

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Витебский государственный  
университет имени П.М. Машерова»  
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

**Н.В. Мороз**

# **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

*Методические рекомендации*

*Витебск  
ВГУ имени П.М. Машерова  
2013*

УДК 349.2(476)(075.8)  
ББК 67.405(4Бен)я73  
М80

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 1 от 24.10.2013 г.

Автор: старший преподаватель кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин ИПК и ПК ВГУ имени П.М. Машерова **Н.В. Мороз**

Р е ц е н з е н т :

заведующий кафедрой уголовного права и уголовного процесса ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат юридических наук *А.П. Петров*

**Мороз, Н.В.**

**М80** Трудовое право : методические рекомендации / Н.В. Мороз. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 52 с.

Данные методические рекомендации предназначены для слушателей факультета переподготовки кадров по специальности «Правоведение» и включают в себя методические разработки основных тем практических занятий, перечень вопросов, выносимых на обсуждение в рамках практических занятий, список рекомендуемой литературы, указания по организации самостоятельной работы слушателей, вопросы для итогового контроля, задачи по дисциплине.

Данное учебное издание составлено в соответствии с образовательным стандартом по специальности переподготовки «Правоведение» и может быть использовано при проведении практических занятий со слушателями института повышения квалификации и переподготовки кадров.

УДК 349.2(476)(075.8)  
ББК 67.405(4Бен)я73

© Мороз Н.В., 2013  
© ВГУ имени П.М. Машерова, 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Введение .....	4
II. Краткое содержание лекционного материала для подготовки слушателей к практическим занятиям .....	6
III. Подготовка слушателей к практическим занятиям. Содержание тем практических занятий .....	9
IV. Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Трудовое право» .....	10
V. Материалы для текущей и итоговой аттестации слушателей .....	20
5.1. Итоговые контрольные задания по дисциплине «Трудовое право» .....	20
5.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое право» .....	32
VI. Список рекомендуемой литературы .....	35

# I. ВВЕДЕНИЕ

## 1.1. Цели и задачи преподавания дисциплины

Трудовое право как учебная дисциплина – это система основных знаний о законах построения и функционирования юридических норм, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, важнейших концепциях и положениях отечественного трудового законодательства и практики его применения.

**Основные цели и задачи преподавания дисциплины состоят в:**

- усвоении слушателями теории трудового права, законодательства в этой сфере;
- формировании у слушателей навыков современных методов анализа понятий и категорий, правоотношений;
- приобретении слушателями практических навыков применения норм законодательства в сфере трудового права, в том числе – овладении междисциплинарным подходом при решении проблем правоприменения;

В рамках курса трудового права изучаются основные научные труды белорусских и зарубежных ученых в области трудового права; важнейшие аспекты международно-правового регулирования труда; понятие, предмет, метод и система трудового права; источники и принципы трудового права; правоотношения в сфере трудового законодательства, нормы которого:

- определяют основные принципы регулирования трудовых правоотношений, правовое положение его участников, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений между работодателем и работником;
- регулируют спорные отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности.

При обучении дисциплине «Трудовое право» используются системно-структурный метод, метод взаимосвязи, логического изложения материала, метод формализации материала, связи теории с практикой, доступности изложения материала от простого к сложному, метод активизации слушателей и др.

По завершении изучения курса слушатель должен **знать:**

- фундаментальные категории, понятия и функции трудового права; его соотношение с другими отраслями права;
- принципы, источники и методы трудового права;
- систему трудового права, содержание Общей части трудового права и правовые институты Особенной части трудового права;
- особенности правового регулирования трудовых и связанных с трудовыми отношений;

- основные тенденции развития отечественного, зарубежного, международного трудового права, судебную практику по делам, связанными с трудовыми правоотношениями.

По завершении изучения курса слушатель должен **уметь:**

- характеризовать понятия, отдельные институты трудового права;
- формулировать основные принципы трудового права;
- оценивать акты законодательства в сфере труда и соотносить их по юридической силе;
- юридически грамотно формулировать и аргументировать правильность применения правовых норм к конкретным событиям, фактам;
- давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам применения норм трудового права;
- грамотно составлять распорядительные документы нанимателя, разрабатывать коллективные договоры, другие локальные нормативные правовые акты;
- самостоятельно систематически изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- использовать теоретические знания для аргументированного решения конкретных правовых задач в сфере трудового законодательства.

## II. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

*Лекция является одной из важнейших форм учебного процесса. Цель каждой лекции – помочь слушателям овладеть определенной системой знаний и содействовать выработке рациональных способов изучения источников по исследуемой теме.*

*В этой связи важную роль играют способы конспектирования учебной лекции, где главное – четко сформулировать и выделить тезисы, отделить их от аргументов. Понятия, которые хорошо известны, конспектируются кратко, малознакомые – подробно.*

*Правильное ведение записей способствует лучшему запоминанию услышанного на лекции материала, учит умению обращаться с полученной информацией, делать выводы и обобщения. Конспекты лекций необходимы и для восстановления в памяти усвоенных положений при изучении последующего материала.*

**Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права.** Понятие труда и необходимость в правовом регулировании организации труда. Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и сфера действия трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Понятие системы трудового права. Понятие Общей и Особенной части трудового права. Особенности источников трудового права. Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК) как основной источник национального трудового законодательства. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства.

**Тема 2. Правоотношения по трудовому праву.** Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву. Стороны и содержание трудовых и связанных с ними правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

**Тема 3. Субъекты трудового права.** Правовой статус субъекта трудового права, трудовая право- и дееспособность. Граждане (работники) и наниматели как субъекты трудового права. Правовой статус профсоюзов и их органов. Иные субъекты трудового права.

**Тема 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.** Понятие и принципы социального партнерства и его социальное значение. Законодательство о социальном партнерстве. Представители интересов работников и нанимателей. Понятие коллективных трудовых отношений. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения.

**Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.** Понятие занятости и её формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие трудоустройства и его формы. Система и компетенция государственной службы занятости. Понятие безработного, права и обязанности безработного.

**Тема 6. Трудовой договор. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.** Понятие трудового договора и его отличия от гражданско-правовых договоров. Стороны, содержание и условия трудового договора. Контракт. Трудовые договоры с отдельными категориями работников.

Общий порядок заключения договора. Понятие изменения трудового договора. Перевод. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Основания прекращения трудового договора и их классификация.

**Тема 7. Особенности регулирования труда работников, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС.** Особенности регулирования труда работников, работающих в зоне эвакуации. Особенности регулирования труда работников, проживающих в зонах первоочередного отселения, в зоне с правом на отселение.

**Тема 8. Правовое регулирование заработной платы.** Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Формы, системы и размеры оплаты труда. Правовая охрана заработной платы.

**Тема 9. Гарантийные и компенсационные выплаты.** Понятие гарантийных выплат, их виды. Понятие компенсационных выплат, их виды. Компенсация при направлении в командировку. Виды гарантийных доплат работникам.

**Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени.** Понятие рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормы рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Режим рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

**Тема 11. Правовое регулирование времени отдыха.** Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни. Работа в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни. Дополнительные дни отдыха.

**Тема 12. Трудовые и социальные отпуска.** Трудовые отпуска: понятие и виды. Порядок предоставления трудовых отпусков. Социальные отпуска: понятие и виды. Порядок предоставления социальных отпусков.

**Тема 13. Трудовая дисциплина.** Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд, их виды.

**Тема 14. Дисциплинарная ответственность.** Дисциплинарная ответственность работника и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания, его виды, сроки применения. Иные меры воздействия на нарушителя трудовой дисциплины, принимаемые нанимателем.

**Тема 15. Законодательство об охране труда.** Понятие охраны труда. Законодательство Республики Беларусь по охране труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда.

**Тема 16. Государственные органы надзора и контроля.** Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. Система органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

**Тема 17. Организация работы по охране труда.** Обязанность нанимателя по созданию безопасных условий труда. Обязанности работника выполнять требования нормативных правовых актов по охране труда. Инструктажи по вопросам охраны труда. Обязанности должностных лиц по обеспечению охраны труда. Ответственность должностных лиц и работников за нарушение законодательства по охране труда.

**Тема 18. Анализ условий труда.** Понятие условий труда. Безопасные условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда. Аттестация рабочего места по условиям труда.

**Тема 19. Система управления охраной труда.** Органы государственного управления охраной труда. Права государственных инспекторов труда. Полномочия министерств, республиканских органов государственного управления, местных органов управления в области охраны труда. Общественное управление охраной труда.

**Тема 20. Производственный травматизм, причины, расследование, учет.** Несчастные случаи и производственные травмы, их причины и виды. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Порядок разрешения споров, связанных с расследованием несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников.

**Тема 21. Трудовые споры и порядок их разрешения.** Понятие и виды трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие трудовых коллективных споров. Стороны коллективных трудовых споров. Понятие забастовки.

**Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового договора.** Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Виды материальной ответственности работников. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Договоры о материальной ответственности.

**Тема 23. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.** Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность нанимателя и уполномоченных лиц за несоблюдением законодательства о труде.



### **III. ПОДГОТОВКА СЛУШАТЕЛЕЙ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

*Перечень тем практических занятий составлен в соответствии с рабочей программой и тематическим планом по учебной дисциплине «Трудовое право».*

*Практические занятия проводятся по трем темам дисциплины. Практические занятия также могут подразумевать выполнение заданий по отдельным темам курса (подготовка рефератов, самостоятельное изучение дополнительных тем дисциплины, решение контрольных заданий).*

*При подготовке к занятиям слушателям следует изучить конспект лекций, а также рекомендованную литературу и нормативные правовые акты Республики Беларусь.*

#### **Тема 1. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения**

Понятие социального партнерства и его социальное значение. Принципы социального партнерства.

Законодательство о социальном партнерстве.

Представители интересов работников и нанимателей. Понятие коллективных трудовых отношений.

Коллективные переговоры и порядок их ведения.

Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

#### **Тема 2. Дисциплинарная ответственность**

Дисциплинарная ответственность работника и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания и его виды. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

Органы, правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарного взыскания.

Иные меры воздействия на нарушителя трудовой дисциплины, принимаемые нанимателем.

#### **Тема 3. Трудовые споры и порядок их разрешения**

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.

Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, полномочия. Решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам.

Рассмотрение трудовых споров в судах. Сроки обращения за решением трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.

Понятие трудовых коллективных споров. Стороны коллективных трудовых споров, примирительные комиссии. Посредничество. Трудовой арбитраж.

Понятие забастовки. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Прекращение забастовки.

#### **IV. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

*Самостоятельная работа слушателей включает подготовку к теоретическим и практическим занятиям, подготовку рефератов по темам курса, а также самостоятельное изучение материала.*

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям развивают практические навыки и умения работы с нормативными правовыми актами, научной и учебной литературой. Приобретенные практические навыки помогают более успешно совершенствовать профессиональные умения и навыки в дальнейшем.*

*Написание рефератов по дисциплине «Трудовое право» предполагает демонстрацию слушателями знаний теоретических вопросов, предложенных для самостоятельного изучения, умения излагать и обобщать литературные и правовые источники и на их основе раскрывать сущность трудового права и его основных понятий.*

*Для выполнения реферата слушателю необходимо изучить соответствующую тему по дисциплине «Трудовое право», воспользовавшись рекомендованной литературой, и только после этого приступать к написанию работы.*

*Реферат является кратким изложением научной проблемы, результатом научного исследования, поэтому он должен быть выполнен и оформлен в соответствии с общими требованиями к порядку выполнения, содержанию, оформлению и защите рефератов, курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций (ВГУ имени П.М. Машерова, 2012 г.).*

*Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть (предполагается не просто описание фактов, а их систематизация, оценка), заключение (обобщение, выводы, сделанные на основании содержания реферата), список использованных источников, приложения (при необходимости).*

*Общий объем реферата должен составлять 10–15 страниц печатного текста.*

*Список использованных источников (нормативные правовые акты, юридическая литература, материалы правоприменительной практики) должен содержать перечень источников, использованных при выполнении реферата. Указанный список располагается в конце работы после заключения, должен содержать 10-15 наименований, составленных в соответствии с общими требованиями к порядку выполнения, содержанию, оформлению и защите рефератов и Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» от 10 января 2000 г. № 361-З.*

## **Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права**

*Контрольные вопросы по теме 1:*

1. В каких статьях Конституции Республики Беларусь закрепляется право на труд, на отдых, на справедливое вознаграждение за труд?
2. Дайте характеристику особенностей метода трудового права.
3. Какие цели и задачи трудового права вы можете назвать?
4. Что такое функции права? Сформулируйте отраслевые функции трудового права.
5. Что такое принципы права? Назовите принципы трудового права.
6. Дайте понятие источника трудового права и перечислите виды источников трудового права.
7. Какие отрасли права являются смежными с трудовым правом? Назовите отличие трудового права от каждой из смежных отраслей права.

Темы рефератов:

1. Конституционное право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
2. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
3. Понятие и виды источников трудового права.
4. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ.

*Литература по теме 1:*

Международные договоры: 1, 2, 5-7

Нормативная: 1- 83

Основная: 1, 2, 6, 7, 9-12

Дополнительная: 10,11, 29-31, 40, 46, 62.

## **Темы 2, 3. Правоотношения по трудовому праву. Субъекты трудового права**

*Контрольные вопросы по темам 2,3:*

1. Приведите примеры законодательных актов, которые регулируют трудовые и связанные с ними правоотношения.
2. Какие общественные отношения, связанные с применением труда, входят в предмет трудового права?

3. Какие виды субъектов трудового права Вы знаете?
4. Что такое правосубъектность в трудовом праве?
5. дайте определения понятиям «Наниматель», «Работник». раскройте права и обязанности нанимателя и работников.
6. Раскройте основные функции органов надзора и контроля.

Темы рефератов:

1. Понятие и классификация трудовых правоотношений.
2. Характеристика индивидуального предпринимателя как нанимателя по трудовому договору.
3. Правовой статус руководителя организации как наемного работника.
4. Правовой статус гражданина как субъекта трудового права.
5. Деятельность государственной службы занятости.

*Литература по темам 2,3:*

Международные договоры: 1-7

Нормативная: 1-9, 11, 12, 14, 16, 18, 20-27, 29, 30, 31, 42, 47, 49, 52, 54, 55, 57, 59, 62, 64, 67, 69, 76, 77, 79-82

Основная: 1, 2, 6, 7, 9-13

Дополнительная: 1, 3, 6, 8, 19, 25-29, 32, 35-37, 40, 44, 52, 54, 59.

**Тема 4. Социальное партнерство**

*Контрольные вопросы по теме 4:*

1. Кто является социальным партнером: на республиканском уровне; на отраслевом или территориальном уровне?
2. Согласно Закону Республики Беларусь «О профессиональных союзах» определите особенности структурной организации профсоюзов, виды профсоюзов.
3. Перечислите основные права и обязанности профсоюзов.
4. Каков порядок заключения коллективных договоров, соглашений; внесения изменений и (или) дополнений в коллективные договоры, соглашения.
5. Сфера и срок действия коллективных договоров, соглашений.

Темы рефератов:

1. Социальное партнерство на современном этапе: проблемы и перспективы.
2. Правовое регулирование деятельности профсоюзов. Основные полномочия профсоюзов в сфере регулирования трудовых отношений.
3. Коллективные переговоры и порядок их ведения.
4. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.

*Литература по теме 4:*

Нормативная: 1-3, 8,13, 21-23, 30, 32, 35-37, 59-61, 75

Основная: 1, 2, 6, 7, 9-12

Дополнительная: 14, 16, 54, 56, 68, 69.

## **Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

*Контрольные вопросы по теме 5:*

1. Какова государственная политика в сфере занятости?
2. Какие формы занятости и трудоустройства Вы знаете?

Темы рефератов

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Гарантии и компенсации в области занятости населения.
3. Права и обязанности безработного.

*Литература по теме 5:*

Международные договоры: 2, 3

Нормативная: 1, 5, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 21-23, 25-27, 29, 32, 35-37, 42, 49, 54, 55, 59, 62, 69, 81

Основная: 1, 2, 6, 7, 9-13

Дополнительная: 5, 29, 41, 45, 54-57, 68.

## **Тема 6. Трудовой договор. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

*Контрольные вопросы по теме 6:*

1. Какие документы имеет право потребовать наниматель, а гражданин обязан предъявить при заключении трудового договора?
2. С лицами, достигшими какого возраста, допускается заключение трудового договора?
3. Какие виды трудовых договоров Вы знаете?
4. Составьте проект срочного трудового договора.
5. Каков порядок прекращения трудового договора а) по желанию работника б) по требованию работника?
6. Каков порядок и условия изменения трудового договора?
7. В какой срок наниматель обязан известить работников о введении новых или изменении действующих условий оплаты труда?

Темы рефератов:

1. Трудовой договор: стороны договора, порядок заключения, содержание.
2. Контракт как разновидность срочного трудового договора, особенности правового регулирования.
3. Контракты со служащими государственного аппарата.
4. Предварительное испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
5. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
6. Прекращение трудового договора по инициативе нанимателя.
7. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.
8. Особенности регулирования труда с работниками-надомниками и домашними работниками.

9. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.

10. Временный перевод работника в случае простоя.

*Литература по теме 6:*

Нормативная: 1, 2, 6, 8, 12, 15, 18, 21-27, 29, 39, 42, 52, 57, 59, 60, 62, 64, 67-69, 76, 77, 80, 81, 82

Основная: 1-13

Дополнительная: 2, 7, 15, 17, 21, 22, 24-29, 34, 41, 44, 45, 55-57, 61, 64-69, 71.

### **Тема 7. Особенности регулирования труда работников, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС**

*Контрольные вопросы по теме 7:*

1. Каковы особенности регулирования труда работников, работающих в зоне эвакуации (отчуждения); в зоне с правом на отселение?

2. Укажите сроки временного командирования (направления) на территорию радиоактивного загрязнения.

Темы рефератов:

1. Особенности регулирования труда работников, проживающих на территории радиоактивного загрязнения.

*Литература по теме 7:*

Нормативная: 1, 8, 18, 21-23, 42, 59, 62

Основная: 1-3, 9, 10

Дополнительная: 24, 29, 56, 57.

### **Темы 8, 9. Правовое регулирование заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты**

*Контрольные вопросы по темам 8, 9:*

1. В чем отличие заработной платы от других видов доходов?

2. Перечислите формы, системы и размеры оплаты труда

3. В чем состоит правовая охрана заработной платы?

4. Каков максимальный размер удержаний из заработной платы?

5. Какие виды гарантийных выплат Вы знаете? Назовите их отличия от гарантийных доплат.

6. Раскройте понятие компенсационных выплат и их видов.

Темы рефератов:

1. Республиканские тарифы оплаты труда.

2. Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата.

3. Сроки и порядок выплаты заработной платы.

4. Понятие гарантийных выплат и доплат.

5. Компенсационные выплаты.

6. Порядок и размер выплаты выходного пособия. Удержания из заработной платы.

*Литература по темам 8,9:*

Международные договоры: 4

Нормативная: 1, 2, 6, 8, 9, 12, 19, 23, 31, 38, 40, 42-45, 48, 52, 53, 59, 62, 66, 70, 81-83

Основная: 1, 2, 6, 7, 9-13

Дополнительная: 18, 24, 56, 57, 71.

## **Темы 10, 11. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха**

*Контрольные вопросы по темам 10, 11:*

1. Раскройте значение понятий «рабочее время», «нормирование рабочего времени», «нормы рабочего времени».

2. Какие виды рабочего времени Вы знаете?

3. В чем состоит особенность применения режима гибкого рабочего времени? Ограничения применения режимов гибкого рабочего времени.

4. В чем отличие сверхурочных работ от ненормированного рабочего дня? Ограничения сверхурочных работ. Категории работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день.

5. Каким образом осуществляется учет рабочего времени?

6. Какие виды времени отдыха Вы знаете?

7. В чем состоит правовое регулирование перерывов для отдыха и питания, дополнительных специальных перерывов, междудневных перерывов в работе?

8. Каким образом оплачивается работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни?

Темы рефератов:

1. Режим рабочего времени при сменной работе.

2. Суммированный учет рабочего времени.

3. Работа в ночное время.

4. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

5. Правовое регулирование работы по совместительству.

6. Виды времени отдыха. Дополнительные дни отдыха.

*Литература по темам 10,11:*

Нормативная: 1, 5, 8, 12, 21-23, 25-29, 33, 34, 40, 45, 50-53, 58, 59, 62, 66, 79-82

Основная: 1-6, 10, 13

Дополнительная: 23, 24, 47-51, 53, 56, 57, 60, 71, 75.

## **Тема 12. Трудовые и социальные отпуска**

*Контрольные вопросы по теме 12:*

1. Какие виды трудовых отпусков Вам известны? Какой главой ТК это регулируется?

2. Каков порядок очередности предоставления трудовых отпусков?

3. Перечислите виды социальных отпусков.

4. Каков порядок предоставления социальных отпусков?
5. В чем состоит отличие социальных отпусков от трудовых?

Темы рефератов:

1. Рабочий год. Условия предоставления трудовых отпусков за первый рабочий год.

2. Права и обязанности нанимателя и работника в связи с предоставлением трудовых отпусков.

3. Порядок предоставления различных видов социальных отпусков.

*Литература по теме 12:*

Нормативная: 1, 6, 8, 12, 21-23, 27-29, 33, 34, 38, 40, 42-44, 51, 52, 57-59, 62, 64, 79-82

Основная: 1- 2, 6, 10-13

Дополнительная: 9, 12, 23, 24, 29, 56, 57, 70.

**Темы 13, 14. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность**

*Контрольные вопросы по темам 13, 14:*

1. Дайте понятие трудовой дисциплины.
2. Раскройте методы обеспечения дисциплины труда.
3. Как осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка?
3. Дайте характеристику дисциплинарной ответственности.
4. Назовите основания и условия привлечения к дисциплинарной ответственности.
5. Раскройте понятие дисциплинарного взыскания. Виды и сроки применения дисциплинарного взыскания.
6. Раскройте порядок применения различных видов поощрений за труд.

Темы рефератов:

1. Правовые формы регулирования трудовой дисциплины.

2. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.

3. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности.

4. Вина как общее условие дисциплинарной ответственности.

*Литература по темам 13, 14:*

Нормативная: 1-3, 8, 12, 22, 23, 27-29, 32-34, 40, 45, 51-53, 57-59, 62, 64, 66, 72, 79-82

Основная: 1-4, 6, 11, 12

Дополнительная: 24, 29, 42, 56, 71, 74, 75-76.

**Темы 15, 16. Законодательство об охране труда. Государственные органы надзора и контроля**

*Контрольные вопросы по темам 15, 16:*

1. Что включает в себя понятие «охрана труда»?



2. Какие Вы знаете нормативные правовые акты, регулирующие организацию охраны труда?

3. Раскройте значение и содержание локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда.

4. Перечислите государственные органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

Темы рефератов:

Понятие и организация охраны труда.

Ответственность должностных лиц и работников за нарушение законодательства по охране труда.

Государственное управление в области охраны труда.

*Литература по темам 15, 16:*

Нормативная: 1-9, 11, 12, 15, 17, 21-23, 26, 32, 36-46, 50-53, 57-62, 65-68, 71, 72, 74, 76, 79-83

Основная: 1-6, 11

Дополнительная: 29, 56, 72.

**Темы 17, 18. Организация работы по охране труда. Анализ условий труда**

*Контрольные вопросы по темам 17, 18:*

1. Раскройте понятие «условия труда». Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников?

2. Перечислите обязанности работника по охране труда.

3. Раскройте содержание и порядок проведения инструктажа работников по охране труда.

4. Что такое аттестация рабочих мест по условиям труда, каково ее значение?

5. Перечислите виды медицинских осмотров, раскройте содержание каждого из них.

Темы рефератов:

1. Виды инструктажа работников по охране труда

2. Характеристика коллективных и индивидуальных мер защиты работников от вредного воздействия производственных факторов.

*Литература по темам 17, 18:*

Нормативная: 1-3, 8, 11, 12, 15, 17, 21-23, 26, 32, 36-46, 50-53, 57-62, 65-68, 71, 72, 74, 76, 79-83

Основная: 1-6, 11

Дополнительная: 4, 29, 38, 42, 56, 72, 75.

**Темы 19, 20. Система управления охраной труда. Производственный травматизм, причины, расследование, учет**

*Контрольные вопросы по темам 19, 20:*

1. Перечислите полномочия министерств, республиканских органов государственного управления, местных органов управления в области охраны труда.

2. Какие виды несчастных случаев на производстве подлежат расследованию, оформлению и учету? Какими нормативными правовыми актами это регулируется?

3. Каков общий порядок расследования несчастных случаев на производстве?

4. Какие случаи профессиональных заболеваний подлежат расследованию?

5. Каков порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника?

Темы рефератов:

1. Порядок расследования и учета несчастных случаев, порядок расследования профессиональных заболеваний.

2. Ответственность нанимателей за вред, причиненный жизни и здоровью работников, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

*Литература по темам 19, 20:*

Нормативная: 1-3, 6, 8, 9, 12, 15, 17, 20-23, 26, 32, 36, 37, 41, 46, 50, 52, 55, 57, 59-62, 65, 71-74, 76, 83

Основная: 1-6, 11.

Дополнительная: 24, 29, 39, 42, 43, 52, 56, 65, 71-73.

**Тема 21. Трудовые споры и порядок их разрешения**

*Контрольные вопросы по теме 21:*

1. Укажите причины возникновения и виды трудовых споров

2. В течение какого срока может быть обжаловано в суде работником или нанимателем решение комиссии по трудовым спорам?

3. Назовите постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь по вопросам регулирования трудовых отношений.

4. Каков порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судов по вопросам трудового законодательства?

5. В чем особенности примирительного порядка разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)?

Темы рефератов:

1. Понятие и классификация трудовых споров.

2. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

3. Правовое регулирование деятельности комиссии по трудовым спорам.

4. Стороны коллективных трудовых споров.

*Литература по теме 21:*

Нормативная: 1-3, 6-9, 11-16, 21, 26, 27, 29, 47, 62-65, 75, 78

Основная: 1, 2, 6, 11

Дополнительная: 20, 24, 29, 34, 39, 41-44, 56, 71, 72.

## **Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового договора**

*Контрольные вопросы по теме 22:*

1. В чем состоит отличие материальной ответственности по трудовому праву от других видов ответственности?
2. Охарактеризуйте действующее трудовое законодательство, регулирующее материальную ответственность работника за ущерб, причиненный нанимателю.
3. В чем состоят действие и бездействие работника и его вина в причинении материального ущерба нанимателю?
4. Каковы условия наступления ответственности нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работников, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей?
5. Составьте договоры о полной индивидуальной и бригадной материальной ответственности.

Темы рефератов:

Виды материальной ответственности

Понятие, содержание и цели материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю.

Условия привлечения к материальной ответственности.

*Литература по теме 22:*

Нормативная: 1-3,8,9, 12, 15, 16, 20, 21, 24, 26, 41, 56, 62, 63, 65, 73

Основная: 1, 2, 6, 11

Дополнительная: 13, 20, 24, 29, 32, 33, 39, 56, 58, 63, 71.

## **Тема 23. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде**

*Контрольные вопросы по теме 23:*

1. Дайте определение понятия надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
2. Какие виды надзора и контроля Вы знаете?
3. Раскройте систему и компетенцию органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Как взаимодействуют данные органы между собой?

Темы рефератов:

1. Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.
2. Ответственность нанимателя и уполномоченных лиц за несоблюдением законодательства о труде.

*Литература по теме 23:*

Нормативная: 1-3, 6, 8, 9, 15, 17, 19-21, 26, 31, 32, 35-37, 39, 41, 46, 50, 61, 73, 74

Основная: 1, 2, 6, 11

Дополнительная: 29, 56.

## V. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

### 5.1. Итоговые контрольные задания по дисциплине «Трудовое право»

*Итоговые контрольные задания разработаны с учетом норм действующего законодательства о труде. Методическое пособие содержит двадцать девять вариантов контрольных заданий, которые охватывают наиболее важные темы Общей и Особенной частей трудового права. Каждый вариант включает в себя два теоретических вопроса и одну задачу.*

*Решение контрольных заданий направлены на проверку усвоения слушателями учебного материала и сориентированы на:*

*– приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой;*

*– развитие способностей к правовому мышлению в процессе анализа законодательства и изучения юридической литературы.*

*Приступая к выполнению контрольных заданий, слушатель должен изучить трудовое законодательство Республики Беларусь, а также ознакомиться с основной и дополнительной литературой, предлагаемой автором в данных методических рекомендациях.*

*Решения контрольных заданий должны быть подкреплены ссылками на соответствующие правовые нормы и теоретические положения. Ответы на задания должны быть четкими, последовательными и аргументированными.*

*Вариант задания оформляется в печатном варианте или рукописным способом.*

#### **Вариант 1**

1. Надо ли указывать в трудовом договоре работника сведения о режиме труда, если они содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка организации?

2. Может ли наниматель по соглашению с работником, инвалидом III-ей группы, увеличить ему количество рабочих часов?

3. На предприятии срок выплаты заработной платы работникам установлен 27 числа месяца, следующего за отработанным. *Соответствует ли установленные сроки выплаты заработной платы работникам предприятия законодательству Республики Беларусь? В каких нормативных правовых актах должны быть зафиксированы конкретные дни выплат заработной платы?*

#### **Вариант 2**

1. Как будет наниматель производить оплату труда работнику – инвалиду III-ей группы при установлении неполного рабочего дня?

2. На каких условиях работница, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, может приступить к работе с сохранением полного ежемесячного государственного пособия?

3. Директор инструментального завода, юрисконсульт завода и председатель профсоюзного комитета составили и 12.01.2013 подписали коллективный договор. Директор издал приказ от 20.01.2013 о вступлении данного коллективного договора в силу. *Соблюдали ли порядок заключения коллективного договора? Кто является сторонами коллективного договора?*

### **Вариант 3**

1. Работник проработал у нанимателя 3 месяца и увольняется в связи с переводом к другому нанимателю. Выплачивается ли ему при увольнении денежная компенсация?

2. Имеет ли право наниматель расторгнуть контракт по инициативе нанимателя с работником, находящимся в трудовом отпуске?

3. Смирнов работал в частной коммерческой организации маркетологом, но был призван на воинскую службу. 15 августа Смирнов был уволен с воинской службы и 17 декабря обратился к нанимателю за предоставлением ему ранее занимаемого рабочего места. Однако наниматель отказал Смирнову в приеме на прежнюю работу, т. к. на его место 1 декабря была принята молодой специалист Петрова, которую в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Беларусь наниматель не вправе уволить до истечения двухлетнего срока распределения. *Каковы гарантии работникам, призванным (принятым) на воинскую службу? Прав ли наниматель?*

### **Вариант 4**

1. Чем совместительство отличается от совмещения профессий (должностей)?

2. Работник находился в камере предварительного заключения около двух месяцев. В таблице учета рабочего времени отсутствия отмечают как прогулы. Правомерно ли это?

3. 14 февраля слесарь завода Сидоров ушел с работы за 2 часа до окончания смены. Приказом директора завода Сидорову за неисполнение обязанностей возложенных на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка был объявлен выговор. Также Сидоров был лишен премии за февраль месяц. Сидоров обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания, так как, по его мнению, к нему за один дисциплинарный проступок применено две меры дисциплинарного взыскания. Законны ли действия нанимателя? *Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?*

### **Вариант 5**

1. Чем перевод отличается от перемещения?

2. Предусмотрено ли в действующем законодательстве обязательное заключение коллективного договора?

3. Заведующий складом Островский был уволен 9 февраля за прогул (отсутствие без уважительной причины на рабочем месте 4 часа подряд). Окончательный расчет с работником и выдача ему трудовой книжки произведены 15 февраля, так как указанный день является днем выплаты заработной платы работникам предприятия. *Законны ли действия нанимателя? Каковы правовые последствия задержки выдачи трудовой книжки и окончательного расчета с работником при увольнении?*

### **Вариант 6**

1. Перечислите не менее шести обоснованных экономических, организационных или производственных существенных изменений труда.

2. Работник с его согласия привлекался к работе в выходные дни. С ним была достигнута договоренность о предоставлении ему других дней отдыха. *В какой срок наниматель обязан их предоставить? Вправе ли одна из сторон (наниматель или работник) перенести дату согласованного дня отдыха или избрать другую форму его компенсации?*

3. Контракт с работником инструментального завода Серебряковым закончился 1 февраля, в период его временной нетрудоспособности. *Оплатят ли работнику листок нетрудоспособности?*

### **Вариант 7**

1. Работника-члена профсоюза наниматель увольняет за прогул (п.5 ст. 42 ТК). В какие сроки и какие действия должен произвести наниматель в отношении члена профсоюза?

2. Как правильно оформить изменения в режиме рабочего времени, который планируется установить с 9.00 до 18.00 вместо 8.00 до 17.00 без изменения времени обеда и выходных дней?

3. Уборщица служебных помещений Сидорова была уволена с работы по п. 4 ст. 42 ТК за неоднократное нарушение трудовой дисциплины (в течение шести месяцев на нее было наложено пять дисциплинарных взысканий). Сидорова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Свое исковое требование она обосновала, ссылаясь на пункт 33 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29 марта 2001 г. № 2 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде» и на разъяснение к п. 4 ст.42 ТК на с.184-185 Комментария к Трудовому кодексу Республики Беларусь под общ. ред. Г.А.Василевича (Мн., 2008). *Является ли такое исковое*

*требование обоснованным? Может ли суд, вынося решение, ссылаться на названные в условиях задачи источники?*

### **Вариант 8**

1. В какой срок каждая из сторон, заключившая контракт, обязана письменно предупредить другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения? Обязан ли наниматель указывать мотивы решения прекратить трудовые отношения с работником?

2. Перечислите виды социальных отпусков с указанием статей ТК, регулирующих право их предоставления.

3. Тамчук, Петров и Устинович 15 марта 2012 года во время обеденного перерыва употребили небольшое количество спиртных напитков. После обеда они продолжили работу, и до конца рабочего дня их никто не отстранял от работы. На следующий день руководитель структурного подразделения составил акт о появлении их на работе 15 марта 2012 г. в состоянии алкогольного опьянения. В конце рабочего дня 16 марта 2012 г. руководитель организации издал приказ об увольнении этих работников по п. 7 ст. 42 ТК за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения 15 марта 2012 г.

Уволенные работники обратились в суд с иском о восстановлении на работе. Тамчук отметил в заявлении, что он является несовершеннолетним, и его уволили незаконно, так как районная комиссия по делам несовершеннолетних не была уведомлена о его предстоящем увольнении. Петров в обоснование своих требований указал, что увольнение незаконно, так как на медицинское освидетельствование ни его, ни других работников не направляли. Устинович в суде заявил, что он является членом профсоюза, а профсоюз не давал согласия на его увольнение.

*Какое решение должен вынести суд в отношении каждого из уволенных работников?*

*Какие действия должен совершить наниматель при появлении работника на работе в состоянии алкогольного опьянения?*

*Какие меры дисциплинарные взыскания могут быть применены к работникам?*

### **Вариант 9**

1. Перечислите виды дополнительных отпусков с указанием статей ТК, регулирующие право их предоставления.

2. Укажите сроки применения нанимателем дисциплинарного взыскания; какой статьей ТК это регулируется?

3. Работница предприятия, воспитывающая двух детей в возрасте до 16 лет, работающая на полную ставку (8 часов в день, выходной –

суббота, воскресенье), написала заявление о предоставлении ей дополнительного свободного от работы дня в месяц. *При каких условиях наниматель удовлетворит просьбу работницы?*

### **Вариант 10**

1. Правомерно ли увольнение по соглашению сторон 03.03.2012, если дата увольнения в заявлении работником указана 01.03.2012, а нанимателем – 03.03.2012?

2. Какие меры дисциплинарного взыскания может применить наниматель к работнику за совершение дисциплинарного проступка? Какой статей ТК это регулируется?

3. Бухгалтеру мясокомбината Трофимовой установлен неполный рабочий день продолжительностью работы 4 часа в день. При получении трудового отпуска она обратилась к нанимателю с требованием предоставить ей дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в связи с тем, что в дни начисления заработной платы работникам мясокомбината она дополнительно оставалась на работе для выполнения этой операции. *Как должен поступить наниматель?*

### **Вариант 11**

1. Какие дополнительные меры стимулирования труда в связи с заключением контракта с работником Вы знаете? Каким нормативным правовым актом они регулируются? В каких локальных нормативных правовых актах организации они отражаются?

2. Является ли прогулом без уважительной причины использование работником, являющимся донором, дня отдыха за сдачу крови два месяца назад в случае, когда наниматель отказал в предоставлении данного дня отдыха?

3. В организации создана постоянно действующая комиссия по трудовым спорам. В ее состав входят от нанимателя шесть человек, от работников – не членов профсоюза – три человека и от работников – членов профсоюза – тоже три человека. *Правильно ли сформирована комиссия по трудовым спорам в организации?*

### **Вариант 12**

1. Необходимо ли заключать новый контракт с работником, если он временно переведен на другую работу?

2. У работницы, которая находится в трудовом отпуске, заболел ребенок. Имеет ли работница право на продление трудового отпуска в связи с болезнью ребенка и наличии листка нетрудоспособности по уходу за ним?

3. Работник завода Карелин обратился в Департамент государственной инспекции труда с жалобой о нарушении нанимателем усло-



вий контракта в виде задержки выплаты заработной платы. В ходе проверки, проведенной государственным инспектором, факт задержки на пять дней выплаты заработной платы работникам завода, в том числе и Карелину, подтвердился, о чем нанимателю было выдано предписание об устранении выявленного нарушения. Карелин на основании письма, полученного из Департамента по результатам проверки, написал заявление о расторжении контракта по требованию работника и выплате компенсации за нарушение трудовых прав работника. *Подлежит ли заявление Карелина удовлетворению? В соответствии с какой статьей ТК необходимо уволить работника? Какие меры ответственности могут быть применены к нанимателю и его должностным лицам за задержку выплаты заработной платы?*

### **Вариант 13**

1. Включается ли в рабочий год период нахождения работницы в отпуске по беременности и родам?

2. По какой статье наниматель обязан уволить работника, которому в соответствии с заключением МРЭК присвоена I-я группа инвалидности и выдано заключение об утрате трудоспособности? Какие выплаты в связи с этим обязан произвести наниматель?

3. Проверкой районной прокуратуры в порядке общего надзора было установлено, что на заводе производился массовый перевод всех работников предприятия, с которыми был заключен трудовой договор на неопределенный срок, на контрактную систему найма. При этом в приказе о переводе работника на контракт не указывались обоснованные производственные, организационные или экономические причины. Вместо этого наниматель ссылался в приказах на решение местного районного исполкома, которое предписывало государственным предприятиям района перевести на контракты работников, работающих по бессрочным трудовым договорам. *Были ли допущены нанимателем нарушения законодательства о труде и какие?*

### **Вариант 14**

1. Укажите максимальный срок предварительного испытания, установленного при заключении трудового договора. Какие периоды из данного срока исключаются? В каких документах наниматель обязан указать, что работник принят с предварительным испытанием?

2. Работница находится в отпуске по уходу за ребенком до трех лет. В этот период у нее заболел второй ребенок. Имеет ли она право на пособие по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком?

3. Автогенщик Сидоренко за неиспользование во время работы защитных очков был отстранен от работы и ему был объявлен выго-

вор. Сидоренко обратился в комиссию по трудовым спорам с требованием отменить взыскание, поскольку, как он заявил, использование либо неиспользование рабочим выданных ему защитных приспособлений индивидуального пользования является его личным делом (без очков ему удобнее работать). *Как должна решить спор комиссия по трудовым спорам? Каков порядок приема заявлений, поступающих в комиссию по трудовым спорам, и сроки рассмотрения трудовых споров?*

### **Вариант 15**

1. Вводятся ли в штат организации сотрудники, которые работают по договору подряда?

2. На предприятии работает инвалид II-ой группы с ограничением рабочего времени 4 часа в день, установленного заключением МРЭК. Как правильно производить оплату труда работнику в соответствии с ТК?

3. Работник, не являющийся членом профсоюза, обратился в комиссию по трудовым спорам организации с требованием об отмене наложенного на него дисциплинарного взыскания. В комиссии по трудовым спорам ему отказали в принятии и регистрации заявления, устно объяснив, что, так как работник не является членом профсоюза, ему следует обращаться сразу в суд. *Законны ли действия комиссии по трудовым спорам?*

### **Вариант 16**

1. Каким документом организации устанавливается очередность предоставления трудовых отпусков работникам? С кем документ согласовывается? Укажите сроки его утверждения и согласования

2. Можно ли расторгнуть контракт по п. 2 ст. 35 ТК с работником, которому до наступления пенсии по возрасту осталось проработать 5 месяцев?

3. В тарифном соглашении между управлением торговли, общественного питания и потребительских товаров Витебского областного исполнительного комитета и областным комитетом профсоюза работников торговли на 2011–2013 годы предусмотрено, что наниматели организаций торговли и общественного питания предоставляют работнику в период срока уведомления об увольнении по сокращению численности и штата или в связи с ликвидацией организации один свободный день в неделю с сохранением средней заработной платы.

Семёнова, продавщица столовой № 18 г. Полоцка, уведомленная об увольнении по сокращению численности работников, ссылаясь вышеназванное тарифное соглашение, обратилась к нанимателю с требованием об оплате свободного дня, который ей предоставляется

для поиска работы. На что наниматель ей ответил, что в коллективном договоре столовой № 18 г. Полоцка не предусмотрено сохранение средней заработной платы за день, который предоставляется высвобождаемым работникам для поиска работы. *Имеет ли Семёнова право на сохранение заработной платы за день, который предоставляется для решения вопроса о трудоустройстве?*

### **Вариант 17**

1. В организации с 5-дневной рабочей неделей одна из суббот была объявлена рабочим днем в связи с производственной необходимостью. Был издан приказ о привлечении работников в выходной день с их согласия и предоставлением им другого дня отдыха. С приказом все работники были ознакомлены под роспись. В субботу один из работников не вышел на работу. Имеет ли право наниматель квалифицировать отсутствие работника в этот день как прогул и применить к нему меры дисциплинарного взыскания? Обоснуйте свой ответ.

2. Продолжите фразу: «Наниматель обязан уведомить работника о времени начала трудового отпуска не позднее чем .....». Какой статьей ТК это регулируется?

3. При приеме на работу в ресторан Иванов представил инспектору по кадрам заявление о приеме на работу, военный билет и диплом об окончании торгового колледжа. 5 марта 2010 г. Иванов был принят на работу официантом. 25 марта 2010 г. директор ресторана сообщил Иванову, что тот уволен, поскольку не выдержал предварительного испытания. При увольнении Иванов потребовал от директора выдать ему трудовую книжку, в чем ему было отказано, поскольку при приеме на работу Иванов трудовую книжку не предоставил. Иванов объяснил директору, что при заключении трудового договора у него еще не было трудовой книжки, о чем он поставил в известность инспектора по кадрам. *Законно ли увольнение работника? Должны ли Иванову при увольнении выдать трудовую книжку?*

### **Вариант 18**

1. Если работник, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте или в рабочее время отказывается пройти медицинское освидетельствование, каким образом доказать факт нахождения работника в данном состоянии?

2. Истекает максимальный срок действующего контракта с работницей, находящейся в отпуске по уходу за ребенком. Возраст ребенка – 2,5 года. На какой срок в этой ситуации должен быть заключен новый контракт?

3. Определите вид изменения трудового договора в случае, когда бухгалтеру поручили выполнять работу кассира на время нахождения последнего в трудовом отпуске.

### **Вариант 19**

1. Работник, являющийся инвалидом, имеет право на дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы в количестве 1 календарного дня, дополнительный поощрительный отпуск по контракту в количестве 3 календарных дней. К какому отпуску инвалида (24 или 30 календарным дням) присоединятся дни дополнительных поощрительных отпусков?

2. Перечислите субъектов трудового права

3. Сидоренков с 2010 г. работал по бессрочному трудовому договору электриком на заводе. 15 сентября 2011 г. его уведомили в письменной форме о заключении с ним трудового контракта и вручили для подписания трудовой контракт. Сидоренков попросил предоставить ему время для обдумывания положений контракта. Поскольку к 1 октября 2011 г. работник так и не подписал контракт, он был уволен по п. 5 ст. 35 ТК (отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда). *Законно ли увольнение работника?*

### **Вариант 20**

1. В чем отличие трудовых договоров от гражданско-правовых договоров?

2. Укажите минимальную и максимальную продолжительность перерыва для отдыха и питания работников. В каких локальных нормативных правовых актах организации должно быть указано время перерыва для отдыха и питания работников?

3. По мнению мастера, токарь Иванов медленно выполнял порученную ему работу по токарной обработке деталей, за что был отстранен мастером от работы. *Правомерно ли отстранение работника от работы?*

### **Вариант 21**

1. Из перечисленных документов и локальных нормативных правовых актов укажите те, которые наниматель обязан согласовать с профсоюзом, действующим в организации (Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, графики сменности, график предоставления трудовых отпусков, приказы (распоряжения) по основной деятельности).

2. Работник по личной инициативе (без приказа нанимателя о прохождении медицинского осмотра) проходил медицинскую комис-

сию, о чем есть записи врачей в амбулаторной карте. Правомерно ли считать эти дни прогулами?

3. За опоздание на работу к мастеру Петрову было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора. За повторное опоздание на работу спустя один месяц, Петров был уволен по п. 4 ст. 42 ТК за систематическое неисполнение трудовых обязанностей. *Законно ли увольнение Петрова?*

### **Вариант 22**

1. Назовите не менее пяти отличий трудовых отпусков от социальных отпусков.

2. Назовите признаки, позволяющие отграничить по предмету и методу правового регулирования трудовое право от гражданского права.

3. Определите, соответствуют ли трудовому законодательству следующие положения коллективного договора:

а) графики сменности утверждаются нанимателем по согласованию с профсоюзом и доводятся до ведома работников не позднее, чем за два месяца до введения их в действие;

б) установление, замена или пересмотр норм труда производится решением нанимателя, о чем работники и профсоюзные органы извещаются не позднее, чем за две недели

### **Вариант 23**

1. Перечислите статьи ТК, регулирующие: понятие трудового договора; возраста, с которого допускается заключение трудового договора; ограничение совместной работы близких родственников; основания прекращения трудового договора; обязанности работников и нанимателей

2. Нужно ли уведомлять профсоюз при прекращении контракта с работником-членом профсоюза в связи с истечением срока его действия и увольнению работника по п. 2. ст. 35 ТК?

3. Симонова (17 лет), студентка 1-го курса высшего учебного заведения (дневная форма обучения), желает трудоустроиться по контракту на полную ставку в частную туристическую фирму. *Вправе ли Симонова выполнять работу по трудовому договору (контракту)? С какой продолжительностью рабочего времени?*

### **Вариант 24**

1. Перечислите органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. При заключении коллективного договора профсоюз потребовал включения в коллективный договор пункта об отчислении на счет профсоюза средств на культурно-массовую и физкультурную работу и

пункта о предоставлении за счет нанимателя помещений и оборудования для профсоюза. *Законно ли требование профсоюза?*

3. Степанов был принят на работу в конструкторское бюро подшипникового завода с месячным испытательным сроком в качестве инженера-конструктора с 11 мая по 10 июня. Испытательный срок был оговорен в приказе, но отсутствовал в тексте трудового договора. 9 июня директор завода устно объявил Степанову, что не успели выявить его деловых качеств и решили еще на один месяц продлить испытательный срок. Степанов согласился. Был издан приказ. 1 июля в распоряжение завода прибыл молодой специалист Завадский, направленный по распределению после окончания вуза. Администрация 2 июля издала приказ об увольнении Степанова как не выдержавшего испытание, объяснив ему, что нельзя отказать молодому специалисту в приеме на работу. Степанов обратился в суд. *Какое решение вынесет суд?*

### **Вариант 25**

1. Перечислите основания прекращения трудового договора по инициативе нанимателя. Какими статьями ТК и локальными нормативными правовыми актами организации это регулируется?

2. Соколов был принят на работу в СП «Инко» по специальности рабочий по обслуживанию зданий и сооружений. Проработав двадцать дней, он обратился к директору с просьбой ознакомить его с трудовой книжкой, т.к. он после школы впервые поступил на работу. Директор отправил его к юристконсульту, который объяснил, что Соколову, во-первых, нет 18 лет, а во-вторых, в организациях с иностранными инвестициями трудовые книжки могут не вестись, а выдаются лишь справки о периоде работы, т.к. это не государственное предприятие. Поэтому трудовой книжки на Соколова не заводилось. *Прав ли наниматель?*

3. Какую ответственность будет нести наниматель в случае несвоевременного расчета при увольнении работника, несвоевременную выдачу трудовой книжки по вине нанимателя?

### **Вариант 26**

1. Перечислите основания прекращения трудового договора по требованию работника. Какими статьями ТК и локальными нормативными правовыми актами организации это регулируется?

2. Каковы действия нанимателя при расторжении трудового договора (контракта) в случае сокращения численности или штата работников?

3. Цветкова работала оператором фасовочного цеха по двухсменному режиму работы. Получив справку медицинской организации,

подтверждающую факт беременности сроком 5 недель, она обратилась к начальнику цеха с просьбой об освобождении ее от работы во вторую смену, поскольку часть смены приходилась на ночное время. В просьбе Цветковой было отказано на том основании, что у нанимателя отсутствует возможность организовать работу операторов так, чтобы она работала только в первую смену. Кроме того, в качестве одной из причин отказа был назван малый срок беременности, в связи с чем у Цветковой, по мнению администрации, нет достаточных оснований требовать предоставления ей работы в одну смену.

Отказ Ц. от работы во вторую смену был расценен как дисциплинарный проступок, вследствие чего ей был объявлен выговор и она была лишена премии. Комиссия по трудовым спорам, куда обратилась Цветкова, согласилась с доводами нанимателя и оставила требования работницы без удовлетворения. Цветкова обратилась в суд. *Какое решение вынесет суд?*

### **Вариант 27**

1. Перечислите основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Какими статьями ТК это регулируется?

2. Какова продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда? Что является основанием для применения данной продолжительности рабочего времени для перечисленной категории работников?

3. Симаков был принят инженером в частное унитарное предприятие «Искра» по контракту сроком на 2 года (с 6 мая 2011 г. по 5 мая 2013г.). 30 апреля 2013 г. Симаков пришел к директору предприятия и спросил, будет ли с ним заключен контракт на новый срок? Директор ответил, что он подобрал нового работника, поэтому контракт будет расторгнут. Поскольку 5 мая был праздничным нерабочим днем (Пасха), приказ об увольнении Симакова был издан 6 мая с формулировкой: «в связи с истечением срока контракта (п. 2 ст. 35 ТК)». Работник обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. *Какое решение вынесет суд? Сколько нарушений законодательства о труде допущено нанимателем?*

### **Вариант 28**

1. Перечислите виды нестандартных режимов рабочего времени

2. Каковы действия нанимателя при приеме на работу выпускника государственного учреждения образования, имеющего направление молодого специалиста?

3. Слесарь Иванов был уволен с работы по п. 4 ст. 42 ТК за систематическое нарушение трудовой дисциплины (в течение шести ме-

сяцев на него наложено четыре дисциплинарных взыскания). При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. За совершение четвертого проступка директор издал приказ, которым объявил Иванову выговор и уволил по п. 4 ст. 42 ТК. При этом в профсоюз наниматель не обращался. *Какое решение должен вынести суд по данному иску? Какова процедура дисциплинарных увольнений?*

### **Вариант 29**

1. Определите, кто является сторонами, каким органам подведомственны и в каком порядке рассматриваются следующие трудовые споры: о взыскании денежной компенсации за неиспользованную часть трудового отпуска; о неправильной записи в трудовой книжке, которая не соответствует приказу (распоряжению) нанимателя; заявление прокурора об оспаривании отстранения работника от работы.

2. Укажите основные различия в совместительстве и совмещении профессий (должностей). Какими нормами ТК это регулируется?

3. В организации согласно приказу нанимателя работник направлен в служебную командировку за границу в Российскую Федерацию (г. Москва) железнодорожным транспортом с 12.06.2013 по 16.06.2013. Заданием по командировке предусмотрено нахождение работника в г. Москве 3 дня (с 13.06.2013 по 15.06.2013). Работник принял решение использовать в г. Москве свои выходные дни (16.06.2013 и 17.06.2013) и выехать 17.06.2013.

Каким образом будут возмещаться расходы по проезду работника из г. Минска в место служебной командировки (г. Москва) и по проезду работника из г. Москвы к постоянному месту работы в г. Минск?

### **5.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое право»**

1. Понятие, предмет и источники трудового права. Принципы и методы правового регулирования.
2. Социальное партнерство на современном этапе: проблемы и перспективы.
3. Субъекты трудовых правоотношений.
4. Коллективные договоры и соглашения как локальные нормативные правовые акты.
5. Трудовой договор: стороны, порядок заключения, содержание
6. Изменение трудового договора.
7. Прекращение трудового договора.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника.



9. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
10. Контракт как разновидность срочного трудового договора, особенности правового регулирования.
11. Рабочее время и его нормирование. Режим рабочего времени.
12. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
13. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
14. Правовое регулирование заработной платы.
15. Гарантийные и компенсационные выплаты.
16. Правовое регулирование времени отдыха.
17. Трудовые отпуска. Понятие, виды, порядок предоставления.
18. Социальные отпуска: понятие, виды, правовое регулирование.
19. Особенности регулирования труда работников, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС.
20. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.
21. Правила внутреннего трудового распорядка, Уставы и положения о дисциплине отдельных категорий работников.
22. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности.
23. Правовое регулирование труда служащих государственного аппарата.
24. Особенности регулирования труда руководителя организации.
25. Особенности регулирования труда молодежи.
26. Правовое регулирование охраны труда.
27. Правовое регулирование учета и расследования несчастных случаев на производстве.
28. Особенности регулирования труда инвалидов.
29. Коллективные трудовые споры и их правовое регулирование.
30. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный нанимателю.
31. Индивидуальные трудовые споры.
32. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью работника.
33. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
34. Особенности регулирования труда работников-надомников и домашних работников.
35. Вина как общее условие дисциплинарной ответственности.
36. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников.
37. Договор о полной индивидуальной и бригадной материальной ответственности.
38. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения в суд.
39. Международно-правовое регулирование трудовых отношений. Источники. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ.

40. Правовое регулирование деятельности профсоюзов. Основные полномочия профсоюзов в сфере регулирования трудовых отношений.
41. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
42. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
43. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
44. Материальное обеспечение работников в случае временной потери трудоспособности.
45. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде.
46. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
47. Характеристика индивидуального предпринимателя как нанимателя по трудовому договору.
48. Порядок расторжения трудового договора с предварительным испытанием.
49. Характеристика основных элементов тарифной системы оплаты труда.
50. Характеристика гарантий и компенсаций, выплачиваемых работнику при направлении в служебную командировку.
51. Порядок определения размера ущерба, подлежащего возмещению каждым членом бригады при бригадной материальной ответственности.
52. Правовое регулирование деятельности КТС.
53. Правовое регулирование работы по совместительству.
54. Конституционное право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
55. Понятие и классификация правоотношений в трудовом праве.
56. Гарантии и компенсации в области занятости населения.
57. Правовое регулирование применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
58. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
59. Особенности перевода работников на контрактную форму найма.
60. Понятие дисциплинарной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
61. Государственное управление охраной труда, понятие, система органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
62. Особенности охраны труда женщин, молодежи и лиц с ограниченной трудоспособностью.
63. Международное сотрудничество в сфере охраны труда.

64. Основные обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.
65. Гигиена труда и производственная санитария на предприятии.
66. Организация охраны труда на рабочем месте.

## **VI. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Международные договоры**

1. Всеобщая декларация прав человека: принята и провозглашена Резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН 10 дек. 1948 г. – Минск: Представительство ООН в Республике Беларусь, 2000. – 30 с.
2. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» 1951 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией Труда: в 2 т. / Международ. орг. труда. – Женева, 1991. – Т.1: 1919–1956. С. 1034–1038.
3. Конвенция МОТ № 88 «Об организации службы занятости» 1948 года: Ратифицирована Республикой Беларусь 22.02.1995 // Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь – 1995. - № 28. – С. 362.
4. Конвенция МОТ № 95 «Об охране заработной платы» 1949 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией Труда: в 2 т. / Международ. орг. труда. – Женева, 1991. – Т.1: 1919–1956. С. 946–953.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – № 17.
6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – № 17.
7. Устав Международной Организации Труда и Регламент Международной конференции труда. – Женева, 1996. – 254 с.

### **Законодательные акты**

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 7 дек. 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : текст Кодекса по состоянию на 12 июля 2013 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.
3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 11 янв. 1999 г., № 238-З : принят Палатой представителей 18 дек. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 1998 г. : текст Кодекса по состоянию на 12 июля 2013 г. // Эталон-Беларусь

[Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

4. Жилищный кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 28 авг. 2012 г., № 428-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 8 февр. 1999 г. : текст Кодекса по состоянию на 28.08.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

5. Кодекс Республики Беларусь о браке и семье : Кодекс Респ. Беларусь, 9 июля 1999 г., № 278-3 : принят Палатой представителей 3 июня 1999г. : одобр. Советом Респ. 24 июня 1999г. : текст Кодекса по состоянию на 7 января 2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

6. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: Кодекс Респ. Беларусь, 21 апр. 2003 г., №194-3 : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апреля 2003 г. : текст Кодекса по состоянию на 12 июля 2013 г.// Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

7. Кодекс Республики Беларусь об образовании : Кодекс Респ. Беларусь, 13 янв. 2011 г., № 243-3 : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г.: текст Кодекса по состоянию на 26 мая 2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

8. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 5 янв. 2013 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

9. Уголовный кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь, 9 июля 1999 г., № 275-3 : принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г. : текст Кодекса по состоянию на 12 июля 2013 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

10. О внешней трудовой миграции : Закон Респ. Беларусь, 30 дек. 2010 г., № 225-3 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

11. О воинской обязанности и воинской службе : Закон Респ. Беларусь, 5 нояб. 1992 г., № 1914-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 22.12.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

12. О государственной службе в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.05.2013 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

13. О государственных минимальных социальных стандартах: Закон Респ. Беларусь, 11 нояб. 1999 г., № 322-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 10.07.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

14. О занятости населения Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 15 июня 2006 г., № 125-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.05.2013 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

15. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 2000 г., № 361-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 02.07.2009 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

16. О поддержке малого и среднего предпринимательства: Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 10.07.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

17. О пожарной безопасности : Закон Респ. Беларусь, 15 июня 1993 г., № 2403-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.11.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

18. О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов: Закон Респ. Беларусь, 23 июля 2008 г., № 422-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2009 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

19. О прожиточном минимуме в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 1999 г., № 239-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 24.12.2007 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

20. О прокуратуре Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь 8 мая 2007 г., № 220-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 10.07.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

21. О профессиональных союзах : Закон Респ. Беларусь, 22 апр. 1992 г., № 1605-ХП: в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.12.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

22. О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС : Закон Респ. Беларусь, 22 фев. 1991 г., № 634-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 22.12.2011 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

23. О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 11 нояб. 1991 г., № 1224-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 16.11.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

24. О хозяйственных обществах : Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-XII: в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

25. Об основах государственной молодежной политики: Закон Респ. Беларусь от 7 дек. 2009 г. № 65-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 10.07.2012 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2013.

26. Об охране труда : Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 12.07.2013 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

27. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины : Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 29 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 13.02.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

28. О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 марта 1998 г., № 157 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 30.08.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

29. О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 : Указ Президента Респ. Беларусь, 12.04.2000 г., № 180 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 31.03.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

30. О развитии социального партнерства в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 июля 1995 г., № 278 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 17.05.2007 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

31. О страховой деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь, 25 авг. 2006 г., № 530 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 25.04.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

32. Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами : Указ Президента Респ. Беларусь, 6 мая 2010 г., № 240 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

33. Об утверждении Дисциплинарного устава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 31 авг. 1999 г., № 509 : в ред. Указа Пре-

зидента Респ. Беларусь от 05.04.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

34. Об утверждении Дисциплинарного устава таможенных органов Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 9 марта 2011 г., № 98 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

35. Положение о Национальном совете по трудовым и социальным вопросам : Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 1999 г., № 252 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

### **Постановления Совета Министров Республики Беларусь**

36. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 июля 2006 г., № 959 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 28.04.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

37. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 31 окт. 2001 г., № 1589 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 9.12.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

38. О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 янв. 2008 г., № 73 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 25.02.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

39. О заключении контрактов с руководителями государственных организаций : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 мая 2007 г., № 604 : постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 18 июля 2013 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

40. О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день : постановление Совета Министров Респ. Беларусь 10 дек. 2007 г., № 1695 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

41. О некоторых вопросах осуществления государственного надзора в области промышленной безопасности перевозки опасных грузов, обеспечения ядерной и радиационной безопасности : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 31 декаб. 2008 г., № 2056 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 30.06.2012 г. //

Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

42. О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещение затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 22 июня 2011 г., № 821 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 26.07.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

43. О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день : постановление Совета Министров Респ. Беларусь 18 марта 2008 г., № 408 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 5.01.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

44. О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 янв. 2008 г., № 100 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 21.10.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

45. О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 25 янв. 2008г., № 104 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 15.10.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

46. О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2004 г., № 30 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 29.09.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

47. О трудовых книжках работников : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 10 дек. 1997 г., № 1635 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 12.10.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

48. Об условиях, порядке и размерах выплаты надбавок за подвижный и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, за постоянную работу в пути, работу вне постоянного места жительства (полевое довольствие) : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 26 мая 2000 г., № 763 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 29.02.2008 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.



49. Об утверждении положений о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учета и о порядке и условиях оказания материальной помощи безработному и членам его семьи, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 17 нояб. 2006 г., № 1549 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 18.06.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

50. Об утверждении Положения о государственном энергетическом надзоре в Республике Беларусь : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 10 янв. 1998г., № 26 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 22.05.2008 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

51. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 сентяб. 1993 г., № 656 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 10.01.2009 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

52. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 25 сентяб. 1999 г., № 1476 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 19.01.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

53. Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 12 декаб. 2007 г., № 1729 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 5.09.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

54. Об утверждении Положения о порядке организации и условиях проведения оплачиваемых общественных работ : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 декаб. 2006 г., № 1716 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 9.02.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

55. Об утверждении Положения о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 нояб. 2006 г., № 1595 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Бела-

рუსь от 18.02.2008 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

56. Об утверждении примерного Перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми наниматели могут заключать письменные договоры о полной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 26 мая 2000 г., № 764 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 9.07.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

57. Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 авг.1999 г., № 1180 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 19.01.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

58. Об утверждении Устава о дисциплине работников внутреннего водного транспорта Республики Беларусь : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 апреля 1994 г., № 267 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 18.02.2004 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

### **Постановления министерств и ведомств**

59. Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2011 – 2013 годы, зарегистрировано Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 3 января 2011 г. № 6 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

60. О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 июня 2007 г. № 87 : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 16 авг. 2013 г., № 85 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

61. О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 30 декаб. 2008 г., № 210 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 31.05.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

62. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде : постановление Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь, 29 мар. 2001 г., № 2 : в ред. постановления Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь от 28.06.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

63. О практике применения судами законодательства, регулирующего компенсацию морального вреда : постановление Пленума Верхов. Суда Республики Беларусь, 28 сентяб. 2000 г., № 7 : в ред. постановления Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь от 2.06.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

64. О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников : постановление Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь, 26 июня 2008 г., № 4 : в ред. постановления Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь от 25.03.2009 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

65. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей : постановление Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2002 г., № 2 : в ред. постановления Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь от 22.12.2005 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

66. О сокращенной продолжительности рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 10 декаб. 2007 г., № 170 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

67. Об установлении перечня легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет: постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 15 окт. 2010 г., № 144 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 8.05.2013 № 133 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2013.

68. Об установлении списка работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати: постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 27 июня 2013, № 67 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2013.

69. Об утверждении Инструкции о порядке ведения трудовых книжек работников : постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 9 марта 1998 г., № 30 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 1.06.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

70. Об утверждении Инструкции о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу и признании утратившими силу некоторых постановлений

Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 30 июля 2010 г., № 115 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 10.02.2012 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

71. Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 30 декаб. 2008 г., № 209 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 23.06.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

72. Об утверждении Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 28 нояб. 2008г., № 175 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 27.06.2011 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

73. Об утверждении Инструкции о порядке определения размера причиненного государственному имуществу вреда в связи с утратой, повреждением (порчей), недостачей при проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности государственных юридических лиц : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва экономики Респ. Беларусь, 24 марта 2003 г., № 39/69 : в ред. постановлений М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва экономики Респ. Беларусь от 30.12.2011 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

74. Об утверждении Инструкции о порядке проведения государственной экспертизы условий труда : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 28 сентяб. 2005 г., № 121 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 13.01.2009 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

75. Об утверждении Инструкции об обязательной регистрации коллективных трудовых споров : постановление М-ва юстиции Респ. Беларуси, 12 июля 2004 г., № 26 : в ред. постановления М-ва юстиции Респ. Беларусь от 2.02.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

76. Об утверждении Нормативов численности специалистов по охране труда на предприятиях : постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 23 июля 1999 г., № 94 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

77. Об утверждении перечня сезонных работ : постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 14 апреля 2000 г., № 56 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 28.05.2007г. // Эталон-Беларусь

[Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

78. Об утверждении Положения о нейтральном члене примирительной комиссии : постановление М-ва юстиции Респ. Беларуси, 3 октяб. 2003 г., № 23 : в ред. постановления М-ва юстиции Респ. Беларусь от 6.03.2007г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

79. Об утверждении Положения о рабочем времени и времени отдыха для водителей автомобилей и признании утратившим силу постановления Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 25 мая 2000 г. № 13 : постановление М-ва транспорта и коммуникаций Респ. Беларусь, 25 нояб. 2010 г., № 82 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

80. Об утверждении Положения об условиях труда работников-надомников : постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 11 апреля 2000 г., № 48 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 7.07.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

81. Об утверждении примерной формы трудового договора : постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 27 дек. 1999 г., № 155 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 4.10.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

82. Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка : постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 5 апр. 2000 г., № 46 : в ред. постановления М-ва труда Респ. Беларусь от 7.07.2010 г. // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

83. Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов : постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь и М-ва здравоохранения Респ. Беларусь, 19 марта 2002г., № 34/12 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

### **Основная литература**

1. Важенкова, Т.Н. Трудовое право: учеб. пособие / Т.Н. Важенкова. – Минск: Амалфея, 2008. – 432 с.

2. Василевич, Г.А. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь: по состоянию на 10 июня 2008 г. / Г.А. Василевич. – Мн.: Амалфея, 2008. – 1232 с.

3. Греченков, А.А. Рабочее время и время отдыха / А.А. Греченков. – Минск: Информационно-правовое агентство «Регистр», 2008. – 105 с.
4. Дисциплинарная и материальная ответственность / С.А. Абрамович [и др.]; под общ. ред. К.Л. Томашевского. – Минск: Агентство Владимира Гревцова, 2007. – 252 с.
5. Дуюн, В.И. Рабочее время и время отдыха / В.И. Дуюн. – Минск: Беларусь, 1985. – 81 с.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Г.А. Василевич, К.И. Кеник, Р.И. Филипчик [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Дикта, 2011. – 1200 с.
7. Международная организация труда и права человека / авт.-сост. А.А. Войтик; рук. проекта А.Е. Вашкевич. – Минск: Тесей, 2002. – 256 с.
8. Томашевский, К.Л. Изменение трудового договора и условий труда: Сравнительный анализ законодательства России, Беларуси, других стран СНГ и Западной Европы / К.Л. Томашевский. – М.: Изд-во деловой и учеб. лит-ры, 2005. – 2008 с.
9. Трудовое и социальное право: учебник / Г.А. Василевич [и др.]; под общ. ред. В.И. Семенкова. – Минск: Книжный дом, 2006. – 382 с.
10. Трудовое право и право социального обеспечения: учеб-метод. пособие / А.А. Войтик [и др.]; под общ. ред. К.Л. Томашевского. – Минск: Интегралполиграф, 2007. – 134 с.
11. Трудовое право: учебник / В.И. Семенков, Г.А. Василевич, Г.Б. Шишко [и др.]; под общ. ред. В. И. Семенкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011. – 768 с.
12. Трудовое право: учебник / В.Н. Артемова [и др.]; под общ. ред. В.И. Семенкова. – Минск: Амалфея, 2006. – 559 с.
13. Чичина, Е.В. Отдельные нестандартные формы занятости / Е.В. Чичина – Минск: Право и экономика, 2004. – 144 с.

### **Дополнительная литература**

1. Александров, Н.Г. Трудовое правоотношение / Н.Г. Александров. – М.: Проспект, 2008. – 344 с.
2. Анисимов, Л.Н. Трудовые договоры. Трудовые споры / Л.Н. Анисимов, А.Л. Анисимов. – М.: Берайф-пресс, 2002. – 342 с.
3. Архипов, С.И. Субъект права: теоретическое исследование / С.И. Архипов. – СПб.: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2004. – 469 с.
4. Баранашник, А. В. Работа с вредными условиями труда: аттестация рабочих мест по условиям труда, право на досрочную пенсию, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего

времени / А.В. Баранашник // Кадровая служба. – 2012. – № 10. – С. 21 – 26.

5. Березовская, Л.Г. Правовое регулирование занятости населения в Республике Беларусь /Л.Г. Березовская. – Гродно: УО «Гродненский гос. ун-т им. Я. Купалы», 2012. – 77 с.

6. Бондаренко, Э.Н. Трудовая правоспособность, дееспособность и юридические факты / Э.Н. Бондаренко // Журнал российского права. – 2011. – № 1. – С. 61 – 69.

7. Бондаренко, Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения / Э.Н. Бондаренко. – СПб.: Изд-во «Юрид. центр Пресс», 2006. – 226 с.

8. Бочков, А.А. Общая теория права: Курс лекций/ А.А. Бочков, В.В. Янч – Витебск: Издательство УО «ВГУ имени П.М. Машерова», 2010. – 263 с.

9. Важенкова, Т.Н. Трудовые и социальные отпуска: правовое регулирование и практика применения / Т.Н. Важенкова. – Мн.: Дикта, 2008 – 131 с.

10. Василевич, Г. А. Источники белорусского права: принципы, нормативные акты, обычаи, прецеденты, доктрина / Г.А. Василевич. – Минск: Амалфея, 2005. – 136 с.

11. Василевич, Г.А. Источники трудового права: их виды и роль в регулировании трудовых отношений в условиях глобализации / Г.А. Василевич // Промышленно-торговое право. – 2006. – № 5. – С. 9–17.

12. Веремейко, Ю.А. Ошибки, допускаемые нанимателями при предоставлении отпуска / Ю. Веремейко // Заработная плата. – 2012. – № 6. – С. 54 – 65.

13. Войтик, А.А. Материальная ответственность работников организации за ущерб, причиненный нанимателю / А.А. Войтик // Кадровик. Управление персоналом. – 2002. – № 6. – С. 7–18.

14. Войтик, А.А. Проект закона «Об объединениях нанимателей»: проблема согласования норм трудового и гражданского законодательства / А.А. Войтик, К.Л. Томашевский // Юрист. – 2004. – № 12. – С. 82–85.

15. Войтик, А.А. Трудовые контракты: актуальные вопросы и ответы / А. А. Войтик, К.Л. Томашевский // Библиотечка журнала «Юрист». – 2006. – № 7. – С. 4–95.

16. Волк, Е.А. Нормативные соглашения в трудовом праве: монография / Е.А. Волк. – Минск: Амалфея, 2012. – 164 с.

17. Воробьев, И.Г. Отстранение от работы: правовое регулирование / И.Г. Воробьев. – Минск: Амалфея, 2004. – 304 с.

18. Гараева, А.Н. Служебные командировки за границу / А.Н.Гараева // Отдел кадров. – 2012. – № 8. – С. 66–74.

19. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – М.: РПА МЮ РФ, 2002. – 340 с.

20. Гуцин, И.В. Трудовое процессуально-процедурное право: курс лекций / И.В.Гуцин. – Мн.: Дикта, 2008. – 548 с.
21. Изменение трудового договора. Комментарий законодательства в вопросах и ответах / В.И. Кривой, К.Л. Томашевский, А.П. Чичина // Библиотечка журнала «Юрист». – 2005. – № 7. – 87 с.
22. Кеник, К.И. Правовое регулирование труда государственных служащих: монография / К.И. Кеник. – Минск: Дикта, 2006. – 347 с.
23. Кеник, К.И. Совместительство и совмещение / К.И. Кеник. – М.: Изд-во. деловой и учеб. лит., 2003. – 144 с.
24. Кеник, К.И. Судебная практика по трудовым делам: пособие / К.И. Кеник. – Минск: Амалфея, 2000. – 192 с.
25. Киселев, И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник / И.Я. Киселев. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 357 с.
26. Колбасин, Д.А. Сборник схем по трудовому праву: учеб. пособие / Д.А. Колбасин. – Минск: Агентство САДИ, 1997. – 44 с.
27. Колбасин, Д.А. Содержание трудового договора на современном этапе / Д.А. Колбасин; под ред. В.И. Семенкова. – Минск: Навука і тэхніка, 1990. – 176 с.
28. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь: для профессионалов: в 40 вып. / гл. ред. В.И. Кривой. – Могилев: Могилевская областная укрупненная типография, 2007.
29. Комментарий новелл Трудового кодекса Республики Беларусь / Г.А. Василевич [и др.]; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. – Минск: Агентство В. Гревцова, 2007. – 576 с.
30. Конвенции и рекомендации, принятые Международной организацией труда: в 2 т. / Междунар. орг. труда. – Женева, 1991. – Т. 1: 1919–1956. – 1159 с.
31. Конвенции и рекомендации, принятые Международной организацией труда: в 2 т. / Междунар. орг. труда. – Женева, 1991. – Т. 2: 1957–1990. – 2247 с.
32. Корнеев, А. В. Директор коммерческой организации: права, обязанности, ответственность перед государством, собственником, работниками / А.В. Корнеев; под общ. ред. А.В. Корнеева и К.Л. Томашевского. – Минск: Агентство В. Гревцова, 2007. – 199 с.
33. Курылева, О.С. Материальная ответственность работников: преодоление законодательных коллизий / О.С. Курылева // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2002. – № 15. – С. 34–49.
34. Курылева, О.С. Судебная практика по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора / О.С. Курылева. – Минск: Изд-во Белорус. гос. ун-та, 1991. – 87 с.
35. Лебедев, В.М. Современное трудовое право (Опыт трудового компаративизма) / В.М. Лебедев, Е.Р. Воронкова, В.Г. Мельникова; под общ. ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут, 2007. – 221 с.



36. Лушникова, М.В. Очерки теории трудового права / М.В. Лушникова. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2006. – 938 с.
37. Масленников, В. А. Трудовой коллектив: правовые основы организации и деятельности / В.А. Масленников. – М.: Знание, 1984. – 64 с.
38. Мелешко, Х.Т. Правовые проблемы аттестации рабочих и служащих / Х.Т. Мелешко. – Минск: Университетское, 1990. – 104 с.
39. Минец, И.Н. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу / И.Н. Минец. – Минск: Амалфея, 2005. – 251 с.
40. Молодцов, М.В. Система советского трудового права и система законодательства о труде: монография / М.В. Молодцов. – М.: Юрид. лит., 1985. – 175 с.
41. Мотина, Е.В. Новеллы в правовом регулировании трудовых отношений при реорганизации, реорганизации организации и смене собственника имущества / Е.В. Мотина // Отдел кадров. – 2008. – № 1. – С. 74–78.
42. Мотина, Е.В. Определение размера морального вреда в трудовом праве / Е.В. Мотина // Юрист. – 2001. – № 6. – С. 98–100.
43. Мотина, Е.В. Основания компенсации морального вреда, причиненного в сфере трудовых отношений: законодательство и судебная практика / Е.В. Мотина // Отдел кадров. – 2005. – № 7. – С. 59–65.
44. Мотина, Е.В. Основания прекращения трудовых правоотношений / Е.В. Мотина // Отдел кадров. – 2008. – № 2. – С. 48–56.
45. Мотина, Е.В. Правовое регулирование ученического договора / Е.В. Мотина // Юрист. – 2006. – № 7. – С. 85–89.
46. Мотина, Е.В. Применение Конституции Республики Беларусь как акта прямого действия в трудовом праве / Е.В. Мотина // Право в современном белорусском обществе: сб. науч. тр. / редкол.: В.И. Семенков [и др.]. – Минск: Белорусская наука, 2008. – С. 147–161.
47. Островский, Л.Я. Время отдыха работников: Отпуска, Выходные и празднич. дни. Внутрисмен. и межсмен. отдых: Юрид. коммент. в вопр. и ответах / Л.Я. Островский. – Минск: ФРИП, 1998. – 95 с.
48. Островский, Л.Я. Время отдыха: виды, понятие, нормирование. Перерывы для отдыха и питания / Л.Я. Островский // Отдел кадров. – 2004. – № 1. – С. 18–23.
49. Островский, Л.Я. Дежурство: правовое регулирование и применение на практике / Л.Я. Островский // Отдел кадров. – 2003. – № 12. – С. 40–43.
50. Островский, Л.Я. Ненормированный рабочий день: понятие, сфера действия, регулирование / Л.Я. Островский // Отдел кадров. – 2002. – № 1. – С. 24–28.
51. Островский, Л.Я. Основное и дополнительное рабочее время / Л.Я. Островский // Библиотечка журнала «Юрист». – 2007. – № 8. – 96 с.

52. Островский, Л.Я. Правовое регулирование индивидуальных трудовых отношений: курс лекций / Л.Я. Островский. – Минск: ИСЗ, 2003. – 93 с.

53. Островский, Л.Я. Рабочее время: Юрид. комментарий в вопросах и ответах / Л.Я. Островский. – Минск: ЗАО «Белбизнеспресс», 1998. – 80 с.

54. Петоченко, Т.М. Международные нормы в трудовом праве Республики Беларусь / Т.М. Петоченко // Общество. Экономика. Право: сб. науч. тр. / редкол.: Н. И. Ильинский (гл. ред.) [и др.]. – Минск: ФУСТ БГУ, 2002. – С. 207–215.

55. Петоченко, Т.М. Особая охрана труда женщин: понятие и содержание / Т.М. Петоченко // Науч. труды Гос. инст. управ. и соц. технологий БГУ / ред. кол.: П.И. Бригадин [и др.]. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2007. – С. 331–335.

56. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Г.Ф. Асоскова [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича; редкол.: В.Г. Голованов [и др.]. – Минск: Регистр, 2008. – 1024 с.

57. Рахубо, Т.В. Труд инвалидов. Особенности регулирования / Т.В. Рахубо // Отдел кадров. – 2010. – № 14. – С. 17 – 25.

58. Самосейко, В. Алгоритм привлечения работников к материальной ответственности / В. Самосейко // Заработная плата. – 2012. – № 9. – С. 71 – 91.

59. Скородулин, Д.В. К вопросу о понятии нанимателя по нормам Трудового кодекса Республики Беларусь / Д.В. Скородулин // Промышленно-торговое право. – 2006. – № 5. – С. 73–77.

60. Снигирева, И.О. Рабочее время и время отдыха: учеб.-практ. пособие / И.О. Снигирева. – М.: Проспект, 2000. – 160 с.

61. Таль, Л.С. Трудовой договор. Цивилистическое исследование / Л.С. Таль. – М.: Статут, 2006. – 539 с.

62. Томашевский, К.Л. Догма, доктрина и источники трудового права: понятие и соотношение / К.Л. Томашевский // Промышленно-торговое право. – 2006. – № 5. – С. 57–65.

63. Томашевский, К.Л. Институт материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю, продолжает совершенствоваться / К.Л. Томашевский // Юрист. – 2002. – № 8. – С. 85–86.

64. Томашевский, К.Л., Войтик, А.А. Научно-практический комментарий к законодательству о трудовых контрактах (с приложением нормативных правовых актов и примерных форм контрактов) / К.Л. Томашевский, А.А. Войтик. – Минск: Дикта, 2003. – 671 с.

65. Томашевский, К.Л. Трудовое процессуальное право и его место в системе права Республики Беларусь / К.Л. Томашевский // Судовы веснік. – 2007. – № 2. – С. 41–43.

66. Томашевский, К.Л. Трудовой договор в законодательстве стран Западной Европы: сравнительно-правовой аспект / К.Л. Томашевский // Государство и право. – 2005. – № 6. – С. 97–101.

67. Томашевский, К.Л. Трудовые контракты. Заключение, продление и прекращение / К.Л. Томашевский. – Минск: Дикта, 2007. – 140 с.

68. Трудовое и социальное право зарубежных стран: основные институты: сравн.-правовое исслед. / М.М. Вильданова [и др.]; под общ. ред. Э.Б. Френкель. – М., 2002. – 687 с.

69. Трудовое право России: учебник / А.В. Гребенщиков [и др.]; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Норма, 2007. – 656 с.

70. Трудовые отпуска и рабочее время. Новое в правовом регулировании / Е.В. Мотина [и др.] // Библиотечка журнала «Юрист». – 2008. – № 7. – 71 с.

71. Трудовые споры. Дела о восстановлении на работе / А.А. Войтик [и др.] // Библиотечка журнала «Юрист». – 2005. – № 10. – 103 с.

72. Челноков, А.А., Жмыхов, И.Н., Цап, В.Н. Охрана труда: учебник / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап; под общ. ред. А.А. Челнокова. – Мн.: Высш. Школа, 2011. – 671 с.

73. Чесалина, О.В. Индивидуальные трудовые споры: некоторые материальные и процессуальные вопросы / О.В. Чесалина // Отдел кадров. – 2003. – № 3. – С. 103–107.

74. Чесалина, О.В. К вопросу о внутреннем трудовом распорядке и его регулировании / О.В. Чесалина // Отдел кадров. – 2003. – № 1. – С. 68–70.

75. Чесалина, О.В. Практические вопросы проведения медицинских осмотров работников / О.В. Чесалина // Юрист. – 2004. – № 3. – С. 84–86.

76. Шишко, Г.Б. Трудовая дисциплина / Г.Б. Шишко. – Минск: Молодеж. науч. общество, 2000. – 125 с.

Учебное издание

**МОРОЗ** Наталья Владимировна

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Методические рекомендации

Технический редактор

*Г.В. Разбоева*

Компьютерный дизайн

*И.В. Волкова*

Подписано в печать

2013. Формат 60x84<sup>1/16</sup>. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 3,13. Уч.-изд. л. 2,71. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования  
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

ЛИ № 02330/110 от 30.01.2013.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.