

– «Многопозиционный опрос» — метод выбора с помощью голосования. Применяется, когда при множестве альтернатив необходимо сделать выбор или определить отношение экспертной группы к обсуждаемым вариантам. Как вариант может быть использован после мозгового штурма, чтобы отобрать идеи, с которыми стоит работать дальше.

– «Поле координат» — сравнение или расстановка приоритетов.

Избирая модерацию как технологию получения нового знания, мы, в известной степени, провозглашаем: «Назад, к Сократу!». При этом предполагаем, что обучаемый сможет самостоятельно раскрыть содержание и смысл некоторого явления, понятия, найти решение проблемы, сохраняя продуктивную связь с другими участниками как субъектами творческого поиска.

1. Жезлова, С. А. Модерация как инновационная форма повышения квалификации учителя / С. А. Жезлова. – Кострома, 2000. – 324 с.

2. Интерактивные методы подготовки менеджеров // Президентская программа подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации. – Москва, 2002. – С. 23 – 29.

3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг от А до Я / М. В. Кларин. – Москва, 2000. – 184 с.

4. Петров, А. В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации / А. В. Петров. – СПб., 2005. – 256 с.

5. Раимбекова, У. К. Модерация – современная образовательная технология интерактивного обучения / У.К. Раимбекова // Молодой ученый. – 2016. – № 26.1. – С. 31-34.

6. Эдмюллер, А. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров / А. Эдмюллер, Т. Вильгельм; пер. с нем. Н. М. Дремина, К. А. Мартыновой. – Москва, 2007. – 322 с.

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ GOOGLE В ОБРАЗОВАНИИ**

*Черная М.Н.*

Пинский колледж УО «Брестский государственный университет  
имени А.С. Пушкина»

Большинство из нас уже не представляет себе жизнь без компьютера. Чем больше развиваются технологии, тем легче становится жизнь людей. Информационные технологии используют в бизнесе, на заводах, в медицине, в учебных заведениях. Ранее использование информационных технологий было более распространено в области естественных наук. Но по мере развития компьютерной техники, внедрения современных средств коммуникации данные ресурсы стали применяться и в гуманитарных областях знаний.

Я являюсь учащейся Пинского колледжа УО «БрГУ им. А. С. Пушкина» специальности «Дошкольное образование». Благодаря современным

информационным технологиям обучение в колледже проходит интересно, познавательно. В колледже каждый кабинет оснащен современным оборудованием – компьютерами, ноутбуками, интерактивными досками, мультимедиа, телевизорами. На каждой дисциплине применяются современные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время. Благодаря моим преподавателям, поняла, что информационные технологии широко используются и в дошкольном образовании. Используя их, занятия, физкультминутки, развлечения проходят занимательно, весело, что побуждает у детей желание узнавать всё больше об окружающем их мире.

На сегодняшний день социальные сервисы и облачные технологии имеют массу возможностей. Их применение в педагогической деятельности обусловлено временем, увеличивающимися потоками информации, скоростью их обработки и ее поиском. Одним из таких сервисов является Google.

Рассмотрим основные приложения Google, которые применяются в системе образования: Google Диск, Google Документы, Google Презентации. Эти сервисы помогают не только осуществлять разработку и предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам, но и способствуют организации коммуникации и совместной работы учащихся. Помогают преподавателю контролировать и давать оценку учебным достижениям и дистанционно управлять обучением.

Сервис Google Диск – это удобное и надежное место для хранения разных видов файлов: текстовых документов, таблиц, графических и других изображений, аудио- и видеоконтента. Диск – популярное облачное хранилище, которое не позволит потеряться документам и обеспечит возможность дистанционно работать с ними на различных устройствах, которые имеют доступ к сети Интернет.

Для того, чтобы работать с сервисом, достаточно перейти на Google Диск в Интернете. В разделе «Мой диск» можно сохранять созданные и загруженные файлы и папки, документы, к которым будет предоставлен доступ иным пользователям. Благодаря поисковой системе Google Диск можно легко и быстро найти необходимый файл по заданным параметрам. Достаточно в верхнем горизонтальном поле главной страницы ресурса «Поиск на диске» ввести название документа.

Сервис Google как интернет-ресурс имеет ряд преимуществ:

- для того, чтобы начать пользоваться возможностями облачного хранилища достаточно просто иметь или создать заново аккаунт в Google;
- предоставляет полный контроль над созданными и загруженными файлами (вы можете дать к ним доступ любому пользователю, указать рамки их действий: чтение, комментирование, редактирование);
- на диске сохраняются все ваши изменения за предыдущие 30 дней (можно вернуться к правкам, которые вы вносили ранее);

– удобный интерфейс сервиса позволяет работать с файлами эффективнее;

– предоставляет бесплатно до 15 Гб свободного места для хранения любых данных.

Сервис Google Диск позволяет:

- организовать совместную деятельность коллег и учащихся;
- сэкономить время;
- работать совместно дистанционно друг от друга;
- общаться посредством Google Диск.

Диск с общим доступом может использоваться для организации работы учащихся по подготовке к сдаче экзаменов, может содержать тематические тесты, дополнительную литературу, подборку презентаций, разборы заданий экзамена прошлых лет. Также данный ресурс позволит организовать совместную работу кураторов, родителей и учащихся по созданию альбомов фотографий, видеоотчетов о воспитательных мероприятиях на протяжении всего обучения в учреждении образования и послужит ценным источником материалов для организации выпускных мероприятий [1].


Сервис Google Презентации – это удобная программа для создания презентаций, редактирования и совместной работы над ними, который позволяет педагогу (или учащемуся) и тем, кого он выбирает в качестве соавторов, редактировать файлы в настоящем времени со своих компьютеров, смартфонов, планшетов, ноутбуков. Каждую презентацию можно открыть для совместного чтения и редактирования и опубликовать в сети как html-документ. Читатели могут только просматривать документ, но не имеют доступ к редактированию. Соавторы могут изменять документ и, если разрешено автором документа, приглашать других пользователей. Каждый из соавторов может редактировать фрагменты текста по своему усмотрению. В процессе работы над документом можно видеть соавторов, которые одновременно редактируют материал в режиме реального времени. При этом за каждым из них закреплен определенный цвет. Это помогает распознать, кому из соавторов и какие правки принадлежат. Именно эти замечательные возможности и стали незаменимыми помощниками уже многих педагогов [2].

Работа педагога с приложением Google Презентации в образовательном процессе, в том числе, и при совместной работе с учащимися, может быть следующей: презентация-доклад, презентация-тренажер, презентация-выступление, презентация-отчет, презентация-рефлексия и др.

Рассмотрим пример создания презентации для рефлексии.

Шаг 1. Создайте презентацию.

1. Откройте страницу [slides.google.com](https://slides.google.com).

2. Нажмите на значок  под заголовком "Создать презентацию" в левом верхнем углу экрана. Откроется новая презентация.



Шаг 2. Внесите необходимые изменения.

Добавьте количество слайдов по количеству участников рефлексии или групп.

Шаг 3. Отправьте ссылку участникам рефлексии.

Откройте доступ к презентации и разрешите учащимся редактировать ее; отправьте ссылку участникам рефлексии с помощью любого мессенджера.

Как разрешить общий доступ к файлу.

1. Выберите нужный файл.
2. Выберите Настройки доступа или нажмите на значок "Открыть доступ к объекту" .
3. В разделе "Общий доступ" нажмите на стрелку вниз .
4. Укажите, кому разрешен доступ к файлу.
5. Задайте уровень доступа, выбрав вариант Читатель, Комментатор или Редактор.
6. Нажмите Готово.

Шаг 4. Проведение рефлексии

Учащиеся заполняют каждый свой слайд, добавляя надписи, рисунки, соответствующие теме урока.

Примеры рефлексии:

1. Записать одним предложением, выбирая начало фразы из рефлексивного ряда на доске:

- сегодня я узнал...
- было интересно...
- было трудно...
- я выполнял задания...
- я понял, что...
- теперь я могу...
- я почувствовал, что...
- я приобрел...
- я научился...
- у меня получилось ...
- я смог...
- я попробую...
- меня удивило...

2. Заполнить таблицу «Плюс-минус-интересно».

3. «Три М». Учащимся предлагается написать три момента, которые у них получились хорошо в процессе урока, и предложить одно действие, которое улучшит их работу на следующем уроке.

4. Синквейн – это пятистрочная строфа.

1-я строка – одно ключевое слово, определяющее содержание синквейна;

2-я строка – два прилагательных, характеризующих данное понятие;

3-я строка – три глагола, обозначающих действие в рамках заданной темы;

4-я строка – короткое предложение, раскрывающее суть темы или отношение к ней;

5-я строка – синоним ключевого слова (существительное).

5. Нарисуйте рисунок, соответствующий вашему настроению.

После того, как учащиеся заполнят слайды, откройте презентацию в режиме слайд-шоу. Сделайте вывод.

Исходя из выше изложенной информации, можно сделать вывод, что информационные технологии для гуманитарных наук актуальны. Благодаря им педагог может проводить интересные занятия, расширять свой кругозор и кругозор учащихся, постоянно вносить новшества в свою деятельность. При этом свои достижения он может сохранять, делиться ими со своими коллегами, обсуждать свою деятельность в видеоформате.

1. Дистанционный всеобуч. – Сервисы Google в образовании. (Электронный ресурс) – Режим доступа: <https://e-asveta.edu.by/index.php/distancionni-vseobuch/obuchenie-online/servisyy-googlye-v-obrazovanii>.

2. Как работать с приложением "Google Презентации" (Электронный ресурс) – Режим доступа: <https://support.google.com/docs/answer>.