

Традиции и инновации в работе вузовской библиотеки

Витебск 2010



ТРАДИЦИИ И ИННОВАЦИИ В РАБОТЕ ВУЗОВСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

*Материалы республиканской
научно-практической конференции,
посвященной 100-летию со дня основания
Научной библиотеки Витебского государственного
университета им. П.М. Машерова*

Витебск, 12–13 мая 2010 г.

УДК 027.7(476)(063)
ББК 78.34(4Бел)757.11я431
Т65

Редакционная коллегия:
И.А. Качмар (главный редактор);
И.Б. Стрелкова, А.М. Мицкевич, Л.В. Потапова,
Л.М. Писаренко

Р е ц е н з е н т ы :

кандидат педагогических наук, заместитель директора библиотеки Белорусского государственного университета культуры и искусств, преподаватель кафедры менеджмента информационно-документной сферы БГУКИ, председатель Комитета по библиотечным кадрам и непрерывному образованию Белорусской библиотечной ассоциации *И.Б. Стрелкова*; директор Фундаментальной библиотеки БГУ, председатель Республиканского методобъединения вузовских библиотек Беларуси *П.М. Лапо*

Материалы научных статей представлены в авторской редакции

В сборник включены материалы, представленные на республиканской конференции «Традиции и инновации в работе вузовской библиотеки», посвященной 100-летию со дня основания Научной библиотеки Витебского государственного университета им. П.М. Машерова.

В работе конференции приняли участие представители вузовских библиотек Беларуси, России и Украины, Национальной библиотеки Беларуси, преподаватели УО «ВГУ им. П.М. Машерова». В их докладах освещены следующие направления в работе библиотек: формирование и сохранность библиотечных фондов, особенности библиотечно-информационного обслуживания, автоматизация библиотечно-библиографических процессов, а также вопросы непрерывного библиотечного образования и управления кадрами.

УДК 027.7(476)(063)
ББК 78.34(4Бел)757.11я431

© УО «ВГУ им.П.М. Машерова», 2010

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Мицкевич А.М.</i> Научная библиотека ВГУ за сто лет	5
<i>Акмасова А.А.</i> Психолого-коммуникативная компетентность библиотечных работников	19
<i>Борисенко И.Ю.</i> Расчет коэффициента книгообеспеченности в Научной библиотеке Витебского государственного университета им. П.М. Машерова	31
<i>Волах И.Л.</i> Традиции – старые, подходы – новые: обслуживание пользователей в мультимедийной библиотеке ФБ БГУ	36
<i>Володина О.Б.</i> Управление знаниями в процессе формирования ключевых компетенций студентов в библиотеке вуза	39
<i>Голенко Л.С., Заяц А.П.</i> Библиотека БГУИР в системе обеспечения качества образования	43
<i>Голубев А.М.</i> Подключение библиотек высших учебных заведений к республиканской системе корпоративной каталогизации: проблемы и перспективы	47
<i>Гусева Е.Н.</i> Типология библиотек как матрица принятия управленческих решений	52
<i>Данилова Ж.Л.</i> Использование тренинговых форм взаимодействия в работе с кадрами	55
<i>Дубко-Пивницкая И.В.</i> Приоритетные направления информационно-библиотечного обслуживания в НБ УО «ПГУ»	58
<i>Козлова Н.Г., Красикова Е.Г.</i> База данных «Книгообеспеченность учебной литературой» – инструмент управления информационным обеспечением учебного процесса в высшем учебном заведении	63
<i>Красикова Е.Г.</i> Библиотека и информация в учебной деятельности студентов	65
<i>Красикова Е.Г.</i> Представления студентов о современной вузовской библиотеке	72
<i>Любченко О.А.</i> Библиотека вуза в новых информационных реалиях: деятельностный аспект	75
<i>Митюхина Т.И.</i> Организационные аспекты преподавания курса «Технология информационного поиска в социальных и гуманитарных дисциплинах» в Белорусском государственном университете	80
<i>Петреева С.В.</i> Повышение квалификации персонала библиотеки БГЭУ: состояние, проблемы и перспективы развития	85
<i>Потапова Л.В.</i> Проекты информационно-библиографического обслуживания в помощь учебной и научной работе вуза	92

Савельева Н.В. Кадровые инъекции в автоматизацию вузовских библиотек посредством руководства курсовыми и дипломными проектами студентов	97
Савельева Н.В. Изучение книжных памятников широкой аудиторией	101
Сароговец А.В. Электронные информационные ресурсы библиотеки БГЭУ	105
Стрелкова И.Б. Трансформация основных направлений научно-методической деятельности библиотек: опыт образовательных и проектных инициатив библиотечного сообщества Беларуси	112
Ткаченко Т.П. Опыт внедрения системы менеджмента качества в работу библиотеки ДонНУЭТ	124
Шавлинская О.Н. Непрерывное образование сотрудников вузовской библиотеки: возможности и перспективы	131
Шуханкова М.Н. Внутренний аудит библиотеки как обязательный элемент управления качеством: из опыта работы Научной библиотеки ПГУ	134
Янкович Л.И. Гуманитарно-просветительская деятельность библиотеки ФБ БГУ: традиции и новации	141
Список участников конференции	148

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ВГУ ЗА СТО ЛЕТ

Мицкевич А.М.

Научная библиотека УО «Витебский государственный университет
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь

В 2010 году наш университет отмечает столетний юбилей. Официально учительский институт существует в Витебске с 1 августа (по другим источникам – с 1 июля) 1910 года, занятия в нем начались 15 октября, а торжественное открытие состоялось 21 ноября 1910 г. Витебский учительский институт был вторым высшим учебным заведением на территории «Западного края» после Виленского учительского института и первым на территории современной Беларуси. Он был призван ликвидировать дефицит педагогических кадров для прогимназий и высших начальных училищ. Разместился институт в довольно большом здании бывших военных казарм по Гоголевской улице (теперь улица Ленина, здание сохранилось), в котором имелось 20 больших, высоких и светлых комнат. В этом же здании разместилось и опытное (базовое) высшее начальное училище для педагогической практики студентов института. Принимались в институт только мужчины – учителя начальных школ, имевшие законченное среднее педагогическое образование и опыт работы в школе не менее двух лет. В первые годы набор составлял 35 человек, конкурс был 3-4 человека на место.

Одновременно с институтом для обеспечения студентов литературой была основана библиотека Витебского учительского института. К 1913 году на 100 читателей библиотеки – студентов и преподавателей – приходилось около 2000 экземпляров учебной литературы, еще тысячу составляли книги по истории церкви и христианства, по вопросам богословия и религиозно-нравственного учения, а также художественная литература. Всего фонд библиотеки насчитывал около 3000 томов 1500 названий. Поскольку имеющихся в библиотеке книг было недостаточно для обеспечения учебного процесса, студенты обязаны были приобретать учебники за свои личные средства.

С реформированием в октябре 1918 г. учительского института «в высшее учебное заведение с наименованием «Витебский педагогический институт» (ГАВО, ф. 204, оп. 1, д. 33, св.2, л.30), а в 1919 г. в Институт народного образования и возросшим почти в 3 раза количеством читателей потребовалось значительно увеличить фонд библиотеки. Для этого были использованы библиотечные фонды бывших частных гимназий, а также организовано несколько поездок в Москву и Ленинград для приобретения учебной литературы. В связи с повышением значения цикла общественных наук институт обращается в партийный комитет РКП (Витебская область тогда входила в состав Рос-

сийской Федерации) с просьбой «разрешить приобрести за наличный расчет для библиотеки института из книжных складов г. Витебска хотя бы по одному экземпляру книг по общественно-политическим и партийным вопросам. Книг по этим вопросам в библиотеке института имеется ограниченное количество, а нужда в них чувствуется острая». (ГАВО, ф. 204, оп. 1, ед. хр. 5, л. 11)

Первым заведующим библиотекой был И.И. Бирилко, по образованию учитель математики, который работал библиотекарем учительского института с самого начала его существования. (ГАВО, ф. 204, оп. 1, ед. хр. 28, л. 29) Заведующий библиотекой входил в состав Совета, который осуществлял управление педагогическим институтом.

В 1921 г., после преобразования Витебского института народного образования в Практический институт народного образования и в связи с дальнейшим увеличением количества обучающихся (27 групп общей численностью около 500 человек), институт, а в его составе и библиотека, переехали из помещения бывших воинских казарм по Гоголевской улице в лучшее на то время здание в г. Витебске – помещение бывшей классической гимназии по Пушкинской улице (ныне ул. Замковая, здание снесено в 70-е годы 20 века как аварийное). В это время, кроме основной библиотеки, в институте открывается библиотека при его технических мастерских, в которой была сосредоточена специальная техническая литература.

После очередной реорганизации 1923 года Практического института народного образования в Высший педагогический институт библиотека значительно обновила и увеличила свои фонды. К фонду, насчитывавшему к тому времени 10000 экземпляров, добавились фонды бывшего Витебского практического механико-строительного института (8418 экз.) и бывшего Витебского отделения Московского археологического института (26000 экз.), что вместе составило 44418 томов. (ЦГА ОР РБ, ф. 42, оп. 1, ед. хр. 1455, ч. 1, л. 17) В фонде библиотеки оказалось много редких книг из собрания Полоцкой иезуитской академии, закрытой еще в 1822 году.

Под библиотеку было отведено одно из лучших помещений института, оборудован читальный зал, посещаемость которого составляла ежедневно не менее 100 человек. Библиотека была центром политико-просветительской работы среди студентов. Созданный при библиотеке библиотечный кружок проводил большую работу по пропаганде литературы из фондов библиотеки.

В течение 6 лет – с 1924 по 1930 – в связи с временным прекращением функционирования Витебского Высшего педагогического института библиотека находилась в ведении Витебского педагогического техникума, разместившегося в здании Педагогического института по ул. Пушкинской. И когда по решению НКП БССР в 1930 году в Витебске на

сохранившейся в педагогическом техникуме базе института был организован Витебский Индустриально-педагогический институт, библиотека вновь начала функционировать как вузовская.

В 30-е годы XX столетия значительно совершенствуется деятельность библиотеки, организуются передвижные библиотеки в общежитиях. Книжный фонд постоянно пополняется и к 1941 г. он уже насчитывает 72 тысячи томов. Штат библиотеки в это время состоял из 7 сотрудников:

Брукаш Марк Ефимович – заведующий библиотекой, Кондрат Анна Яковлевна, Дубровская Ольга Васильевна, Бойкова Валентина Ивановна, Хейфец Циля Ефимовна, Каган Миля Ильинична, Шитик Зинаида Афанасьевна – библиотекари.

Началась Великая Отечественная война. Витебск был оккупирован уже 10 июля 1941г. Эвакуировать фонд библиотеки не удалось. Часть его была разграблена, часть уничтожена.

Возобновил работу Витебский пединститут осенью 1944 года. Учебный корпус стоял в виде коробки после пожара. Так же выглядели и 2 корпуса общежития. От библиотеки не осталось и следа. К началу учебного года не было ни одного учебника. Поэтому уже в октябре институт командировал в Казанский филиал Государственного фонда литературы преподавателя, которая в трудных военных условиях (шел 1944 г.) съездила, отобрала и доставила для библиотеки 3000 книг. (ГАВО, ф.204, оп. 10, д.3, л. 8) Поделились книгами и библиотеки многих вузов страны. Однако большей частью это были книги не учебного характера. Один учебник приходился на 8-10 студентов. Совершенно отсутствовали учебники по педагогике, языку, литературе, физике, химии. К концу 1945 года книжный фонд составил 10000 экземпляров. Библиотека получала 80 названий журналов и 18 – газет.

Первой послевоенной заведующей библиотекой была Соломенская Соня Менделевна – с марта 1945 (в институте – с 9 августа 1944) по ноябрь 1960 г. Родилась С.М. Соломенская в 1905 г. в г. Городок Витебской области, окончила математический факультет Витебского пединститута. За добросовестную работу ей неоднократно объявлялась благодарность ректора.

В 1946 году в библиотеку пришла Фелициант Любовь Натановна – участница Великой Отечественной войны, фронтовичка, училась на историческом факультете Витебского пединститута, многие годы проработала библиотекарем, затем заведующей отделом, заместителем заведующей библиотекой. Библиографом тоже с 1946 г. работала Израиль Мария Моисеевна (в институте – с 1935), награжденная медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне». Старшим библиотекарем с 1953 г. работала Шкиренко Зинаида Захаровна, участница Великой Отечественной войны, партизанка. Все свои знания, энергию и трудолюбие они отдавали родной библиотеке.

Из года в год увеличивается фонд библиотеки. К 1950 году его объем достигает 21554 экз., книговыдача составляет 103 тысячи. Кроме отделов комплектования и обслуживания, в библиотеке организован справочно-библиографический отдел, работает межбиблиотечный абонемент. К 1955 году фонд библиотеки увеличивается до 50 тысяч. Однако книг все еще недостаточно, так как с каждым годом растет и количество студентов. К тому же библиотека, как и весь институт, располагалась в общежитии, а когда в 1950 году был восстановлен учебный корпус и институт переехал в новое здание, библиотека еще некоторое время оставалась в общежитии, в километре от главного корпуса.

В 1959 году в фонд библиотеки вливается около 8 тысяч книг библиотеки художественно-графического училища, реорганизованного в художественно-графический факультет пединститута, открывается филиал библиотеки на этом факультете по ул. Чехова. К началу 60-х годов фонд библиотеки превысил довоенный уровень и насчитывал на 1.01.1960г. уже 103062 экземпляра книг и журналов, книговыдача составила 119613, количество читателей – 2340, количество работников – 8. (ГАВО, ф. 2872, оп. 1, д.141, л.128) Библиотека выписывала 30 названий газет и 230 названий журналов (по Постановлению Ученого Совета Витебского государственного педагогического института от 27 ноября 1959г. «О работе библиотеки»).

С ноября 1960 года по август 1963 библиотеку возглавляет Розум Николай Григорьевич, который родился в 1929 году в д. Жодино Смолевичского р-на Минской области, с отличием окончил факультет библиотековедения Ленинградской высшей школы профдвижения ВЦСПС. Являлся членом Совета института, заместителем председателя месткома профсоюза, членом Президиума обкома профсоюза, членом городского межведомственного библиотечного Совета. В 1962 году организовал проведение библиотечно-библиографических занятий со студентами. В 1963 г. перешел на преподавательскую работу в Минский пединститут.

В августе 1963 года заведующей библиотекой становится Цытленок Айлита Викторовна, которая родилась в 1930 году в г. Харькове Украинской ССР, и с 1955 года, после окончания Харьковского библиотечного института, работала в библиотеке Витебского пединститута. В должности заведующей библиотекой А.В. Цытленок проработала 30 лет – до 1993 года, а всего в библиотеке – 42. С 1974 года она возглавляет областное Методобъединение библиотек вузов и ссузов, является членом президиума Республиканской научно-методической библиотечной комиссии Министерства высшего и среднего специального образования БССР, членом Совета института и членом месткома профсоюза. За достигнутые успехи А.В. Цытленок многократно отмечается руководством. В 1968 г. она награждается Почетной грамотой

Витебского горкома КПБ и исполкома Витебского городского Совета депутатов трудящихся «за многолетнюю плодотворную работу по подготовке педагогических кадров...», в 1977 г. – Почетной грамотой Всесоюзного организационного комитета по проведению смотра работы библиотек, посвященного 60-летию Великой Октябрьской революции «за активную пропаганду книги в помощь коммунистическому воспитанию трудящихся и научно-техническому прогрессу». В 1978 г. А.В. Цытленок удостоивается Почетной грамоты Витебского областного совета профсоюзов «за многолетнюю активную работу в профсоюзах...», в 1980 г. – Почетной грамоты института «за долголетнюю и плодотворную работу по коммунистическому воспитанию студентов и молодежи, активное участие в общественной жизни и в связи с 50-летием со дня рождения». В 1981 г. Айлита Викторовна награждается Почетной грамотой ВГПИ им. С.М. Кирова «за добросовестную работу, активное участие в общественной жизни и в связи с Международным женским днем 8-е марта» и Почетной грамотой Министерства высшего и среднего специального образования БССР «за активную пропаганду книги по коммунистическому воспитанию молодежи». В 1984 г. она награждается Почетной грамотой института как «победитель социалистического соревнования 1983 г. ... за достигнутые успехи в работе и активное участие в общественной жизни» и Почетной грамотой горкома КП Белоруссии и исполкома городского Совета народных депутатов «за активную работу по организации и проведению городского смотра-конкурса работы библиотек, посвященного 40-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне». В 1987 г. Государственный комитет СССР по народному образованию и Всесоюзный организационный комитет Всесоюзного смотра работы библиотек высших учебных заведений, посвященного 70-летию Великой Октябрьской революции, награждают А.В. Цытленок Почетной грамотой за активное участие во Всесоюзном смотре-конкурсе, Министерство высшего и среднего специального образования БССР и Белорусский республиканский комитет профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений награждают ее Почетной грамотой «за достигнутые успехи в коммунистическом воспитании студентов и обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы необходимой литературой», а в 1988 г. Президиум Белорусского республиканского совета по научно-исследовательской работе студентов награждает ее грамотой «за активное участие в работе конкурсной комиссии ... по естественным, техническим и гуманитарным наукам и качественное рецензирование студенческих научных работ». В 1990 г. А.В. Цытленок награждается Почетной грамотой Министерства культуры Белорусской ССР и Белорусского республиканского комитета профессионального союза ра-

ботников культуры «за многолетнюю плодотворную работу по пропаганде книги, активное участие в общественной жизни».

К 1970 году фонд библиотеки вырос до 196 тысяч экземпляров, количество посещений составило 86 тысяч, количество книговыдач – 183 тысячи. Читателей по единому учету – 4166. Штат библиотеки составлял 12 единиц. В это время в библиотеке сформировался стабильный коллектив из высокопрофессиональных сотрудников, которые трудились на благо библиотеки до середины 90-х годов XX столетия. Кроме заведующей А.В. Цытленок и ее заместителя Л.Н. Фелициант, в библиотеке работали Павлова Раиса Даниловна, Иоффе Берта Львовна (обе с 1959г.), Кротикова Валентина Александровна, Олшанникова Галина Макаровна, Скабло Людмила Марковна (с 1963г.); в 1964 году приходит в библиотеку Прохорова Ольга Яковлевна, будущая заведующая отделом обслуживания. У нее была очень хорошая память, она великолепно знала фонд. В 1966 г. в библиотеку приходит Глушук Людмила Игнатьевна (в институте – с 1955), заведующая отделом комплектования и обработки, а в 1967 – Грибач Майя Иосифовна. Большинство из них работу совмещали с учебой и заочно получили высшее библиотечное образование.

В 1970 году за высокие показатели в работе, достигнутые в период Всесоюзного общественного смотра, посвященного 100-летию со дня рождения В.И. Ленина, библиотека награждается Почетной грамотой Управления культуры Витебского облисполкома и Почетной грамотой городского отдела культуры Витебского горисполкома.

На протяжении десятилетия с 1960 по 1970 гг. библиотека работала в сложных условиях, особенно остро во всем институте ощущался недостаток площадей при постоянно растущем количестве студентов. И если в начале 50-х годов библиотека переместилась из общежития в главный корпус, то в середине 60-х, несмотря на то, что занятия в институте стали проводиться в 2 смены, читальный зал был переведен в общежитие, а его помещение на 100 мест передано под аудиторию. Фонд абонементов размещался в трех комнатах на 3 этаже, в одной из них была организована книговыдача, а напротив, в четвертой комнате, размещались заведующая библиотекой, старший библиотечный работник, библиограф и библиотечный работник.

6 января 1969г. начинается строительство нового здания института, и в 1974 году библиотека переезжает в новое типовое двухэтажное здание площадью около 2000 кв. метров, соединенное с основным корпусом института. Переезд способствовал интенсивному развитию всех направлений библиотечно-информационной работы. За десятилетие фонд вырос в 1,7 раза и составил на 1.01.1980г. 334618 экз. Количество читателей – 5130, фактически обслуженных – 8810, посещений – 238434, количество книговыдач – 416504. Библиотека очень активно

ведет массовую и идейно-воспитательную работу. Например, только в 1979г., согласно отчету библиотеки, было подготовлены и проведены 153 тематические выставки, 11 открытых тематических просмотров, 62 обзора (новинок и тематических), 39 массовых мероприятий, в том числе 4 читательские конференции, 2 диспута, 2 тематических литературно-художественных вечера, 3 устных журнала, подготовлены 2 лекции (прочитаны 22 раза) и 26 бесед (проведены 88 раз).

В соответствии с инструктивным письмом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 4 марта 1974 г. № 12 библиотека вводит безынвентарный учет многоэкземплярной литературы, что значительно упрощает работу по учету и распределению фондов. Приказом Министерства высшего и среднего специального образования БССР от 5 декабря 1977 г. № 555 библиотека Витебского педагогического института утверждается опорной в Витебской области. Заведующая библиотекой А.В. Цытленок является членом секции вузовских библиотек Республиканской научно-методической библиотечной комиссии Министерства высшего и среднего специального образования БССР и входит в состав Президиума этой комиссии (Приказ Министерства высшего и среднего специального образования БССР от 14 июня 1977 г. № 304). В 1977 г. библиотеке устанавливается 3 группа по оплате труда руководителей и специалистов. В это же время организуется открытый доступ к части фондов (Положение Минвуза СССР от 14.09.1977г. № 93-084-968 и приказ ректора ВГПИ им. С.М. Кирова от 6 мая 1980г. № 119). В соответствии с Инструкцией Минвуза СССР от 8.02.1978г. № 93-684-157 в библиотеке внедряется метод группового обслуживания.

В 1978 г. открывается абонемент художественной литературы, а в 1979 г. в целях улучшения обеспечения студентов заочного отделения из общего фонда выделяется фонд учебной литературы для заочников. В 1979 году начал работу филиал библиотеки на факультете физического воспитания, образованного в результате реформирования физкультурного техникума.

В структуре библиотеки в это время функционируют 3 отдела: отдел комплектования и обработки с сектором обработки (зав. отд. Л.И. Глушук), справочно-информационный отдел (возглавляет старший библиограф В.А. Кротикова) и отдел обслуживания (зав. отд. О.Я. Прохорова). За десятилетие штат библиотеки увеличивается более чем в 2 раза и насчитывает к 1980 году 27 ставок. В этот период на работу в библиотеку приходят Селезнева Екатерина Петровна, в будущем заместитель директора библиотеки по административно-хозяйственной работе, проработавшая в библиотеке около 35 лет, Степаненко Нина Александровна, проработавшая на абонементе учебной и научной литературы почти 20 лет, Крицкая Татьяна Евгень-

евна, главный библиотекарь зала периодических изданий, Мицкевич Алла Михайловна, много лет проработавшая заведующей отделом комплектования и обработки, а потом директором библиотеки, Сидорова Эмма Константиновна, заместитель директора, проработавшая в библиотеке 22 года; Яночкина Наталья Николаевна, главный библиотекарь-систематизатор, Трепачук Татьяна Петровна, долгое время заведовавшая отделом комплектования и научной обработки документов, а затем заместитель директора.

В марте 1971 года коллектив библиотеки награждается Почетной грамотой Министерства высшего и среднего специального образования БССР «за высокие показатели, достигнутые в выполнении предсъездовских социалистических обязательств в честь XXIV съезда КПСС». В феврале 1973 г. библиотека награждена Почетной грамотой отдела культуры Витебского горисполкома «за достигнутые успехи в социалистическом соревновании по достойной встрече 50-летия образования СССР». В 1980 году за участие во Всесоюзном смотре-конкурсе работы библиотек, посвященном 110-й годовщине со дня рождения В.И. Ленина, библиотека получила диплом победителя и Почетную грамоту Министерства высшего и среднего специального образования БССР.

В 80-е годы библиотека большое внимание уделяет научно-методической работе. Как областной методический центр вузовских библиотек она координирует работу библиотек вузов и техникумов. Проводятся семинары, совещания, налажен обмен передовым опытом работы, сотрудники библиотеки участвуют с докладами в работе республиканских и всесоюзных конференций, разрабатывается методическая документация. Не менее активно ведется в эти годы идейно-воспитательная, массовая работа и информационное обслуживание, поддерживаются тесные связи с общественными организациями института. Продолжается активное сотрудничество Витебского методобъединения с вузовскими библиотеками г. Каунаса, библиотекари двух городов неоднократно обмениваются профессиональными визитами. В 1982 г. в Каунасе состоялся научно-практический семинар «Задачи вузовских библиотек по совершенствованию библиотечно-библиографического обслуживания читателей в свете решений 26-го съезда КПСС и в связи с 60-летием образования СССР», на котором выступила с докладом зав. библиотекой А.В. Цытленок. В 1983 году в совместных профессиональных мероприятиях в Витебске приняли участие делегации библиотек Каунасского медицинского и Шауляйского педагогического институтов.

За десятилетие – с 1980 по 1989гг. – значительно выросли основные показатели деятельности библиотеки. Новые поступления составили более 300 тысяч экз., однако фонд вырос только на 100 тысяч и со-

ставил 436 тысяч томов, т.к. активно проводилось исключение устаревшей и ветхой литературы. Количество читателей по единому читательскому билету составило 6723, фактически обслуженных – 11320, количество посещений – 270 тысяч, книговыдача достигла почти 478 тысяч. В 1981 году из фонда отбираются редкие и старые издания и выделяются для хранения в отдельный фонд. В 1984 году библиотека переходит на систематизацию новых поступлений по таблицам ББК.

В штате библиотеки состояло уже 34 сотрудника. В эти годы в библиотеку пришли Митюшкина Ольга Борисовна (1980), Черткова Римма Ефимовна (1982), заведующая отраслевым отделом-филиалом, Матросова Алла Викторовна (1982), Конторович Лариса Ивановна (1982), Атапина Татьяна Алексеевна (1982), заведующая отделом обслуживания, Майорова Римма Алексеевна, заведующая сектором (1985), Костик Наталья Борисовна (1986), Соловьева Валентина Васильевна (1986), Антоненко Людмила Станиславовна (1988), Тетерева Ирина Юрьевна (1988); 8 из 10 этих сотрудников работают в библиотеке и в настоящее время.

Успешная работа библиотеки не однажды отмечалась руководством. В 1982 году библиотека награждается Почетной грамотой Витебского горкома КПБ и горисполкома как победитель городского смотра-конкурса библиотек, комитетов комсомола, общества книголюбов по использованию книги в воспитательной работе среди трудящихся, посвященного 60-летию образования СССР, и Почетной грамотой Первомайского райкома КПБ и райисполкома за успехи в вышеназванном смотре-конкурсе. В 1986 г. коллектив библиотеки награждается Почетной грамотой института за достигнутые успехи в социалистическом соревновании 1985 года, а в 1987 году – Почетной грамотой института за 1 место в социалистическом соревновании 1986 года и Почетной грамотой Гособразования СССР за «успехи в коммунистическом воспитании студенческой молодежи в ходе Всесоюзного смотра, посвященного 70-летию Великой Октябрьской социалистической революции», а также Грамотой Министерства высшего и среднего специального образования БССР «по результатам республиканского смотра-конкурса библиотек высших учебных заведений Белоруссии за достигнутые успехи в работе по коммунистическому воспитанию студенческой молодежи и обеспечение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы необходимой литературой». В 1989 г. коллектив библиотеки награждается Почетной грамотой института «за успешное выполнение социалистических обязательств в 1988 году».

Следующее десятилетие развития библиотеки ознаменовано многими значительными событиями и фактами. В 1990 году библиотеке устанавливается 2-я группа по оплате труда руководителей. Открывается филиал библиотеки на факультете педагогики и методики

начального обучения с изобразительным искусством. В 1992 году впервые приобретает автоматизированная информационно-библиотечная система «MARC».

С 1 апреля 1993 года заведующей библиотекой (в 1995 г. должность «заведующий библиотекой» переименована в должность «директор библиотеки») становится Мицкевич Алла Михайловна. А.М. Мицкевич родилась в г.п. Бешенковичи Витебской области в 1950 г. В 1972 г. окончила филологический факультет Минского педагогического института им. М. Горького. В библиотеке университета работает с 1976г. библиотечником, заведующей сектором, заведующей отделом комплектования и научной обработки, заместителем заведующей библиотекой. С апреля 2009 г. – ученый секретарь Научной библиотеки ВГУ. Являлась членом Совета университета, членом комитета по кадрам и непрерывному библиотечному образованию Белорусской библиотечной ассоциации. Награждена в 1993 г. Почетной грамотой Витебского обкома профсоюза работников образования и науки «за плодотворную работу, активное участие в профсоюзной работе и в связи с 75-летием преобразования Витебского учительского института в педагогический». В 1998 г. А.М. Мицкевич награждается благодарственным письмом Министерства культуры Республики Беларусь «за многолетний плодотворный неустанный труд на благо развития национальной культуры». В 2000 г. она удостоена Грамоты Министерства образования РБ «за добросовестный труд», а в 2003 – Почетной грамоты Управления культуры Витебского облисполкома «за большой вклад в обучение и воспитание студенческой молодежи...». Почетной грамотой Министерства культуры Республики Беларусь «за многолетнюю добросовестную и плодотворную работу, личный вклад в развитие библиотечного дела и в связи с Днем библиотек» А.М. Мицкевич награждается в 2004 году, а в 2005 – Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь «за многолетнюю плодотворную трудовую деятельность».

В 1993 году приобретает первый компьютер, а с начала 1994 начинается создание электронного каталога и картотеки. В 1993 году библиотека начинает оказывать платные услуги. Разрабатывается и утверждается новый пакет документов: положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, положение о методическом совете, положение о коммерческой деятельности и др.

В 1995 году Витебский государственный педагогический институт успешно проходит аккредитацию на статус вуза университетского типа, преобразовывается в Витебский государственный университет и библиотека становится университетской.

В 1996 г. образован отдел автоматизации библиотечно-информационных процессов. В библиотеке в то время имелось только 3 компьютера.

Приказом Министерства образования и науки РБ от 30.05.96 г. № 220 библиотеке устанавливается 1 группа по оплате труда руководителям. В 1997 г. библиотека начинает выпускать ежемесячный бюллетень новых поступлений. В 1998 году открывается филиал библиотеки на художественно-графическом факультете, а в 1999 – на юридическом. Создается библиотечная локальная сеть, (но компьютеров в ней только 7), библиотека подключается к сети Интернет, получает возможность пользоваться электронной почтой. Начинают проводиться занятия по основам библиотечно-библиографических знаний на заочном отделении в объеме 2 часов, на стационаре они проводились в объеме 6 часов.

На 1.01.2000 года фонд библиотеки насчитывает 473543 экземпляра 108629 названий, читателей по единому учету – 7637, фактически обслуженных – 19649, количество посещений – 418214, книговыдач – 809975. В электронном каталоге насчитывается 41440 записей. В этом десятилетии с образованием в 1992 году Белорусской библиотечной ассоциации и с приходом на должность директора Фундаментальной библиотеки ВГУ – Республиканского методического центра вузовских библиотек – Петра Михайловича Лапо активизируется научно-методическая работа как во всей республике, так и в библиотеке ВГУ. Начинают проводиться международные и республиканские научно-практические конференции, семинары, другие мероприятия, в которых активное участие принимают сотрудники библиотеки ВГУ.

Штат библиотеки за десятилетие увеличивается на 62% и насчитывает на 1.01.2000 55 единиц. В библиотеку за это время пришли 25 сотрудников, работающих по настоящее время. Среди них заведующие отделами Медвецкая Татьяна Алексеевна (1993г.), Красикова Елена Григорьевна (1997), Корнева Наталья Николаевна, ранее уже работавшая в библиотеке и вернувшаяся после возвращения в Витебск в 1998 г., а также Качмар Ирина Александровна (1995г.), заведующая отделом обслуживания, затем заместитель директора, а с апреля 2009 года – директор Научной библиотеки ВГУ.

В настоящее время Научная библиотека УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова» – информационный и культурный центр университета. Фонды библиотеки насчитывают более 600 тысяч источников информации на разных носителях 130-и тысяч названий, более 500 названий периодических изданий.

Библиотека университета является методическим центром вузовских библиотек Витебской области, на ее базе проводятся международные и республиканские конференции, семинары и областные мероприятия: IV Международная конференция «Менеджмент библиотек учреждений образования» (2003 г., выпущен сборник докладов), областной семинар «Современные библиотечные технологии в образовании» (2006 г.), V Международная Зимняя школа «Актуальные

проблемы непрерывного библиотечного образования (2007 г.), региональный тур республиканского конкурса «Кубок ББА по поиску в сети Интернет» (2007г.). В финале этого конкурса сотрудники нашей библиотеки Л.В. Потапова и И.Н. Лапусева в общем зачете заняли 5-е и 8-е места соответственно, а среди представителей вузовских библиотек республики – 1-е и 3-е. Сотрудники библиотеки А.В. Предеина и А.М. Голубев были приглашены в Национальную библиотеку Беларуси, где в настоящее время работают заведующими отделами. Специалисты библиотеки активно участвуют в различных республиканских мероприятиях, являются разработчиками многих методических документов, занимаются преподавательской деятельностью, повышают квалификацию на курсах для библиотечных работников в РИВШ. Директор библиотеки А.М. Мицкевич в 2006 и 2008 годах в рамках профессиональных визитов, организованных Белорусской Библиотечной Ассоциацией, посетила 14 библиотек Польши, Германии, Франции, Чехии и Италии, участвовала в совместных семинарах и «круглых столах». Осуществлены исследовательские проекты «Информационные потребности пользователей как фактор формирования информационных ресурсов библиотеки университета» и «Формирование информационной культуры студентов в высшем учебном заведении как фактор повышения качества образования». Разработан проект «Автоматизация процессов книговыдачи в условиях открытого доступа и традиционных форм обслуживания», проведены подготовительные работы по его реализации. Проведена инвентаризация всего фонда библиотеки и ретроконверсия. В мае 2010 г. проведена Международная научно-практическая конференция «Традиции и инновации в работе вузовской библиотеки», посвященная 100-летию основания НБ ВГУ.

Высокопрофессиональный коллектив библиотеки насчитывает 75 сотрудников (столько же преподавателей было во всем пединституте на 1 августа 1954 года). В структуру библиотеки входят 7 функциональных отделов: научно-методический, которым руководит заместитель директора по научно-методической работе Людмила Михайловна Писаренко, комплектования – зав. отделом Елена Григорьевна Красикова, научной обработки документов – руководит заместитель директора Татьяна Петровна Трепачук, научно-библиографический – заведующая Людмила Владимировна Потапова, обслуживания в главном корпусе – зав. отделом Татьяна Алексеевна Атапина, компьютеризации библиотечно-информационных процессов – заведующая Ирина Юрьевна Борисенко, обслуживания электронными документами – заведующая Елена Геннадьевна Бабахина и 4 отраслевых отдела-филиала, работой которых руководят заведующие отделами Римма Ефимовна Черткова, Людмила Станиславовна Антоненко, Татьяна Александровна Медвецкая и главный библиотекарь Наталья Борисовна Костик; координирует ра-

боту филиалов зав. отделом Наталья Николаевна Корнева. Административно-хозяйственными вопросами занимается заместитель директора Валентина Алексеевна Гугнявых.

В библиотеке успешно работали и работают многие выпускники ВГУ им. П.М. Машерова: И.А. Качмар, Л.С. Антоненко, Е.Г. Бабахина, И.Ю. Борисенко, Р.Е. Черткова, И.Г. Баранова, Ю.С. Лаптев, И.В. Мельникова, Л.А. Мицкевич, Л.Б. Реут, И.В. Аксенова, С.В. Гудкова, М.С. Ермакович, Е.А. Корнеева, А.В. Матросова, Н.В. Савельева, В.А. Скитова, Е.В. Сукоревичуте, Е.Ю. Трепачук, Е.Э. Артеменок, Е.А. Шибанова, Г.С. Яцино. Первыми выпускниками по специальности «Библиотекведение и библиография. Информационное обеспечение», открытой в университете в 2003 году, стали сотрудники библиотеки И.Н. Лапусева, Л.В. Потапова, Н.А. Савина, Е.В. Толстенкова и во 2 выпуске – Т.В. Карунная.

Все технологические процессы, кроме книговыдачи, автоматизированы, подразделения обеспечены современными компьютерами, принтерами, в том числе цветными, сканерами, ксероксами. В главном корпусе библиотеки 76 компьютеров объединены в локальную сеть, имеют выход в Интернет. Оснащены компьютерами и отраслевые филиалы библиотеки.

В 2006 году основан сектор обслуживания электронными документами, преобразованный в 2009-ом в отдел, который располагает 36 компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет, и богатой полнотекстовой БД по профилю университета. Кроме баз собственной генерации, имеются приобретенные полнотекстовые БД: Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (доступ с 2005 г.), справочная юридическая «Консультант Плюс», БД EBSCO, энциклопедический комплекс Кирилла и Мефодия на 10 CD, библиотека православной литературы на 5 CD, научные и реферативные журналы, а также библиотека физико-математической литературы, библиотека литературы по психологии и множество других изданий, а также библиографические базы данных ИНИОН по литературоведению, языкознанию, философии и социологии, электронные энциклопедии, словари, справочники и др. В рамках проекта «Русконт-2010», осуществляемого под эгидой и при поддержке Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств – участников СНГ, в Научной библиотеке ВГУ, одной из 15 библиотек стран СНГ, с марта по декабрь 2010 года с перспективой продления на 2011 год открыт бесплатный доступ к полнотекстовым базам данных: «Наука онлайн», «Университетская библиотека», «Рубрикон».

С 2004 года библиотека университета является участником межрегиональных проектов «АРБИКОН» и «МАРС» и республиканского проекта «БелАР» (с 2006 г.) по аналитической росписи перио-

дических изданий, имеет возможность посредством электронной доставки документов получить текст любой статьи из 1300 журналов. Активно пользуются читатели библиотеки и услугами межбиблиотечного абонементов.

Электронный каталог библиотеки и аналитическая база данных статей общим объемом более 800 тысяч записей включены в Государственный регистр информационных ресурсов.

Поступления литературы в библиотеку составляют в среднем 25 тысяч экземпляров документов в год. Ежемесячно библиотекой издается «Бюллетень новых поступлений», каждое полугодие – справочный бюллетень «Периодические издания, поступающие в Научную библиотеку ВГУ» и аналогичный сводный бюллетень, включающий все крупные библиотеки Витебска, тематические и персональные библиографические указатели. Сотрудниками библиотеки подготовлен и издан указатель «Из века XX – в век XXI: Витебский государственный университет им. П.М. Машерова в печати». Электронные варианты этих указателей, а также виртуальные выставки новых поступлений, редкой книги «Без титула, в сафьяне и редка...» и тематические выставки размещены на сайте библиотеки. Доступны на сайте и электронные варианты учебных и методических пособий преподавателей ВГУ, изданных в университете.

Фонд редкой книги насчитывает около 2500 изданий XIX – первой половины XX века, располагается в отдельном зале, открытом в 2004 году. Старейшая книга фонда «Начальные основания опытной физики» издана в Москве в 1801 г. В 1808 году издано пособие «Начертание художеств, или Правила в живописи, скульптуре, гравировании и архитектуре». Особую ценность представляют «Русско-ливонские акты» (Петербург, 1868 г.) – книга из личной библиотеки известного витебского краеведа А.П. Сапунова с тисненым экслибрисом «А.П. Сапунов» и его автографом. Книга белорусского этнографа и фольклориста Н.Я. Никифоровского «Гончарные терракоты Витебска» (Витебск, 1897) с собственноручной надписью автора – единственная в Беларуси. В фонде имеются такие издания, как «История живописи» А. Бенуа в 4-х т. 1912-1914 гг. издания, «История искусства всех времен и народов» К. Вёрмана в 3-х т. (1903 г.), «История России в XIX веке» в 9-и т., изданная в начале 20 века, «Отцы и дети судебной реформы» А.Ф. Кони, изданная в 1914 г. к пятидесятилетию Судебных Уставов, собрание сочинений Н.И. Костомарова в 21 т. 8 кн. 1903-1906 гг. издания, «История России с древнейших времен» С.М. Соловьева в 29 т. 6 кн. 1893 года издания, «Потерянный рай» и «Возвращенный рай» Дж. Мильтона с иллюстрациями Г. Дорэ (1895 г.) и многие другие редкие и ценные издания 19 – начала 20 веков.

Большой популярностью у читателей пользуется зал зарубежных изданий, открытый в 2000 году, в фонде которого более 13 тысяч книг американских, английских, французских, немецких, польских

издательств, подаренных библиотеке фондом Сабре (США), культурными центрами посольств США, Германии, Польши, Франции.

Библиотекой университета собраны богатые фонды художественной литературы и литературы по изобразительному искусству.

Библиотека обслуживает 43 тысячи пользователей (около 13 тысяч по единому читательскому билету), в день ее посещают в среднем 3000 пользователей. К их услугам 6 абонементов в главном корпусе и на 4 филиалах, работают 9 читальных залов на 550 мест, в которых созданы все условия для полноценной работы, имеется также зал научных работников. Количество книговыдач в год составляет 1,7 миллиона. Кроме основных, читателям дополнительно оказываются платные услуги.

Во всех читальных залах, на абонементных местах главного корпуса и филиалов, а также в помещениях внутренних отделов созданы комфортные условия для работы пользователей и персонала: сделан качественный ремонт, приобретена новая мебель, автоматизированные рабочие места оснащены современными компьютерами.

Дружный коллектив библиотеки активен не только в труде. Совместно отмечают праздники, юбилеи, часто с выездом на природу, пишутся сценарии, разрабатываются специальные программы, оформляются альбомы, посвященные юбилярам.

В апреле 2009 года директором библиотеки стала Качмар Ирина Александровна. Она родилась в 1969 году в г. Хыров Старосамборского района Львовской области Украины в семье военнослужащего. Окончила биологический факультет Витебского педагогического института. В библиотеке ВГУ с 1995 года – библиотекарь 2 категории отдела обслуживания, библиотекарь 1 категории, заведующая отделом обслуживания, заместитель директора библиотеки.

С 2003 года функционирует сайт библиотеки (<http://www.lib.vsu.by>), на котором размещена вся необходимая для пользователей информация о деятельности Научной библиотеки ВГУ им. П.М. Машерова.

ПСИХОЛОГО-КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Акмасова А.А.

**УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

Процесс общения органически присущ всем людям, но для библиотечных работников общение носит профессиональный характер.

В работе библиотекаря происходит постоянное взаимодействие с множеством читателей, поэтому умение установить нужный контакт

с ними является одним из основных признаков высокого профессионализма. Начавшийся процесс социальных изменений коснулся и функции библиотеки, вызвал расширение арсенала форм и методов работы с читателями.

От способности библиотекаря вести диалог о книге зависит мнение читателей о библиотеке как учреждении, призванном решать проблему общения, столь остро стоящую в нашем обществе сегодня. Дефицит доброты, чувство одиночества, неуверенность в завтрашнем дне все чаще приводит людей в библиотеку не только ради книги, но и ради общения.

Как теоретиками библиотечного дела, так и библиотекарями-практиками отмечается, что само общение библиотекаря с читателями становится все более многогранным, как по форме, так и по содержанию. По сути, оно является не односторонним воздействием библиотекаря на читателя, как принято было считать, а диалогом между равноправными партнерами, предполагающими взаимовлияние друг на друга.

Библиотечному общению присущи определенные функции, важнейшими из которых являются:

- **коммуникативная**, в которой заключается суть библиотечного общения; эта функция является средством взаимоотношений в библиотечной среде;

- **информационная**, поскольку основным предназначением библиотеки является предоставление информации читателям, обеспечение свободного доступа к ней. Информация – это особое знание, предназначенное для потребителя; без взаимодействия с ним информация теряет смысл;

- **регулятивная** функция, способствующая упорядочению отношений в библиотечной среде, помогающая библиотекарю найти свое место в профессиональном коллективе, наладить деловые контакты с пользователем, установить нужные границы в деловых отношениях людей;

- **воспитательная** функция, выражающаяся в том, что общение в библиотеке позитивно влияет на всех ее участников: библиотекарь в процессе общения с читателем получает нужную информацию для улучшения процесса обслуживания, перенимает у читателей их знания, культуру. Читатель испытывает воспитательное воздействие со стороны библиотекаря: при предоставлении информации, ее поиске, осознании необходимости соблюдения правил поведения в стенах библиотеки. Участники общения объединяют свои усилия в решении самых различных интересующих вопросов, что способствует не только воспитанию, но и самовыражению каждого из участников процесса общения, самораскрытию, обмену знаниями и опытом.

Культура общения в библиотеке включает в себя три составных элемента: умение разбираться в людях, правильно оценивать психологию их поступков, адекватно откликаться на поведение пользователей и коллег и выбирать по отношению к каждому из них такой способ общения, который бы соответствовал индивидуальным особенностям взаимодействующих.

Для того чтобы овладеть этим на практике, необходимо узнать себя, свои возможности в установлении контакта с другими людьми, не бояться определить свои слабые стороны, проявляющиеся в общении, чтобы работать над их устранением, – формировать у себя осознанное стремление понять позицию другого человека – партнера по общению, всесторонне воспринимать его как личность.

В библиотечном общении часто нельзя четко разграничить личностные и деловые контакты с читателями, поскольку служебные обязанности выполняют конкретные люди с присущими им интересами, чертами характера, умением устанавливать контакты.

В чем же состоит специфика библиотечного общения?

1. *Преобладает в основном личностно ориентированное общение, то есть взаимодействие с отдельными читателями.* Однако необходимо отметить, что массовые мероприятия, проводимые в библиотеке, дают возможность для общения библиотекаря и с группами читателей.

Личностно ориентированное общение характеризуется наличием определенных знаний о своем собеседнике: представлением об особенностях его характера, о круге интересов, мотивах поведения, объеме знаний и т.д. Поэтому от библиотекаря требуется постоянное изучение читателя, чтобы своевременно корректировать свое общение с ним.

Эффективному общению библиотекаря с читателями будет способствовать знание им:

а) социальных и профессиональных характеристик читателя (возраст, образование, профессия). Эти знания помогут библиотекарю ориентироваться при оказании помощи читателю в выборе книги в случае недостаточности знакомства с читателем; при неопределенном читательском запросе;

б) мотивационных и целевых установок читателей при посещении библиотеки;

в) психологических особенностей читателя (интересы, потребности, установки), коммуникативных особенностей (общительность, стиль общения и др.).

2. *В библиотечном общении тесно переплетено непосредственное и опосредованное взаимодействие.*

Непосредственное общение предполагает контакт библиотекаря и читателя лицом друг к другу. Опосредованное общение – наличие меж-

ду контактирующими людьми предметов, несущих какую-либо информационную или эмоциональную нагрузку. Библиотекарь может общаться с читателем не только путем непосредственного взаимодействия с ним, но и через предоставление читателю каталога, библиографического издания, книжной выставки, других источников информации.

3. Большую роль в библиотечном общении играют социально-психологические факторы, влияющие на читательский спрос, выбор книги читателем, иногда на сам факт прихода человека в библиотеку.

Среди них:

- популярность книги в обществе в настоящее время;
- актуальность или спорность вопроса, проблемы, волнующей многих людей в обществе. Человек, приходя в библиотеку, стремится получить аргументированный, общеприемлемый, достаточно полный ответ на свои вопросы;
- действие механизма так называемого «заражения» читателей: читатель ищет себе книгу среди уже сданной другими читателями литературы;
- жизненно важный вопрос, который привел читателя в библиотеку (например, о здоровье, о воспитании в семье и т.п.).

В современных условиях развитие и проявление все новых средств информации (ТВ, видеоаппаратуры, увеличения домашних библиотек) роль библиотеки в привлечении человека к богатству культуры человечества, отраженному в книгах, заметно падает. В связи с этим особое значение имеют коммуникативные умения и навыки библиотекаря, такой способ его общения с читателями, который способствовал бы упрочению связей читателя с библиотекой, привлечению туда новых читателей.

Библиотекарю необходимо знать и понимать людей, уметь подойти к каждому конкретному человеку.

Понимая значение развития направленности на других людей, необходимой для полноценного общения, педагог В.А. Сухомлинский писал: «Умей чувствовать рядом с собой человека, умей понимать его душу, видеть в его глазах сложный духовный мир» [9].

Сформированная в личности направленность на человека (ориентирование, прежде всего, на положительные качества в другом человеке) способствует раскрытию личностного потенциала человека, успешности общения, выбору наиболее оптимальных способов взаимодействия с ним.

Кроме направленности на людей, человеку, чтобы успешно общаться, необходимо иметь в своем интеллекте ряд характеристик, которые все вместе обеспечивают такое общение.

Это относится буквально ко всем познавательным процессам: к вниманию, восприятию, памяти, мышлению, воображению.

Мы очень отличаемся друг от друга по умению быть внимательными по отношению к окружающим нас людям, способности видеть изменения в их внешнем облике, отмечать малозаметные особенности поведения. Очень многое могут сказать о человеке его манеры, его речь, его одежда, на какую шутку он реагирует, а какую пропускает мимо ушей. Для того, кто умеет все это подмечать, сопоставлять, делать выводы, мир становится полнее и красочнее, люди перестают быть случайными читателями – они открывают свои души.

Наша память, обращенная к другим людям, также условие нашего успешного общения с ними. Запоминать их имена и лица, не забывать, что их выводит из себя, а что наоборот успокаивает, что каждый из них умеет, а что не умеет, – в этом и во многом другом проявляется такая память.

Важнейшим познавательным процессом, обслуживающим общение, является также и мышление. В данном случае речь идет о способности каждого из нас анализировать поступки человека, видеть за ними мотивы, которые руководят им, определять его поведение в различных ситуациях.

Хорошо развитое воображение проявляется в умении ставить себя на место другого человека, видеть мир, работу, нас, все происходящее его глазами.

Важнейшим компонентом успешного общения, помимо соответствующего развития у человека познавательной и эмоциональной сферы, является его умение выбирать по отношению к другому человеку наиболее подходящий тип общения и способ обращения с ним.

Психологи выделяют диалогический тип общения в качестве высшего уровня общения, характеризуют его как оптимальный с точки зрения организации коммуникации и обладающий максимальным развивающим, воспитывающим, творческим потенциалом.

Для диалогического общения характерно:

1. достаточно полное отражение индивидуальных и личностных особенностей друг друга;
2. положительное отношение партнеров общения друг к другу;
3. использование способов общения, которые дают возможность самовыражения партнеров общения, способствует их развитию.

Таким образом, стремление библиотекаря к формированию высшего типа общения с читателями – диалогического – является одним из путей повышения эффективности библиотечного общения и библиотечной деятельности в целом.

Остановимся подробно на психологических аспектах каждой из сторон библиотечного общения.

Библиотечное общение – это процесс взаимодействия конкретных личностей, в ходе которого совершается обмен информацией,

достигается взаимопонимание, происходит взаимовлияние, вырабатывается определенная позиция по отношению друг к другу. Любое общение начинается с установления контакта.

В структуре общения психологи выделяют три взаимосвязанных компонента:

- *познание партнера по общению (познавательный компонент);*
- *навыки и умения продуктивного общения (поведенческий компонент);*
- *управление собой в процессе общения (эмоциональный компонент).*

Прежде чем вступить в контакт с читателем, библиотекарь «считывает» информацию: зрительную, слуховую, кинестетическую. Затем происходит переработка информации, в результате которой производится сравнение с собственным предыдущим опытом. Полученная информация интерпретируется, и человек получает ответ, как вести себя с данным человеком. Для того чтобы расположить собеседника к себе, вызвать его доверие и интерес, в распоряжении человека имеются вербальные и невербальные средства коммуникации. К невербальным средствам принято относить улыбку, контакт глазами, организацию пространства общения (дистанцию); к вербальным – комплименты, «ритуальные» фразы, открытые и закрытые вопросы. Разговор людей друг с другом можно выразить в виде несложной схемы:

Вербальное общение = слова.

Невербальное общение – выражение лица, поза тела, мышечный тонус, дыхательный ритм, тон, интонации.

Сам процесс формирования первого впечатления логически распадается на несколько этапов. Первый – это когда партнер по общению воспринимается как физический индивид с внешне понятными особенностями (пол, рост, вес, мимика, артикуляция, одежда, походка, обладание какими-то предметами и т.д.). Второй этап – это восприятие эмоциональных и поведенческих проявлений, общего психического состояния партнера по общению. Это интуитивное «приписывание» ему таких характеристик, как «хочет», «злится», «радуется», «выражает дружелюбие» и других. Третий этап – это синтез наших рациональных умозаключений, эмоциональных впечатлений, увязки прошлого опыта общения и создание образа, который включает оценочные представления о другом как обладателе индивидуальных черт, делающих его пригодным или непригодным для общения.

Оценивая друг друга в процессе общения, партнеры неизбежно прогнозируют ход и характер предстоящего взаимодействия. В этой связи их ожидания по отношению друг к другу неизбежно будут включать и основные параметры этого общения. На основании результатов последних исследований по этой проблеме можно говорить о том, что эти тенденции относятся к так называемым «Четырем П»:

- **положение** (представление о положении, социальной роли партнера, его коммуникативных качествах);

- **полезность** (наличие у партнера желаемых сведений, предметов, личных качеств, с помощью которых могут быть удовлетворены те потребности, ради удовлетворения которых он начинает общение): это те приобретения, которые ожидают от общения;

- **приятность** (предполагаемый эмоциональный фон общения, чувство психологической защищенности);

- **привычность** (соответствие представлений о партнере и предстоящем общении со схемами и нормами, содержащимися в прошлом опыте).

Оказывается, что учет факторов «Четырех П» при планировании общения позволяет оптимально строить его, заранее избегая конфликтов и преодолевая имеющиеся барьеры. В этой связи партнер на первоначальном этапе общения будет понят, если мы составим представление о его ролевых ожиданиях; о пользе, которую он преследует, вступая с нами в общение; о том, насколько он может быть удовлетворен, вступая с нами в контакт; и, наконец, насколько привычным является для него общение и мы в качестве партнера.

На восприятие и понимание одними людьми других часто влияют сформировавшиеся установки. Они определяют стандартные приемы восприятия и оценки субъектов общения, а также собственного поведения независимо от конкретной ситуации. Психологи выделяют три типа установки при восприятии людьми друг друга: позитивную, негативную и адекватную. При позитивной установке положительные качества некоторых читателей библиотекарь переоценивает. Он доверчиво выдает такому читателю наиболее спрашиваемую книгу с уверенностью в быстром возврате. Негативная установка создает противоположную ситуацию. Стереотипы восприятия по внешнему виду читателя, по возрасту или социальному статусу могут вызвать недоверие или подозрительность библиотекаря. Наиболее объективный образ создает адекватная установка, которая позволяет, используя опыт библиотечного общения, по внешности читателя, по его манере говорить и особенностям поведения точно определить многие социально-психологические характеристики.

Можно выделить целый ряд ошибок в восприятии и оценке субъектов общения. Важен фактор привлекательности. Привлекательного для нас человека мы наделяем, как правило, лучшими качествами, чем непривлекательного. Наиболее часто встречается следующая ошибка восприятия: Человек, относящийся к нам хорошо, доброжелательно, с симпатией, кажется нам значительно лучше других. Эти особенности восприятия названы «эффектом ореола».

Эффект ореола проявляется в том, что первоначальное отношение к определенному аспекту личности распространяется на весь образ человека, а затем и на оценку его личных качеств. Различаются эффект положительного ореола, когда первое впечатление благоприятно и все дальнейшее поведение оценивается положительно. Эффект отрицательного ореола создает отрицательный облик и все поведение личности оценивается негативно. Эффект последовательности возникает, когда о субъекте общения есть предварительная информация, однако ее достоверность или недостоверность также влияет на восприятие и оценку человека. Наиболее устойчив эффект проецирования, который проявляется в приписывании другому субъекту общения по аналогии с собой своих собственных качеств и эмоций.

В дальнейших контактах, как самим библиотекарем, так и читателем, начинают использоваться социальные роли, модели поведения в соответствии с ситуацией, демонстрация имиджа и другие психологические приемы воздействия.

Остановимся более подробно на психологических механизмах познания и понимания другого человека в процессе общения. Такими механизмами познания и взаимопонимания являются идентификация, эмпатия, рефлексия, стереотипизация и обратная связь с субъектом общения.

Идентификация – это способ понимания другого человека через осознанное или бессознательное уподобление его самому себе. Это предположение, что внутреннее состояние партнера по общению, его отношение к ситуации, его поведенческие характеристики идентичны с вашим состоянием. Так, для читателя библиотекарь абонента может стать непререкаемым авторитетом в выборе писателей, в оценке их творческой деятельности. Библиотекарю, если он попытается поставить себя на место читателя, этот психологический прием позволит понять его внутреннее состояние.

Эмпатия – это способность понять внутреннее состояние другого человека, сопереживая ему. Эмоциональная природа эмпатии в том, что собеседник эмоционально воспринимает партнера по общению, понимает его состояние, эмоционально выражает свое сочувствие. Эмпатия в библиотечной профессии рассматривается как одно из профессиональных качеств. Психотерапевтическая направленность библиотечного обслуживания предполагает развитие навыков профессионального самоанализа, эмпатического внимания и эффективного слушания.

Рефлексия – это психологический механизм, который предполагает не только знание и понимание людей, с которыми вы общаетесь, но и ваше представление о том, что о вас думают другие. При помощи рефлексии можно определить, какими средствами и почему вы смогли произвести определенное впечатление на партнера по об-

щению, а также реализовать познание другого человека через то, как он воспринимает вас.

Обратная связь с субъектом общения предполагает реагирование на поведение партнера и корректировку вашей модели поведения. Эффективная обратная связь позволяет понять ваше поведение и поведение вашего партнера по общению, если вы имеете предварительную информацию о нем, о его действиях и поступках. Объективная обратная связь предполагает наименьшую психологическую защиту и наибольшее желание собеседников изменить или скорректировать модели поведения, используемые в диалоге.

Механизмы взаимопонимания в процессе общения включают в себя и определенные способы воздействия партнеров друг на друга. К ним относятся такие сложные психические состояния, как заражение, внушение, убеждение, подражание. *Заражение* при общении проявляется через неосознанное восприятие эмоционального состояния других партнеров, через групповой психический настрой. Чаще всего такие состояния связаны с конфликтными или стрессовыми ситуациями. *Внушение* предполагает эмоционально-волевое воздействие одного субъекта общения на другого, когда при определенных психических состояниях сообщаемая информация не требует доказательств. *Убеждение*, наоборот, требует логического обоснования, интеллектуального воздействия на партнера по общению, рассудочного восприятия информации. *Подражание* в общении предполагает принятие тех моделей поведения, которые используют ваш партнер или группа в соответствии со своими нормами и правилами. В практике библиотечного общения использование этих способов воздействия библиотекарей и читателей друг на друга закономерно, однако у библиотекарей оно должно иметь профессиональную направленность.

Длительное межличностное общение зачастую приводит к возникновению эмоциональных привязанностей, таких, как симпатия, что представляет определенное внутреннее психологическое сходство. В процессе такого общения его способы и модели поведения основываются на положительных эмоциях.

В процессе общения происходит не просто обмен информацией, но и закодированный обмен смыслами между субъектами коммуникации. Информация не только передается субъектами, но и уточняется, развивается, осмысливается. Поэтому основная цель коммуникативного процесса – это понимание передаваемых и получаемых сообщений.

Однако самый значимый показатель коммуникативной компетентности библиотечного специалиста – это умение налаживать психологический контакт с читателем. Для этого требуются не только профессиональные знания и навыки, но и врожденные способности к общению.

В своей книге «Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей» Д. Карнеги описывает шесть способов понравиться людям:

1. В разговоре всегда проявляйте искренний интерес к собеседнику.
2. Чаще улыбайтесь.
3. В разговоре с человеком чаще употребляйте его имя.
4. Заводите разговор на тему, которая интересует вашего собеседника.

5. Старайтесь дать человеку почувствовать его значимость и делать это искренне.

6. Умейте внимательно слушать и побуждать собеседника рассказывать о себе. Умение слушать собеседника – это искусство. Овладеть этим искусством должен всякий, кто хочет добиться успеха в общении с людьми.

Если вам предстоит деловое общение, то первое и основное правило заключается в том, что надо производить впечатление делового человека, то есть чтобы таковым вас воспринимали (это компетентность, демократизм, расположенность к человеку, последовательность и т.д.). На это и надо себя настраивать.

В дружеском общении главное – это открытость, отзывчивость, разделение ценностей, сочувствие, способность дать вовремя совет и оказать поддержку. Такие качества личности, как дружелюбие, открытость, готовность прийти на помощь, активное сопереживание, юмор и оптимизм – лучшее в багаже человеческого общения.

Следует отметить, что личностные барьеры в общении существуют реально и могут встретиться в любом коммуникативном акте. В процессе общения мы должны учитывать и готовность отдельного партнера или группы к общению по данному вопросу, в данной форме и данных условиях. Надо учитывать также, что благоприятные и неблагоприятные показатели в этом плане существенно повлияют на стратегию и тактику общения. Поэтому отдельные из этих показателей нам надо стремиться учитывать уже на подготовительном этапе общения с интересующим человеком. Какие же из личностных показателей наиболее значимы в общении?

Прежде всего, это показатели общего социально-психологического плана: социальный статус и престиж личности, ее демографические, половые, возрастные, профессиональные характеристики; показатели морального облика личности: мировоззрение, убеждения, идеалы, отношение к труду, к другим людям и самому себе; к природе; показатели индивидуально-личностного плана: интересы, склонности, привычки, уровень подготовленности; показатели коммуникативного плана: мера готовности к общению, мера внушаемости, коммуникабельность, тактичность.

Успешность беседы с партнером часто зависит от умения слушать собеседника. По мере слушания можно выделить три типа слушателей: 1) внимательных, 2) пассивных, 3) агрессивных.

Внимательный слушатель правильно оценивает ситуацию, создает атмосферу беседы и, тем самым, располагает собеседника к высказыванию. Пассивный слушатель своим внешним и внутренним безучастием к беседе вызывает у собеседника апатию и побуждает его к уклонению от основных идей беседы. Агрессивный слушатель своим поведением не только закрывает себе доступ к пониманию собеседника, но и возбуждает у него негативные реакции, наталкивающие последнего на ответные агрессивные действия. Во всем этом важную роль играют голос, речь, поза, жесты. Достаточно, скажем, человеку принять «позу обороны», как у собеседника начнут напрягаться мышцы тела, и он незамедлительно почувствует внутреннее желание быть как бы наготове.

Как же избежать нежелательных реакций в этом случае? Известные советы практиков могут здесь оказаться очень полезными:

- не доминируй в разговоре, но и не молчи;
- не увлекайся монологами, но и не ограничивайся простыми «да» или «нет»;
- старайся вовремя высказаться, но и вовремя остановиться;
- проявляй искреннюю заинтересованность и искреннее негодование;
- принимай располагающие к разговору позы, но не увлекайся ими;
- никогда не ущемляй чувство собственного достоинства собеседника, но и не будь слащавым.

Культура общения помимо таких черт характера, как уважение к людям, доброжелательность и терпимость предполагает и развитие таких особенных черт у общающихся, как вежливость и тактичность. Что такое вежливость? Это черта характера человека, основное содержание которой составляет соблюдение определенных правил поведения в различных ситуациях человеческого общения. Тактичность предполагает не только знание и соблюдение приличий, но и чувство меры в отношениях между людьми, способность быстро и точно соотносить свое поведение в любой обстановке.

Имеется еще одна черта характера, проявление которой мы часто ожидаем от других, – это уступчивость. Следует отметить, что правильное соотношение уступчивости и принципиальности – залог нормальных взаимоотношений.

Культура общения людей тесно связана с тем, насколько сформированы у них отдельные умения и навыки общения. Прежде всего, это способность человека изменять свои первые впечатления о другом человеке. Эти первые впечатления возникают на основе довольно ог-

раниченной информации, и умение перейти к оценке партнера по общению от «одежды» к «уму», однако, свойственно далеко не каждому.

Умение вступать в общение с другими людьми без предвзятости – также существенная сторона культурного общения. Следует учитывать, что в настоящее время среди людей бытует много стереотипов, которые искажают представление о характере и особенностях конкретного человека.

Культура общения предполагает также, что человек не навязывает своих вкусов, привычек, предпочтений своему партнеру по общению. Уважение к чужим привычкам и взглядам должно формироваться у человека на протяжении всей жизни.

Большое значение для культуры общения имеет и наличие такого качества, как деликатность, которое гораздо глубже, чем воспитанность человека. Человек, приобретая на основе личного опыта, подражания, обучения и работы над собой определенные коммуникативные знания и умения, достигает того или иного уровня формирования навыков общения. Эти уровни удобнее всего разграничивать на интуитивный, житейский и сознательный.

Интуитивный уровень характеризуется отсутствием осознания сущности, норм, закономерностей, правил, средств и способов общения.

Житейский уровень характеризуется частичным и несистематизированным осознанием явлений общения. На таком уровне находится большинство грамотных людей.

Сознательный уровень строится на основе научных знаний о явлениях общения. Как правило, достичь этого уровня можно только в результате специальной подготовки.

Коммуникативные способности выражаются в сравнительно быстром овладении приемами общения.

Каждый человек способен улучшить свои коммуникативные способности. В целях расширения знаний в области психологии личности и межличностных отношений я предлагаю проводить «тренинги общения», которые помогают вырабатывать способность к диалоговым формам общения библиотекаря и пользователя, ориентируют слушателей в широком круге профессиональных проблем, обучают искусству общения.

ЛИТЕРАТУРА

1. Библиотечный коллектив: формирование и управление : учеб. пособие. – СПб. : СПб ГАК, 1996. – 58 с.
2. Богданова, И.А. Библиотечный диалог: аспекты речевого общения : учеб.-метод. пособие / И.А. Богданова. – М.: Либерей-Бибинформ, 2006. – 117 с.
3. Бородин, В.А. Квалитология и квалиметрия библиотечного общения / В.А. Бородин // Научные и технические библиотеки. – 2005. – № 10. – С. 47–59.
4. Дыченко, Л.Ф. Психология и библиотекарь : учеб.-практич. пособие / Л.Ф. Дыченко. – М. : Либерей-Бибинформ, 2006. – 143 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).

5. Езова, С.А. Об операционализации понятий «общение», «культура общения» и их модификаций / С.А. Езова // Библиосфера. – 2008. – № 11. – С. 33–37.
6. Мейжис, И.А. Социально-психологические основы библиотечного обслуживания : учеб. пособие / И.А. Мейжис. – Николаев, 1994. – 192 с.
7. Психологический контакт библиотекаря с читателями : практич. пособие для библиотекарей / Рос. госуд. б-ка ; сост. О.В. Решетникова. – М., 1994. – 96 с.
8. Ринчинова, Ю.С. Секрет эффективного общения / Ю.С. Ринчинова, Г.А. Шаньгинова // Мир библиографии. – 2006. – №2. – С.74–75.
9. Чуфаровский, Ю.В. Психология общения в становлении и формировании личности / Ю.В. Чуфаровский. – М. : Издательство «МЗ-Пресс», 2002. – 232 с.

РАСЧЕТ КОЭФФИЦИЕНТА КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВИТЕБКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА им. П.М. МАШЕРОВА

Борисенко И.Ю.

**Научная библиотека УО «Витебский государственный университет
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

Проблемы книгообеспеченности (КО) учебного процесса неоднократно рассматривались в публикациях библиотечных специалистов. Существует комплекс показателей для оценки КО учебного процесса. КО как понятие - это определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по видам учебной литературы и т.д.

Министерство образования РБ устанавливает для высшего учебного заведения нормы приобретения теоретической учебной литературы из расчета обеспечения каждого обучающегося по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в количестве 0.2 экз. (т.е. на пять студентов – один экземпляр учебника), практических пособий – в количестве 1 экз. на каждого студента.

Коэффициент КО в реалии отражает степень обеспеченности книгой того количества студентов, для которых она предназначена. Если учитывать множественность критериев для ее оценки, то становится ясно, насколько это трудоемкий процесс, требующий большого числа расчетов. Поэтому вполне закономерно, что в течение последних лет в составе некоторых систем автоматизации библиотек появились средства ведения автоматизированной картотеки КО.

НБ ВГУ им. П.М. Машерова с 2006 года активно занимается созданием электронной картотеки КО в среде MAPK SQL в модуле «Книгообеспеченность».

Сколько бы ни была совершенна картотека в качестве программного продукта, ее результативность зависит от трех факторов, лежащих вне сферы программирования, а именно:

- Своевременности получения и ввода в картотеку сотрудника библиотеки информации по картотеке;
- Точности и полноты получаемой информации;
- Способа получения и ввода информации, обеспечивающего ее оперативность, достоверность, достаточность.

Сотрудники библиотеки, за которыми закреплено ведение картотеки КО, последовательно работают с каждым календарным планом, устанавливая новые и подтверждая старые связи по дисциплине. Не допускается малейшего разночтения между календарным планом и картотекой, т.к. при машинной обработке оно может привести к грубым искажениям в выдаваемых программой отчетах. Все расхождения уточняются в учебном отделе.

Встроенный в МАРК SQL подсчет коэффициентов КО по дисциплине базируется на суммировании количества экземпляров теоретической или практической литературы и делении этой суммы на количество студентов, изучающих дисциплину. Однако получаемый коэффициент слишком усредняет и нивелирует данные. Такой коэффициент не позволяет определить, в какой степени та или иная дисциплина обеспечена литературой для различных форм обучения и к какой категории дисциплин – обеспеченных или необеспеченных – ее следует отнести. К необеспеченной дисциплине подсистема относит дисциплины без теоретической или практической литературы, либо с коэффициентом КО < 0,2.

В НБ ВГУ им. П.М. Машерова решением методического совета был закреплен порядок расчета коэффициента КО для дисциплины отдельно для теоретической и практической литературы, для очного и заочного отделений:

1. Расчет количества конкретной книги для данной дисциплины

$$K_k = \frac{\hat{E}_{ia}}{S} \times S_{disc}, \quad (1)$$

где $K_{об}$ – общее количество определенных книг в библиотеке,

S – количество студентов, использующих данную книгу, независимо от дисциплины и от формы обучения,

S_{disc} – количество студентов, использующих данную книгу по этой дисциплине.

2. Количество книг для данной дисциплины

$$K = K_1 + \dots + K_k = \sum K_i \quad (2)$$

3. Распределяем литературу для очного и заочного отделений

$$K_{oo} = S_{oo}/5, \quad (3)$$

$$K_{ozo} = K - K_{oo}, \quad (4)$$

где K_{00} – количество книг для очного отделения,
 K_{030} – количество книг для заочного отделения,
 S_{00} – студенты очного отделения, изучающие данную дисциплину.

Примечание:

если $K_{00} > 0,2$ и $K_{030} < 1$, то $K_{00} = 0,2$ и $K_{030} = K - 0,2$;

если $K_{030} > 1$, то $K_{030} = 1$ и $K_{00} = K - 1$;

если $K_{00} > 1$ и $K_{030} > 1$, то $K_{00} = K/2$ и $K_{030} = K/2$.

4. Рассчитываем коэффициенты КО для очного и заочного отделений

$$ООО = K_{00} / S_{00} \quad (5)$$

$$ООЗО = K_{030} / S_{030} \quad (6)$$

где ООО – обеспеченность для очного отделения,
 ООЗО – обеспеченность для заочного отделения.

5. Также мы пришли к необходимости автоматизированного расчет дополнительного коэффициента КО для электронных изданий (ЭИ).

Если ЭИ расположено на сайте НБ, то КО=1 (доступность считается стопроцентной, а обеспеченность ресурсом максимальная 1,00 и никак не зависит от числа студентов в вузе). Если ЭИ доступно только по локальной сети, то дополнительный коэффициент КО рассчитывается по формуле:

$$K_{ЭИ} = S_k / (S_{ii} + 0,5 * S_{ici}), \quad (7)$$

где S_k – количество компьютеров, доступных для читателей,

S_{00} – количество студентов очного отделения,

S_{030} – количество студентов заочного отделения.

Коэффициент 0,5 перед переменной обозначает, что предположительно только половина студентов, обучающихся заочно, воспользуется локальными ЭИ.

6. Общий коэффициент КО :

$$OK_{00} = ООО + K_{ЭИ} \quad (8)$$

$$OK_{30} = ОЗО + K_{ЭИ} \quad (9)$$

В НБ ВГУ им. П.М. Машерова данная формула расчета коэффициента КО используется в следующих отчетах КО:

- **КО дисциплины основной литературой**

Отчет построен следующим образом: в таблице рассчитываются значения для каждой книги, после таблицы считаются значения для дисциплины.

Информация в таблице распределена по следующим столбцам:

№	Литература	Кол-во студентов ОО, изучающих данную дисциплину	Кол-во студентов ЗО, изучающих данную дисциплину	кол-во студентов, изучающих данную книгу независимо от дисциплины	кол-во студентов, изучающих данную книгу по данной дисциплине	Кол-во книг для всех дисциплин	Часть книги на одного студента	Кол-во книг для данной дисциплины (1)	Доп. коэфф. КО (7)
---	------------	---	---	--	--	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------

(где данные в таблицу заносятся SQL-запросом из БД “Books”, кроме тех переменных, которые рассчитываются по формулам, приведенных выше).

Количество книг для данной дисциплины – вычисляется по формуле (2)

количество книг для ОО – вычисляется по формуле (3)

Количество студентов ОО, изучающих данную дисциплину – S_{oo}

Количество книг ЗО – вычисляется по формуле (4)

Количество студентов ЗО, изучающих данную дисциплину – $S_{зо}$

Коэффициент КО дисциплины для ОО – вычисляется по формуле (5)

Коэффициент КО дисциплины для ЗО – вычисляется по формуле (6)

Коэффициент КО дисциплины для ОО, с учетом эл. ресурса – вычисляется по формуле (8)

Коэффициент КО дисциплины для ЗО, с учетом эл. ресурса – вычисляется по формуле (9)

- **КО дисциплины практической литературой**

Отчет работает по схеме, идентичной схеме предыдущего отчета, но при выборке из базы выбираются только те записи, где переменная SIGN<>1

- **КО специальности**

№		Кол-во книг для всех дисц-н,	Кол-во названий книг,	Кол-во книг для данной дисц-ны	Кол-во студентов ОО, изучающих данную дисц-ну	Кол-во студентов ЗО, изучающих данную дисц-ну	КО спец-ти ОО	КО спец-ти ЗО
Название дисциплины								
1	Учебники учебные пособия	К	N	(2)			(8)	(9)
2	УММ	К	N	(2)			(8)	(9)

Строки №1 и №2 отличаются только тем, что при SQL-запросе SIGN<>2 или SIGN<>1.

Автоматизированная картотека КО в НБ ВГУ им. П.М. Машерова не рассматривается только как инструмент получения коэффициентов и выходных форм КО по различным критериям. Ее актуальность возрастает в связи с необходимостью качественного управления формированием и использованием фондов НБ.

Работа в модуле КО с автоматизированной картотекой КО позволяет:

- При комплектовании фонда сотрудники отдела комплектования, исходя из данных базы, определяют дисциплины, КО которых учебной литературой не соответствует требованиям и нормативам Минобразования РБ. Это позволяет планировать приоритеты комплектования на текущий и последующий годы, контролировать рациональность использования денежных средств;
- обеспечивает дополнительный сервис и при организации обслуживания читателей, предоставляя информацию о распределении изданий (студентам какой специальности и по какой дисциплине оно рекомендуется);
- помогает сотрудникам абонементов библиотеки при формировании комплектов литературы;
- НБ получает возможность отследить учебную литературу, которая «не привязана» к дисциплинам и – по разным причинам – осталась без движения. Наличие сведений об изданиях такого рода открывает путь к дальнейшей работе с ними: вовлечению в учебный процесс, исключению из фонда.

В модуле КО реализован список стандартных отчетов, который мы дополняем новыми отчетами по общим правилам составления отчетов и изменяем существующие отчеты силами отдела компьютеризации библиотечных процессов НБ ВГУ им.П.М. Машерова.

Таким образом, автоматизированная картотека КО является инструментом управления формированием библиотечного фонда, может служить основным справочным аппаратом для четкой организации обеспечения читателей вузовской библиотеки учебной литературой.

ТРАДИЦИИ – СТАРЫЕ, ПОДХОДЫ – НОВЫЕ: ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ФБ БГУ

Волах И.Л.

Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета
г. Минск, Республика Беларусь

*Существует два вида знаний: либо
знания о предмете как таковом, либо
знания о том, где найти информацию о
предмете*

(Самюэль Джонсон)

Современность требует от общества быстрой реакции на все нововведения. Не остались в стороне и библиотеки. Временем продиктована необходимость осмысления их деятельности. Продолжая бережно хранить классические библиотечные традиции, библиотекари активно работают над внедрением новых информационных технологий и средств автоматизации. Не стал исключением и отдел обслуживания факультетов журналистики и философии и социальных наук Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета (ФБ БГУ), в структуру которого входят: зал периодических изданий, абонемент учебной, научной и художественной литературы, книгохранилище, медиабиблиотека.

Зал периодических изданий предлагает пользователям около 100 наименований журналов и около 70 наименований газет. Здесь расположен уголок китайской прессы, открытый в 2008 году при содействии Первого секретаря по образованию и культуре Посольства КНР в Республике Беларусь Бэй Вэнли. Библиотекари активно сотрудничают с редакциями республиканских, областных и региональных СМИ, являются постоянными участниками ежегодной Международной выставки «СМИ Республики Беларусь». В 2009 году при спонсорской поддержке Информационно-культурного центра при посольстве Государства Израиль в Республике Беларусь в зале был открыт раздел русскоязычной прессы Израиля. Пользуясь большой популярностью у всех категорий пользователей, особенно – будущих журналистов, зал периодики является местом проведения различных акций, творческих вечеров, интересных встреч, презентаций и т.д.

Абонемент учебной, научной и художественной литературы. Фонд абонемента насчитывает около 50 000 экз. изданий. В начале каждого семестра для студентов 1-3 курсов в специально оборудованном помещении книгохранилища производится выдача документов методом группового обслуживания. В настоящее время идет активная подготовка к автоматизированной выдаче документов в АИБС MAPK-SQL.

Книгохранилище, расположенное в цокольном этаже, может вместить свыше 200 000 экземпляров документов. Оно оборудовано мобильными стеллажами, что значительно экономит площадь. В книгохранилище, кроме книг, размещены журналы и газеты постоянного хранения ФБ БГУ (газета «Советская Белоруссия» с 9 октября 1941 года, журнал «Рабоче-крестьянский корреспондент» с февраля 1935 года).

Медиабиблиотека – современный читальный зал, в котором реализована концепция библиотеки открытого пространства, подразумевающая свободный доступ к информации на различных носителях. Организация работы в нем открывает неограниченные возможности для студентов, молодых ученых, преподавателей для решения многих учебных и профессиональных вопросов.

Площадь медиабиблиотеки (около 400 кв. м) поделена на несколько зон:

- **зона размещения книжного фонда** (около 18 000 экземпляров).

Все документы в этой зоне находятся в открытом доступе. В ячейке пользователь-библиотекарь-информация – это наиболее оптимальный вариант взаимодействия, так как позволяет повысить уровень обслуживания пользователей, устраняет «барьер» между ними и информационным пространством, улучшает эргономику основных действий библиотекаря, сокращает время выдачи документов.

Залог успешной и эффективной работы медиабиблиотеки не сводится только к открытости фонда, к самостоятельной работе посетителей у книжных полок. Важнейшей составляющей частью организации работы является создание атмосферы доброжелательности и сотрудничества между читателем и библиотекарем. Сотрудникам медиабиблиотеки приходится осваивать новую философию обслуживания, являясь в первую очередь помощниками и консультантами. В таких условиях от библиотекаря требуется высокий уровень профессиональной и психологической подготовки, умение работать с техникой и электронными ресурсами.

В связи с тем, что у пользователей появилась возможность самостоятельно ориентироваться в книжном фонде, выбирать отдельные издания и расширять представления об имеющейся информации по заданной теме, творческой задачей стало раскрытие и оформление фонда. Основные разделы фонда снабжены подвесными указателями. Каждому разделу и подразделу фонда соответствует определенный цвет и геометрическая фигура. На книги наклеены цветные индикаторы, что позволяет библиотекарю быстро обнаружить заставки при проверке правильности расстановки фонда.

В условиях открытого доступа обостряется проблема сохранности фонда. В связи с этим в медиабиблиотеке было установлено противокражное оборудование, а на каждый документ нанесён штрих-код и магнитная метка. Установка множительной техники также способствует сохранности фонда.

• **зона для чтения и самоподготовки** включает 120 посадочных мест; 35 из них оборудованы персональными компьютерами и объединены в локальную компьютерную сеть БГУ, что дает пользователям возможность бесплатного доступа ко всем информационным ресурсам университета и в Интернет.

• **конференц-зал** (18 посадочных мест) используется для проведения лекций, демонстрационных показов, индивидуальной работы пользователей со своими ноутбуками. Там же расположены перфопрет, многофункциональный множительный и кассовый аппараты. У пользователей есть возможность оперативно отсканировать необходимый материал и оплатить дополнительные услуги, оказываемые библиотекой на платной основе.

Приоритетными направлениями работы медиатеки являются:

– **предоставление свободного доступа к информации на различных носителях.** К услугам пользователей – книжный фонд, максимально соответствующий учебным планам факультетов; базы данных компаний EBSCO, Springer, East View Publications, ProQuest и другие; электронный каталог библиотеки, справочно-правовые базы «Бизнес-инфо», «КонсультантПлюс», «ЭТАЛОН».

– **формирование информационной культуры пользователей** заключается в организации и проведении библиотечно-библиографических занятий со студентами, комплексных информационных мероприятий «День кафедры» для преподавателей факультетов.

На всех факультетах сотрудниками библиотеки для студентов 1-х курсов проводятся занятия в объеме 6 часов по курсу «Основы библиотечно-библиографических знаний и информационного поиска».

Кроме того, в учебные планы факультета философии и социальных наук на отделениях Философия (1 курс) и Социология (2-й курс) введен курс «Технология информационного поиска в социальных и гуманитарных дисциплинах» в объеме 34 часа. По окончании изучения курса проводится зачет.

Сотрудники библиотеки систематически организуют комплексные информационные мероприятия «День кафедры», на котором демонстрируют презентации по профильным БД, доступным в Интернет в пределах сети БГУ, по составлению библиографического описания документа; знакомят с базами данных ФБ БГУ собственной генерации и алгоритмом поиска в электронном каталоге в интерактивном режиме; организуют открытый просмотр документов и др. Таким образом, в медиатеке созданы все условия для организации обучения пользователей информационной грамотности.

Свободный доступ – это свобода выбора пользователем всего богатства ресурсов, услуг и возможностей медиатеки. Их

спектр широк и включает наряду с информационным обслуживанием культуротворческую направленность, а также возможность выбора человеком не только книг, но и приемлемых для него сценариев поведения. Имеется в виду помощь саморазвитию личности: через стимулирование литературной, художественно-изобразительной, сценической деятельности, межличностного общения с близкими по духу людьми, в том числе через Интернет.

В целом использование современных технологий и свободный доступ в обслуживании пользователей не только повышает эффективность использования ресурсов библиотеки, облегчает путь пользователя к информации, предполагает двухстороннюю готовность работать в новых условиях, ответственность, культуру общения, но и повышает престиж библиотеки, ее привлекательность.

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ В БИБЛИОТЕКЕ ВУЗА

Володина О.Б.

**Библиотека Белорусского государственного университета культуры
и искусств
г. Минск, Республика Беларусь**

Развитие информационного общества и общества знания полностью изменило подходы к высшему образованию. Новая парадигма расширила традиционный подход к образованию как к формированию знаний, умений, навыков за счет формирования ключевых компетенций.

Одной из основных функций ключевых компетенций является формирование способности личности к образованию и самообразованию. В связи с этим большое значение приобретает умение ориентироваться в информационном пространстве, владение технологиями поиска, оценки и применения знаний и информации. Следовательно, особое место в подготовке современного специалиста занимает формирование его информационной культуры как совокупности знаний и умений, направленных на удовлетворение информационных и профессиональных потребностей с использованием традиционных и новейших информационных технологий. В работах Н.И. Гендиной, Ж.В. Иноземцевой, М.П. Лапника, Е.А. Макухи, Г.Н. Чусавитиной и других авторов информационная культура определяется как ключевая информационная компетенция, формирование которой происходит на всех уровнях образования.

Особую роль в формировании информационной культуры студента играют библиотеки высших учебных заведений, поскольку именно они имеют реальную возможность обеспечить связь информационной теории с качественной практикой, выявить потребности пользователей в информа-

ционных знаниях, непосредственно организовать и управлять процессом получения библиотечно-библиографических и информационных знаний, оценить и предотвратить последствия информационной неграмотности.

С целью изучения уровня и потребностей в знаниях по информационной культуре нами было проведено анкетирование студентов трёх вузов города Минска (Белорусского государственного экономического университета, Белорусского государственного аграрно-технического университета, Белорусского государственного университета культуры и искусств).

В исследовании принимало участие 596 человек. По результатам опроса

- 67% респондентов считают свои знания недостаточными и отмечают потребность в совершенствовании умений и навыков по эффективному поиску литературы и информации;

- при использовании справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки 53% студентов отдают предпочтение справочным и энциклопедическим изданиям, 17,5% – каталогам и картотекам библиотеки (в том числе электронным), 20% – библиографическим указателям, 13% – базам данных, 18% – электронным библиотекам полнотекстовых образовательных ресурсов вуза;

- 72% студентов при поиске информации среди приоритетных отмечают ресурсы Интернет;

- 63% опрошенных постоянно обращаются к библиотекарю за помощью.

Все эти данные свидетельствуют о том, что студенты не в полной мере владеют навыками эффективного информационного поиска, не знают источников и технологий работы с информацией, что негативно влияет на её выбор, оценку и использование.

Особое значение в решении этой проблемы приобретает управление знаниями как целенаправленное воздействие на познавательную деятельность студентов с целью формирования их компетенций.

В целях формирования и повышения информационной культуры вузовская библиотека ориентируется на следующие знания и умения:

Библиотечно-библиографические:

- знание системы функционирования информации в обществе, услуг и возможностей библиотек и информационных центров различных уровней и подчинения;

- знание структуры библиотечных фондов;

- знание ассортимента информационных услуг и продукции как конкретной библиотеки, так и системы государственной правовой и научно-технической информации, а также мировых информационных организаций (библиотек, агентств, электронных издательств и др.);

- знание и умение ориентироваться и использовать справочно-

поисковый аппарат библиотеки, справочно-поисковый аппарат традиционных и электронных изданий и др.;

– умение правильно формулировать информационный запрос и др.;

Информационные:

– знание основ современных информационных технологий: знание областей применения компьютерной и оргтехники, её устройства и принципиальных возможностей; владение программными средствами, в том числе и прикладными;

– умение вести поиск в современных поисковых информационных системах - локальных и глобальных;

– знание основ сетевого взаимодействия с целью получения информации и др.

Аналитические:

– комплекс знаний по рациональной работе с книгой, текстом, информацией;

– навыки отбора необходимой информации и владение алгоритмами её переработки и др.

С точки зрения процессного подхода управление знаниями можно определить как совокупность действий, выбор форм и методов по достижению целей формирования знаний, умений, навыков и компетенций. Вузовские библиотеки Беларуси ведут целенаправленную работу по развитию ценностных ориентаций и познавательных способностей студентов путем организации системы библиотечно-библиографического и информационного воздействия на выбор, восприятие, оценку и взаимодействие с информацией.

Одной из наиболее эффективных форм формирования информационной культуры является внедрение в учебные планы специальных учебных дисциплин и учебных курсов.

По данным статистических отчетов библиотек высших учебных заведений Беларуси за 2009 год в 73% библиотек государственных и 50% негосударственных вузов внедрены учебные курсы по формированию элементов информационной культуры («Основы информационной культуры личности», «Технология информационного поиска в социальных и гуманитарных дисциплинах», «Основы библиотечно-информационной грамотности» и др.). Надо отметить, что эта работа чаще всего является инициативой библиотек, не имеет статуса обязательной дисциплины; в среднем по всем вузам курс состоит из 3,5 академических часов и охватывает не все, а отдельные факультеты и специальности вузов.

Среди традиционных форм работы по управлению и распространению библиотечно-библиографических и информационных знаний вузовские библиотеки используют следующие:

– традиционные и виртуальные экскурсии по библиотекам;

– индивидуальные консультации по библиографическому и информационному поиску, методике работы с литературой, прикнижной и пристатейной библиографией, ссылочным аппаратом (в том числе гиперссылками) и др.;

– групповые комплексные мероприятия «Дни дипломника», «Месячники первокурсника», «Дни библиотек в университете» и др., включающие консультации, беседы, обзоры, выставки и др.;

– семинары и практикумы по доступу к базам данных мировых производителей и использованию электронных ресурсов библиотек;

– практические занятия и семинары по обучению методике оформления списков к курсовым, дипломным и научным работам;

– создание печатной информационной продукции: путеводителей по библиотеке, памяток первокурсникам и студентам-заочникам, списков литературы к учебным дисциплинам, инструкций по пользованию электронными ресурсами и др.;

– создание виртуальных справочно-информационных служб;

– виртуальные тематические и выставки-обзоры новых поступлений и др.

Основными условиями эффективного управления знаниями студентов являются:

– внедрение в учебный процесс в качестве обязательной дисциплины по «Основам информационной культуры личности», обеспечение тесного взаимодействия учебных подразделений вуза и библиотеки в обеспечении (учебно-методические комплексы) и преподавании данной дисциплины;

– наличие информационной и технологической ресурсной базы, включающей фонды документов (традиционных и электронных), СПА библиотеки (в т.ч. электронный), средства доступа к местным и удаленным информационным ресурсам, компьютерную технику и программные средства и др.;

– организация специальной подготовки кадров для чтения учебных дисциплин (курсов) по «Основам информационной культуры личности» в системе дополнительного профессионального образования;

– организация комплексного повышения квалификации сотрудников библиотеки, непосредственно занятых в системе управления знаниями студентов.

Роль вузовской библиотеки в формировании ключевых компетенций студентов на основе формирования информационной культуры обусловлена большими информационными возможностями, целенаправленной, квалифицированной и последовательной работой по поддержке процесса обучения и воспитания, комплексного взаимодействия форм, средств и методов управления информационными знаниями студентов.

ЛИТЕРАТУРА

1. Гендина, Н.И. Информационная грамотность и информационная культура личности: международный и российский подходы к решению проблемы / Н.И. Гендина // Открытое образование. – 2007. – № 5. – С. 58-69.
2. Казанцева, В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета / В.П. Казанцева // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 5. – С. 62–66.
3. Макуха, Е.А. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки ОМИПП [Электронный ресурс] / Е.А. Макуха. – Режим доступа : <http://lib.omgtu.ru/Data/Pages/349/makuha.doc>. – Дата доступа : 15.03.2010.
4. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учеб.-метод. пособие. / Н.И. Гендина [и др.]. – М., 2002. – 337 с.

БИБЛИОТЕКА БГУИР В СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Голенко Л.С., Заяц А.П.

**Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета
г. Минск, Республика Беларусь**

Традиционные функции вузовской библиотеки – это сопровождение образовательного процесса, обеспечение научно-исследовательской деятельности, культурно-просветительской и методической работы.

С внедрением новых информационных технологий и появлением новых форм обучения значительно расширился перечень задач вузовских библиотек и определился новый подход к пользователям информационных ресурсов.

Одной из главных задач библиотеки Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники (БГУИР) является информационная поддержка учебного процесса и научно-исследовательской деятельности. Поэтому сегодня развитие библиотеки заключается:

- в постоянном освоении информационных и компьютерных технологий;
- в усовершенствовании WEB-сайта библиотеки;
- в создании собственных электронных ресурсов;
- в пополнении и редактировании электронного каталога;
- в приобретении электронных ресурсов для науки и образования.

На сегодняшний день библиотека БГУИР располагает: 7 читальными залами (читальный зал для профессорско-преподавательского состава и научных работников, читальный зал периодических изданий, студенческий читальный зал №1, студенческий читальный зал общежития № 1, читальный зал филиала, кабинет стандартов, зал электронных каталогов); 3 абонементами (2 учебными и

художественной литературы); библиотеками кабинетов и кафедр; открытой в 2004 г. в связи с 40-летним юбилеем со дня основания университета «Электронной библиотекой» (24 рабочих места) – совместным проектом с ОАО «Приорбанк»; Информационно-образовательным центром электронных ресурсов и услуг УО «БГУИР» (второй совместный проект с ОАО «Приорбанк», открыт 10.09.2009 г.).

Центр оснащен:

- 30 современными компьютерами с ЖКИ мониторами;
- 22 рабочими местами для работы с ноутбуками;
- сканером;
- лазерным принтером.

В «Электронной библиотеке» и Информационно-образовательном центре пользователи имеют возможность бесплатно воспользоваться всеми электронными ресурсами, находящимися в фонде библиотеки, а также выйти в глобальную сеть Internet по сети или платно по беспроводной технологии Wi-Fi. К услугам пользователей возможность записи документов на различные носители (CD-DVD диски, USB flash карты), их распечатки или сканирование. Кроме того, доступ в Internet по беспроводной технологии Wi-Fi имеется и в студенческом читальном зале №1.

Популярность использования Internet и электронных форм носителей информации открывает новое поле деятельности для библиотек, чья социальная миссия заключается в предоставлении открытого и равного доступа к информации всем своим пользователям. Сайт библиотеки способствует решению задач информатизации образовательного и исследовательского процессов вуза, формированию нового уровня информационной культуры пользователей, является ключевым элементом в организации информационно-образовательного пространства БГУИР.

Первая версия сайта библиотеки была разработана сотрудниками отдела автоматизации в сентябре 2002 г. На сайте есть возможность ознакомиться с историей и структурой библиотеки, получить полную информацию об услугах и электронных ресурсах. По мере развития информационных технологий и накопления сотрудниками библиотеки практического опыта было принято решение о радикальном изменении интерфейса и структуры сайта. В результате на сайте представлены следующие разделы:

– **раздел «Электронный каталог книг, статей, периодических изданий и баз данных»**, где представлен перечень ресурсов библиотеки, возможность поиска и заказа электронных копий фрагментов документов (ЭДД);

– **раздел «Новые поступления»** содержит информацию о

книжных новинках. В архивах можно ознакомиться с поступлениями книг за определенный период времени;

– **раздел «Информ-ресурсы»** обеспечивает доступ к полнотекстовым документам в локальной сети. В нём представлены оцифрованные книги из фонда библиотеки, информационный материал для кураторов, рекомендуемая литература по темам. Полезные ссылки: Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, адреса патентных ведомств стран мира и международных организаций в Интернете, мировая цифровая библиотека;

– **раздел «Книги на CD-ROM»**, где представлены ресурсы, которые библиотека приобретает на CD-ROM;

– **раздел «Виртуальная книжная выставка»** демонстрирует специально подобранные и систематизированные произведения печати и другие носители информации, рекомендуемые пользователям библиотеки для ознакомления, раскрывающие их содержание в зрительно воспринимаемом виде;

– **раздел «Анкета для пользователей ЭБ»** был создан с целью эффективного взаимодействия с пользователями, проведения анализа имеющихся электронных ресурсов, определения направлений повышения качества обслуживания;

– **раздел «Периодические издания»** знакомит со всеми периодическими изданиями, которые выписаны библиотекой на текущий год (издания Республики Беларусь, РФ и других стран).

Важным компонентом фонда библиотеки являются электронные ресурсы. Они способствуют более глубокому изучению дисциплин, написанию рефератов, диссертаций, курсовых и других научных работ, ознакомлению с новейшими научными тенденциями и современными взглядами по соответствующей тематике.

В библиотеке имеется 19 библиографических баз данных, 12 реферативных и 10 полнотекстовых. Из них собственной генерации – 18 библиографических и 4 полнотекстовых БД.

Среди полнотекстовых БД – «Электронные учебно-методические комплексы дисциплин»; «Учебно-методическая литература БГУИР»; «Отчеты о научно-исследовательских работах (НИР)»; «Магистерские диссертации».

С целью качественной реализации образовательных стандартов и наиболее полного методического обеспечения учебных дисциплин профессорско-преподавательским составом нашего университета были разработаны электронные учебно-методические комплексы дисциплин (ЭУМКД).

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины представляет собой комплект учебных и методических материалов по определенной дисциплине, подготовленный в электронном виде.

ЭУМКД располагаются на сайте библиотеки, но они доступны только в локальной сети университета. В настоящее время в библиотеку поступило около 700 ЭУМКД.

Повышению эффективности качества образования способствует взаимодействие между редакционно-издательским отделом университета и библиотекой. Учебно-методическая литература, издаваемая в БГУИР, поступает в библиотеку в электронном виде из редакционно-издательского отдела. Благодаря этому пользователи получают доступ к электронной версии документа значительно раньше, чем на бумажном носителе. Объем базы данных учебно-методических пособий, находящейся в библиотеке, составляет более **1122** документов.

Для более полного обслуживания пользователей при отсутствии запрашиваемого издания в фонде библиотека имеет возможность осуществлять заказ литературы по МБА.

В помощь учебному процессу с сентября 2008 г. библиотека выполняет электронную доставку документов (ЭДД), которой можно воспользоваться, обратившись по адресу: <http://library.bsuir.by>. Для сотрудников и студентов БГУИР услуги по ЭДД выполняются бесплатно. Целью организации ЭДД является повышение качества образования методом удаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, удовлетворение запросов пользователей по предоставлению им электронных копий фрагментов документов из фондов библиотеки БГУИР.

В 2009 г. на сайте библиотеки создана «Виртуальная справочная служба» для работы с удаленными пользователями. Это удобная дополнительная возможность для пользователей получить оперативную профессиональную помощь в поиске информации, позволяющая значительно сэкономить время работы в библиотеке, заранее получив часть нужных сведений. Ответы на свои вопросы пользователи получают в режиме on-line.

Воспользоваться электронными ресурсами можно только в локальной сети университета.

<http://www.bsuir.by> – адрес сайта университета

<http://library.bsuir.by> – адрес сайта библиотеки

Электронный каталог доступен через Internet по адресу:

<http://books.bsuir.by>

Задача библиотеки – не только предоставить учебно-образовательные ресурсы и услуги, которые способствуют высокому уровню образования, но и в полной мере научить ими пользоваться. Для повышения информационной грамотности студентов сотрудники отдела справочно-библиографической и информационной работы проводят консультации по поиску информации и работе с электронными информационными ресурсами библиотеки. Студентам первого курса в начале каждого учебного года читаются лекции по курсу «Информационная

культура», которые сопровождаются электронной презентацией в программном обеспечении Power Point, проводится ознакомление первокурсников с ресурсами Электронной библиотеки и Информационно-образовательного центра электронных ресурсов и услуг (ИОЦЭРиУ).

Для выявления информационных потребностей сотрудников кафедр и определения на этой основе тематики информационного обеспечения ежегодно проводятся «Дни кафедр».

Каждый год сотрудниками библиотеки БГУИР организуется более 200 книжных выставок, тематических просмотров, регулярно проводятся библиографические обзоры новых изданий на университетском телевидении. Библиотека активно рекламирует услуги, которые она оказывает. Это выражается в разработке памяток, буклетов, информационной поддержке WEB-сайта – обновлении рубрик «БГУИР в печати», «Рекомендуемая литература по темам», «Новые поступления» и т.д.

Оперативному информированию профессорско-преподавательского состава вуза способствует рассылка по электронной почте на кафедры университета информации о БД, предоставленных в тестовом доступе, новых нормативно-технических документах и «Бюллетеней новых поступлений литературы за текущий месяц».

Роль библиотеки БГУИР, благодаря активному внедрению информационных и телекоммуникационных технологий, расширяется не только в смысле накопления, создания и распространения информационных ресурсов, но и в обеспечении эффективного их использования. Сочетание в библиотеке массивов печатных и электронных документов позволяет в полной мере удовлетворить учебные и исследовательские потребности студентов и сотрудников университета и способствует повышению качества подготовки специалистов в области IT- технологий.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ БИБЛИОТЕК ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ К РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАТАЛОГИЗАЦИИ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Голубев А.М.

**ГУ «Национальная библиотека Беларуси»
г. Минск, Республика Беларусь**

Одним из важнейших направлений взаимодействия библиотек различных систем и ведомств является кооперация и координация работ по каталогизации поступающих в их фонды документов. Ряд библиотек высших учебных заведений уже на протяжении нескольких лет участвуют в международных и республиканских проектах по аналитической росписи статей: «МАРС», «БелАР», «LibКАРД».

Первым практическим опытом участия отечественных библиотек в корпоративном проекте по каталогизации стало включение в январе 2003 г. научной библиотеки Полоцкого государственного университета в реализуемый в России «Ассоциацией региональных библиотечных консорциумов» проект «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) [1, с. 96].

Используя полученный за время участия в проекте МАРС практический опыт взаимодействия, ряд библиотек в 2006 г. объединились в некоммерческий национальный проект «Белорусская аналитическая роспись» (БелАР). Целью создания проекта «БелАР» стало устранение дублирования в работе вузовских библиотек Беларуси при каталогизации белорусских периодических изданий путем распределения между участниками проекта расписываемых периодических изданий, а также обмен статьями из белорусской периодики.

В конце 2005 г. в Беларуси был создан проект «LibКАРД», во многом аналогичный проекту «БелАР». Базовыми задачами проекта были определены: сокращение трудозатрат, повышение качества каталогизации, расширение числа расписываемых периодических изданий, поступающих в электронные каталоги библиотек, обмен полными текстами статей на основе электронной доставки, максимально полное информирование пользователей.

Причиной практически одновременного возникновения и параллельного функционирования двух однотипных корпоративных проектов, направленных на аналитическую роспись периодических изданий и в значительной части дублирующих друг друга, стало отсутствие технической совместимости используемых библиотеками-участницами форматов представления библиографических записей. Проект «БелАР» объединяет библиотеки, которые используют АБИС «МаркSQL» и «ИРБИС», проект «LibКАРД» – АБИС «ALIS», «ALIS-ВУЗ» и «ALIS-WEB». Проведенный в свое время анализ возможностей информационного обмена между проектами выявил необходимость финансирования работ по разработке конверторов для используемых в библиотеках АБИС.

Несмотря на положительный практический опыт участия библиотек страны в международном и двух национальных проектах, реальным шагом к организации эффективного и рационального взаимодействия может стать только разработка модели и создание общереспубликанской системы корпоративной каталогизации.

Система корпоративной каталогизации (СКК) и ведения сводного электронного каталога (СЭК) разрабатывается в Республике Беларусь в рамках задания «Создать на базе сети республиканских библиотек систему корпоративной каталогизации изданий и ведения сводного электронного каталога» Государственной программы ин-

форматизации Республики Беларусь на 2003-2005 годы и на перспективу до 2010 г. «Электронная Беларусь» (разработчик – НП РУП «АГАТ-Систем»). В «Электронную Беларусь» также были включены задания «Создать корпоративную библиотечную сеть в составе Национальной библиотеки Беларуси (НББ), республиканских и областных библиотек и региональных информационных центров» и «Разработать проект и создать национальные базы данных авторитетных записей (авторы, предметные рубрики и другие)».

При проектировании программного обеспечения (ПО) СКК разработчики учитывали результаты, полученные при реализации указанных заданий, а также итоги выполнения ряда заданий «Программы работ по развитию Единой научно-информационной компьютерной сети Республики Беларусь в 1997-2003 гг.».

В результате выполнения заданий Государственной программы «Электронная Беларусь» и «Программы работ по развитию Единой научно-информационной компьютерной сети Республики Беларусь в 1997-2003 гг.» в Республике Беларусь должна быть создана корпоративная компьютерная библиотечная сеть и программно-техническая основа для организации взаимодействия библиотечно-информационных учреждений в области корпоративной каталогизации и формирования межбиблиотечных информационных ресурсов.

В утвержденном в 2004 г. техническом задании (ТЗ) предполагалось объединить в рамках СКК все библиотеки республиканского уровня. После уточнения ТЗ в 2006 г. на первоначальном этапе создания СКК в качестве библиотек-участниц были определены НББ, Республиканская научно-техническая библиотека (РНТБ) и ЦНБ НАН Беларуси. НББ определена базовой организацией системы, на базе комплекса информационно-технологических систем которой размещено ПО СКК.

В рамках формирования информационной основы СКК в 2009 г. сформирован первоначальный массив СЭК на базе библиографических и авторитетных записей (АЗ) локальных электронных каталогов (ЛЭК) НББ (799 932), РНТБ (71 638) и ЦНБ НАН Беларуси (159 748). В совокупности это составило 1 831 318 записей. На момент подготовки данного материала в СЭК представлено 1 095 894 библиографических записей (БЗ) и 1 352 007 АЗ.

В настоящий момент СКК и ведения СЭК находится на этапе опытной эксплуатации. Ежедневное пополнение СЭК составляет около 300 библиографических записей на книги, авторефераты диссертаций и диссертации из ЛЭК организаций-участниц СКК.

НББ, выполняя функции республиканского методического центра и базовой организации СКК, активно осуществляет организационно-методическое обеспечение создаваемой СКК. В разработанных нормативных правовых документах СКК сформулированы основные

требования, выполнение которых является обязательным условием для подключения организации к СКК:

наличие технической возможности формирования и представления в СЭК библиографических и авторитетных записей в форматах BELMARC и BELMARC/AUTHORITIES;

наличие в штате каталогизаторов, прошедших на базе НББ обучение технологии каталогизации документов; в форматах BELMARC и BELMARC/AUTHORITIES;

использование технологии авторитетного контроля при каталогизации документов, создаваемых в рамках СКК для СЭК;

готовность выполнять требования нормативных правовых документов СКК [2, с. 77].

Приняв решение о своем подключении к СКК, потенциальная организация-участница должна определиться со степенью своего участия в формировании СЭК. Существуют три категории организаций-участниц:

Организация-поставщик категории «А» отвечает за формирование БЗ и АЗ в СЭК на основе всего поступающего в ее фонды документного потока, обеспечивает качество поставляемых БЗ и АЗ, делегирует своих представителей для участия в работе Координационного совета и Технологического комитета СКК.

Организация-поставщик категории «В» отвечает за формирование БЗ и АЗ в СЭК на основе поступающих в ее фонды документов своего региона и уникальных коллекций, обеспечивает качество поставляемых БЗ и АЗ, делегирует своих представителей для участия в работе Технологического комитета СКК.

Организация-пользователь заимствует БЗ и АЗ из СЭК.

После определения своей категории библиотека должна провести анализ используемой автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) на соответствие требованиям, предъявляемым к данной категории организаций-участниц СКК.

Одной из основных проблем является программно-техническая совместимость между АБИС потенциальной организации-участницы СКК и ПО СКК, в том числе – наличие конверторов для работы с форматами BELMARC и BELMARC/AUTHORITIES. В обязательном порядке должен быть реализован механизм синхронизации БД АЗ СЭК и БД АЗ ЛЭК организации-участницы. Взаимодействие между ЛЭК организации-участницы и СЭК может быть организовано через пакетный режим (ftp-сервер СКК) и в режиме on-line.

Принимая решение о подключении к СКК, библиотека должна осознавать, что, кроме решения программно-технических вопросов, вероятнее всего потребуются изменения технологического цикла обработки документного потока. На базе НББ необходимо будет организо-

вать обучение технологии работы в СКК для части сотрудников библиотеки. При формировании библиографических и авторитетных записей для СЭК должны соблюдаться все требования нормативных правовых документов СКК.

Несмотря на вышеперечисленные проблемы, у библиотек высших учебных заведений есть хорошие перспективы подключения и активного участия в СКК. Вузовские библиотеки всегда стремились внедрять новые технологии и принимать активное участие в корпоративных проектах. Накопленный за годы участия в проектах «МАРС», «БелАР», «LibКАРД» опыт позволит минимизировать срок перехода библиотек на технологию работы в СКК. Использование библиотечными одних и тех же АБИС («МаркSQL», «ИРБИС», «ALIS») позволит сократить затраты на разработку конвертеров для работы с форматом BELMARC.

Первый шаг в данном направлении уже сделан разработчиком АБИС «ALIS» ООО «НПФ “ИНЕАК”». В 2010 г. в областных публичных библиотеках начались работы по переходу на новую версию АБИС – «ALIS-WEB». В указанную версию АБИС интегрирована программа «Marcedit», которая является типовым модулем СКК для работы с СЭК. В ближайшее время планируется переход на «ALIS-WEB» участников проекта «LibКАРД», в состав которого входят шесть библиотек высших учебных заведений.

Анализ статистики использования СЭК показывает, что библиотеки высших учебных заведений страны уже сейчас используют библиографические записи из СЭК. В первом квартале 2010 г. с СЭК работали сотрудники Белорусского государственного университета, Академии управления при Президенте Республики Беларусь, Гомельского государственного технологического университета, Белорусского государственного университета культуры и искусств и др.

Хочется надеяться, что вышеперечисленные высшие учебные заведения будут не только заимствовать библиографические и авторитетные записи из СЭК, но и станут полноправными поставщиками библиографической информации в СЭК. Только объединив усилия крупнейших библиотек страны, мы сможем создать корпоративный информационный ресурс, который позволит сократить затраты на формирование библиографических записей, достойно представит фонды библиотек страны и поднимет качество обслуживания наших пользователей на новый уровень.

ЛИТЕРАТУРА

1. Лапковская, О.И. Опыт библиотеки Полоцкого госуниверситета в создании электронных ресурсов на корпоративной основе / О.И. Лапковская // Менеджмент библиотек учреждений образования : материалы IV Международной конференции, г. Витебск, 27-29 мая 2003г. – Витебск, 2003. – С. 95–99.

2. Голубев, А.М. Интеграция библиотек Беларуси в систему корпоративной каталогизации / А.М. Голубев // Современные информационные технологии в Национальной библиотеке Беларуси : сб. статей / Национальная библиотека Беларуси ; сост. А.А. Шереметьева. – Минск, 2008. – С. 74–79.

ТИПОЛОГИЯ БИБЛИОТЕК КАК МАТРИЦА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Гусева Е.Н.

**Российская государственная библиотека
г. Москва, Россия**

В работах [2, 3] были обоснованы некоторые подходы, которые позволяют на современном этапе удовлетворительно сгруппировать всю совокупность реально существующих библиотек по существенным критериям. Согласно предложенному подходу, для построения типологии можно использовать системно-функциональный подход, с учетом которого библиотеки, являющиеся культурно-цивилизационными коммуникантами социальной памяти (информации, заключенной в документах), должны быть типизированы по направлениям своей деятельности: информационному, знаниевому и культурно-цивилизационному (иначе, гуманизирующему), и уровням взаимодействия с системой (обществом).

При этом отмечалось, что объектом типологии могут быть все библиотечные учреждения, независимо от их формы собственности, учредителя, особенностей деятельности. Типологическим критерием (признаком группировки) является содержательный признак деятельности библиотек, который входит в триаду основных признаков группировки, наряду с формальным (указывающим на статус объекта) и «мета» системным (указывающим на место, категорию объекта в системе). Необходимо отметить, что форма представления информации (традиционная, электронная) при этом значения не имеет (не является типологической характеристикой), – это специфика библиотеки.

Типообразующими критериями для выделения типов библиотек предлагаются: функциональный (деятельностный) признак – основное (приоритетное, определенное самой библиотекой или ее учредителем) направление деятельности, которое подразделяется на информационное, просвещающее (или знаниевое) и социализирующее (гуманизирующее); и системный признак – режим взаимодействия с системой (обществом), который может быть открытый (сетевой), закрытый (локальный), частичный, сочетанный (интегрированный). Пересечение этих признаков позволило предложить следующую типологию библиотек:

1. Информационный признак направленности деятельности.
 - 1.1 Открытый режим взаимодействия с системой:
 - интеллект-центр,

- библиотека-центр правовой информации,
 - деловые библиотеки,
 - сетевые библиотеки определенной тематики.
- 1.2 Закрытый режим взаимодействия с системой:
- библиотеки предприятий, учреждений,
 - библиотеки научных учреждений,
 - библиотеки определенных видов документов,
 - библиотеки-депозитарии.
- 1.3 Сочетанный режим взаимодействия с системой:
- федеральные (в т.ч., национальные) библиотеки,
 - региональные универсальные библиотеки.
2. Просвещающий (знаниевый) признак направленности деятельности.
- 2.1 Открытый режим взаимодействия с системой:
- сетевые универсальные доступные библиотеки,
 - сетевые доступные библиотеки определенной тематики (проблематики, специфики).
- 2.2. Закрытый режим взаимодействия с системой:
- университетские, учебные библиотеки (вузы, школы),
 - библиотеки определенных учреждений (музеи, театры).
- 2.3 Сочетанный режим взаимодействия с системой:
- федеральные научные библиотеки,
 - ведомственные научные библиотеки.
3. Социализирующий (гуманизирующий) признак направленности деятельности.
- 3.1 Открытый режим взаимодействия с системой:
- библиотеки небольших населенных пунктов с определенной специализацией (клубы, салоны, театры, библиотеки семейного чтения),
 - детские и юношеские библиотеки,
 - библиотеки общественных организаций.
- 3.2 Закрытый режим взаимодействия с системой:
- библиотеки тюрем, больниц и т.п.,
 - библиотеки в армейских и флотских подразделениях.
- 3.3 Сочетанный режим взаимодействия с системой:
- федеральные и региональные библиотеки с определенной спецификой

Необходимо отметить, что «чистой» типологии нет и быть не может; предложенные примеры библиотек могут быть отнесены к тому или иному типу лишь приблизительно (не в последнюю очередь это зависит и от самооценки библиотеки); границы типа библиотеки в реальной жизни никогда не бывают точно определенными, и в процессе типологизации всегда какие-либо моменты и параметры оста-

нутя неучтенными. Но представление данной типологии в виде таблицы [2, с. 95] выявляет то, что предложенная типология имеет матричную структуру. Это открывает перед исследователями и управленцами определенные перспективы.

Под «матрицей» в математике понимается некоторая система элементов, чисел, иных величин, над которыми можно производить алгебраические операции, расположенных в виде прямоугольной схемы [4].

Согласно БСЭ, матричные модели представляют собой прямоугольные таблицы, элементы которых отражают взаимосвязи объектов и обладают определенным экономическим смыслом, значение которого вычисляется по установленным в теории матриц правилам [1].

Матрица удобна для анализа, поскольку в простой и наглядной форме отображает свойства объектов самой различной природы, что дает ряд возможностей по сравнению с другими методами экономического и управленческого анализа: интерполяция ненаблюдаемых элементов, выявление логической структуры экономических процессов, детализация взаимного влияния факторов. Таким образом, матрица обеспечивают наглядность представления сложных взаимосвязей, где отражаются одновременно различные аспекты деятельности объектов [1]. Исчисление матриц, как в научной, так и в экономической и управленческой практике развивается в направлении построения эффективных алгоритмов для численного решения поставленных задач.

Предлагаемая матрица может использоваться не только в научно-исследовательской, но и в управленческой деятельности: при осуществлении анализа структуры библиотечной системы, ее соответствия информационным потребностям потенциальных и реальных пользователей; она позволяет моделировать инновационное развитие библиотечной системы, предполагать и обосновывать ресурсное обеспечение деятельности конкретной библиотеки, а также может применяться для подготовки специалистов и оптимизации статистического учета и отчетности, так как учет типологических параметров дает более обоснованную и реальную картину специфики деятельности каждой библиотеки. Необходимо только применить к ней методы экономического анализа и подвергнуть данную матрицу дальнейшей проработке для нужд управления отраслью.

Проблема типологии библиотек относится к теоретическим проблемам библиотековедения, но сегодня у библиотековедов нет единой позиции в определении основных типов библиотек (хотя некая типизация в научных исследованиях и нормативных документах, конечно же, присутствует), в то время как функционирование системы библиотек страны, эффективность управления библиотечным делом во многом зависят от разработки научно обоснованной и практически применимой типологии библиотек.

ЛИТЕРАТУРА

1. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс]. – 3-е изд. – М. : Советская энциклопедия, 1969-1978. – Режим доступа : <http://slovari.yandex.ru/dict/bse/article/00046/22300.htm?text>. – Дата доступа : 11.04.2010.
2. Гусева, Е.Н. Типология библиотек : науч.-метод. пособие / Е.Н. Гусева. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 152 с.
3. Гусева, Е.Н. Типология библиотек : критерии и подходы / Е.Н. Гусева // Вестник МГУКИ. – 2006. – № 2. – С. 137–140.
4. Корн, Г. Справочник по математике для научных работников и инженеров / Г. Корн, Т. Корн ; пер с англ. ; под общ. ред. И.Г. Арамановича. – 2-е изд. – М. : Наука, Физматлит, 1970. – С. 346–352.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРЕНИНГОВЫХ ФОРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАБОТЕ С КАДРАМИ

Данилова Ж.Л.

УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь

В наше время, когда жизнь требует переработки огромного количества информации, повышения стрессоустойчивости, адаптированности человека к новым, часто изменяющимся условиям окружающей социальной и природной среды, старые приемы и методы деятельности в работе с кадрами уже малоэффективны.

Психологический тренинг, являясь системой специально организованного интенсивного воздействия среди других психологических методов, позволяет реализовать необходимые условия развития профессионального и личностного самосознания людей и актуализации их ресурсов, изменить их поведение и отношение к миру и другим людям.

За последние 10-15 лет психологический тренинг стал одной из наиболее распространенных форм психологической практики. При этом зачастую различные формы психологического тренинга в быденном сознании противопоставляются теоретическому, академическому знанию, как знанию, не приносящему прямой практической пользы.

Острая необходимость проектирования и прогнозирования результатов психологического воздействия, прежде всего, связана с тем, что отдельные стихийно возникающие тренинги не всегда отвечают современным научным (в том числе теоретико-концептуальным) требованиям и не могут в полной мере удовлетворить насущные потребности общества в эффективном и профессиональном инструменте совершенствования и развития человека.

В связи с этим нам кажется, что последние достижения теоретической психологии дают возможность изменить сложившуюся ситуацию, вооружить управленцев и практических психологов новым взглядом на психологический тренинг, что в конечном итоге приведет к формированию новой методологии осуществления тренингового воздействия.

В последнее время особую востребованность приобретают исследования, где ведется поиск закономерностей динамики личности участников образовательного взаимодействия в процессе психологического тренинга. Поиск базовых механизмов осуществления группового воздействия важен не только для психологической практики, но и для развития и углубления представлений в деловой сфере. В настоящий момент среди практикующих специалистов преобладает подход, при котором тренер устанавливает монологические отношения с членами группы, скорее самопроявляется, чем дает проявиться участникам [1, с. 58].

Субъектный подход к человеку и его поведению принципиально меняет понимание сущности тренинговой работы. В субъектной парадигме ценен сам *процесс*: не столь важно, каковы имеющиеся сейчас успехи данного человека на пути построения своего экологического мира, главное – какова динамика этого процесса [2].

В содержательном плане отношения ведущего (тренера) с группой в парадигме субъектности носят характер подлинного *взаимодействия*, а не двух одновременно существующих, взаимно направленных векторов воздействия.

Говоря о тренинговых методах, мы должны подчеркнуть, что в этом случае методы направлены не на объект действительности, а на субъект. Точнее сказать, на субъекты двух типов – индивидуального и группового. Из этого следует, что возможна классификация тренинговых методов на те, которые направлены на отдельных участников, и те, которые предполагают работу с группой как целым.

Однако в реальности тренинга индивидуальные и групповые процессы слиты в едином потоке, поэтому сам ведущий фактически реализует тренинговые методы на трех уровнях:

1) *в группе* – с отдельным участником; обычно это происходит в случае диадного взаимодействия ведущего и одного из членов группы, либо при демонстрации техники индивидуальной психокоррекционной или консультационной работы, либо при проведении сеанса какого-либо направления психотерапии в присутствии наблюдателей, либо при спонтанном возникновении диалога по какой-либо значимой для всех теме [3, с. 82];

2) *с группой* – как единым целым; такая ситуация возникает, когда ведущий-преподаватель дает задание, которое должна выполнить

вся группа, и обращается именно к группе (или подгруппе), а не к отдельному участнику (такой подход особенно важен в тренинге сплочения);

3) *через группу* – с отдельным участником средствами самой группы; внешне работа на этом уровне напоминает картинку предыдущего, однако здесь ведущий-тренер скрытым образом использует ресурсы группы для воздействия на одного или нескольких участников (разумеется, в целях оказания им психологической помощи, а не ради манипуляции как таковой). Речевое воздействие в тренинге опирается как на аргументацию, апеллируя к социально и культурно обусловленным ценностям сотрудника, так и на механизмы вариативной интерпретации действительности [4, с. 411].

Следовательно, при анализе тренинговых методов необходимо опираться на критерии, в которых учтены, с одной стороны, единство индивидуальных и групповых процессов, а с другой – уровни осуществления деятельности ведущего-тренера в деловом пространстве в системе межличностного взаимодействия сотрудников.

Действительно, тренинговые формы работы с кадрами доказывают свою состоятельность как современные здоровьесберегающие технологии делового взаимодействия.

Размышляя о перспективах разработки теории и практики внедрения тренингов в трудовой процесс взаимодействия сотрудников, важно отметить необходимые условия реализации тренинговых программ. Во-первых, необходимо обеспечить преемственность тренингов для разных кадровых структур. Во-вторых, ведущий тренинговой группы должен пройти особую профессиональную подготовку и иметь сертификацию. В-третьих, следует придерживаться специфической структуры тренинговых занятий и встреч. В-четвертых, необходимо обязательно проводить динамическое и диагностическое сопровождение тренингового процесса. В-пятых, методические средства, применяемые на тренинговых занятиях, должны быть разнообразными. Кроме того, следует чередовать индивидуальные и групповые формы работы и способствовать созданию особой предметно-пространственной среды тренинга.

И, наконец, принципиально важно, чтобы позиция ведущего-тренера была динамичной, обеспечивающейся поддержкой и творчеством. Проведение тренинговой работы требует высокой квалификации ведущих, четкого соответствия содержания и методического оснащения занятий поставленным целям и задачам тренинга.

ЛИТЕРАТУРА

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга / И.В. Вачков. – М. : Ось-89, 2005. – 256 с.
2. Вачков, И.В. Окна в мир тренинга. Методологические основы субъектного подхода к групповой работе / И.В. Вачков, С.Д. Дерябо. – СПб. : Речь, 2004. – 272 с.

3. Данилова, Ж.Л. Диалогический подход в педагогическом межличностном взаимодействии / Ж.Л. Данилова // Актуалогенез: эмпирические структуры личности : сб. науч. ст. – Витебск, 2006. – С. 81–84.
4. Кабаченко, О.С. Психологическое воздействие как феномен и проблема психологической безопасности / О.С. Кабаченко. – М. : ЭКСМО-Пресс, 2005. – 514 с.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В НБ УО «ПГУ»

Дубко-Пивницкая И.В.

**Научная библиотека УО «Полоцкого государственного университета»
г. Новополоцк, Республика Беларусь**

Информационно-библиотечное обслуживание пользователей в вузах имеет свои особенности, связанные с образовательным процессом. В первую очередь, они обусловлены потребностью обеспечивать студентов необходимыми учебно-методическими материалами, в том числе и создаваемыми в самом вузе. Одной из характеристик современной библиотеки университета является степень развития технологий, активное внедрение автоматизации в практику информационного сопровождения образовательной и научной деятельности вуза. Автоматизация внутренних процессов библиотеки и процессов предоставления услуг – закономерный этап развития, фактор прогресса нашей деятельности. Научная библиотека Полоцкого государственного университета (ПГУ) развивается в соответствии с декларируемой миссией и выполняет возложенные на нее задачи в условиях сформировавшегося в вузе представления о библиотеке как о современном информационном центре, предоставляющем пользователям доступ к собственным информационным ресурсам, к информационным ресурсам университета и к мировым ресурсам.

НБ УО «ПГУ» сегодня – это:

- Штат – 49 сотрудников, из них с высшим образованием – 47 (специальным – 25);
- Фонд – свыше 480 тыс. экземпляров, поступления за 2009 г. – 2 747 назв. (25 523 экз.). Базы данных (БД) – 32;
- Пользователи (по единому читательскому билету) – 9 550, фактически обслуженных за 2009 г. – 21 570;
- Компьютерный парк: 3 сервера для хранения информации, 120 ПК, 10 принтеров, 12 сканеров штрих кодов, 7 планшетных сканеров для оцифровки печатного материала, ксерокс и 2 многофункциональных устройства для оказания дополнительных офисных услуг.

В связи с поиском оптимальных путей вхождения в информационное общество в настоящее время активно дискутируются вопросы о переосмотре основ развития библиотечного дела. Длительное время основой

для работы библиотеки по удовлетворению информационных потребностей пользователей выступал библиотечный фонд как «упорядоченная совокупность документов, *собираемых в библиотеке* в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и предоставления их читателям»[1]. Сейчас наша задача – не только формирование локального фонда, но и предоставление доступа к мировым информационным ресурсам. Происходит трансформация понятия библиотечный фонд в соответствующее современному состоянию библиотеки понятие – информационный ресурс. Функционально ориентированная на обеспечение образовательной и научной деятельности вузовская библиотека становится не только держателем локального фонда, но и информационным центром документальных ресурсов вуза. Говоря о формировании фонда нашей библиотеки, следует отметить, что в соответствии с изменениями в вузе расширяется тематический и языковой диапазон комплектования (при открытии новых специальностей), а также его видовой аспект. Кроме традиционно-го источника документоснабжения (закупки), библиотека получает:

- из редакционно-издательского отдела университета – методические указания, учебно-методические комплексы, учебники, периодические издания (в бумажном варианте и компьютерную верстку изданий);
- из научно-исследовательского сектора – научно-технические отчеты о НИР, магистерские работы, конкурсные студенческие работы;
- от кафедр – пакеты материалов.

Термином «пакеты от кафедр» в ПГУ мы определяем создаваемые на кафедрах в соответствии с учебными программами документы, не имеющие материального носителя. Это тексты лекций и мультимедиа-ресурсы (презентации), тесты для самопроверки, вопросы к зачетам и экзаменам и др. Частично эта информация представлена в издаваемых университетом учебно-методических комплексах, но большая ее часть требует актуализации в каждом семестре.

По разрешению Министерства образования, с учетом проведенной работы по обеспечению учебных дисциплин учебно-методическими комплексами, в ПГУ проводится эксперимент по увеличению процентного соотношения самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов организована деканатами, кафедрами, преподавателями вузов. На Научную библиотеку (НБ) возлагается обязанность предоставлять в пользование студентов созданные кафедрами ресурсы (соответствующие профилю). До передачи в библиотеку проводится их проверка и отбор учебно-методическим отделом. В процессе использования подобного рода ресурсов необходимо контролировать их регулярную актуализацию. Если ранее мы предоставляли документы из фонда для организации работы кафедральных библиотек, то сейчас можно говорить о «встречном потоке» информационных ресурсов. Технология передачи, использования и

актуализации этих ресурсов разрабатывается совместно с учебно-методическим отделом под контролем проректора по учебной работе.

Состав справочно-библиографического аппарата НБ УО «ПГУ» соответствует технической оснащенности библиотеки и требованиям пользователей. Он состоит из *фонда справочных изданий* (в 2009 году пополнился 62-х томной Большой энциклопедией и 60-томной энциклопедией Нобелевских лауреатов); *системы каталогов и картотек* (электронный каталог ведется с 1994 г., алфавитный каталог «заморожен» с 2007 г., систематический каталог «заморожен» с 2008 г.); *информационно-поисковых систем* (ИПС «Эталон» – до 2009 г., ИПС «Эксперт» – с 2010 г., ИПС «Стройдокумент» – с 1999 г.).

Электронный каталог объединил поисковые возможности алфавитного и систематического читательских каталогов, чем и объясняется решение методического совета библиотеки о поэтапном «замораживании» карточных каталогов.

Наряду с формированием справочно-библиографического аппарата библиотеки мы проводим анализ электронных справочных изданий, каталогов, информационных баз данных, доступных через Интернет, с целью использования в информационном обслуживании, а также продолжаем участвовать в создании сводного каталога АРБИКОН.

Информационно-библиотечное обслуживание НБ УО «ПГУ» предполагает наличие у пользователей навыков самостоятельной работы с электронным каталогом и удаленными ресурсами. Комплекс знаний и умений, необходимых для использования ресурсов библиотеки, методик поиска в базах данных студенты 1 курса дневного и заочного отделения получают на занятиях по информационной культуре, а также на специально организованной web-страничке «Первокурснику».

Библиотека располагает необходимыми ресурсами для информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников нашего вуза на высоком качественном уровне.

Консультационное обслуживание пользователей, кроме традиционной помощи сотрудника, изготовления буклетов и путеводителей, включает в себя интерактивный тест для обучения самостоятельной работе в нашей библиотеке.

Выполнение фактографических запросов (предоставление пользователям конкретной информации – данных, фактов) проводится на базе первичных документов, имеющих в фонде библиотеки, а также связано с использованием источников – справочных изданий, баз данных, имеющих в свободном доступе в Интернет.

Библиографическое обслуживание (предоставление пользователям библиографических записей, списков, тематических подборок, сигнальных оповещений) проводится также на основе как своих ресурсов, так и доступных удаленных ресурсов.

Аналитическое обслуживание (предоставление подготовленной по запросам пользователей обзорно-аналитической информации) требует тщательного анализа большого количества источников информации, высокой квалификации сотрудников, выполняющих данный вид обслуживания. Наиболее востребован данный вид обслуживания научными сотрудниками университета.

Документальное (документное) обслуживание (выдача документов на абонеентах, в читальных залах, заказы по межбиблиотечному абонементу) – основной вид обслуживания в библиотеке вуза. Автоматизация процессов значительно сокращает время обслуживания. Кроме того, у пользователя возникает возможность самостоятельно, не прибегая к помощи сотрудника библиотеки (а при желании – и не посещая библиотеку, авторизовавшись через Интернет по своему пластиковому читательскому билету), уточнить, какие книги необходимо вернуть. Сокращение времени обслуживания в период массовой выдачи и возврата книг на абонементе учебной литературы до нескольких дней стало привычным как для сотрудников, так и для пользователей.

Наиболее динамично развивается в нашей библиотеке обслуживание электронными документами. Сначала был организован читальный зал электронных ресурсов, где для пользователей были установлены компьютеры для работы в режиме чтения. В 2009 году штат сотрудников зала был увеличен и открыт отдел Электронной библиотеки. Решение продиктовано возросшим количеством удаленных пользователей. Авторизовавшись, пользователь получает возможность найти в каталоге и, заполнив предложенную форму заказа, получить необходимые документы. Оперативное получение информации в первую очередь соответствует ожиданиям студентов заочной формы обучения. Анализируя статистические показатели работы библиотеки, мы отмечаем стабильный рост количества удаленных пользователей.

Библиотека планирует реализовать все возможности для внедрения в учебный процесс электронной библиотеки, содержащей учебную, научную, периодическую и техническую литературу. Оцифровка учебников (согласно спискам основной и дополнительной литературы по дисциплинам, на основании которых ведется актуализация модуля «Книгообеспеченность») позволяет иметь резервные копии, с которыми и работает сотрудник отдела Электронной библиотеки. В случае неоднократного запроса на доставку документа (раздела, главы, отдельной страницы) сотрудник не сканирует для обслуживания удаленного пользователя запрашиваемую часть, а извлекает ее из подготовленного файла. А неоднократное обращение к одним и тем же материалам в библиотеке вуза просто неизбежно. Хочется отметить, что подготовленные резервные копии проходят у нас после оцифров-

ки обязательную проверку, – качество выполнения запроса для нас так же важно, как и сокращение времени обслуживания.

Кроме коллекции оцифрованных из фонда документов, в обслуживании пользователей активно используются БД собственной генерации. Взаимовыгодное сотрудничество с библиотеками и информационными центрами промышленных предприятий региона позволяет нам вести БД «Проблемы экологии: Полоцкий регион». БД содержит полные тексты документов по экологической обстановке в регионе, экологической ответственности, использованию и охране водных ресурсов, о природоохранных технологиях, экологическому образованию. Большое внимание уделено проблеме устойчивого развития и экологической безопасности, безотходным технологиям. Материалы базы дают представление о современном состоянии природной среды в Полоцком регионе, о предпринимаемых мерах по сохранению природных ресурсов, о возможности участия общественности в решении экологических проблем региона.

Библиотека испытывает огромный дефицит в научной периодике. Электронные ресурсы на русском языке, выставленные издательствами и редакциями журналов в свободный доступ в Интернет очень малочисленны. Для обслуживания научных сотрудников университета и студентов, занимающихся НИР, периодическими изданиями мы используем возможности электронной доставки документов в рамках проекта МАРС. ЭДД для этих категорий пользователей является бесплатной.

Мы предоставляем информационно-библиотечные услуги с применением технического оснащения и компьютеризации библиотечно-информационных процессов и используем возможности кооперативной деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения запросов пользователей.

Однако при изучении опыта работы других библиотек и тщательном анализе проделанной у нас работы выявлено, что, несмотря на общее признание динамичности изменений внешних условий, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек учебных заведений отстают от практики. Например, устаревший Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР об утверждении типовых штатов библиотек вузов №1175 от 22.12.1978, или отсутствие республиканских отраслевых норм на библиотечные процессы, или отдельные статистические показатели (количество посадочных мест в библиотеке), утратившие свою значимость в связи с возможностью обслуживания удаленных пользователей.

ЛИТЕРАТУРА

1. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 495 с.

БАЗА ДАННЫХ «КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ» – ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Козлова Н.Г., Красикова Е.Г.

**Научная библиотека УО «Витебского государственного университета
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

Одним их приоритетных направлений информационной политики современного вуза является создание единого информационного пространства учебного заведения, функционирующего на основе применения новых информационных технологий. Автоматизированная система управления позволяет объединить информационные потоки и документные массивы в целях эффективного их использования структурными подразделениями. Система информационных ресурсов вуза включает ресурсы библиотеки, ресурсы других структурных подразделений и автоматизированные системы.

Автоматизированная система «ВУЗ» состоит, как правило, из модулей, обеспечивающих функции администрации вуза (ректората), основных учебных, научных, хозяйственных и иных подразделений. Назовем их условно: «Ректорат», «Отдел кадров», «Учебный отдел», «Деканат», «Управление финансов», «Библиотека» и др. Модуль «Библиотека» может быть изначально составляющей АСУ «Вуз» (так развивается АСУ «Вуз» в Гродненском госуниверситете им. Я. Купалы) или интегрирован в нее. Подразделения вуза имеют доступ к тем или иным модулям автоматизированной системы с целью получения необходимой информации. Рассмотрим, какая информация представляет интерес для библиотеки. Это типовые и рабочие учебные планы и программы, информация о контингенте, сроках проведения сессий, распорядительная информация, тематика НИР. Эти данные используются в ходе формирования информационных ресурсов, создания базы данных обеспеченности учебного процесса и организации обслуживания. В качестве обратной связи вуз получает от библиотеки сформированный документный фонд, возможность доступа к внешним ресурсам, информацию об обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой и ее оперативный анализ, реагирующую на изменения систему обслуживания пользователей. *Взаимодействие вуза и библиотеки* является необходимым условием создания системы информационного обеспечения образовательного процесса.

Информационное обеспечение называют системой поддержки процесса стратегического управления вузом [2, с. 84]. Эффективное

управление информационным обеспечением учебного процесса невозможно без функционирования всех компонентов информационно-аналитической системы «ВУЗ», каждый из которых призван реализовать определенные функции управления. Одним из таких компонентов является функционирующий в рамках профессиональной библиотечно-информационной системы модуль «Книгообеспеченность».

Посредством генерируемой отделом комплектования Научной библиотеки Витебского государственного университета (ВГУ) им. П.М. Машерова базы данных «Книгообеспеченность учебной литературой», функционирующей в рамках АИБС «MARC SQL», могут быть реализованы некоторые функции управления. Е.М. Бабосов [1] выделяет 14 функций управления, среди которых: прогнозирование и планирование, контроль, информационно-аналитическая и др.

Рассмотрим реализацию некоторых из них на примере базы данных «Книгообеспеченность учебной литературой».

1. *Информационно-аналитическая функция*: база данных отражает всю имеющуюся в библиотеке литературу, рекомендованную учебными программами, по изучаемым в университете дисциплинам независимо от ее экземпляжности и вида издания. Тем самым она показывает качественное содержание фонда литературы, используемой в учебном процессе. Вместе с тем, требуется доработка модуля для использования базы данных в качестве справочного аппарата отдела обслуживания и выполнения ею функций «картотеки распределения учебной литературы». Информация из базы данных позволяет проводить анализ состояния обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой по состоянию на текущий учебный год, однако не дает возможности прогнозировать состояние обеспеченности на заданный учебный год. В связи с этим можно сделать вывод о том, что не реализуется *функция прогнозирования*. В идеале можно было бы рассчитать планируемые коэффициенты книгообеспеченности для набора студентов заданного года на весь период обучения в университете, что позволило бы оперативно предпринимать определенные действия для их приведения в соответствие с нормативами.

2. *Планирование*: на основе информации из базы данных осуществляется планирование издательской деятельности университета и приобретения учебной литературы. По результатам анализа обеспеченности учебной литературой формируется Тематический план издания ВГУ. Информация из базы данных позволяет подготовить предложения университета в республиканские программы по изданию учебной литературы.

3. *Контроль*: база данных позволяет отразить степень соответствия обеспеченности учебного процесса учебной литературой нормативным требованиям и проводить ее мониторинг. Информация из ба-

зы данных используется при подготовке университета к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации.

4. *Повышение качества и эффективности деятельности (учебного процесса)*: на основе базы данных возможен анализ учебно-методического сопровождения учебного процесса. Так, в 2009 году по запросу ректората библиотека подготовила информацию о разработке кафедрами университета учебно-методических изданий. На ее основе составлен рейтинг, который показал результаты работы кафедр в области учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин.

5. *Регулирование*: информация из базы данных позволяет принимать решения о докомплектовании недостающей и исключении из фонда утратившей актуальность учебной литературы.

6. *Обеспечение целостности системы*: реализация данной функции возможна лишь при наличии интегрированной информационно-аналитической системы «ВУЗ», т.к. модуль «Книгообеспеченность» является пусть очень важной, но всего лишь частью общей системы.

Таким образом, возможности базы данных «Книгообеспеченность учебной литературой» позволяют назвать ее инструментом управления информационным обеспечением учебного процесса. Вместе с тем, нужны новые технические подходы к реализации модуля «Книгообеспеченность», что позволило бы в дальнейшем прогнозировать состояние обеспеченности по заданным параметрам. Не менее важным является взаимодействие всех обеспечивающих учебный процесс структурных подразделений университета на основе новых информационных технологий.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бабосов, Е.М. Социальное управление : учеб. пособие / Е.М. Бабосов. – Минск : ТетраСистемс, 2008. – 431с.
2. Управление в высшей школе: опыт, тенденции, перспективы / В.М. Филиппов. – 2-е изд. – Москва : Логос, 2006. – 487с.

БИБЛИОТЕКА И ИНФОРМАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Красикова Е. Г.

**Научная библиотека УО «Витебский государственный университет
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

В 2008-2009 гг. в Витебском государственном университете им. П.М. Машерова было проведено социологическое исследование, объектом которого стали основные группы пользователей Научной биб-

лиотеки – профессорско-преподавательский состав, руководство и студенты. Целью исследования является выработка конкретных предложений по оптимизации системы информационного обеспечения в университете. Его задачами являются выявление соответствия функционирования университетской библиотеки современным тенденциям; изучение оценок пользователей современной вузовской библиотеки и их информационных ожиданий, исследование информационного поведения, выявление возникающих в ходе работы с информацией проблем.

В ходе исследования использовались следующие методы: теоретический анализ литературных источников, математической статистики, моделирования, анкетный раздаточный опрос. Индикаторы были выявлены в ходе теоретического анализа публикаций в профессиональных периодических изданиях, а также материалов конференций, диссертаций. Основным инструментарием изучения стал анкетный опрос.

В настоящем выступлении мы познакомим с результатами изучения информационной культуры и информационного поведения студентов. При определении структуры выборочной совокупности среди студентов применялась квотная выборка по факультетам и курсам; шаг выборки 1:3. В опросе приняли участие 864 студента 2 и 4 курсов всех факультетов дневной формы обучения. Выборка репрезентативна, что позволяет полученные в результате исследования выводы распространить на генеральную совокупность.

1. Информационная культура студентов как основа их учебной деятельности

Использование огромного потенциала накопленной обществом информации требует от пользователей высокого уровня информационной культуры. Содержание понятия «информационная культура» определяется в широком и узком смысле слова. В узком смысле информационная культура – это систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей (Ю.С. Зубов). В широком смысле информационная культура личности рассматривается [2] как одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей и использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Информационная культура сегодня рассматривается как важнейший фактор успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе. Необходимость информационного образования обос-

новывается в связи со сменой парадигмы современного высшего образования, которая тезис «Образование на всю жизнь» заменяет новым тезисом «Образование в течение всей жизни». Непрерывность образования должна обеспечивать обновление знаний личности путем выработки в процессе обучения потребности в новых знаниях и приобретения навыков информационного поведения, обеспечивающего удовлетворение этой потребности.

Работа с информацией пронизывает все виды учебной деятельности студентов. Еще образовательные стандарты предыдущего поколения (1998 г.) устанавливали следующие требования к специалисту как пользователю информации: работа с библиотечными фондами, применение рациональных приемов поиска, отбора и использования информации, ориентирование в выходящей по профилю специальности литературе. Преподавание студентам 1 курса дневного отделения дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» в объеме 6 часов ограничивается изучением алгоритмов библиографического поиска в СБА библиотеки и библиографического описания документов. Новые образовательные стандарты (2008 г.) отводят на самостоятельную работу не менее 50% учебного времени и содержат ряд требований к профессиональным компетенциям выпускников в области работы с информацией. Кроме навыков работы с профессиональной литературой, стандарты большинства специальностей к таким требованиям относят навыки, связанные с управлением информацией, и умение пользоваться глобальными информационными ресурсами. Требования к компетенциям выпускников непедагогических специальностей включают также осуществление информационного поиска, систематизацию и анализ информации, составление рефератов и обзоров, в том числе аналитических. Для педагогических специальностей одним из требований является умение развивать у учащихся навыки работы с информацией. Таким образом, выпускник должен иметь представление о специфике функционирования документного потока по специальности, о первичных документах и источниках вторичной информации, навыки поиска информации в традиционных и автоматизированных информационных системах и аналитико-синтетической переработки информации. Перечисленные знания и умения позволят эффективно использовать ресурсы мирового информационного пространства и при необходимости «транслировать» информационные знания.

Результативность учебы студентов зависит от того, насколько комфортно они существуют в мире информации. Возникающие в ходе работы с информацией проблемы связаны с одним из величайших противоречий современности: между невиданным ранее ростом объема знаний и возможностью их усвоения отдельным человеком. Оказывающими влияние на учебную деятельность студентов следствиями

данного противоречия являются нехватка времени для переработки огромных массивов информации, рассредоточенность нужной информации в пространстве, необходимость получения информационных знаний, приобретения умений и навыков в области работы с информацией.

Проблемами, возникающими у респондентов как пользователей информации, 53,8% студентов считают отсутствие доступа ко всей необходимой информации из одного места; 50,6% – нехватку времени; 26,0% – недостаточную подготовку в области поиска информации. В совокупности названные проблемы могут парализовать информационную деятельность студентов. Студенты понимают роль информационного посредника – библиотеки и библиотекаря – и в среднем 67,6% из них называют услугу «консультирование по вопросам информационного поиска» в числе предпочтительных услуг библиотеки.

Студенты отмечают у себя недостаток знаний в области работы с информацией (табл. 1). Наибольшие проблемы возникают у них при проведении информационного поиска в автоматизированном режиме, что признают 40,7% студентов 2 курса и 35,3% студентов 4 курса. Недостаточное владение методикой информационного поиска в традиционном режиме признают 24,6% студентов 2 курса и 18,3% студентов 4 курса.

Таблица 1

Недостаток знаний, испытываемых студентами при работе с информацией

№	Информационные знания и умения	2 курс	4 курс	Средний индекс
1.	Недостаточное владение методикой поиска в автоматизированном режиме	40,7	35,3	37,4
2.	Недостаточное владение методикой поиска в традиционном режиме	24,6	18,3	21,7
3.	Незнание правил библиографического оформления письменной работы	18,8	13,5	16,3
4.	Неумение сформулировать запрос	13,7	11,1	12,3
5.	Неумение работать с источником информации (конспектирование, реферирование, составление обзора)	9,0	4,8	6,9
6.	Не испытывают недостатка знаний	29,3	41,6	35,5

Чуть меньше студентов признают недостаток знаний в области аналитико-синтетической переработки информации: 18,8% студентов 2 курса и 13,5% студентов 4 курса показывают незнание правил библиографического оформления письменной работы; 9,0% и 4,8% соответственно – неумение работать с источником информации. Существенной разницы в уровне информационной подготовки у студентов 2

и 4 курсов нет (по большинству индикаторов лишь в 5% случаев реже студенты 4 курса признают недостаток информационных знаний и умений по сравнению со студентами 2 курса).

Избираемые студентами независимо от курса обучения поисковые стратегии подтверждают их недостаточную подготовку в области информационного поиска. Так, для получения информации о новых поступлениях в библиотеку университета 13,6% студентов 2 курса и 15,8% студентов 4 курса используют карточные каталоги; 23,2% и 21,1% студентов соответственно – электронный каталог, что нельзя признать эффективным источником информации о новинках.

Таким образом, результаты исследования показывают недостаточный уровень информационной культуры студентов университета. В условиях же информационного общества требования к информационной подготовке усложняются. Для успешной учебной, а в дальнейшем профессиональной деятельности студентам необходимо иметь представление о специфике функционирования документного потока по специальности, о первичных документах и источниках вторичной информации, а также навыки поиска информации в традиционных и автоматизированных информационных системах, что позволит отслеживать документный поток и использовать разнородные ресурсы. Овладение методами свертывания информации позволит вывести на более высокий уровень подготовку письменных работ. Овладение информационными знаниями и умениями позволит студентам, а в дальнейшем специалистам более эффективно использовать ресурсы мирового информационного пространства.

Многokратное увеличение объемов информации и необходимость ее использования для решения стоящих в области учебной, научной и другой профессиональной деятельности задач ставят проблему формирования у студентов вуза навыков работы с информацией, которые в дальнейшем станут условием непрерывного профессионального образования. Состояние информационной грамотности студентов указывает на необходимость создания системы формирования информационной культуры. Формирование информационной культуры должно носить системный характер, с усвоением основ в рамках отдельной введенной в учебные планы дисциплины и дальнейшей реализацией в ходе преподавания всех учебных дисциплин. В связи с этим, параллельно необходимо создать систему формирования информационной культуры преподавателей, т.к. именно через них осуществляется «трансляция» студентам информационных знаний и умений в рамках изучения всех учебных дисциплин.

2. Информационное поведение студентов

Исследование каналов получения студентами профессиональной информации представляется весьма важным, поскольку студенты – это потенциальные специалисты, от их компетентности и адаптивности к

постоянно изменяющимся условиям деятельности зависит будущее страны. Информационное поведение специалистов рассматривается как «образ действий, совокупность усилий, предпринимаемых людьми для получения необходимой информации, ее усвоения и использования в собственной трудовой (научно-исследовательской, производственно-практической, учебной и т.д.) деятельности, создания новой информации, и ее распространения в обществе» [1]. Навыки информационного поведения будущие специалисты приобретают во время обучения в вузе, когда для обеспечения учебной деятельности они осуществляют информационный поиск, перерабатывают большие объемы информации. Для изучения информационного поведения использовались следующие индикаторы: мотивы и частота обращения к информации; каналы получения информации [1], круг источников информации.

Большинство опрошенных студентов являются читателями библиотеки университета (79,2%) и Витебской областной библиотеки им. В.И. Ленина (67,0%); 23,4% респондентов посещают публичные библиотеки Витебска и библиотеки по месту жительства иногородних студентов. Фондами Национальной и академической библиотек пользуется незначительное число студентов (2,3% и 0,3% соответственно). С усложнением учебных заданий к 4 курсу студенты чаще обращаются к фондам универсальных научных библиотек (Витебской областной библиотеки (72,8%) и Национальной библиотеки Беларуси (3,4%)) по сравнению со студентами 2 курса (62,9% и 0,9% соответственно). Для удовлетворения потребности в отсутствующей в библиотеке университета литературе 58,3% студентов от одного раза в месяц до нескольких раз в год обращаются к фондам других библиотек.

Студенты в основном обращаются в библиотеку университета по мере необходимости, в связи с конкретными заданиями преподавателей. Основными целями обращения в библиотеку для большинства студентов являются выявление литературы по теме (63,4%) и получение нужных книг (50,6%); 25,9% респондентов приходят в библиотеку, чтобы получить фактографическую информацию. Основным каналом получения информации о новых поступлениях в библиотеку для 66,9% студентов 2 курса и 53,5% студентов 4 курса являются товарищи по учебе; 26,2% респондентов получают информацию о новинках литературы на выставках новых поступлений; 9,4% – из бюллетеней новых поступлений; 9,2% – из размещенных на сайте библиотеки бюллетеней и выставок. Специально для ознакомления с новинками в библиотеку приходят лишь 2,9% студентов. Таким образом, у большей части студентов независимо от курса обучения не сформирована потребность в регулярном получении информации о новинках литературы.

Для обеспечения своей учебной деятельности студенты чаще всего обращаются к фондам учебной литературы и периодических из-

даний. В среднем 20,5% студентов не реже одного раза в неделю и 15,8% студентов не реже одного раза в месяц посещают читальные залы и абонементы учебной и научной литературы в главном корпусе и на филиалах библиотеки, а также отдел электронных документов.

В число трех наиболее часто используемых студентами независимо от курса обучения электронных ресурсов входят электронный каталог (47,4%), разработанные преподавателями университета учебно-методические материалы (43,9%) и отсканированные учебные издания (34,9%). Чаще одного раза в месяц к электронному каталогу обращаются 28,0% студентов.

К предоставляемым библиотекой университета услугам студенты обращаются недостаточно активно: книги по МБА получают 5,0% студентов, ксерокопии статей – 4,4%; услугами электронной доставки документов (ЭДД) пользуются 3,9% студентов; 8,7% респондентов заказывают электронные копии статей по личным каналам, не прибегая к услугам библиотеки университета.

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании сообщений и рефератов студенты в основном используют учебную литературу (87,2%) и периодические издания (41,0%); 49,9% студентов используют для этого готовые рефераты из Интернет; 20,1% – размещенную на образовательных сайтах информацию и 10,7% студентов – размещенные на университетских серверах материалы.

Круг используемых студентами источников информации является одним из критериев, по которым можно оценить уровень подготовки курсовой работы. Курсовая работа, как правило, является первой исследовательской работой студента, в ходе выполнения которой он учится работать с различными источниками и, прежде всего, с научной литературой. Студенты же в большинстве своем используют при написании курсовых работ учебную литературу (91,6%). К периодическим изданиям обращаются 61,5% респондентов, к Интернет-информации – 41,1%. При написании курсовых работ монографии и сборники научных трудов являются источниками для трети (30,0%) студентов. Занимающиеся НИРС студенты при написании курсовых работ также обращаются к учебной литературе (90,2%) и периодическим изданиям (73,1%), однако определяют более широкий круг источников и чаще используют монографии (41,5%) и научные сборники (38,5%).

Пути удовлетворения информационных потребностей свидетельствуют об адаптации пользователя в новой информационной среде. Более 90% респондентов-студентов пользуются Интернет; у 45,2% опрошенных есть возможность делать это дома. В использовании Интернет студентов больше всего привлекает возможность, не выходя из дома, получить полнотекстовую информацию (67,1%), а также найти нужную информацию в различных библиотеках (42,9%). 55,7% сту-

дентов пытаются получить через Интернет отсутствующие в фонде университетской библиотеки необходимые для работы книги и другие источники информации. Вместе с тем, 25,2% имеющих домашний компьютер с доступом в Интернет студентов не посещают web-сайты библиотек. Web-сайт библиотеки ВГУ посещают в среднем 30,1% студентов, Витебской областной библиотеки – 23,2%, НББ – 12,3%, ЦНБ НАН – 6,6%; 46,8% респондентов не посещают сайты библиотек. Чаще всего студенты посещают web-сайты, на которых размещена образовательная информация (53,9%) и сайты рефератов (48,1%), а также сайты с развлекательной информацией – 36,6%.

Таким образом, в своей учебной деятельности студенты обращаются к традиционным и электронным информационным ресурсам, используют возможности глобальной сети.

Ряд услуг библиотеки, таких как традиционные и виртуальные книжные выставки, МБА и ЭДД недостаточно востребованы в студенческой среде. Библиотеке в этой ситуации следует продвигать ресурсы и услуги пользователям.

ЛИТЕРАТУРА

1. Кулакова, Е.В. Информационное поведение специалистов: сущность и пути изучения : дис. ... канд. пед. наук 05.25.03/ Е.В. Кулакова. – М., 2000. – 304 л.
2. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Гендина Н.И. [и др.]. – 2-е изд, перераб. – М., 2003. – 296 с.

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ О СОВРЕМЕННОЙ ВУЗОВСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Красикова Е.Г.

**Научная библиотека УО «Витебского государственного университета
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

Одной из задач проведенного Научной библиотекой исследования информационных потребностей было изучение оценок пользователей современной вузовской библиотеки и их информационных ожиданий. По результатам исследования, видение студентами современной вузовской библиотеки вполне согласуется с тенденциями развития библиотечного дела и спецификой функционирования регионального вуза. Студенты считают первостепенно важным иметь доступ и к находящимся во владении университета традиционным и электронным информационным ресурсам, и к ресурсам мирового информационного пространства и называют в числе трех важнейших характеристик современной библиотеки вуза полноту книжного фонда, доступ в Интернет и наличие Электронной библиотеки (табл. 1).

Таблица 1

Иерархия значимости характеристик современной вузовской библиотеки в оценках студентов (в %)

№	Характеристики вузовской библиотеки	2 курс	4 курс	Средний индекс
1.	Полнота книжного фонда	62,2	57,8	59,9
2.	Доступ в Интернет	49,2	52,5	50,5
3.	Наличие Электронной библиотеки	49,0	46,3	48,0
4.	Широкий спектр периодических изданий	38,7	32,9	35,9
5.	Наличие электронного каталога	32,9	34,1	34,1
6.	Наличие документов на электронных носителях	28,2	30,9	29,6
7.	Наличие информативного web-сайта библиотеки	21,5	19,7	20,7

Выбор студентами этих важнейших характеристик современной вузовской библиотеки имеет небольшую зависимость от того, на каком курсе они учатся: с возрастанием курса обучения несколько снижается оценка степени важности полноты книжного фонда и несколько возрастает степень оценки важности доступа в Интернет. Оценка важности полноты книжного фонда с 62,2% на 2 курсе снижается до 57,8% на 4 курсе. Оценка важности доступа в Интернет, напротив, возрастает с 49,2% на 2 курсе до 52,5% на 4 курсе. Принципиальных различий в оценках в зависимости от курса обучения нет. Выбором данных характеристик библиотеки вуза студенты «обеспечивают» себе возможность доступа к локальной и внешней образовательной информации.

Студенты стремятся выйти за рамки одной конкретной библиотеки и считают нужным получать информацию через Интернет и при необходимости электронные варианты статей из других библиотек (табл. 2). Они также понимают важность специфических знаний и умений в работе с информацией и в связи с этим выступают за консультирование библиотекарями читателей по вопросам информационного поиска.

Таблица 2

Оценка студентами степени важности реальных и потенциальных услуг библиотеки (в %)

№	Наименование услуги	Степень оценки									
		Очень важно		Скорее, важно, чем нет		Скорее не важно		Совсем не важно		Затрудняюсь ответить	
		2 курс	4 курс	2 курс	4 курс	2 курс	4 курс	2 курс	4 курс	2 курс	4 курс
1.	Доступ к базам данных через Интернет	39,6	45,2	32,0	26,5	12,2	12,7	7,3	6,2	8,9	9,4
2.	Выставки новых поступлений	11,0	11,0	38,1	35,3	27,3	26,0	13,1	15,5	10,5	12,2
3.	Тематические выставки-просмотры	4,8	9,1	31,1	27,1	34,8	29,0	16,8	20,6	12,5	14,2

4.	Предоставление информации по электронной почте	23,0	25,3	33,1	30,5	18,6	19,3	14,3	14,2	11,0	10,7
5.	Предоставление электронных копий статей	35,2	40,8	32,3	30,2	14,9	14,4	9,8	8,3	7,8	6,3
6.	Предоставление книг по МБА	23,0	24,5	33,6	34,0	20,2	17,0	10,8	11,7	12,4	12,8
7.	Выполнение виртуальных справок	14,9	12,6	29,1	28,7	23,9	24,7	16,5	16,3	15,6	17,7
8.	Консультирование читателей по поиску	40,4	37,8	29,8	27,2	12,2	14,8	9,1	10,9	8,5	9,3
9.	Виртуальные выставки	9,9	9,1	26,9	25,5	25,9	25,8	19,4	17,2	17,9	22,4

Так, «очень важными» услугами студенты 2 курса считают консультирование читателей по вопросам информационного поиска (40,4%), доступ к базам данных через Интернет (39,6%) и предоставление электронных копий статей (35,2%). Для студентов 4 курса очень важными являются те же услуги, однако в другой очередности: доступ к базам данных через Интернет (45,2%), предоставление электронных копий статей (40,8%) и консультирование читателей по вопросам информационного поиска (37,8%). Очевидно, студенты 4 курса чувствуют себя более уверенными пользователями информации по сравнению со своими младшими товарищами и менее нуждающимися в помощи библиотекаря. В то же время, они более высоко оценивают возможность получения внешней информации, в том числе полнотекстовой. Студенты прагматичны в своих потребностях в информации и считают нужным их удовлетворять по мере необходимости. Этим, по нашему мнению, объясняется недостаточно высокая оценка таких традиционных библиотечных услуг, как книжные выставки.

Для подготовки к учебным занятиям студенты чаще всего используют учебные, справочные и периодические издания и предпочитают получать их в наиболее удобной для восприятия традиционной печатной форме (табл. 3).

Таблица 3

Оценка предпочтительных для студентов форм получения информации (в %)

№	Виды документов	Печатная форма			Электронная форма			Форма не имеет значения		
		2 курс	4 курс	Средний индекс	2 курс	4 курс	Средний индекс	2 курс	4 курс	Средний индекс
1.	Учебная литература	72,6	60,6	66,3	9,1	19,3	14,4	18,3	20,1	19,3
2.	Журналы	68,6	57,2	62,65	16,0	24,9	20,55	15,4	17,9	16,8
3.	Справочные издания	49,2	39,9	44,1	27,8	36,6	32,5	23,0	23,5	23,4

Такие ответы студентов вполне ожидаемы: поскольку работа со справочными изданиями не требует длительного времени, форма представления информации не имеет особого значения. Что касается учебной литературы и периодических изданий, то, безусловно, чтение с листа удобнее и эффективнее, нежели чтение с монитора. Некоторое увеличение процента предпочтения электронной формы с возрастанием курса обучения может быть связано, с нашей точки зрения, с большей адаптацией студентов-старшекурсников в новой информационной среде и попытками разыскать недостающую информацию в Интернет.

Таким образом, мы видим, что студенты в своих информационных ожиданиях предпочитают обращаться в современную вузовскую библиотеку, предлагающую наряду с традиционными инновационные ресурсы и услуги, и осознают ее роль в обеспечении информационного комфорта пользователей.

БИБЛИОТЕКА ВУЗА В НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕАЛИЯХ: ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ АСПЕКТ

Любченко О.А.

**УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

В условиях существования новой информационной среды увеличиваются потоки информации, появляется множество информационных центров, поэтому библиотеке приходится сталкиваться с жесткой конкуренцией на рынке информации, и, как результат, менять прежние формы деятельности и меняться самой.

Современная библиотека, внедряя информационные технологии в свою деятельность, адекватно реагирует на изменения в образовании. Библиотека инновационной модели организует процесс социальной коммуникации, как в реальном, так и в виртуальном пространстве. При этом она способствует освоению этого пространства, оценке и включению его объектов в культурную практику, обеспечивает ускорение процесса пространственной диффузии документированного знания, его сохранение. Синтез образовательно-библиотечных инноваций обеспечивает качество образования в современном вузе [3].

В качестве главных особенностей функционирования современных библиотек высших учебных заведений можно обозначить следующие:

– сочетание у библиотек их внутренней зависимости от высшего учебного заведения и внешней «свободы» (участие в региональных и международных проектах, выполнение функций методических и др. центров);

– цикличность работы вузовской библиотеки, основой которой являются графики и планы учебно-воспитательного процесса;

– непрерывность и ритмичность процесса пополнения документальных фондов библиотеки, связанных с образовательными требованиями использования в учебном и научном процессах вуза новой учебной и научной литературы;

– наличие прямой зависимости содержания документальных ресурсов библиотек от специфики учебно-образовательного процесса, тематики специальностей и дисциплин, что приводит к созданию универсальных фондов за счет расширения тематики, типов и видов документов, иных носителей информации на основе постоянного сотрудничества с профессорско-преподавательским персоналом кафедр и научных структур вузов;

– многоцелевой состав информационных ресурсов вузовских библиотек, который позволяет им, занимаясь информационным обеспечением учебного процесса, осуществлять культурное просвещение молодежи и информационную поддержку научной работы в вузе;

– открытость библиотеки вуза к инновациям, динамичность развития, обусловленная статусом вузов как учебно-научных учреждений, обеспечивающих прирост нового научного знания и воспроизводство интеллектуального потенциала общества.

Кроме того, следует обратить внимание и на такую сегодняшнюю особенность вузовской библиотеки, как ее активное участие в образовательной деятельности: многие университетские библиотеки выступают в качестве образовательных центров, осуществляющих обучение всех категорий пользователей навыкам информационной культуры и компетентности, методике поиска информации, а также работе с электронными ресурсами. Возросшие возможности и многофункциональную деятельность вузовской библиотеки как современного центра информации, созданного в помощь образовательному процессу, постараюсь рассмотреть, используя опыт библиотеки Витебского государственного технологического университета, которая является не только университетской, но и отраслевой. Витебский государственный технологический университет (ВГТУ) – единственный вуз Республики Беларусь, готовящий специалистов высшей квалификации для легкой промышленности, поэтому основные задачи учебного заведения определяются тенденциями развития конкретной области. Однако эти задачи не могут охватить весь комплекс вопросов формирования знаний и умений специалистов. Зачастую содержание обучения ограничено, главным образом, только собственно профессиональными знаниями или касается преимущественно мастерства, не охватывая всех современных достижений отрасли, а отбор материалов

из смежных сфер часто осуществляется механически. Признавая приоритетность специальной профессиональной информации при подготовке будущего специалиста, уделяется особое внимание изучению отраслевой литературы, осуществляется отбор информации из массива публикаций конкретной сферы. Потребность в постоянном обновлении своих знаний новой информацией формируется у студента учебным процессом. Важнейшим блоком знаний здесь выступает комплекс профессиональной ориентации. Приоритетность блока специальных знаний закрепляется и на весь период последующей деятельности специалиста. Таким образом, у студента создается стойкая потребность в новой информации.

Библиотека ВГТУ рассматривает информационное обслуживание как составную часть единого учебно-воспитательного процесса. Развитие любой отрасли возможно только при наличии развитой информационной оболочки, представляющей в виде требуемой информации материал для оптимального планирования собственной деятельности. Отраслевые библиотеки являются организованными и стабильными структурами в отраслевой информационной сети, используют традиционные методы работы с пользователями, применяют современные технологии и средства коммуникации, что дает им возможность быть лидерами в сборе, хранении, обработке и передаче информации. Библиотека ВГТУ встала на путь корпоративного использования всех видов информационных ресурсов, открывая студентам путь ко всему массиву отраслевой информации. С 2004 года библиотека является членом проекта МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей), а в 2006 году научно-библиографический отдел библиотеки заключил с ведущими библиотеками Республики Беларусь Договор о совместной деятельности. Согласно условиям данного договора, библиотеки – участники проекта обязуются проводить работу по совместной аналитической росписи журнальных статей на основе использования единых организационно-нормативных документов в соответствии с взаимно согласованным списком журналов, выбранных каждой библиотекой-участницей. Проект носит название БелАР (белорусская аналитическая роспись). В нем участвуют 8 ведущих республиканских вузовских библиотек. На данный момент посредством данных проектов организуется доступ пользователей библиотек к внешним информационным ресурсам.

Задача сбора, обработки, сохранения и предоставления информации – это главная задача для всех отраслевых библиотек. Сегодня библиотека успешно осваивает информационные технологии, создает автоматизированные информационно-библиотечные системы. Основная цель – сформировать отраслевые информационно-библиотечные ресурсы, объединить их в единое целое и обеспечить доступ к ним

пользователей. Для достижения этой цели сотрудниками библиотеки осуществляется оцифровка наиболее востребованных печатных изданий, находящихся в фонде не в достаточном количестве. Отбор изданий для перевода в машиночитаемый формат производится по согласованию с отраслевыми кафедрами университета.

Вузовская библиотека на современном этапе развития обладает богатейшим опытом в области поиска и получения информации, причем, не только из своих внутренних резервов, но и из внешних источников. Начиная с 2007 года, библиотека Витебского государственного технологического университета сотрудничает с Отраслевым отделом НТИ РУП ЦНИЛегпром. В рамках этого сотрудничества библиотека получает информационные материалы (реферативную, обзорную информацию, тематические подборки) о новейших отечественных и зарубежных разработках в области текстильной, швейной, обувной и кожевенной промышленности. Поэтому именно библиотека может оказать профессиональную поддержку образовательной сфере, продолжая оставаться основным источником информации, обеспечивающим учебный процесс и научные исследования.

В условиях компьютеризации учебного процесса, формирования мощных информационных баз данных и не сокращающихся в числе и объеме традиционных источников информации очень важно дать студенту не только определенные знания, но и научить его самостоятельно получать эти знания, привить навыки активного и эффективного взаимодействия с современными информационными поисковыми системами. Необходимо целенаправленно ориентировать пользователей на систематический и осознанный поиск новых знаний, лежащий всю профессиональную жизнь. Библиотека учебного заведения должна помочь сформировать базу для дальнейшего успешного освоения профессиональных информационных ресурсов [3].

Следует отметить, что первостепенно информационные потребности формируются как результат собственных усилий личности под воздействием информационной среды, например, вуза, библиотеки. Если она некомфортна, неадекватна современному уровню информационных технологий, если она не подвигает личность на саморазвитие, то уровень этих потребностей может остаться крайне невысоким. Поэтому представляется важным, чтобы вузовская библиотека была не просто традиционным хранилищем информации, а современным центром информационной и библиотечной деятельности [1].

Учитывая недостаток информационных знаний и навыков у студентов, именно библиотеке отводится главная роль в обучении информационному поиску студента, а затем предоставлении ему доступа к информационно-библиографическим ресурсам и возможности самому ориентироваться в этих ресурсах. Задачей библиотеки является

предоставление пользователю всего спектра, всего плюрализма научных школ для обеспечения его саморазвития, самоанализа, самооценки. Именно библиотека ответственна за создание гибкой, подвижной системы, в которой было бы известно место каждого работающего источника информации [2].

На протяжении многих лет библиотека УО «ВГТУ» проводит занятия по основам информационных знаний, содержание которых меняется и совершенствуется в соответствии с развитием современных информационных технологий. Занятия по основам информационных знаний – это первая ступень в развитии навыков работы с информацией, и она предполагает дифференцированный подход к обучению различных категорий потребителей информации с учетом их подготовленности, квалификации, информационных потребностей и уровня информационной культуры.

Следует отметить, что несмотря на то, что библиотека достаточно эффективно проводит работу по формированию информационной культуры у студентов 1 курса, в ходе занятий, а также в процессе ежедневной кропотливой индивидуальной работы, ощущается острая необходимость продолжения обучения студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов. Целью такой подготовки является расширение знаний, умений и навыков по информационному самообеспечению профессиональной деятельности. Студент должен владеть рациональными приемами самостоятельного ведения поиска и систематизации данных в соответствии с профессиональными информационными потребностями, формализованными методами аналитико-синтетической переработки информации. Немаловажным является и умение использовать технологию подготовки и оформления результатов собственной научно-методической деятельности (при написании курсовых, дипломных работ).

Успех работы вузовских библиотек напрямую зависит от квалификации кадров. Являясь посредниками в сложной коммуникационной сети, специалисты библиотек должны владеть не только технологией хранения и поиска документов. В новых условиях необходимо, чтобы специалист библиотеки обладал знаниями способов развития, в том числе и при помощи электронных средств. Он должен выступать консультантом для пользователей по методам обработки различного вида информационных источников, потому что его деятельность непосредственно связана с производством интеллектуального социального продукта [4].

Студент же в свою очередь должен научиться анализировать свое информационное поведение, понимать причины неполноты отдельных текстовых сообщений, использовать профессиональное чтение в качестве средства наращивания знаний, уметь перерабатывать

большие массивы информации, понимать важность профессионального общения и уметь поддерживать деловые контакты. Начало формирования этих навыков должно происходить в стенах университета. А важнейшим условием формирования информационного мировоззрения выпускника вуза выступают согласованность и целенаправленность всех компонентов вузовского профессионального образования, в котором немаловажную роль играет и библиотека.

Реализуя эти задачи, современная вузовская библиотека становится подлинным образовательным институтом, важным и нужным звеном информационной системы, многофункциональным учреждением, оказывающим реальную помощь образовательному процессу. Она аккумулирует в себе наиболее существенную информацию о той или иной отрасли деятельности, а в некоторых случаях становится накопителем и распространителем не только специальной, но и уникальной информации, что придает ей универсальный характер. Тем самым библиотека играет огромную роль в профессиональной подготовке будущего специалиста, выпускника вуза, его последующем профессиональном образовании и деятельности.

ЛИТЕРАТУРА

1. Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Н.И. Гендина. – М., 2002. – 288 с.
2. Збаровская, Н.В. Образовательные технологии в системе библиотечного обслуживания / Н.В. Збаровская // Библиотековедение. – 2004. – № 5. – С. 23–27.
3. Коряковцева, Н.А. Библиотеки и образование : учеб.-метод. пособие / Н.А. Коряковцева / Н. А. Коряковцева. – М. : Либерия, 2009. – 128 с.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ПРЕПОДАВАНИЯ КУРСА «ТЕХНОЛОГИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПОИСКА В СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИНАХ» В БЕЛОРУССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Митюхина Т.А.

**Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета
г. Минск, Республика Беларусь**

Совершенствование процесса подготовки специалистов в Белорусском государственном университете (БГУ), в том числе по гуманитарным и социальным специальностям, базируется на повышении качества учебного процесса, создании и эффективном использовании информационно-образовательной среды и возрастающей доли самостоятельной работы студентов, где большое внимание уделяется самообразованию, самоорганизации познавательной деятельности, обретению студентами способности учиться непрерывно и творчески мыслить. Качественная профессиональная подготовка специалистов

требует от студентов формирования и развития целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, в том числе знаний и навыков по работе с информацией. Сегодня в условиях информационного общества студенты должны не только уметь грамотно осуществить поиск необходимой им информации, но должны понимать достоинства и ограничения источников информации в глобальных компьютерных сетях, уметь их критически оценить и эффективно использовать в своих учебных и научных целях.

Одним из приоритетных направлений деятельности, определенном в миссии Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета (ФБ БГУ), является «содействие формированию информационной культуры пользователей». Реализуется это направление путем организации и проведения занятий со студентами. Традиционно, на протяжении многих лет, библиотека проводит занятия по курсу «Основы библиотечно-библиографических знаний и информационного поиска» для студентов первых курсов всех факультетов. Но сегодня для успешной адаптации студентов в современной информационно-образовательной среде этого уже недостаточно. Поэтому в 2008/09 учебном году в учебные планы факультета Философии и социальных наук, специальность «Философия» (1-й курс) была введена дисциплина «Технология информационного поиска в социальных и гуманитарных дисциплинах» в размере 34 академических часов, из которых 20 – лекционных, 8 – практических, 6 часов – контролируемая самостоятельная работа (КСР), оценка знаний – зачет. В 2009/10 учебном году аналогичная дисциплина введена в учебные планы 2-го курса отделения «Социология». Работниками библиотеки были разработаны учебные программы дисциплины для двух отделений с учетом конкретной специальности. Кроме того, в целях исключения дублирования материала, учитывалось содержание дисциплины «Основы информационных технологий», которая изучается на факультете.

Основная цель курса – дать студентам знания и навыки по технологии информационного поиска, необходимые в процессе изучения социально-гуманитарных дисциплин и проведения научных исследований. Кроме того, наша задача – помочь студентам научиться самостоятельно добывать необходимые для решения учебных, научных задач и самообразования знания, эффективно использовать современные информационные технологии, предоставляемые университетом и библиотекой, более рационально организовать свою самостоятельную работу, сократить временные и интеллектуальные затраты на поиск и переработку информации.

Информационный поиск, особенно автоматизированный, – это один из сложнейших процессов в информационной деятельности, требующий от современного пользователя специальных знаний и навы-

ков. Поэтому в курсе основной акцент сделан на универсальные методы и способы поиска информации, которые применяются практически во всех информационно-поисковых системах и базах данных: умение четко и на соответствующем поисковом языке формулировать свои запросы, использовать логические операторы, критерии оценивать найденную информацию и др.

Курс включает лекционные и практические занятия. В теоретической части курса студенты изучают технологию информационного поиска документов в автоматизированной информационно-библиотечной системе (АБИС) ФБ БГУ, автоматизированной информационной системе (АИС) БГУ и Интернет; знакомятся с основными источниками информации по социальным и гуманитарным наукам, характеристиками электронной библиотеки, концепцией открытого доступа; получают знания о формализованном свертывании информации, критериях и способах оценки найденной информации; изучают правовые и этические нормы использования информации.

Базой для проведения практических занятий является медиабiblioteca, открытая в 2008 году и оснащенная 35-ю персональными компьютерами. На практических занятиях студенты осваивают наиболее рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в традиционных и автоматизированных библиотечных системах, базах данных по профилю своей специальности в Интернет, электронных библиотеках. Отрабатывают алгоритмы поиска информации по различным типам запросов, применяют на практике основные способы оценки найденной информации с целью использования ее в своих учебных и научных работах. Соблюдая правила подготовки и оформления научной работы, составляют библиографические списки литературы и др. Также в медиабiblioteca студенты выполняют контрольные задания, подготовленные преподавателями курса.

Большое внимание отводится методическому обеспечению курса. По каждой теме подготовлены лекции-презентации, раздаточный материал. Для контроля знаний студентов подготовлены: задания для проведения практических занятий, самостоятельных контрольных работ; итоговые и промежуточные тестовые и контрольные задания; вопросы к зачету. При проведении итогового зачета учитываются определенные критерии оценки полученных знаний и навыков: посещаемость – 10 %; качество выполнения тестовых и практических заданий – 30 %; активность на занятиях – 20 %, ответы на вопросы – 40%.

Для нас очень важна оценка студентами нашей работы по преподаванию новой дисциплины. Чтобы выяснить представление студентов-первокурсников о современной библиотеке, на первом занятии им было предложено написать мини-эссе «Библиотека – это...», а на итоговом занятии – описать, насколько изменился их взгляд о

библиотеке и насколько необходим и полезен для них курс «Технология информационного поиска в социальных и гуманитарных дисциплинах». И если на первом занятии для некоторых студентов библиотека – это «учреждение культуры для хранения книг, журналов и другой информации на бумажных носителях» или «место, где можно получить необходимую литературу от библиотекарей», то на последнем занятии – «благодаря курсу я получила необходимые знания для работы в современной компьютеризированной библиотеке...», «...благодаря курсу я ознакомился с такой замечательной вещью, как «электронная библиотека», где можно найти полные тексты книг и статей в электронном виде...» и др. Практически все студенты дали положительную оценку курсу и отметили, что курс для них был полезен и интересен. Вот некоторые высказывания студентов: «Данный курс имеет большое практическое значение, т.к. самое главное для студента – это самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию...», «...изучив курс, я открыла для себя достаточно много нового. Теперь у меня не возникает проблем при поиске нужной информации, формировании запроса, оформлении библиографического списка...». Высказывания студентов также помогли определить и некоторые слабые стороны курса. Например, студенты высказали пожелания увеличить количество практических занятий, меньше времени уделять простым вопросам, разделить материал по степени сложности и др. С учетом замечаний и предложений наших студентов в программу курса будут внесены дополнения.

В настоящее время библиотека работает над решением проблемы обучения информационной грамотности удаленных пользователей. Первым шагом в этом направлении стало тестирование сетевой образовательной платформы (СОП) eUniversity и разработка учебного курса на основе вышеназванной платформы. Первоначально мы планируем использовать эту технологию для работы со студентами заочного отделения, так как эта категория студентов вынуждена самостоятельно осваивать большие объемы информации по всем изучаемым дисциплинам. Реализуя данный проект, мы сможем обеспечить доступ студентов-заочников к учебно-методическим материалам, будем иметь возможность курировать образовательный процесс и консультировать студентов в режиме реального времени в течение семестра, осуществлять текущее и итоговое тестирование студентов по изучаемому курсу с использованием современных информационных технологий.

В ФБ БГУ сформирован штат преподавателей-тренеров (21 человек), которыми являются высококвалифицированные сотрудники отделов обслуживания, отдела справочно-библиографической и информационной работы, научно-методического отдела, отдела обра-

ботки и комплектования фондов. Курирует работу по организации проведения занятий по информационной культуре отдел научно-методической работы (НМО). В преподавании курса «Технология информационного поиска в социальных и гуманитарных дисциплинах» участвуют 8 специалистов, каждый из которых разрабатывает определенную тему и проводит по ней занятия.

Таким образом, мы можем сказать, что с каждым годом роль обучающей функции библиотеки вуза становится все значительнее и требует специальной подготовки персонала. Поэтому одним из направлений системы повышения квалификации персонала ФБ БГУ является развитие и усовершенствование знаний в области педагогики, психологии, информационных технологий и других специальных знаний у библиотекарей, взявших на себя ответственность по формированию информационной культуры пользователей.

В целях оптимизации курсов, улучшения качества проведения занятий ежегодно проводится круглый стол, где преподаватели могут поделиться опытом, выявить слабые и сильные стороны организационной работы и методического обеспечения. Все преподаватели были участниками Международной Зимней школы «Актуальные проблемы непрерывного библиотечного образования» – ежегодного мероприятия, организуемого под эгидой Белорусской библиотечной ассоциации, на котором они познакомились с современными педагогическими технологиями, приобретали опыт использования новых форм и методов обучения. Обучающие мероприятия для преподавателей информационной культуры проводятся на базе Центра проблем развития образования БГУ. Например, с участием специалистов центра проводились семинары-мастерские, семинары-практикумы, где рассматривались различные педагогические технологии и методики, в том числе активные методы обучения, ориентированные на использование их в преподавании курса информационной культуры. С опытом обучения информационной грамотности в зарубежных университетах преподаватели познакомились на семинарах, телеконференциях с участием зарубежных специалистов.

Курс «Технология информационного поиска в социальных и гуманитарных дисциплинах» способствует формированию информационной культуры студента как базисной культуры специалиста, включающей совокупность знаний, умений и навыков работы с информационно-ресурсной базой в области социальных и гуманитарных наук и умение на этой базе генерировать полученную информацию в новые знания.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА БИБЛИОТЕКИ БГЭУ: СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Петреева С.В.

**Библиотека Белорусского государственного экономического университета
г. Минск, Республика Беларусь**

Быстрое развитие новых технологий и услуг в современном мире оказывает влияние на все сферы жизни общества, в том числе и на деятельность библиотек. Для того чтобы соответствовать происходящим изменениям, успешно выполнять все задачи, стоящие перед университетскими библиотеками, необходимо постоянно поддерживать профессиональный уровень библиотечных специалистов.

Организация повышения квалификации персонала – одно из важных направлений в работе с кадрами библиотеки Белорусского государственного экономического университета (БГЭУ). Ее суть заключается в систематическом организованном процессе обучения каждого сотрудника на протяжении всей трудовой деятельности в библиотеке. Это позволяет регулярно получать, расширять и обновлять профессиональные знания, умения и навыки, повышать их качество в соответствии с требованиями библиотеки и индивидуальными потребностями каждого работника в повышении квалификации.

В библиотеке БГЭУ ведется постоянная и целенаправленная работа по профессиональному обучению персонала. При организации повышения квалификации библиотека руководствуется «Положением о порядке осуществления повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 12.03.2008 № 379, «Положением о непрерывном профессиональном обучении руководящих работников, профессорско-преподавательского состава и специалистов БГЭУ», «Положением о повышении квалификации персонала библиотеки БГЭУ».

Планирование мероприятий системы повышения квалификации осуществляется с учетом конкретных задач, стоящих перед библиотекой, образования сотрудников библиотеки, выполняемых должностных обязанностей, потребностей в обучении (учитываются пожелания сотрудников библиотеки).

Планирование и организация профессионального обучения возлагается на заместителя директора, организационно-методический отдел библиотеки и осуществляется в соответствии с «Планом прохождения непрерывного профессионального обучения сотрудников библиотеки». План имеет гибкую структуру и не ограничивается только указанными в нем мероприятиями. Библиотекари могут привлекаться к обучению по мере производственной необходимости.

При формировании системы повышения квалификации библиотека руководствуется основными принципами обучения. Это системность, обязательность, преемственность и перспективность, ориентация на развитие специалиста как личности, индивидуальность и дифференциация обучающего процесса, сочетание организованного обучения с самообразованием.

К проведению мероприятий системы повышения квалификации руководство привлекает наиболее квалифицированных специалистов библиотеки, акцентирует их внимание на необходимости использования активных методов в образовательном процессе. Особенностью мероприятий профессионального обучения является их практическая ориентация. Требуется максимально приблизить обучение к рабочим местам сотрудников для приобретения ими знаний и умений, необходимых на конкретном участке работы.

В библиотеке БГЭУ сложилась многоуровневая система повышения квалификации, включающая следующие основные формы обучения.

Повышение квалификации в учреждениях, которые обеспечивают повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров. Данный вид обучения носит обязательный характер для всех руководителей и специалистов и проводится не реже чем 1 раз в 5 лет. В БГЭУ прохождение обучения учитывается при аттестации специалистов, присвоении им категории и т.п. Так как штат библиотеки более 100 человек, то существующие бесплатные курсы повышения квалификации в РИВШ, РИПО не обеспечивают потребностей нашей библиотеки в повышении квалификации. В 2009 г. по инициативе библиотеки впервые были организованы двухнедельные курсы «Современные информационные технологии обучения и воспитания» на базе института повышения квалификации и переподготовки экономических кадров БГЭУ, по окончании которых выдается свидетельство о повышении квалификации. Обучение ведется в объеме 72 ч. и включает психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности, актуальные темы библиотечно-информационной деятельности (АБИС, информационно-библиографические ресурсы библиотек и др.), освещаются тенденции развития высшего образования в современном мире. Так, за два года существования курсов 18 библиотекарей из БГУ, БГПУ им. Танка, а также 33 сотрудника нашей библиотеки получили свидетельства о повышении квалификации.

В целом за 5 лет (2005-2009 гг.) 63 сотрудника библиотеки БГЭУ обучались на различных курсах повышения квалификации. Из них на курсах в РИВШ и РИПО – 20 библиотекарей (по 10 в каждом учреждении).

Профессиональное обучение по месту работы ориентировано на решение задач, которые являются приоритетными перед универси-

тетской библиотекой, изучение передового отечественного, зарубежного опыта и включает следующие формы обучения.

По учебным группам в соответствии с квалификацией и функциональными обязанностями. Весь персонал разделен на 3 группы обучения: руководители подразделений, заместители, главные специалисты; сотрудники технологических отделов; сотрудники отделов обслуживания. Так, за 5 лет было проведено 148 занятий по группам по различным темам, актуальным проблемам. К проведению занятий привлекаются наиболее квалифицированные кадры библиотеки, приглашаются специалисты из других библиотек и организаций (Макеева Н.А. (БГУ) «Некоторые аспекты организации обслуживания читателей в вузовских библиотеках Баварии», Переверзева Ю.А. (БГУКИ) «Модернизация библиотечного обслуживания как фактор вхождения библиотек в информационное общество» и др.).

Особое внимание уделяется руководителям библиотеки. Отличительной особенностью занятий в этой группе является сочетание теории и практики по вопросам менеджмента вузовских библиотек, проблемам управления персоналом и др. Занятия проводятся в форме лекций, дискуссий, круглых столов. При проведении используются и активные методы обучения (например, на занятиях «Методика продвижения библиотечных ресурсов и услуг», «Использование активных методов в обучении: мастер-класс»). Активная форма обучения приобщает к культуре обсуждения проблемы, совершенствует коммуникативные навыки руководителя, дает возможность высказать и отстаивать собственную точку зрения по вопросу.

Группа специалистов отделов обслуживания изучает особенности библиотечно-информационного обслуживания в университетской библиотеке, опыт работы передовых библиотек, проводятся беседы по проблемам общения, которые развивают коммуникативные качества библиотекарей, работающих на обслуживании. В группе специалистов технологических отделов обсуждаются темы, связанные с формированием информационных ресурсов библиотеки, рекламой библиотечных услуг, развитием информационной культуры пользователей, автоматизацией библиотечно-библиографической деятельности и т.п. Большинство занятий носит практический характер.

Обучение на краткосрочных курсах, школах, практикумах на базе библиотеки БГЭУ проходит по различной тематике, продолжительности и целевой направленности. При организации школ, краткосрочных курсов учитываются выполняемые функциональные обязанности и опыт работы библиотекарей, уровень подготовки по обучаемой теме. Занятия организуются для небольших групп, включающих не более 12 сотрудников. Каждая школа (курс) проводится по заранее составленной программе, состоит из цикла ежедневных занятий и за-

канчивается зачетной работой, благодаря которой проверяется качество обучения. С 2005 по 2009 гг. было проведено более 10 школ. Поскольку внедрение новых информационных технологий в работу библиотеки требует постоянного повышения уровня компьютерной грамотности, то проводятся занятия в «Школе компьютерной грамотности» по темам: «Работа с прикладной программой Excel (начальный и продвинутой уровни)», «Успешная презентация: приемы создания, оформления и демонстрации» и др. Организуются школы, направленные на повышение профессионального уровня, совершенствование навыков и умений библиотекарей: «Создание библиотечной рекламы», «Школа для специалистов, преподающих курс по информационной культуре» и др.

Уделяется внимание *обучению сотрудников, принятых на работу, при назначении сотрудника на новую должность*. Для сотрудников, принятых на работу, проводится первичный инструктаж «Введение в профессиональную деятельность», где кратко рассказывается о структуре вуза, библиотеки, проводится экскурсия по библиотеке. Новый сотрудник знакомится с документами, регламентирующими деятельность библиотеки. Далее в течение первых 3-х месяцев проходит профессиональная адаптация – обучение на непосредственном рабочем месте методом наставничества. Для новых сотрудников организуется школа молодого специалиста «Специфика библиотеки БГЭУ», программа которой включает занятия по темам: «Роль вузовской библиотеки в учебном процессе», «Путь книги в библиотеке БГЭУ», «Автоматизация библиотечно-информационных процессов», «Обслуживание пользователей в библиотеке БГЭУ», «Информационные ресурсы библиотеки БГЭУ» и др. Для специалистов, которые претендуют на повышение в должности, необходимым является написание реферата по актуальным вопросам деятельности библиотеки.

Обучение в структурных подразделениях по непосредственному месту работы сотрудника ведется постоянно. Круг обсуждаемых вопросов достаточно широк: от узких профессиональных тем до вопросов, направленных на решение конкретных проблем подразделения, дальнейших перспектив развития. Практикуются совместные занятия между различными подразделениями библиотеки по актуальным для них темам.

Организация профессиональных семинаров, круглых столов, конференций и участие в их работе позволяют значительно расширить и углубить овладение профессиональными вопросами. Так, в июне 2006 г. библиотека провела республиканский круглый стол «2 года в МАРСЕ: проблемы корпоративной деятельности вузовских библиотек по созданию информационных ресурсов», на котором обсуждались итоги участия вузовских библиотек Беларуси в МАРСе и

перспективы развития проекта. По итогам работы круглого стола было принято решение о создании консорциума БелАР по обмену аналитическими описаниями из белорусских журналов. Стратегии и задачам развития консорциума был посвящен республиканский научно-практический семинар «БелАР: реализация стратегии информационного развития», организованный библиотекой БГЭУ в декабре 2006 г. В 2009 г. библиотека провела городской круглый стол «Актуальные вопросы каталогизации документов», на котором обсуждались вопросы корпоративной каталогизации в вузовских библиотеках, ретроконверсия карточных каталогов и другие проблемные вопросы.

В 2006 г. в рамках системы повышения квалификации руководством библиотеки было решено ежегодно проводить внутрибиблиотечную научно-практическую конференцию «Библиотека БГЭУ классическая и электронная: реальность и перспективы». Конференция направлена на расширение информационного кругозора, углубление знаний, профессионального мастерства персонала в области библиотечно-информационного обслуживания в университетской библиотеке. Программа конференции включает выступления с докладами, презентации, работу круглых столов. Обсуждаются как теоретические вопросы библиотечного дела, так и направленные на решение практических задач в области совершенствования обслуживания пользователей библиотеки БГЭУ.

Стажировки сотрудников в разных отделах библиотеки являются важной частью системы обучения персонала. В целях повышения профессиональной квалификации, изучения технологических процессов, выполняемых в разных отделах библиотеки, было организовано 33 стажировки (2005-2009 гг.). Стажировка сотрудника проводится в соответствии с индивидуальным планом, в котором указаны цели и задачи, сроки и продолжительность стажировки, виды планируемой работы. По окончании стажировки проводится аттестация стажера (иногда сдается письменный отчет).

Особое внимание уделяется новым сотрудникам библиотеки. Для их профессиональной, социальной адаптации, а также для изучения специфики деятельности библиотеки организуются стажировки (до 3-х месяцев) по всем отделам библиотеки.

К сожалению, в библиотечной практике пока недостаточно используется направление сотрудника на стажировку в другие библиотеки. Эта форма обучения дала бы возможность расширить профессиональные контакты, обменяться опытом по схожим направлениям работы и т.д. Только один раз (в 2005 г.) сотрудник библиотеки БГЭУ в течение недели стажировался в библиотеке БНТУ.

Способствует профессиональному росту кадров библиотеки *участие в профессиональных мероприятиях, проводимых НББ Беларуси, ББА, ФБ БГУ и др. организациями.* Персонал библиотеки принимает постоянное участие в профессиональных конференциях, семинарах, практикумах и т.п. Это помогает расширять рамки профессионального обучения библиотекарей, обеспечивать комплексное обновление профессиональных знаний. Так, наши сотрудники были постоянными участниками Зимних школ «Актуальные проблемы непрерывного библиотечного образования», принимают участие в работе ежегодной международной конференции «Менеджмент вузовских библиотек». Библиотекари выступают с докладами и сообщениями на конференциях и семинарах, публикуются в университетской газете «Экономист», в сборниках научно-практических конференций и др. Таким образом, библиотека повышает свой имидж через рекламу наиболее квалифицированных сотрудников.

В 2008 библиотека БГЭУ совместно с библиотекой БГУКИ под эгидой ББА организовала Первую виртуальную конференцию вузовских библиотек, посвященную 75-летию библиотеки БГЭУ, в рамках 9-й Международной научно-практической конференции «Менеджмент вузовских библиотек». Целью конференции стал обмен опытом в области эффективного использования IT-технологий в библиотечно-информационной деятельности, освоение методик проведения on-line конференции как средства повышения профессионального уровня информационных специалистов. На обсуждение было выставлено 33 доклада, среди которых 11 докладов библиотекарей БГЭУ.

С целью изучения профессиональных вопросов и обмена опытом ежегодно организуется более 20 *экскурсий* в республиканские, вузовские библиотеки и т.д.

Систематическое самостоятельное обучение является, на наш взгляд, одной из главных форм повышения профессионализма каждого сотрудника библиотеки. Именно каждый библиотекарь должен быть ответственен за самостоятельное приобретение профессиональных знаний. Часто приходится слышать мнение о том, что лучше бы систематически, организованно обучали всех тому или иному направлению библиотечной работы. Понятно, что для самостоятельного повышения квалификации приходится затрачивать большие усилия, однако индивидуальная работа библиотекаря дает глубину и прочность знаний, возможность самостоятельно применить полученные знания на практике. В библиотеке созданы необходимые условия для постоянного самостоятельного повышения квалификации. С этой целью проводятся обзоры новой профессиональной литературы, организуются выставки профессиональных изданий. Библиотека выписывает библиотечные периодические издания, среди которых «Библиогра-

фия», «Библиотека», «Библиотеки учебных заведений», «Вестник библиотечной ассамблеи Евразии» и др., приобретает достаточно изданий для профессионального чтения библиотекарей. Многие сотрудники подписаны на профессиональные электронные рассылки. На наш взгляд, важно, чтобы у библиотекарей было осознание необходимости и возможности систематического обновления знаний.

Конкурсы представляют собой одну из форм повышения квалификации. Так, в 2009 г. был организован «Конкурс на лучший эскиз бейджа сотрудника библиотеки БГЭУ», на который было представлено 14 вариантов бейджа. Одной из задач проведения конкурса было выявление и поддержка талантливых, инициативных сотрудников библиотеки.

В библиотеке БГЭУ 1/4 коллектива – молодые специалисты. Известно, что молодые способны активно и творчески организовывать работу, внедрять инновации, способны к быстрой адаптации в изменяющихся условиях деятельности библиотеки. Поддержка инициативной и деятельной молодежи является одной из приоритетных задач в кадровой политике библиотеки. В апреле 2010 года в целях объединения молодых сотрудников библиотеки БГЭУ, выявления и развития их профессионального и творческого потенциала, повышения профессионального уровня был создан *Совет молодых специалистов*. Под руководством энергичного председателя молодые специалисты готовы взять на себя активное продвижение библиотечных ресурсов и услуг, внедрение новых информационных технологий и т.д.

Для повышения корпоративной культуры, поддержки и развития традиций библиотеки, сохранения истории, расширения представления о деятельности библиотеки у всех ее сотрудников, а также углубления профессиональных знаний с января 2010 г. выходит ежемесячный *корпоративный бюллетень* «Наша библиотека». Профессиональные публикации, события в библиотеке и университете, анонсы мероприятий, статьи о сотрудниках библиотеки, их творчество, календарь знаменательных и памятных дат, новая профессиональная литература и многое другое представлены на страницах бюллетеня.

С 2006 г. ведется учет всех мероприятий по повышению квалификации персонала библиотеки. В ACCESS создана база данных «Повышение квалификации персонала библиотеки БГЭУ», в которой фиксируются все этапы непрерывного обучения каждого сотрудника. База включает сведения о курсах повышения квалификации, школах, семинарах, стажировках, информацию об участии каждого сотрудника в профессиональных мероприятиях и т.п.

В настоящее время руководство продолжает работать над совершенствованием системы повышения квалификации. Однако в процессе мы сталкиваемся с некоторыми сложностями. Одной из проблем в сис-

теме повышения квалификации, на наш взгляд, является недостаточное изучение эффективности обучения. Необходимо выработать критерии оценки эффективности мероприятий в системе обучения персонала. Возможно, проводить постоянный мониторинг изменений, которые произошли в связи с тем, что сотрудник прошел обучение или тестирование до и после обучения, отчет, анкетирование после проведенных мероприятий. Для обеспечения эффективности повышения квалификации необходимо, чтобы все участники были активными в процессе обучения. Поэтому необходимо больше применять активных методов в проведении занятий. Для расширения профессионального общения необходимо привлекать к участию сторонних компетентных специалистов: лекторов из числа ППС вуза, успешных практиков из других библиотек, объединять усилия университетских библиотек по совместному проведению обучающих занятий (семинары, школы...).

Проблемой остается возможность выезда наших специалистов в другие страны для участия в международных профессиональных мероприятиях. Сегодня, к сожалению, не у всех есть возможность участвовать и в профессиональных визитах в зарубежные библиотеки.

Таким образом, формирование и поддержание кадрового потенциала библиотеки, повышение его профессионального мастерства обеспечивают эффективную и успешную деятельность библиотеки. Высокий уровень профессиональной подготовки кадров отражается на качестве обслуживания наших пользователей и на имидже библиотеки в целом. Руководству библиотеки необходимо больше внимания уделять работе с персоналом, постоянно повышать профессионализм специалистов.

В заключение приведем слова авторитетного ученого и педагога библиотечного дела Э.Р. Сукиасяна: «Для того, чтобы поднять уровень профессионализма в библиотечной работе, каждому библиотекарю надо стать профессионалом, овладеть специальными знаниями и навыками. Нужно изменить наше отношение к повышению квалификации, к самому процессу овладения профессионализмом».

ПРОЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПОМОЩЬ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЕ ВУЗА

Потапова Л.В.

**Научная библиотека УО «Витебского государственного университета
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

Научная Библиотека ВГУ им. П.М. Машерова является одной из крупнейших в нашем городе. Это уникальное хранилище большой

коллекции научной и учебной литературы. Одним из условий успешного развития высшей школы и науки является свободный и быстрый доступ к информации.

Любая форма образования предполагает использование в учебном процессе большого объема информационных ресурсов. Наряду с печатными изданиями активно используются электронные информационные ресурсы (ЭИР). Общеизвестно, что в условиях активного распространения новых средств передачи информации наибольшее применение им нашли в информационном сервисе библиотеки.

Научная библиотека ВГУ как информационный, культурный центр вуза обеспечивает каждому студенту, аспиранту, преподавателю, сотруднику свободный доступ к информации по профилю университета, быстро реагирует на внедрение информационных технологий, как в научном процессе, так и в учебном. Это крупнейшая вузовская библиотека Витебской области с универсальным научным и учебным фондом литературы, она является областным методическим центром библиотек высших учебных заведений.

Современный этап развития Научной библиотеки связан с активным внедрением новых способов обмена информацией, созданием собственных информационных ресурсов, компьютеризацией библиотечных процессов, организацией доступа пользователей к электронным сервисам.

Цель моего доклада – представить основные проекты информационного и библиотечно-библиографического обслуживания с применением новых технологий и ЭИР в обслуживании научных сотрудников ВГУ.

Автоматизация библиотечных процессов в библиотеке ВГУ ведется с 1993 года. Начав с формирования электронного каталога, на сегодняшний день библиотека пришла к созданию собственной полнотекстовой базы данных информационных ресурсов.

Научно-библиографический отдел научной библиотеки проводит ряд мероприятий в помощь учебной, научной работе вуза: ежемесячно проводятся «Дни информации», на которых представлены новые поступления литературы в фонд библиотеки; тематические выставки, посвященные знаменательным датам и юбилеям выдающихся ученых; организуются выездные выставки и просмотры к научно-практическим конференциям, проходящим на базе вуза.

Два раза в год издается справочный бюллетень «Периодические издания, поступающие в библиотеку в ... полугодии ... года». Ежемесячно составляется информационный бюллетень «Новые поступления литературы в Научную библиотеку ВГУ им. П.М. Машерова», экземпляры которого поступают на каждую кафедру вуза. Научной библиотекой выпускается сводный бюллетень «Периодические издания» – в

нем отражаются издания поступающие в библиотеки г. Витебска. Современные технологии позволяют информировать читателей через электронные версии бюллетеней. Библиотека издает серию «Биобиблиографические указатели», посвященную деятельности ученых Витебского государственного университета. Указатели существуют в традиционной и электронной форме и включают краткие биографические сведения о преподавателе, список его основных работ и публикаций о нем.

Еще одно направление работы отдела – информационное обеспечение научных конференций, проводимых ВГУ. Это организация тематических выставок, составление тематических списков и подбор необходимой информации.

По электронной почте осуществляется выполнение разовых запросов пользователей библиотеки, рассылаются информационные материалы о новых поступлениях в фонд библиотеки, осуществляется ЭДД и информационное обслуживание в системе ИРИ и ДОР. Через локальную сеть вуза и Интернет распространяется информация о наиболее значимых мероприятиях библиотеки, также абонентов индивидуально информируют в соответствии с тематикой проводимых ими научных исследований.

Отдел имеет возможность осуществлять оцифровку документов в соответствии со статьями закона об авторском праве.

Внедряя новые информационные технологии, мы стараемся применить их к традиционным формам работы. Так появился проект «Виртуальные выставки». Для реализации проекта научная библиотека активно использует свой сайт (lib.vsu.by в сети Интернет по адресу: www.lib.vsu.by), размещая на нем виртуальные выставки с ссылками на информационные ресурсы библиотеки и гиперссылками на ресурсы Интернет. Такие выставки мобильны, компактны, содержательны, позволяют пользователю получить подробную информацию по интересующей его теме, а также исчерпывающий список источников, имеющих в библиотеке. Экспозиции выполнены с использованием средств, имитирующих пребывание на ней. Имеется система поиска, что значительно облегчает навигацию и восприятие информации. Каждый пользователь может познакомиться с внешним видом документа, его содержанием, развернутой аннотацией, узнать место нахождения в фонде библиотеки. Архив выставки дает возможность ознакомиться с поступлениями новой литературы тем, кто не смог посетить выставку, проходившую в библиотеке. Ежемесячно на сайте появляется выставка «Новые поступления в НБ ВГУ им. П.М. Машерова». Лучшие из лучших тематических выставок, представленных в научной библиотеке ВГУ, получают свою вторую – виртуальную – жизнь и переходят на библиотечный сайт. В рамках этого про-

екта создается реферативная БД изданий из коллекции редких книг ВГУ «Фонд редкой книги» – соединение оцифрованного изображения с библиографическим описанием и представление фонда зала редкой книги на сайте библиотеки. В настоящее время эта работа подходит к завершению. Каждая книга представлена в виде электронной выставки, с подробным библиографическим описанием, кратким рефератом, с отсканированным оглавлением, предисловием и иллюстрациями. Планируются к запуску проекты «Труды сотрудников ВГУ им. П.М. Машерова» и «В помощь летней педагогической практике».

Еще один проект, по которому ведется активная работа – «Библиографирование сетевых ресурсов» – создание навигационного каталога сетевых ресурсов с ссылками на бесплатные библиотеки в сети Интернет. Для сотрудников вуза это исключительная возможность доступа к научным журналам по различным дисциплинам. В каталоге систематизируется информация о научных периодических изданиях, представленных в глобальной сети Интернет, дается краткое описание: тип ресурса, идентификатор (адрес в сети), языки, краткая аннотация, условия доступа, а также источник, т.е. поисковые машины и сервисы, предоставляющие доступ к этому ресурсу. Ежемесячно все ссылки, указанные в каталоге, проверяются на предмет рабочего состояния. Со временем планируется данную информацию каталогизировать в электронные коллекции.

Созданная в научной библиотеке база данных «Публикации научных сотрудников ВГУ им. П.М. Машерова» также представлена в новом качестве. Нами проводится работа по созданию БД «Краеведческая картотека ВГУ им. П.М. Машерова». Это информационно-справочная система по истории вуза. В ней содержатся следующие основные коллекции: публикации, так или иначе связанные с историей вуза; персоны (анкетные данные); публикации, так или иначе связанные с персонами.

Информационные ресурсы, входящие в нее, весьма обширны и включают: научные публикации в различных формах (статьи, доклады, монографии, диссертации, авторефераты и др.); библиографическая информация; персоналия; событийная информация (календарь конференций и т.п.). В перспективе целесообразно создание вспомогательных коллекций, например: Архивные документы о ВГУ; Авторефераты диссертаций и диссертации; Публикации студентов вуза; и др.

Информация группируется вокруг персон, при этом подробно структурируются биографические данные в плане хронологии, географии и т.п. Библиографический список в описании персоны включает в себя, наряду с публикациями данного ученого, и публикации о нем самом.

Биографические сведения либо предоставляются самим автором, либо берутся из энциклопедических изданий или БД. Стремление

к максимальной полноте представления информации о каждом ученом немного тормозит работу. С другой стороны, ценность нашей БД для пользователя состоит в широте охвата биографий, позволяющей получить более или менее целостное представление об ученом и области его научных интересов. Ввиду этого, наряду с полной версией, мы будем приводить и варианты с краткими сведениями, предназначенные для ускоренного первоначального наполнения БД.

Документы из коллекции «Персоны» связываются с документами из прочих коллекций. Например, публикации могут опираться на результаты исследований или социологических опросов, проводимых в вузе, таким образом они отражаются и в коллекции «История вуза». Необходимый набор информации о представленной в БД персоне должен включать в себя ее основные анкетные данные: ФИО, дата и место рождения, для умерших — дата и место смерти, а также названия страны (стран), с которой принято связывать профессиональную деятельность данной персоны.

Расширенный набор анкетной информации включает сведения о полученном образовании, местах работы, членстве в научных сообществах, наградах. Первоначально такие сведения могут быть частью текстового описания деятельности персоны, однако по мере развития системы информация подобного рода будет представлена посредством установления связи персоны с соответствующими вспомогательными коллекциями. В качестве атрибутов связей выступают даты событий, а также занимаемые должности.

Каталожная карточка персоны может включать ссылку на файл с ее портретом. Библиографический каталог системы включает в себя описание публикаций, так или иначе связанных с персоной. Можно выделить следующие виды публикаций: научные публикации, относящиеся к представленной в справочнике отрасли науки; прочие научные публикации; научно-популярные публикации; прочие публикации; интервью; биографии персоны; прочие публикации о персоне.

По мере развития системы возможно разбиение некоторых из перечисленных разделов на подразделы. Так, научные публикации могут подразделяться на монографии, статьи, учебники и т.п.

Описание публикации представляет собой, как минимум, библиографическую ссылку, оформленную в соответствии со стандартом.

В перспективе создание следующих проектов.

Проект «Оцифровка авторефератов диссертаций». Так как эти материалы подпадают под действие закона об охране авторских прав, то цифровые копии могут быть созданы только после подписания с автором договора о передаче неисключительных прав на распространение цифровой копии издания; создание электронного библиографического пособия с удобным интерфейсом, системой

поиска и навигации. Создание проблемно-тематической БД по образованию «Нормативные акты по образованию, действующие на территории Республики Беларусь»; открытие виртуальной справочной службы «Спроси библиографа», а также проведение «Дней кафедры» в режиме виртуальной онлайн-конференции.

Таким образом, можно отметить, что применение новых информационных технологий в традиционных формах работы позволяет не только сохранить огромный объем накопленной человечеством информации в виде электронных копий и способствуют созданию большого числа новых информационных ресурсов сразу в электронном виде, но и предоставляет возможность использовать традиционные библиографические процессы в ином качестве.

КАДРОВЫЕ ИНЪЕКЦИИ В АВТОМАТИЗАЦИЮ ВУЗОВСКИХ БИБЛИОТЕК ПОСРЕДСТВОМ РУКОВОДСТВА КУРСОВЫМИ И ДИПЛОМНЫМИ ПРОЕКТАМИ СТУДЕНТОВ

Савельева Н.В.

**Научная библиотека УО «Витебский государственный университет
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

Руководитель библиотеки любой ведомственной принадлежности постоянно сталкивается с проблемой обеспечения своего учреждения профессионально подготовленными кадрами. Особенно остро эта проблема стоит перед руководителями библиотек вузов Республики Беларусь, так как учреждения образования, дающие библиотечное образование, в основном готовят кадры для публичных библиотек. При этом, как в публичных, так и в вузовских библиотеках, ощущается нехватка специалистов с техническим образованием: техник-программист, инженер-программист.

В библиотеках роль функциональных подразделений выполняют отделы комплектования, обработки литературы, автоматизации и другие в зависимости от профиля библиотеки или вуза (для вузовской библиотеки). Основная масса сотрудников библиотеки должна при этом иметь библиотечное образование и, желательно, специализацию для работы в конкретном отделе.

Из всех функциональных подразделений отдел автоматизации наиболее уязвим в кадровом отношении. Сдерживающим фактором в развитии автоматизации библиотечно-информационных процессов является, прежде всего, несоответствие кадрового спроса и кадрового предложения: уровень квалификации персонала требуется высокий, но недостаточная, в первую очередь, финансовая мотивация влечет нежелание потенциальных сотрудников работать в библиотеке.

Поскольку библиотека не является коммерческой организацией, то финансовую проблему она решить не может и, как следствие, сталкивается с дефицитом IT-специалистов или с большой текучестью кадров в рамках одного структурного подразделения. Из ярко выраженных кадровых проблем библиотек можно выделить следующие:

1. Нехватка ставок IT-специалистов в штатном расписании.
2. Большая текучесть кадров в отделе автоматизации.
3. Малый опыт работы молодых специалистов.
4. Дефицит IT-сотрудников, имеющих желание работать в библиотеке.

Однако объем работ по автоматизации слишком велик и постоянно возрастает, чтобы игнорировать указанные кадровые проблемы. Поэтому библиотека вынуждена искать альтернативные пути их решения, например:

1. Дробление ставок IT-специалистов.
2. Подача заявок на распределение студентов.
3. Наем на работу студентов старших курсов.
4. Руководство производственной практикой, курсовыми и дипломными проектами студентов.

Предложенными способами решения перечисленных выше кадровых проблем можно решить первую и четвертую проблемы и усугубить вторую и третью. Действительно, с одной стороны, появляются рабочие руки для выполнения значительного объема работ по автоматизации, а с другой стороны, – большая текучесть кадров и дробление ставок снижают производительность труда и усложняют контроль. Но так как других выходов в современных условиях библиотеке не найти, то ей придется мириться с описанной ситуацией. При этом библиотеки вузов, особенно технических и педагогических, находятся в более выигрышном положении, поскольку, как правило, имеют целые факультеты соответствующего профиля, откуда можно выбирать студентов как для найма на работу или прохождения ими производственной практики, так и для разовой реализации определенного проекта в рамках курсового или дипломного проектирования. Указанные способы позволяют делать в автоматизации библиотек существенные шаги вперед, расширяют и углубляют взаимодействие «вуз-производство» и способствуют проведению профориентационной работы: студент может увидеть, как его знания применяются на практике, и скорректировать свой профессиональный выбор, например, в пользу библиотеки или наоборот.

Остановимся подробнее на руководстве дипломными и курсовыми проектами студентов. Естественным образом возникают следующие вопросы: «кто будет руководить?» и «какие задачи целесообразно отдавать под курсовое и дипломное проектирование?».

При ответе на первый вопрос следует учесть, что для дипломных проектов необходимо, чтобы у руководителя (сотрудника библиотеки) была ученая степень, а для курсовых проектов потенциальному руководителю достаточно иметь опыт работы в данной библиотеке. При отсутствии ученой степени у сотрудника библиотеки для дипломных проектов назначается два руководителя: один со стороны кафедры, второй – со стороны библиотеки.

В качестве ответа на второй вопрос наиболее целесообразно формулировать техническое задание, предполагающее на выходе некий завершённый продукт (проект), разработка, отладка и внедрение которого хронологически не выходят за рамки одного семестра. Если проект велик, то можно его раздробить на логически завершённые подпроекты и отдавать их на реализацию либо группе студентов на один семестр, либо одному студенту на несколько семестров. В качестве примеров таких проектов можно назвать следующие:

1. Разработка виртуальной книжной выставки.
2. Расширение функциональных возможностей отдельных модулей используемой в библиотеке АИБС (например, модулей АИБС «МАРК-SQL»).
3. Создание системы сетевого мониторинга компьютеров в залах обслуживания и компьютеров внутреннего пользования сотрудниками библиотеки.
4. Разработка программы обмена служебными сообщениями внутри локальной сети библиотеки между ее сотрудниками.
5. Разработка программы учета статистических показателей (количество читателей, посещений, новых поступлений, книговыдач и т.п.) и показателей пользования всеми видами электронных ресурсов библиотеки.
6. Создание базы данных сотрудников библиотеки с широким спектром операций над этой базой (наем сотрудников, их увольнение и перевод в другой отдел, хранение их личной информации и истории смены их должностей и пр.).
7. Создание интерактивного приложения об истории библиотеки, имеющего рекламно-представительскую цель.
8. Расширение интерактивности сайта библиотеки за счет внедрения новых сервисов.

Следует заметить, что данный список далеко не полон и не исчерпывается перечисленными задачами, так как с развитием информационных технологий и накоплением информации в электронном виде объем работ по автоматизации постоянно возрастает.

В НБ ВГУ две из перечисленных выше восьми задач решены штатными сотрудниками отдела автоматизации (задачи № 3, 4); задачи № 6, 7 решаются в рамках дипломной работы; под курсовое проектирование отдана 5-ая задача и запланированы 1-ая, 2-ая и 8-ая.

В частности, задача разработки программы учета статистических показателей отделов обслуживания предполагает подсчет посещений, общей книговыдачи, книговыдачи по видам литературы (учебная, художественная, иностранная и т.д.) и составление отчетов об этих показателях по конкретному сотруднику или отделу. Приложение реализует парольный доступ следующим образом: каждый сотрудник имеет свою пару «логин-пароль» и может видеть чужие показатели, генерировать все виды отчетов, но имеет право изменять только свои показатели; в свою очередь, администратор может переводить, добавлять, удалять сотрудников и редактировать их отчетные показатели. Разработка приложения осуществляется на языке программирования PHP с использованием базы данных MySQL. Данный проект рассчитан на один семестр и отдан под курсовое, а не дипломное проектирование, так как он является несложным в реализации. Заказчику (библиотеке) требуется правильность и достаточный и удобный функционал возможностей, поэтому данный проект предполагает тщательную отладку. Поскольку номенклатура показателей в разных отделах различна, то трудность реализации приложения состоит в том, чтобы правильно подсчитывать показатели разных отделов, в т.ч. с учетом возможности перехода сотрудников из одного отдела в другой.

Задачи № 6, 7 объединены в один дипломный проект по созданию на языке программирования Java веб-приложения, которое предполагает гармоничное единство содержания и формы. Конечный продукт должен содержать полную информацию о сотрудниках, даже уволенных, и истории изменения их должностей (т.е. заполнение основной базы данных требует поднятия архивов), о событиях – т.е. о проведенных в НБ ВГУ конференциях, семинарах, школах и пр. Форма представления информации предполагает привлекательный интерфейс и широкий спектр функциональных возможностей администратора («принятие на работу», «увольнение», «перевод в другой отдел», редактирование информации о сотрудниках, создание и описание событий). Проект сложен в своих взаимосвязях и сложен язык программирования для его реализации, поэтому такой проект целесообразно отдать под дипломную работу. Веб-приложение будет иметь и рекламно-представительский, и практический характер.

Задачи № 1, 2, 8 можно давать под курсовое проектирование, в НБ ВГУ уже разрабатываются технические задания на них.

В условиях ограниченного финансирования библиотечного персонала кадровый дефицит IT-специалистов библиотека может покрывать, подавая заявки вузу на прохождение студентами производственной практики и их последующее распределение, а также привлечением студентов на курсовое и дипломное проектирование. Достоинства

такого подхода существенны: при фиксированном штатном составе решается больший объем задач по автоматизации, а студент приобретает практический опыт. Из недостатков следует отметить отсутствие опыта работы у студентов и молодых специалистов. Кроме того, библиотека должна иметь активного сотрудника, который бы имел желание и мог заниматься научным руководством производственной практикой, курсовыми и дипломными работами студентов, минимизируя указанные выше недостатки и максимизируя пользу такого подхода к покрытию кадрового дефицита в IT-специалистах в библиотеке.

ИЗУЧЕНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ ШИРОКОЙ АУДИТОРИЕЙ

Савельева Н.В.

**Научная библиотека УО «Витебского государственного университета
им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

Культурное наследие народа является фундаментом духовного бытия будущих поколений. Перед белорусской культурой одной из важнейших задач стоит сохранение национальной памяти, что, в частности, предполагает сохранение документальных памятников, которые рассредоточены по библиотекам, музеям и архивам всей страны.

На протяжении своей истории Беларусь понесла значительные потери историко-культурных ценностей. Во время войн они уничтожались, вывозились за границу.

Задачи сохранения, восстановления и учета национального документального достояния Беларуси активно решаются государством и в настоящее время возложены на Министерство культуры и, в первую очередь, на Национальную библиотеку Беларуси.

В Республике Беларусь принят ряд нормативно-правовых документов, которые выполняют координирующую роль в выполнении указанных задач. Главными ориентирами здесь служат

- **Закон Республики Беларусь № 98-З от 9.01.2006** «*Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь*» [1];

- **Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств № 17-6 от 19.04.2001** «*О модельном Библиотечном кодексе для государств-участников СНГ (часть третья)*», принятое Палатой представителей 12.12.2005 и одобренное Советом Республики 21.12.2005 [2];

- **ГОСТ 7.87-2003** «*Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные памятники. Общие требования*» [3].

Согласно юридическому словарю [4], книжными памятниками называются печатные и рукописные памятники: отдельные книги, газеты, журналы, картографические, нотные и другие издания, книжные и рукописные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими достоинствами, представляющие в мировом или национальном масштабе, в масштабе региона или местности общественно значимую научную, историческую и культурную ценность и охраняемые специальным законодательством. Более того, в Республике Беларусь существует государственный реестр книжных памятников – юридически оформленный перечень особо ценных, охраняемых государством книжных памятников, составленный в порядке их государственной регистрации с указанием регистрационных номеров, статуса и категории охраны.

Непосредственное изучение книжных памятников на глубоком профессиональном уровне предполагает не только анализ и описание каждого конкретного книжного памятника, но и реализацию долгосрочных проектов и программ, таких как «Память Беларуси», «Скорианиана», «Геральдика» и др., а также создание единого сводного каталога книжных памятников, что в дальнейшем облегчит задачу создания электронного поиска по государственному реестру книжных памятников. Однако ни одна из действующих в Беларуси программ о книжных памятниках на сегодняшний день не имеет статуса государственной, что рождает ряд препятствий в их осуществлении. Заметим, что в Российской Федерации Национальная программа сохранения библиотечных фондов была принята еще в 2000 г., когда положение в области обеспечения сохранности фондов в библиотеках страны оценивалось как критическое [5].

Вместе с тем, наряду с профессиональным изучением белорусского документального наследия, библиотеки, выполняя свои традиционные функции – историческую и духовно-просветительскую, должны информировать о книжных памятниках как можно более широкую аудиторию. В этом направлении естественно возникают два вопроса – *как это сделать?* и *какова должна быть глубина такой информации?* Другими словами, необходимо определить, какую информацию и на каком уровне сложности предоставлять обычному ежедневному читателю.

При изучении книжных памятников проблему охвата широкой аудитории способно решить предоставление информации библиотеками через веб-интерфейс, например, посредством организации виртуальной выставки. При этом вся информация о книжных памятниках (в особенности, нормативно-правовое обеспечение) должна быть достоверной, полной, актуальной и не содержать лишних фактов, рассеивающих основное информационное ядро. Вместе с тем, интерактив-

ность виртуальной выставки должна позволять проводить электронный поиск по государственному реестру книжных памятников и должна обеспечить оперативную обратную связь, например, посредством ведения тематического форума или внедрения электронной справочной службы.

В Научной библиотеке Витебского государственного университета (НБ ВГУ) разработан проект виртуальной выставки «Книжные памятники Беларуси» [6], который, к сожалению, пока является неполным по информационному содержанию и представляет собой статический набор веб-страниц без указанных выше возможностей электронного поиска и обратной связи. Однако отсутствие таких функций нельзя назвать виной разработчика, поскольку полномочия по созданию в электронном виде сводного каталога и государственного реестра книжных памятников принадлежат государству. При этом процесс создания каталога является трудной проблемой и до настоящего времени еще не завершен, поскольку требует времени, объединения усилий библиотек, музеев, архивов всей страны и, как следствие, существенных финансовых затрат.

Вместе с тем, неотъемлемым достоинством проекта виртуальной выставки «Книжные памятники Беларуси» является, на наш взгляд, оптимальная глубина информирования читателя-непрофессионала и грамотная структура предоставляемой информации. А именно, реализована следующая схема навигации:

- **ГЛАВНАЯ**

- **Нормативно-правовое обеспечение**

- **Базовая информация: ГОСТ 7.87-2003**

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Определения
4. Виды книжных памятников
5. Категории книжных памятников
6. Критерии и признаки выявления книжных памятников
7. Описание книжных памятников
8. Учет книжных памятников
9. Государственное хранение книжных памятников
10. Использование книжных памятников

- **Программы и проекты**

1. «Память мира»
2. «Память Беларуси»
3. «Скориниана»
4. «Radziviliana»

- **Проблемы профессионального изучения книжных памятников**

1. Создание сводного каталога
2. Хранение и реставрация
- **Список литературы о книжных памятниках**

Таким образом, посетив такую виртуальную выставку, читатель познакомится с понятием книжных памятников, их видами и категориями, критериями и признаками их выявления, способами учета и использования, ощутит значимость и масштабность изучения белорусских книжных памятников, узнает о проблемах их хранения и реставрации, создания сводного каталога и тем самым расширит свой кругозор.

В перспективе, когда со стороны государства будет реализован электронный доступ (а вместе с доступом – и электронный поиск) к государственному реестру, посетитель виртуальной выставки «Книжные памятники Беларуси» сможет просмотреть информацию о любом книжном памятнике Беларуси и о памятниках, хранящихся в фонде НБ ВГУ, а также определить, входит ли какой-либо документ в перечень белорусских книжных памятников.

Кроме того, представляет интерес развитие веб-проекта «Книжные памятники Беларуси» в следующем направлении: предоставление наряду с библиографическим описанием каждого книжного памятника аннотации и графической информации о нем – иллюстраций, фотографий, а в парольном доступе – также и полных текстов. Такая возможность позволит ближе познакомиться с редкими документами, требующими особых условий хранения и ухода, не прикасаясь к ним.

Заметим, что в Национальной библиотеке Беларуси поработать с редкими документами, полистать и почитать их можно в читальном зале рукописей, редких и старопечатных изданий. Для работы с книгами XIX-XXI вв. ограничений нет, а чтобы работать с рукописными, архивными или старопечатными изданиями, вышедшими до XIX в., нужна справка с места работы или учебы, которая подтверждает необходимость работы с теми или иными документами для исследователя. По словам ученого секретаря Национальной библиотеки Беларуси А. Суши [7], такая ограничительная мера существует в большинстве стран мира в архивных и библиотечных учреждениях, где хранятся уникальные фонды. Это сделано с целью сохранности редкого фонда, поскольку в функции библиотеки входит не только организация доступа к информации, но и обеспечение сохранности национального наследия.

В НБ ВГУ уже накоплен определенный опыт разработки виртуальных выставок: в настоящее время в сети Интернет опубликованы ежемесячная выставка новых поступлений [8], выставка редких книг «Без титула, в сафьяне и редка...» [9], а также выставки, посвященные 125-летию Я. Коласа и Я. Купалы [10, 11]. Коллектив НБ ВГУ надеет-

ся, что веб-проект «Книжные памятники Беларуси» [6] гармонично волеется в их содержательное и стилевое единство и будет полезен читателю.

ЛИТЕРАТУРА

1. Рэспубліка Беларусь. Законы. Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь : закон Рэсп. Беларусь ад 9 студзеня 2006 г., № 98-3 // Нацыянальны рэестр прававых актаў РБ. – 2006. – №9. – С. 68–91.
2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств № 17-6 от 19.04.2001 «О модельном Библиотечном кодексе для государств-участников СНГ (часть третья)», принятое Палатой представителей 12.12.2005 и одобренное Советом Республики 21.12.2005.
3. ГОСТ 7. 83-2001. Книжные памятники. Общие требования = Кніжныя помнікі. Агульныя патрабаванні : изд. офиц. – Введ. в действие постановлением Госстандарта РБ от 20 янв. 2005 г. № 2 непосредственно в качестве гос. стандарта РБ с 1 авг. 2005 г.; [ксерокопия]. – Минск : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2005. – 6 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. **Юридический словарь** : 8250 терминов / [авт.-сост.: А.Н. Азрилиян [и др.]] ; под ред. А.Н. Азрилияна. – М. : Институт новой экономики, 2007. – 1152 с.
5. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России : подпрограмма «Кн. памятники Российской Федерации» 2001-2009 гг. / М-во культуры Российской Федерации, Российская гос. б-ка, Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества ; [сост. А.Ю. Самарин]. – М. : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2009. – 176 с.
6. http://www.lib.vsu.by:8081/web_resurs/kp/index.php
7. Михальчук, Л. Магия книги [Электрон, ресурс] / Л. Михальчук. – № 36 (871), 14-20 сентября 2000. – Режим доступа : <http://belmarket.by/ru/43/115/3174>. – Дата доступа : 24.04.2010.
8. http://www.lib.vsu.by:8081/web_resurs/new_post/index.php
9. http://www.lib.vsu.by:8081/web_resurs/rare_book/index.html
10. http://www.lib.vsu.by:8081/web_index/news/yanka_kupala/index.html
11. http://www.lib.vsu.by:8081/web_index/news/yakub_kolas/index.html

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ БГЭУ

Сароговец А.В.

**Библиотека Белорусского государственного экономического университета
г. Минск, Республика Беларусь**

В век электронной информации при бурном развитии информационных технологий библиотеки активно осваивают новые формы обслуживания, приобретают и создают новые виды информационных ресурсов – электронные. Именно эти ресурсы становятся востребованными у пользователей все больше и больше. Электронные библиотеки, электронные каталоги, электронные издания, электронные архивы – все это продукты деятельности издательств, информационных центров и, конечно же, библиотек.

Современная библиотека сегодня – это сайт, электронные и традиционные ресурсы, услуги, предоставляемые в on-line доступе. Библиотека Белорусского государственного экономического университета (БГЭУ) относится именно к таким библиотекам и имеет свой определенный опыт по созданию и продвижению электронных ресурсов.

Все электронные информационные ресурсы библиотеки БГЭУ можно разделить на две составляющие: ресурсы собственной генерации и приобретенные ресурсы. Ресурсы собственной генерации – это библиотека электронных учебно-методических изданий, электронный архив журналов, учредителем которых является университет, электронный каталог, сайт библиотеки. Приобретенные ресурсы – базы данных нормативно-правовых документов, документы на электронных носителях, базы данных мировых производителей.

Электронная библиотека: структура, актуализация, доступ

В структуру электронной библиотеки входят следующие ее компоненты:

- электронные учебно-методические издания;
- электронный архив периодических изданий;
- документы на электронных носителях;
- базы данных нормативно-правовых документов;
- ресурсы мировых производителей.

Электронные учебно-методические издания БГЭУ

Ядром электронной библиотеки являются электронные учебно-методические издания (ЭУМИ) преподавателей университета.

С чего все начиналось? К концу 2000 года в университете сложилась определенная система электронных информационных ресурсов, которые создавались практически всеми подразделениями: ректоратом, деканатами, кафедрами, общественными организациями. Кафедры БГЭУ создавали и передавали в распоряжение библиотеки электронные пособия для дальнейшего использования студентами всех форм обучения. Накопленные издания размещались сотрудниками библиотеки на компьютерах. Так постепенно сформировалась коллекция учебных пособий БГЭУ, которая послужила фундаментом электронной библиотеки.

Документальной основой для ее создания стало подписанное ректором университета 13 июня 2006 года «Положение об электронных учебно-методических изданиях БГЭУ». Данное положение регламентирует процедуры подготовки, создания, регистрации, тиражирования и хранения электронных изданий, направленных на обеспечение учебного процесса. Внедрение электронных изданий позволило

сформировать базовый набор учебников, учебно-методических и справочных пособий, а также других видов учебных материалов по дисциплинам действующих учебных планов, таким образом расширив учебно-методическую базу, обеспечивающую лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, проведение научно-исследовательских работ студентами.

В соответствии с «Положением об ЭУМИ БГЭУ» издания размещаются и хранятся в локальной сети университета. Для этого авторам необходимо предоставить в библиотеку следующие документы:

- анкету электронного издания, заполняемую автором;
- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией к размещению издания;
- электронное издание на машиночитаемом носителе.

Структура размещения ЭУМИ также регламентирована «Положением». Электронные издания распределяются следующим образом:

- по блокам дисциплин, если изучаются всеми факультетами («Естественнонаучные», «Общепрофессиональные и специальные», «Социально-гуманитарные»);
- по факультетам (учебно-методические пособия для отдельных специальностей).

В течение первого года официального существования электронная библиотека пополнилась 63-мя ЭУМИ, к концу 2007 года насчитывалось уже более 600 электронных изданий. В настоящее время в коллекции хранится более 1500 документов. Большую часть коллекции составляют курсы лекций, учебные программы, методические разработки и рекомендации, вопросы по дисциплинам, тесты, учебники и учебные пособия составляют пятую часть всех изданий (20%). Актуализация базы производится по мере поступления ЭУМИ. Типы представленных документов: файлы с расширением doc, rtf, pdf, ppt и сетевые ресурсы (открываются в браузерах).

Статистика фиксирует ежегодно около 3000 обращений пользователей к электронной библиотеке ЭУМИ только с трех десятков компьютеров библиотеки, в университетской же сети имеется свыше 2000 точек доступа.

Электронный архив периодических изданий

БГЭУ является учредителем сразу нескольких ведомственных периодических изданий. Это «Вестник Белорусского государственного экономического университета», «Белорусский экономический журнал», журнал «Бухгалтерский учет и анализ», газета «Экономист». На все выпуски Вестника БГЭУ и Белорусского экономического журнала создан электронный архив. В архив вошли статьи из Вестника, начи-

ная с 1994 года (даты выхода журнала в свет), и статьи из БЭЖ с 2004 года. Эта коллекция входит в структуру электронной библиотеки и доступна в локальной сети университета. Пополняется по мере выхода журналов в свет.

Документы на электронных носителях (CD и DVD диски)

Коллекция документов на электронных носителях включает как самостоятельные электронные ресурсы, так и приложения к печатным изданиям из фонда библиотеки (книгам, периодическим изданиям). На сегодняшний день в фонде насчитывается около 1,5 тыс. экз. CD и DVD дисков. Это документы по экономической и универсальной тематике на русском, белорусском и иностранных языках. Прежде всего, хотелось бы отметить такие ценные и всемирно известные энциклопедии, как «Britannica», «The World Book New Illustrated Information», «Толковый словарь живого великорусского языка В.И.Даля», БД «Регионы Республики Беларусь», «Бизнес-Беларусь», иллюстрированные путеводители по странам мира, издания серии «Галерея изобразительного искусства» и многие другие.

Все записи на документы отражены в электронном каталоге библиотеки.

Базы данных нормативно-правовых документов

БД нормативно-правовых документов позволяют оперативно получить наиболее актуальную информацию, документы разъяснительного и аналитического характера, ответы на интересующие вопросы в области белорусского законодательства, консультации ведущих специалистов-практиков.

Библиотека БГЭУ предоставляет пользователям доступ к следующим юридическим базам:

- БД «Эталон-Беларусь» Национального центра правовой информации позволяет вести поиск указов Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, постановлений и других нормативно-правовых актов.
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – это оперативное пополнение информации вплоть до ежедневного.
- Справочно-информационная система «ЮСИАС» – это не только оперативно пополняемый банк нормативной, правовой и справочной информации, но и максимальный набор форм документов, ответы на актуальные вопросы.

Ресурсы мировых производителей

В течение 2009 года между библиотекой БГЭУ и Национальной библиотекой Беларуси велись переговоры о возможности доступа библиотеки БГЭУ к электронным информационным ресурсам посред-

ством Виртуального читального зала НББ. Их результатом стало подписание договора на оказание данных услуг. Таким образом, с 2010 г. библиотека БГЭУ стала партнером Национальной библиотеки Беларуси и получила доступ к электронным ресурсам ведущих мировых производителей (EBSCOhost, Integrum World Wide, Университетская библиотека), а также к электронным архивам НББ и других организаций-участниц.

Электронные библиографические ресурсы

Электронный каталог библиотеки БГЭУ

В конце 2002 года университетом совместно с 14-ю другими вузами Республики Беларусь была приобретена автоматизированная информационная библиотечная система MAPK-SQL версии 1.5. Библиотека БГЭУ стала одной из первых, кто приступил к внедрению системы. Опыта практически не было никакого, начинать надо было «с нуля». В течение следующего года проделана огромная работа по освоению и внедрению системы.

За период с 2002 г. по сегодняшний день все версии программы претерпели немало изменений, были основательно доработаны. Так, в начале 2008 года библиотека БГЭУ приобрела новую версию 1.10 и с февраля сотрудники приступили к ее поэтапному внедрению и адаптации.

В настоящее время электронный каталог библиотеки БГЭУ включает следующие базы данных:

- БД «Книги» отражает литературу с 1986 года издания и насчитывает более 82000 записей на отечественные и иностранные книги и брошюры, имеющиеся в библиотеке и ее филиалах;
- БД «Статьи 2000-2005» включает аналитические описания статей из научных журналов с 2000 по 2005 года и насчитывает более 143000 аналитических записей;
- БД «Статьи 2006-2010» включает аналитические описания статей из научных журналов с 2006 года по настоящее время и насчитывает более 110000 аналитических записей;
- БД «Труды ученых БГЭУ» содержит информацию о книгах и статьях, подготовленных и опубликованных профессорско-преподавательским составом университета. Объем – свыше 6000 записей;
- БД «Идеология» ведется с 2004 года. Основная тематика: организация идеологической и воспитательной работы, история страны и родного края, общественно-политические организации и движения, патриотическое и правовое воспитание, белорусский язык и культура, общество и окружающая среда, воспитание здорового образа жизни,

спорт и другие. Насчитывает эта БД более 4000 записей;

- БД «Диссертации» ведется с 2006 года, включает около 400 записей на авторефераты диссертаций.

В целях совершенствования информационного обеспечения библиотека БГЭУ вошла в российскую корпорацию межрегиональной автоматизированной росписи статей «МАРС», состав которой насчитывает 180 библиотек России, Украины, Казахстана и Беларуси, описывающих более 1000 журналов, что позволяет получать и присоединять к БД «Статьи» дополнительную информацию из российских источников.

База существует с 2001 года и насчитывает более 1 миллиона библиографических записей. Ежегодный прирост БД – свыше 150000 записей. Актуализация информации ежедневная.

Бюллетень новых поступлений выпускается библиотекой БГЭУ с 2004 года. Включает в себя сведения о литературе и электронных учебно-методических изданиях, поступивших в библиотеку в течение недели. С момента создания подготовлено около 150 выпусков, представивших свыше 16000 названий изданий по естественным наукам, технике, экономике, сельскому хозяйству, политике, праву, культуре и др.

Все выпуски бюллетеня размещены в локальной сети университета, на сайте библиотеки, кроме того ежемесячно рассылаются по системе direct-mail членам Совета университета. С 2008 года бюллетень имеет печатную версию, которая пользуется повышенным спросом у пользователей библиотеки.

Бюллетень новых поступлений – это своего рода малая форма Электронного каталога, так как представленные в нем издания сопровождаются индексами и сиглами. Это также форма дистанционного библиографического обслуживания внутренних и внешних пользователей, это основа для создания новых библиографических пособий – тематических списков и др.

Сайт библиотеки БГЭУ

Создание и развитие информационно-насыщенного web-сайта является одним из актуальных направлений деятельности библиотеки. Сайт служит инструментом оперативного продвижения знаний о библиотеке, ее ресурсах и услугах к различным категориям удаленных пользователей.

За 4 года со дня создания сайт библиотеки стал достаточно информативным ресурсом в помощь студентам и преподавателям БГЭУ в учебной, образовательной и исследовательской деятельности. В результате проделанной работы web-сайт впервые стал лауреатом профессиональной Интернет-премии 15-й Международной специализированной выставки ТИБО-2008. Он занял 2-е место в номинации

«Торговля, Каталоги, библиотеки, сетевые сервисы», в которой было представлено 76 ресурсов. Победа на ТИБО свидетельствует о верном выборе миссии сайта, которая заключается в оперативном и максимально полном отражении информации о ресурсах, информационных продуктах и услугах библиотеки, а также создании на сайте системы навигации по профильным полнотекстовым образовательным ресурсам Internet.

Надо отметить, что для нашей библиотеки создание web-сайта – не «одноразовая» акция. Происходит регулярное обновление новостной колонки сайта, наполнение разделов профильного интернет-навигатора полнотекстовых ресурсов. Регулярно актуализируются гиперссылки (их более 1500 по тематике дисциплин) на полнотекстовые ресурсы, а новые ссылки подбираются с учетом потребностей студентов, которые являются основной категорией пользователей сайта. Постепенно меняется концепция web-дизайна в сторону повышения функциональности и удобства сайта.

На сегодняшний день web-сайт библиотеки БГЭУ является необходимым информационно-библиографическим ресурсом в помощь образовательному процессу вуза, способствует формированию информационной культуры пользователей, повышает статус библиотеки, обеспечивает интеграцию ее ресурсов в единое информационное пространство.

В заключение хочется отметить, что библиотека БГЭУ от статуса «хранителя» документов (в том числе и электронных) переходит к статусу «создателя». Все больше внимания уделяется формированию электронной библиотеки, электронных библиографических указателей, полнотекстовых баз, возможности удаленного доступа к ресурсам библиотеки. Эти информационные ресурсы уникальны, они обеспечивают учебный процесс университета новыми возможностями и оказывают существенную помощь в организации самостоятельной работы студентов. Объединение всех электронных информационных ресурсов в пространстве одной библиотеки решает проблему простоты и доступности информации для каждого пользователя.

ТРАНСФОРМАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК: ОПЫТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОЕКТНЫХ ИНИЦИАТИВ БИБЛИОТЕЧНОГО СООБЩЕСТВА БЕЛАРУСИ

Стрелкова И.Б.

Библиотека Белорусского государственного университета культуры
и искусств
г. Минск, Республика Беларусь

Только тогда, когда ваши стремления и желания лежат за границами возможностей, в дело вступает творческий потенциал, потому что вы должны изобрести новые способы конкурировать с другими и изменить правила игры.

С.К. Прахалад

Трансформация систем повышения квалификации и методической поддержки руководителей и специалистов библиотек – длительная и сложная работа, которая включает в себя последовательную перестройку отношений между производителями и потребителями соответствующих услуг. Результаты этой работы должны гарантировать высокое качество научно-методической деятельности, с одной стороны, и возможность для каждого руководителя и специалиста получить необходимую ему методическую помощь.

Сегодня научно-методическая деятельность библиотек направлена на создание действенного механизма управления изменениями, на совершенствование технологической организации, здравый и деловой подход к прогнозированию условий и принципов развития библиотек. Объектом научно-методической работы являются практически все направления деятельности библиотек, осуществление которых предполагает научный подход и выделение аналитической составляющей всей методической деятельности библиотеки: изменения в технологии обработки документного потока; организационно-методическое обеспечение библиотечных инноваций; организационно-методические особенности внедрения АБИС; участие в издательских проектах и научно-методическое обеспечение работы с книжными памятниками; организационные аспекты курса по информационно-библиографической культуре пользователей и гуманитарно-просветительские проекты библиотек; аксиологические аспекты библиотечной профессии; формирование навыков эффективного профессионального общения и слагаемые профессиональной состоятельности современного руководителя библиотеки; информационно-документационное обеспечение деятельности библиотеки и регламентация управления библиотекой.

Отечественные библиотековеды считают, что научно-методической службе еще предстоит утверждать престиж профессиональной учебы в системе повышения квалификации и переподготовки. Такая задача будет решена тем скорее, чем точнее эта система будет сориентирована на типичные запросы библиотек, на актуальную тематику, а главное – на компетентную методическую помощь слушателям, которая заключается в обучении и развитии персонала библиотек путем проведения научно-практических конференций, семинаров, консультаций, стажировок, обеспечения инструктивно-методическими изданиями и оказания практической помощи коллегам непосредственно на местах.

Концепция «непрерывного обучения для всех», принятая в 1996 г. министрами образования стран ОЭСР, исходит из нового видения политики в сфере образования и профессиональной подготовки как опоры для развития на основе знаний [1, с. 27]. В условиях построения общества знаний способность учиться тому, как учиться, как трансформировать информацию в новые знания, как превращать новые знания в конкретные приложения становится более важной, чем запоминание информации. По замечанию зарубежных исследователей, сегодня происходит «...разрушение профессиональной замкнутости. Напротив, формируются «плавающие» профессиональные границы, нарастает динамизм профессий, их глобализация. ... Экономика завтрашнего дня потребует от работника не столько ориентации на выполнение определённых заданий, сколько умения решать проблемы и управлять проектами... Креативное образование становится центральной задачей будущего» [Цит. по 2, с. 83, 84]. Всё это создаёт предпосылки к дальнейшему совершенствованию разноплановой системы дополнительного профессионального образования (ДПО) как важнейшего средства профессионального развития персонала библиотек.

Современная структура ДПО персонала библиотек Республики Беларусь в организационном аспекте представлена тремя уровнями: республиканским, региональным и низовым. При этом на республиканском уровне обучение персонала осуществляется 1) в сфере нормативно-регламентированного образования, которое происходит в лицензированных учреждениях со специально подготовленным персоналом и подтверждается документом установленного образца (аспирантура, докторантура, курсы повышения квалификации при различных учреждениях ДПО); 2) в рамках мероприятий сферы нерегламентированного образования. Региональный и низовой уровни представлены только нерегламентированным (неформальным) образованием.

Параллельно с государственными учреждениями образования и/или их соответствующими структурами, обеспечивающими функционирование системы ДПО персонала библиотек, в Республике Бе-

ларусь достаточно широко представлена совместная образовательная деятельность библиотек вузов, Национальной библиотеки Беларуси, комитетов Белорусской библиотечной ассоциации (ББА), некоммерческих организаций и коммерческих структур. Эта деятельность носит общественный, не регламентированный на государственном уровне характер. Образовательные процессы в сфере нерегламентированного образования могут использовать разные стандарты и подходы к ним, создавать новые, совмещать различные технологии. «Неформальное образование не предполагает отказа от стандартов и технологий. Просто стандарты и технологии в неформальном образовании никто не утверждает» [3]. Современные тенденции в сфере ДПО Беларуси состоят в том, что между нормативно-регламентированным и нерегламентированным образованием устанавливаются отношения взаимодополнения. Это подтверждают специфика обучающих мероприятий, проводимых для руководителей и специалистов библиотек страны на различных организационных уровнях (республиканском, региональном, низовом), общие методологические подходы, лежащие в основе разработки образовательных программ, организации процесса обучения и др., педагогические технологии, тренерский состав и т.д.

Как известно, взрослые обучаются для решения своих важных проблем, для достижения каких-то конкретных жизненных целей и обязательного применения полученных в ходе обучения знаний и компетенций в своей практической деятельности. Слушателями факультетов повышения квалификации и переподготовки кадров университетов культуры и искусств являются, как правило, люди от 25 до 45 лет и более, уже имеющие определенные достижения в библиотечной практике, и поэтому особенности, которые необходимо учитывать при организации обучения в системе дополнительного образования, на наш взгляд, состоят в следующем: во-первых, взрослые люди, приступая к обучению, задают себе вопрос «какую практическую пользу мне принесет это обучение?»; они знают цену времени и сопоставляют получаемые знания со стоимостью курса и потраченным временем. Необходимо принять во внимание и то, что человеку, очень часто уже имеющему достаточно высокий профессиональный статус в библиотеке, трудно принять роль ученика, предполагающую, что он знает далеко не всё, и ставящую его в зависимость от преподавателя. Следовательно, эти обстоятельства необходимо учитывать при организации процесса обучения взрослых, выяснив, прежде всего, ожидания слушателей, с которыми они пришли на учебу. Во-вторых, необходимо четко обрисовать, из чего будет состоять программа обучения, какое практическое применение может получить та или иная тема, и насколько результативным, в конечном итоге, будет процесс обучения. Таким образом, в основе системы дополнительного профессионально-

го обучения руководителей и специалистов библиотек должны лежать определяемые андрагогической моделью обучения принципы образования взрослых, среди которых, прежде всего:

- *принцип системности и дифференциации обучения*, предполагающий соответствие целей и содержания обучения его формам, методам, средствам обучения и оценке результатов; непрерывность (регулярность) обучения с учетом результатов предыдущей учебы и новых потребностей в обучении;

- *принцип использования имеющегося положительного социального и профессионального жизненного опыта, знаний и компетенций обучающегося в качестве базы обучения и источника формализации новых знаний*, основанный, с одной стороны, на активных методах обучения, стимулирующих творческую работу обучающихся, с другой стороны, предполагающий индивидуальную работу (в т.ч. с использованием различных компьютерных программ, ресурсов Интернет, технологий компьютерного дизайна и др.);

- *принцип востребованности результатов обучения практической деятельностью обучающегося*, предполагающий исследование и анализ его профессиональной деятельности перед планированием и организацией обучения, что позволит сформулировать цели и задачи обучения;

- *принцип актуализации результатов обучения* (их скорейшее использование на практике), исполнение которого обеспечивается предыдущими принципами - системности, практической востребованности результатов обучения, индивидуального подхода, использования наработанного опыта;

- *принцип развития обучающегося*, подразумевающий, что обучение должно быть направлено на совершенствование личности, создание условий для самообучения, постижения нового в процессе практической деятельности человека.

При правильном подходе к организации образовательной деятельности в рамках системы ДПО она не только обеспечит развитие и успешность библиотек, но и станет, на наш взгляд, постоянным мотивирующим фактором для персонала.

В информационном обществе и в обществе, построенном на знаниях, человек должен иметь возможность в разные периоды своей жизни, при изменении условий выбрать ту форму образования, которая в данный момент наиболее отвечает его возможностям и интересам. Любые педагогические технологии (детально (технологически) разработанные методы и организационные формы обучения) должны органично вписываться в систему ДПО, чтобы человек, переходя от одной формы обучения к другой, чувствовал себя достаточно комфортно.

Одним из важнейших требований к обучающим мероприятиям сферы нерегламентированного образования системы ДПО персонала библиотек является их практико-ориентированный характер, т.е. направленность на использование приобретённых знаний и компетенций в своей профессиональной деятельности. Кроме того, как показывает практика и результаты проведённых исследований, данные мероприятия должны быть *дифференцированными, проблемно-функциональными и постоянно действующими*.

В Республике Беларусь эти задачи во многом решаются совместными усилиями инициативной деятельности Комитетов ББА по библиотечным кадрам и непрерывному образованию, по информационным технологиям, по информационной культуре и др. при участии Национальной библиотеки Беларуси (НББ), ряда вузовских библиотек (БГУКИ, БГЭУ, БНТУ, Фундаментальной библиотеки БГУ, ВГУ им. П.М. Машерова и др.), Центра проблем развития образования БГУ и других организаций.

Так, за последние годы в системе ДПО персонала библиотек Беларуси появилось несколько образовательных проектов, доказавших свою практическую пользу, эффективность и ставших традиционными, постоянно действующими. Среди них:

Зимняя школа «Актуальные проблемы непрерывного библиотечного образования»

Среди ведущих специалистов и руководителей библиотек вузов выделяется категория специалистов, занимающихся педагогической деятельностью (в рамках занятий по формированию информационной культуры студентов и различных форм системы ДПО). Данная категория специалистов, помимо профессиональных знаний, должна обладать психологическими и педагогическими знаниями (современных подходов к профессиональному обучению и его особенностей; психолого-педагогической диагностики; принципов образования взрослых; информационных технологий и т.п.) и целым рядом компетенций, среди которых: умение выступать публично; умение подготовить и прочитать лекцию, провести практическое занятие со студентами, с коллегами и т.д.; умение подготовить слайд-презентацию; владение компьютерными методами поиска, хранения и обработки информации и др. О необходимости подготовки специалистов данной специализации неоднократно отмечалось в профессиональной печати. Вместе с тем, на сегодняшний день профильная подготовка будущих библиотекарей, обладающих педагогическими знаниями и компетенциями, ведётся только в условиях магистратуры. На формирование профессионального и педагогического мастерства библиотечных специалистов-практиков, занимающихся педагогической деятельностью в условиях системы ДПО, и был направлен специальный проект – ежегодная международная (по уровню тренеров)

Зимняя школа «Актуальные проблемы непрерывного библиотечного образования», реализуемый с 2004 по 2009 гг.

Программа каждой школы отличалась, с одной стороны, оригинальным содержанием, вместе с тем, обязательно включала в себя следующие тематические блоки:

- новые методы преподавания библиотечно-информационных дисциплин и методы получения обратной связи от студентов и коллег, возможности их использования в педагогической деятельности;
- возможности и особенности психологической составляющей педагогической деятельности;
- организация проектно-исследовательской деятельности в образовательном процессе и деятельности библиотек;
- использование Интернет-технологий в библиотечной и педагогической практике;
- опыт зарубежных коллег в различных сферах педагогической деятельности и библиотечной практики [4–7].

Условиями для более действенного творческого развития педагогического мастерства библиотечных специалистов-практиков, занимающихся педагогической деятельностью, являются 1) широкое применение инновационных педагогических технологий, активных форм и методов обучения (беседы-дискуссии, тренинги, мастер-классы, творческие мастерские, семинары с элементами тренинга, проектное моделирование, SWOT-анализ и др.); 2) формирование временного коллектива тренеров, в состав которого входят как профессиональные преподаватели, так и высококвалифицированные специалисты библиотечного дела (Республики Беларусь и зарубежных стран).

Школа директоров «Искусство результативного управления современной библиотекой»

Повышение квалификации руководителей крупнейших библиотек Беларуси в области управленческих технологий с 2006 г. осуществляется в рамках Школы директоров «Искусство результативного управления современной библиотекой» – комплексного образовательного мероприятия, организуемого по инициативе и при участии Комитета по библиотечным кадрам и непрерывному образованию ББА совместно с библиотекой БГУКИ.

Идея такого мероприятия зародилась в 2004 году на 2-й Зимней школе «Актуальные проблемы непрерывного библиотечного образования». Именно тогда профессор Вильнюсского университета, директор и координатор Тренинг центра информационных специалистов Литвы, а сегодня – генеральный директор библиотеки Вильнюсского университета д-р Аудроне Глосене поделилась опытом организации конфиденциальных курсов для директоров библиотек Литвы «Между

нами, директорами». Это выступление заставило задуматься, дало толчок множеству идей, которые очень хотелось реализовать на практике, и явилось побудительным стимулом к осуществлению подобного образовательного проекта для руководителей библиотек Беларуси.

Необходимость в обучении и повышении квалификации руководителей библиотек обусловлена особенностью управленческого труда сегодня – работой в условиях постоянно меняющейся среды. Неожиданно изменившееся законодательство, непредсказуемое поведение поставщиков информационных ресурсов, новые запросы потребителей информации, несоответствие квалификации персонала запросам новой ситуации, – это и многое другое заставляет современного руководителя библиотеки менять подходы в работе, управленческие схемы. Наибольшими шансами добиться успеха обладают руководители, которых не пугают изменения, которые быстро овладевают новыми идеями и методами работы, быстро перестраиваются в новых условиях и настойчиво ищут пути лучшего выполнения порученной им работы. В соответствии с этим ежегодно определяются цели Школы директоров: повысить уровень профессиональной и управленческой компетентности директоров библиотек; познакомить их с управленческими технологиями и новыми подходами к организации развития персонала библиотеки; помочь выявить организационно-психологические основы инновационной деятельности руководителей; научить решать конкретные управленческие задачи; познакомить с технологиями внедрения инноваций в деятельность библиотеки; создать условия для профессионального общения руководителей библиотек разных систем и ведомств и др. Постановка учебных целей влияет на определение личностей тренеров и выбор методов обучения. В качестве тренеров Школы директоров, по нашему мнению, должны выступать, прежде всего, опытные преподаватели, профессионально занимающиеся обучением взрослых, и ведущие специалисты библиотечного дела, обладающие такой квалификацией и профессиональным опытом, которые бы соответствовали образовательным и практическим потребностям директоров библиотек. При обучении директоров приоритет отдаётся активным методам обучения (мастер-классам, семинарам-мастерским, семинарам с элементами тренинга и др.), а также использованию интерактивных образовательных технологий.

Мы считаем целесообразным организовывать повышение квалификации директоров библиотек таким образом, чтобы 1) использовались различные формы работы со слушателями в зависимости от предыдущего опыта их управленческой деятельности; 2) обучение носило, прежде всего, практическую направленность; 3) осуществлялась совместная деятельность преподавателя и слушателей; 4) модульное построение программы позволяло гибко реагировать на изменение со-

держания образовательного запроса; 5) программа образовательных мероприятий давала возможность директорам реализовать какие-нибудь дополнительные цели, например, кроме возможности получения информации, обменяться проблемами с коллегами своего уровня, решить определённые вопросы, установить новые связи, договориться о сотрудничестве и т.п. [8–10]. Об эффективности Школы директоров свидетельствует, на наш взгляд, распространение данного опыта в регионах Беларуси: в октябре 2009 г. и в апреле 2010 г. Гомельское городское отделение ББА и Гомельская областная библиотека им. В.И. Ленина инициировали и провели Школы специалиста для директоров и ведущих специалистов библиотек своего региона.

Школа информационной культуры (ШИК)

Республиканский конкурс и Школа информационной культуры (ШИК) школьников и студентов – образовательный проект, инициированный Комитетом по информационной культуре ББА. За период с 2007 по 2009 г.г. организовано и проведено три подобных комплексных мероприятия, в которых приняли участие более 200 человек. И, если до 2007 года проблемой формирования информационной культуры занимались в республике отдельные энтузиасты, то сегодня целые централизованные системы государственных публичных библиотек Борисова, Могилева, Минска, Новогрудка, Полоцка и др. активно участвуют в конкурсах и присылают новые работы.

По материалам конкурсов были созданы три компакт-диска общим объёмом 285 документов; среди них: Программа «Информационная культура школьников Республики Беларусь»; уроки по информационной культуре школьников младших, средних и старших классов; занятия по информационной культуре для студентов; игры по информационной грамотности для школьников младших, средних и старших классов; игры по информационной грамотности для студентов; опыт преподавания информационной культуры и др. Участники ШИК познакомились с возможностями использования книг-игр в информационной культуре школьников, возможностями электронной базы данных русскоязычных документов «Интегрум», особенностях web-сайта детской библиотеки как инструмента формирования культуры чтения; стали участниками мастер-классов «Поиск в сети Интернет», «Создание баз данных по информационной культуре», «Создание уроков по информационной культуре для школьников». Очень интересным моментом занятий Школы информационной культуры являлись сообщения победителей конкурса. В своих выступлениях они раскрывали не только «кухню» создания своей работы, показывали определённые приемы и методы ее создания, но и заражали своим задором, энергией, самоотверженностью и преданностью идее.

По отзывам участников, «именно конкурс и ШИК смогли определить доминанту этой темы и объединить под своим началом творческих людей, которые хотят и умеют работать в данном направлении».

Библиотечная секция на конференции «Деловой Интернет»

Стратегической задачей Комитета по информационным технологиям ББА является не только развитие межбиблиотечного взаимодействия на основе современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), направленное на формирование единого информационного пространства Беларуси, но и формирование системы партнерских отношений с организациями, ведущими порталы в области культуры, образования и работающими над вопросами внедрения ИКТ, с издательскими организациями, представителями Интернет-сообщества, разработка совместных проектов и т.п. Уникальной возможностью для реализации этой задачи стало участие Комитета и Национальной библиотеки Беларуси в подготовке и проведении библиотечной секции «*Электронные информационные ресурсы для бизнеса и экономики*» на ежегодной конференции «Деловой Интернет» – крупнейшем оффлайновом событии года для Байнета, организаторами которого выступают белорусский Интернет-портал TUT.BY и РУП «Белтелеком». Интересный факт: если на первой библиотечной секции (2-я конференция «Деловой Интернет») присутствовало не более **15** человек (все библиотекари), из них 6 человек докладчиков; вторая секция собрала около **50** библиотекарей-участников. В работе 3-й секции (2009 г., 4-я конференция) приняли участие около **70** человек – представителей бизнеса, экономики, ИКТ и т.п.; библиотекарей среди них было не более 10 человек. Таким образом, библиотекари Беларуси постепенно и уверенно выходят за рамки своего профессионального сообщества и доказывают свою необходимость и значимость представителям различных деловых кругов.

Конкурсы

Большой общественный резонанс получил проведённый в 2008 г. по инициативе Комитета по информационным технологиям Республиканский конкурс «**Кубок ББА по поиску в Интернет**» (<http://kubok.bla.by/final2007/>), которому предшествовала организация семи тренингов для потенциальных участников конкурса по темам: «Поиск информации в Интернете: на примере некоторых популярных поисковых машин» (Алексей Скалабан); «Виртуальное справочное обслуживание: на примере Беларуси и других стран» (Андрей Соколов); «Открытые информационные ресурсы Интернета: об инициативе открытых архивов» (Петр Лапо).

В 2009 г. традицию продолжили тренинги для сотрудников библиотек по созданию и сопровождению библиотечных web-сайтов и

Республиканский конкурс web-сайтов библиотек
(<http://www.bla.by/konkurs/winners/>).

Рефлексия собственной деятельности и собственных ощущений даёт возможность ответить на вопрос: что получают от этих мероприятий сами организаторы системы ДПО персонала библиотек Беларуси (в сфере нерегламентированного образования), деятельность которых требует определённых профессиональных компетенций (прежде всего, научно-методических, инновационных и организационно-управленческих), наличие которых во многом является гарантом качества проводимых образовательных мероприятий и программ? Очень многое:

- опыт разноплановой профессиональной деятельности (в т.ч. наблюдение за деятельностью других, сопоставление различных стилей и способов организации работы участников и т.п.);

- возможность общаться с профессионалами, поскольку мероприятия системы ДПО персонала библиотек объединяет активных людей, делающих ставку на профессиональное развитие;

- возможность трансляции собственного опыта и знаний;

- развитие профессиональных коммуникаций, в том числе международных. Наш опыт становится всё более интересным для наших коллег из-за рубежа. Мы получаем возможность рассказывать о белорусском опыте повышения квалификации библиотекарей, выезжая на обучающие площадки тренеров, которые принимали участие в наших образовательных мероприятиях (Вильнюс, Москва, Белгород, Киев и др.);

- получение положительного эмоционального заряда от общения с участниками Школ, от той атмосферы, которая царит на всех мероприятиях;

- возможность самосовершенствования, самореализации и развития (в т.ч. чтение специальной литературы, написание аналитических отчётов, практических пособий и т.п.; благодаря этому – активное участие в профессиональных встречах организаторов и тренеров сферы нерегламентированного образования, в профессиональных тематических Интернет-форумах и др.);

- появление новых идей, перспектива их творческой реализации.

Повышать квалификацию нужно не только с помощью книг и профессиональных журналов, а из уст специалистов; нужно всё увидеть и прочувствовать на себе. Эта мысль, озвученная на одном из заседаний Совета Белорусской библиотечной ассоциации, постепенно трансформировалась в уникальный проект – организацию **ежегодных профессиональных визитов белорусских библиотекарей в библиотеки других стран** с целью ознакомления с практикой и перспективными направлениями деятельности зарубежных библиотек, лучшими достижениями в области современных архитектурных и технологиче-

ских решений, реализованных в публичных, научных и вузовских библиотеках, обмен опытом, развитие международных связей белорусского библиотечного сообщества. С июня 2006 г. мы посетили свыше 30 библиотек Польши (Вроцлав, Варшава), Германии (Эрфурт, Йена, Гёттинген, Веймар, Мюнхен, Берлин), Франции (Лилль, Париж), Швеции (Стокгольм), Норвегии (Осло, Драммен), Дании (Копенгаген), Чехии (Прага), Италии (Рим, Милан, Падуя, Ватикан), Австрии (Вена, Зальцбург).

Главные приоритеты деятельности библиотек – ликвидация барьеров на пути доступа к информации; привлечение внимания молодёжи к научным исследованиям, развитие взаимодействия между различными поисковыми системами, развитие социальных технологий и др.

Следует отметить исключительно высокую информативность состоявшихся поездок проведённых во время них семинаров. Их участники приобрели новые профессиональные связи, обменялись опытом и зарубежными коллегами, получили возможность сравнить состояние и стратегии развития библиотечно-информационных технологий в наших странах.

К сожалению, сегодня, по сути, отсутствует развитое сотрудничество между образовательными и просветительскими организациями и инициативами, между библиотеками учреждений образования и общественными объединениями, занимающимися вопросами образования. Организации всё ещё не научились в достаточной степени комбинировать свои ресурсы, приглашать коллег к участию в своих проектах, использовать опыт друг друга, лоббировать и защищать общие интересы. Сегодня в Республике Беларусь существует большое количество общественных объединений, которые на высоком профессиональном уровне занимаются образованием взрослых, используя активные формы и методы обучения, инновационные педагогические технологии. Что-то подобное пытаемся делать и мы, сотрудники библиотек, в рамках системы ДПО библиотечных кадров. На наш взгляд, перевод данной деятельности на более высокий – партнёрский – уровень, уровень сотрудничества будет не только способствовать развитию персонала библиотек, но и будет выгодным для каждой из партнёрских организаций. Результатом сотрудничества Комитета по библиотечным кадрам и непрерывному образованию ББА, факультета информационно-документных коммуникаций и ИПКиПК БГУКИ, Республиканского института высшей школы, Центра проблем развития образования БГУ, других заинтересованных организаций и лиц может стать следующее:

- конкретных образовательных услуг, ориентированных на реальные нужды специалистов и руководителей библиотек;

- сотрудничество в учебно-методическом обеспечении системы дополнительного профессионального обучения персонала библиотек РБ, разработка совместных образовательных программ, учебных курсов, научно-практических пособий;

- участие в разработке совместных образовательных проектов и получение под них дополнительного финансирования;

- возможность привлечения преподавателей-практиков (в т.ч. зарубежных) и сторонних организаций для оказания образовательных услуг;

- привлечение новых дополнительных ресурсов: материальных, в т.ч. финансовых (внебюджетных, спонсорских), организационных, интеллектуальных и др.;

- новые возможности решения проблем, инновационные обучающие программы, технологии, методы преподавания;

- разработка программ обучения на основе результатов проведённых исследований и др.;

- усиление влияния на подготовку и принятие государственных решений, включая нормативно-правовые акты, направленные на развитие библиотек РБ;

- повышение качества образовательных услуг;

- повышение своего профессионального уровня и др.

Чтобы ДПО отвечало требованиям и запросам быстро меняющейся информационной среды, оно не просто должно постоянно обновляться, а складываться как система, способная к самообновлению и саморазвитию, а его постоянной характеристикой, принципом деятельности должна стать инновационность. При правильном подходе к организации образовательной деятельности в рамках системы ДПО персонала библиотек она не только обеспечит развитие и успешность библиотек, но и станет, на наш взгляд, постоянным мотивирующим фактором для каждого сотрудника.

Основной задачей системы непрерывного образования является создание условий для выявления и развития природных задатков и способностей каждого человека. Профессор В.П. Пархоменко (Национальный институт образования) в своём докладе на белорусско-немецкой конференции «Система образования взрослых в Европейском контексте» (Минск, 25 – 26 февраля 2004г.), характеризуя систему непрерывного образования, в качестве «фундаментального принципа» назвал подчинение всей образовательной деятельности задаче всестороннего развития творческого потенциала личности. Это в полной мере можно отнести и к библиотечно-информационным специалистам, прежде всего, к тем, чья ежедневная работа связана с методическим обеспечением всех направлений деятельности современной библиотеки. Хочется повторить слова нашего коллеги из Швеции рек-

тора Народной Высшей школы Санта-Мария в г. Мальмо Стефана Биетовского: «Важно поверить в себя, в то, что ты способен что-то сделать. Это важно для каждого. И это надо попробовать».

ЛИТЕРАТУРА

1. Формирование общества, основанного на знаниях. Новые задачи высшей школы : Доклад Всемирного банка / пер. с англ. А. Сальникова. – М. : Весь мир, 2003. – 232 с.
2. Тенденции обновления систем и образовательных стандартов высшего образования государств-участников СНГ в контексте Болонского процесса = Tendencias towards renovation of higher education systems and educational standards of the CIS countries within the context of the Bologna process : науч. изд.: итоговый анализ. докл. / [В.И. Байденко и др.] ; под науч. ред. В.И. Байденко; М-во образования и науки РФ [и др.]. – М., 2006. – 158 с.
3. Мацкевич, В.В. Подходы к стандартам и стандартизации в неформальном образовании / В.В. Мацкевич, С.А. Мацкевич, Т.В. Водолажская // Адукатар. – 2006. – № 3 (9). – С. 13–18.
4. Стрелкова, И.Б. Об актуальных проблемах непрерывного библиотечного образования: по итогам международной Зимней школы / И.Б. Стрелкова // Бібліятэчны свет. – 2003. – № 3. – С. 29–31.
5. Стрелкова, И.Б. II Международная Зимняя школа: интерактивные методы обучения библиотекарей / И.Б. Стрелкова // Бібліятэчны свет. – 2004. – № 2. – С. 31–32.
6. Стрелкова, И.Б. III Международная Зимняя школа: традиции и инновации / И.Б. Стрелкова // Бібліятэчны свет. – 2005. – № 3. – С. 27–30.
7. Стрелкова, И.Б. «О, сколько нам открытий чудных готовит просвещенья дух!...» или снова о Зимней школе / И.Б. Стрелкова // Бібліятэчны свет. – 2006. – № 2. – С. 20–25.
8. Стрелкова, И.Б. Школа директоров «Искусство результативного управления» как новая форма повышения квалификации руководителей библиотек Беларуси / И.Б. Стрелкова, И.В. Юрик // НТБ. – 2007. – № 4. – С. 86–93.
9. Стрелкова, И.Б. Копилка идей и мудрых советов. Искусство результативного управления / И.Б. Стрелкова // Библиотечное дело. – 2008. – № 19 (85). – С. 37–43.
10. Стрелкова, И.Б. Обучение руководителей: по итогам Школы директоров городских и районных сетей публичных библиотек Беларуси «Искусство результативного управления современной библиотекой» / И.Б. Стрелкова // Бібліятэчны свет. – 2008. – № 4. – С. 22 – 26.

ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ ДОННУЭТ

Ткаченко Т. П.

**Библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли
им. М. Туган-Барановского
г. Донецк, Украина**

Важное место в обеспечении качества высшего образования занимает применение инновационных форм и методов в работе библиотеки высшего учебного заведения. Инновации в работе библиотеки связаны с автоматизацией библиотечных процессов, постоянным усо-

вершением программного продукта, созданием э-документов, переводом традиционных источников информации на электронные носители, внедрением СД-технологий, новейших методов распространения информации, электронной доставкой документов, возможностью одновременного получения библиографического описания и полного текста документа, интеграцией в международное информационное пространство.

Одним из инновационных видов деятельности библиотеки является и внедрение системы менеджмента качества (СМК) в работу библиотеки. Практическая реализация и сертификация системы менеджмента качества позволит библиотеке обеспечить стабильное качество создаваемых ею услуг, соответствующих ожиданиям пользователей библиотеки.

Что же представляет собой менеджмент качества для библиотеки? Понятие «система менеджмента качества» можно рассматривать с разных точек зрения. Однако необходимо учитывать тот факт, что качество определяется только пользователем библиотеки. Отсюда менеджмент качества в библиотеке – это система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований и ожиданий пользователей библиотеки по отношению к качеству работы самой библиотеки и создаваемых ею информационных продуктов и услуг. Разработанная и внедренная в практику работы библиотеки единая политика, методология и методика системы менеджмента качества будет направлена на удовлетворение информационных потребностей пользователей с участием всех сотрудников библиотеки.

Библиотека ДонНУЭТ постоянно работает над повышением качества информационного обеспечения учебного, научного и воспитательного процессов университета, используя компьютерные и инновационные технологии. Внедрение комплексной СМК позволит поднять обслуживание пользователей на более высокий уровень, быстро адаптироваться к изменениям их потребностей, предложить новые виды информационных услуг с использованием инновационного инструментария, которые будут не только отвечать требованиям пользователей библиотеки, но и опережать в качественных характеристиках их ожидания.

Качество для библиотеки – это ориентир на интересы пользователей, постоянное удовлетворение их информационных потребностей в соответствии с учебными, научными и профессиональными запросами, улучшение качества и эффективности библиотечных услуг.

Для эффективного внедрения СМК в работу библиотеки перед сотрудниками научной библиотеки ДонНУЭТ возникла необходимость в разработке обобщенной методологии, описывающей сущность и механизм построения системы качества в библиотеке. Были проанализированы следующие направления работы библиотеки:

- основные составляющие системы библиотечных услуг, содержащие количественные и качественные показатели;
- степень соответствия перечня предоставляемых услуг потребностям пользователей библиотеки;
- уровень подготовки персонала библиотеки к внедрению СМК в библиотечные процессы;
- документальное обеспечение СМК, которым будет руководствоваться библиотека в процессе организации работы по качеству;
- соответствие индикаторов измерения эффективности работы библиотеки международным стандартам.

В результате анализа разработано и утверждено «Положение по качеству функционирования библиотеки университета», которое является инструментом, позволяющим внедрить в работу библиотеки стандарты качества, необходимые для достижения поставленных целей, в соответствии с требованиями высшей школы.

Нормативно-правовой базой для разработки Положения послужили законодательные и нормативные акты Украины, международные стандарты качества, нормативные документы по библиотечному делу, стандарты качества, разработанные в университете.

Положение регламентирует работу библиотеки по внедрению СМК в библиотечные процессы, определяет совокупность критериев оценки системы управления качеством в библиотеке, устанавливает требования к системе контроля за качеством работы и услуг библиотеки, является обязательным для всех ее структурных подразделений.

В Положении выделены основные и дополнительные процессы, их последовательность и взаимодействие, ресурсное обеспечение этих процессов.

Данный документ также определяет основные элементы системы управления качеством, показатели качества и индикаторы измерения эффективности работы, которые позволят объективно оценивать работу библиотеки и в результате – оптимизировать технологические процессы, повысить их эффективность.

Необходимо отметить, что Положение содержит основные документированные процедуры, необходимые для внедрения СМК. Структура документов СМК состоит из нескольких уровней. Документы первого уровня содержат политику в области качества и руководящие указания по качеству. Политика дает возможность четко установить цели, задачи и принципы реализации системы менеджмента качества библиотеки. Политика библиотеки в области качества – это связующее звено между ожиданиями со стороны пользователей и внутренней системой библиотеки, работа которой направлена на достижение соответствия этим ожиданиям. Документы второго уровня – это обязательные методики, которые описывают выполнение отдель-

ных действий в рамках системы управления качеством. Документы третьего уровня – рабочие инструкции, которые определяют порядок выполнения отдельных процедур. Документы четвертого уровня – рабочие документы для обеспечения эффективности выполнения процессов и управления ими.

По результатам анализа работы библиотеки и ее готовности к внедрению СМК подготовлен доклад, который был представлен на рассмотрение Ученого совета университета. Доклад и Положение одобрены Ученым советом университета, система менеджмента качества рекомендована к внедрению в работу библиотеки.

На уровне библиотеки внедрение СМК является частью процесса ее реструктуризации с использованием реинжинеринга и системы непрерывных улучшений технологических процессов и услуг.

Качество работы библиотеки зависит от определения миссии, которую она выполняет исходя из задач и целей учебного заведения. При определении миссии библиотеки были учтены основные положения законов Украины “Об образовании”, “О высшем образовании”, “О библиотеках и библиотечном деле”, “О национальной программе информатизации”, “Примерного положения о библиотеке высшего учебного заведения 3-4 уровней аккредитации”.

Миссия библиотеки университета – информационное обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов высшего учебного заведения, содействие реализации государственной политики в области образования и культуры, соблюдение принципов гуманизма, демократии, приоритет общечеловеческим ценностям и морали. Миссия учитывает потребности пользователей библиотеки, исходя из этого, миссию библиотеки университета можно сформулировать таким образом: формирование, надлежащее хранение, использование и создание системы доступа к информации для всех категорий пользователей, предоставление им равных возможностей в удовлетворении своих информационных потребностей. Исходя из формирования миссии, библиотека формирует долгосрочные цели и краткосрочные задачи. Миссия, цели и задачи отвечают интересам пользователей библиотеки, сотрудников организации, общества в целом. Свою миссию библиотека видит в создании своим пользователям условий для удовлетворения их информационных потребностей, предоставляя широкий спектр услуг на самом высоком уровне, внедряя инновационные технологии, новые формы и методы работы в свою деятельность.

Миссия позволяет продемонстрировать назначение библиотеки, ее стремления и средства, которые она использует для достижения своих целей.

СМК определяется четырьмя элементами: пользователь, персонал, ресурсы, процессы. Отсутствие одного из элементов формирует

условия, при которых невозможно создание и дальнейшее функционирование системы менеджмента качества.

Только пользователь библиотеки может определить качество услуг, которые предоставляет библиотека. Его не интересует, насколько эффективно работает то или другое структурное подразделение библиотеки, ему важен конечный результат. А это требует объединения усилий всего коллектива библиотеки для усовершенствования работы и определения важных направлений, нуждающихся в первоочередном изменении, для получения результата исходя из того, что именно потребитель определяет качество работы библиотеки. Вот почему библиотеке необходимо сосредоточиться на исследовании потребностей своих пользователей: выявлении их основных групп, исследовании состояния охвата контингента университета, определении существующих и возможных потребностей и уровня их удовлетворенности качеством деятельности библиотеки, изучении запросов на отдельные виды ресурсов библиотеки.

С этой целью на протяжении года во всех подразделениях научной библиотеки ДонНУЭТ проводилось анкетирование пользователей библиотеки. Основная цель исследования – определить степень удовлетворенности пользователей услугами подразделений библиотеки, их отношение к предлагаемым видам услуг, качеству обслуживания в конкретных подразделениях и работе библиотеки в целом. Результаты исследования показали, что 73% пользователей обращаются в библиотеку для получения новых знаний, 10-13% – для научных исследований. 73-90% пользователей библиотеки отметили высокое качество обслуживания. Но 10-22% респондентов не ответили на этот вопрос анкеты, что вызывает беспокойство.

Данные анкет также подтверждают, что под качеством обслуживания пользователи библиотеки подразумевают: доступность и своевременное обновление информации, необходимый объем информации, удобство пользования, простота навигации, своевременность предоставления услуг, возможность самообслуживания, э- доставку документов и их заказ с рабочего места, отсутствие отказов.

Итоги анкетирования учтены в работе библиотеки и служат отправной точкой в дальнейшем усовершенствовании процессов обслуживания.

Важная роль в качественном обеспечении учебно-научного процесса университета принадлежит информационным ресурсам библиотеки и включает: формирование информационных ресурсов, мониторинг спроса пользователей на информационные ресурсы библиотеки, внедрение информационных ресурсов в учебный процесс университета, использование информационных ресурсов.

Формирование фонда информационных ресурсов состоит из следующих процессов: анализа книгообеспеченности учебного про-

цесса, формирования заказов на документы, учета новых поступлений.

Неотъемлемой частью эффективного функционирования информационной системы библиотеки является эффективное использование ее ресурсов. Получение информации о состоянии использования ресурсного потенциала библиотеки осуществляется путем мониторинга. Мониторинг спроса на информационные ресурсы библиотеки, коррекция и совершенствование на этой основе системы библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса помогает моделировать ресурсный потенциал библиотеки таким образом, чтобы обеспечить разнообразные информационные запросы пользователей библиотеки.

В библиотеке постоянно проводится мониторинг информационного обеспечения учебного процесса. Систематический анализ обеспеченности нормативных дисциплин учебной литературой дает возможность определять малообеспеченные и необеспеченные дисциплины, осуществлять контроль новых поступлений, приобретать необходимое количество литературы.

Постоянная работа с карточками книгообеспеченности дает возможность определить недостающее количество литературы по дисциплине; сделать полный анализ состояния учебного фонда библиотеки; отслеживать издания, необходимые для обеспечения учебного процесса.

Мониторинг поступления изданий преподавателей университета свидетельствует о том, что 50% новых поступлений в библиотеку составляют собственные издания. Однако их использование оказалось недостаточно эффективным. Коэффициент обращаемости (K_o) документов в целом по библиотеке составляет 1,5, собственных изданий – от 0,3 до 1,3. Активно используются в учебном процессе конспекты лекций преподавателей университета ($K_o = 1,13$), учебники ($K_o = 1,1$), справочные издания ($K_o = 1,4$).

Недостаточно эффективно использовались учебно-методические пособия ($K_o = 0,4$), учебные пособия ($K_o = 0,8$). Результаты анализа дают возможность скорректировать комплектование учебного фонда библиотеки документами по видам изданий, уменьшить количество приобретаемых учебно-методических пособий, больше внимания обратить на приобретение и использование учебных пособий.

В формировании фонда электронных документов библиотеки принимают участие все подразделения университета: издательский центр, учебно-методическая лаборатория, центр дистанционного образования, научные работники университета.

Результаты мониторинга уровня обеспеченности пользователей библиотеки электронными документами, их использования в учебном

процессе университета свидетельствуют о повышенном спросе на эти виды изданий. На протяжении года к э-документам обратилось 89% пользователей библиотеки, количество обращений увеличилось в три раза, 47% запрашиваемых документов составляют э-документы. Каждый э-документ использовался 40 раз, против 16,5 в предыдущем году. Мониторинг э-документов библиотеки и их использования показал, что э-ресурсы библиотеки полностью обеспечивают учебный процесс, коэффициент эффективности составляет 13 (для печатных изданий он составляет 4,6).

Внедрение информационных ресурсов в учебный процесс университета состоит из информирования пользователей, обеспечения доступа к информационным ресурсам и контроля их использования.

Обеспечению качества высшего образования способствует и обмен документами между высшими учебными заведениями. В настоящий момент библиотека ДонНУЭТ, решая вопрос взаимообмена изданиями университетов, проводит работу по привлечению к сотрудничеству библиотеки высших учебных заведений из всех регионов Украины.

Из выше изложенного можно сделать вывод, что СМК – это не очередная популярная кампания, а новая философия библиотеки, направленная на внедрение изменений в управление качеством услуг, включающая системный подход. СМК нацелена на удовлетворение потребностей пользователей библиотеки, отличается стратегическими подходами к управлению организацией, использованием различных инструментов и методов усовершенствования технологических процессов с целью повышения качества работы всех подразделений библиотеки. В центре системы – непрерывное усовершенствование производственных процессов. Особое внимание при внедрении СМК уделяется стандартизации и документированию процессов и процедур в отделах библиотеки.

Внедрение СМК позволит:

- структурировать существующую в библиотеке деятельность;
- модернизировать, регламентировать и повысить результативность протекающих в библиотеке процессов;
- совершенствовать существующую систему управления;
- создать единую систему документации;
- создавать и предоставлять качественные и конкурентоспособные продукты и услуги;
- разработать единые подходы к измерению эффективности работы библиотеки;
- повысить имидж библиотеки на информационном рынке;
- добиться согласованности действий между подразделениями и сотрудниками.

Библиотекой разработаны теоретические принципы формирования СМК и начато исследование степени соответствия библиотечной деятельности требованиям системы качества университета. Следующим этапом будет описание процессов СМК библиотеки, документирования СМК и подготовка к сертификации. Внедрение в работу библиотеки СМК будет способствовать повышению качества ее работы.

НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ ВУЗОВСКОЙ БИБЛИОТЕКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Шавлинская О.Н.

**УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова»
г. Витебск, Республика Беларусь**

В настоящее время особую актуальность приобретает проблема качества подготовки специалистов, подготовки на кардинально новой научно-педагогической основе. Происходит постоянная модернизация процесса образования, вузы пытаются создать современную индустрию образования. На вузовском уровне можно рассматривать образование как процесс предоставления образовательной услуги. Данная услуга заключается в передаче профессиональных знаний и умений, в создании таких условий, которые бы способствовали развитию личности на основе освоения профессионально-образовательных программ с наилучшими показателями качества [4].

В этой ситуации вузовская библиотека выходит на передний план, так как качественный уровень образования во многом зависит от атрибутов учебной и учебно-методической работы, от ресурсов, предоставляемых студентам и их преподавателям, от профессионализма библиотекарей, которые оказывают справочную и методическую помощь своим пользователям. Особенно интересной представляется работа библиотекарей по обслуживанию их будущих коллег, то есть студентов университетов, готовящих специалистов библиотечной сферы, информационных работников.

В данном контексте встает несколько вопросов, на которые хочется обратить внимание.

Во-первых, необходимо определить, должна ли библиотека вкладывать имеющиеся ресурсы в развитие профессионального уровня молодого специалиста. В данном случае рассматриваются не привычное отношение «библиотека – читатель», а отношение «библиотекарь – ресурсы библиотеки». Таким образом, снова встает вопрос о непрерывном образовании, которое является обязательным условием для соответствия высокому профессиональному уровню [3].

Если говорить о студентах дневного отделения, то, как правило, они начинают свою профессиональную деятельность лишь на старших курсах университета. Более того, не всегда их первый трудовой опыт соответствует профилю выбранной специальности. В вуз приходят студенты, получившие среднее образование, однако первокурсники не умеют должным образом работать с учебной информацией, воспринимать ее, анализировать, понимать и встраивать в другие виды деятельности. У студентов-очников нет практического опыта, поэтому необходимо формирование у них основ информационной культуры, а также осуществление методической помощи им сотрудниками библиотеки вуза [1].

Иначе обстоит дело со студентами заочного отделения. Большая часть начинает свое профессиональное становление библиотекарями без категории, и первое специальное образование получает непосредственно в самой библиотеке через практикумы, на которых получает сведения об организации работы библиотеки и минимум профессиональных знаний, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей.

Студент-заочник, работающий в библиотеке вуза и получающий высшее образование там же, с одной стороны, повышает практическую квалификацию, совершенствуя уже полученные умения и навыки, а с другой стороны, расширяет сферу своих теоретических знаний. В этом контексте нельзя не обратиться к вопросу перемен в мотивации сотрудников библиотеки, получающих высшее образование.

Как правило, реальная потребность в обучении изначально не осознается молодым специалистом как средство изменения статуса и возможность карьерного роста. Несмотря на это, обучение должно пониматься не столько как процесс передачи и получения информации, а, скорее, как процесс изменений в результате получения, переосмысления и передачи новой информации. Осознанный подход к обучению позволяет сформировать у молодого специалиста отношение к построению профессиональной карьеры через саморазвитие, расширить репертуар поведенческих стратегий в разных ситуациях ежедневного делового общения, овладеть системой коммуникативных навыков, соответствующих созданному профессиональному имиджу [3].

Для молодого специалиста вузовская библиотека становится не только источником ресурсов, обеспечивающих учебный процесс, но и местом, предоставляющим базу для применения на практике теоретических знаний. У студента заочной формы обучения, сотрудника вузовской библиотеки, формируется двойственный взгляд на работу библиотеки. С одной стороны, он является специалистом, занимающимся повседневной работой во внутренних отделах или же предоставлением различных услуг, с другой – сам нуждается в этих услугах.

Таким образом, появляется возможность проявить объективность, как в отношении пользовательских запросов, так и в отношении работы своих коллег.

Специалист вузовской библиотеки, уже получивший высшее образование, тем не менее, не выпадает из процесса обучения. Существует множество вариантов для повышения квалификации: курсы, семинары, практикумы, стажировки, школы передового библиотечного опыта, научно-практические конференции. Немаловажным является и самообразование. На этом этапе сотрудник библиотеки вуза уже имеет возможность детально анализировать потенциал библиотечного фонда. Классические сорок процентов, составляющие учебную литературу, обеспечивают только общие курсы различных специальностей. Для углубленного изучения, для магистрантов и аспирантов, для преподавателей необходимо комплектование фондов самыми разнообразными источниками, в том числе широким кругом периодических изданий.

И, наконец, нельзя не упомянуть об информационной культуре личности в контексте непрерывного образования библиотекарей вуза. Очень часто возникают непомерные требования к информационной культуре не библиотекаря, а пользователя. Однако если раньше в обязанности библиотекаря входило формирование у читателей библиотечно-библиографической грамотности, то сейчас необходима грамотность и компьютерная, и мультимедийная, и помощь в овладении Интернет-технологиями. Говоря о контингенте пользователей вузовской библиотеки, следует отметить, что основную их часть составляют студенты, которые не всегда умеют пользоваться традиционными каталогами, но зачастую справляются с новыми компьютерными технологиями лучше самих библиотекарей. Поэтому, предъявляя требования к информационной культуре пользователей-студентов, не следует забывать и о том, что высокий уровень информационной культуры – это условие непрерывности образования, профессионального роста библиотекаря. Более того, содержание и уровень информационной культуры специалистов библиотечного дела должны обладать дополнительными характеристиками профессионального характера. Для специалиста, постоянно работающего с информацией, необходимым является достижение определенного уровня информационного развития на каждом возрастном этапе. Применительно к библиотечно-информационной специфике невозможно обойти вниманием профессиональные достижения в информационной культуре библиотекаря, позволяющие обеспечить информационно-психологическую и педагогическую поддержку всем категориям читателей, нуждающихся в этом [2].

Подводя итоги, следует отметить следующее: библиотека вуза неразрывно связана с учебным заведением, в структуру которого она

входит. Ежедневная работа со студентами и сотрудниками вуза, в то же время, не мешает библиотеке осуществлять ресурсную помощь непосредственно и персоналу библиотеки. Возможности по самообразованию и непрерывному образованию сотрудников вузовской библиотеки действительно велики, это объясняется разнообразием литературы в фондах, уровнем информационной культуры и профессионализма коллег-библиотекарей, наличием обоснованных мотиваций к получению дополнительного образования. Таким образом, можно говорить, что взаимодействие культуры и образования на базе библиотеки вуза предоставляет неограниченные возможности не только для пользователей, но и для сотрудников библиотеки.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бородина, В.А. Стратегия развития акмеологии информационной культуры библиотекаря в вузовском образовании / В.А. Бородина // Непрерывное библиотечное образование : бюллетень. – 2002. – № 6. – С. 13–19.
2. Казаринова, И.Н. НЛП: практика преподавания библиотечных дисциплин / И.Н. Казаринова, Е.Л. Смагин // Непрерывное библиотечное образование: бюллетень. – 2002. – № 6. – С. 20–25.
3. Кузьмина, И.В. Молодые в библиотечном деле: возможны ли изменения в кадровой политике библиотеки? / И.В. Кузьмина // Непрерывное библиотечное образование: бюллетень. – 2002. – № 6. – С. 6–12.
4. Логачев, В. Система качества для образовательных услуг / В. Логачев // Высшее образование в России. – 2001. – № 1. – С. 20–24.

ВНУТРЕННИЙ АУДИТ БИБЛИОТЕКИ КАК ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ: ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПГУ

Шуханкова М.Н.

**Научная библиотека УО «Полоцкого государственного университета»
г. Новополоцк, Республика Беларусь**

Единственная настоящая ошибка – не исправлять своих прошлых *ошибок*.

Конфуций.

Задача любого современного руководителя библиотеки – управлять, достигая поставленных целей наиболее эффективным образом. Успешность выполнения этой задачи зависит в значительной степени от двух факторов: 1) обладает ли руководитель информацией, необходимой для принятия правильных управленческих решений; 2) существует ли эффективная система контроля выполнения принятых решений. Руководители, для которых управление организацией является частью повседневной работы, не всегда способны объективно

оценить ситуацию. Даже если они считают, что эффективно контролирует все процессы, у них, как правило, нет времени и специфических навыков для сбора и структурирования соответствующей информации. Внутренний аудит, по сути своей работы, обладает информацией по всем аспектам деятельности организации и инструментарием для обобщения и анализа данных, поэтому тесное взаимодействие с внутренним аудитом повышает эффективность принятия управленческих решений. Именно внутренний аудит является объективным источником информации, помогающим директору библиотеки или заведующему отделом по-новому, «не замыленным глазом», посмотреть на вещи и оценить качество выполнения принятых ими решений. Он же является одним из немногих доступных на данный момент и, в то же время, недооцененных ресурсов, правильное использование которых может повысить эффективность работы. Внутренний аудит – это способ **независимой** оценки эффективности деятельности организации и органов ее управления.

17-19 ноября 2009 г. в Научной библиотеке Полоцкого государственного университета (НБ ПГУ) состоялась X международная конференция «Менеджмент вузовских библиотек» на тему: «Система менеджмента качества как инструмент управления и совершенствования деятельности библиотеки вуза». Работа конференции была направлена на изучение опыта внедрения СМК в деятельность библиотек, в частности, участниками конференции был изучен опыт внедрения СМК в деятельность НБ ПГУ. После завершения проекта по разработке и внедрению СМК (в НБ УО «ПГУ» СМК внедрена в 2009 г.) наступает необходимость поддержания ее работоспособности. Неотъемлемой частью данной деятельности являются сбор, оценка и анализ данных, характеризующих функционирование СМК, т.е. проведение внутренних аудитов.

Внутренние аудиты в нашей библиотеке проводятся с января 2010 г. согласно «Плану проведения внутренних аудитов НБ ПГУ на 2010г.», утв. ректором университета. Они являются обязательным условием сертификации любой организации, в т.ч. и библиотеки, поддерживают систему качества в режиме постоянного улучшения и носят регулярный характер. Мы готовы к **сертификационному аудиту**, который является внешним аудитом СМК библиотеки. 11 мая 2010 г. его проводит БелГИСС (Белорусский государственный институт сертификации и стандартизации), на сегодняшний день все разработанные библиотекой документы по СМК находятся на рассмотрении экспертной комиссии. **Перечень документации СМК Научной библиотеки УО «ПГУ» следующий:**

1. Политика в области качества НБ УО «ПГУ».
2. Цели в области качества НБ УО «ПГУ».

3. РК СМК 04.03-2009 **Руководство по качеству.**
4. СТП СМК 04.01-2009 **Управление документацией.**
5. СТП СМК 04.02-2009 **Управление записями.**
6. СТП СМК П 05.01-2009 **Управление системой менеджмента качества.**
7. СТП СМК 08.01–2009. **Оценка удовлетворенности потребителя.**
8. СТП СМК 08.02-2009 **Внутренний аудит.**
9. СТП СМК 08.03-2009. **Управление несоответствующей продукцией.**
10. СТП СМК 08.04-2009 **Корректирующие действия.**
11. СТП СМК 08.05-2009 **Предупреждающие действия.**
12. СТП СМК П 07.01-2009. **Формирование фонда.**
13. СТП СМК П 07.02-2009. **Создание справочно-поискового аппарата.**
14. СТП СМК П 07.03-2009 **Информационное и библиотечное обслуживание.**

По результатам сертификационного аудита библиотека получит сертификат качества международного стандарта ISO 9001 в Национальной системе подтверждения соответствия и стандарта DIN EN ISO 9001-2008 в Немецкой системе аккредитации. Один раз в год впоследствии система качества библиотеки будет подвергаться надзорному аудиту.

Согласно требованиям стандартов СТБ ISO 9001-2009 и СТБ ИСО 19011-2003 инженером по качеству НБ ПГУ был разработан стандарт организации (одна из обязательных Документированных Процедур СМК) **СТП СМК 08.02-2009 Внутренний аудит**. Этот стандарт устанавливает метод оценки функционирования СМК в библиотеке в целом и в отдельных подразделениях в соответствии с запланированными мероприятиями. В результате аудиторских проверок определяется эффективность внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК.

Принципы проведения аудита: независимость – основа для беспристрастности и объективности заключений по результатам аудита. Аудиторы должны быть независимы в своей деятельности и свободны от предубеждений и конфликтов интересов. **Требования к аудитору:** высшее специальное образование; специальное обучение, подтвержденное документом; стаж работы в библиотеке – 5 лет; знание требований нормативных документов на библиотечную продукцию (услуги), процессы и СМК.

В зависимости от целей и задач в библиотеке проводятся следующие виды аудитов: аудит СМК, аудит качества процесса и аудит качества услуги.

При **аудите СМК библиотеки** проверяются разработанные процессы в виде документированных процедур (СТП., СТП П... – см. выше Перечень документации СМК НБ ПГУ), фактическое выполнение требований, изложенных в этой документации, известны ли персоналу и эффективно ли их применение, а также взаимодействие всех процессов общей структуры СМК и ее влияние на качество услуги. Досконально перепроверяется Руководство по качеству, стандарты организации, разработанные владельцами процессов, технологическая документация, рабочие инструкции, карты процессов, Положения, должностные инструкции сотрудников и т.д.

Аудит качества процесса библиотеки служит для оценки способности обеспечения качества в ходе процесса. При аудите устанавливается его целесообразность, знание технологии и владение параметрами процесса. Это может быть любой библиотечный процесс: библиотечно-информационного обслуживания, формирования фонда, создания СПА и т.д. Оценке подвергается правильность выбора технологического метода, соблюдение процесса и его стабильность. Аудит качества процесса представляет собой специально предписанное отдельное мероприятие, которое носит, как правило, предупредительный (профилактический) характер, но может также назначаться для выявления актуальных проблем по качеству и путей их решения.

Аудит качества библиотечной услуги предусматривает проведение тестирования оказываемых услуг, определение фактических показателей и оценку их соответствия требованиям, установленным в стандартах, договорах, законодательных документах по библиотечному делу, в обязательных документах СМК. Документация, используемая при проведении аудита качества библиотечной услуги и аудита качества процесса – это стандарты организации, технологическая документация, требования к договорам, положения о подразделениях библиотеки, должностные и рабочие инструкции, рекламации.

При планировании аудита организация оказывается перед выбором: проводить **аудит процессов или подразделений**? На практике применяются оба подхода, что, с одной стороны, процессы образуются из связанных фрагментов деятельности подразделений (например, процесс «Информационное и библиотечное обслуживание» в НБ ПГУ проходит сквозь 4 отдела – отдел обслуживания, отдел электронной библиотеки, справочно-информационный отдел и отраслевой отдел, находящийся в другом городе), а с другой – деятельность подразделений представляет собой набор фрагментов различных сквозных процессов (например, в отраслевом отделе библиотеки (филиале), где сформирован фонд для 2-х факультетов, функционируют 2 процесса: «Информационное и библиотечное обслуживание» и «Формирование фонда»).

Таким образом, проверку работы можно организовать, используя два способа (или три, если за третий принять комбинацию двух): проводя аудит сквозных процессов или аудит подразделений, – и в том, и в другом случае будет проверена вся работа. Перед подобным выбором оказываются многие библиотеки, и руководитель делает его, основываясь, как правило, на традициях, требуемых результатах аудита, организационной структуре и т. п. Существуют некоторые общие положения, позволяющие оценить сильные и слабые стороны каждого из вышеприведенных способов в условиях конкретной библиотеки: при подходе «от подразделений» планирование внутренних аудитов заметно упрощается, так как границы в рамках организационной структуры легко определяются. Преимущества и недостатки каждого из рассматриваемых подходов в соответствии с принятыми критериями представлены в таблице.

Сравнение двух подходов к организации аудита			
Подход к организации аудита	Критерии оценки		
	Ценность результатов аудита для руководства	Степень сложности планирования и проведения	Соответствие требованиям стандарта ISO 9001:2009
Аудит процессов	Высокая Позволяет собрать свидетельства для обоснованного решения об улучшении процессов и системы в целом	Достаточно высокая сложность Требуется тщательного планирования и хорошей координации при проведении. При распределенной структуре организации и процессов (удаленные филиалы, отделы и т.п.) для проведения аудита могут потребоваться большие затраты	Соответствует Позволяет достигнуть тех целей, которые установлены в стандарте
Аудит подразделений	Невысокая Позволяет получить фрагментарные данные, на основе которых можно принять обоснованное решение лишь о локальных улучшениях (с риском нарушения целостности системы)	Существенно проще Не требует предварительной идентификации процессов и привязки их к организационной структуре, позволяет выбирать для проверки близко расположенные подразделения и минимизировать затраты на перемещение. Упрощается организация и координация проведения аудита.	Соответствует Установление результативности СМК сопряжено либо с большими затратами для обеспечения надежных свидетельств, либо с риском получения недостоверной оценки результативности

Основными этапами аудита являются: определение; обучение специалистов для осуществления внутренних аудитов; планирование; организация проведения внеплановых внутренних аудитов; проведение внутреннего аудита и оформление протоколов несоответствий; учет выявленных несоответствий; разработка и постановка корректирующих мероприятий на контроль; контроль устранения выявленных несоответствий и оценка результативности корректирующих действий.

Обучение аудиторов осуществляется в сторонних организациях, имеющих лицензию на право проведения такого обучения (в библиотеке ПГУ зав. научно-методическим отделом и методист прошли курсы обучения в БелГИСС с получением сертификата внутреннего аудитора). Обучение новых аудиторов в библиотеке возможно сертифицированными аудиторами. Состав группы аудиторов, годовой график проведения внутренних аудитов утверждается ректором университета. **Основной принцип аудита:** назначать аудиторов таким образом, чтобы они не проверяли свою собственную деятельность или деятельность, за которую они несут прямую или косвенную ответственность.

Основанием для **внеплановых внутренних аудитов** могут быть: решение руководителя и представителя руководства по качеству; произошедшие в организации организационные или структурные изменения, повлекшие за собой изменения во взаимоотношениях подразделений или в распределении их функций; увеличение числа претензий к процессу, услуге со стороны потребителей; разработка и внедрение нового процесса, услуги; появление нового вида деятельности; обновление персонала; увеличение затрат на обеспечение качества.

План аудита обсуждается с владельцем процесса, руководителями подразделений. До начала аудита аудиторы изучают: необходимые документы СМК, планы работ проверяемых подразделений, отчеты по проверяемому процессу, услуге, деятельность по СМК; ТНПА на рабочих местах (технологические инструкции, журналы и т.п., положения о подразделениях и должностные инструкции сотрудников; законодательные и другие обязательные требования, применимые к услуге. До начала внутреннего аудита аудиторы разрабатывают контрольные вопросы. В общем случае рассматривают: наличие соответствующей документации на рабочем месте; распределение ответственности и полномочий; достаточность ресурсов для осуществления деятельности; результаты мониторинга процессов и услуги; результаты деятельности и их соответствие запланированным показателям; документальное оформление результатов деятельности; применение статистических методов; деятельность по улучшению; применение информационных технологий; результаты анализа данных о качестве; взаимодействие с заинтересованными подразделениями, включая внутренних потребителей; оценку удовлетворенности внешних и

внутренних потребителей; выполнение законодательных и других обязательных требований, применимых к услуге. Далее идёт разработка корректирующих мероприятий. Владелец процесса или руководитель подразделения до срока, указанного в протоколе несоответствия, проводит анализ несоответствий, вырабатывает корректирующие действия и обеспечивает устранение несоответствий и вызвавших их причин в максимально короткие сроки. Отчет представляется владельцу процесса, руководителю подразделения. После получения отчета от владельца процесса или руководителя подразделения об устранении несоответствий и вызвавших их причин, аудитор приступает к контролю устранения выявленных несоответствий и оценке результативности корректирующих действий.

Как уже говорилось, аудиторы должны быть независимы от проверяемого подразделения, соблюдать конфиденциальность, иметь широкий кругозор, обладать логическим мышлением, аналитическим складом ума и твердостью воли, реально оценивать ситуацию, понимать процессы и роль отдельного подразделения и организации в целом, должны уметь применять эти качества для того, чтобы беспристрастно собирать и оценивать объективные доказательства.

Руководство проверяемого структурного подразделения библиотеки обязано: информировать персонал подразделения о целях и масштабах предстоящей проверки; назначить ответственных лиц из числа персонала для сопровождения аудиторов; снабдить аудиторов всеми средствами, необходимыми для обеспечения эффективного и результативного проведения проверки; обеспечить доступ к необходимым материалам; осуществлять тесное сотрудничество с аудиторами для достижения целей проводимой проверки; провести анализ результатов проверки; разработать и осуществить корректирующие воздействия на основании отчета о проверке. Непосредственно в ходе проверки аудиторам должна быть представлена достоверная, необходимая и достаточная информация, позволяющая сделать четкие и обоснованные выводы. Информацию и данные получают путем опроса, экспертизы документов, анализа носителей информации, а также путем непосредственного наблюдения на проверяемом участке. Выявленные в ходе внутренней проверки несоответствия, подтвержденные объективными доказательствами, в ясной форме формулируются аудиторами и заносятся в протоколы несоответствий. По каждому несоответствию, выявленному в ходе проверки, руководство проверяемого подразделения разрабатывает в течение одного дня корректирующие мероприятия, направленные на устранение несоответствия, при этом назначается ответственный за выполнение мероприятия и сроки его выполнения.

Итак, только внутренние аудиты позволяют выявить слабые («узкие») места системы качества прежде, чем связанные с ними потенциальные проблемы отразятся на качестве услуг, разработать корректирующие действия и найти возможности улучшения как отдельных процессов, так и системы в целом. Очевидны выгоды от аудита: это и совершенствование системы управления, и повышение эффективности деятельности, и создание единой системы документооборота в библиотеке. Технологические процессы становятся прозрачными: понятно распределение функций – кто чем занимается, кто за что отвечает. Что касается пользователя, – это максимальный учет их потребностей (удовлетворить существующие потребности и превзойти их ожидания). Внутренний аудит необходим современной библиотеке, пусть даже без внедренной или сертифицированной СМК, т.к. он определяет прогресс, создает прочную основу для решений стратегического характера и выделяет приоритеты будущей деятельности по улучшениям, дает сотрудникам энергию быть лучшими.

Резюмируя все вышеизложенное, можно сказать, что внутренний аудит, являясь основой мониторинга любой организации, тем самым является необходимым инструментом саморегулирования и самосовершенствования системы управления качеством в библиотеке.

ЛИТЕРАТУРА

1. СТБ ИСО 19011-2003. Руководящие материалы по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента : пер. с англ. яз. – Введ. 2003-09-12. – Минск : Госстандарт, 2004. – 26 с. – (Государственный стандарт Республики Беларусь).
2. СТБ ISO 9001-2009. Системы менеджмента качества. Требования. – Взамен СТБ ИСО 9001-2001 ; введ. 2009-06-01. – Минск : Госстандарт, 2009. – 32 с. – (Государственный стандарт Республики Беларусь).
3. Горбунов, А.В. Аудит процессов или аудит подразделений? / А.В. Горбунов // Методы менеджмента качества. – № 1. – 2007.
4. СТП СМК 08.02-2009 Система менеджмента качества. Внутренний аудит. – Введ. 2009-11-09. – Новополоцк. – 31 с.

ГУМАНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ ФБ БГУ: ТРАДИЦИИ И НОВАЦИИ

Янкович Л.И.

**Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета
г. Минск, Республика Беларусь**

Сегодняшнее студенчество – будущая элита общества – получает в университете немало: огромный багаж знаний, развитие своих творческих и интеллектуальных способностей, стремление к дальнейшему самообразованию. Студенческая жизнь в университете ди-

намичная и очень интересная. Не только лекции, семинары, напряженные дни во время сессии, но и возможность поучаствовать в различных творческих проектах, фестивалях, праздниках, конкурсах. Управление воспитательной работы с молодежью, Управление по делам культуры предлагают нашим студентам разноплановые мероприятия, привлекают в кружки и клубы по интересам, творческие коллективы.

Формированию интеллектуально и духовно развитой личности выпускника университета способствует и гуманитарно-просветительская деятельность, которой в нашей библиотеке традиционно придается большое значение. Сегодня библиотека строит гуманитарно-просветительскую работу в соответствии с «Комплексной программой идеологической и воспитательной работы Фундаментальной библиотеки БГУ на 2005-2010», согласовывая свои планы с планами факультетов и кафедр.

Библиотека как социокультурное учреждение оказывает существенное влияние на духовно-нравственное развитие студенческой молодежи. В этом заключается ее гуманитарно-просветительская функция. С одной стороны, библиотека является универсальным хранилищем информации на самых различных носителях, а с другой – сохраняет отношение к книге как к особому воплощению культуры.

Основными функциями гуманитарно-просветительской работы библиотеки в вузе являются: активная и целенаправленная популяризация библиотечного фонда учебного заведения, содержания газет и журналов по проблемам общественно-политической и культурной жизни страны; организация и проведение постоянно действующих выставок и просмотров, посвященных наиболее важным событиям жизни государства и общества; организация и проведение массовых мероприятий гуманитарно-просветительского содержания, в основе которых лежит пропаганда лучших образцов книжного духовного наследия; составление списков литературы по проблемам воспитания и идеологии; участие в организации и проведении воспитательных мероприятий университета; оформление в библиотеке информационных стендов, наполнение веб-сайта библиотеки.

Главная составляющая просветительской деятельности вузовской библиотеки – это пропаганда книги. Умелая и целенаправленная работа по популяризации книги способствует сохранению памяти о героических событиях отечественной истории, возрождению национальных традиций, воспитанию чувства патриотизма, просвещению студенчества в вопросах экологии, здорового образа жизни, приобщению к чтению художественной литературы. «Две силы наиболее успешно содействуют воспитанию культурного человека: искусство и наука. Обе эти силы соединены в книге» (М. Горький).

ФБ БГУ в своей работе использует различные формы и методы организации мероприятий для студентов. К традиционным формам относятся многочисленные книжные выставки и просмотры, презентации новых книг, литературные и творческие вечера, встречи с известными писателями и художниками, другие массовые мероприятия.

Ежегодно в библиотеке БГУ проводится более 350 выставок. Целью выставочной деятельности является просвещение, т.е. распространение знаний. Выставки социальной проблематики, посвященные волнующим общество социальным вопросам и проблемам – экология, наркомания, национализм и ряд других, помимо актуализации данных проблем, предполагают просветительскую деятельность библиотеки. Выставки краеведческого характера способствуют патриотическому и экологическому воспитанию. Посредством выставок в помощь учебному процессу библиотека осуществляет непосредственное взаимодействие с образовательным учреждением. Планы выставок в отделах обслуживания составляются на учебный год и охватывают все направления учебной, идеологической и воспитательной работы вуза.

Наши книжные выставки – это ориентир в богатейших книжных фондах библиотеки, насчитывающих свыше 2 млн. экземпляров документов. Посредством разнообразных по форме и содержанию выставок отделы библиотеки раскрывают свои фонды, пропагандируют и рекомендуют для чтения достойную внимания литературу. Можно согласиться с Валерием Павловичем Леоновым, директором Библиотеки Российской Академии наук (БАН), который считает, что «книги – научная лаборатория для ученых».

Гуманитарная и просветительная направленность наших выставок очевидна, об этом можно судить уже по их названию: «В здоровом теле – здоровый дух» (ко всемирному Дню здоровья), «Ученые и открытия», «Страчаная спадчына» (к годовщине Чернобыльской трагедии), «Культура православия», «Багацце духоўнае – злата дзяржавы», «Хараство роднай мовы» и др.

Работа по организации многочисленных персональных юбилейных выставок научных трудов профессорско-преподавательского состава и выставок, приуроченных к юбилеям факультетов и кафедр, требует внимательного, вдумчивого творческого подхода. На первый взгляд, данный вид выставки кажется заурядным, но он включает целый комплекс мероприятий. Это не только подбор литературы, но и подготовка материала для выставления на сайте библиотеки: фотографирование выставки (желательно с юбиляром), информация о юбиляре, поздравление для него, составление библиографического списка его трудов.

Персональные юбилейные выставки очень популярны у преподавателей.

К юбилею факультетов журналистики и факультета философских и социальных наук провели своеобразный парад кафедр. В течение месяца в читальном зале проходили выставки литературы, представляющие каждую кафедру. На открытие выставок приглашались известные исследователи белорусской и русской журналистики, преподаватели кафедр и студенты. Заведующие кафедрами рассказывали об основных дисциплинах и научных направлениях деятельности кафедр, представляли своих коллег, делились планами на будущее. В таком формате было представлено 9 кафедр.

Высокий результат гуманитарно-просветительской работы достигается при соблюдении следующих условий: актуальность каждого проводимого мероприятия, ориентация мероприятий на студенческую аудиторию, отражение знаменательных, памятных и литературных дат, постоянный поиск новых тем и форм.

Одной из популярных форм знакомств наших читателей с книжными новинками являются презентации лучших книг известных издательств. Мы проводим как презентации отдельных изданий, так и целых коллекций.

Презентации книжных новинок издательства «Беларуская энцыклапедыя» библиотека провела на нескольких факультетах: историческом, факультете международных отношений, химическом, географическом и юридическом. Это издательство – единственное в Беларуси, которое специализируется по выпуску энциклопедических и справочных изданий, и за свою 40-летнюю историю выпустило свыше 500 названий книг. Все мероприятия с участием представителей издательства сопровождались умело подобранной экспозицией книг, хранящихся в фондах библиотеки, а их более 150 названий. Среди них: «Энцыклапедыя гісторыі Беларусі», 18-томная универсальная «Беларуская Энцыклапедыя», трёхтомное издание «Вялікае княства Літоўскае», издание «Республика Беларусь» в 6 томах. На географическом факультете прошла презентация не так давно вышедшего издания «Блакiтны скарб Беларусі», которое включает в себя около 3,5 тысяч статей о реках, озерах, водохранилищах и зонах отдыха Беларуси. Студентам-филологам были представлены словари и энциклопедические справочники «Православные храмы Беларуси», «Каталіцкія храмы Беларусі» и др. Сотрудники редакции исторических и социальных наук представили иллюстрированное издание «Музеи Беларуси» на русском и белорусском языках, рассказали о долговременном проекте – 6-ти томном издании «Культура Беларусі». Такие мероприятия не только знакомят с книжными новинками по профилю факультета, но и имеют большое воспитательное воздействие, показывая уровень

духовной и книжной культуры белорусского народа. За прошедший год только на презентациях книжных новинок по приглашению библиотеки побывало свыше одной тысячи студентов.

После выхода в свет антологии белорусской любовной лирики «Яна і я» сотрудники отдела гуманитарно-просветительской работы (ОГПР) совместно с деканатом филологического факультета организовали в актовом зале филологического факультета концерт-презентацию с участием поэтов и составителей антологии. Перед студентами выступили В.Н. Сивчиков – автор идеи и составитель антологии, известные белорусские поэты Л. Дранько-Мойсюк, Г. Ситница, А. Камоцкий, А. Ходанович. Благодаря вдохновенному лирическому чтению и виртуозному музыкальному исполнению презентация книги стала отличным подарком студентам ко Дню влюбленных.

Библиотека строит свою работу, учитывая важные и знаменательные события, касающиеся истории и культурной жизни университета и всей республики. Так, к Году родной земли сотрудниками отдела были разработаны три крупных мероприятия по творчеству известных белорусских писателей: Е. Янищиц «Дзіўная птушка беларускай паэзіі», А. Письменкова «Малюю мілую радзіму малую» и Я. Пархуты «Зямля бацькоў нашых», которые с успехом были проведены на филологическом, географическом и химическом факультетах. Особенность этих мероприятий в том, что изначально сценарии были написаны с учетом активного участия в них самих студентов. Дополняли мероприятия художественно оформленные электронные презентации.

Присутствующие открыли для себя новые имена, окунулись в удивительный мир поэзии, совершили заочное путешествие по заповедным местам Беларуси, прониклись гордостью за богатства родного края.

В журнале «Бібліятэка прапануе» (№ 1 2009 г.) опубликован сценарий литературно-художественного вечера по творчеству замечательного белорусского поэта Алеся Письменкова, написанный сотрудницей ОГПР Ириной Степановной Шкирёнок. Стихотворения писателя, литературные эссе, которые звучали в исполнении участников вечера, сопровождалось показом слайдов в виде презентации с фотографиями поэта, репродукциями пейзажей белорусской природы современных художников. Прекрасным музыкальным дополнением были записи песен на стихи Алеся Письменкова в исполнении Ядвиги Поплавской, Александра Тихоновича и ансамбля «Встреча».

Вечер по творчеству Е. Янищиц назывался «Дзіўная птушка беларускай паэзіі». Студенты читали ее стихи, преподаватели делились с собравшимися воспоминаниями о своей однокурснице. Украсил вечер фильм известного тележурналиста Владимира Субата о малой родине поэтессы, ее земляках, учителях.

В память о трагических событиях на Чернобыльской АЭС организуются выставки и открытые просмотры литературы. На географическом факультете в читальном зале на фоне специально подготовленной тематической выставки «Чернобыль – наша память и наша боль» состоялась презентация новых книг А. Зэкова «Чарнобыльскі вецер», «Аварыя сумлення», в которую вошли все поэтические и несколько прозаических произведений поэта. Эта книга о той огромной беде, которая в одночасье свалилась на нашу землю, о том незабываемом трагическом часе, который стал точкой отсчета: до и после трагедии на АЭС.

К юбилею народного писателя Я. Коласа на географическом факультете состоялась презентация юбилейного издания «Новая зямля», которое представляет собой фолиант на трех языках: белорусском, русском и польском. О том, как проходила работа над книгой, рассказали собравшимся автор проекта – председатель Белорусского фонда культуры В. Гилеп, народный художник Беларуси В. Шарангович и доктор филологических наук, член-корреспондент НАН Беларуси М. Мушинский.

Интересную акцию, связанную с привлечением внимания читателей к творчеству народного поэта Я. Коласа, провели сотрудники читального зала факультета журналистики. В читальном зале библиотеки преподаватели, библиотекари, аспиранты и студенты читали поэму «Новая зямля». На протяжении тридцати дней звучало самобытное, яркое, живое белорусское слово. По окончании проекта были отмечены победители в номинациях «За выразительность», «За отвагу», «За философский подход», «За доскональность», «За упорство».

При организации вечеров для студенческой аудитории мы используем некоторые, так называемые, инновационные приемы. Участники литературно-музыкального вечера «Чародей поэтического слова» были очарованы лирикой С. Есенина: чтение стихов поэта сопровождалось показом слайдов с изображением гравюр Ф. Константинова и пейзажей Левитана. Усилить эмоциональное восприятие есенинской поэзии помогли записи стихов в исполнении известного актера С. Безрукова и исполнение песен студентами – членами Клуба авторской песни БГУ.

К 65-летию со дня освобождения Беларуси библиотека при поддержке Союза женщин БГУ организовали большой вечер-концерт «Ты кажаш, я не ведаю вайны...». Библиотекой был написан сценарий вечера, в котором прозвучали цифры и факты, отражающие ужасы войны и ее катастрофические последствия; подготовлена большая презентация, которая иллюстрировала все происходящее на сцене. Студенты разных факультетов представили свое видение незабываемой человеческой трагедии: читали стихи известных авторов о войне,

стихи собственного сочинения, песни военной поры и всеми любимые песни Победы.

Студенты университета откликнулись на призыв библиотеки и приняли участие в литературно-музыкальном вечере «Музыка любви». Библиотека подготовила выставку книг с поэтическим названием «Поют любовь Вам ангелы-поэты», на которой представили сборники, антологии и отдельные томики любовной лирики известных поэтов. Открылся вечер музыкальной увертюрой, выполненной в виде презентации, объединяющей воедино слово, музыку и художественную фотографию.

Вечер прошел, как хорошо отлаженный спектакль, который был наполнен удивительными стихами Р. Барадудина и Е. Янищиц, М. Богдановича и А. Якушевой, М. Цветаевой, А. Ахматовой и многих других. Своим творчеством поделились студенты и сотрудники библиотеки. И если в начале вечера задавали тон студенты гуманитарных факультетов – были исполнены песни на русском, французском и белорусском языках, то к концу физики взяли реванш. В зале зазвучали импровизированные музыкальные композиции под аккомпанемент гитары и ударных инструментов.

Осуществляя гуманитарно-просветительскую деятельность, библиотека участвует в воспитательном процессе университета. Вся наша работа от организации книжной выставки, литературного вечера до проведения встреч с известными белорусскими писателями, творческими коллективами, представителями редакций молодежных литературно-художественных и общественно-политических журналов способствует приобщению к культурно-нравственному и духовному наследию, раскрытию и поддержке творческого потенциала молодежи. Мы убеждены, что вузовская библиотека вполне может способствовать созданию социально-культурной атмосферы в вузе. «...Кому, как не библиотекарям, противостоять бездуховности, заполонившей наше культурное пространство».^[1]

^[1] Лихачев, Д. С. Раздумья / Лихачев, Дмитрий Сергеевич. – М : Дет.лит, 1991. – 318 с. : фотоил. –

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

- Акмасова Анжелика Александровна**, преподаватель кафедры истории Беларуси УО «Витебский государственный университет им. П.М.Машерова», г. Витебск.
- Анохин Александр Александрович**, директор библиотеки Академии управления при Президенте РБ, г. Минск.
- Атапина Татьяна Алексеевна**, заведующая отделом библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Белотелова Людмила Васильевна**, директор библиотеки УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины», г. Витебск.
- Бабахина Елена Геннадьевна**, заведующая отделом библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Бобакова Татьяна Владимировна**, директор библиотеки УО «Белорусский государственный университет транспорта», г. Гомель.
- Борзенкова Елена Ивановна**, директор библиотеки УО «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», г. Витебск.
- Борисенко Ирина Юрьевна**, заведующая отделом библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Букач Елена Георгиевна**, УО «Брестский государственный технический университет», г. Брест.
- Волах Инна Леонидовна**, главный библиотекарь Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета, г. Минск.
- Володина Оксана Борисовна**, директор библиотеки Белорусского государственного университета культуры и искусств, г. Минск.
- Голенко Людмила Сергеевна**, библиограф 2 категории Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета, г. Минск.
- Голубев Александр Михайлович**, заведующий отделом ГУ «Национальная библиотека Беларуси», г. Минск.
- Гусева Евгения Николаевна**, кандидат педагогических наук, заведующая сектором НИО библиотековедения Российской государственной библиотеки, преподаватель кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью Московского государственного университета культуры и искусств, г. Москва.
- Данилова Жанна Леонидовна**, старший преподаватель кафедры прикладной психологии УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.

- Дзирко Валентина Ильинична**, УО «Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого», г. Гомель.
- Дубко-Пивницкая Ирина Владимировна**, директор Научной библиотеки УО «Полоцкий государственный университет», г. Новополоцк.
- Заугольник Татьяна Александровна**, УО «Барановичский государственный университет», г. Барановичи.
- Заяц Алла Петровна**, библиотекарь 2 категории Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета, г. Минск.
- Казакова Татьяна Анатольевна**, заместитель директора библиотеки Белорусско-российского университета, г. Могилев.
- Качмар Ирина Александровна**, директор Научной библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Кашкина Ольга Николаевна**, заведующая отделом библиотеки УО «Витебский государственный технологический университет», г. Витебск.
- Козич Любовь Михайловна**, УО «Брестский государственный технический университет», г. Брест.
- Козлова Наталья Геннадьевна**, главный библиотекарь отдела комплектования библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Коноплева Тамара Васильевна**, заведующая отделом обслуживания библиотеки УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», г. Горки.
- Красикова Елена Григорьевна**, заведующая отделом комплектования библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Кухарева Лариса Ивановна**, директор библиотеки УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», г. Горки.
- Лапо Петр Михайлович**, директор Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета, г. Минск.
- Любченко Ольга Анатольевна**, преподаватель кафедры истории Беларуси УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Митюхина Татьяна Ивановна**, ведущий библиотекарь Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета, г. Минск.
- Мицкевич Алла Михайловна**, ученый секретарь библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Натчук Эльвира Эдуардовна**, директор библиотеки Брестского государственного университета им. А.С. Пушкина, г. Брест.

- Петреева Светлана Викторовна**, заместитель директора библиотеки Белорусского государственного экономического университета, г. Минск.
- Писаренко Людмила Михайловна**, заместитель директора библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Потапова Людмила Владимировна**, заведующая отделом библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Радаева Тамара Степановна**, заместитель директора библиотеки УО «Витебский государственный технологический университет», г. Витебск.
- Савельева Наталья Валентиновна**, кандидат физико-математических наук, УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Сароговец Алеся Владимировна**, библиотекарь 1 категории библиотеки Белорусского государственного экономического университета, г. Минск.
- Стрелкова Ирина Борисовна**, кандидат педагогических наук; заместитель директора библиотеки Белорусского государственного университета культуры и искусств; преподаватель кафедры менеджмента информационно-документной сферы БГУКИ; председатель Комитета по библиотечным кадрам и непрерывному образованию Белорусской библиотечной ассоциации, г. Минск.
- Тенюшко Елена Степановна**, директор библиотеки УО «Белорусский государственный медицинский университет», г. Минск.
- Ткаченко Татьяна Петровна**, директор библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, г. Донецк.
- Трепачук Татьяна Петровна**, заместитель директора библиотеки УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Шавлинская Ольга Николаевна**, преподаватель кафедры истории Беларуси УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», г. Витебск.
- Шевцова Евгения Александровна**, библиотека Белорусского государственного экономического университета, г. Минск.
- Шуханкова Марина Николаевна**, заведующая научно-методическим отделом Научной библиотеки УО «Полоцкий государственный университет», г. Новополоцк.
- Янкович Людмила Ивановна**, заведующая отделом гуманитарно-просветительской работы Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета, г. Минск.

