

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра дошкольного и начального образования

КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Методические рекомендации

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2022*

УДК 005.32:316.4(075.8)
ББК 60.841я73
К90

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 4 от 05.05.2022.

Составитель: доцент кафедры дошкольного и начального образования ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат педагогических наук **С.Г. Туболец**

Р е ц е н з е н т ы :

декан факультета повышения квалификации и переподготовки по педагогике и психологии УО «ВГМУ»,
доктор педагогических наук *З.С. Кунцевич*;
заведующий кафедрой коррекционной работы ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат педагогических наук, доцент *Н.И. Бумаженко*

К90 **Культура делового общения** : методические рекомендации / сост. С.Г. Туболец. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2022. – 48 с.

В данном учебном издании представлены материалы, направленные на повышение подготовки будущих учителей начального образования, информационное и методическое обеспечение преподавания дисциплины «Культура делового общения».

Предназначено для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 Начальное образование в организации самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям и зачету по учебной дисциплине.

УДК 005.32:316.4(075.8)
ББК 60.841я73

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Планирование	7
Содержание учебной дисциплины	10
Тематика практических занятий	12
Вопросы к контролю по модулям.....	33
Примерные вопросы к зачету по курсу.....	34
Глоссарий	36
Приложения.....	38

ВВЕДЕНИЕ

Изменения в системе образования обусловлены тенденциями и динамикой развития общества и характеризуются проникновением новых знаний, информационно-коммуникативных технологий во все сферы жизнедеятельности. Это обуславливает потребность в высококвалифицированных сотрудниках, способных адаптироваться к изменениям и находить оптимальные способы эффективного решения поставленных задач. В деятельности педагога первой ступени получения общего среднего образования работа профессионалов направлена на решение общих задач образования и воспитания. Это порождает необходимость использования в рамках делового общения в коллективе, с обучающимися и их родителями. Следовательно, готовить студентов к осуществлению эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики необходимо возможно раньше. Все это делает значимым и своевременным издание методических рекомендаций по предмету «Культура делового общения».

Цель методических рекомендаций по предмету «Культура делового общения» – формирование целостной системы знаний о культуре делового общения, повышение уровня педагогической компетентности студентов, их социальной адаптивности, психолого-педагогической и управленческой культуры.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- познакомить студентов со спецификой делового общения и факторами формирования особенностей речевого этикета;
- выработать умение моделировать ход коммуникации в процессе монологического и диалогического высказывания в различных ситуациях делового общения;
- познакомить с основными типами деловых культур и спецификой влияния национально-культурных стереотипов на деловое общение и поведение;
- сформировать навыки подбора уместных доказательств в процессе построения системы аргументации в деловом общении;
- ознакомить с основными видами критики, способами нейтрализации критических замечаний и правилами созидательной критики.

Достижение поставленной цели и решение сформулированных задач осуществляется с помощью деятельностного подхода к обучению, который выражается, во-первых, в отборе деятельностно ориентированного содержания материала, во-вторых, в использовании активных форм и методов обучения – в обучении способам действий через само вовлечение в данную деятельность

Освоение учебной дисциплины должно обеспечить формирование следующих компетенций: БПК-7 Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.

Будущий специалист должен обладать следующими **информационно-коммуникационными компетенциями**:

- владеть методологией поиска нового (информации, идей и т.п.), методикой анализа и адаптации знаний к своим профессиональным потребностям,
- уметь преобразовывать информацию в специальные знания,
- формировать информационную культуру обучающихся.

Будущий специалист должен иметь следующие **проектные компетенции**:

- осознанно и самостоятельно планировать профессиональную деятельность,
- осмысленно строить профессиональную карьеру,
- находить оптимальные решения инновационного характера,
- быть способными воплотить свои замыслы в инновационный проект и реализовать его,
- системно совершенствовать образовательный процесс,
- формировать у обучающихся способность к построению собственной образовательной траектории.

Требования к компетенциям по данной учебной дисциплине находят выражение в знаниях и умениях, которыми должны овладеть студенты.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и основные компоненты профессионально-педагогической культуры педагога и профессиональной этики; структуру, функции и вид общения;
- принципы педагогического общения;
- психологические основы делового общения;
- специфику деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду;
- основы этики деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители», «педагог-педагог»
- основы самоорганизации и саморегуляции педагога в профессиональной деятельности.
- влияние звуковых, письменных и визуальных средств на процесс коммуникации.

Студенты должны **уметь**:

- проявлять профессионально-важные качества педагогического общения;
- использовать формулы речевого этикета
- стратегии и тактики делового общения;
- основные приемы аргументации и правила созидательной критики;

– реализовывать психологическую и этическую защиту в педагогическом общении;

– уместно и эффективно пользоваться звуковыми и визуальными средствами воздействия на слушателей.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **владеть:**

- технологией делового общения;
- основными правилами убеждения;
- речевой культурой и речевым этикетом в деловом общении педагога;
- созидательной критикой;
- культурой и этикой деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители», «педагог-педагог»;
- методами педагогического исследования;
- навыками самопрезентации себя как педагога;
- способами отбора, систематизации и планирования педагогической информации;
- деловым этикетом в наиболее распространенных речевых ситуациях;
- средствами воздействия на слушателей.

Подобранные материалы методического пособия отвечают цели и задачам курса. В разделах отражена основная информация курса; предложены планы прохождения курса на различных формах обучения (дневной и заочной (полного и сокращенного циклов)).

Подробно представлены планы практических занятий, с указанием цели занятия, основных понятий, требований к компетентности студентов. Даются подробные рекомендации по подготовке к занятию, которые подразделяются на задания для обязательного выполнения и задания для самостоятельной работы. Предложена основная и дополнительная литература. В помощь студентам для подготовки к контролю по модулям предоставлены вопросы. Даны примерные вопросы к зачету. Глоссарий содержит наиболее употребительные термины курса. В разделе «Приложение» приведен ряд методик, которые применимы не только в подготовке к занятиям, но также и в рамках самопознания студентами.

ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДФПО

Специальность «Начальное образование»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Кол-во ауд. ч.		Формы контроля
		лекции	практические занятия	
Модуль 1				
Теоретические основы культуры делового общения педагога				
1	Введение. Деловое общение и профессиональная этика педагога	2	4	Тестирование по теме
2	Речевая культура и речевой этикет	2	2	Устный опрос
3	Психологические основы делового общения	2	6	Мультимедийная презентация
5	Технология делового общения	4	6	Проверка рефератов
Итоговый контроль по модулю – тестирование				
Модуль 2				
Практика реализации культуры делового общения				
1	Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду	2	6	Устный опрос
2	Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители»	2	6	Деловая игра
3	Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-педагог»	2	6	Деловая игра
4	Самоорганизация и саморегуляция педагога в профессиональной деятельности		4	Проверка рефератов
5	Самопрезентация педагога		6	Портфолио
Итоговый контроль по модулю – защита творческой работы				
Всего:		16	46	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЗФО, 5 лет обучения
Специальность «Начальное образование»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Кол-во ауд. ч.		Формы контроля
		лекции	практические занятия	
Модуль 1				
Теоретические основы культуры делового общения педагога				
2	Введение. Деловое общение и профессиональная этика педагога. Речевая культура и речевой этикет	2		Устный опрос
3	Психологические основы делового общения	2		Проверка рефератов
5	Технология делового общения	2	2	Проверка рефератов
Итоговый контроль по модулю – тестирование				
Модуль 2				
Практика реализации культуры делового общения				
1	Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду	2	2	Устный опрос
2	Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители»	2	1	Деловая игра
3	Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-педагог»	2	1	Деловая игра
Итоговый контроль по модулю – защита творческой работы				
Всего:		12	6	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЗФО 3,6 лет обучения
Специальность «Начальное образование»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Кол-во ауд. ч.		Формы контроля
		лекции	практические занятия	
Модуль 1 Теоретические основы культуры делового общения педагога				
1	Введение. Деловое общение и профессиональная этика педагога	2		Тестирование по теме
3	Психологические основы делового общения	2		Мультимедийная презентация
5	Технология делового общения	2		Проверка рефератов
Итоговый контроль по модулю – тестирование				
Модуль 2. Практика реализации культуры делового общения				
1	Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду	2	2	Устный опрос
2	Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители»		2	Деловая игра
3	Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-педагог»		2	Деловая игра
Итоговый контроль по модулю – защита творческой работы				
Всего:		8	6	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ПЕДАГОГА

Тема 1. Введение. Деловое общение и профессиональная этика педагога

Общение, его структура, функции, виды. Деловое общение, его особенности и виды. Этика и этикет в профессиональной деятельности. Этические нормы. Деловой этикет. Теория принципа вежливости (Джеффри Лич). Профессиональная этика, ее основные нормы и принципы. Педагогическая этика. Категории педагогической этики. Коммуникативная культура в деловом общении.

Тема 2. Речевая культура и речевого этикет в деловом общении педагога

Педагогическое общение и его этапы. Формирование эффективного педагогического общения. Принципы педагогического общения. Профессионально-важные качества педагогического общения. Приемы формирования аттракции в речевом общении. Условия эффективности педагогического общения.

Культура речевого общения. Использование формул речевого этикета. С стиль и профессия. Эвфемизация речи.

Тема 3. Психологические основы делового общения

Речевая коммуникация как основа педагогического взаимодействия. Виды, формы и типы речевой коммуникации.

Психолого-педагогическая характеристика невербальных средств общения. Речевое общение. Виды речевой деятельности. Основные правила убеждения.

Тема 4: Технология делового общения

Обратная связь и ее роль в педагогическом общении. Слушание как процесс обратной связи. Стили слушания. Эффективное слушание.

Общая характеристика затруднений в общении. Характеристика областей затруднения. Барьеры педагогического общения.

Предпосылки успеха учителя в деятельности. Психологическая и этическая защита в педагогическом общении.

Модуль 2

ПРАКТИКА РЕАЛИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 5. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду

Специфика педагогической деятельности. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога. Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности. Соответствие педагога требованиям современной школы. Необходимость постоянного самосовершенствования учителя.

Саногенное и патогенное мышление.

Основные правила созидательной критики.

Тема 6. Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители»

Уровни общения (Б. Ананьев, Н.В. Казаринова и В.Н. Куницына, А.В. Кандаурова). Системы общения

Отношения в системе «педагог–учащийся»: общение «по вертикали». Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог–учащийся». Доброжелательность, доверие и терпимость к взглядам и личности учащегося. Необходимость и умение управлять своими чувствами, воспитывать в себе положительное отношение, чувство любви к учащимся. Недопустимость неприязни и равнодушия в общении с учащимися. Нормы и требования к общению в системе «педагог–учащийся». Проблемные ситуации. Типы проблемных ситуаций.

Тема 7. Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-педагог»

Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения. Роль морально-психологического климата в коллективе. Структура коллектива.

Культура делового общения. Роль «человеческих отношений» в административно-деловом общении. Стиль руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Проблема лидерства и авторитета. Принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление в общении руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе. Этикет делового общения.

Тема 8. Самоорганизация и саморегуляция педагога в профессиональной деятельности.

Стресс в профессиональной деятельности. Сущность и этапы развития стресса. Признаки дистресса. Показатели профессионального выгорания

(эмоциональное истощение и его признаки; личностное отстранение как межличностный аспект профессионального выгорания; ощущение утраты эффективности деятельности, чувство профессиональной неудовлетворенности и некомпетентности). Профилактика профессионального выгорания.

Самоуправление личности, работа над собой. Изменение установок и формирование позитивного мышления.

Понятие психической саморегуляции. Психическое здоровье человека и его слагаемые. Факторы, влияющие на психическое здоровье личности. Способы саморегуляции в деловой сфере. Приемы арт-терапии («очищение искусством»), релаксация, ритуалы и их «ресурсосберегающий» потенциал, самоисповедь и самоодобрение как позитивная установка «на себя». Стиль делового общения.

Тема 9. Самопрезентация педагога.

Культура деловой письменной речи. Особенности письменной деловой речи.

Требования к деловой письменной речи. Особенности языка деловых бумаг и документов. Функции документов. Общие требования к языку документов. Типы документов. Стилистические особенности административно-организационных, распорядительных, информационно-справочных документов. Языковое оформление личных документов: заявления, автобиографии, резюме.

Портфолио педагога. Внешний вид педагога.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ПЕДАГОГА

Практическое занятие 1–2

Тема 1. Введение. Деловое общение и профессиональная этика педагога

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по деловому общению и профессиональной этике педагога

Основные понятия: *общение, деловое общение, этика, профессиональная этика, педагог.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Общение, его структура, функции, виды (М.С. Каган, Б.Ф. Ломов, Б.Д. Парыгин, Н.Д. Творогова).

2. Деловое общение, его особенности.
3. Этика и этикет в профессиональной деятельности. Этические нормы.
4. Деловой этикет. Теория принципа вежливости (Джеффри Лич).
5. Профессиональная этика. Примерные этические правила педагогических работников.
6. Педагогическая этика. Категории педагогической этики.
7. Коммуникативная культура в деловом общении

2. Задания для самостоятельной работы

1. В системе дистанционного обучения:
 - Составьте глоссарий по теме практического занятия (не менее 10 терминов).
2. В рабочих тетрадях
 - Составьте таблицу «Соотнесение понятий культура общения и этика педагога».
 - Выделите основные задачи педагогической этики и предложите пути их реализации.
 - Подготовьте тестовый опрос по теме (каждый подготавливает не менее 10 вопросов с пятью ответами, один из которых является правильным). Тестирование проводится на занятии.
 - Охарактеризуйте моральные нормы отношения педагога к своему труду.
 - Раскройте смысл утверждения: педагог является субъектом и объектом педагогической деятельности.
3. Обоснуйте ваше отношение к содержанию высказывания Ш. Амонашвили: «Я – Учитель».

Я – Учитель

Я – Любовь и преданность, Вера и Терпение.
 Я – Радость и Сорадость, Страдание и Сострадание.
 Я – Истина и Сердце, Совесть и Благородство
 Я – Ищущий и Дарящий, Нищий и Богатый.
 Я – Учитель и Ученик, Воспитатель и Воспитанник.
 Я – Прокладывающий Путь и Художник Жизни.
 Я – Убежище Детства и Колыбель Человечества.
 Я – Улыбка Будущего и Факел Сущего.
 Я – Учитель от Бога и Соработник Бога.

5. Реферативные выступления:
 - Свобода и ответственность в деятельности педагога.
 - Специфика и разновидности профессиональной этики.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки» / [ред. Н.М. Тимакова]. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 365 с.

2. Психология общения: учебно-метод. комплекс по учебной дисциплине для спец. 1-03 04 01 Социальная педагогика / сост. Н.Е. Шкрядова; М-во образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова», Фак. социальной педагогики и психологии, Каф. прикладной психологии. – Витебск: ВГУ имени П. М. Машерова, 2017. – 83 с.

3. Усанова, О.Г. Культура профессионального речевого общения: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся в вузах культуры / О.Г. Усанова. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2020. – 88 с.

Дополнительная

4. Чернокозов, И.И. Профессиональная этика учителя / И.И. Чернокозов. – Киев, 1988.

5. Проект. Примерные этические правила педагогических работников // <https://edu.gov.by/proekty/eticheskie-pravila/>.

Практическое занятие 3

Тема 2. Речевая культура и речевой этикет в деловом общении педагога

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по речевой культуре и речевому этикету в деловом общении педагога

Основные понятия: *речь, речевая культура, речевой этикет, общение, педагогическое общение, деловое общение, педагог.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Педагогическое общение и его этапы. Формирование эффективного педагогического общения.

2. Принципы педагогического общения.

3. Профессионально-важные качества педагогического общения.

4. Приемы формирования аттракции в речевом общении.

5. Условия эффективности педагогического общения.

6. Речевая культура и культура речевого общения. Использование формул речевого этикета.

7. Эвфемизация речи.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Постройте схемы:

- раскрывающую сущность этапы педагогического общения;
- речевая культура и речевой этикет: взаимосвязь.

2. Подготовьте сообщения «Профессионально-важные качества педагогического общения» (1 студент – 1 качество, участвуют все)

3. Найдите эфемизмы и поясните их.

1 Он приехал к нам двадцать лет назад, и, сам когда-то пострадавший от зеленого змия, ужаснулся. 2 Отец его, когда-то директор крупного завода на Урале, давно почил в бозе. 3 – Эх ты, – говорит, – дама из Амстердама! нешто так покупательницы, нежели которые хороишие, поступают? 3 «Аэрофлот» и «Трансаэро» оптимизируют персонал в случае усугубления кризиса. 4 Зорин, напротив, уверял меня, что если доктора и смотрители желтого дома не безумные, так по одному упрямству и злобе не хотят видеть, что у него вместо правой ноги отличная гитара. 5 В компанию срочно требуется менеджер по клинингу. 6 Звезд с неба, может и не хватает, учится больше на троечки, но хозяйственная и небалованная. 7 Все заметили изменение в ее фигуре и позже поняли, она снова в интересном положении. 8 О, эта хитрая нация! Опять делают на нас свой бизнес. 9 При невозможности обучения солнечных детей по основным общеобразовательным программам в школах, органы обеспечивают организацию их обучения на дому. 10 Она встала, чтобы посетить дамскую комнату, и, пока она пробиралась между столиками, Марков отметил ее высокий рост.

4. Заполните таблицу «Формулы речевого этикета»

Слова вежливости	Приветствия	Прощания	Обращения	Формулы взаимопонимания

5. Письменно раскройте правила речевого этикета педагога

№	Правило	Сущность правила
1	Тональность речи.	
2	Темп речи.	
3	Сила голоса.	
4	Интонация	
5	Правильность речи	
6	Доброжелательность и уважение к оппоненту	

6. Подготовьтесь к дискуссии: «Культура и этикет: насколько важны в профессии педагога?»

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Рудь, Л.Г. Культура речи: учеб. пособие для студ. учреждений, обеспечивающих получение высш. образования / Л.Г. Рудь, И.П. Кудреватых, В.Д. Стариченок; под общ. ред. В. Д. Стариченка. – Минск: Вышэйшая школа, 2005.– 271 с.

2. Усанова, О.Г. Культура профессионального речевого общения: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся в вузах культуры / О.Г. Усанова. – Изд. 5-е, стер. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2020. – 88 с.

Дополнительная

3. Наримова, Г.А. Особенности речевой культуры современного педагога / Г.А. Наримова // <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-rechevoy-kultury-sovremennogo-pedagoga>.

4. Эргашев, Р.Н. Педагогическая и эстетическая культура современного учителя / Р.Н. Эргашев // <https://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskaya-i-esteticheskaya-kultura-sovremennogo-uchitelya>.

Практическое занятие 4, 5, 6

Тема 3. Психологические основы делового общения

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по психологическим основам делового общения

Основные понятия: *речь, речевая коммуникация, педагогическое взаимодействие, общение, педагогическое общение, вербальное общение, невербальное общение, речевая деятельность, убеждение, педагог.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Речевая коммуникация как основа педагогического взаимодействия. Виды речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации.
3. Психолого-педагогическая характеристика невербальных средств общения.
4. Виды речевой деятельности.
5. Основные правила убеждения.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В рабочих тетрадях:

Исходя из того, что деловое общение реализуется в таких формах, как: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания и собрания, общественные мероприятия по планам администрации, воспитательные мероприятия, публичные выступления, устные и письменные распоряжения,

прием гостей, выставки и конференции, спор, дискуссия, телефонные разговоры, информирование сотрудников и др., составьте поясняющую таблицу «Деловое общение: формы и характеристики».

№	Форма общения	Характеристика
	деловая беседа	

2.Подготовьте:

– памятку для педагогов «Методы делового общения»

3. Рассмотрите педагогическую ситуацию по алгоритму действия на основе метода сопереживания.

Метод сопереживания. Сопереживание ситуации (особая форма эмпатии) – это переживание тех, же эмоциональных состояний, что испытывает другой, через отождествление себя с ним. Он относится к методам развивающего обучения. В его основе – исследование конкретных ситуаций, конкретных сцен из жизни реальных детей.

Алгоритм действий на основе метода:

	Действия
1	Мысленно представить себя в описанной ситуации.
2	Назвать испытываемые героем рассказа (Вами) чувства и мысли (Позиция ребенка).
3	Поставить себя в описанную роль Взрослого (Учителя).
4	Назвать испытываемые Взрослым чувства по отношению к Ребенку.
5	Сравнить собственные переживания в роли Ребенка с ощущениями своих детских воспоминаний в подобной ситуации.
6	Сравнить чувства, испытываемые Учителем (Взрослым) в описанной ситуации, с чувствами, возникшими у Вас при чтении ситуации.
7	Используя психолого-педагогическую терминологию, назвать проблемные темы в конкретной ситуации.
8	Получить дополнительные диагностические данные, обратившись к автору конкретной ситуации
9	Назвать методы и формы воспитания (обучения), использованные учителем.
10	Спрогнозировать развитие ситуации (поведение ребенка) при использовании Вами других методов и форм работы с детьми.
11	Назвать чувства и переживания Взрослого и Ребенка при использовании предложенных Вами методов

Метод сопереживания конкретных ситуаций учит пониманию того, что мысли и чувства человека связаны неразрывно и влияют на поведение. Поэтому, если взрослый хочет установить с детьми хорошие отношения, он должен знать, что только понимание этих чувств и мыслей, умение сопереживать детям во всех ситуациях их жизни, стимулировать их творческие стремления, может обеспечить успех.

Учитель заметил, что на уроке в 4 классе ученица Маша во время ответа другой ученицы разговаривала со своей подругой. Посадив отвечающего, учитель предложил ей продолжить ответ. Девочка правильно и полно изложила материал, причем при ответе не ограничилась материалом учебника. Но учитель поставил в журнал «5», мотивируя оценку тем, что «в следующий раз она не будет разговаривать на уроке».

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Психология общения: учебно-метод. комплекс по учебной дисциплине для спец. 1-03 04 01 Социальная педагогика / сост. Н.Е. Шкредова; М-во образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова», Фак. социальной педагогики и психологии, Каф. прикладной психологии. – Витебск: ВГУ имени П. М. Машерова, 2017. – 83, [1] с.

2. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки» / [ред. Н.М. Тимакова]. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 365 с.

Дополнительная

1. Вердебер, Р. Психология общения. Полный курс / Р. Вебер, К. Вебер. – СПб.: прайс-ЕВРОЗНАК, 2007. – 456 с.

2. Куницына В.Н. Межличностное общение: учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2001. – С. 49–54.

3. Морева Н.А. Тренинг педагогического общения: учебное пособие – М.: Просвещение, 2003. – 304 с.

4. Панфилова, А.П. Тренинг педагогического общения / А.П. Панфилова. – М.: издательский центр Академия, 2006. – 236 с.

Практическое занятие 7, 8, 9

Тема 5. Технология делового общения

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по теоретическим и методическим основам технологии делового общения

Основные понятия: *обратная связь, педагогическое взаимодействие, общение, педагогическое общение, вербальное общение, невербальное общение, слушание, эффективное слушание, рефлексивное и*

нерефлексивное слушание, затруднения в общении, барьеры общения, психологическая защита этическая защита, педагог.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Обратная связь и ее роль в педагогическом общении. Слушание как процесс обратной связи.
2. Стили слушания. Эффективное слушание.
3. Общая характеристика затруднений в общении. Характеристика областей затруднения.
4. Барьеры педагогического общения.
5. Предпосылки успеха учителя в деятельности.
6. Психологическая и этическая защита в педагогическом общении.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В рабочих тетрадях:
 - составьте список статей по вопросам технологий делового общения, используя ресурсы сайта Киберленинка.ру (<https://cyberleninka.ru>) – не менее 5 статей начиная с 2016 года.
 - 2. В системе дистанционного обучения составьте глоссарий по теме практического занятия (не менее 10 терминов).
 - 3. Подготовьте реферат «Учитель – специалист в области делового общения».
 - 4. Подготовьте презентацию «Барьеры педагогического общения».
 - 5. Изучите приемы рефлексивного слушания и подготовьтесь к их отработке на занятии. Подберите ситуации, в которых возможно использование данных приемов.
 - 5. Подготовьтесь к решению педагогических ситуаций:

Ситуация №1 *На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время класс раздражается взрывом хохота.*

Ситуация №2 *Несколько учеников играют на уроке в «Морской бой».*

Ситуация №3 *Учительница: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили, какими бывают обстоятельства, составим таблицу». Из класса раздалось недовольное нытье: «Ну зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним». Учительница (озадаченно помолчав): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку». Опять недовольные выкрики из класса:*

«Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т. д. Учительница: «Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать...»

Ситуация №4. После уроков мама Оли заходит в класс.

Мать. Здравствуйте, я пришла поговорить с вами.

Учитель. Здравствуйте. Но вчера у нас было собрание. Почему вы не пришли?

Мать. Да?! Я не знала.

Учитель. Но у Оли в дневнике есть запись.

Мать. Она мне не показала. Забыла, наверное.

Учитель. О чем вы хотите поговорить?

Мать. Я ничего не понимаю. В предыдущей школе Оля была почти отличница... Она очень умная девочка. Учительница не хотела нас отпускать, говорит: «Счастливым тот учитель, к кому попадет ваша дочь!» Но как только мы попали к вам, девочка стала хуже учиться, в тетрадах и в дневнике «4» и «3». Вот за что сегодня «3» по математике?

Учитель. Оля решала у доски примеры. Пока они даются ей с трудом. Надо еще дома потренироваться.

Мать. Да мы дома каждый вечер решаем. Как же вы так учите, что нам еще дома доучивать приходится?

Учитель. В Олиных домашних работах часто бывают недочеты в оформлении, грязь. Я постоянно напоминаю ей об аккуратности. И вы дома не забываете об этом.

Мать. Что же, если у моей дочери такой почерк, то вы теперь всегда ей будете занижать оценки? Вы что, даже не понимаете, что этим отбиваете у детей желание учиться?

Учитель. Дело не в почерке. Ваша дочь действительно способная девочка, но она бывает невнимательна. Отвлекается сама и отвлекает других, а недослушав, допускает ошибки.

Мать. Конечно, посадили за последнюю парту. За последней партией даже отличник троечником станет.

Учитель. Но я пока не могу посадить ее ближе, Оля высокая девочка.

Мать. Ладно, все ясно, нам просто не повезло с учителем.

Каковы должны быть, по вашему мнению, грамотные действия педагогов?

6. Подготовьтесь использовать разнообразные приемы рефлексивного слушания при решении педагогических ситуаций.

1. **Выяснение** – это обращение к говорящему за уточнением. Выяснение помогает сделать сообщение более понятным и способствует более точному его восприятию слушающим. Чтобы уточнить смысл отдельных высказываний, слушающий может воспользоваться следующими ключевыми фразами:

- «Пожалуйста, уточните это».
- «Не повторите ли вы еще раз».
- «Я не понял».
- «Что вы имели в виду?»

- «Не объясните ли вы это?» и др.

Следует помнить, что данные сообщения фокусируются на самом процессе общения, но не на личности собеседника.

2. **Перефразирование.** Перефразировать – значит сформулировать ту же мысль иначе. Цель перефразирования – собственная формулировка сообщения говорящего для проверки его точности. Перефразирование можно начинать следующими словами:

- «Как я понял Вас...»
- «Как я понимаю, Вы говорите...»
- «По Вашему мнению...»
- «Вы думаете...»
- «Вы можете поправить меня, если я ошибаюсь, но...»
- «Другими словами, Вы считаете...»

При перефразировании важно выбрать только существенные, главные моменты сообщения, иначе ответ вместо уточнения понимания станет причиной путаницы. Перефразируя собеседника, мы должны, прежде всего, интересоваться смыслом и идеями, а не установками и чувствами, как правило, мешающими восприятию главного.

3. **Отражение чувств.** В данном приеме акцент делается не на содержании сообщения, как при перефразировании, а на отражении слушающим чувств, выраженным говорящим, его эмоционального состояния, установок. Отражая чувства собеседника, мы показываем ему, что понимаем его состояние, поэтому ответы следует формулировать, насколько это возможно, своими словами. Для облегчения рефлексивного отражения чувств можно пользоваться следующими вступительными фразами:

- «Мне кажется, что Вы чувствуете...»
- «Вероятно, вы чувствуете...»
- «Не чувствуете ли Вы себя несколько...»

В ответах на эмоциональное состояние говорящего следует учитывать интенсивность его чувств. Понять чувства собеседника можно разными путями. Во-первых, следует обращать внимание на употребляемые им слова, отражающие его чувства, например, печаль, радость, гнев и т.д. Во-вторых, нужно следить за невербальными средствами общения. В-третьих, следует представить, что Вы чувствовали на месте говорящего.

4. **Резюмирование.** Резюмирующие ответы подытоживают основные идеи и чувства говорящего. Этот прием применим в продолжительных беседах, там, где перефразирование и отражение используются относительно редко. Резюмирующие высказывания помогают соединить фрагменты разговора в смысловое единство. Типичными вступительными фразами могут быть следующие:

- «То, что Вы в данный момент сказали, может означать...»
- «Ваши основными идеями, как я понял, являются...»
- «Если теперь подытожить сказанное Вами, то...»

Резюмирование особенно уместно в ситуациях, возникающих при обсуждении разногласий, урегулировании конфликтов, рассмотрении претензий или в таких ситуациях, где необходимо решать какие-либо проблемы, во время которых длительное обсуждение какого-нибудь вопроса может чрезмерно осложниться или даже зайти в тупик.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Гиппенрейтер, Ю.Б. Чудеса активного слушания / Ю.Б. Гиппенрейтер. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2014.

Дополнительная

2. Зимбули, А.Е. Лекции по этике (Выпуск 3). Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Е. Зимбули. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 238 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209328>.

3. Экман П. Психология эмоций. Я знаю, что ты чувствуешь / П. Экман / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2010. – 334 с.

Модуль 2

ПРАКТИКА РЕАЛИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Практическое занятие 10, 11, 12

Тема 5. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по специфике деятельности педагога и нравственным основам его отношения к своему труду.

Основные понятия: *деятельность, педагогическая деятельность, моральные нормы, профессиональная пригодность, современная школа, самосовершенствование, учитель, мышление, саногенное и патогенное мышление, критика, созидательная критика.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Специфика педагогической деятельности.
2. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога. Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности.
3. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности. Соответствие педагога требованиям современной школы.
4. Необходимость постоянного самосовершенствования учителя.
5. Саногенное и патогенное мышление.
6. Основные правила созидательной критики.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В рабочих тетрадях:

– Составьте список статей по актуальным вопросам темы «Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду», используя ресурсы Киберленинка.ру (<https://cyberleninka.ru>) – не менее 5 статей начиная с 2016 года.

– Напишите эссе «Моральные нормы современного педагога: на кого они направлены?»

Какие моральные нормы отношения педагога к своему труду вам кажутся самыми важными?

– Составьте список основных нравственных требований к педагогу

2. Подготовьтесь к дискуссии: «Специфика деятельности педагога»

Подготовьте реферативные выступления:

«Саногенное и патогенное мышление в деятельности педагога»

«Свобода и ответственность в деятельности педагога».

«Современное общество и учитель».

3. Подумайте над притчей. Какую основную проблему эта притча «высвечивает»?

«Жили в одном монастыре три инока и по молодости лет часто вели разговоры, как спасти мир. И вот разошлись они по разным концам света. А через много десятилетий судил Господь им встречу. Встретились и спрашивают один другого: «Ну, как же ты мир спасал»? Один из них отвечает: «Я шел со словом Божьим, я проповедовал людям добро». «Ну и как?» – спрашивают его собратья, – «Стали люди добрей, стало зла меньше?» «Нет, – ответил им инок – не послушались они моих проповедей». Тогда другой инок говорит: «А я не стал людям говорить ничего, я сам стал делать добро». «Ну и что, подействовало?» – спрашивают собратья. «Нет, – отвечает но – зла меньше не стало». А третий инок и говорит: «Я не стал ни говорить, ни делать, я вообще не пытался исправлять людей, я уединился и стал исправлять самого себя». «Ну и что?» – спрашивают его. «Со временем ко мне пришли другие, и по мере того как исправлялся я, стали исправляться и они. И зла стало меньше настолько, насколько оно уменьшилось в нас самих».

4. Прочтите сказку А. Толстого «Буратино». Подготовьтесь использовать созидательную критику действий Буратино (от имени папы Карло, Мальвины, Тортиллы). Приведите примеры возможностей использования созидательной критики в педагогической деятельности.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Бороздина, Г.В. Психолого-педагогическая подготовка преподавателей высшей школы: опыт, проблемы, перспективы / Г.В. Бороздина //

Становление сознания специалиста: междисциплинар. диалог: матер. Рос.-бел. науч.-теорет. конф. – Киров, 2003.

2. Бочкарев, В.И. Директору школы о самоуправлении: пособие для руководителей общеобразоват. школ / В.И. Бочкарев. – М.: [б. и.], 2001.

Дополнительная

3. <https://research-journal.org/pedagogy/k-voprosu-o-positivnom-myshlenii-pedagoga-v-usloviyax-vuzovskogo-obrazovaniya/>

4. <https://cyberleninka.ru/article/n/sanogennoe-myshlenie-voprosy-teorii-i-praktiki>.

5. <https://cyberleninka.ru/article/n/strukturnye-komponenty-sanogennogo-myshleniya>.

Практическое занятие 13, 14, 15

Тема 6. Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители»

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по культуре и этике деловых отношений в системах «педагог-дети», «педагог-родители»

Основные понятия: уровни общения, системы общения, воспитательная работа в образовательных учреждениях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Уровни общения (Б. Ананьев, Н.В. Казаринова и В.Н. Куницына, А.В. Кандаурова). Системы общения

2. Отношения в системе «педагог–учащийся»: общение «по вертикали».

3. Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог–учащийся». Доброжелательность, доверие и терпимость к взглядам и личности учащегося.

4. Необходимость и умение управлять своими чувствами, воспитывать в себе положительное отношение, чувство любви к учащимся. Недопустимость неприязни и равнодушия в общении с учащимися.

5. Нормы и требования к общению в системе «педагог–учащийся».

6. Проблемные ситуации. Типы проблемных ситуаций.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В рабочих тетрадях:

– проведите графическую методику «Кактус» (М.А. Панфилова) с ребенком младшего школьного возраста. Результаты опишите в тетради.

– законспектируйте раздел (по выбору) из книги Януша Корчака «Как любить ребенка»

2. Подготовьте рефераты

- «Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-родители»»,

- «Детское мышление (различие восприятия взрослого и ребенка)»

3. Подготовка к деловой игре «Open space»

4. Подготовьте игровой видеосюжет «Ученики и учитель: проблемы взаимопонимания (взаимоотношений)», «Учитель и родители: проблемы взаимопонимания (взаимоотношений)» (для дальнейшего анализа на практическом занятии, для работы с родителями) – время сюжета 3–5 минут (4–5 сюжетов на группу)

5. На основе алгоритма, проанализируйте ситуацию с учеником.

Педагогу, оказывающему на воспитанников целенаправленное воздействие, необходимо помнить, что убеждения человека складываются из трех компонентов: 1) знания, 2) чувства, 3) поведение. Вследствие этого применение метода «убеждение» педагогу необходимо осуществлять в соответствии со следующим алгоритмом:

Понято → Пережито → Принято → Сделано

При этом каждое звено этой формулы означает:

Понято – информация подается ученику доступно, разъясняется сущность проблемы;

Пережито – представленная учителем проблема вызывает у ученика эмоциональную реакцию (например, сожаление при осмыслении последствий своего поступка; сочувствие кому-либо и т.д.);

Принято – согласие ученика с позицией, предлагаемой учителем в связи с приведенными педагогом фактами и аргументами;

Сделано – отражение принятой учеником позиции в его взглядах, отношениях, поступках.

Педагогу следует помнить, что игнорирование хотя бы одного из этих компонентов в процессе убеждения может привести к низкой воспитательной результативности, так как метод педагогического воздействия в этом случае будет осуществлен не профессионально.

Первый класс, урок чтения.

У: «Дети, откройте книги».

Петя с любопытством озирается вокруг и не выполняет указание учителя. У: «Тебе что, нужно отдельное приглашение?»

Учительница думает, что своей иронией «сразила» ребенка и он сразу выполнит ее требование, но, ребенок на мгновение замер и тихо заплакал.

Что сделала учительница неправильно? Чего она не учла?

6. Изучите список эталонов педагогического профессионализма и Отрицательных моделей педагогического облика. Попробуйте продолжить этот список.

Эталоны педагогического профессионализма	Отрицательные модели педагогического облика
1. Вдохновитель 2. Друг	1. Авторитарист
3. Интеллектуал 4. Куратор	2. Агрессор
5. Мастер 6. Новатор	3. Диктатор
7. Организатор 8. Психолог	4. Регулятор
9. Социолог 10. Профессионал	5. Транслятор
11. Технолог 12. Гражданин	6. Формалист 7. Эгоцентрист

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Психология общения: учебно-метод. комплекс по учебной дисциплине для спец. 1-03 04 01 Социальная педагогика / сост. Н.Е. Шкредова; М-во образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова», Фак. социальной педагогики и психологии, Каф. прикладной психологии. – Витебск: ВГУ имени П.М. Машерова, 2017. – 83 с.

2. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки» / [ред. Н.М. Тимакова]. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 365 с.

3. Кандаурова, А.В. Затруднения педагогов в организации социального взаимодействия в педагогической деятельности / А.В. Кандаурова // Человек и образование. – 2014. – № 3.

4. Кандаурова, А.В. Современные риски социального взаимодействия в педагогической деятельности / А.В. Кандаурова // Наука о человеке: гуманитарные исследования. – 2014.

Дополнительная

5. Кравченко, А.З. Коммуникативное обеспечение педагогического воздействия [Электронный ресурс] / А.З. Кравченко. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140445>.

6. Мальцев, В.С. Ценности и ценностные ориентации личности [Электронный ресурс] / В.С. Мальцев. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 134 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143000>.

7. Новая философская энциклопедия / Научно.-ред. совет: В.С. Степин [и др.]. – М.: Мысль, 2010. – Т. 1–4. – 2816 с.

8. Скрипкина, Н.В. Ценностные аспекты социально-психологического взаимодействия педагогов с детьми / Н.В. Скрипкина // Вестник ТГПУ. – 2016. – № 1 (166).

Практическое занятие 16, 17, 18

Тема 7. Культура и этика деловых отношений в системах «педагог-педагог»

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по культуре и этике деловых отношений в системах «педагог-педагог»

Основные понятия: *общение, профессионально-деловое общение, морально-психологический климат, коллектив, социальная справедливость и демократичность, этикет, стиль руководства, лидерство, авторитет.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.
2. Роль морально-психологического климата в коллективе. Структура коллектива.
3. Культура делового общения. Роль «человеческих отношений» в административно-деловом общении.
4. Стиль руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Проблема лидерства и авторитета.
5. Принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление в общении руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе.
6. Этикет делового общения.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В рабочих тетрадях:
 - Составьте список статей по актуальным вопросам, используя ресурсы библиотеки ВГУ (сайт - lib.vsu.by) - не менее 10 статей начиная с 2016 года.
2. Ознакомьтесь и проанализируйте себя по методикам
 - методика А.К. Осницкого по оценке самостоятельности и саморегуляции (см. ПРИЛОЖЕНИЕ)
 - методика В.И. Андреева по оценке творческих способностей, уровня творческого потенциала, способности личности к саморазвитию, самообразованию.
3. Подберите упражнения (мероприятия) по улучшению психолого-педагогического климата в коллективе (каждый не менее 2).
4. Подготовка к деловой игре «Open space».
5. Составьте эссе: «Мой идеал учителя-мастера».
6. Подготовьте игровой видеосюжет «Учителя: проблемы взаимопонимания (взаимоотношений)», (для дальнейшего анализа на практическом занятии, для работы с родителями) – время сюжета 3–5 минут (4–5 сюжетов на группу)
7. Обоснуйте высказывания И.В. Гете: «Учатся у тех, кого любят».

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Психология общения: учебно-метод. комплекс по учебной дисциплине для спец. 1-03 04 01 Социальная педагогика / сост. Н.Е. Шкредова; М-во образования Республики Беларусь, Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П. М. Машерова», Фак. социальной педагогики и психологии, Каф. прикладной психологии. – Витебск: ВГУ имени П.М. Машерова, 2017. – 83 с.

2. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей): учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки» / [ред. Н.М. Тимакова]. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 365 с.

Рекомендованная

3. Кан-Калик, В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик. – Москва, Просвещение, 1987. – 190 с.

4. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001. – С. 49–54.

5. Мудрик, А.В. Психология и воспитание / А.В. Мудрик. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2006. – 356 с.

6. Педагогическая психология: учебник / И.А. Зимняя. – Москва: Логос, 2002. – 384 с.

7. Целуйко, В.М. Психологические основы педагогического общения / В.М. Целуйко. – М.: ВЛАДОС. – 2007. – С. 195–212.

8. Агеева, Н.А. Инновационные модели социально-педагогического взаимодействия / Н.А. Агеева, В.Н. Еременко, О.А. Снимщикова, И.С. Ворошилова, Д.А. Романов // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. – 2014.

9. Снигирева, Е.М. Индивидуальный стиль педагогической деятельности: сущность, структура и основания существования / Е.М. Снигирева // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. – 2011. – № 2(7). – С. 108–113.

Практическое занятие 19, 20

Тема 8. Самоорганизация и саморегуляция педагога в профессиональной деятельности. (4 часа)

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по самоорганизации и саморегуляции педагога в профессиональной деятельности.

Основные понятия: *самоорганизация; саморегуляция; стресс; дистресс, профессиональное выгорание, профилактика, арт-терапия, психическое здоровье, самоисповедь, самоодобрение.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Стресс. Сущность и этапы развития стресса. Признаки дистресса.
2. Показатели профессионального выгорания (эмоциональное истощение, личностное отстранение, ощущение утраты эффективности деятельности, чувство профессиональной неудовлетворенности и некомпетентности).
3. Профилактика профессионального выгорания (самоуправление личности, работа над собой, изменение установок, формирование позитивного мышления).
4. Понятие психической саморегуляции. Психическое здоровье человека и его слагаемые.
5. Способы саморегуляции в деловой сфере (приемы арт-терапии («очищение искусством»), релаксация, ритуалы и их «ресурсосберегающий» потенциал, самоисповедь и самоодобрение как позитивная установка «на себя»).
6. Стиль делового общения.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В рабочих тетрадях:
 1. Запишите, что такое: стресс, дистресс, этапы развития стресса. Психическая саморегуляция, психическое здоровье человека и его слагаемые.
 2. Ознакомьтесь и проанализируйте себя по методикам (см. ПРИЛОЖЕНИЕ):
 - методика **Диагностика эмоционального выгорания** (К. Маслач, С. Джексон, в адаптации Н. Е. Водопьяновой)
 - методика **«Колесо жизненного баланса»** (Пол Дж. Майер)
 3. Подготовьте реферат «Показатели профессионального выгорания»
 4. Подготовьте сообщения «Способы саморегуляции» - что это и как реализуется – покажите пример реализации (1 человек – 1 способ):
 - приемы арт-терапии («очищение искусством»),
 - релаксация,
 - ритуалы,
 - самоисповедь и самоодобрение.
 5. Запишите словосочетания, выбрав одно из двух слов паронимов. При выполнении задания в затруднительных случаях обращайтесь к словарям паронимов.

Точный (адресат, адресант), (враждебный, вражеский) тыл, (гарантийные, гарантированные) привилегии, (гармоничный, гармонический) аккорд, (гуманистический, гуманный) поступок, (деловитый, деловой) разговор, (доверительный, доверчивый) разговор, (лирическая, лиричная) песня, (обосновать, основать) компанию, (предоставить, представить) отчет,

(экономный, экономический) хозяин, (эффектная, эффективная) девушка, (добротный, добрый) характер, (анекдотический, анекдотичный) случай, (бережное, бережливое) отношение, (будний, будничный) костюм, (демократичный, демократический) союз, (деловой, дельный) работник, (динамическая, динамичная) теория, (дружеская, дружественная) улыбка, (интеллигентный, интеллигентский) поступок, (органическая, органичная) целостность.

6. Ответьте на вопросы, используя фразеологические выражения.

Образец: Как говорят о том, кого трудно уговорить пойти, поехать, сделать что-либо? – Тяжелый на подъем.

1) Как говорят о том, кто часто меняет свои решения? 2) о том, кто вдруг стал понимать, замечать что-либо? 3) о человеке, который пришел не вовремя, некстати? 4) о кротком, безобидном человеке? 5) о человеке, который держится неестественно прямо? 6) о болтливом человеке? 7) о бесследном исчезновении кого-либо? 8) о положении, когда опасность грозит со всех сторон? 9) о чем-нибудь недоевшем, много раз слышанном? 10) о человеке, от которого ожидают успеха в какой-либо деятельности? 11) о чувстве большой неловкости, стыда? 12) об очень дальних родственниках? 13) о чем-нибудь необычайном, невероятном? 14) о беспорядке, неразберихе, царящих где-либо? 15) о том, кто не знает чего-либо всем известного?

ЛИТЕРАТУРА

1. Наумова Т.В. Внешний вид как важный компонент имиджа современного педагога / Наумова Т.В., Рыбакова А.В., Карсакова В.В., Малышева О.К. // Наука и образование: векторы развития: материалы I Международной научно-практической конференции. Чебоксары, 2013.

2. Касаткина Е.С. Имидж современного учителя: гендерный аспект / Касаткина Е.С., Круглова О.А., Кузина И.В., Тюрина Т.В. // Грани познания, 2010. – № 2 (7).

3. Методика «Колесо жизненного баланса» // http://www.academy.edu.by/files/prof%20em%20vigorania%202019/Methodika_Maier.pdf.

Практическое занятие 21, 22, 23

Тема 9. Самопрезентация педагога

Цель: усвоение, систематизация и актуализация знаний по самопрезентации педагога.

Основные понятия: *самопрезентация, культура письменной речи, документ, портфолио, внешний вид педагога.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЮ

1. Задания для обязательного выполнения

Подготовьте ответы на вопросы

1. Культура деловой письменной речи. Требования к деловой письменной речи. Особенности языка деловых бумаг и документов.
2. Стили речи и типы документов, которые они обслуживают.
3. Языковое оформление личных документов: заявления, автобиографии, резюме.
4. Портфолио педагога.
5. Внешний вид педагога.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В рабочих тетрадях:
 1. Составьте Общие требования к языку документов.
 2. Ознакомьтесь с требованиями к написанию автобиографии (см. образец «Портфолио» и резюме. Напишите автобиографию. Сделайте проект резюме.
 3. Объединившись в подгруппы по 2-3 человека подготовьте требования к внешнему виду педагога. Составьте коллаж (фото, рисунок, отражающий ваше представление о внешнем виде педагога). подготовьтесь обосновать свое мнение. Нужно ли педагогу следить за модой?
 4. Заполните и подготовьтесь к защите Портфолио. Подготовьтесь к контролю по модулю на последнем занятии
 5. Проанализируйте приведенные ниже речевые фрагменты, объясните допущенные в них ошибки.

1. Он делал на правительстве доклад. 2. Спасибо вам за то, что вы сейчас, может быть, кому-то вселили надежду. 3. Все говорило за то, что наша команда выиграет соревнование. 4. Новый работник согласно приказа зачислен на работу с первого числа. 5. Я думаю, что не только я, но и вы не верите о том, что это может быть. 6. Да, я ожидал о том, что такое решение состоится. 7. Мы не хотим тормозить переговоров. 8. Многие говорят сейчас о том, о чем заметил наш корреспондент в своем последнем репортаже. 9. Однако, согласно неписаных законов, они являются героями. 10. Если ваша пропажа обнаружится, это будет лучшим утешением всех ваших бед. 11. Там было недоразумение, которое вылилось, к сожалению, к такому ужасному финалу. 12. Многими телерадиокомпаниями была допущена ошибка о том, что забыли нас...

Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас

сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. б. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.

Какие ошибки допущены в предложениях? С чем они связаны?

1. *Чтобы быть грамотным и с большим жаргоном слов, надо много читать.* 2. *И вспоминается мне есенинский жеребенок, тщательно пытающийся обогнать паровоз.* 3. *Иллюстрации хорошо имитируют главные эпизоды повести.* 4. *Это все он, Сергей Иванов. А ранее – обыкновенный парень, который в школе начал собирать музыкальные диски, учился в музыкальной школе, занимался борьбой, армия, вуз.* 5. *Кошки – это очень яркие личности.* 6. *Мы много работали над фильмом, но иногда случались барьеры, которые не преодолевались никаким образом.*

б. Подготовьте коллаж Ваших достоинств. Каждый умеет хоть что-то делать лучше других. А вы? Что Вы умеете делать лучше всех? Вырежьте из старых газет и журналов подходящие картинки и заголовки, иллюстрирующие ваши достоинства, и сделайте из них коллаж. Расскажите о себе!

Рисуем автопортрет. На большом листе бумаги цветными фломастерами нарисуйте себя в любой манере: точно или символически, в полном объеме или частично. Дайте своему рисунку название. Проанализируйте: занимает ли ваш рисунок все пространство листа? выполнено ли изображение резкими, отрывочными линиями? не отсутствуют ли какие-то части тела? Какие? Может быть что-то замаскировано или изображение непропорционально? Можно ли показать рисунок другим? какие преобладают цвета? выражено ли какое-то чувство? Какое? (Какие?) не чувствуете ли вы, что что-то скрыли?

ЛИТЕРАТУРА

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учеб. пособие / Л.И. Богданова. – Москва: Флинта: Наука, 2011. – 248 с.

2. Кострица, С.Я. Культура речи. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по педагогическим специальностям / С.Я. Кострица, А.А. Мурашов, С.В. Боброва. – Минск: РИВШ, 2021.– 259 с.

3. Рудь, Л. Г. Культура речи: учеб. пособие для студ. учреждений, обеспечивающих получение высш. образования / Л.Г. Рудь, И.П. Кудреватых, В.Д. Стариченок; под общ. ред. В.Д. Стариченка. – Минск: Вышэйшая школа, 2005.– 271 с.

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЮ ПО МОДУЛЯМ

Модуль 1

1. Общение, его структура, функции, виды (М.С. Каган, Б.Ф. Ломов, Б.Д. Парыгин, Н.Д. Творогова).
2. Деловое общение, его особенности и виды.
3. Этика и этикет в профессиональной деятельности. Этические нормы. Деловой этикет.
4. Теория принципа вежливости (Джеффри Лич).
5. Профессиональная этика. Основные нормы и принципы профессиональной этики.
6. Педагогическая этика. Категории педагогической этики.
7. Коммуникативная культура в деловом общении
8. Педагогическое общение и его этапы. Формирование эффективного педагогического общения.
9. Принципы педагогического общения. Условия эффективности педагогического общения.
10. Профессионально-важные качества педагогического общения. Приемы формирования аттракции в речевом общении.
11. Речевая культура. культура речевого общения. Использование формул речевого этикета. Эвфемизация речи
12. Виды речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.
13. Психолого-педагогическая характеристика невербальных средств общения.
14. Виды речевой деятельности. Основные правила убеждения
15. Обратная связь и ее роль в педагогическом общении. Слушание как процесс обратной связи.
16. Стили слушания. Эффективное слушание.
17. Общая характеристика затруднений в общении. Характеристика областей затруднения.
18. Барьеры педагогического общения.
19. Предпосылки успеха учителя в деятельности.
20. Психологическая и этическая защита в педагогическом общении.

Модуль 2

1. Специфика педагогической деятельности. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога.
2. Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности.
3. Соответствие педагога требованиям современной школы. Необходимость постоянного самосовершенствования учителя.

4. Саногенное и патогенное мышление.
5. Основные правила созидательной критики.
6. Уровни общения (Б. Ананьев, Н.В. Казаринова и В.Н. Куницына, А.В. Кандаурова).
7. Отношения в системе «педагог–учащийся»: общение «по вертикали». Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог–учащийся».
8. Доброжелательность, доверие и терпимость к взглядам и личности учащегося.
9. Необходимость и умение управлять своими чувствами, воспитывать в себе положительное отношение, чувство любви к учащимся.
10. Недопустимость неприязни и равнодушия в общении с учащимися. Нормы и требования к общению в системе «педагог–учащийся».
11. Проблемные ситуации. Типы проблемных ситуаций.
12. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.
13. Роль морально-психологического климата в коллективе. Структура коллектива.
14. Культура делового общения.
15. Роль «человеческих отношений» в административно-деловом общении. Проблема лидерства и авторитета.
16. Стиль руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление в общении руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе.
17. Этикет делового общения.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Общение, его структура, функции, виды (М.С. Каган, Б.Ф. Ломов, Б.Д. Парыгин, Н.Д. Творогова). Деловое общение, его особенности.
2. Этика и этикет в профессиональной деятельности. Этические нормы. Деловой этикет. Теория принципа вежливости (Джеффри Лич).
3. Профессиональная этика. Основные нормы и принципы профессиональной этики.
4. Педагогическая этика. Категории педагогической этики.
5. Педагогическое общение и его этапы. Формирование эффективного педагогического общения.
6. Принципы педагогического общения. Условия эффективности педагогического общения.
7. Профессионально-важные качества педагогического общения. Приемы формирования аттракции в речевом общении.
8. Виды речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.

9. Психолого-педагогическая характеристика невербальных средств общения.
10. Виды речевой деятельности. Основные правила убеждения.
11. Обратная связь и ее роль в педагогическом общении. Слушание как процесс обратной связи. Стили слушания. Эффективное слушание.
12. Общая характеристика затруднений в общении. Характеристика областей затруднения. Барьеры педагогического общения.
13. Психологическая и этическая защита в педагогическом общении.
14. Специфика педагогической деятельности. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога.
15. Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности.
16. Соответствие педагога требованиям современной школы. Необходимость постоянного самосовершенствования учителя.
17. Саногенное и патогенное мышление.
18. Нормы и требования к общению в системе «педагог–учащийся».
19. Проблемные ситуации. Типы проблемных ситуаций.
20. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.
21. Стиль руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление в общении руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе.
22. Самоорганизация и саморегуляция педагога в профессиональной деятельности.
23. Самопрезентация педагога.

ГЛОССАРИЙ

Авторитет – (от лат. *autoritas* власть влияния) – общепризнанное влияние той или иной личности на определенные личности и группы людей, основанное на знаниях, опыте, нравственных и других достоинствах

Активное рефлексивное слушание – это стиль слушания, который характеризуется анализом получаемой информации в процессе слушания и мгновенным откликом на нее с помощью вопросов или реплик.

Активное слушание – метод демонстрации внимания и отражения чувств собеседника в разговоре, чтобы обеспечить возможность свободного выражения чувств и мыслей собеседника.

Барьеры взаимодействия – факторы, которые мешают нормальному процессу коммуникации и общению между людьми.

Затруднение в общении – субъективно переживаемое человеком состояние «сбоя» в реализации прогнозируемого общения из-за неприятия партнера общения, непонимания сообщения, изменения коммуникативной ситуации, собственного психического состояния.

Конфликт – это противодействие людей, обусловленное возникшими между ними противоречиями и сопровождаемый высоким напряжением и дисгармонией эмоциональных состояний.

Мастерство и искусство общения – это и пробуждение веры в силы и способности детей, убеждение их в возможности преодоления трудностей в достижении цели.

Направленное слушание характеризуется критическим анализом сообщения, активными попытками его понимания.

Нерефлексивное слушание – минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней.

Нравственность – один из самых важных и существенных факторов общественной жизни, общественного развития и исторического прогресса; мораль. Заключается в добровольном самодеятельном согласовании чувств, стремлений и действий членов общества с чувствами, стремлениями и действиями сограждан, их интересом и достоинством, с интересом и достоинством всего общества в целом.

Педагогическая справедливость – понятие морального сознания, выражающее должный порядок человеческих взаимоотношений в педагогической деятельности.

Педагогический такт (от лат. *taktikus* – прикосновение) – чувство меры в выборе средств педагогического взаимодействия, умения в каждом конкретном случае применять наиболее оптимальные способы воспитательного воздействия, не переходя определенную грань.

Принятие другой точки зрения – представление себя на месте другого, в его роли.

Профессиональная совесть – категория этики, отражающая осознание моральной ответственности человека за свое поведение перед самим собой и внутренняя потребность поступать справедливо. Главная функция совести – осуществление морального самоконтроля, выражающееся в чувствах: 1) чувство удовлетворения или досады; 2) чувство гордости или стыда; 3) «чистая совесть» или угрызения совести и т.д.

Совесть – наиболее совершенная форма самоконтроля.

Профессиональная честь – понятие морального сознания, предписывает нормативные требования к его поведению и побуждает в различных ситуациях вести себя в соответствии с социальным статусом его профессии.

Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности – составная часть этики, отражающая специфику функционирования морали в условиях педагогического процесса и разрабатывающая нравственные нормы, лежащие в основе нравственного сознания и отношений специалиста к ученикам, к своему труду и к самому себе.

Профессиональный долг – превращение требований нравственности, относящихся в равной мере ко всем людям, в личную задачу конкретного учителя, сформулированную применительно к частным ситуациям, но базирующихся на общенормативных требованиях педагогической деятельности.

Рефлексия – это процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний, процесс размышления человека о происходящем в его собственном сознании.

Речевой этикет в деловом общении представляет собой разработанные обществом нормы языкового поведения, типовые готовые формулы, позволяющие организовать этикетные ситуации, просьбы, приветствия, благодарности, такие как «будьте добры», «Здравствуйте», «рад познакомиться с вами» «разрешите принести извинения». Устойчивые конструкции выбираются с учетом психологических, социальных, возрастных характеристик.

Самообладание – это форма самоконтроля, которая выражается в способности и привычке учителя контролировать чувственную сторону своей психики (чувства, эмоции, желания и т.п.). Овладение этой формой самоконтроля становится возможным с помощью методик самоуправления и самопознания психосоматического типа.

Симпатическое реагирование – это чувство заботы, соучастия, сострадания, направленное на другого человека из-за сложившихся у него обстоятельств или ситуации.

Эффективное слушание – предполагает наличие у человека четырех основных ментальных способностей: слуховая способность; внимательность; способность к интерпретации; способность к запоминанию.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

1. Опросник «Саморегуляция» (А.К. Осницкий)

Опросник «Саморегуляция» (А.К. Осницкий) помогает определить сформированность и обеспеченность отдельных звеньев регуляции и самоорганизации (<https://multiurok.ru/files/oprosnik-samoregulatsiia-a-k-osnitskii.html>; <https://studall.org/all3-16428.html>).

Инструкция: примерьте к себе каждое пронумерованное утверждение опросника (кроме 15), как бы отвечая на вопрос «Свойственно ли вам: *за дело приниматься...*» Эти утверждения представляют собой триады (сочетание), которые нужно оценивать в целом, по совокупности, а не выбирать лишь что-нибудь одно из триады. Выберите один ответ из четырех возможных вариантов.

Утверждение	Да	Пожалуй, да	Пожалуй, нет	Нет	
1. За дело приниматься без напоминаний; планировать, организовывать свои дела и работу; выполнять порученное задание					
2. Анализировать условия; учитывать возможные трудности; отделять главное от второстепенного					
3. Находить верный путь решения задачи; правильно планировать свои занятия и работу; решать задачу разными способами					
4. Справляться с возникающими трудностями; не ошибаться, правильно оценивать свои действия; самим обнаруживать ошибки в своей работе					
5. Находить новые способы решения задачи; исправлять свои ошибки; не повторять ранее сделанных ошибок					
6. Продумывать свои дела и поступки; справляться с трудными заданиями; справляться с заданиями без помощи со стороны					
7. Поддерживать порядок; заранее знать, что делать; быть аккуратным					
8. Продумывать все до мелочей; требовать подробных объяснений; выполнять задания, стараясь не упустить ни одной мелочи					
9. Готовиться прежде, чем приступить к делу; избегать риска; полагаться только на точный расчет					
10. Решения принимать без колебаний; быть уверенным в себе; действовать настойчиво, решительно					

11. Быть решительными, предприимчивыми; быть активными; быть ведущими					
12. Осуществлять почти все, что планируется; начатое дело доводить до конца; действовать, а не обсуждать					
13. Обдумывать свои дела и поступки; анализировать свои ошибки и неудачи; планировать дела, рассчитывать силы					
14. Прислушиваться к замечаниям; не повторять одних и тех же ошибок; знать о своих недостатках и исправлять их					
15. а) На какую меньшую из оценок согласны, когда нужно спешить по своим делам? б) Какие из оценок преобладают среди обычно получаемых? в) На какую из оценок способны, если постараетесь?					
16. Проверять правильность своей работы; доводить дело до конца; добиваться требуемых результатов					
17. Действовать самостоятельно, не советуясь с другими; справляться с трудностями самим; решения принимать, независимо от других					
18. Искать перемены в занятиях; легко переключаться с одной работы на другую; хорошо ориентироваться в новых условиях.					
19. Быть аккуратными; быть внимательными; быть усидчивыми					
20. Справляться с промахами и ошибками; активизироваться при неудачах; разбираться в причинах промахов					
21. Мобилизовать усилия, собраться, если нужно; взвешивать все «за» и «против»; придерживаться правил					
22. Считаться с мнением других; прислушиваться к замечаниям; слушать разъяснения					

Обработка результатов

Ответ «Да» оценивается в 3 балла, «Пожалуй, да» – 2 балла, «Пожалуй, нет» – 1 балл, «Нет» – 0 баллов.

Интерпретация результатов

Предпочтение опрашиваемого к использованию категорических оценок «Да» и «Нет» свидетельствует об уверенности оценивания, оценки «Пожалуй, Да» и «Пожалуй, Нет» – говорят об осторожности, неуверенности самооценивания. В процессе интерпретации оцениваются:

– структурно-компонентные умения саморегуляции (целеполагание и удержание цели, анализ и моделирование условий, выбор средств и способов действий, оценка результатов и их коррекция (вопросы 1–5);

– функциональные умения саморегуляции (обеспеченность регуляции в целом, упорядоченность, детализация, практическая реализуемость намерений, оптимальность регуляции действий (вопросы 6, 7, 8, 12, 21);

– личностно-стилевые особенности саморегуляции (инициативность, осознанность, ответственность, автономность, податливость воспитанию (вопросы 11, 13, 16, 17, 22);

– динамические характеристики саморегуляции (осторожность, уверенность, пластичность, практичность, устойчивость в регуляции деятельности (вопросы 9, 10, 18, 20).

Данная методика предполагает не столько количественный, сколько качественный анализ собственных характеристик саморегуляции деятельности. Заполните приведенную ниже таблицу, проанализируйте полученные результаты и оцените, какие умения саморегуляции можно считать сформированными (по которым получен 1 балл), а над чем еще следует поработать.

Компоненты саморегуляции	Умения саморегуляции	№ вопроса	Балл
<i>Структурно-компонентные умения</i>	Целеполагание и удержание цели		
Анализ и моделирование условий			
Выбор средств и способов действий			
Оценка результатов			
Коррекция результатов и способов действий			
<i>Функциональные умения</i>	Обеспеченность регуляции в целом		
Упорядоченность деятельности			
Детализация регуляции действий			
Практическая реализуемость намерений			
Оптимальность (адекватность) регуляции действий			
<i>Личностно-стилевые особенности саморегуляции</i>	Инициативность в действиях		
Осознанность действий			
Ответственность в делах и поступках			
Автономность, относительная независимость от влияния окружающих			
Податливость влиянию			
<i>Динамические характеристики саморегуляции</i>	Осторожность в действиях		
Уверенность в действиях			
Гибкость, пластичность в действиях			
Практичность, устойчивость в регуляции действий			

2. Графическая методика «Кактус» (М.А. Панфилова)

Цель: благодаря этой методике можно увидеть состояние эмоциональной сферы ребенка, отметить наличие агрессивности, ее направление, интенсивность и т.п.

При проведении диагностики испытуемому выдаются лист белой бумаги стандартного размера А4 и простой карандаш, возможен вариант с использованием карандашей восьми «люшеровских» цветов (синий, зеленый, красный, желтый, фиолетовый, коричневый, черный и серый), в этом случае при интерпретации учитываются соответствующие показатели теста Люшера.

Инструкция: «На листе белой бумаги нарисуйте кактус – такой, какой ты себе представляешь». Вопросы и дополнительные объяснения не допускаются.

При обработке результатов принимаются во внимание данные, свойственные всем графическим методам: пространственное расположение и размер рисунка, характеристики линий, нажим карандаша. Кроме того, учитываются показатели, специфические именно для данной методики: характеристика «образа кактуса» (дикий, домашний, примитивный, детально прорисованный пр.), характеристика иголок (размер, расположение, количество).

В рисунке могут проявиться следующие качества испытуемого:

Агрессия – наличие иголок. Сильно торчащие, длинные, близко расположенные друг к другу иголки показывают высокую степень агрессивности.

Импульсивность – отрывистость линий, сильный нажим.

Эгоцентризм, стремление к лидерству – крупный рисунок, центр листа.

Неуверенность в себе, зависимость – маленький рисунок, расположение внизу листа.

Демонстративность, открытость – наличие выступающих отростков в кактусе, вычурность форм.

Скрытость, осторожность – расположение зигзагов по контуру или внутри кактуса.

Оптимизм – использование ярких цветов, «радостные» кактусы.

Тревога – использование темных цветов, преобладание внутренней штриховки прерывистыми линиями.

Женственность – наличие украшений, цветов, мягких линий и форм.

Экстравертированность – наличие на рисунке других кактусов или цветов.

Интровертированность – на рисунке изображен один кактус.

Стремление к домашней защите, наличие чувства общности – наличие цветочного горшка на рисунке, изображение комнатного растения.

Отсутствие стремления к домашней защите, наличие чувства одиночества – дикорастущие, «пустынные» кактусы.

После завершения рисунка ребенку в качестве дополнения можно задать вопросы, ответы на которые помогут уточнить интерпретацию: Этот кактус домашний или дикий? Этот кактус сильно колется? Его можно потрогать? Кактусу нравится, когда за ним ухаживают, поливают, удобряют? Кактус растет один или с каким-то растением по соседству? Если растет с соседом, что это за растение? Когда кактус подрастет, как он изменится? (иголки, объем, отростки)?

3. Методика «Колесо жизненного баланса» (Пол Дж. Майер)

Цель: 1. Выявить:

Чем наполнена жизнь;

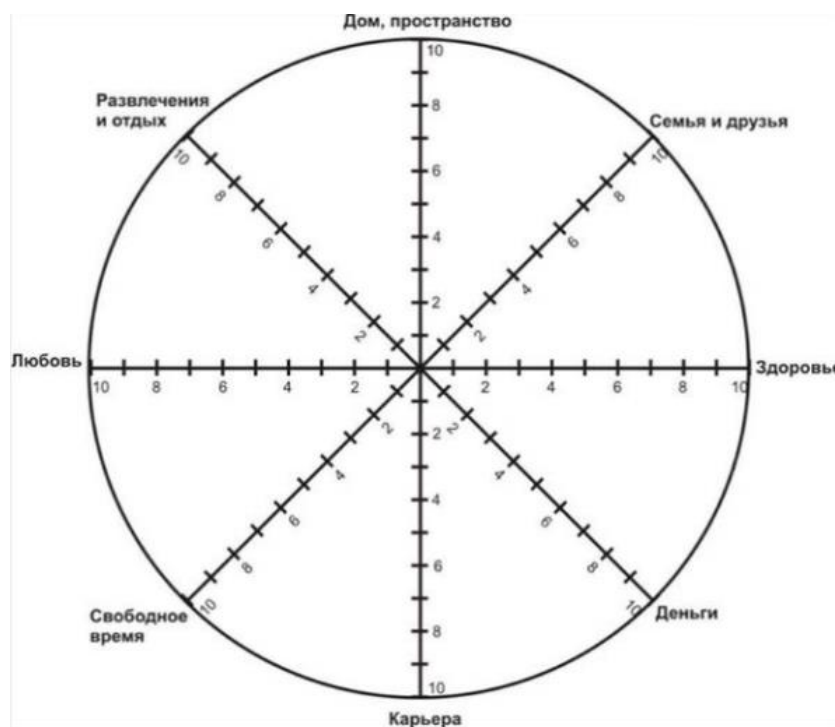
Что стоит в приоритете;

Какая сфера нуждается в дополнительном внимании;

2. Определить шаги, которые повлияют на ситуацию.

1 часть упражнения

Первая часть упражнения, заключается в том, чтобы **определить сферы, в которых человек вращается на данный момент** (человек может выделить собственные сферы)



Наиболее часто выделяют следующие направления:

- Здоровье
- Личностный рост
- Внутренний мир
- Карьера
- Хобби
- Семья
- Отношения с окружающими
- Отдых
- Воспитание детей
- Внешний вид
- Спорт
- Учеба
- Любовные отношения
- Деньги

Дальше по 10-бальной шкале клиенту нужно оценить свою удовлетворенность каждой из сфер. Необходимо не просто ставить балл навскидку, а именно анализировать. Для этого представить, как бы выглядела жизнь, если бы данная сфера удовлетворяла на 10 баллов. А затем соотнести с текущим положением.

2 часть упражнения

Необходимо проанализировать, что можно сделать в той или иной сфере для гармонизации жизни. Здесь все индивидуально. Нужно выровнять значения – уменьшить важность одного или сделать, что-то для выравнивания других сфер. Не обязательно работать со всеми сферами.

Вопросы, на которые необходимо ответить:

1. Какая сфера, на Ваш взгляд, ключевая?
2. Какого результата Вы хотите добиться?
3. Как Вы это узнаете?
4. Что это Вам даст?
5. От чего придется отказаться?
6. Как это повлияет на другие сферы жизни?
7. Какие действия помогут улучшить удовлетворенность в этой сфере на + 1?
8. Какие сильные стороны Вы можете применить, чтобы достичь изменений быстрее или лучше?
9. К кому можно обратиться, чтобы получить недостающие знания или поддержку?

Запишите 2-3 конкретных шага.

Примерные этические правила педагогических работников (Проект)

Общие положения

1. Настоящие Примерные этические правила педагогических работников (далее – Правила) основаны на положениях Конституции Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Трудового кодекса Республики Беларусь, а также общепризнанных нравственных принципах, традициях национальной культуры и национальной системы образования Республики Беларусь.

2. Правила разработаны с целью обеспечения права обучающихся и воспитанников на получение качественного образования в гуманных условиях, создания условий для установления благоприятной и безопасной образовательной среды, обеспечения устойчивого развития учреждений образования Республики Беларусь.

3. Правила представляют собой свод общих требований, которые предъявляются к педагогическим работникам при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой ими должности.

4. Основу Правил составляют принципы педагогической этики: ненасилия, автономии, толерантности, ответственности, справедливости, уважения прав и достоинства другого человека, компетентности, порядочности.

5. Знание и соблюдение Правил является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины педагогического работника. Руководство учреждения образования обязано создать необходимые условия для полной реализации Правил.

6. Правила являются документом, открытым для ознакомления всех субъектов образовательных отношений.

7. Содержание Правил доводится до сведения педагогических работников на педагогическом совете, обучающихся – на классных часах, законных представителей обучающихся – на родительских собраниях. Вновь поступающие на работу педагогические работники обязательно знакомятся с данным документом.

8. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических работников, руководства учреждения образования, так и органов самоуправления (совета учреждения образования, педагогического совета, родительского комитета) учреждения образования. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета учреждения образования (педагогического совета учреждения образования).

9. Рекомендовано при разработке локальных нормативных правовых актов о нормах профессиональной этики педагогических работников в учреждениях образования и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, руководствоваться данными Правилами с учетом специфики педагогической деятельности на различных уровнях образования.

1. Общие этические требования, предъявляемые к личности педагогического работника при осуществлении профессиональной деятельности:

1.1. создавать и поддерживать уважительные и доверительные отношения в педагогическом коллективе и коллективе обучающихся, способствовать созданию безопасной образовательной среды, устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в учреждении образования;

1.2. не допускать оценок и высказываний, унижающих честь и достоинство коллег, обучающихся и их законных представителей;

1.3. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) учреждения образования;

1.4. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

1.5. обсуждать проблемы педагогической сферы в уважительной форме и принимать решения в открытых педагогических дискуссиях;

1.6. спокойно воспринимать критику, уметь признавать свои ошибки;

1.7. избегать конфликтов во взаимоотношениях, стремиться к корректному разрешению спорных вопросов как в частной, так и в общественной жизни;

1.8. не допускать обсуждения рабочих моментов и перехода на личности с указанием должностных полномочий, публичного предвзятого обсуждения учреждения образования, в том числе в сети Интернет;

1.9. не злоупотреблять служебным положением, не требовать от обучающихся (законных представителей) каких-либо услуг, одолжений, вознаграждения за свою работу (дополнительную в том числе);

1.10. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, принимать меры по предупреждению коррупции;

1.11. бережно относиться к имуществу учреждения образования и не использовать его в личных целях;

1.12. придерживаться делового стиля одежды, способствующего созданию и поддержанию положительного имиджа педагогического работника и учреждения образования.

2. Общие этические требования во взаимоотношениях педагогического работника с обучающимися:

2.1. строить работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности обучающихся, активно защищать их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека, Законом Республики Беларусь «О правах ребенка»;

2.2. при взаимодействии с обучающимися проявлять уважение к их национальным и семейным традициям, учитывать их культурные, конфессиональные и иные особенности конфессий, способствовать их межнациональному и межрелигиозному взаимодействию с другими участниками образовательного процесса;

2.3. соблюдать этические принципы и нормы в медиапространстве, не допускать размещения в сети Интернет, на информационных ресурсах информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся;

2.4. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся;

2.5. не допускать случаев применения методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся, проявлять деликатность и тактичность в оценке успехов (неуспехов) обучающихся;

2.6. при оценке учебных достижений обучающихся быть объективным и справедливым, не допускать тенденциозного занижения или завышения оценочных баллов;

2.7. не сообщать другим лицам информацию, доверенную лично ему обучающимися, другими должностными лицами (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

2.8. не подвергать публичной критике личность обучающихся и их законных представителей;

2.9. стремиться быть положительным примером для обучающихся.

3. Общие этические требования во взаимоотношениях между педагогическими работниками:

3.1. соблюдать и защищать интересы профессионального сообщества;

3.2. добросовестно и качественно исполнять свои профессиональные обязанности, заботиться о престиже профессии, уважать честь и достоинство коллег, не допускать действий, наносящих ущерб авторитету педагогических работников;

3.3. внешним видом, характером и поведением, культурой общения соответствовать традициям и нормам профессионального сообщества; поддерживать и защищать профессиональную честь педагогического работника, его миссию;

3.4. защищать свой авторитет, авторитет своих коллег, не унижать их в присутствии обучающихся или других лиц; не обсуждать с обучающимися и их законными представителями недостатки коллег;

3.5. помнить о моральной ответственности за размещенные в информационном пространстве комментарии об учреждении образования и образовательной сфере в целом;

3.6. не переносить свои личные симпатии и антипатии на служебные отношения;

3.7. стремиться к взаимодействию с другими педагогами, оказывать взаимопомощь, соблюдать единство интересов, уважать интересы друг друга;

3.8. не допускать нетактичного вмешательства в личную жизнь коллег, проявления зависти, недоброжелательности, умаления заслуг других педагогических работников, высказывания обвинений в их несостоятельности и вытеснения из коллектива;

3.9. не препятствовать равноправному выражению мнения и защите своих убеждений всеми педагогическими работниками независимо от статуса и квалификационной категории;

3.10. избирать такой образ жизни, который не наносит ущерба престижу профессии, отношениям с обучающимися, законными представителями обучающихся и коллегами, не препятствует качественному исполнению профессиональных обязанностей.

4. Общие этические требования во взаимоотношениях педагогических работников с законными представителями обучающихся:

4.1. быть открытым для общения с законными представителями обучающихся на профессионально-педагогическую тематику;

4.2. уважительно и доброжелательно общаться с законными представителями обучающихся;

4.3. не оценивать личность и достижения обучающихся, основываясь на отношениях с их законными представителями;

4.4. не разглашать мнение обучающихся о своих законных представителях и мнение законных представителей об обучающихся;

4.5. не допускать, чтобы организационная, финансовая и иная поддержка, оказываемая учреждению образования законными представителями обучающихся, влияла на отношение к ним педагогических работников.

Учебное издание

КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Методические рекомендации

Составитель

ТУБОЛЕЦ Светлана Григорьевна

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

В.Л. Пугач

Подписано в печать .2022. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,15. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.