

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Витебский государственный  
университет имени П.М. Машерова»  
Институт повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**СТАЖИРОВКА**  
**для специальности переподготовки**  
**«Психология»**

*Методические рекомендации*

*2-е издание,  
исправленное и дополненное*

*Витебск  
ВГУ имени П.М. Машерова  
2022*

УДК 159.9:378.147.88(075.8)  
ББК 88р-266я73+74.484.78я73  
С11

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 2 от 05.01.2022.

Составители: доцент кафедры психологии ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат психологических наук, доцент **Н.В. Кухтова**; старший преподаватель кафедры психологии ВГУ имени П.М. Машерова **Е.П. Милашевич**

**Р е ц е н з е н т :**  
заведующий кафедрой психологии СПБАППО,  
доктор психологических наук *С.М. Шингаев*

**С11 Стажировка по специальности переподготовки «Психология» :**  
методические рекомендации / сост.: Н.В. Кухтова, Е.П. Милашевич. – 2-е изд., испр. и доп. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2022. – 39 с.

Издание содержит рекомендации по организации и проведению стажировки для слушателей ИПК и ПК по специальности «Психология». Направлено на оказание помощи слушателю-стажеру в его профессиональном становлении. Творческая реализация психолого-педагогических рекомендаций поможет оптимизировать деятельность слушателя по преподаванию психологии и формировать необходимые будущему психологу умения и навыки.

**УДК 159.9:378.147.88(075.8)**  
**ББК 88р-266я73+74.484.78я73**

© Исправления и дополнения, 2022  
© ВГУ имени П.М. Машерова, 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ .....</b>	<b>7</b>
1.1. Подготовка и проведение установочной конференции .....	7
1.2. Планирование деятельности слушателя на стажировке .....	8
1.3. Подготовка и проведение итоговой конференции .....	10
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ .....</b>	<b>13</b>
<b><i>Блок 1. Подготовительный. Знакомство с учреждением.....</i></b>	<b>14</b>
Задание 1. Ознакомление с организационно-методической деятельностью психолога .....	14
Задание 2. Получение информации об учреждении .....	14
Задание 3. Ознакомление с учреждением и его структурными подразделениями .....	14
<b><i>Блок 2. Знакомство с деятельностью психолога учреждения .....</i></b>	<b>15</b>
Задание 4. Получение первичной информации о психологической службе учреждения .....	15
Задание 5. Ознакомление с кабинетом психолога .....	15
Задание 6. Ознакомление с нормативной и отчетной документацией психолога. Составление перечня и указание формы заполнения отчетной документации .....	17
Задание 7. При ознакомлении с документацией обратить внимание на аналитическую документацию психологической службы (отчеты, аналитические справки и др.) .....	18
Задание 8. Знакомство с основными направлениями работы .....	18
Задание 9. Знакомство с особенностями взаимодействия психолога с другими службами и подразделениями учреждения .....	19
<b><i>Блок 3. Деятельность психолога по видам психологической помощи .....</i></b>	<b>19</b>
Задание 10. Изучение и анализ психодиагностической деятельности психолога .....	19
Задание 11. Изучение и анализ деятельности психолога по психологической коррекции .....	20
Задание 12. Проведение психопрофилактической и просветительской деятельности психолога .....	24
Задание 13. Изучение и анализ консультативной деятельности психолога .....	25
Задание 14. Проведение индивидуальных консультаций с клиентом .....	26

<b>Блок 4. Содержание деятельности по преподаванию психологии</b>	<b>27</b>
Задание 15. Посещение учебных занятий по психологии, наблюдение и анализ педагогической деятельности преподавателей психологии .....	27
Задание 16. Подготовка и самостоятельное проведение зачетного учебного занятия по психологии .....	29
Задание 17. Самоанализ проведенного зачетного учебного занятия .....	31
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ</b> .....	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>35</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Стажировка по праву считается одной из ведущих форм подготовки будущего специалиста-психолога, который должен вписаться в инновационный режим современных образовательных учреждений, быть ориентированным на творчество, социально-психологическую импровизацию, поиск новых форм и методов работы с обучающимися, быть готовым к научно-исследовательской деятельности.

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных при обучении, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности и предусмотрена образовательным стандартом переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-23 01 71 «Психология» (ОСРБ 1-23 01 71).

За время прохождения стажировки слушатели смогут углубить теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических учебных дисциплин; закрепить практические умения и навыки по основным направлениям профессиональной деятельности психолога в учреждениях образования. В процессе стажировки слушатели приобретут практический опыт самостоятельной профессионально-педагогической деятельности. В связи с этим возникает необходимость пересмотра содержания стажировки для слушателей ИПК и ПК специальности «Психолог. Преподаватель психологии» и создание новых методических рекомендаций для реализации программы стажировки.

Методические рекомендации по стажировке для специальности переподготовки «Психология» является переработанным и дополненным изданием методических рекомендаций **Стажировка по специальности переподготовки «Психология»**: методические рекомендации / авт.-сост. Е.П. Милашевич, Н.В. Кухтова. – Витебск : УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2013. – 31 с.. В обновленном издании методических рекомендаций рассматриваются в более широком контексте направления деятельности психолога и перспективы преподавания психологических дисциплин.

**Цель стажировки:** формирование у слушателей целостной системы представлений о практической деятельности психолога и формирование готовности к преподавательской деятельности.

### **Основные задачи стажировки:**

1. Познакомить с целями, задачами и содержанием деятельности практического психолога и преподавателя психологии.
2. Углубить и закрепить теоретические знания по психологическим и специальным дисциплинам.
3. Формировать у слушателей первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для выполнения функций психолога (профилактической, диагностической, консультативной и т. д.).

4. Совершенствовать умение организовывать себя, собственную деятельность в целях реализации поставленных задач.

5. Развивать у слушателей способность анализировать свою деятельность, прогнозировать ее результаты, замечать недостатки в своей деятельности и самостоятельно их устранять.

6. Формировать умение рассматривать и анализировать проблемные ситуации, принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

7. Формировать профессиональное самосознание будущего специалиста.

8. Развивать креативные способности слушателей в преподавательской деятельности.

Изучение работы психолога в учреждениях предполагает:

1. Создание представления о специфике работы учреждения (содержание, приоритетные направления).

2. Ознакомление с основами организации и деятельности психолога в учреждении:

- определение целей и задач, решаемых психологом, его приоритетного направления в работе;

- изучение оснащенности кабинета психолога, его методического обеспечения и т.д..

- знакомство с нормативными документами, документацией, отчетностью психолога.

До начала стажировки проводится установочная конференция, на которой слушатели знакомятся с её задачами, ее организацией и содержанием, графиком прохождения, требованиями к оформлению отчетной документации.

Стажёры подчиняются правилам внутреннего распорядка учреждения и в случае их нарушения может быть отстранен от прохождения стажировки. Каждый слушатель ежедневно ведет дневник, в котором отражает всю выполняемую им работу. Содержание и качество оформления документации учитывается при подведении итогов. Общие результаты стажировки обсуждаются на итоговой конференции, которая проводится не позднее чем через неделю после ее окончания.

В программе стажировке учтены виды психологической помощи отраженные в Законе Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи» от 1 июля 2010 г. № 153-З (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г. № 94-З): психологическое консультирование, психологическая коррекция, психологическая профилактика, психологическое просвещение.

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

*Стажировка проводится перед итоговой аттестацией слушателей и ее длительность составляет 13 дней. Основными документами, свидетельствующими о выполнении программы стажировки, является дневник стажера и отчетная документация.*

## 1.1. Подготовка и проведение установочной конференции

На установочной конференции слушатель знакомится с приказом по организации и проведению стажировки, определяющим сроки и образовательное учреждение, в котором будущий специалист будет проходить стажировку в качестве психолога. Назначается староста в каждой группе слушателей. В его обязанности входит учет посещаемости, оповещение коллег о консультациях, выполнение поручений руководителя стажировки. На конференции предусматривается выступление руководителей стажировки, которые рассказывают о целях, задачах и содержании стажировки, а также дают необходимые методические рекомендации и указания.

Слушатели должны быть ознакомлены с обязанностями и правами участников стажировки:

*Руководитель стажировки:*

- обеспечивает организацию стажировки на основе учебного плана;
- организует установочную и итоговую конференции;
- осуществляет контроль за выполнением программы стажировки;
- оказывает помощь слушателям в составлении индивидуального плана работы, оценивает работу стажеров;
- осуществляет повседневное и непосредственное руководство и оказывает психолого-педагогическую и методическую помощь слушателям-стажерам;
- разрешает вопросы, связанные с прохождением стажировки;
- подводит итоги стажировки, проверяет, анализирует отчетную документацию слушателей, оценивает их работу, вносит предложения по повышению эффективности стажировки.

*Слушатель-стажер имеет право:*

- обращаться за методической помощью к руководителю стажировки;
- изучать опыт практического психолога и преподавателей кафедры психологии;
- вносить предложения по организации стажировки, совершенствованию практической подготовки по психологии.

*При этом слушатель-стажер обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференции;

- подчиняться общим правилам трудовой дисциплины и правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- проявлять высокий уровень социально-психологической культуры, вступая во взаимодействие с психологом, преподавателями и обучающимися;
- изучать специальную психологическую литературу, рекомендованную на практике;
- выполнять все задания, предусмотренные программой стажировки, тщательно к ним готовиться;
- своевременно оформлять необходимую по программе стажировки документацию и активно участвовать в итоговой конференции;
- проводить самоанализ уровня теоретической и практической подготовки по психологии.

На установочной конференции слушателя знакомят с обязательной отчетной документацией, ее перечнем и требованиями к оформлению и содержанию.

Слушатели также получают необходимые указания руководителей стажировки по выполнению заданий, ведению необходимой документации. Ведение дневника стажировки слушатель начинает на установочной конференции.

## **1.2. Планирование деятельности слушателя на стажировке**

*«Прежде чем начать свою работу, спланируйте её во всех деталях. Имея чёткий и полный план, чего от вас хотят и почему нужна эта работа, вы можете успешно и быстро решить поставленную задачу»*

**Патрик Форсайт**

Деятельность слушателя-стажера организуется в соответствии с заданиями программы стажировки и планами работы психолога. Основным документом, в котором слушатель планирует свою деятельность на практике, является дневник стажировки.

Слушатель-стажер вначале заполняет календарный график прохождения стажировки. В графе «Дата» слушатель указывает число выполнения задания, в графе «Содержание деятельности» отмечает выполнение того или иного задания программы, конкретно указывая вид работы: диагностика, обработка результатов, анализ и интерпретация полученных результатов, составление рекомендаций, посещение лекционного занятия, анализ просмотренного учебного занятия с обучающимися, подготовка и самостоятельное проведение учебного занятия по психологии и т.д.

*Примечание:* Данный план имеет перспективный характер, т.е. составляется в первые дни прохождения стажировки на весь последующий период работы. Основная задача слушателя при составлении индивидуального плана - структурировать и упорядочить последовательность выполнения заданий таким образом, чтобы каждый рабочий день имел оптимальную нагрузку, учитывая при этом график работы психолога.

В графе «Отметка о выполнении «руководителями стажировки выставляются отметки за выполнение задания или даются оценки работы слушателя в ходе стажировки.

В разделе «Рефлексия» слушатель осуществляет рефлекссию стажировки (анализ своих мыслей и переживаний в связи с профессиональной деятельностью, размышления и осознание того, как вас воспринимают и оценивают обучающиеся, коллеги и самоанализ успешности и результативности прохождения стажировки).

#### *Примерная схема рефлексии стажировки*

1. Организация собственной деятельности, наличие умений самоорганизации.
  2. Установление контактов с психологом, участниками педагогического процесса и других.
  3. Полнота и качество выполнения заданий.
  4. Трудности, с которыми вы встретились в ходе стажировки.
  5. Степень удовлетворенности содержанием и организацией стажировки, возможности реализации своих способностей и целей.
  6. Достаточность теоретических знаний в области психологии для практической деятельности.
  7. Ваши предложения по совершенствованию программы стажировки.
- Дневник стажировки, подписанный руководителями стажировки, прилагается к отчетной документации.

#### *Отчетная документация*

Отчетная документация может быть выполнена с применением графических и печатных устройств ЭВМ на одной стороне бумаги через полтора интервала или должна быть написана четким, аккуратным почерком, без зачеркиваний и сокращений слов и сдана руководителю стажировки.

#### *Перечень отчетной документации*

1. Письменный анализ документации и системы работы психолога.
2. Протоколы диагностического обследования.

3. План-конспект коррекционного, развивающего занятия и его анализ в соответствии с предложенным алгоритмом.

4. Планы-конспекты просмотренных учебных занятий по психологии и их психолого-педагогический анализ (тезисное изложение хода учебного занятия и его анализ в соответствии с предложенным алгоритмом). Такая структура соблюдается для каждого наблюдаемого занятия.

5. Конспект самостоятельно проведенного занятия, заверенный преподавателем-консультантом, с учетом всех требований, предъявляемых к подготовке и оформлению конспекта.

6. Самоанализ проведенного зачетного учебного занятия.

Отчетная документация сдается в папке.

### *Оформление титульного листа папки*

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
<b>ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>
стажировки
Ф.И.О. слушателя
Группа
Витебск 20 г.

Для эффективного прохождения стажировки и овладения слушателем профессионально значимыми умениями необходимо организовать деятельность стажёра на принципах комплексности и целостности и включить слушателя в широкую систему взаимодействия в школе.

### **1.3. Подготовка и проведение итоговой конференции**

Итоговая конференция посвящена обсуждению результативности и эффективности организации и прохождения стажировки слушателями. В

своих выступлениях слушатели обобщают впечатления о стажировке, о работе психолога, отмечая свой личный вклад в реализации заданий на практике, обмениваются впечатлениями, вносят предложения по совершенствованию организации и проведения стажировки.

При оценивании выполнения программы стажировки руководителю рекомендуется воспользоваться следующими критериями:

*1. Уровень владения слушателями психологическими знаниями:* использование соответствующих научных понятий; интерпретация полученных эмпирических материалов; применение психологических знаний в реальных жизненных ситуациях и в процессе педагогического взаимодействия, научный стиль в аналитической деятельности.

*2. Уровень сформированности профессиональных умений психолого-педагогической деятельности слушателя- стажёра:* умение выстраивать собственную тактику поведения во взаимоотношениях с различными категориями населения; умение корректировать собственную деятельность; умение наблюдать и фиксировать наблюдаемое; сформированность профессиональных умений работы практического психолога, знание психологических основ при построении системы отношений с людьми разных возрастных групп.

*3. Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности:* самостоятельность в выполнении заданий стажировки; самостоятельность в разработке содержания предлагаемого материала; проявление творчества в деятельности; полнота выполнения заданий.

*4. Личностное отношение слушателей к стажировке:* проявление интереса к психологическим заданиям; дисциплинированность слушателя; активность в проявлении психологических знаний и умений; инициативность в организации различных мероприятий; творческую активность слушателя.

*5. Качество оформления и своевременность сдачи документации:* соответствие требованиям; эстетика оформления; качество содержания, своевременное представление отчетной документации по стажировке; составление подробного отчета – описания собственной организации и деятельности в качестве психолога, минимум орфографических и др. ошибок, аккуратность записей.

На итоговой конференции выступают руководители стажировки с анализом деятельности каждого слушателя и подгруппы в целом. Каждая подгруппа слушателей, проходившая на одной базе должна представить групповой творческий отчет на итоговой конференции. Например, слушателям предлагаются следующие формы отчета:

– сочинение стихов или поэмы (оды), которые бы отражали события, происходившие со слушателями на практике;

- написание мини-сценария спектакля, в котором изображаются наиболее интересные моменты стажировки и разыгрывание его перед аудиторией;
- подготовка газеты, где помещены иллюстрации и сведения о положительных, оригинальных, перспективных сторонах стажировки;
- создание ассоциативных рисунков, в которых отражены ассоциации (образы), возникшие на практике и их представление участникам конференции со словесными комментариями;
- юмористическая викторина «Что бы это значило?» с интересными вопросами и загадками, рисунками по поводу событий и ситуаций на практике;
- мультимедийный проект об итогах стажировки;
- составление и систематизация «недостатков» в организации, содержании, проведении стажировки и их творческое, оригинальное представление для аудитории, при этом дается не только формулировка каждого «недостатка», но и обоснование того, почему это является недостатком.
- проведение рефлексивного анализа (письменно) тех трудностей, которые возникли у слушателей при прохождении стажировки.

*Представление группового отчета является обязательным. Формы отчета могут быть самые разнообразные. Творчество и фантазия слушателей приветствуется!*

На итоговой конференции проводится анкетирование слушателя-стажера.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Стажировка строится на принципах комплексности и целостного характера психолого-педагогической деятельности, предполагающих, что все формирующиеся умения будущих специалистов-психологов носят интегрированный характер.

*Содержательными компонентами стажировки являются:*

1. Ознакомление с основными видами работы психолога, соответствующими направлениям деятельности психолога образовательного учреждения:

- профилактическая и просветительская деятельность;
- диагностическая деятельность;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- консультативная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- психологическое обеспечение управленческих процессов;
- научно-исследовательская деятельность.

2. Самостоятельная деятельность слушателей-стажеров по закреплению профессионально значимых умений и навыков педагогической деятельности преподавателя психологии;

3. Подготовка отчетной документации, которая отражает анализ слушателем практической деятельности психолога, а также анализ собственной деятельности.

Содержание стажировки определяется выполнением слушателями системы заданий, направленных на реализацию целей и задач стажировки.

По содержанию профессиональную деятельность психолога в образовательном учреждении можно разделить на психологическую и организационно-методическую. *Психологическая деятельность* состоит в подготовке, проведении различных психологических мероприятий (диагностических, коррекционных, развивающих, профилактических, просветительских, консультативных), а также в анализе и презентации их результатов. *Организационно-методическая деятельность* представляет собой особый вид работы психолога в сфере образования. Она состоит в методическом ее обеспечении и способствует организации труда специалиста. Для ознакомления с этими видами деятельности и выполнения заданий слушатели составляют календарный план работы совместно с психологом на период прохождения стажировки.

## **Блок 1. Подготовительный. Знакомство с учреждением**

*Цель:* ознакомление с заданиями практики и нормативно-правовой документацией и составление общего представления об учреждении и изучение специфики его деятельности.

### ***Задание 1. Ознакомление с организационно-методической деятельностью психолога***

Существуют три группы организационно-методических требований, предъявляемых к профессиональной деятельности психолога образования:

1) оборудованное специальное помещение (психологический кабинет);

2) обеспечение профессиональной деятельности психологическим инструментарием;

3) соответствие деятельности психолога нормативным требованиям к его профессии.

Знакомство с нормативно-правовой документацией психологов и психологической службы.

*Методические рекомендации.* Для эффективного выполнения заданий практики необходимо предварительно ознакомиться с их содержанием и нормативно-правовой документацией, данной в приложении.

### ***Задание 2. Получение информации об учреждении***

*Методические рекомендации.* В ходе беседы с психологом (представителем администрации) получить следующую информацию:

- Полное название учреждения.
- Адрес учреждения.
- Год основания.
- Кадровый и категориальный состав сотрудников.
- Контингент обслуживания данного учреждения.
- Основные направления работы учреждения.

### ***Задание 3. Ознакомление с учреждением и его структурными подразделениями***

*Методические рекомендации.* Для выполнения задания проводится экскурсия по учреждению (в случае невозможности ее организации допускается получение информации о данном учреждении со слов сотрудников).

## ***Блок 2. Знакомство с деятельностью психолога учреждения***

### *Цели:*

- ознакомление с деятельностью психолога учреждения;
- ознакомление с документацией психолога, отражающей специфику его работы в данном учреждении.

### ***Задание 4. Получение первичной информации о психологической службе учреждения***

*Методические рекомендации.* В ходе беседы с психологом получить следующую информацию:

- год основания психологической службы;
- состав психологической службы;
- контингент обслуживаемых граждан;
- стаж деятельности в качестве психолога;
- режим работы (график работы), распределение рабочего времени;
- «название» должности согласно тарифно-квалификационной характеристики;
- в состав какого структурного подразделения учреждения входит штатная единица психолога.

### ***Задание 5. Ознакомление с кабинетом психолога***

#### *Методические рекомендации*

1. Составить план-схему кабинета психолога с выделением рабочих зон.
2. Обратит внимание, соответствует ли оснащение кабинета психолога «Положению о кабинете психологической службы учреждений образования».
3. Определить, насколько решение оформления пространства кабинета соответствует эстетическим требованиям с учетом контингента обслуживаемых граждан.

### **Анализ оформления и оснащения кабинета психолога**

Слушатель анализирует оформление и материально-техническое оснащение кабинета психолога. Анализ рекомендуется провести по следующей примерной схеме-таблице № 1.

Схема-таблица № 1 «Модель кабинета психолога»

Оборудование и материалы	Рабочая зона психолога	Диагностический сектор кабинета	Коррекционный сектор кабинета	Релаксационный сектор кабинета	Консультативная зона
<i>Мебель</i>					
<i>Оборудование</i>					
<i>Материалы и пособия</i>					

Примечание: схема-таблица может быть видоизменена в соответствии с условиями организации кабинета.

Если у психолога нет отдельного помещения, то слушатель делает анализ кабинета и рабочего места психолога. Анализируя оборудование и оснащённость кабинета, слушатель фиксирует такие моменты, как:

- наличие в кабинете функциональных зон: пространство взаимодействия с учениками, пространство взаимодействия, профессионально-аналитическое пространство для осуществления организационно-методической деятельности;
- оформление интерьера;
- световой режим и цветовая гамма кабинета;
- организация фитодизайна.

Слушателю необходимо обратить внимание на методическое оснащение кабинета (методическую копилку психолога): наличие профессиональной библиотеки, материалов для информационных стендов, сценариев индивидуальных и групповых мероприятий, целевых программ. Слушатель анализирует, по каким принципам объединены материалы: по возрасту, по адресатам, по направлениям и т.д.).

Выполняя задание слушатель описывает также *«психологический инструментарий» кабинета:*

- специфический психологический инструментарий (стимульный материал; интерпретационные средства: графики, профили, таблицы, шкалы, компьютерные программы и т.д.) ;
- неспецифический инструментарий (технические материалы; вспомогательные средства: CD-диски, аудиокассеты, комплекты игр, наборы для конструирования и т.д.).

При выполнении задания необходимо также отметить соответствие кабинета требованиям «Положения о кабинете психологической службы учреждений образования». *Все результаты анализа слушатель отражает в отчетной документации.*

**Задание 6. Ознакомление с нормативной и отчетной документацией психолога. Составление перечня и указание формы заполнения отчетной документации.**

**Изучение и анализ документации психолога.**

Слушатель должен ознакомиться со следующей документацией:

- *нормативная документация;*
- *организационно-методическая документация;*
- *специальная документация.*

Анализируя нормативную документацию, слушатель должен составить перечень документов, которыми руководствуется психолог: международные документы, нормативно-правовые документы Республики Беларусь, документы Министерства образования Республики Беларусь.

Слушатель должен проанализировать организационно-методическую документацию психолога. Для выполнения этого задания слушатель анализирует вначале годовой план работы психолога, обращая внимание на:

- тип годового планирования (планирование по направлениям деятельности психолога; комплексное: по направлениям и категориям);
- структуру годового плана (задачи, разделы, сроки, ответственные, приоритетные направления и др.); соответствие задач годового плана психолога ведущим направлениям работы учреждения образования; обоснованность формулируемых годовых задач в плане;
- отражение в плане всех направлений деятельности психолога: организационно-методической, профилактической и просветительской деятельности, диагностико-коррекционной, консультативной и исследовательской, психологического сопровождения;
- соблюдение комплексного подхода (решение задач годового плана через различные формы работы и реализацию всех направлений деятельности психолога);
- дифференцированный подход в планировании работы с различными категориями; непрерывность и последовательность этой работы.

Далее слушатель знакомится и анализирует план работы психолога на месяц, обращая внимание на следующие моменты: форма ведения планов, его структура (основные разделы), объем планируемой работы на месяц и неделю, распределение времени на разные формы работы и направления деятельности с различными категориями населения.

Стажеру необходимо ознакомиться с планами работы психолога по отдельным направлениям деятельности.

Слушатель составляет перечень организационно-методической документации и указывает форму ее заполнения. Слушатель должен проанализировать ведение документации по критериям: оформление документации в соответствии с нормативными требованиями к ведению текущей документации психолога, формулирование записей в документации с ис-

пользованием научной терминологии, систематичность ведения документации, аккуратность заполнения отчетных форм, качественный и количественный анализ деятельности психолога, представленный в аналитическом отчете.

Знакомясь со специальной документацией (открытой для доступа лиц, заинтересованных в информации), слушатель обращает внимание на то, как оформляется и ведется следующая документация: психологические заключения; коррекционные карты; протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью; карты (истории) развития; психологические характеристики; выписки из психологических заключений и карт развития. Или другие формы заполнения документации (с учетом учреждения на базе, которого проходит стажировка). *Результаты проведенной работы слушатель излагает в письменном анализе документации и системы работы психолога.*

***Задание 7. При ознакомлении с документацией обратить внимание на аналитическую документацию психологической службы (отчеты, аналитические справки и др.)***

Указать форму заполнения аналитической документации, основные разделы аналитического документа.

*Методические рекомендации:*

В ходе беседы с психологом необходимо получить информацию о нормативной, отчетной, аналитической документации, особенностях заполнения и ведения отчетной и аналитической документации.

***Задание 8. Знакомство с основными направлениями работы.***

*Методические рекомендации.* В ходе беседы с психологом получить следующую информацию:

1. Направления деятельности психолога:

- цели и задачи каждого направления;
- формы работы по каждому направлению.

2. Активно используемые техники в работе.

3. Оценка психологом трудностей в работе, их причин и путей преодоления.

### ***Задание 9. Знакомство с особенностями взаимодействия психолога с другими службами и подразделениями учреждения***

*Методические рекомендации.* В ходе беседы с психологом получить информацию об особенностях его взаимодействия с другими специалистами учреждения и в графическом или текстовом виде их отобразить.

## ***Блок 3. Деятельность психолога по видам психологической помощи***

### ***Задание 10. Изучение и анализ психодиагностической деятельности психолога***

Психологическая диагностика – это создание методов выявления и измерения индивидуально-психологических особенностей личности (научно-исследовательская деятельность), а также их использование с прикладными целями (научно-практическая деятельность).

#### ***Методические рекомендации для выполнения задания***

##### **1. Анализ содержания диагностической работы психолога**

На первом этапе своей работы слушатель знакомится с содержанием диагностической деятельности психолога учреждения. При анализе деятельности психолога по данному направлению слушатель должен обратить свое внимание на следующие аспекты:

- виды психодиагностического обследования;
- изучение практического требования, которое поступает психологу в виде запросов;
- формулировка психологической проблемы клиента;
- выбор метода диагностики;
- приемы и способы проведения диагностической работы;
- использование стимульного материала для диагностики;
- обработка и интерпретация результатов;
- ведение протокола и формулировка заключения по результатам диагностики;
- использование результатов диагностики для построения коррекционно-развивающей работы.

*Результаты анализа фиксируются в отчетной документации.*

##### **2. Проведение слушателем психодиагностики**

Слушатель-стажер должен оказать помощь психологу в обработке и интерпретации результатов психодиагностики и принять участие в проведении мониторинга личности и деятельности обучающихся. Подбор диагностических методик согласовывается с психологом учреждения.

По итогам проведенной психологической диагностики слушатель делает общий вывод и готовит психологическое заключение. Слушатель разрабатывает рекомендации для различных категорий населения совместно с психологом учреждения.

По результатам углубленного диагностического обследования составляется психологическое заключение.

*Примерный алгоритм итогового заключения  
(по результатам психодиагностики)*

1. Основные данные (имя, фамилия, возраст).
2. Дата обследования, \_\_\_\_\_ Ф.И. психолога.
3. Описание проблемы, жалобы индивида (например, на состояние умственной работоспособности, памяти, внимания, утомляемости).
4. Описание плана и программы диагностики.
5. Краткое описание специфики работы школьника с тестами (уровень сопротивления, защитные реакции, заинтересованность в исследовании, критичность в самооценке).
6. Ответ на конкретный вопрос заказчика. Эта часть заключения излагается в виде отдельных предложений, доказывающих или опровергающих данную гипотезу, и иллюстрируется данными тестирования.
7. В конце заключения резюмируются наиболее важные данные, полученные при тестировании.
8. Рекомендации.
9. Подпись психолога.

*Психологическое заключение составляется не менее чем на 3 человек.*

### ***Задание 11. Изучение и анализ деятельности психолога по психологической коррекции***

Психокоррекция – это направление практической психологии, основанное на системе психологических воздействий с целью исправления (изменения) отклонений и нарушений в психическом развитии. Следуя традиционным представлениям о психологических воздействиях в контексте нормального онтогенетического развития, психокоррекция рассматривается как совокупность психологических средств и методов по созданию оптимальных возможностей и условий для полноценного и своевременного психического развития.

#### ***Методические рекомендации для выполнения задания***

##### **1. Анализ содержания коррекционно-развивающей работы психолога**

На первом этапе выполнения данного задания слушатель знакомится с содержанием коррекционной деятельности психолога и делает краткий анализ по следующим критериям:

- вид психокоррекции по характеру направленности и по содержанию;
- форма коррекции;

- цели, задачи и принципы психокоррекционной работы психолога;
- атмосфера взаимодействия в процессе коррекции;
- вид коррекционной программы, соблюдение требований к ее построению;
- факторы, определяющие эффективность психокоррекции;
- направление в психокоррекции, которого придерживается психолог;
- методы практической коррекции, которые использует психолог;
- оценка эффективности психокоррекционных мероприятий.

## **2. Наблюдение и анализ психокоррекционного занятия**

Слушатели наблюдают психокоррекционное занятие с обучающимися. Каждый стажер ведет протокол коррекционного занятия, фиксируя этапы и основное содержание занятия и проводит его анализ. Результаты данной работы представляются в отчетной документации.

Предлагаемый ниже алгоритм анализа психокоррекционного (развивающего) занятия поможет слушателю быть компетентным во время беседы по поводу просмотренного занятия и осмыслить способы, методы и приемы работы психолога в данном направлении.

*Алгоритм анализа психокоррекционного занятия.*

1. Выбор темы занятия, его место в общей системе психокоррекционной работы. Соответствие материала занятия возрастным особенностям.
2. Правильность постановки целей и задач психокоррекционного занятия, их соответствие теме и содержанию занятия. Адекватность выбора материала задачам занятия.
3. Организация занятия: форма организации занятия, умение регулировать поведение, качество используемого наглядного материала.
4. Структура занятия: основные задания (упражнения), их логическая последовательность, четкость перехода от одного этапа к другому, продолжительность занятия.
5. Характеристика деятельности психолога, организация работы, владение приемами повышения активности, интереса, внимания.
6. Результаты занятия, достижение цели и задач, эффективность используемых методов и приемов.
7. Выводы и пожелания по совершенствованию коррекционной и развивающей деятельности психолога.

### **Протокол коррекционного занятия**

Дата:

Возраст:

Продолжительность занятия:

Цель коррекционного занятия:

Этапы коррекционного занятия	Ход коррекционного занятия	Примечания

Выводы (анализ):

*Примерная схема анализа занятия*

1. Цели и задачи занятия.
2. Вид занятия (психогимнастика, занятие с элементами тренинга, развивающее занятие и др.).
3. Форма занятия (групповая либо индивидуальная).
4. Этапы занятия, их связь.
5. Продолжительность занятия.
6. Соответствие игр и упражнений целям занятия.
7. Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся при проведении занятия.
8. Использование психологом невербальных приемов в общении.
9. Доступность, логичность, эмоциональность речи психолога.
10. Темп, громкость, правильность, интонированность, четкость артикуляции речи психолога.
11. Уместность применения наглядного материала.
12. Эстетичность наглядного материала.
13. Эмоциональное состояние участников во время занятия.
14. Отношение к психологу (позитивное, негативное).
15. Психологическая дистанция между психологом и участниками («над», «под», «рядом», «вместе»).
16. Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический.
17. Реакции психолога на следующие проявления:
  - на нарушение дисциплины;
  - на высказывания;
  - на юмор.

Стажер ведет протокол коррекционного занятия, фиксируя этапы и основное содержание занятия и проводит его анализ. Результаты данной работы представляются в отчетной документации.

## Структура коррекционной программы

### 1. Цель

Цель – это результат, которого мы хотим достичь. Важно корректно сформулировать цель, для того чтобы впоследствии можно было оценить, сумели ли мы ее достичь. Именно исходя из цели, мы в дальнейшем и будем оценивать эффективность коррекционного воздействия.

Пример цели:

- Развитие уверенности в себе.

### 2. Задачи

Задачи – это конкретизация цели, дробление ее на составные части.

Примеры задач к сформулированной цели:

- Снятие существующих страхов;
- Развитие самостоятельности
- Формирование умения отстаивать свою позицию и т.д.

### **3. Критерии отбора в коррекционную группу**

Это своего рода установочная диагностика. Критерии должны быть выделены таким образом, чтобы после окончания занятий можно было провести повторную диагностику и оценить эффективность коррекционного воздействия.

Эти признаки могут быть выделены:

- С помощью психодиагностических методик (например, измерение самооценки, тревожности и т. д.);
- В процессе наблюдения за поведением человека (для этого необходимо выделить параметры наблюдения, например, для программы по развитию уверенности в себе и т. д.);
- С помощью экспертной оценки особенностей человека.

### **4. Направления коррекционной работы, этапы программы**

Необходимо продумать общее направление работы, логику продвижения к цели. Например, при формировании уверенности в себе - сначала снять актуальные страхи, а затем формировать отношения с окружающими.

Стоит отметить критерии перехода с одного этапа на другой.

### **5. Организация занятий**

Здесь нужно продумать такие моменты: количество и возраст участников, примерное количество занятий (в том числе и на каждом этапе), их регулярность и продолжительность, требования к помещению и оборудованию.

### **6. Структура занятий**

Образец структуры занятия смотреть в книге М.Р. Битяновой «Организация психологической работы в школе».

### **7. Список игр и упражнений, используемых на каждом этапе**

Это самая вариативная часть программы. Список игр и упражнений можно дополнять, изменять. Главное, чтобы они соответствовали целям и задачам коррекционной программы.

При описании программы упражнения и игры можно просто перечислить, если они взяты из книг и пособий. При этом необходимо указать список литературы. А можно эти игры описать, особенно если они являются модифицированными или авторскими.

## **8. Критерии эффективности программы**

На этом этапе используется повторная диагностика. Лучше, если она проводится с помощью тех же методов, что и в начале коррекционных занятий. Необходимо продумать, какой уровень развития является достаточным, а какой – требует повторного прохождения программы.

### ***Задание 12. Проведение психопрофилактической и просветительской деятельности психолога***

Существует ряд направленных психологических воздействий, сохраняющих и восстанавливающих психическое здоровье школьников, прежде всего, это *психопрофилактика*, обеспечивающая предотвращение нервно-психических и психосоматических заболеваний; затем *психогигиена*, сохраняющая и укрепляющая нервно-психическое здоровье, а также *психореабилитация*, которая восстанавливает и компенсирует нарушенные психические функции и состояния, личностный и социальный статус школьника. *Психопросвещение* – важное направление деятельности практического психолога, представляющее собой совокупность методов и средств по информированию лиц, заинтересованных в психологических знаниях и имеющих отношение к воспитанию и образованию школьников. Психологическое просвещение в условиях образовательного учреждения носит профилактический и образовательный характер.

#### ***Методические рекомендации для выполнения задания***

##### **Анализ содержания психопрофилактической и просветительской работы психолога**

Слушатель должен ознакомиться с основными направлениями работы психолога в рамках психопрофилактики и психопросвещения. В дневнике при выполнении данного задания слушатель фиксирует:

- формы, методы и содержание работы по комплексной психологической профилактике;
- формы, методы и содержание работы по психологическому просвещению различного контингента граждан образовательного учреждения и др. (в зависимости от базы стажировки); групповые формы просветительской деятельности и используемые психологом вербально-коммуникативные средства;
- невербальные (наглядные) средства в психологическом просвещении: стендовая (печатная) информация, специально оформленные брошюры и рекомендательные тексты, подборка психолого-педагогической литературы, участие в интернет-форумах и семейных клубах;

- проведение психологом психодиагностики школьников с целью выявления психологических факторов и групп лиц повышенного риска в нарушении здоровья и отклонении в развитии;
- комплекс психогигиенических мероприятий, проводимых психологом учреждения;
- действенность профилактической работы, качество оказываемой психологической помощи;
- наличие системы психолого-педагогического просвещения и активные методы этой работы.

Слушатель принимает самое активное участие в профилактической и просветительской работе и должен разработать конспект и провести мероприятие. При определении темы и ее содержания слушатель-стажер также должен учитывать запросы и планы работы психолога данного учреждения. Слушателю рекомендуется использовать мультимедийные технологии во время проведения мероприятия.

*Результаты выполнения задания слушатель оформляет в отчетной документации.*

### ***Задание 13. Изучение и анализ консультативной деятельности психолога***

Психологическое консультирование в условиях образовательного учреждения определяется как система коммуникативного взаимодействия психолога с лицами, нуждающимися в психологической помощи рекомендательного характера.

#### ***Методические рекомендации для выполнения задания***

##### **1. Анализ содержания консультативной работы психолога**

Слушатели наблюдают и анализируют содержание психологической помощи, оказываемой различным категориям граждан по различным проблемам. Слушатели знакомятся с содержанием, тематикой запросов, поступающих от разных категорий населения. На основе полученных данных делается их качественный и количественный анализ.

Результаты качественного анализ заносятся в следующую таблицу:

№ п/п	Контингент	Тематика запросов	Формы реализации запроса	Примечание

Количественный анализ делается на основании качественного анализа в форме фиксации процентного соотношения контингента обращающихся и тематики запросов.

При анализе консультативной деятельности психолога необходимо обратить внимание на следующие характеристики консультирования:

- ◆ индивидуальное или групповое консультирование осуществляет психолог;
- ◆ соблюдение психологом основных этапов психологического консультирования;
- ◆ техника и процедуры психологического консультирования;
- ◆ результативность психологического консультирования.

#### ***Задание 14. Проведение индивидуальных консультаций с клиентом***

##### ***Методические рекомендации для выполнения задания***

1. В рамках психологического консультирования слушатель проводит наблюдение за консультациями психолога учреждения. При выполнении данного задания слушатель обращает внимание на следующие моменты:

- ❖ С какими проблемами обращались клиенты за период стажировки?
- ❖ Стратегии поведения психолога- консультанта?
- ❖ Соблюдение психологом основных этапов проведения психологического консультирования.
- ❖ Результативность психологических консультаций.

2. Самостоятельное проведение индивидуальных консультаций по результатам психолого-педагогической диагностики и поступающим запросам.

В дневнике стажировки фиксируется анализ консультативной работы психолога и самоанализ (не менее 2 консультаций) по следующей рекомендуемой схеме:

А. Направленность консультации (первичная – по запросу, плановая, повторная, профилактическая и др.).

Б. Формальные данные о клиенте (возраст, пол, кто инициировал обращение)

В. Описание проблемы без указания деталей.

Г. Степень выраженности проблемы.

Д. Рефлексия (отреагирование чувств, сопровождавших психолога по ходу консультации: неискренность, зажатость, тревожность, развязность и т.д.).

Е. Результат консультации – прогноз развития; решение о проведении коррекции; направление к другому специалисту; повторные консультации и пр..

#### ***Блок 4. Содержание деятельности по преподаванию психологии***

##### ***Задание 15. Посещение учебных занятий по психологии, наблюдение и анализ педагогической деятельности преподавателей психологии<sup>1</sup>***

В школе основной формой обучения является урок, а в университете используются различные формы учебных занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия. Самостоятельная работа – основа обучения в вузе.

#### ***Методические рекомендации для выполнения задания***

Слушатель должен посетить 3 учебных занятий (это должны быть разные формы работы: лекционное занятие, семинарское, практическое, лабораторное, консультации по курсовым и дипломным работам, текущие консультации, зачет, экзамен). Процесс наблюдения за учебным занятием предусматривает:

- получение информации об учебной дисциплине, факультете и курсе, на котором данная дисциплина преподается;
- предварительное ознакомление с темой и целями учебного занятия;
- непосредственное наблюдение учебного занятия;
- анализ учебного занятия.

Во время наблюдения учебного занятия слушателю следует помнить о нескольких правилах:

- любое учебное занятие – это творчество преподавателя, это система, поэтому недопустимо вмешательство в ход и течение учебного занятия;
- на занятии не может быть второстепенных деталей, поэтому фиксируется весь ход занятия, несмотря на то, что выделена конкретная цель наблюдения;
- цель любого наблюдения заключается не в «изобличении» недостатков, а в совершенствовании процесса обучения, передаче личного педагогического опыта, поэтому необходимо проявлять максимум доброжелательности и тактичности по отношению к преподавателю и обучающимся;
- при организации наблюдения не забывайте о специфике учебного предмета.

Приступая к анализу учебного занятия, следует учесть следующее:

*Анализ учебного занятия* – это система правил и операций, необходимых для изучения процесса осуществления занятия, а также причин, влияющих на результативность учебного занятия. Анализ занятия должен быть

---

<sup>1</sup> Задание выполняется с учетом базы стажировки

объективным, т.е. раскрывать связи и отношения, закономерности, реализуемые в процессе проведения занятий. В ходе анализа учитываются внутренние и внешние составляющие учебного занятия (специфические условия проведения, особенности формы учебного занятия, субъективные отношения между преподавателями и обучающимся).

Анализ учебного занятия – это инструмент, при помощи которого осуществляется признание результатов труда педагога, это канал для обмена опытом и совершенствования профессионализма всех присутствующих и анализирующих. Предлагаемый ниже алгоритм анализа учебных занятий поможет слушателю быть компетентным во время беседы по поводу просмотренного учебного занятия и осмыслить способы, приемы своей педагогической деятельности, свои сильные и слабые стороны и внести соответствующие коррективы в работу.

*Алгоритм анализа учебных занятий (лекции, семинарских и практических занятий, лабораторных занятий)*

1. Тема учебного занятия, ее связь с предыдущими темами и разделами курса психологии.
2. Обоснование целей и задач учебного занятия.
3. Установление соответствия содержания информации целям и задачам учебного занятия.
4. Соответствие предлагаемой информации уровню подготовки обучающихся и их интеллектуальному развитию.
5. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на занятии и почему? Выделено ли главное, существенное?
6. Методы создания эмоционально положительной творческой атмосферы в группе.
7. Организация сотрудничества преподавателя и обучающихся в процессе учебного занятия.
8. Воздействие педагога на мотивы учебной деятельности обучающихся, их позитивных социальных установок.
9. Особенности познавательной деятельности обучающихся. Пути их активизации в процессе учебного занятия.
10. Преподаватель психологии: его умение работать с содержанием учебного материала, выделять ключевые идеи, знание новейших исследований и концепций в психологической науке, умение интерпретировать информацию, коммуникативные и перцептивные способности. Наличие контакта с аудиторией.
11. Отношение обучающихся к информации (ведение записей, ответы на вопросы, участие в дискуссии, внимание к преподавателю).

12. Результат усвоения обучающимися учебного материала. Что способствовало и что мешало реализации целей и задач преподавателя во время учебного занятия?

13. Специфика организации и методики проведения данной формы учебного занятия.

14. Рекомендации и предложения по повышению эффективности учебного занятия.

Слушатель фиксирует результаты наблюдения учебного занятия и осуществляет его анализ по предложенной схеме, учитывая вид учебного занятия и используя информацию о лекционных, лабораторных, практических и семинарских формах учебных занятий (прил. 1).

*Выполнение задания слушатель отражает в отчетной документации.*

### ***Задание 16. Подготовка и самостоятельное проведение зачетного учебного занятия по психологии<sup>2</sup>***

Преподавательская деятельность является неотъемлемой частью работы психолога. Преподавание – это специальным образом организованная деятельность по целенаправленной передаче психологического знания, формированию умений и навыков.

#### ***Методические рекомендации по выполнению задания***

После того как определена психологическая дисциплина, курс и форма учебного занятия (семинарское или лабораторное занятие) и его тема с преподавателем-консультантом кафедры психологии, слушатель начинает самостоятельную подготовку к этому занятию.

Необходимо прочитать имеющиеся источники по изучаемой проблеме, отобрать соответствующий материал, который будет положен в основу содержания конспекта учебного занятия. Следует определить при этом, какую литературу слушатель будет использовать в качестве дополнительной для себя, какую предложит для изучения обучающимся. Отобрав соответствующий материал, необходимо составить план учебного занятия, продумать вопросы для активизации деятельности обучающихся, подобрать практические, жизненные ситуации для подтверждения излагаемых научных фактов и приступить к оформлению конспекта учебного занятия.

#### ***Оформление конспекта учебного занятия***

▪ На титульном листе указывается название вуза, предмета, по которому проводится учебное занятие с обучающимися, обозначаются тема,

---

<sup>2</sup> Задание выполняется с учетом базы стажировки

даются сведения о том, кто проводит (Ф.И.О. полностью, группа); указывается, где проводится учебное занятие, приводится дата проведения указанного занятия. В левом нижнем углу фиксируется фамилия, имя, отчество преподавателя-консультанта, выделяется графа «оценка», которую затем заполняет присутствующий на учебном занятии преподаватель-консультант (прил. 2).

- На втором листе изложены цель занятия, его план, приведен список литературы для преподавателя и обучающихся по теме учебного занятия.

- С третьего листа начинается изложение хода занятия. Фиксируются все части учебного занятия в соответствии с его видом.

- Конспект пишется на стандартном листе формата А4, на одной стороне, где оставляются широкие поля. На них фиксируются использование наглядных пособий, вопросы для активизации мыслительной деятельности обучающихся, предлагается статистический материал в виде диаграмм, выписываются названия новой интересной литературы по теме учебного занятия. Возможны и другие пометки, которые будет делать стажер по ходу ведения каждого конкретного учебного занятия.

- Информация, предложенная для обучающихся, должна отвечать следующим требованиям:

- объективность (соответствие содержанию изучаемого объекта или явления);
- структурированность (переработка информации осуществляется в соответствии с целями и задачами);
- полнота информации, ее достаточный объем для понимания и решения задач;
- адекватность научному составу и структуре знаний, а также уровню подготовленности и возрастным особенностям обучающихся.

В процессе подготовки конспекта учебного занятия слушатель должен продумать стиль взаимоотношений, приемы установления контакта с аудиторией и должен быть ориентирован на диалогическое взаимодействие с аудиторией. Слушатель должен выучить конспект и потренироваться в воспроизведении учебного материала. *Конспект учебного занятия должен быть утвержден преподавателем-консультантом.*

Слушателю рекомендуется за несколько минут до зачетного занятия остаться наедине со своими мыслями, оживить в своем сознании целевую установку и логическую связь отдельных элементов учебного занятия, отвлечься от всего постороннего и настроиться на встречу с аудиторией. Слушатель должен понимать, что как бы тщательно не был подготовлен педагог, все же нельзя предвосхитить все ситуации, возникающие на занятии. Успешность деятельности преподавателя зависит от его умения по ходу занятия анализировать ситуацию, принимать правильные решения и творчески реализовать свой план.

Анализ учебного процесса в момент его осуществления называется текущим. Для текущего анализа необходимо во время занятия обратить внимание на следующие аспекты:

- видеть состояние аудитории (активное, пассивное, заинтересованное, безразличное и т.д.);
- воспринимать реакцию на свои вопросы;
- видеть взаимосвязь своей деятельности и деятельности обучающихся;
- распределять внимание и быстро переключать его;
- наблюдать за поведением обучающихся;
- следить за своей речью, управлять своими эмоциями.

Текущий психологический анализ зависит от хорошо продуманного анализа учебного занятия и владения информацией, умения задавать вопросы, поддерживать контакт с аудиторией. Умение осуществлять текущий анализ является показателем психолого-педагогического мастерства.

*Результаты выполнения задания слушатель представляет в отчетной документации.*

### ***Задание 17. Самоанализ проведенного зачетного учебного занятия<sup>3</sup>***

Преподавателю важно развивать у себя здоровую конструктивную рефлексию, приводящую к улучшению деятельности. Педагогическая рефлексия – это самостоятельное обращение к самоанализу, осознание педагогом себя с точки зрения обучающихся в меняющихся ситуациях.

#### ***Методические рекомендации к выполнению задания***

Для самоанализа самостоятельно проведенного учебного занятия (лекции, семинарского, практического или лабораторного) рекомендуется следующая схема:

1. Подготовленность к занятию (степень владения информацией и осознания цели и внутренней готовности к ее реализации).
2. Логическая последовательность изложения информации. Создание у обучающихся ориентировочной основы по изучаемой теме.
3. Соответствие содержания изложенного материала научным критериям, предъявляемым к учебной информации.
4. С помощью каких форм и приемов работы добивались активности и самостоятельности (система вопросов, создание проблемных ситуаций, использование психологических задач и т.д.).

---

<sup>3</sup> Задание выполняется с учетом базы стажировки

5. Анализ эффективности использования методов и средств активизации интеллектуальной деятельности обучающихся в, способы организации их внимания.

6. Рабочее самочувствие в начале занятия, в процессе его проведения.

7. Педагогический такт (случаи проявления педагогического такта, или, напротив, нетактичности).

8. Психологический климат в аудитории (положительный, неустойчивый, отрицательный и т.д.).

9. Какие способы воздействия на аудиторию Вы использовали (убеждение, внушение)?

10. Ваше отношение к обучающимся?

11. Проведите самоанализ владения психолого-педагогической техникой: манера чтения лекции; темп речи; умение владеть мимикой, жестами; умение заинтересовать обучающихся; умение управлять своими эмоциями, настроением.

12. Самооценка затруднений в ходе подготовки и проведения занятия.

*Самоанализ должен быть представлен в отчетной документации.*

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Бадмаев Б.Ц. Методика преподавания психологии: учеб.-метод. пособие для преподават. и аспирантов вузов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999.
2. Бадмаев Б.Ц. Психология: как ее учить и усвоить. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1997.
3. Банщикова Т.Н., Ветров Ю.П., Клушина Н.П. Профессиональная деятельность психолога в работе с педагогическим коллективом: учеб.-метод. пособие / под ред. Ю.П. Ветрова – М.: Книголюб, 2004.
4. Болотова А.К., Макарова И.В. Прикладная психология: учебник для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2001.
5. Дыгун М.А. Практикум по общей психологии для студентов педагогических специальностей вузов / М.А. Дыгун [и др.]; под общ. ред. М.А. Дыгуна. – Мн.: Жасскон, 2007.
6. Жук О.Л. и др. Педагогические основы самостоятельной работы студентов: пособие для преподавателя и студентов / под общ. ред. О.Л. Жук – Мн.: РИВШ, 2005.
7. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.И. Изотова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2007.
8. Карандашев Ю.Н., Сенько Т.В. Психологическая служба в системе образования: метод. рекомендации. – Мн., 1998.
9. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической стажировки: учеб. пособие / Л.В. Корнева. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2006.
10. Методические рекомендации о деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования // Сацьяльна-педагагічная работа. – 2007. – № 12. – С. 6–27.
11. Морозов А.В., Чернилевский Д.В. Креативная педагогика и психология: учеб. пособие. – М.: Академический проект, 2004.
12. Производственная психологическая практика: пособие для студентов выпускных курсов отделения дневного и заочного обучения факультета социальной педагогики и психологии по специальности «Социальная педагогика. Практическая психология» / авт.-сост.: Н.В. Кухтова, Е.П. Милашевич, Е.В. Новосельцева, Н.И. Цыркунова. – Витебск: УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2007.
13. Олифинович Н.И. Индивидуальное психологическое консультирование: Теория и практика / Н.И. Олифинович. – Мн.: Тисей, 2005.
14. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования: учеб. пособие для студ. высш. спец. учеб. заведений. – М.: Сфера, 2000.
15. Пидкасистый М.А., Портнов М.Л. Искусство преподавания. – М., 1999.

16. Психолого-педагогическая диагностика: учеб.-методич. пособие / сост.: Н.Н. Бель, И.Н. Логинова. – 2-е изд. стереот. – Мн.: БГПУ, 2005.
17. Производственная психолого-педагогическая практика: пособие для студентов выпускных курсов отделения дневного и заочного обучения факультета социальной педагогики и психологии, по специальности «Социальная педагогика. Практическая психология»\ авт.- сост. Н.В. Кухтова, Е.П. Милашевич, Е.В. Новосельцева, Н.И. Циркунова. – Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2007.
18. Психологическая подготовка к педагогической деятельности: практикум: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.Н. Борисов, О.Г. Ковалев, С.А. Лузгин, А.И. Ушаков. – М.: Изд. центр «Академия», 2002.
19. Психологическая практика: учеб.-метод. пособие. – Мн.: БГПУ им. М. Танка, 2001.
20. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: учеб. пособие для преподавателей. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
21. Чернышев А.С., Гребеньков Н.Н., Сарычев С.В., Корнев А.В., Дымов Е.И. Технологии в изучении психологии: учеб. пособие для вузов. – М.: Педагогическое общество, 2003.
22. Успенский В.Б., Чернявская А.П. Введение в психолого-педагогическую деятельность: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003.
23. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Форма учебного занятия	Задачи и функции занятия	Структура учебного занятия	Виды занятия
<b>Лекция</b>	<p>Функции лекции: информационная (передача новой научной информации, учебного материала); ориентирующая (вхождение в науку и будущую профессию, знакомство с учебной); методологическая (дается представление о методологии науки, методах и методиках исследования); мотивационно-стимулирующую (побуждение к самостоятельному изучению предмета, научно-исследовательской работе); воспитательную и развивающую.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Основное изложение вопросов.</li> <li>3. Выводы по содержанию лекции.</li> <li>4. Опрос обучающихся по основным моментам излагаемой темы.</li> </ol>	<p><i>Вводная лекция</i> является вступлением к изучению учебного предмета, в ней излагаются основные задачи курса, кратко характеризуется его содержание, раскрываются современный уровень развития данной науки и ее будущее, предлагается основная и дополнительная литература.</p> <p><i>Установочная лекция</i> в основном читается студентам-заочникам, обучающимся на заочных отделениях и факультетах вузов с целью помочь им самостоятельно овладеть той или иной учебной дисциплиной.</p> <p><i>Обзорная лекция</i> обычно читается после изучения дисциплины на выпускных курсах перед государственными экзаменами.</p> <p><i>Обобщающая лекция</i> завершает изучение определенного раздела (темы) дисциплины.</p> <p><i>Заключительная (итоговая) лекция</i> подводит итоги изучения всего курса (спецкурса), углубляет и обобщает ранее полученные знания, логически систематизирует весь учебный материал, раскрывает его профессиональную направленность.</p> <p><i>Проблемная лекция.</i> Преподаватель включает серию проблемных вопросов в канву всей лекции.</p> <p><i>Лекция-дискуссия</i> проводится по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение.</p> <p><i>Бинарная лекция («лекция вдвоем»)</i>, или лекция с приглашением экспертов.</p>
<b>Семинар</b>	<p>Цель: использование теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему занятия.</li> <li>2. Обсуждение теоретических вопросов семинара.</li> <li>3. Подведение итогов работы на семинаре.</li> </ol>	<p>Семинар-диспут, семинар – деловая игра.</p>
<b>Практическое занятие</b>	<p>Задачи: углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обоб-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторение теоретических положений в соответствии</li> </ol>	<p>Практическое занятие оформляется письменно (правила оформления такие же, как в лабораторной работе).</p>

Форма учебного занятия	Задачи и функции занятия	Структура учебного занятия	Виды занятия
	ценной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.	с планом практического занятия. 2. Применение теоретических положений на прикладном и практическом уровне под руководством преподавателя.	
<b>Лабораторное занятие</b>	Задачи: повторение и проверка экспериментальных данных, эмпирическое подтверждение теоретических и прикладных исследований, формирование конкретных умений и навыков на основе полученных теоретических знаний по предмету, приобретения обучающимися навыков ведения исследовательской работы.	1. Краткое резюме. 2. Теоретическое введение. 3. Изложение эксперимента (моделирование практической ситуации). 4. Результаты эксперимента. 5. Выводы. 6. Список используемых источников.	

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНСПЕКТА  
ЗАЧЕТНОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**Учреждение образования «Витебский государственный  
университет им. П.М. Машерова»**

**Институт повышения квалификации и переподготовки кадров**

**Название учебного предмета**

**Тема**

**Вид учебного занятия**

Проводит:

Ф.И.О. слушателя

Группа

Дата проведения:

*Преподаватель-консультант:*

*Ф.И.О. преподавателя*

*Оценка «..... ..»*

*Подпись \_\_\_\_\_*

**АНКЕТА ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ**

1. Как Вы оцениваете в целом подготовку к профессиональной деятельности психолога и преподавателя психологии, которую получаете в ИПК и ПК (очень хорошо, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)?
2. Что, по Вашему мнению, является главным в подготовке психолога ?
3. На что еще нужно обратить внимание в подготовке психолога?
4. Были ли у Вас трудности в работе во время стажировки?
5. Если трудности были, то, какие ?
6. Изменилось ли Ваше представление о профессии психолога, преподавателя психологии за время практики (да, нет, не совсем)?
7. Если представление изменилось, то в чем именно?
8. Как Вы думаете:
  - а) каких профессионально значимых качеств Вам недостает?
  - б) какие профессиональные качества достаточно развиты?
9. Способствуют ли условия практики Вашему профессиональному росту ?
10. Удовлетворены ли Вы своей стажировкой (вполне удовлетворен, удовлетворен, не очень, не удовлетворен)?
11. Как Вы думаете, в каком направлении Вам нужно работать, чтобы стать профессиональным психологом?
12. Какие из учебных дисциплин, по Вашему мнению, следует:
  - а) увеличить (объем часов),
  - б) переработать,
  - в) сократить,
  - г) исключить.
13. Ваши замечания и предложения по совершенствованию подготовки психолога в ИПК и ПК.

**Еще раз благодарим Вас!**

Учебное издание

**СТАЖИРОВКА  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ПСИХОЛОГИЯ»**

Методические рекомендации

Составители:

**КУХТОВА** Наталья Валентиновна

**МИЛАШЕВИЧ** Елена Петровна

Технический редактор

*Г.В. Разбоева*

Компьютерный дизайн

*А.В. Табанюхова*

Подписано в печать 31.08.2022. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 2,26. Уч.-изд. л. 1,63. Тираж 9 экз. Заказ 144.

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования  
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,  
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014.

Отпечатано на ризографе учреждения образования  
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.