

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра информационных технологий
и управления бизнесом

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические рекомендации

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2022*

УДК 005 (075.8)
ББК 65.291.21я73
О-75

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 3 от 03.03.2022.

Составители: заведующий кафедрой информационных технологий и управления бизнесом ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат экономических наук, доцент **Э.В. Павлыш**; старший преподаватель кафедры информационных технологий и управления бизнесом ВГУ имени П.М. Машерова **Ю.Ш. Салахова**

Р е ц е н з е н т :

доцент кафедры гражданского права и гражданского процесса ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат экономических наук,
доцент Л.Ф. Трацевская

О-45 **Основы менеджмента : методические рекомендации / сост.:**
Э.В. Павлыш, Ю.Ш. Салахова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2022. – 21 с.

Методические рекомендации предназначены для организации практических и семинарских занятий при преподавании учебной дисциплины «Основы менеджмента» для студентов специальности 1-24 01 01 Управление информационными ресурсами.

Основной материал содержит 10 тем курса, контрольные вопросы и задания, темы для подготовки рефератов и докладов, вопросы для обсуждения на семинарских занятиях. Данный материал также может быть использован студентами в процессе самостоятельного изучения учебной дисциплины.

УДК 005 (075.8)
ББК 65.291.21я73

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
МОДУЛЬ 1	6
Тема 1. Общее представление о менеджменте	6
Тема 2. История зарождения и становления менеджмента	6
Тема 3. Организация как объект управления	7
Тема 4. Организационная культура как связующая сущность организации	7
Тема 5. Основы мотивации в менеджменте: основные теории и практические подходы	7
МОДУЛЬ 2	8
Тема 6. Контроль как функция управленческой деятельности, значение контроля	8
Тема 7. Руководство и лидерство в современных организациях	8
Тема 8. Состав системы «Менеджмент предприятия»	8
Тема 9. Стратегический менеджмент	9
Тема 10. Управленческие решения	9
Тематика рефератов	10
Тестовые задания	12
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	20

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов системы знаний теоретических основ управления, основополагающих представлений о главных идеях менеджмента как управления людьми в процессе трудовой деятельности, о сущности управления организацией и ее подразделениями, а также приобретение практического опыта управления, умений и навыков управленческой деятельности, развитие у студентов управленческого мышления.

Основы менеджмента – это учебная дисциплина, которая исследует закономерности, принципы, функции и методы управления как вида трудовой деятельности и особенности их использования в процессе управления, а также многочисленные явления, проблемы и тенденции развития управленческой деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ менеджмента, законов, принципов, методов, функций менеджмента, предпосылок возникновения и развития менеджмента, генезиса управленческой мысли, моделей, теорий, подходов менеджмента;

- формирование практических навыков по применению теоретических знаний менеджмента, использованию основных теорий менеджмента в современной практике управления предприятием.

Объект изучения учебной дисциплины – менеджмент как профессия, наука и слой общества, представленный менеджерами, а также теории, модели, подходы, сложившиеся в менеджменте как основы управленческой деятельности.

Предметом изучения учебной дисциплины является система управленческих отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности между субъектом и объектом менеджмента в процессе достижения поставленной цели развития предприятия.

Освоение учебной дисциплины должно обеспечить формирование следующих компетенций:

БПК-4: Использовать базовые принципы и методы управления, проектировать организационную структуру, оценивать эффективность управленческих решений

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории менеджмента, их взаимосвязь;
- эволюцию менеджмента как науки, основные школы и подходы в управлении;
- сущность современных управленческих концепций;
- цели и задачи менеджмента;

- принципы и методы менеджмента;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- виды и особенности организационных структур управления;
- теорию управленческих решений, методы их разработки и принятия;
- стили управления и роль руководителя в системе менеджмента;
- требования к личности менеджера и основные элементы культуры управления;

- современные технологии и тенденции развития менеджмента,
- зарубежные модели менеджмента;

уметь:

- применять на практике современные управленческие концепции;
- разрабатывать цели организации, ее подразделений и комплекс мероприятий по достижению целей;
- формулировать общие и частные принципы управления;
- обозначать состав основных и специфических функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимодействие;
- использовать систему методов менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объекта управления;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- разрабатывать и принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;
- применять современные управленческие технологии и учитывать тенденции развития менеджмента;

владеть:

- навыками управленческих технологий с учетом тенденций развития менеджмента;
- навыками проектирования и совершенствования организационных структур управления;
- навыками разработки и принятия управленческих решений

Концепция построения учебной дисциплины основана на взаимосвязи законов, закономерностей, принципов менеджмента и их генезиса.

Дисциплина «Основы менеджмента» является составной частью комплекса специальных дисциплин, формирующих уровень подготовки специалистов в сфере управления бизнесом. Это одна из основных дисциплин, успешное освоение которой необходимо для подготовки высококвалифицированных специалистов по специальности 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами» и эффективного решения ими профессиональных задач.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к Государственному компоненту, модуль «Управление». Успешное изучение дисциплины «Основы менеджмента» возможно во взаимосвязи со следующими дисциплинами: интегрированный модуль «Экономика», «Управление рисками», «Информационные ресурсы», «Экономика организации».

МОДУЛЬ 1

Тема 1

Общее представление о менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «менеджмент»: происхождение, значение, основные категории.
2. Особенности менеджмента как вида трудовой деятельности.
3. Характеристика объекта, субъекта, предмета, продукта, средства труда, содержания, цели менеджмента.
4. Менеджмент как научная дисциплина.
5. Изучение проблем управления.
6. Использование в теории менеджмента достижений различных научных дисциплин.
7. Взаимосвязь менеджмента с науками, изучающими человека и информацию.
8. Виды разделения труда в менеджменте (горизонтальное, вертикальное, функциональное).
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
10. Эволюция управленческой мысли: школы менеджмента.

Тема 2

История зарождения и становления менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Проблема периодизации истории практики менеджмента. Становление и развитие школы научного менеджмента (Ф.У. Тейлор, Ф.Л. Гилбреты, Г. Гантт, Г. Эмерсон и др.).
2. Рационализация производства и исследование проблем управления в рамках классической (административной) школы управления.
3. Организация как определенная «социальная система»: предпосылки возникновения, зарождение, развитие и критика школы человеческих отношений.
4. Развитие управленческой мысли в рамках поведенческой школы.
5. Современные подходы в менеджменте: основы количественного подхода.

Тема 3

Организация как объект управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие организации.
2. Организация как функция управления.
3. Описание организации как объекта управления.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Взаимодействие внешней и внутренней среды.
7. Внутренняя и внешняя организационная среда: цели и задачи, структура, технология, люди.
8. Методы анализа внутренней и внешней сред организации.
9. Теория жизненных циклов организации И. Адизеса. Бизнес-процессы и методы их проектирования.

Тема 4

Организационная культура как связующая сущность организации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие организационной культуры, функции, ключевые измерения.
2. Типы организационных культур.
3. Процесс формирования организационной культуры.
4. Три уровня организационной культуры по Э. Шайну.
5. Механизм поддержания организационной культуры.

Тема 5

Основы мотивации в менеджменте: основные теории и практические подходы

Вопросы для обсуждения

1. Понятие мотивации.
2. Процесс мотивации.
3. Потребности и мотивы.
4. Содержательные теории мотивации.
5. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации.
6. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента.
7. Системы вознаграждения и мотивационные программы в современных организациях.

МОДУЛЬ 2

Тема 6

Контроль как функция управленческой деятельности, значение контроля

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и процесс контроля.
2. Объект организационного контроля.
3. Контур контроля.
4. Факторы эффективного контроля.
5. Виды контроля.
6. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

Тема 7

Руководство и лидерство в современных организациях

Вопросы для обсуждения

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий.
3. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями.
4. Понятие стилей руководства.
5. Ситуационные подходы к лидерству.
6. Лидерство при проведении изменений.
7. Процесс формирования команды.
8. Управленческая команда и ее особенности.

Тема 8

Состав системы «Менеджмент предприятия»

Вопросы для обсуждения

1. Составляющие организационного процесса.
2. Норма управляемости.
3. Проектирование организационных структур.
4. Характеристика бюрократических (механистических) организационных структур управления.
5. Линейная организационная структура управления, ее достоинства и недостатки.
6. Функциональная организационная структура управления, ее достоинства и недостатки.

7. Линейно-функциональная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
8. Дивизиональные организационные структуры управления, достоинства и недостатки: продуктовая, ориентированная на потребителя, региональная.
9. Характеристика органических (адаптивных) организационных структур управления. Условия их применения.
10. Матричная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
11. Проектная организационная структура, ее достоинства и недостатки. Виды менеджмента предприятия, их функции.

Тема 9

Стратегический менеджмент

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «стратегический менеджмент».
2. Порядок и этапы разработки стратегии предприятия
3. Характеристика свойств внешней среды.
4. Изучение факторов внешней и внутренней среды предприятия.
5. Анализ внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.
6. Факторы прямого воздействия внешней среды (поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы, законодательство).
7. Выявление потенциальных угроз и возможностей. Факторы косвенного воздействия внешней среды (НТП, экономическая ситуация, политическая ситуация, международные события, социальнокультурные ценности).
8. Выявление потенциальных угроз и возможностей.
9. Анализ внутренней среды предприятия.
10. Проведение управленческого обследования.
11. SWOT-анализ.
12. Разновидности стратегий развития предприятия.
13. Выбор стратегии.

Тема 10

Управленческие решения

Вопросы для обсуждения

1. Особенности и виды управленческих решений.
2. Классификация организационных решений.
3. Условия принятия решений, их особенности.
4. Процесс принятия рациональных решений, этапы, их характеристика.
5. Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Тематика рефератов по модулю 1

1. Власть и принятие решений в организации.
2. Виды организационной культуры.
3. Организация совещаний, заседаний.
4. Теории мотивации в менеджменте.
5. Рабочее время и анализ его использования.
6. Интегрирующие функции менеджмента.
7. Информационная сторона управления.
8. Направления функционального менеджмента.
9. Инновационные теории в менеджменте.
10. Основы финансового менеджмента.
11. Новизна как главный фактор конкурентных преимуществ фирмы.
12. Антикризисное управление организацией: проблемы и направления совершенствования.
13. Совершенствование кадровой политики предприятия.
14. Голографический коучинг.
15. Адаптация в организационной культуре.
16. Информационная модель в менеджменте.
17. Частные функции менеджмента.
18. Иерархия целей в организации.
19. Модель мотивации через потребности.
20. Партисипативная организация.
21. Функции экологического менеджмента.
22. Сущность и значение мотивации.
23. Прогнозирование и моделирование управления бизнесом.
24. Менеджмент человеческих ресурсов.
25. Эдхократическая организация.
26. Жизненный цикл организации и ее конкурентное поведение.
27. Классификация функций управления организацией.
28. Классификация организационной культуры.
29. Повышение качества управления.
30. История финансового менеджмента.
31. Цель инвестиционного менеджмента.
32. Современные технологии мотивации.
33. Эффективный тайм-менеджмент для офисного и удаленного работника.
34. Менеджмент в развитии цивилизации.

Тематика рефератов по модулю 2

1. Управленческие полномочия и их реализация.
2. Моделирование механизмов воздействия менеджмента качества организации на результаты ее работы.
3. Автоматизация управленческого контроля.
4. Делопроизводство в менеджменте.
5. Инспекционный контроль систем менеджмента.
6. Маркетинг консалтинговых услуг.
7. Роль руководителя при принятии управленческого решения.
8. Аутсорсинг управления риском.
9. Особенности организационных форм инновационной деятельности.
10. Моделирование и прогнозирование при принятии решений.
11. Организационное поведение руководителя.
12. Критерии принятия управленческих решений.
13. Синтетическая теория лидерства.
14. Система управления качеством.
15. Формирование профессионального профиля менеджера и способы усиления его положительных качеств.
16. 12 принципов производительности Эмерсона.
17. Разработка системы принятия стратегических решений для предприятий малого и среднего бизнеса.
18. Искусство и творчество в работе менеджера.
19. Основные функции управления структурным подразделением.
20. Поведение лидера-руководителя.
21. Практические навыки менеджера.
22. Методы принятия управленческих решений.
23. Особенности стрессоустойчивости личности в различных профессиональных сферах.
24. Социальное управление: социологический аспект.
25. Функции руководителя в организации.
26. Планирование как функция управления предприятием.
27. Стратегия горизонтальной интеграции.
28. Разработка управленческих решений в управлении персоналом.
29. Диагностика рисков методом экспертных оценок.
30. Интуитивные управленческие решения.
31. Области проведения стратегических изменений.
32. Контроль либерального и авторитарного руководителя.
33. Типы стратегий.
34. Эмоциональная теория лидерства.
35. Определение миссии и целей стратегического управления.
36. Безопасность управленческих решений.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль – это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

8. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

9. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3–5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

10. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

11. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

12. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

13. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

14. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

15. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм – дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

16. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом – это:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;

3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

18. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

19. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

20. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

Тест 2

1. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

2. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

3. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение беспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

4. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

5. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

6. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

7. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

8. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

9. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

10. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

11. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомаховая этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

12. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

13. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

14. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

15. Что является основой управления какой-либо системы?

1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

16. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это:

1. Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход;

17. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. Системным подходом;
5. Текущим подходом.

18. Что является составляющим элементом управления?

1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

19. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

20. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;
2. Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Добраина, Н.А. Менеджмент. Основы теории и деловой практикум / Н.А. Добраина, Ю.В. Щербакова. – М.: Альфа-М, Инфра-М, 2017. – 288 с.
2. Назимко В.К. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 255 с.
3. Основы лидерства: тексты лекций для студентов специальности 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии заочной формы обучения / А.В. Равино. – Минск: БГТУ, 2014. – 85 с. [электронное издание]
4. Ермолаева, Л.Д. Fundamentals of Management / Основы менеджмента / Л.Д. Ермолаева. – М.: Наука, 2016. – 852 с.
5. Основы менеджмента / Под редакцией А.И. Афоничкина. – М.: Питер, 2017. – 528 с.
6. Пустынникова, Е.В. Основы менеджмента / Е.В. Пустынникова. – М.: КноРус, 2017. – 320 с.
7. Бланк, И.А. Основы инвестиционного менеджмента / И.А. Бланк. – Москва: Огни, 2017. – Т. 1. – 672 с.
8. Бланк, И. А. Основы инвестиционного менеджмента / И.А. Бланк. – М.: Ника-Центр, Эльга, 2016. – Т. 2. – 560 с.
9. Веснин, В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 306 с.
10. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2014. – 704 с.
11. Мескон, Майкл Основы менеджмента / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. – М.: Дело, 2015. – 704 с.
12. Основы менеджмента. – М.: КноРус, 2016. – 496 с.
13. Основы менеджмента: монография / Под редакцией В.И. Королева. – М.: Магистр, 2015. – 624 с.
14. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей системы переподготовки / Э.М. Гайнутдинов [и др.]; под ред. Э.М. Гайнутдинова. – Минск: БНТУ, 2014. – 256 с.
15. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3 (в ред. от 30.12.2015 г.) // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
16. Закон Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» от 8 января 2014 г. № 128-3 // (изменения и дополнения от 13 июля 2016 г. № 397-3 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2020.
17. О развитии предпринимательства: Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Реси. Беларусь. – Минск, 2020.
18. О мерах по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности: Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2017 г. № 376 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпект». Маи. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.