

Работа с «Конвертером Marc SQL в DSpace» является актуальной, так как данные в репозитории имеют большой объем, постоянно обновляются и используются в работе библиотеки ВГТУ. Добавление вручную новых данных требуют большого количества времени. Используемый веб-сервис позволяет во много раз сократить затраты времени и повысить эффективность работы библиотеки.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Балуткина, Н. А. Институциональные репозитории в России и за рубежом : обзор публикаций / Н. А. Балуткина, А. А. Стукалова // Библиотековедение. – 2022. – № 71 (2). – С. 193–206. – URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/2252/1353> (дата обращения: 25.09.2023).
2. Засурский, И. И. Репозитории открытого доступа: функции и тенденции развития / И. И. Засурский, Д. В. Соколова, Н. Д. Трищенко // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 9. – С. 121–142. – URL: <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/652/572> (дата обращения: 27.09.2023).
3. Иванова, И. А. Разработка и интеграция модулей информационной системы библиотеки на базе платформы DSpace : дис. ... магистра техн. наук : 1-53 80 01 / И. А. Иванова ; науч. рук. А. А. Корниенко ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2018. – 59 с.

УДК 027.7:004.4

АВТОМАТИЗАЦИЯ ВНУТРЕННИХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ БИБЛИОТЕКИ ВГМУ СРЕДСТВАМИ АБИС MARC SQL 1.17

Козлова Любовь Владимировна, инженер-программист 1 категории, Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет, e-mail: luba.kozlova.1963@gmail.com

Аннотация. В докладе представлено описание нескольких отчетов на базе АБИС MarcSQL 1.17, предназначенных для автоматизации проверки фонда и передачи экземпляров с сиглы на сиглу, а также средства для анализа результатов этих процессов. Кроме того, представлен отчет, который позволяет проанализировать книговыдачу за несколько учебных лет по выбранным учебникам.

Ключевые слова: макроязык АБИС MarcSQL 1.17, автоматизация проверки библиотечного фонда, автоматизация создания списков для передачи книг.

AUTOMATION OF INTERNAL TECHNOLOGICAL PROCESSES OF THE VSMU LIBRARY BY MEANS OF ABC MARC SQL 1.17

Kozlova Lyubov Vladimirovna, software engineer of the 1st category, Vitebsk State Order of Peoples' Friendship Medical University, e-mail: luba.kozlova.1963@gmail.com

Abstract. The report describes several reports based on AIBS Marc SQL 1.17, designed to automate the verification of the fund and the transfer of instances from Sigla to Sigla, as well as tools for analyzing the results of these processes. In addition, a report is presented that allows you to analyze the book output for several academic years for selected textbooks.

Key words: ABIS MarcSQL 1.17 macro language, automation of library stock verification, automation of creating lists for transferring books.

Существующие в настоящее время АБИС значительно облегчают рутинные процессы, необходимые для обслуживания читателей и управления фондами библиотеки. Однако работы в библиотеке столь разнообразны, что функции, включенные в стандартные версии АБИС, не всегда соответствуют возрастающим потребностям библиотек. Именно поэтому некоторые из АБИС изначально предусматривают развитие и адаптацию под конкретную библиотеку. Они предоставляют пользователю открытые скрипты и даже специально разработанные макроязыки для добавления новых отчетов и функций в библиотечную систему. Такой особенностью обладает и АБИС MarcSQL 1.17, которую использует библиотека ВГМУ. Именно при помощи макроязыка, включенного в MarcSQL 1.17, у нас были созданы отчеты, позволяющие автоматизировать некоторые технологические процессы и анализировать их результаты. Кроме того макроязык АБИС MarcSQL 1.17 в сочетании с элементами языка разметки (HTML5) и языка запросов (SQL) позволяет создавать отчеты со статистикой в календарной или табличной форме с запросами к базе данных любого уровня сложности. Подробный справочник по макроязыку можно найти в разделе «Каталогизация» – «Справка» – «Руководство по макроязыку».

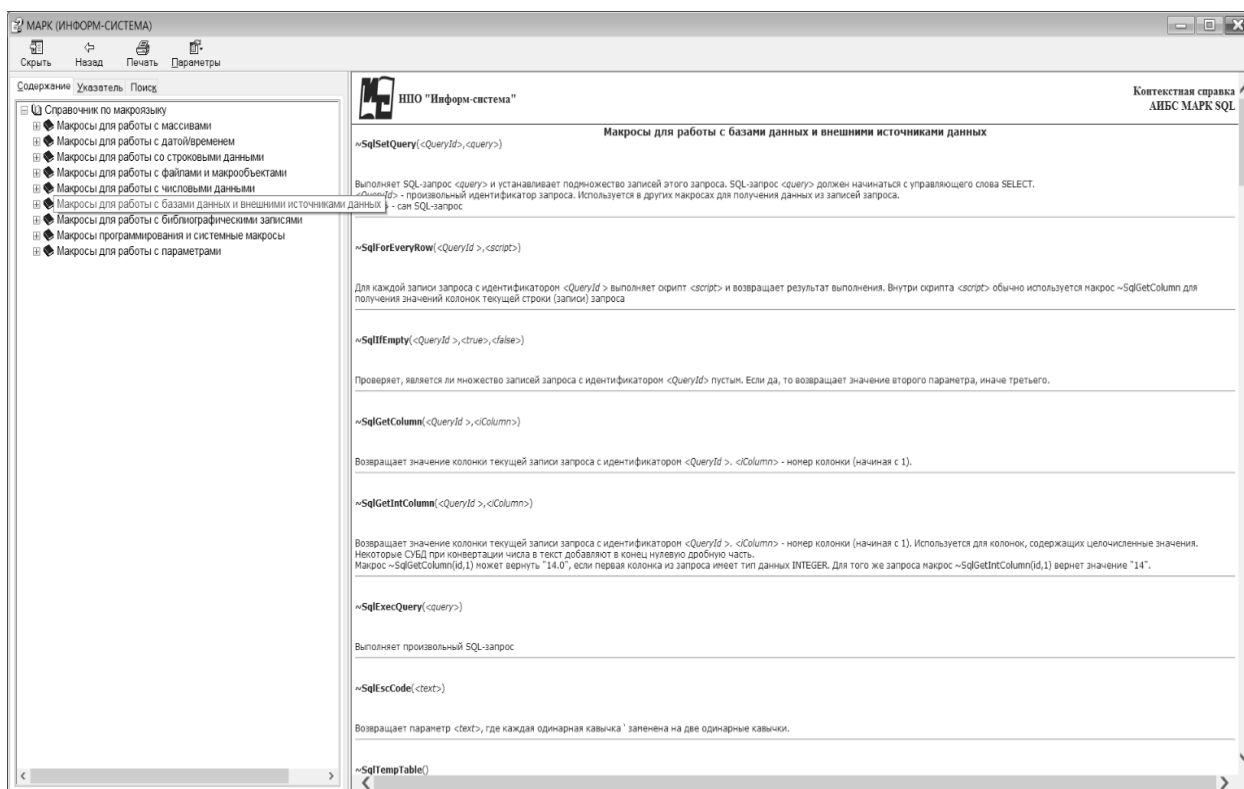


Рис. 1. – Пример краткой справки по работе с макросами АБИС МАРК SQL.1.17

В данном докладе описаны три вида отчетов: отчеты для проверки наличия экземпляров в фонде библиотеки, отчеты для передачи экземпляров с сиглы на сиглу и отчет для оценки книгообеспеченности дисциплин и востребованности учебников.

1. Проверка экземпляров.

Процесс проверки наличия экземпляров в библиотеке, когда фонд превышает даже одну сотню тысяч экземпляров, требует больших затрат времени и

сил. Было логично автоматизировать этот процесс, насколько это возможно. В первую очередь, для сохранения даты и признака проверки были выбраны два поля таблицы учетных записей, не используемых в системе. Затем в модуле «Администратор» была создана группа отчетов, показанная на рис. 1.1, позволяющая обнулять значения этих полей, устанавливать нужные значения этих полей для уже выданных учебников, а также создавать и обновлять дополнительные таблицы для сохранения результатов процесса проверки.

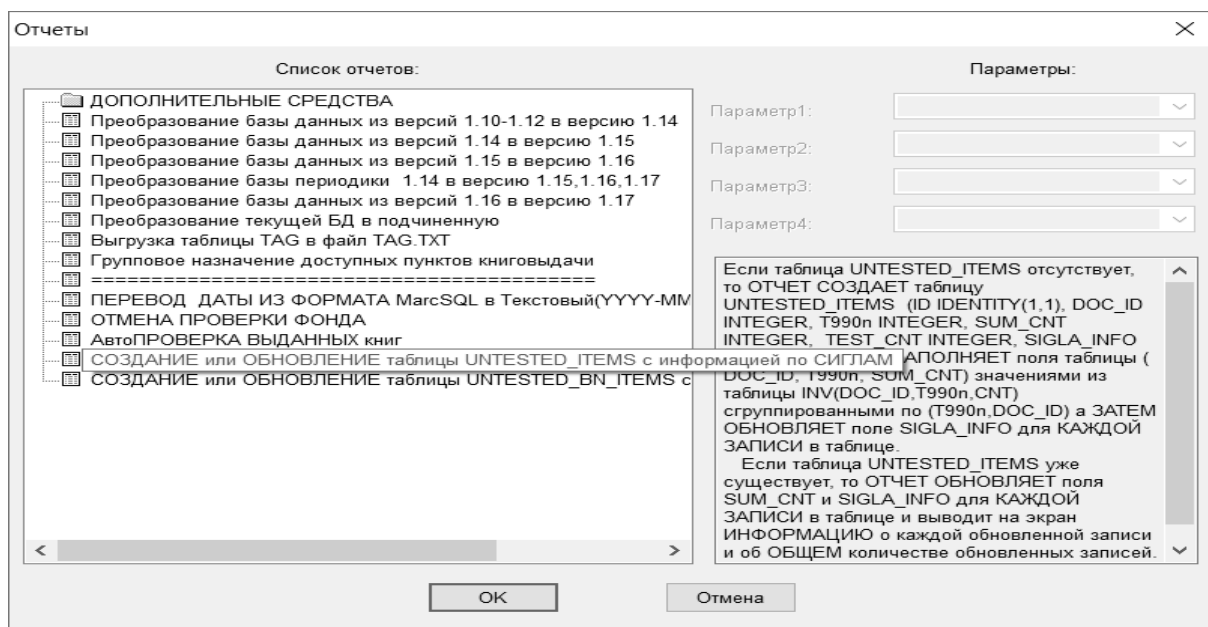


Рис.1.1 – Группа отчетов начала проверки фонда, модуль «Администратор»

Далее, в модуле «Каталогизация» была создана группа отчетов «ПРОВЕРКА ФОНДА (Отдел Комплектования)», показанная на рис. 1.2.

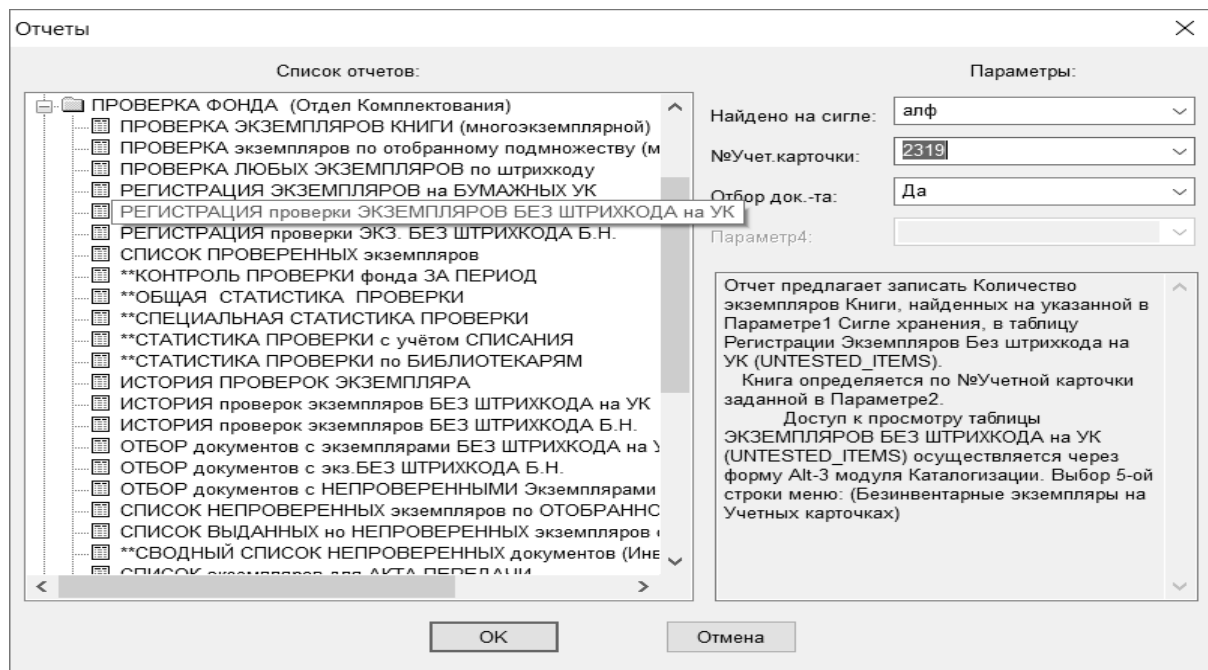


Рис.1.2 – Группа отчетов для проверки фонда, модуль «Каталогизация»

Для сохранения служебной информации об изменении учетных записей использовалась таблица статистики АБИС Марк SQL 1.17. Использование этой таблицы позволило в дальнейшем лучше оценивать результаты проверки экземпляров. Эта же таблица послужила хорошей основой для различных статистических отчетов.

Проверка штрихкодированных экземпляров осуществляется путем считывания штрихкодов и внесения отметки о проверке в выбранные поля таблицы учетных записей и таблицы статистики.

Форма отчета для проверки приведена на рис.1.3. Она достаточно проста, и позволяет осуществить ввод штрихкода в поле, после чего в нижней части формы (в таблице) появляется библиографическое описание документа для проверенного экземпляра с указанием сиглы хранения, штрихкода и другой необходимой информации.

ПРОВЕРКА экземпляров на Учебном Абонементе (сиглы АЛФ-АСФ-АФФ-АФШГ) 1. Описание экземпляров, НЕ НАЙДЕННЫХ в фонде, выделено <i>красным курсивом</i> 2. Описание СПИСАННЫХ экземпляров выделено <i>ярко синим курсивом</i> 3. Описание экземпляров, СНЯТЫХ С ФОРМУЛЯРА читателя после проверки, выделено <i>зеленым курсивом</i> 4. Название сиглы хранения, НЕ СОВПАДАЮЩЕЙ с текущей сиглой выделено жирным красным шрифтом								
Введите штрихкод : <input type="text"/>								
СПИСОК ПРОВЕРЕННЫХ экземпляров								
NN	УНД (Полочный индекс)	Инв.№	Штрихкод	№ Уч.карт	№ КСУ	Сигла	Информация о состоянии проверенного экземпляра	Библиографическое описание

Рис.1.3 – Форма отчета для проверки экземпляров с штрихкодом

По мере считывания штрихкодов список пополняется. Для каждого прочитанного штрихкода выполняется дополнительная проверка по таблице экземпляров, выданных на руки и по таблице списания. Экземпляры, выданные читателю, немедленно снимаются с его формуляра, и сообщение об этом выдается библиотекарю. Информация о списанных экземплярах также выдается библиотекарю для обработки. Оба вида информации сохраняются в таблице статистики.

Проверка экземпляров без штрихкода менее эффективна, однако она может понадобиться, когда по определенным причинам нет возможности отштрихкодировать весь фонд.

Для удобства сохранения результатов такой проверки были созданы две новые таблицы: таблица для проверки экземпляров, числящихся на учетных карточках, и таблица для проверки экземпляров без номера учетной карточки. Таблицы эти очень просты, т.к. в данном случае всё, что мы можем проверить, это соответствие количества найденных в фонде экземпляров количеству экземпляров в электронном каталоге. Обе таблицы создаются на начальном этапе проверки в модуле «Администратор» при помощи соответствующих отчетов, представленных выше на рис. 1.1. Количество экземпляров без штрихкода, найденных в фонде, вносится в эти таблицы при помощи специальных отчетов для регистрации (см. рис. 1.2). Пример формы одного из отчетов приведен на рис. 1.4.

РЕГИСТРАЦИЯ НАЙДЕННЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ НА Учётной Карточке №2275 (prog : 23.10.2023 13:05:37)										
№ Учётной Карточки	ЭКЗЕМПЛЯРЫ БЕЗ ШТРИХКОДА на Учётной Карточке №2275						Год издания	Библиографическое описание	УНД	Кол-во экземпляров на бумажном варианте УК
	Список Сигл (распределение экземпляров)	ВСЕГО	ПРОВЕРЕНО	НАЙДЕНО	ОСТАЛОСЬ найти	СПИСАНО				
2275	афпиг(4) афф(85)	89	90	Введите количество: 0 Найдено на сигле аф	-1 Кол-во проверенных экз. БОЛЬШЕ кол-ва зарегистрированных!!!	8	2002	Букштынов, В. В. Высшая математика : метод. указания и контрол. задания для студентов фармацевт. фак. заоч. отделения : учеб. пособие / В. В. Букштынов, Э. Л. Поляк ; М-во здравоохранения Республики Беларусь, УО "Витебский гос. мед. ун-т". - Витебск : ВГМУ, 2002. - 97 с. - ISBN 985-6461-63-1.	20713	92
				СОХРАНИТЬ						

Рис. 1.4 – Пример регистрации количества найденных в фонде экземпляров без штрихкода (УК №2275)

2. Передача экземпляров с сиглы на сиглу.

Передача с сиглы на сиглу также необходима в процессе работы библиотеки. Для создания актов передачи в АБИС MarcSQL.1.17 уже существуют стандартные отчеты, однако существенной проблемой является отбор литературы для таких актов. Часто бывает невозможно или слишком сложно создать запрос, который бы одновременно выбирал все нужные экземпляры для их передачи с сиглы на сиглу и формирования акта. С этой целью и был создан отчет «СПИСОК экземпляров для АКТА ПЕРЕДАЧИ», показанный на рис. 2.1.

ПРОВЕРКА экземпляров на сигле ХР ДЛЯ ИХ ПЕРЕДАЧИ В ОТДЕЛ ЧЗИЛ по акту передачи № хр_чзил_1

1. Описание экземпляров, НЕ НАЙДЕННЫХ в фонде, выделено красным курсивом
2. Описание СПИСАННЫХ экземпляров выделено ярко синим курсивом
3. Описание экземпляров, СНЯТЫХ С ФОРМУЛЯРА читателя после проверки, выделено зеленым курсивом
4. Название сиглы хранения, НЕ СОВПАДАЮЩЕЙ с текущей сиглой выделено жирным красным шрифтом

Введите штрихкод : ДОБАВЛЕНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРА

УДАЛИТЬ отмеченные экземпляры СЕРОС

СФОРМИРОВАТЬ АКТ

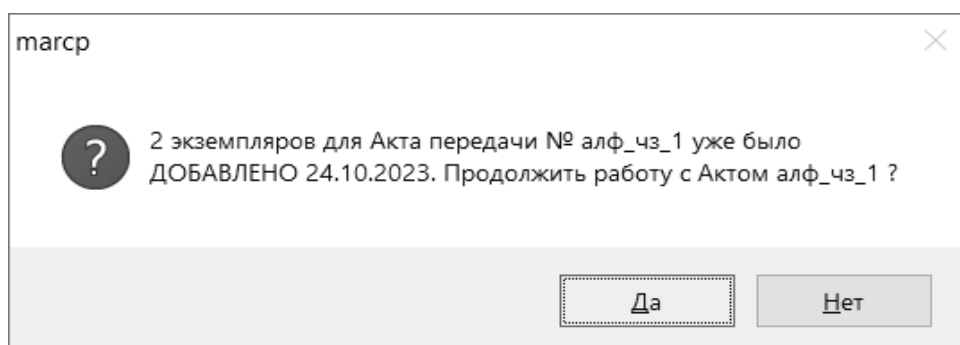
СФОРМИРОВАТЬ АКТ И ПЕРЕДАТЬ НА СИГЛУ

СПИСОК экземпляров

NN	УНД (Полочный индекс)	Инва.№	Штрихкод	Сигла	Информация о состоянии экземпляра	Год	Библиографическое описание
1. <input type="checkbox"/>	88128 (616)	314902	00349191	чзил	экземпляр ПРОВЕРЕН 27.04.2023	2019	<i>Антоненко, А. Н. Детская хирургическая стоматология и челюстно-лицевая хирургия = Pediatric oral and maxillofacial surgery : учеб.-метод. пособие / А. Н. Антоненко, Ж. М. Бурак, Ю. В. Зенькевич ; М-во здравоохранения Республики Беларусь, Беларусь, гос. мед. ун-т, Каф. стоматологии дет. возраста. - Минск : БГМУ, 2019. - 91, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 89. - ISBN 978-985-21-0425-8.</i>
2. <input checked="" type="checkbox"/>	89874 (ж.к.)	316100	00373720	чзил	экземпляр ПРОВЕРЕН 27.04.2023	2021	<i>Клиническая ортодонтия = Clinical orthodontic : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. Ч. 1. / Н. В. Токарева [и др.] ; М-во здравоохранения Республики Беларусь, Беларусь, гос. мед. ун-т, Каф. ортодонтии. - Минск : БГМУ, 2021. - 76, [2] с. : ил. - Загл. обл.: Clinical orthodontic. - ISBN 978-985-21-0892-8.</i>

Рис. 2.1. Пример создания списка экземпляров для Акта передачи хр_чзил_1

Добавление экземпляра в список происходит так же, как в отчете проверки экземпляров, путем считывания их штрихкодов. По желанию библиотекаря процесс создания списка экземпляров можно прервать и возобновить в любое время. Ранее набранный список сохраняется в таблице статистики. В этом случае, при очередном обращении к этому списку, программа выдаст сообщение вида:



Библиотекарь может продолжить работу, либо отказаться от продолжения и выбрать другой номер акта передачи. При необходимости, до того как акт передачи будет окончательно сформирован, можно удалять экземпляры из списка или формировать промежуточный акт без передачи на другую сиглу. Для этого в форму добавлены кнопки с соответствующими названиями. Только определенные сотрудники отдела комплектования имеют право окончательно сформировать акт и передать экземпляры на новую сиглу хранения. По этой причине в форму была добавлена еще одна специальная кнопка. Кроме того, для удобства контроля были созданы еще два отчета. Один из них позволяет просмотреть список всех актов передачи за выбранный период, а другой дает возможность изменить целевую сиглу или удалить выбранный акт передачи.

3. Отчет для оценки книгообеспеченности дисциплин и востребованности учебников.

Для оценки того, насколько востребованы были учебники, включенные в списки для дисциплин в модуле «Книгообеспеченность», был создан отчет «ТАБЛИЦА СПРОСА Отобранных книг для Книгообеспеченности».

Список книг может быть отобран библиотекарем любым удобным способом поиска или выбран в процессе выполнения отчета по названию дисциплины. Отчет выдает для каждого отобранного учебника следующую информацию: таблицу книговыдач по учебным годам, таблицу поступления экземпляров, а также сведения о количестве студентов и дисциплин, претендующих на данный учебник в текущем учебном году. Кроме того, для каждого учебника выводится количество ожидаемых книговыдач:

$$КО = (\text{количество студентов, претендующих на учебник})/5.$$

Отчет позволяет провести оценку спроса на учебники, включенные в список модуля Книговыдачи, а также оценить динамику спроса на учебники по учебным годам.

Выбранную дисциплину изучают 119 студентов (в семестрах Осенний, Весенний):

1 ЛЕЧ (рус)	35 студ.
4 ЛПЧ	414 студ.
Итого 2 групп:	119 студ.

№ (УИД)	Название книги	Даты поступления экземпляров книги		Кол-во студентов изучающих этот учебник в текущем учебном году без учета повторившихся групп в семестрах	Кол-во книг, выданных за выбранный период с 01.08.2020 по 31.07.2024			Распределение экземпляров на сегодня: 20.10.2023						
		Дата	кол-во поступлений экзempl.		Учебный год	Всего Книговыдач// Дата последней книговыдачи на Учеб.абонементе	Всего уникальных Читателей	сигла	Всего экз.	На руках	Остаток			
1 (86294)	Внутренние болезни : учеб. для курсантов и студентов учреждений высш. образования по специальности "Лечебное дело" : в 2 ч. Ч. 1. / А. А. Бова [и др.] ; под ред. А. А. Бова. - Минск : Новое знание, 2018. - 703 с. - ил. - Бибlioгр.: с. 702-703. - ISBN 978-985-475-947-0.	20.08.2018	150	1329 студ. 9 групп 11 групп 266 ожидаемых книговыдач за учебный год (1539 студ./5) https://e.lanbook.com/book/1109497...	01.08.2020-31.07.2021	568	322	26.06.2021	460	269	алф	122	24	98
		01.08.2022-31.07.2023	290		01.08.2022-31.07.2023	290	198	18.06.2022	290	198	афшн	25	3	22
		01.08.2023-31.07.2024	57		01.08.2023-31.07.2024	57	57	22.06.2023	57	57	чч	3	0	3
		Сумма:	150		Сумма:	1375	846 из 1008 уникальных: 817	12.10.2023						

Рис. 3.1 – Пример результатов выполнения отчета для одного из учебников из списка основной литературы для дисциплины «Внутренние болезни(л)»

4. Заключение

Таким образом, возможности АБИС Марк SQL 1.17 были несколько расширены для нужд нашей библиотеки, благодаря использованию макроязыка Марк SQL. Следует заметить, что отчеты по проверке фонда были представлены в версии 1.25 этой АБИС, однако возможности макроязыка позволили нам реализовать подобные функции самостоятельно.

УДК 027.7:024:004.77(476.5-25)

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ НА ПРИМЕРЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ВГУ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА

Корнеева Елена Анатольевна, заведующий отделом обслуживания научной библиотеки ВГУ имени П.М. Машерова,
e-mail: elena475829@gmail.com

Аннотация. В статье рассматривается вопрос о формах и методах библиотечно-информационного обслуживания студенческой аудитории, используемых в деятельности библиотек в условиях цифровизации.

Ключевые слова: библиотека, формы и методы обслуживания, электронный формуляр, онлайн-услуги, видеопрезентация, видеоролик, виртуальные пользователи, виртуальные выдачи.

FORMS AND METHODS OF SERVING READERS IN THE CONDITIONS OF DIGITALIZATION ON THE EXAMPLE OF THE SCIENTIFIC LIBRARY OF THE MASHEROV VSU

Korneeva Elena Anatolyevna, Head of the Service Department of the Scientific Library of the P.M. Masherov VSU,
e-mail: elena475829@gmail.com

Abstract. The article examines the issue of forms and methods of library and information services for student audiences used in the activities of libraries in the context of digitalization.

Key words: library, forms and methods of service, electronic form, online services, video presentation, video, virtual users, virtual issues.

С течением времени формы и методы обслуживания читателей видоизменялись, соответственно изменялась роль библиотек в обществе. Изменения требований пользователей к качеству библиотечной деятельности, процессам переработки и предоставления информации поставили библиотеки перед необходимостью освоения новых социальных и информационных технологий, совершенствования традиционных форм и методов библиотечного обслуживания, создания новых направлений в групповом и фронтальном обслуживании пользователей библиотек.