбор (правовая природа, основания и порядок взыскания (удержания)). Очередность удовлетворения требований взыскателей. Распределение и перечисление взысканных сумм.

ТЕМА 13. ЗАЩИТА ПРАВ ВЗЫСКАТЕЛЯ, ДОЛЖНИКА И ИНЫХ ЛИЦ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Средства защиты прав взыскателя и должника в исполнительном производстве.
2. Порядок обжалования (опротестование) постановлений, действий судебных исполнителей, иных работников органов принудительного исполнения.
3. Форма, содержание и сроки подачи жалобы.
4. Срок рассмотрения жалобы (протеста). Восстановление пропущенного срока подачи жалобы (протеста). Возвращение жалобы (протеста) без рассмотрения. Решение по жалобе (протесту).
 - 4.1. Срок рассмотрения жалобы (протеста).
 - 4.2. Возвращение жалобы (протеста) без рассмотрения.
 - 4.3. Решение по жалобе (протесту).
 - 4.4. Восстановление утраченного исполнительного документа.
5. Возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного исполнителя.

1. Средства защиты прав взыскателя и должника в исполнительном производстве

Исполнительное производство, представляя из себя систему мер, направленных на защиту нарушенных или оспариваемых прав, путем принудительного воздействия на должника, само по себе является завершающим этапом целостного процесса, начиная от подготовки, направления претензии, рассмотрения спора по существу, заканчивая возбуждением ИП и применения мер принудительного исполнения, с целью обеспечения интереса лица, права которого нарушены или оспариваются.

В то же время в ходе принудительного исполнения существует вероятность нарушения прав субъектов исполнительного производства, иных лиц.

Нарушения могут быть связаны с применением судебным исполнителем норм как материального, так и процессуального права.

Примером нарушения процессуального права может стать незаконный отказ судебного исполнителя в удовлетворении ходатайства должника или прекращение исполнительного производства без достаточных оснований.

В свою очередь к фактам, влекущим за собой нарушение норм материального права, следует отнести уничтожение имущества должника, переданного на хранение, наложение ареста на имущество третьего лица, не имеющего отношения к должнику.

Обращаясь к процессу защиты нарушенного права, следует вспомнить основные термины, характеризующие этот порядок. В первую очередь определение формы и способа (средства) защиты.

Форма защиты (порядок) представляет из себя допустимый для конкретного случая порядок действий. Законодательством предусмотрено два основных порядка защиты прав.

Юрисдикционный порядок, когда защита связана с обращением к уполномоченным государством органам (судебный, административный порядок) и не юрисдикционный, когда защита нарушенного права осуществляется лицом самостоятельно (самозащита).

Для защиты прав и интересов должника и взыскателя законодательство закрепляет следующие юрисдикционные формы защиты (судебного и административного порядков).

Так, ст. 124 Закона закрепляет *общий порядок обжалования* (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановлений руководителя органа принудительного исполнения.

Стороны исполнительного производства, иные лица, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, вправе обжаловать, а прокурор – опротестовать постановления, а также действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения во внесудебном порядке, установленном Законом, а также в судебном порядке.

Из положений статьи следует, что обжалованию подлежат: постановления и (или) действия (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения.

Жалоба или протест рассматриваются либо в административном, либо в судебном порядке.

В зависимости от нарушенного права (материального, процессуального) подлежат применению и соответствующие способы защиты.

Общие способы защиты при нарушении материального права закреплены в ст. 11 ГК и др.

В качестве специальных: признание недействительным акта государственного органа (ст. 12 ГК), возмещение убытков, причиненных государственными органами ст. 15 ГК, ответственность за вред, причиненный государственными органами ст. 938 ГК.

Способы процессуального порядка защиты закреплены в ст. 18 Закона и вытекают из содержания прав и обязанностей сторон исполнительного производства.

Таким образом, стороны исполнительного производства наделены правом:

– приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в процессе исполнения исполнительного документа, возражать против ходатайств и доводов других участников исполнительного производства;

– заявлять отводы;

– обжаловать постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя.

В соответствии со ст. 18, 28 Закона, гл. 4 Инструкции стороны исполнительного производства вправе *заявлять отвод* судебному исполнителю, переводчику, понятому, специалисту, если они лично прямо или косвенно заинтересованы в исполнении исполнительного документа, связаны отношениями брака, близкого родства, свойства (близкие родственники супруга), опеки или попечительства с одной из сторон, их представителями или имеются иные установленные взыскателем, должником обстоятельства, вызывающие сомнения в их беспристрастности.

2. Порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий судебных исполнителей, иных работников органов принудительного исполнения

Порядок обжалования (опротестования) постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановлений руководителя органа принудительного исполнения урегулирован Законом и Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Первый определяет условия и порядок обжалования действий (бездействия) судебного исполнителя во внесудебном (административном, или ведомственном) порядке, а второй – в судебном.

Внесудебный порядок

Так, согласно ст. 124 Закона по общему правилу постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника ОПИ могут быть обжалованы (опротестованы) *во внесудебном порядке*, а также *в судебном порядке*:

- сторонами исполнительного производства (взыскателем и должником);
- иными лицами, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа;
- прокурором.

Внесудебный порядок обжалования (*опротестования*) заключается в том, что жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника ОПИ подаются руководителю соответствующего ОПИ.

Жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) руководителя ОПИ подаются вышестоящему руководителю ОПИ.

Обжалование в *судебном порядке* постановлений, действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника ОПИ осуществляется после обжалования таких постановлений, действий (бездействия) во *внесудебном порядке*, установленном Законом.

Прокурору предоставлено право принесения протеста на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника ОПИ непосредственно в суд *без соблюдения внесудебного порядка* опротестования.

В соответствии с ч. 2 ст. 124, ч. 2 ст. 125 Закона в случае вынесения руководителем ОПИ постановления в порядке ст. 131 Закона обжалование такого постановления не требует обязательного соблюдения внесудебного порядка обжалования (обжалования вышестоящему руководителю ОПИ).

Постановления руководителя ОПИ, вынесенные в порядке ст. 131 Закона, могут быть обжалованы сторонами исполнительного производства, иными лицами, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, либо опротестованы прокурором *непосредственно в суд* в соответствии с ч. 4 ст. 124 Закона.

При этом необходимо обратить внимание на то, что жалобы (протесты) на постановления руководителя ОПИ, которые не вынесены в порядке ст. 131 Закона, подаются вышестоящему руководителю ОПИ, а в судебном порядке могут быть обжалованы постановления руководителя ОПИ, вынесенные им в порядке ст. 131 Закона.

Жалоба (протест) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, за исключением Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, связанные с непосредственным исполнением исполнительных документов (далее – жалоба (протест)), могут быть поданы *в течение десяти дней со дня*:

- получения соответствующего постановления судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения;
- совершения действия (установления факта бездействия) либо со дня, когда сторона исполнительного производства, иное лицо, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, не извещенные о времени и месте совершения таких действий, узнали или должны были узнать об их совершении, а прокурору стало известно о совершении действия (факта бездействия).

Пропущенный срок подачи жалобы (протеста) может быть восстановлен в порядке, установленном статьей 128 Закона, если руководитель органа принудительного исполнения, рассматривающий жалобу (протест), признает причины его пропуска уважительными.

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы может быть изложено в жалобе (протесте) либо оформлено отдельным документом, прилагаемым к жалобе (протесту).

При подаче жалобы (протеста) судебный исполнитель в соответствии с абзацем восьмым статьи 50 Закона вправе приостановить исполнительное производство, о чем выносит постановление о приостановлении исполнительного производства.

Для объективного, полного и всестороннего рассмотрения, а также для изучения приводимых в жалобе (протесте) доводов руководителю органа принудительного исполнения, рассматривающему жалобу (протест), передаются материалы исполнительного производства.

Жалобы (протесты) должны быть рассмотрены соответствующим руководителем органа принудительного исполнения в течение десяти дней со дня их поступления.

Руководитель органа принудительного исполнения, рассматривающий жалобу (протест), вправе запросить у сторон исполнительного производства, судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалуются (опротестовываются), дополнительные документы и (или) сведения, которые имеют значение для правильного рассмотрения жалобы (протеста). В этом случае срок рассмотрения жалобы (протеста) приостанавливается руководителем органа принудительного исполнения, рассматривающим жалобу (протест), на основании постановления о приостановлении срока рассмотрения жалобы (протеста) на постановление, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения до предоставления запрошенных документов и (или) сведений.

После того, как отпали обстоятельства, послужившие основанием для приостановления срока рассмотрения жалобы (протеста), руководитель органа принудительного исполнения возобновляет рассмотрение жалобы (протеста), о чем выносит постановление о возобновлении рассмотрения жалобы (протеста) на постановление, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения.

Жалоба (протест) рассматривается без вызова сторон исполнительного производства, иных лиц, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа.

При рассмотрении жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения законность и обоснованность соответствующего постановления, действия (бездействия) подлежат рассмотрению в целом, а не только в пределах, заявленных в жалобе (протесте) доводов.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) руководитель органа принудительного исполнения принимает одно из решений, предусмотренных статьей 131 Закона:

- признать постановления, действия (бездействие) законными и отказать в удовлетворении жалобы (протеста);
- признать жалобу (протест) обоснованной полностью или частично.

В случае признания жалобы (протеста) *обоснованной полностью или частично* руководитель органа принудительного исполнения принимает одно из следующих решений:

- отменить полностью или частично обжалованные (опротестованные) постановления;
- отменить обжалованные (опротестованные) постановления и обязать судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы), принять новое решение в соответствии с законодательством;
- отменить обжалованные (опротестованные) постановления и принять новое решение;
- признать обжалованные (опротестованные) действия (бездействие) судебного исполнителя, действия (бездействие) иного работника органа принудительного исполнения незаконными и определить меры, которые должны быть приняты для устранения допущенных ими нарушений.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения руководитель органа принудительного исполнения, рассмотревший жалобу (протест), выносит постановление, которое не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется сторонам исполнительного производства, а также лицу, подавшему жалобу (про-

тест), судебному исполнителю, иному работнику органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы).

В случае несогласия с постановлением руководителя органа принудительного исполнения, вынесенного по результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, связанные с непосредственным исполнением исполнительных документов, указанные постановления, действия (бездействие) могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном статьями 360³–360⁶ ГПК (§ 2 гл. 34 КГС) и 266³ ХПК.

Судебный порядок защиты

Судебная защита в исполнительном производстве осуществляется в порядке:

- производства об оспаривание постановлений действий судебного исполнителя;
- искового производства;
- производства по пересмотру постановлений по делам об административных правонарушениях (Гл. 13 Процессуально-исполнительного кодекса об административных правонарушениях).

Рассмотрение жалоб (протестов) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления руководителя органа принудительного исполнения по правилам ГПК (§ 2 гл. 34 КГС). Так, § 9 Гл. 29 ГКП закреплены особенности рассмотрения жалоб (протестов) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления руководителя органа принудительного исполнения.

В соответствии со ст. 370 КГС Стороны исполнительного производства, иные лица, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, а также прокурор в случаях, предусмотренных статьей 71 КГС, вправе подать в суд заявление об оспаривании постановления и (или) действий (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, на которого возложены функции по непосредственному исполнению исполнительных документов, об оспаривании постановления руководителя органа принудительного исполнения, вынесенного по результатам рассмотрения в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве, жалобы (протеста) на постановление, действия (бездействие) судебного исполнителя, в случае признания жалобы (протеста) обоснованной полностью или в части.

Подача жалобы (протеста)

Стороны исполнительного производства, иные лица, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, вправе обжаловать, а прокурор – опротестовать постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления руководителя органа принудительного исполнения в случае признания жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично.

Жалоба (протест) подается в суд по месту нахождения соответствующего органа принудительного исполнения.

Жалоба на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, за исключением жалобы на постановления, действия (бездействие) Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, может быть подана в суд после обжалования во внесудебном порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве, в течение десяти дней со дня получения постановления руководителя органа принудительного исполнения.

Жалоба на постановления руководителя органа принудительного исполнения о признании жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично может быть

подана непосредственно в суд в течение десяти дней со дня получения соответствующего постановления.

Жалоба на постановления, действия (бездействие) Главного судебного исполнителя Республики Беларусь может быть подана непосредственно в суд в течение десяти дней со дня получения соответствующего постановления, либо со дня совершения этих действий (установления факта этого бездействия), либо со дня, когда лицо, подающее жалобу, не извещенное надлежащим образом о времени и месте совершения этих действий, узнало или должно было узнать об их совершении.

Прокурор вправе принести протест на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения о признании жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично непосредственно в суд в течение десяти дней со дня получения соответствующего постановления, либо со дня совершения этих действий (установления факта этого бездействия), либо со дня, когда прокурор узнал или должен был узнать об их совершении (ст. 360³ ГПК) (ст. 372 КГС).

Жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения *рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в суд.*

О времени и месте рассмотрения жалобы (протеста) извещаются лицо, подавшее жалобу, прокурор, принесший протест, стороны исполнительного производства, судебный исполнитель, иной работник органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалуются (опротестовываются), а также руководитель органа принудительного исполнения, вынесший постановление по результатам рассмотрения жалобы (протеста) во внесудебном порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве. Неявка указанных лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте рассмотрения жалобы (протеста), не является препятствием для рассмотрения жалобы (протеста) (ст. 360⁵ ГПК).

Решение суда по жалобе (протесту)

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения *суд выносит решение.*

В случае признания жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, на постановления руководителя органа принудительного исполнения *обоснованной* суд в резолютивной части решения определяет меры, которые должны быть приняты судебным исполнителем, иным работником органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы), для устранения допущенных ими нарушений.

Суд отказывает в удовлетворении жалобы (протеста), если установит, что обжалуемые (опротестовываемые) постановления или действия вынесены либо совершены судебным исполнителем, иным работником органа принудительного исполнения в соответствии с законом, в пределах их полномочий и права, и законные интересы сторон исполнительного производства, иных лиц не были нарушены при исполнении исполнительных документов.

Если при рассмотрении жалобы (протеста) на постановления судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения о замене стороны исполнительного производства либо об отказе в такой замене, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения, вынесенные по результатам

рассмотрения жалобы (протеста) на такие постановления, *возник спор о праве*, подведомственный суду, суд оставляет такую жалобу (протест) без рассмотрения и разъясняет лицу право на обращение с иском в порядке, установленном законодательством (ст. 360⁶ ГПК).

Жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, а также постановления, действия (бездействие) руководителя ОПИ, связанные с непосредственным исполнением исполнительных документов, в случае их подачи в экономический суд должны соответствовать требованиям, установленным ХПК. В частности, ст. 46², 266³ ХПК, закрепляющих подведомственность и правила рассмотрения данной категории дел экономическим судом.

Суд, рассматривающий экономические дела, в соответствии со статьей 266³ ХПК рассматривает дела по жалобам (протестам) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, на которого возложены функции по непосредственному исполнению исполнительных документов (далее – иной работник органа принудительного исполнения), а также по жалобам (протестам) на постановления руководителя органа принудительного исполнения, вынесенные по результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения во внесудебном порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве, в случаях:

исполнения исполнительных документов, выданных судами, рассматривающими экономические дела;

исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах иностранных судов в случаях, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь, исполнительных надписях нотариусов, дипломатических агентов дипломатических представительств Республики Беларусь и консульских должностных лиц консульских учреждений Республики Беларусь о взыскании денежных сумм (задолженности) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, в сфере предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности;

исполнения решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов (пошлин), а также иных обязательных платежей в республиканский и местный бюджеты, контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой уплаты которых возложен на налоговые органы, с юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, в сфере предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Стороны исполнительного производства, иные лица, чьи права и законные интересы нарушены при исполнении исполнительного документа, вправе обжаловать, а прокурор – опротестовать постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления руководителя органа принудительного исполнения *в случае признания жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично*.

Жалоба (протест) подается в суд, рассматривающий экономические дела, по месту нахождения соответствующего органа принудительного исполнения.

Жалоба на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, за исключением жалобы на постановления, действия (бездействие) Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, может быть подана в суд, рассматривающий экономические дела, после обжалования во внесудебном порядке, установленном законодательством об исполнительном произ-

водстве, в течение десяти дней со дня получения постановления руководителя органа принудительного исполнения.

Жалоба на постановления руководителя органа принудительного исполнения о признании жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично может быть подана непосредственно в суд, рассматривающий экономические дела, в течение десяти дней со дня получения соответствующего постановления.

Жалоба на постановления, действия (бездействие) Главного судебного исполнителя Республики Беларусь может быть подана непосредственно в суд, рассматривающий экономические дела, в течение десяти дней со дня получения соответствующего постановления, либо со дня совершения этих действий (установления факта этого бездействия), либо со дня, когда лицо, подающее жалобу, не извещенное надлежащим образом о времени и месте совершения этих действий, узнало или должно было узнать об их совершении.

Прокурор вправе принести протест на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения о признании жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично непосредственно в суд, рассматривающий экономические дела, в течение десяти дней со дня получения соответствующего постановления, либо со дня совершения этих действий (установления факта этого бездействия), либо со дня, когда прокурор узнал или должен был узнать об их совершении.

В случае, если причины, послужившие основанием для оставления жалобы (протеста) без движения, будут устранены в срок, указанный в определении суда, рассматривающего экономические дела, жалоба (протест) считается поданной в день ее первоначального поступления в суд и принимается к производству судом, рассматривающим экономические дела.

При неустранении заявителем (прокурором) причин, послуживших основанием для оставления жалобы (протеста) без движения, в срок, указанный в определении, суд, рассматривающий экономические дела, возвращает жалобу (протест) и приложенные к ней документы без рассмотрения.

Жалобы (протесты) рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в суд, рассматривающий экономические дела.

О времени и месте рассмотрения жалобы (протеста) извещается лицо, подавшее жалобу, прокурор, принесший протест, стороны исполнительного производства и судебный исполнитель, иной работник органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалуются (опротестовываются), а также руководитель органа принудительного исполнения, вынесший постановление по результатам рассмотрения жалобы (протеста) во внесудебном порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве. Неявка указанных лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте рассмотрения жалобы (протеста), не является препятствием для рассмотрения жалобы (протеста).

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения суд, рассматривающий экономические дела, выносит решение.

В случае признания жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления руководителя органа принудительного исполнения обоснованной суд, рассматривающий экономические дела, в резолютивной части решения определяет меры, которые должны быть приняты судебным исполнителем, иным работником органа

принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы), для устранения допущенных ими нарушений.

Суд, рассматривающий экономические дела, отказывает в удовлетворении жалобы (протеста), если установит, что обжалуемые (опротестовываемые) постановления вынесены, действия совершены судебным исполнителем, иным работником органа принудительного исполнения в соответствии с законодательством в пределах их полномочий либо отсутствует факт бездействия и права и законные интересы сторон исполнительного производства, иных лиц не были нарушены при исполнении исполнительных документов.

Если при рассмотрении жалобы (протеста) на постановления судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения о замене стороны исполнительного производства либо об отказе в такой замене, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения, вынесенные по результатам рассмотрения жалобы (протеста) на такие постановления во внесудебном порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве, возник спор о праве, подведомственный суду, суд, рассматривающий экономические дела, оставляет такую жалобу (протест) без рассмотрения и разъясняет лицу право на обращение с иском в порядке, установленном законодательством.

3. Форма, содержание и сроки подачи жалобы, заявления.

Следует отличать жалобу как процессуальный документ от жалобы как средство защиты. В первом случае жалоба является лишь формальным воплощением факта несогласия заинтересованного лица с обжалуемым действием, второе – несогласие с этим действием как таковое.

Жалоба помимо ее формального воплощения состоит из трех элементов: предмет, мотивы (основание) и содержание (способы защиты).

- Предметом жалобы являются несогласие заявителя или прокурора с действиями (бездействием) государственного органа, организации или должностного лица.

- Мотивами (основаниями) жалобы могут служить юридические факты и иные обстоятельства, свидетельствующие о незаконности или необоснованности действий государственных органов, организаций или должностных лиц.

- В жалобе может также содержаться указание на определенные средства защиты прав заявителя или иных лиц посредством отмены, изменения действий государственного органа, организации или должностного лица, установления его обязанности совершить определенное действие или иным предусмотренным законом способом.

Изложенное позволяет сделать вывод о том, что индивидуализирующим признаком жалобы является *ее предмет, то есть несогласие с обжалуемым действием (бездействием)*. На практике изменение мотивов несогласия с обжалуемым действием и выбранных способов защиты не заменяют одну жалобу другой. Однако изменение обжалуемого действия на иное недопустимо без соблюдения внесудебного (ведомственного) порядка обжалования вновь указанного действия.

Жалобы (протесты) на постановления судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения могут быть поданы в течение десяти дней со дня получения соответствующих постановлений судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения.

Жалобы (протесты) на действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения могут быть поданы в течение десяти дней со дня совершения этих действий (установления факта бездействия) либо со дня, когда лицо, подающее жалобу (протест), не извещенное о времени и месте совершения этих действий, узнало или должно было узнать об их совершении.

Бремя доказывания законности и обоснованности совершенного действия закон возлагает на государственные органы, иные организации и должностных лиц, которые обязаны представить суду материалы, послужившие основанием для соответствующих действий (бездействия).

Заявитель, а также иные заинтересованные в исходе дела лица вправе представить суду доказательства о фактах, имеющих значение для правильного разрешения дела, а применительно к ч. 1 ст. 179 ГПК заявитель обязан доказать, что в отношении него имело место действие (бездействие).

Содержание жалобы (протеста) подаваемого в порядке гражданского процессуального законодательства должно отвечать требованиям, установленным статьями 109 и 110 ГПК (ст. 238, 239 КГС). В частности, процессуальный документ должен содержать:

- 1) наименование суда, в который он подается;
- 2) наименование и место жительства (место нахождения) подателя документа, а также его представителя, если процессуальный документ подается представителем, их контактные телефоны, факсы и электронные адреса (при их наличии);
- 3) наименование и место жительства (место нахождения), контактные телефоны, факсы и электронные адреса (при их наличии) имеющих непосредственный интерес в исходе дела лиц (абзац второй части второй статьи 54 ГПК);
- 4) наименование документа (исковое заявление, жалоба, возражение против иска и т.д.);
- 5) сущность заявленного требования или ходатайства, а также их обоснование;
- 6) перечень приложений;
- 7) подпись подателя документа или его представителя и дату подачи.

В случаях, предусмотренных ГПК и иными актами законодательства, процессуальные документы должны содержать и другие обязательные реквизиты, а также приложения к процессуальным документам, в том числе подтверждающие уплату государственной пошлины.

Дополнительно:

наименование исполнительного документа, в связи с исполнением которого обжалуются (опротестовываются) постановления, действия (бездействия) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения;

постановления руководителя органа принудительного исполнения, номер исполнительного документа и дата его выдачи;

требования, содержащиеся в исполнительном документе;

наименование суда, иного уполномоченного органа, фамилия и инициалы должностного лица, выдавших исполнительный документ (ст. 360⁴ ГПК).

С 01 января 2026 года, в суд подается заявление по правилам параграфа 2 гл. 34 КГС об оспаривании (признании недействительным) ненормативного правового акта, об оспаривании (признании незаконными) действий (бездействия) органа, должностного лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

К ненормативному правовому акту, который может быть оспорен, относится официальный документ установленной формы, принятый (изданный) органом, должностным лицом, который не содержит норм права и в целях применения действующих норм права устанавливает обязательные предписания распорядительного и (или) организационного характера, в том числе в отношении индивидуально определенных лиц (изменяет или прекращает действие этих предписаний), и (или) рассчитан на однократное применение. Полномочия на принятие, порядок принятия (издания) и форма ненормативного правового акта устанавливаются законодательством.

К действиям (бездействию), которые могут быть оспорены в соответствии с главой 34 КГС, относятся коллегиальные, единоличные действия (бездействие) органа, должностного лица, которые не соответствуют законодательству и нарушают права, свободы и законные интересы заявителя или препятствуют их осуществлению либо незаконно возлагают на заявителя какую-либо обязанность ст. 365 КГС.

В заявлении указываются сведения о том, какие права, свободы и законные интересы заявителя либо какие государственные или общественные интересы нарушены.

Содержание жалобы (протеста) подаваемого в порядке хозяйственного процессуального законодательства

Согласно ст. 371 КГС заявление об оспаривании постановления, действий (бездействия) судебного исполнителя, постановления руководителя органа принудительного исполнения и прилагаемые к заявлению документы должны соответствовать требованиям, установленным статьей 353 КГС.

2. В заявлении также указываются:

1) наименование исполнительного документа, в связи с исполнением которого оспариваются постановление, действия (бездействие) судебного исполнителя, постановления руководителя органа принудительного исполнения, номер исполнительного документа и дата его выдачи, требования, содержащиеся в исполнительном документе;

2) наименование суда, иного уполномоченного органа, фамилия и инициалы должностного лица, выдавших исполнительный документ;

3) фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо наименование сторон исполнительного производства, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, банковские реквизиты, номера контактных телефонов, номера факсов и адреса электронной почты (при их наличии).

Жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения, подаваемые в порядке хозяйственного судопроизводства, *должны соответствовать требованиям, установленным ч. 1 и 2 статьи 159 и ч. 1 статьи 160 ХПК.*

В жалобе (протесте) также должны быть указаны:

– наименование исполнительного документа, в связи с исполнением которого обжалуются (опротестовываются) постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления руководителя органа принудительного исполнения, номер исполнительного документа и дата его выдачи, требования, содержащиеся в исполнительном документе;

– наименование суда, иного уполномоченного органа, фамилия и инициалы должностного лица, выдавших исполнительный документ.

- с 01 января 2026 года также (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо наименование сторон исполнительного производства, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, банковские реквизиты, номера контактных телефонов, номера факсов и адреса электронной почты (при их наличии).

Суд, установив, что жалоба (протест) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, а также на постановления руководителя органа принудительного исполнения подана с нарушением процессуальных требований, выносит определение об оставлении жалобы (протеста) без движения, о чем извещает лицо, подавшее жалобу (протест), и предоставляет ему срок для исправления недостатков.

4. Срок рассмотрения жалобы (протеста). Восстановление пропущенного срока подачи жалобы (протеста). Возвращение жалобы (протеста) без рассмотрения. Решение по жалобе (протесту)

4.1. Срок рассмотрения жалобы (протеста)

Жалобы (протесты) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения должны быть *рассмотрены соответствующим руководителем органа принудительного исполнения в течение десяти дней со дня их поступления (ст. 130 Закона)*.

Руководитель органа принудительного исполнения, рассматривающий жалобу (протест), вправе запросить у сторон исполнительного производства, судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалуются (опротестовываются), дополнительные документы и (или) сведения, имеющие значение для правильного рассмотрения жалобы (протеста). В этом случае срок рассмотрения жалобы (протеста) приостанавливается на основании постановления руководителя органа принудительного исполнения, рассматривающего жалобу (протест), до предоставления запрошенных документов и (или) сведений.

После того как отпали обстоятельства, послужившие основанием для приостановления срока рассмотрения жалобы (протеста), руководитель органа принудительного исполнения возобновляет рассмотрение жалобы (протеста), о чем выносит постановление (ст. 130 Закона).

Пропущенный по уважительной причине срок предъявления исполнительного документа к исполнению может быть восстановлен. Так, согласно ст. 107 Закона о нотариате и нотариальной деятельности восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи к принудительному исполнению производится судом в соответствии с процессуальным законодательством.

При пропуске взыскателем по уважительным причинам срока действия удостоверения, выданного на основании решения комиссии по трудовым спорам на основании заявления работника, срок может быть восстановлен комиссией, выдавшей удостоверение (ст. 249 ТК).

Пропущенный срок подачи жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения может быть восстановлен при условии, что одновременно с этой жалобой (протестом) подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (протеста) и руководитель органа принудительного исполнения, рассматривающий жалобу (протест), признает причины пропуска срока уважительными.

При отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (протеста) руководитель органа принудительного исполнения в течение трех дней со дня поступления такого ходатайства выносит постановление об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (протеста) и направляет его лицу, обратившемуся за восстановлением пропущенного срока.

При удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (протеста) руководитель органа принудительного исполнения принимает жалобу (протест) к рассмотрению, по существу. Отдельное постановление о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (протеста) не выносится.

Постановление руководителя органа принудительного исполнения, за исключением Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, об отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (протеста) может быть обжаловано (опротестовано) вышестоящему руководителю органа принудительного исполнения, а в случае несогласия с его решением – в суд.

Постановление Главного судебного исполнителя Республики Беларусь об отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (протеста) может быть обжаловано (опротестовано) непосредственно в суд (ст. 128 Закона).

4.2. Возвращение жалобы (протеста) без рассмотрения

Руководитель органа принудительного исполнения, которому подана жалоба (протест) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения возвращает жалобу (протест) без рассмотрения, если:

пропущены сроки подачи жалобы (протеста), установленные статьей 127 Закона, и лицо, подавшее жалобу (протест), не обратилось с ходатайством о восстановлении пропущенного срока либо в удовлетворении такого ходатайства отказано;

не соблюдены форма и содержание жалобы (протеста), установленные статьей 126 Закона;

имеются постановление руководителя органа принудительного исполнения и (или) вступившее в законную силу судебное постановление, вынесенные по результатам рассмотрения жалобы (протеста) на те же постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения;

предметом жалобы (протеста) являются постановления, действия (бездействие) лица, не являющегося судебным исполнителем, иным работником органа принудительного исполнения.

О возвращении без рассмотрения жалобы (протеста) руководитель органа принудительного исполнения, которому подана жалоба (протест), не позднее трех дней со дня ее поступления выносит постановление.

Постановление руководителя органа принудительного исполнения, за исключением Главного судебного исполнителя Республики Беларусь, о возвращении без рассмотрения жалобы (протеста) *может быть обжаловано (опротестовано)* вышестоящему руководителю органа принудительного исполнения, а в случае несогласия с его решением – в суд.

Постановление Главного судебного исполнителя Республики Беларусь о возвращении без рассмотрения жалобы (протеста) может быть обжаловано (опротестовано) непосредственно в суд (ст. 129 Закона).

4.3. Решение по жалобе (протесту)

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения соответствующий руководитель органа принудительного исполнения вправе:

– признать постановления, действия (бездействие) законными и отказать в удовлетворении жалобы (протеста);

– признать жалобу (протест) обоснованной полностью или частично.

В случае признания жалобы (протеста), обоснованной полностью или частично, руководитель органа принудительного исполнения принимает одно из следующих решений:

– отменить полностью или частично обжалованные (опротестованные) постановления;

– отменить обжалованные (опротестованные) постановления и обязать судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы), принять новое решение в соответствии с законодательством;

– отменить обжалованные (опротестованные) постановления и принять новое решение;

– признать обжалованные (опротестованные) действия (бездействие) судебного исполнителя, действия (бездействие) иного работника органа принудительного исполнения незаконными и определить меры, которые должны быть приняты для устранения допущенных ими нарушений.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на постановления, действия (бездействие) судебного исполнителя, иного работника органа принудительного исполнения руководитель органа принудительного исполнения, рассмотревший жалобу (протест), выносит постановление, которое не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется сторонам исполнительного производства, а также лицу, подавшему жалобу (протест), судебному исполнителю, иному работнику органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы).

Постановление руководителя органа принудительного исполнения, вынесенное в случае признания жалобы (протеста) обоснованной полностью или частично, подлежит исполнению судебным исполнителем, иным работником органа принудительного исполнения, постановления, действия (бездействие) которых обжалованы (опротестованы), в срок, установленный руководителем органа принудительного исполнения, рассмотревшим жалобу (протест) (ст. 131 Закона).

4.4. Восстановление утраченного исполнительного документа

Потеря, иное обстоятельство, в результате которого не стало исполнительного документа с материально-правовой стороны влечет за собой не просто утрату права, но и утрату такого права на его принудительное осуществление.

Копия исполнительного документа к исполнению не принимается, за исключением случаев, установленных законодательными актами (в частности, статьей 17.3 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИКоАП).

В случае предъявления к исполнению исполнительного документа, не соответствующего установленным требованиям, судебный исполнитель в соответствии с абзацем седьмым части первой статьи 45 Закона возвращает исполнительный документ без возбуждения исполнительного производства, о чем выносит постановление о возвращении исполнительного документа без возбуждения исполнительного производства.

В случае утраты исполнительного документа исполнению подлежит дубликат этого исполнительного документа.

В случае утраты исполнительного документа, выданного судом, по представлению судебного исполнителя или по заявлению стороны исполнительного производства суд может выдать дубликат исполнительного документа в порядке, установленном процессуальным законодательством.

В случае утраты исполнительной надписи по заявлению взыскателя нотариусы, дипломатические агенты дипломатических представительств Республики Беларусь и консульских должностных лиц консульских учреждений Республики Беларусь вправе выдать дубликат исполнительной надписи в порядке, установленном законодательством о нотариате.

О серьезности восстановления права в связи с утратой исполнительного документа свидетельствует особый порядок его восстановления, предусмотренный процессуальным законодательством.

Так, согласно статье 330 ХПК выдача дубликата судебного приказа предусматривает, что в случае утраты судебного приказа суд, рассматривающий экономические дела, принявший судебное постановление и выдавший судебный приказ, по заявлению взыскателя или представлению судебного исполнителя может выдать дубликат судебного приказа. Заявление (представление) о выдаче дубликата судебного приказа может

быть подано до истечения срока, установленного законодательством об исполнительном производстве для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Заявление (представление) о выдаче дубликата судебного приказа рассматривается в судебном заседании суда, рассматривающего экономические дела, с извещением взыскателя и должника, уведомлением судебного исполнителя о времени и месте проведения судебного заседания. Неявка указанных лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте проведения судебного заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления (представления) о выдаче дубликата судебного приказа.

По результатам рассмотрения заявления (представления) о выдаче дубликата судебного приказа суд, рассматривающий экономические дела, выносит определение, которое направляется взыскателю и должнику или судебному исполнителю.

Определения суда, рассматривающего экономические дела, о выдаче дубликата судебного приказа или об отказе в выдаче дубликата судебного приказа могут быть обжалованы в порядке, установленном ХПК.

Гражданский процессуальный кодекс предусматривает аналогичный порядок выдачи дубликата исполнительного листа согласно ст. 463–465 ГПК. Выдача дубликата исполнительного листа, определения о судебном приказе (ст. 484 КГС).

5. Возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного исполнителя

Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного исполнителя, осуществляется на основании норм материального права и процессуального права.

Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий осуществляется по правилам главы 12 Закона, не исключается применение мер гражданской ответственности за вред, причиненный незаконными постановлениями, действиями (бездействием) судебного исполнителя.

Для рассмотрения требований о возмещении вреда, причиненного в результате совершения исполнительных действий и/или применения мер принудительного исполнения и иных требований, установлен исковой порядок (ст. 47 ГПК, ст. 48 КГС).

При этом следует различать два публично правых требования: о признании недействительным акта государственного органа (ст. 12 ГК) и требование о возмещении вреда, причиненного государственными органами (ст. 938 ГК). В одном случае оспаривается принятый государственным органом ненормативный правовой акт, в другом – требование о возмещении вреда, причиненного в результате неправомерных действий должностного лица государственного органа. При этом требование о возмещении вреда может вытекать из требования о признании недействительным акта государственного органа, если таким актом причинен вред. В случае признания судом акта недействительным, нарушенное право подлежит восстановлению либо защите иными способами, предусмотренными статьей 11 настоящего Кодекса, в том числе возмещение убытков.

Причинно-следственная связь в возникновении вреда может возникнуть в результате:

- неприятия судебным исполнителем должных мер к сохранности арестованного имущества;
- недобросовестности судебного исполнителя по незаконному снятию ареста с имущества должника;
- действий третьего лица (передал арестованное имущество на хранение специализированной организации, должнику), к которому в последствии может быть предъявлен регрессный иск.

При рассмотрении данной категории дел важно учитывать баланс частного и публичного интереса. Поскольку важное значение имеет установление всех обстоятельств,

образующих основание и условия обязательства вследствие причинения вреда. В частности, установить факт причинения вреда, вину причинителя вреда и причинно-следственную связь между незаконными действиями (бездействием) судебного исполнителя и причинением вреда.

Потерпевшая сторона обязана доказать следующие обстоятельства:

- противоправность действий (бездействия) судебного исполнителя (с учетом обстоятельств, послуживших основанием для таких действий (бездействия));
- факт причинения вреда и его размер;
- причинно-следственную связь между незаконными действиями судебного исполнителя и наступившими последствиями (причинением вреда);
- отсутствие у должника иного имущества, за счет которого можно удовлетворить требования по исполнительному документу.

Иск о возмещении вреда, причиненного незаконными постановлением, действиями (бездействием) судебного исполнителя, предъявляется к соответствующему управлению юстиции на основании ст. 938 ГК «Ответственность за вред, причиненный государственными органами». Таким образом, ответчиком в данной категории дел выступает Республика Беларусь.

При удовлетворении иска о возмещении вреда в резолютивной части решения суд указывает о взыскании суммы вреда с Республики Беларусь в лице Управления принудительного исполнения главного управления юстиции соответствующей области, за счет казны Республики Беларусь.

Следует понимать, что отсутствие реального исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, не является основанием для возложения обязанности по возмещению не полученных от должника сумм по исполнительному документу. Ответственность ОПИ в сфере исполнения исполнительных документов, вынесенных в отношении частных лиц, ограничивается надлежащей организацией принудительного исполнения и не подразумевает обязательности положительного результата, если таковой обусловлен объективными обстоятельствами, зависящими от должника.

Вопросы для самоконтроля

Общая характеристика форм и способов (средств) защиты прав взыскателя и должника в исполнительном производстве. Внесудебный порядок обжалования (опротестование) постановлений, действий судебных исполнителей, иных работников органов принудительного исполнения. Судебный порядок обжалования (опротестование) постановлений, действий судебных исполнителей, иных работников органов принудительного исполнения. Форма, содержание и сроки подачи жалобы. Срок рассмотрения жалобы (протеста). Восстановление пропущенного срока подачи жалобы (протеста). Возвращение жалобы (протеста) без рассмотрения. Решение по жалобе (протесту). Восстановление утраченного исполнительного документа. Возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного исполнителя.

ТЕМА 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Общая характеристика ответственности в исполнительном производстве.
2. Ответственность за неисполнение судебного постановления, исполнительного документа и требований судебного исполнителя.

1. Общая характеристика ответственности в исполнительном производстве

Система принудительного исполнения исполнительных документов строится на закрепленных в Законе принципах, а порядок совершения участниками исполнительного производства действий (воздержания от действий) в основном подчинен императивным правилам.

Однако возможны ситуации, когда в процессе исполнительного производства стороны, лица, содействующие исполнению, нарушают установленные законом правила, предписания судебного исполнителя. Так, должник уклоняется от уплаты алиментов, банк не производит списания находящихся на счете должника денежных средств, руководитель организации не восстанавливает на работе незаконно уволенного работника и др. В таких случаях возникает необходимость применения мер юридической ответственности.

Ответственность в исполнительном производстве – это применяемая к нарушителю норм исполнительного производства мер государственного принуждения, закрепленных в законодательстве с целью восстановить порядок исполнительного производства, наказать правонарушителя.

Самостоятельность такого вида ответственности дискуссионна, поскольку в исполнительном производстве можно выделить два типа ответственности. Во-первых, это четко выраженные отраслевые виды ответственности (уголовная, административная, гражданско-правовая) и во-вторых, смешанные, сочетающие в себе элементы разноотраслевой ответственности. Примером последнего может стать исполнительский сбор, сочетающий административный и гражданско-правовой режимы.

Ответственность в исполнительном производстве, являясь разновидностью юридической ответственности, обладает следующими чертами:

- основана на государственном принуждении;
- наступает за правонарушение, совершенное в сфере принудительного исполнения;
- влечет для нарушителя негативные последствия (штраф, принудительный привод, возмещение убытков и др.);
- применяется уполномоченными государственными органами и должностными лицами (судом, судебным исполнителем);
- применяется в порядке и формах, установленных законодательными актами (Законом, КоАП, УК, ПИКоАП, ГК и др.);
- оформляется правоприменительным актом (постановлением, решением, приговором).

Нормы, регулирующие ответственность в исполнительном производстве, носят межотраслевой характер. Их применение основывается на Законе в сочетании с диспозицией и порядком привлечения лица к ответственности, предусмотренной соответствующим нормативным правовым актом.

Совокупность состава образуют: нормы, определяющие основание ответственности, меры государственного принуждения, порядок привлечения нарушителя к ответственности.

Функции ответственности в исполнительном производстве:

- штрафная, направлена на наказание лица, нарушающего правила исполнительного производства;
- охранительная, направлена на вытеснение негативных, вредных для общества явлений, в их предупреждении, пресечении и восстановлении нарушенных прав.

- регулятивная, закрепляет перечень санкций за нарушение порядка принудительно исполнения, порядок и основания их применения;
- превентивная, направлена на предупреждение новых правонарушений;
- компенсационная, направлена на восстановление нарушенного права или интереса участников исполнительного производства.

Классификация ответственности в исполнительном производстве

В зависимости от лица, применяющего меру ответственности: суд, судебный исполнитель.

В зависимости от характера применяемых к правонарушителю санкций:

- личная ответственность (например, уклонение должника от выплаты подлежащих взысканию с него денежных средств, выразившееся в непредставлении информации или в представлении заведомо недостоверной информации об имеющемся у него имуществе, о месте нахождения его имущества, об изменении места работы или места жительства (места пребывания), о дополнительных доходах (п. 1. ст. 25.9 КоАП);
- имущественная ответственность (например, неисполнение должником в установленном судом, иным органом или судебным исполнителем срок исполнительного документа, не связанного с передачей денежных сумм (п. 2. ст. 25.9 КоАП);

В зависимости от субъекта, привлекаемого к ответственности:

- ответственность должника (например, нарушение ответчиком либо должником запрета суда, судебного исполнителя на совершение определенных действий (ст. 25.7 КоАП));
- ответственность лиц, содействующих исполнению требований исполнительного документа (например, неустранение должностным лицом нанимателя или индивидуальным предпринимателем нарушений, допущенных при производстве удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов должника или при пересылке удержанных сумм взыскателю, в установленный судебным исполнителем срок (п. 3. ст. 25.8 КоАП). Неисполнение должностным лицом вступившего в законную силу приговора, решения или иного судебного акта либо воспрепятствование их исполнению (ст. 423 УК));
- ответственность иных лиц, не являющихся участниками исполнительного производства (например, невыполнение лицом, не являющимся должником, требований судебного исполнителя об обращении взыскания на имущество или денежные средства должника, находящиеся у других лиц, или о представлении сведений, необходимых для исполнения исполнительного документа (п. 1. ст. 25.8 КоАП);
- уклонение без уважительных причин от явки в орган, ведущий административный или уголовный процесс, либо в орган дознания или предварительного следствия, либо к судебному исполнителю (ст. 25.6 КоАП). Незаконные действия в отношении имущества подвергнутого описи или аресту (ст. 409 УК).

При этом необходимо ограничивать ответственность в исполнительном праве и меры принудительного исполнения, закрепленные в ст. 69 Закона. И в том и в другом случае речь идет о государственном принуждении. Однако юридическая ответственность применяется к правонарушителю, в качестве которого может быть не только должник, но и иной участник исполнительного производства, совершивший правонарушение в сфере принудительного исполнения.

В зависимости от отраслевой принадлежности норм об ответственности:

- 1) административная ответственность;
- 2) уголовная ответственность;
- 3) гражданская ответственность;
- 4) исполнительная ответственность.

2. Ответственность за неисполнение судебного постановления, исполнительного документа и требований судебного исполнителя

Под неисполнением требований, содержащихся в исполнительном документе, понимается как вообще отсутствие активности со стороны должника по реализации при-

тязаний (имеются в виду случаи, когда должник не предпринимает никаких действий, объективно направленных на выполнение этих требований), так и некачественное их исполнение на основании постановления судебного исполнителя, совершение не тем способом, которого добивается взыскатель, необоснованная задержка в представлении окончательного результата и т.п.

В первом случае меры воздействия направлены исключительно на должника, их применение не связано с совершенным правонарушением, а предполагают по своей сути *принуждение должника* к исполнению обязанности, закрепленной в исполнительном документе.

Во втором – затрагивают лиц, исполняющих требование, содержащееся в исполнительном документе (банк, хранитель, наниматель должника и др.).

Основание привлечения участников исполнительного производства к административной ответственности за неисполнение исполнительного документа и требований судебного исполнителя предусмотрены КоАП.

Так, ст. 25.9. КоАП закреплены следующие основания ответственности должника за нарушение законодательства об исполнительном производстве, в частности неисполнение требований, содержащихся в исполнительном документе.

Уклонение должника от выплаты подлежащих взысканию с него денежных средств. О совершенном деянии будут свидетельствовать следующие фактические обстоятельства:

- непредставление информации или ее представление с заведомо недостоверными данными о наличии имущества, месте его нахождения, информации об имеющемся, у него имуществе, и месте его нахождения, об изменении места работы или места жительства (места пребывания), о дополнительных доходах должника. Совершенные деяния влекут за собой наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, или общественные работы, или административный арест, а на юридическое лицо – наложение штрафа в размере до тысячи базовых величин;

- неисполнение должником в установленный судом, иным органом или судебным исполнителем срок исполнительного документа, не связанного с передачей денежных сумм, (влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин).

Основанием ответственности в этом случае может стать не передача должником (бездействие) взыскателю определенного решением суда имущества.

Если должнику по исполнительному документу предписано бездействие, то состав правонарушения будет образовывать любое его активное поведение.

Ответственность лиц, не являющихся участниками исполнительного производства, предусмотрена статьей 25.8. КоАП. Такие лица привлекаются к ответственности в случае неисполнения законных требований судебного исполнителя.

Субъектами ответственности выступают должностные лица (руководитель юридического лица), индивидуальные предприниматели, банки, небанковские кредитно-финансовые организации, иные лица, которые своим бездействием нарушают законодательство об исполнительном производстве и требования судебного исполнителя, изложенные в рамках конкретного исполнительного производства.

Ответственность наступает за:

- невыполнение лицом, не являющимся должником, требований судебного исполнителя об обращении взыскания на имущество или денежные средства должника, находящиеся у других лиц, или о представлении сведений, необходимых для исполнения исполнительного документа (влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, или общественные работы, или административный арест). Частным случаем может быть требование судебного исполнителя к участнику рынка ценных бумаг о предоставлении информации о депоненте (ст. 43 Закона «О рынке ценных бумаг»);

– нарушение должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем срока возврата исполнительного документа судебному исполнителю (влечет наложение штрафа в размере до десяти базовых величин). Например, согласно п. 10 ст. 106 Закона наниматель обязан в трехдневный срок возвратить исполнительный документ и постановление судебного исполнителя, вынесенное им, в орган принудительного исполнения с отметкой о произведенных удержаниях и сообщить об увольнении этого должника с работы или о прекращении им соответствующей деятельности, а также сведения о новом месте его работы и (или) месте получения иных доходов – при наличии таких сведений;

– неустранение должностным лицом нанимателя или индивидуальным предпринимателем нарушений, допущенных при производстве удержаний из заработной платы и приравненных к ней доходов должника или при пересылке удержанных сумм взыскателю, в установленный судебным исполнителем срок (влечет наложение штрафа в размере до десяти базовых величин);

– неисполнение банком или небанковской кредитно-финансовой организацией платежных требований, оформленных на основании исполнительных документов, при наличии денежных средств на открытых ими счетах, электронных денег в электронных кошельках должника (влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин).

Особая мера ответственности применяется к должнику, в случае нарушения им обязанности, явится к судебному исполнителю по его требованию (ст. 18 Закона). Таким образом, ст. 25.6. КоАП закреплена ответственность лица (в том числе и взыскателя) за неявку (уклонение без уважительных причин) к судебному исполнителю. Санкция статьи предусматривает наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, или общественные работы, или административный арест.

К мерам ответственности, возлагаемым на должника и иных лиц, следует отнести и диспозицию ст. 25.7 КоАП (несоблюдение мер по обеспечению иска, исполнению исполнительного документа). Так, за нарушение ответчиком либо должником запрета суда, судебного исполнителя на совершение определенных действий, а равно нарушение другим лицом запрета суда, судебного исполнителя на передачу имущества ответчику либо должнику или на выполнение по отношению к ним иных обязательств (влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин).

Уголовная ответственность

Наряду с административной ответственностью участники исполнительного производства, а также лица, содействующие исполнению исполнительного документа, могут быть привлечены к уголовной ответственности.

В случае уклонения от уплаты алиментов должник, а также родители, не исполняющие требования исполнительного документа о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательными актами (ст. 111, 112 Закона).

К примеру, родители, уклоняющиеся от содержания детей либо от возмещения расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся или находившихся на государственном обеспечении, могут быть привлечены к уголовной ответственности на основании судебного постановления (ст. 174 УК), в частности:

– родители, которые более трех месяцев в течение года уклоняются от уплаты по средствам на содержание несовершеннолетних или совершеннолетних, но нетрудоспособных и нуждающихся в материальной помощи детей (наказываются общественными работами, или исправительными работами на срок до двух лет, или арестом, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на срок до одного года);

– родители, уклоняющиеся от возмещения расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся или находившихся на государственном обеспечении, выразившееся в неявке на работу десять и более рабочих дней в течение трех месяцев либо

в сокрытии или занижении ими размера заработной платы и приравненных к ней доходов, а равно в уклонении от трудоустройства по судебному постановлению, совершенном в течение года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, повлекшее за собой неисполнение или неполное исполнение обязательств по возмещению расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся или находившихся на государственном обеспечении (наказываются общественными работами, или исправительными работами на срок до двух лет, или арестом, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на срок до одного года).

Аналогичные деяния, совершенные лицом, ранее судимым за уклонение от содержания детей либо от возмещения расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся или находившихся на государственном обеспечении (наказываются исправительными работами на срок от одного года до двух лет, или арестом, или ограничением свободы на срок от одного года до трех лет, или лишением свободы на срок до двух лет).

При этом, согласно УК, под уклонением от трудоустройства по судебному постановлению понимаются уклонение от явки в органы по труду, занятости и социальной защите, организации для трудоустройства, от прохождения медицинского осмотра, получения необходимых для трудоустройства документов, а также иные виновные действия (бездействие), повлекшие неисполнение судебного постановления о трудоустройстве.

К уголовной ответственности в процессе исполнения исполнительного документа может быть привлечено лицо, которому на основании постановления судебного исполнителя было поручено обеспечить сохранность описанного или арестованного имущества. Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является порча, израсходование, сокрытие либо отчуждение (при отсутствии признаков хищения) такого имущества, признанного в установленном законом порядке вещественным доказательством, либо иного имущества, подвергнутого описи или аресту (ст. 409 УК).

Аналогичное основание предусмотрено для работника банка и (или) небанковской кредитно-финансовой организации операций с денежными средствами, размещенными на счетах и (или) во вклады (депозиты), на которые наложен арест. Лицо, совершившее деяние, предусмотренное ст. 409 УК, наказывается штрафом, или арестом, или лишением свободы на срок до двух лет.

К уголовной ответственности также может быть привлечено должностное лицо, не исполняющее вступившего в законную силу решения или иной судебный акт, либо воспрепятствовавшее их исполнению (ст. 423 УК). Должностное лицо наказывается штрафом или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

К деянию, влекущему уголовную ответственность *по требованию* (лишь при наличии выраженного в установленном уголовно-процессуальным законом порядке требования лица, пострадавшего от преступления, любого из его совершеннолетних близких родственников или членов семьи в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законом, или его законного представителя либо представителя юридического лица привлечь виновного к уголовной ответственности), относится уклонение индивидуального предпринимателя или должностного лица юридического лица от погашения кредиторской задолженности (ст. 242 УК). В этом случае квалифицирующим признаком деяния является крупный размер *кредиторской* задолженности при наличии возможности выполнить обязанность (наказывается штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или ограничением свободы на срок до двух лет, или лишением свободы на тот же срок).

Гражданско-правовая ответственность

Меры гражданско-правовой ответственности в сфере исполнительного производства разнообразны. Их применение зависит от установления конкретных фактических обстоятельств (гражданского правонарушения) и условия действия нормы, определяющей форму и основание ответственности.

К видам гражданско-правовой ответственности в исполнительном производстве возможно отнести: возмещение убытков, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, взыскание неосновательного обогащения, возмещение вреда.

Возмещение причиненных убытков

Если при исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе, были причинены убытки взыскателю, должнику, третьему лицу, то потерпевший вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков на основании ст. 14 ГК.

Кроме того, ст. 15 ГК предусматривает ответственность государственных органов и органов местного управления и самоуправления, их должностных лиц за причиненные гражданину или юридическому лицу убытки в результате их незаконных действий (бездействий), а также издания не соответствующего законодательству акта.

Взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 366 ГК)

В случае несвоевременного исполнения должником требований исполнительного документа о взыскании денежных средств взыскатель имеет право обратиться в суд с иском о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами, рассчитываемыми на основании ставки рефинансирования Национального Банка Республики Беларусь.

В исполнительном производстве возможно применение гражданско-правовой ответственности *в виде взыскания неосновательного обогащения*. Лицо, которое без установленных законодательством или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество (приобретатель) за счет другого лица (потерпевшего), обязано возвратить последнему неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение) (ст. 971 ГК). Правило неосновательного обогащения применяется независимо от того, явилось ли неосновательное обогащение результатом поведения приобретателя имущества, самого потерпевшего, третьего лица или произошло помимо их воли. Так, если судебным исполнителем ошибочно переведены денежные средства не в пользу взыскателя, или произведено перечисление излишних сумм на счет взыскателя.

Не исключена и внедоговорная ответственность, предусмотренная в силу обязательства возникающего вследствие причинения вреда (гл. 58 ГК).

Вопросы для самоконтроля

Характерные черты и особенность ответственности в исполнительном производстве. Классификация ответственности в исполнительном производстве. Субъекты, основания и виды административной ответственности в исполнительном производстве. Субъекты, основания и виды уголовной ответственности в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Республики Беларусь: с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 N 218-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 N 441-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
4. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь от 11 янв. 1999 г. № 238-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
5. Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 авг. 2012 г. № 428-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
6. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 6 янв. 2021 г. № 91-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
7. Таможенный кодекс евразийского экономического союза от 1 янв. 2018 г. (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
8. Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 9 июля 1999 г. № 278-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
9. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
10. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 275-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
11. Уголовно-исполнительный кодекс Республики Беларусь от 11 янв. 2000 г. № 365-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
12. Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) от 19 дек. 2002 г. № 166-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
13. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь от 15 дек. 1998 г. N 219-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
14. Об исполнительном производстве: Закон (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
15. О судебных исполнителях: Закон (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

16. О защите прав потребителей: Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 № 90-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

17. О хозяйственных обществах: Закон Респ. Беларусь от 9 дек. 1992 г. № 2020-XII (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

18. О рынке ценных бумагах: Закон Респ. Беларусь от 5 янв. 2015 г. № 231-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

19. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь 4 янв. 2010 г. № 108-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

20. О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним: Закон Респ. Беларусь от 22 июля 2002 г. № 133-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

21. О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

22. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Респ. Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

23. О защите персональных данных: Закон Респ. Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

24. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

25. Об архивном деле и делопроизводстве: Закон Респ. Беларусь от 25 нояб. 2011 г. № 323-3 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

26. О некоторых вопросах совершенствования организации исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов: Указ Президента Респ. Беларусь от 29 нояб. 2013 г. № 530.

27. Об учреждении форменной одежды и знаков различия работников органов принудительного исполнения: Указ Президента Респ. Беларусь от 16 мая 2014 г. № 226.

28. О мерах по реализации: Указ Президента Респ. Беларусь от 29 нояб. 2013 г. № 530»: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31 дек. 2013 года № 1190 (вместе с «Положением об органах принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов», «Положением о порядке использования принудительного сбора»).

29. Об утверждении Инструкции по исполнительному производству и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства юстиции Респ. Беларусь 67 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

30. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях постановление министерства юстиции Республики Беларусь

от 19 янв. 2009 г. № 4 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

31. Об утверждении Инструкции о порядке доступа к архивным документам, содержащим сведения, относящиеся к личной тайне граждан: постановление М-ва юстиции Республики Беларусь 24.05.2012 № 3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

32. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах принудительного исполнения: приказ М-ва Юстиции Респ. Беларусь 31.03. 2020 года № 52 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

33. Об утверждении перечня документов, по которым взыскание производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 28 дек. 2006 г. № 1737 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

34. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий: постановление Мин-ва Юстиции Респ. Беларусь от 29.10.2006 года № 63 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

35. Об установлении форм документов постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31.12.2010 № 97 (в редакции постановления Мин-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь 15.02.2022 № 7) З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

36. Об утверждении Инструкции о порядке проведения расчетов с текущих счетов по учету бюджетных средств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2000 г. № 123 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

37. Об утверждении Инструкции о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей М-ва финансов Республики Беларусь: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 14 апр. 2004 г. № 69 З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Респ. Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

38. Кодекс гражданского судопроизводства от 11 мар. 2024 г. № 359-З // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

39. Об урегулировании неплатежеспособности: Закон Респ. Беларусь от 13 дек. 2022 № 227-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство в Республике Беларусь / Нац. центр законодательства и правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kc.gov.by/> Конституционный суд Республики Беларусь
2. <https://court.gov.by/> Верховный суд Республики Беларусь
3. <https://www.minjust.gov.by/> Министерство юстиции Республики Беларусь
4. <https://www.minfin.gov.by/> Министерство финансов Республики Беларусь
5. <https://www.vitglavjust.by/> Главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета

Учебное издание

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Курс лекций

Составитель

НИКОЛИЧЕВ Денис Николаевич

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

Е.А. Барышева

Подписано в печать 12.03.2025. Формат 60х84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 11,04. Уч.-изд. л. 14,92. Тираж 40. Заказ 27.

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.