

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра информационных технологий
и управления бизнесом

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Методические рекомендации

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2022*

УДК 342.9:004.659.2(075.8)
ББК 67.401.114я73+16.3я73+78.603я73
И74

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 4 от 05.05.2022.

Составитель: старший преподаватель кафедры информационных технологий и управления бизнесом ВГУ имени П.М. Машерова **Н.А. Маркина**

Р е ц е н з е н т :

заведующий кафедрой гражданского права и гражданского процесса
ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат юридических наук,
доцент *И.И. Шматков*

И74 **Информационные ресурсы** : методические рекомендации /
сост. Н.А. Маркина. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова,
2022. – 36 с.

Данное издание предназначено для студентов факультета математики и информационных технологий специальности «Управление информационными ресурсами» и включает в себя методические разработки основных тем лекционных занятий, форму заявки на государственную регистрацию информационных ресурсов, указания по организации самостоятельной работы студентов, тестовые задания.

УДК 342.9:004.659.2(075.8)
ББК 67.401.114я73+16.3я73+78.603я73

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛОССАРИЙ	5
ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	8
1.1 Понятие и классификация информационных ресурсов	8
1.2 Информационные отношения	9
ТЕМА 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	11
2.1 Состав государственных информационных ресурсов	11
2.2 Порядок формирования государственных информационных ресурсов	13
ТЕМА 3. РЕГИСТРАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ...	14
3.1 Общие положения о государственной регистрации информационных ресурсов	15
3.2 Алгоритм государственной регистрации информационных ресурсов	15
Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов	18
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	20
ЛИТЕРАТУРА	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявки на государственную регистрацию информационного ресурса	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Инструкция о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса	28

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях развития общества и государства важной составляющей является информационная сфера. Всем известна фраза Натана Ротшильда «Кто владеет информацией, тот владеет миром». Информационные ресурсы являются неотъемлемым элементом любой деятельности и требуют соответствующего правового регулирования.

Цель учебного курса «Информационные ресурсы» заключается в формировании у студентов информационного профессионализма, необходимого для освоения менеджмента информационных систем и решения управленческих задач в процессе последующей профессиональной деятельности.

Исходя из указанной цели, задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний и навыков, определяемых целью дисциплины;

- формирование у студентов необходимой понятийной и методологической базы по вопросам формирования информационного общества (ИО) и управления информационными ресурсами (ИР);

- приобретение студентами знаний о мировых и национальных ИР в различных социальных сферах и отраслях экономики, навыков поиска и навигации в мировом информационном пространстве;

- творческое осмысление студентами концепций построения ИО, стратегии развития информационного общества в Республике Беларусь;

- знакомство студентов с достижениями Республики Беларусь в области создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), реализации и эксплуатации крупных автоматизированных информационных систем (АИС).

ГЛОССАРИЙ

База данных – совокупность структурированной и взаимосвязанной информации, организованной по определенным правилам на материальных носителях.

Банк данных – организационно-техническая система, включающая одну или несколько баз данных и систему управления ими.

Владелец программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей – субъект информационных отношений, реализующий права владения, пользования и распоряжения программно-техническими средствами, информационными ресурсами, информационными системами и информационными сетями в пределах и порядке, определенных их собственником в соответствии с законодательством.

Государственная информационная система – информационная система, создаваемая и (или) приобретаемая за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также средств государственных юридических лиц.

Государственный информационный ресурс – информационный ресурс, формируемый или приобретаемый за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также средств государственных юридических лиц.

Документированная информация – информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Доступ к информации – возможность получения информации и пользования ею.

Доступ к информационной системе и (или) информационной сети – возможность использования информационной системы и (или) информационной сети.

Защита информации – комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности, подлинности, доступности и сохранности информации.

Идентификатор – уникальные данные, обеспечивающие поиск определенной информации в государственных информационных ресурсах и интеграцию государственных информационных ресурсов, значение которых единственно возможным способом характеризует (идентифицирует) каждый информационный объект.

Информатизация – организационный, социально-экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования

и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений.

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Информационная сеть – совокупность информационных систем либо комплексов программно-технических средств информационной системы, взаимодействующих посредством сетей электросвязи.

Информационная система – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств.

Информационная технология – совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

Информационная услуга – деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации.

Информационный объект – описание субъекта (субъектов) и (или) объекта (объектов) информационных отношений в государственных информационных ресурсах исходя из назначения государственных информационных ресурсов.

Информационные отношения – отношения, возникающие при поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, пользовании информацией, защите информации, а также при применении информационных технологий.

Информационный посредник – субъект информационных отношений, предоставляющий информационные услуги обладателям и (или) пользователям информации.

Информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах.

Комплекс программно-технических средств – совокупность программных и технических средств, обеспечивающих осуществление информационных отношений с помощью информационных технологий.

Конфиденциальность информации – требование не допускать распространения и (или) предоставления информации без согласия ее обладателя или иного основания, предусмотренного законодательными актами.

Обладатель информации – субъект информационных отношений, получивший права обладателя информации по основаниям, установленным актами законодательства, или по договору.

Общегосударственная автоматизированная информационная система (далее – ОАИС) – межведомственная государственная информационная система, предназначенная для обеспечения эффективного электронного информационного взаимодействия в автоматическом и (или) автоматизированном режимах государственных органов, в том числе судов, и государственных организаций между собой, а также с иными организациями, нотариусами и гражданами посредством защищенной информационно-коммуникационной инфраструктуры.

Оператор информационной системы – субъект информационных отношений, осуществляющий эксплуатацию информационной системы и (или) оказывающий посредством ее информационные услуги.

Персональные данные – основные и дополнительные персональные данные физического лица, подлежащие в соответствии с законодательными актами внесению в регистр населения, а также иные данные, позволяющие идентифицировать такое лицо.

Пользование документированной информацией из государственных информационных ресурсов – доступ пользователей к информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах, с целью ее получения, распространения и (или) предоставления.

Пользователь информации – субъект информационных отношений, получающий, распространяющий и (или) предоставляющий информацию, реализующий право на пользование ею.

Пользователь информационной системы и (или) информационной сети – субъект информационных отношений, получивший доступ к информационной системе и (или) информационной сети и пользующийся ими.

Предоставление информации – действия, направленные на ознакомление с информацией определенного круга лиц.

Распространение информации – действия, направленные на ознакомление с информацией неопределенного круга лиц.

Собственник программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей – субъект информационных отношений, реализующий права владения, пользования и распоряжения программно-техническими средствами, информационными ресурсами, информационными системами и информационными сетями.

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1.1 Понятие и классификация информационных ресурсов

1.2. Информационные отношения

1.1 Понятие и классификация информационных ресурсов

В настоящее время можно наблюдать активное развитие информационной сферы. По мнению Е. Шуремова «время удвоения объема накопленных научных знаний составляет уже 3 – 4 года, а материальные затраты на хранение, передачу и переработку информации превышают аналогичные расходы на энергетику. Происходит перераспределение трудовых ресурсов из сферы материального производства и обслуживания в информационную сферу. В настоящее время в развитых странах в ней работает более 50% занятого населения» [13].

Информационные ресурсы затрагивают абсолютно все сферы развития общества и государства.

Правовое регулирование информационных отношений в том числе информационных ресурсов осуществляется следующими на основе следующих нормативных правовых актов: Конституция Республики Беларусь; Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З (с изм. и доп.) «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон Об информации, информатизации и защите информации); Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. №673 (с изм. и доп.) «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»; Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 5 августа 2009 г. №32 (с изм. и доп.) «О некоторых вопросах государственной регистрации информационных ресурсов и информационных систем и о признании утратившим силу постановления Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 28 ноября 2007 г. № 51» и другие.

В соответствии со ст. 1 Закона Об информации, информатизации и защите информации информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах [15].

В ст. 23 Закона Об информации, информатизации и защите информации закреплены виды информационных ресурсов, так «информационные ресурсы делятся на государственные и негосударственные».

Состав государственных информационных ресурсов, порядок их формирования, а также пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов определяются законодательными актами и (или) постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок формирования негосударственных информационных ресурсов определяется собственниками информационных ресурсов [15].

1.2 Информационные отношения

Общественные отношения возникают в различных сферах жизнедеятельности человека, так выделяют семейные отношения, отношения между субъектами предпринимательской деятельности, правоотношения и т.д. В отдельную категорию следует выделить информационные отношения.

Информационные отношения – отношения, возникающие при поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, использовании информацией, защите информации, а также при применении информационных технологий [15].

В соответствии со ст. 4 Закона Об информации, информатизации и защите информации правовое регулирование информационных отношений осуществляется на основе следующих принципов:

- свободы поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией;
- установления ограничений распространения и (или) предоставления информации только законодательными актами;
- своевременности предоставления, объективности, полноты и достоверности информации;
- защиты информации о частной жизни физического лица и персональных данных;
- обеспечения безопасности личности, общества и государства при использовании информацией и применении информационных технологий;
- обязательности применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации информационных систем и информационных сетей в случаях, установленных законодательством [15].

Субъектами информационных отношений могут являться:

Республика Беларусь, административно-территориальные единицы Республики Беларусь;

государственные органы, другие государственные организации;

иные юридические лица, организации, не являющиеся юридическими лицами;

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; иностранные государства, международные организации [15].

Субъекты информационных отношений в соответствии с вышеуказанным Законом могут выступать в качестве:

- 1) обладателей информации;
- 2) пользователей информации, информационных систем и (или) информационных сетей;
- 3) собственников и владельцев программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;
- 4) информационных посредников;
- 5) операторов информационных систем [15].

Обладатель информации – субъект информационных отношений, получивший права обладателя информации по основаниям, установленным актами законодательства, или по договору.

Пользователь информации – субъект информационных отношений, получающий, распространяющий и (или) предоставляющий информацию, реализующий право на пользование ею.

Собственник программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей – субъект информационных отношений, реализующий права владения, пользования и распоряжения программно-техническими средствами, информационными ресурсами, информационными системами и информационными сетями.

Информационный посредник – субъект информационных отношений, предоставляющий информационные услуги обладателям и (или) пользователям информации.

Оператор информационной системы – субъект информационных отношений, осуществляющий эксплуатацию информационной системы и (или) оказывающий посредством ее информационные услуги.

ТЕМА 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

2.1 Состав государственных информационных ресурсов

2.2 Порядок формирования государственных информационных ресурсов

2.1 Состав государственных информационных ресурсов

Состав государственных информационных ресурсов, порядок их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов субъектами информационных отношений, направленные на обеспечение информационной совместимости государственных информационных ресурсов и применение унифицированных способов доступа пользователей к информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах определяется Положением о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2009 № 673 (с изм. и доп.) (далее – Положение о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов).

По структуре государственные информационные ресурсы подразделяются на:

- базовые;
- республиканские;
- региональные (территориальные).

В соответствии с Положением о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов базовыми государственными информационными ресурсами являются информационные ресурсы, предназначенные для общего использования всеми субъектами информационных отношений в пределах предоставленных им полномочий и (или) прав [20].

Критерием отнесения государственного информационного ресурса к базовым в соответствии с его назначением является его исключительное право первоначального описания и идентификации информационного объекта с использованием базового идентификатора.

Структура базового идентификатора и порядок его присвоения определяются владельцем базового государственного информационного ресурса, если иное не установлено законодательными актами.

Республиканскими государственными информационными ресурсами являются информационные ресурсы, создаваемые республиканскими органами государственного управления – владельцами республиканских государственных информационных ресурсов при реализации ими своих полномочий [20].

Такие государственные информационные ресурсы формируются с использованием базовых идентификаторов и идентифицируемой ими информации из базовых государственных информационных ресурсов.

Республиканские государственные информационные ресурсы могут содержать и идентифицировать с использованием республиканских идентификаторов информационные объекты, первоначально возникающие в них, если они не относятся к базовым или иным республиканским государственным информационным ресурсам. [20]

Структура республиканского идентификатора, порядок его присвоения, а также порядок расширения состава и внесения изменений в республиканский государственный информационный ресурс определяются его владельцем, если иное не установлено законодательными актами.

В состав республиканских государственных информационных ресурсов входят государственные информационные ресурсы из состава государственных кадастров, регистров, реестров, классификаторов, обладающие информацией о нормативных правовых актах, содержащие социальную и финансово-экономическую информацию (статистика, здравоохранение, демография, образование, сельское хозяйство, инвестиции и инновации, культура, информация о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, другие государственные информационные ресурсы профессиональной или тематической направленности).

Региональными (территориальными) государственными информационными ресурсами являются информационные ресурсы, создаваемые местными исполнительными и распорядительными органами – владельцами региональных (территориальных) государственных информационных ресурсов при реализации ими своих полномочий. [20]

Такие государственные информационные ресурсы формируются с использованием базовых и республиканских идентификаторов и идентифицируемой ими информации из базовых и республиканских государственных информационных ресурсов.

Региональные (территориальные) государственные информационные ресурсы могут содержать и идентифицировать с использованием региональных (территориальных) идентификаторов информационные объекты, первоначально возникающие в них, если они не относятся к базовым или республиканским государственным информационным ресурсам.

Структура регионального (территориального) идентификатора, порядок его присвоения, а также порядок расширения состава и внесения изменений в региональный (территориальный) государственный информационный ресурс определяются его владельцем, если иное не установлено законодательными актами. [20]

В состав региональных (территориальных) государственных информационных ресурсов входят государственные информационные ресурсы, содержащие социальную, финансово-экономическую и иную информацию, необходимую для осуществления государственного управления на уровне административно-территориальных единиц.

Региональные (территориальные) государственные информационные ресурсы в соответствии с областью их действия могут являться источниками первичного учета и идентификации информационных объектов базовых и (или) республиканских государственных информационных ресурсов.

Обмен информацией между государственными информационными ресурсами и негосударственными информационными ресурсами организуется на принципах соблюдения единой идентификации информационных объектов государственных информационных ресурсов, а также унифицированных форматов обмена данными.

2.2 Порядок формирования государственных информационных ресурсов

Порядок формирования государственных информационных ресурсов определяется главой 3 Положения о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов, в соответствии с которой координация работ по формированию государственных информационных ресурсов осуществляется Министерством связи и информатизации [20].

Порядок формирования государственных информационных ресурсов характеризуется и определяется перечнем информационных и (или) электронных услуг, оказываемых с использованием информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах, а также составом:

- информационных объектов государственных информационных ресурсов в соответствии с областью их действия;
- соответствующих идентификаторов информационных объектов;
- субъектов информационных отношений – поставщиков документированной информации для размещения в государственных информационных ресурсах;

– взаимодействующих государственных информационных ресурсов [20].

Формирование государственных информационных ресурсов осуществляется на основе документированной информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

– осуществления государственными органами и государственными организациями своих полномочий;

– взаимодействия государственных органов и государственных организаций между собой, а также с государственными органами иностранных государств, международными организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, иными субъектами информационных отношений. [20]

Документирование информации является обязательным условием включения информации в государственные информационные ресурсы. Документированная информация может выступать в виде отдельного документа или совокупности документов, в том числе в виде электронного документа. Документированная информация в государственных информационных ресурсах должна быть систематизирована, классифицирована и обеспечена соответствующими реквизитами владельцев государственных информационных ресурсов. [20]

При формировании государственных информационных ресурсов их владельцы имеют право заключать соглашения (договоры) с субъектами информационных отношений в целях получения и (или) использования необходимой информации, в том числе содержащейся в негосударственных информационных ресурсах.

Организация взаимосвязи государственных информационных ресурсов на информационном уровне осуществляется посредством использования базовых, республиканских и региональных (территориальных) идентификаторов.

ТЕМА 3. РЕГИСТРАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

3.1 Общие положения о государственной регистрации информационных ресурсов

3.2 Алгоритм государственной регистрации информационных ресурсов

3.1 Общие положения о государственной регистрации информационных ресурсов

В соответствии со ст. 24 Закона Об информации, информатизации и защите информации государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется в целях создания единой системы учета и сохранности информационных ресурсов, создания условий для их передачи на государственное архивное хранение, информирования государственных органов, физических и юридических лиц о составе и содержании информационных ресурсов в Республике Беларусь [15].

Государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется Министерством связи и информатизации путем внесения сведений об информационных ресурсах в Государственный регистр информационных ресурсов.

Порядок государственной регистрации информационных ресурсов, за исключением информационных ресурсов, формируемых органами государственной безопасности, и порядок ведения Государственного регистра информационных ресурсов определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Государственной регистрации подлежат государственные информационные ресурсы [15].

Негосударственные информационные ресурсы регистрируются в Государственном регистре информационных ресурсов на добровольной основе, если иное не установлено законодательными актами.

3.2 Алгоритм государственной регистрации информационных ресурсов

Порядок государственной регистрации информационных ресурсов определяется Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.05.2009 № 673 (с изм. и доп.) (далее – Положение о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов) [20].

Государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется Министерством связи и информатизации в лице научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (далее – НИРУП «ИППС») на основании заявления о регистрации информационного ресурса, подаваемого его собственником (владельцем), т.е заявителем.

Форма заявления о регистрации информационного ресурса устанавливается Министерством связи и информатизации (Приложение А).

Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов определены условия государственной регистрации информационных ресурсов являются:

- соответствие информационных ресурсов фактическим и формальным характеристикам (признакам) информационных ресурсов и требованиям Положения о составе государственных информационных ресурсов, порядке их формирования и пользования документированной информацией из государственных информационных ресурсов;

- отсутствие аналогичных зарегистрированных и эксплуатируемых информационных ресурсов [20].

Порядок регистрации информационных ресурсов можно представить в виде следующего алгоритма:

1. Подача заявления

При этом следует пояснить, что заявления о регистрации государственного информационного ресурса представляются в НИРУП «ИППС» заявителем в течение трех месяцев с даты подписания акта приемки в постоянную эксплуатацию информационной системы, в состав которой входит информационный ресурс.

Представление заявлений о регистрации негосударственных информационных ресурсов может осуществляться на любом этапе эксплуатации таких ресурсов.

Заявление о регистрации информационного ресурса может быть представлено в письменной форме либо электронной форме через единый портал электронных услуг в соответствии с законодательством об административных процедурах [20].

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлениях о регистрации информационного ресурса, несут заявители.

2. Проверка правильности оформления заявления

НИРУП «ИППС» в 3-дневный срок со дня поступления заявления о регистрации информационного ресурса осуществляет проверку правильности его оформления.

Неправильно оформленные заявления о регистрации информационного ресурса возвращаются НИРУП «ИППС» заявителям с указанием выявленных недостатков. Заявители вправе в 10-дневный срок

со дня возврата такого заявления устранить недостатки и представить его для дальнейшего рассмотрения.

При отказе устранить выявленные недостатки или неустранении таких недостатков в срок, установленный в части второй настоящего пункта, НИРУП «ИППС» отказывает в государственной регистрации информационных ресурсов, о чем письменно извещает заявителя. [20]

3. Рассмотрение заявления о регистрации информационного ресурса и экспертное заключение

В целях оценки соответствия заявляемого информационного ресурса условиям государственной регистрации информационных ресурсов, НИРУП «ИППС» создает экспертную комиссию. Состав экспертной комиссии и положение о ней утверждается приказом руководителя НИРУП «ИППС» по согласованию с Министерством связи и информатизации.

Экспертная комиссия рассматривает заявления о регистрации информационного ресурса в 5-дневный срок со дня их поступления и дает экспертное заключение, которое может содержать вывод о соответствии (положительное экспертное заключение) либо несоответствии (отрицательное экспертное заключение) информационных ресурсов условиям государственной регистрации информационных ресурсов. [20]

Если в ходе рассмотрения заявления о регистрации информационного ресурса экспертная комиссия приходит к выводу о необходимости доработки информационного ресурса, данная комиссия извещает об этом заявителя.

Заявитель вправе в срок, согласованный с экспертной комиссией, устранить выявленные недостатки и представить заявление о регистрации информационного ресурса экспертной комиссии для повторного рассмотрения. В таком случае срок рассмотрения этого заявления, устанавливается со дня повторной его подачи.

4. Внесение информационного ресурса в Государственный регистр информационных ресурсов и выдача регистрационного свидетельства заявителю

НИРУП «ИППС» в 7-дневный срок со дня получения положительного экспертного заключения включает информационный Государственный регистр информационных ресурсов с присвоением ему регистрационного номера и направляет заявителю регистрационное свидетельство согласно форме, устанавливаемой Министерством связи и информатизации. [20]

При получении отрицательного экспертного заключения НИРУП «ИППС» отказывает в регистрации информационного ресурса, о чем в 7-дневный срок письменно извещает заявителя с указанием причин отказа и направлением ему отрицательного экспертного заключения.

Дата выдачи заявителю регистрационного свидетельства является датой готовности государственного информационного ресурса к оказанию на его основе информационных и (или) электронных услуг.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Информационные ресурсы» является объективно необходимым компонентом комплексного метода подготовки и обучения, в равной степени важным и логически связанным с иными элементами и формами. Самостоятельная работа предполагает автономное, дистанционное освоение обучающимся поставленных целей и задач в пределах учебного материала. Данная форма подготовки должна носить логически последовательный, системный, комплексный характер и предполагает использование всех доступных рекомендуемых форм и методов подготовки. Важным этапом формирования первичных навыков самостоятельной работы является ознакомление с учебной программой, ее содержательной и информационно-методической частью. Более глубокое изучение материала предполагает проведение обучающимся теоретико-правового анализа рекомендованной научной литературы по теме либо отдельным ее аспектам.

Самостоятельная работа предусмотрена для развития способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности. Такая форма приобретения обучающимися знаний, навыков, умений служит: углубленному изучению определенной темы, отдельных вопросов, теоретико-правовых проблем и, тем самым, росту знаний обучающихся; формированию умений использования литературных источников – поиска, отбора и изучения информации; критического обзора литературы в максимально возможном объеме, ее последовательного анализа; овладению методами анализа правовых актов, относящихся к используемым источникам; выработке навыков изложения изученного материала; развитию мышления, формированию собственной позиции обучающегося по правовым вопросам и возможности ее выражения, в том числе изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных данных.

Темы для самостоятельной работы

1. Различные подходы к систематизации ИР.
2. Отличия национальных ИР от ИР более низких уровней иерархии.
3. Проблема оценки качества и эффективности использования ИР с учетом их разнообразия и различных областей применения.
4. Межправительственная программа ЮНЕСКО «Информация для всех».
5. Важнейшие вехи политики белорусского государства в области информатизации и формирования информационного общества.
6. Концепция государственной политики в сфере информатизации.

7. Государственные программы информатизации.
8. Характеристика научно-информационной деятельности и системы НТИ в Республике Беларусь.
9. Государственные кадастры и регистры.
10. Информационные ресурсы крупнейших международных и межрегиональных организаций.
11. Информационные ресурсы в глобальной сети.
12. Поиск информации: основные понятия, виды и формы организации.
13. Понятие, виды, особенности, примеры коммуникативных информационных ресурсов.
14. Государственное учреждение «Национальная книжная палата Беларуси».
15. Информационные ресурсы и электронные каталоги.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Набор сигналов физических процессов воспринимаемых наблюдающим субъектом – это
 - А) данные
 - Б) сведения
 - В) информация

2. Сведения, полученные путём измерения, наблюдения, логических или арифметических операций и представленные в форме, пригодной для хранения, передачи и обработки – это:
 - А) передача данных
 - Б) обработка данных
 - В) данные

3. Логическая схема, в соответствии с которой данные упорядочены и могут быть интерпретированы при выполнении операций их обработки – это:
 - А) структура данных
 - Б) формат данных
 - В) реквизиты документа

4. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления – это:
 - А) данные
 - Б) характеристика
 - В) информация

5. Организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах – это:
 - А) информационная система
 - Б) информационный ресурс
 - В) информационная инфраструктура

6. Все виды деятельности, связанные с формированием информационных ресурсов, поддержанием их в актуальном состоянии, созданием и обслуживанием средств связи, обработки и копирования информации – это:
 - А) национальная информационная система
 - Б) информатизация
 - В) информационная индустрия

7. Соотнесите понятия:

Количественный (синтаксический) подход	Информация – сообщение о состоянии системы, уменьшающее неопределенность знаний о ней
Прагматический подход	Информация – смысл сообщения, полученный в результате его интерпретации
Семантический (смысловой) подход	Информация – это любое сообщение, любая (в том числе произвольная) последовательность символов. При таком подходе практически отождествляются понятия «данные» и «информация»
Статистический подход	Информация – сообщение, которое имеет ценность, значимость для субъекта. Информация, не обладающая ценностью, называется тривиальной

8. Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и представленная в форме товара – это:

- А) информационный продукт
- Б) документ
- В) каталог
- Г) кадастр

9. Национальные информационные ресурсы являются:

- А) общими ресурсами
- Б) стратегическими ресурсами
- В) экономической категорией
- Г) социальной категорией
- Д) нет правильного ответа

10. Информационные ресурсы, созданные и широко используемые в конкретном государстве – это:

- А) мировые ресурсы
- Б) национализированные ресурсы
- В) локальные ресурсы
- Г) государственные ресурсы;
- Д) национальные ресурсы

ЛИТЕРАТУРА

1. Алексеев, М. НИОКТР и инновационное развитие страны [Электронный ресурс] // Журнал «Вестник Чувашского университета», № 4 / 2011. – Март, 2011 – Режим доступа: cyberleninka.ru/article/n/niokr-i-innovatsionnoe-razvitie-strany - Дата доступа 21.03.2022.
2. Балюков, А. С. Анализ актуальности создания электронного правительства / А. С. Балюков // Вестник ЮУрГУ. Серия: Компьютерные технологии, управление, радиоэлектроника. – 2014. - №3. – С. 78-85.
3. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – М. : Дашков и К , 2015. – 394 с.
4. Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Женевский этап [Электронный ресурс] // Официальный сайт Исполнительного комитета СНГ . - Режим доступа: <https://cis.minsk.by/page/3536>. - Дата доступа: 25.03.2022.
5. Громов, Г. Р. Национальные информационные ресурсы: проблемы промышленной эксплуатации / Г. Р. Громов. – М. : Наука, 1985. - 240 с.
6. Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии». 12 декабря 2003 г. [Электронный ресурс] // Официальный Сайт СНГ. – Режим доступа: <https://cis.minsk.by/page/show?id=3550>. – Дата доступа: 25.03.2022.
7. Информационное общество в Республике Беларусь: статистический сборник / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Минск : Нац. Стат. комитет Респ. Беларусь, 2015. – 126 с.
8. Информационные ресурсы и технологии Беларуси [Электронный ресурс] // Сеть Национальной академии наук Беларуси BASNET]. - Режим доступа: <http://infores.basnet.by/ir/database/ir.asp>. – Дата доступа: 25.03.2022.
9. Карпова, И. П. Базы данных : курс лекций и материалы для практических занятий : учеб. пособие для студентов техн. фак., изучающих автоматизир. информ. системы и системы управления базами данных / И. П. Карпова. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. – 240 с.
10. Каталог ресурсов // Официальный интернет-портал Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.president.gov.by/press23538.html>. - Дата доступа: 25.03.2022.
11. Макарова, Н. В. Информатика : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот. бакалавров «Системный анализ и управление» и «Экономика и управление» / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. – 576 с.

12. Организация ГУ «БелИСА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.belisa.org.by/ru/service/Us1_gr/. – Дата доступа: 24.05.2022.

13. Шуремов, Е.Л. Информационные ресурсы: классификация, источники, поставщики. Коротко о главном / Е.Л. Шуремов – М.: «Издательские решения». – 2017, 92 с.

Нормативные правовые акты

14. О Государственной программе «Цифровое развитие Беларуси» на 2021–2025 годы [Электронный ресурс]: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 2 февраля 2021 г. № 66: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

15. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 10 нояб. 2008 г., № 455-З: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

16. О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 26 мая 2009 г., № 673: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

17. О некоторых вопросах информатизации [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 2 дек. 2013 г. № 531: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь. Указ Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2011 г. №515: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. О некоторых вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 апр. 2010 г., № 644: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

20. О некоторых вопросах государственной регистрации информационных ресурсов и информационных систем и о признании утратившим силу постановления Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 28 ноября 2007 г. № 51 [Электронный ресурс]: постановление Мин-ва связи и информатизации Респ. Беларусь от 5 авг.

2009 г. № 32: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

21. О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192 [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 апр. 2010 г., № 645: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

22. О некоторых мерах по совершенствованию защиты информации [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 16 апр. 2013 г., № 196: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Приложение А

Форма заявки на государственную регистрацию информационного ресурса
(установлена в Приложение 1к постановлению Министерства связи и
информатизации Республики Беларусь 05.08.2009 № 32)

ЗАЯВКА

на государственную регистрацию информационного ресурса

Заявитель _____

Прошу (нужное подчеркнуть)

зарегистрировать	изменить
------------------	----------

 информационный ресурс
(далее – ИР)

Регистрационный номер ИР _____

Краткое наименование ИР

--

--	--

Полное наименование ИР

--

--	--

--	--

Сведения о собственнике (владельце) ИР

Идентификационные сведения

--

--	--

--	--

--	--

--	--

Государственный орган (организация)

--

Телефон

--

 Факс

--

E-mail

--

Сведения о разработчике ИР

Идентификационные сведения

--

--	--

--	--

--	--

--	--

Государственный орган (организация)

--

Телефон

--	--	--

 Факс

--	--

E-mail

--

Сведения об авторах ИР

Фамилия, собственное имя и отчество автора (соавторов)

Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР

Наименование подразделения

Фамилия, инициалы администратора ИР

Телефон

E-mail

Общие сведения об ИР

Тип ИР

--

Рубрикация ИР

--

Содержательная характеристика ИР

Объем ИР

--

Мб

--

записей (для ИР типа «база данных»)

Язык(и)

--

Год создания

--

Охват – временной интервал с

--

г. по

--

г.

Источник формирования ИР

Обновление

--

Да

--

Нет

Период содержательного обновления

--

Разработка и взаимодействие ИР

ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) (нужное подчеркнуть)

Да

Нет

Наименование НИОКР

Источники финансирования ИР (нужное подчеркнуть)

Республиканский бюджет

Местный бюджет

Внебюджетные фонды

Собственные средства

Средства иных юридических лиц

Иностранные гранты

Входит в состав информационной системы

Взаимодействует с другими ИР (нужное подчеркнуть) Да Нет

Краткие наименования ИР, взаимодействующие с данным ИР

Пользовательские характеристики ИР

Программная среда работы с ИР

Размещение (местоположение или носитель) ИР (нужное подчеркнуть)
Интернет | Локальная сеть | Автономный компьютер | CD/DVD | Другое

Интернет-адрес

Услуги (нужное подчеркнуть) Разовое обращение Фрагмент ИР Поставка ИР Другое

Поставка: формат носитель

Ограничения по доступу к информации (нужное подчеркнуть) Да Нет

Коммерческая тайна | Персональные данные | Патентная заявка | Служебная тайна

Требования к обеспечению безопасности ИР (нужное подчеркнуть) Да Нет

Состав информационных объектов и идентификаторов доступа

Наименование информационного объекта	Описание информационного объекта	Идентификатор

Заявитель
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса (утверждена Постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь 05.08.2009 № 32)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса (далее – Инструкция) разработана на основании Положения о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 134, 5/29836), и устанавливает порядок заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса (далее – заявка) и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса (далее – свидетельство).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

2. В строке «Заявитель» указываются фамилия, собственное имя и отчество собственника (владельца) информационного ресурса (далее – ИР) либо должностного лица собственника (владельца) ИР.

Заявителем в отношении государственной регистрации государственного ИР является владелец ИР, а негосударственного ИР – собственник ИР (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

Обозначение «зарегистрировать» или «изменить» подчеркивается.

Наименования ИР (полное и краткое), представленного на государственную регистрацию, заносятся в соответствующие строки заявки. В названии ИР допускается использование иностранных наименований.

При изменении сведений об ИР заявитель подчеркивает «изменить» и наряду с изменяемыми в связи с этим реквизитами заявки указывает регистрационный номер изменяемого ИР.

3. В разделах «Сведения о собственнике (владельце) ИР» и «Сведения о разработчике ИР» приводятся соответственно сведения о собственнике (владельце) и разработчике ИР согласно реквизитам, предусмотренным в названных разделах заявки.

В строке «Идентификационные сведения» приводятся:

для юридического лица – полное наименование, учетный номер плательщика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица, юридический адрес юридического лица;

для индивидуального предпринимателя – фамилия, собственное имя, отчество, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, число, месяц, год рождения индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика индивидуального предпринимателя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

В строке «Государственный орган (организация)» указывается полное наименование государственного органа либо вышестоящей организации, в ведении (подчинении) которой находится владелец ИР и соответственно разработчик ИР. Строка «Государственный орган (организация)» заполняется, если владелец ИР или разработчик ИР является государственным юридическим лицом.

В строках «Телефон» и «Факс» указываются соответствующие номера телефонов с указанием кода населенного пункта.

В строке «E-mail» указывается адрес электронной почты.

Если собственник (владелец) ИР и разработчик ИР совпадают, то в разделе «Сведения о разработчике ИР» заполняется только полное наименование разработчика ИР и учетный номер плательщика.

4. В разделе «Сведения об авторах ИР» указываются соответствующие персональные данные авторов (до пяти соавторов) ИР.

5. В разделе «Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР» приводятся:

в строке «Наименование подразделения» – принятое у собственника (владельца) наименование подразделения, которое создает и ведет ИР;

предусмотренные в этом разделе контактные данные лица, ответственного за ведение ИР, – номер телефона («Телефон») и адрес электронной почты («E-mail»).

6. В разделе «Общие сведения об ИР» приводятся качественные и количественные характеристики ИР.

В строке «Тип ИР» указывается один из типов ИР по перечню согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

В отношении типов ИР «база данных», «мультимедийные системы» и «информационно-поисковые и справочные системы» указываются уточняющие типы ИР. Если ни один из уточняющих типов ИР не подходит, допускается указание только основного типа.

Допускается оригинальное указание типа ИР, если соответствующий ему тип не предусмотрен в приложении 1 к настоящей Инструкции.

В строке «Рубрикация ИР» указывается наименование предметной области, к которой относится ИР, в соответствии с рубрикатором предметных областей согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

В строке «Содержательная характеристика ИР» приводится текстовое описание ИР с указанием его назначения и области применения.

Для ИР типа «база данных» приводится описание основных данных, входящих в ее состав.

В строке «Объем ИР» указывается объем, занимаемый ИР, в мегабайтах, а для ИР типа «база данных» дополнительно указывается объем в записях на дату составления заявки.

В строке «Язык(и)» указывается(ются) язык (языки), используемый(ые) для представления текстовых данных в ИР.

В строке «Год создания» указывается год создания ИР.

В строке «Охват – временной интервал» указывается промежуток времени в годах, за который собраны данные в ИР.

В строке «Источник формирования ИР» указывается источник первичных документов (данных), входящих в состав ИР, от кого они поступают и в каком виде.

В строке «Обновление» при наличии режима обновления ИР подчеркивается «Да», а при его отсутствии – «Нет».

В строке «Период содержательного обновления» при наличии режима обновления ИР указывается одно из следующих значений:

- ежедневно;
- еженедельно;
- ежедекадно;

ежемесячно;
ежеквартально;
каждое полугодие;
ежегодно;
по мере поступления изменений.

7. В разделе «Разработка и взаимодействие ИР» приводятся сведения о возникновении ИР, источниках финансирования работ по его созданию, а также характеристика взаимодействия с другими ИР.

В строке «ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР)» подчеркивается «Да», если ИР является результатом выполнения НИОКР, и «Нет» – если не является.

В строке «Наименование НИОКР» указывается официальное наименование НИОКР, в результате которой был создан ИР.

В строке «Источники финансирования ИР» подчеркиваются все источники финансирования работ по созданию и ведению ИР.

В строке «Входит в состав информационной системы» указывается наименование информационной системы, в рамках которой создается и поддерживается в актуальном состоянии ИР.

В строке «Взаимодействует с другими ИР» подчеркивается «Да» при наличии такого взаимодействия, а в последующих строках указываются краткие наименования ИР, с которыми взаимодействует описываемый ИР.

8. В разделе «Пользовательские характеристики ИР» приводятся характеристики технических и программных средств, обеспечивающих работу с ИР.

В строке «Программная среда работы с ИР» указываются программно-технические характеристики вычислительной системы, необходимые для работы с ИР (наименование операционной системы (далее – ОС), наименования специальных программных комплексов или систем управления базами данных (далее – СУБД), необходимость наличия специального технического оборудования и прочее), если они отличаются от широко распространенных в Республике Беларусь компьютеров типа IBM PC с различной конфигурацией ОС типа Windows различных версий и стандартным набором программно-технических средств.

В строке «Размещение (местоположение или носитель) ИР» подчеркиваются все предусмотренные варианты размещения ИР:

«Интернет» – для ИР, доступных через компоненты Интернета;

«Локальная сеть» – для ИР, доступных через локальную вычислительную сеть;

«Автономный компьютер» – для ИР, установленных на автономном компьютере, который не может связываться с любым другим компьютером, то есть не соединен с какой-либо сетью;

«CD/DVD» – для ИР, распространяемых на оптическом диске. Если ИР размещен или распространяется на любом другом машиночитаемом средстве, используемом как носитель (дискета, магнитная лента и так далее), то он указывается в поле, помеченном словом «Другое».

В строке «Интернет-адрес» указывается адрес, необходимый для интернет-доступа к данным.

В строке «Услуги» подчеркиваются соответствующие позиции:

«Разовое обращение» – выдача сведений из ИР (как правило, типа «база данных») пользователям по запросам различного характера;

«Фрагмент ИР» – предоставление части ИР (в том числе с программным обеспечением (далее – ПО));

«Поставка ИР» – передача ИР в полном объеме (с ПО, с сопровождением и без).

Если предлагаются другие варианты (виды) услуг (например, избирательное распространение информации, обзоры, печатные издания, копии документов и тому подобное), то они указываются в поле, помеченном словом «Другое».

В строке «Поставка» приводятся параметры «формат» и «носитель». При этом: в параметре «формат» указывается наименование формата поставки ИР (например, ASCII-файл, TCP/IP, МЕКОФ, ЭДИФАКТ, формат СУБД и тому подобное); в параметре «носитель» указывается вид носителя при поставке ИР (возможные значения: дискета, CD-ROM, другие компактные оптические диски, распечатки).

В строке «Ограничения по доступу к информации» в случае наличия ограничений подчеркиваются «Да» и тип соответствующего ограничения на доступ к информации (коммерческая тайна, персональные данные, патентная заявка, служебная тайна). При отсутствии ограничений подчеркивается «Нет».

9. В разделе «Требования к обеспечению безопасности ИР» приводятся используемые при ведении и эксплуатации способы защиты данных ИР.

10. Раздел «Состав информационных объектов и идентификаторов доступа» заполняется для ИР типа «база данных».

Раздел состоит из трех колонок: «Наименование информационного объекта», «Описание информационного объекта» и «Идентификатор».

В колонку «Наименование информационного объекта» вносится наименование информационного объекта, который представляет собой описание субъекта (субъектов) и (или) объекта (объектов) информационных отношений в государственных информационных ресурсах, исходя из назначения государственных информационных ресурсов. Информационный объект, как правило, является сущностью логической модели базы данных, которая определяется совокупностью атрибутов.

В колонку «Описание информационного объекта» вносится перечень характеристик (атрибутов) информационного объекта, которыми он представлен в базе данных. Для пространственных данных в колонку в качестве атрибута допускается вносить указание на технические нормативные правовые акты, которым он соответствует и в которых указаны его атрибуты.

В колонку «Идентификатор» вносятся параметр «Вид идентификатора», а также один или несколько из атрибутов информационного объекта, обеспечивающие в базе данных его однозначный поиск. Параметр «Вид идентификатора» может принимать одно из следующих значений: базовый идентификатор – идентификатор информационного объекта базового ИР; республиканский идентификатор – идентификатор информационного объекта республиканского ИР; региональный идентификатор – идентификатор информационного объекта регионального ИР.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

11. В свидетельстве указываются следующие данные:

дата выдачи свидетельства;

номер свидетельства – результат процедуры государственной регистрации;

полное наименование ИР;

собственник (владелец) ИР – полное наименование собственника (владельца) ИР, если он является юридическим лицом, или фамилия, собственное имя и отчество собственника (владельца) ИР, если он является физическим лицом;

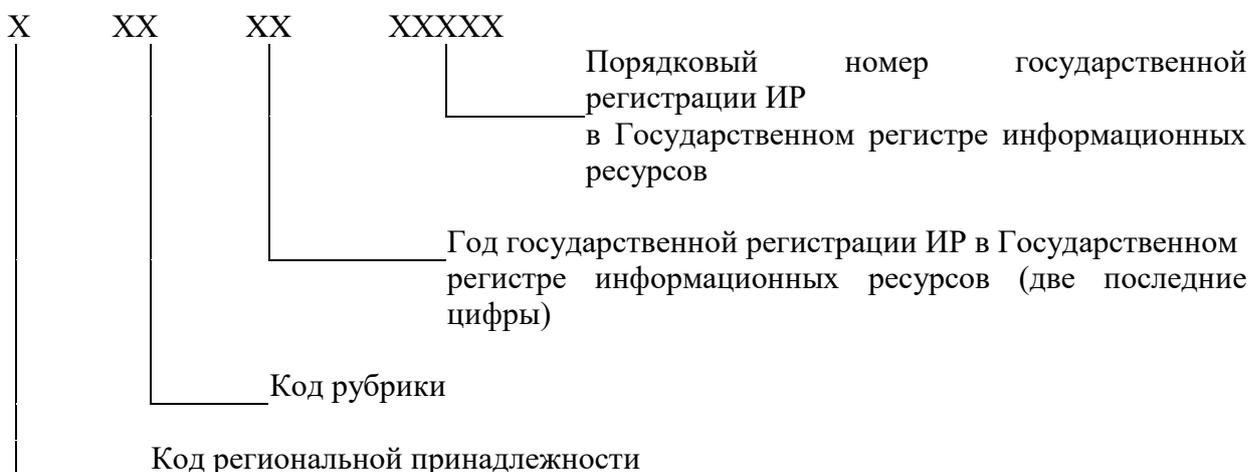
разработчик ИР – полное наименование разработчика ИР, если он является юридическим лицом, или фамилия, собственное имя и отчество разработчика ИР, если он является физическим лицом. Сведения о разработчике ИР не указываются, если он является одновременно собственником (владельцем) ИР;

автор (соавторы) ИР – фамилия, собственное имя и отчество автора (соавторов, если они имеются) ИР;

дата государственной регистрации ИР.

12. Датой государственной регистрации ИР считается дата представления заявки.

13. Номер свидетельства представляет собой уникальный номер ИР в Государственном регистре информационных ресурсов, присваиваемый при государственной регистрации ИР, имеющий следующую структуру:



Параметр «Код региональной принадлежности» принимает одно из следующих значений:

- 1 – г. Минск;
- 2 – Брестская область;
- 3 – Витебская область;
- 4 – Гродненская область;
- 5 – Гомельская область;
- 6 – Минская область (без г. Минска);
- 7 – Могилевская область;
- 8 – все области Республики Беларусь;
- 9 – ИР зарубежных стран.

Параметр «Код рубрики» присваивается из рубрикатора предметных областей согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Приложение 1
к Инструкции о порядке заполнения
формы заявки на государственную
регистрацию информационного
ресурса и формы свидетельства о
государственной регистрации
информационного ресурса

ПЕРЕЧЕНЬ типов ИР

База данных (далее – БД) на веб-сайтах и (или) электронных носителях, в том числе:

библиографическая БД – БД, содержащая лишь ссылки на источники информации (книги, статьи, доклады, нормативные акты, базы данных и так далее);

реферативная БД – библиографическая БД, включающая дополнительно аннотацию или реферат каждого документа;

фактографическая БД – БД, содержащая информацию, относящуюся непосредственно к предметной области;

лексикографическая БД – БД, запись в которой содержит данные об одной лексической единице и соответствует статье словаря;

текстовая БД – БД, записи в которой содержат (главным образом) текст на естественном языке;

полнотекстовая БД – текстовая БД, содержащая полные тексты документов;

гипертекстовая БД – текстовая БД, записи в которой содержат связи с другими записями, позволяющими компоновать ансамбли записей на основе их логической связанности;

электронное издание – издание, содержащее отдельное произведение (научная статья, труд, художественное произведение, произведение искусства и другие), сетевое или на носителях;

коллекция электронных изданий – совокупность произведений с информационно-поисковыми системами, сетевая или на носителях, а также сетевые электронные издания (журналы), имеющие печатные аналоги;

коллекция электронных документов – электронная библиотека, электронный музей, галерея и другие;

хранилище данных – предметно-ориентированное, интегрированное, поддерживающее хронологию, неизменяемое собрание данных, ориентированных на процессы принятия управленческих решений;

специальный массив научных данных – электронная модель объектов, массив экспериментальных данных и другие;

база знаний, диагностическая, экспертная система;

конструкторско-технологическая документация (прежде всего, создаваемая в рамках САЛS-технологий);

ГИС-система и электронные карты (массивы геоданных);

веб-сайты организаций (предприятий), содержащие общие сведения об ИП, в том числе о выпускаемых изданиях, БД, массивах конструкторских документов и тому подобное;

тематические веб-сайты, содержащие данные по конкретным тематическим направлениям;

гипертекстовый веб-сайт – начальная страница гипертекстового поиска.

В содержательном плане ИП подразделяются на:

мультимедийные системы, содержащие комбинацию текста, графики, звуко- и видеоинформации или отдельные их компоненты, а также специальное или типовое программное обеспечение, в том числе:

компьютерные игры;

изображения (тематические сборники фотографий, рисунков, пиктограмм и тому подобное);

видео (кино- и видеофильмы, клипы и тому подобное);

аудио (музыкальные произведения, песни, их сборники и тому подобное);

презентации;

обучающие системы;

информационно-поисковые и справочные системы (далее – ИПС) – тематические справочные системы с встроенным информационно-поисковым аппаратом, предназначенные для поиска необходимой информации в рамках тематики, в том числе:

научно-технические ИПС – ИПС, охватывающие различные области знаний;

консультационные ИПС – ИПС, обеспечивающие правовой информацией и другими сведениями по различным вопросам;

бытовые ИПС – телефонные справочники, городские справочные системы и тому подобное.

Приложение 2
к Инструкции о порядке заполнения
формы заявки на государственную
регистрацию информационного
ресурса и формы свидетельства о
государственной регистрации
информационного ресурса

Рубрикатор предметных областей

Код рубрики	Наименование предметной области
1	2
00	Политематические базы данных
01	Общественные науки в целом
02	Философия
03	История. Исторические науки
04	Социология
05	Демография
06	Экономика. Экономические науки
10	Государство и право. Юридические науки
11	Политика. Политические науки
12	Науковедение
13	Культура. Культурология
14	Образование. Педагогика
15	Психология
16	Языкознание
17	Литература. Литературоведение. Устное народное творчество
18	Искусство. Искусствоведение
19	Журналистика. Средства массовой информации
20	Информатика. Информационные технологии
21	Религия и религиозные организации. Атеизм
22	Общественные организации и объединения
23	Комплексное изучение отдельных стран и регионов
26	Комплексные проблемы общественных наук
27	Математика
28	Кибернетика
29	Физика
30	Механика
31	Химия
34	Биология
36	Геодезия. Картография
37	Геофизика
38	Геология
39	География
41	Астрономия
44	Энергетика
45	Электротехника
47	Электроника. Радиотехника
49	Связь
50	Вычислительная техника и программное обеспечение
51	Автоматика и телемеханика

52	Горнодобывающая промышленность
53	Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий
55	Производство машин и оборудования
58	Ядерная техника и материалы
59	Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования
60	Целлюлозно-бумажное производство. Издательская деятельность
61	Химическое производство
62	Биотехнологии
64	Текстильное и швейное производство. Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
65	Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака
66	Обработка древесины и производство изделий из дерева
67	Строительство. Архитектура
68	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
69	Рыболовство, рыбоводство
70	Водное хозяйство
71	Торговля, ремонт автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования
72	Гостиницы и рестораны
73	Транспорт
74	Недвижимое имущество и операции с ним
75	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг
76	Медицина. Здравоохранение и социальные услуги. Ветеринария
77	Спорт и физкультурно-оздоровительная деятельность
78	Военное дело
79	Отдых и развлечения. Туризм
80	Прочие виды экономической деятельности
81	Общие и комплексные проблемы технических и прикладных наук и видов экономической деятельности
82	Государственное управление
83	Статистика
84	Стандартизация
85	Патентное дело. Изобретательство. Рационализаторство
86	Охрана труда
87	Охрана окружающей среды. Экология человека
88	Домоводство. Домашнее хозяйство
89	Космические исследования
90	Метрология
91	Управление инновациями и трансфер технологий
92	Выставки. Международная деятельность
93	Маркетинг. Рекламная деятельность
94	Организации – справочная информация
95	Финансовая деятельность
96	Кадры и вакансии
97	Деятельность экстерриториальных организаций
98	Другие естественные и технические науки
99	Другие общественные и гуманитарные науки

Учебное издание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Методические рекомендации

Составитель

МАРКИНА Наталья Александровна

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

А.В. Табанюхова

Подписано в печать 24.10.2022. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 2,26. Уч.-изд. л. 1,63. Тираж 9 экз. Заказ 192.

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.