

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра истории Беларуси

**ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРАВОВОЙ СФЕРЫ**

Методические рекомендации

*Витебск
УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
2012*

УДК 016:347.77/78(075.8)
ББК 78,584я73+67.401.114я73
И74

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 1 от 21.03.2012 г.

Составитель: преподаватель кафедры истории Беларуси УО «ВГУ им. П.М. Машерова» **Е.А. Короткина**

Рецензент:
заведующий публичным центром правовой информации
ГУ «Витебская областная универсальная библиотека
им. В.И. Ленина» *С.Г. Курсо*

И74 Информационно-библиографическое обеспечение правовой сферы : методические рекомендации / сост. Е.А. Короткина. – Витебск : УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2012. – 49 с.

Методические рекомендации включают в себя программу по предмету, конспект лекций и планы лабораторных занятий, глоссарий, вопросы к зачету.

Предназначены для студентов заочной формы обучения специальности «Библиотековедение и библиография (информационное обеспечение)».

УДК 016:347.77/78(075.8)
ББК 78,584я73+67.401.114я73

© УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2012

СОДЕРЖАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ	5
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	7
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ	15
ГЛОССАРИЙ	42
ПЛАНЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ	44
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	48

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины: теоретически и практически подготовить специалиста к работе с правовой информацией, правовой документацией, вооружить студентов знаниями и умениями в области систематизации документов сферы государства и права, формирования фонда правовой документации, обслуживания пользователей по вопросам права, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования по праву.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение государственной системы правовой информации, аспектов деятельности публичных центров правовой информации при библиотеках, системы нормативных правовых актов Республики Беларусь;
- развитие навыков использования справочно-правовых систем, электронных ресурсов, интернет-ресурсов правовой тематики;
- приобретение студентами навыков поиска правовой информации и оформления результатов поиска;
- изучение основных направлений библиотечно-библиографического обслуживания по вопросам государства и права.

Ожидаемые результаты. В результате изучения курса студенты должны знать:

- терминологию и понятийный аппарат правового информирования;
- виды правовых документов и других документов, входящих в библиотечный фонд (подфонд) правовой тематики;
- специфику библиотечно-библиографического обслуживания разных категорий пользователей, обращающихся по вопросам государства и права;
- особенности применения различных классификационных систем при систематизации документного потока сферы государства и права.

Студенты должны овладеть следующими практическими навыками:

- поиска правовой информации в традиционном и автоматизированном режиме;
- систематизации документов сферы государства и права;
- организации библиотечного обслуживания, библиографического информирования, справочно-библиографического обслуживания пользователей сферы государства и права.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА
ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ**

Факультет исторический

**Кафедра истории Беларуси
VII–VIII семестр**

Названия разделов и тем	Количество часов				
	всего	лекц.	сем. зан.	лаб. и практ. зан.	сам. работа
	1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовая информация. Государственная система правовой информации Республики Беларусь					
Тема 1. Введение. Правовая информация	6	2	–	–	4
Тема 2. Официальная правовая информация	6	2	–	–	4
Тема 3. Государственная система правовой информации Республики Беларусь	4	2	–	–	2
Раздел 2. Публичные центры правовой информации при общедоступных библиотеках					
Тема 4. Публичные центры правовой информации (ПЦПИ) при общедоступных библиотеках	4	2	–	–	2
Тема 5. Пользователи ПЦПИ	7	1	–	2	4
Тема 6. Библиотечное обслуживание в ПЦПИ. Услуги ПЦПИ	12	2	–	4	6
Раздел 3. Библиотечный фонд правовой документации					
Тема 7. Библиотечный фонд правовой документации: структура, требования	12	2	–	6	4

Названия разделов и тем	Количество часов				
	всего	лекц.	сем. зан.	лаб. и практ. зан.	сам. работа
	1	2	3	4	5
Тема 8. Интернет-ресурсы правовой сферы	12	2	–	6	4
Тема 9. Электронные справочно-правовые системы	14	2	–	10	2
Раздел 4. Особенности систематизации документов сферы государства и права					
Тема 10. Единый правовой классификатор Республики Беларусь	5	1	–	4	–
Тема 11. Систематизация документов правовой сферы	18	2	–	12	4
Раздел 5. Библиографическая деятельность библиотек в области права					
Тема 12. Справочно-библиографическое обслуживание, библиографическое информирование, рекомендательно-библиографическое обслуживание пользователей по вопросам государства и права	14	2	–	8	4
Всего	114	22	–	52	40

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Введение

Структура курса «Информационно-библиографическое обеспечение правовой сферы», его место среди учебных дисциплин. Цели и задачи курса. Основные пособия и источники по курсу.

Раздел 1. Правовая информация. Государственная система правовой информации Республики Беларусь

Тема 1. Правовая информация

Понятие правовой информации. Классификации правовой информации. Подразделение правовой информации по назначению, содержанию, объему, познаваемым событиям, уровню восприятия, режиму использования, степени доступности, виду источников и др. Сигнальная, справочная, коммерческая, библиографическая, личная правовая информация. Понятие официальной правовой информации, информации индивидуально-правового характера, неофициальной правовой информации.

Тема 2. Официальная правовая информация

Понятие нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов. Закон Республики Беларусь № 361-З от 10 января 2000 г. «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» о видах правовых актов.

Нормативные правовые акты Республики Беларусь: Конституция Республики Беларусь; решение референдума; программный закон; Кодекс; Закон Республики Беларусь; Декрет Президента Республики Беларусь; указ Президента Республики Беларусь; директива Президента Республики Беларусь; постановления палат Парламента Республики Беларусь; постановление Совета Министров Республики Беларусь; акты Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, Генерального прокурора Республики Беларусь; постановления республиканских органов государственного управления и Национального банка Республики Беларусь; регламент; инструкция; правила; устав (положение); приказ; решения органов местного управления и самоуправления.

Законодательные и подзаконные нормативные правовые акты. Действие правовых актов: вступление в силу и прекращение действия.

Ненормативные правовые акты: правоприменительные акты; акты официального толкования и разъяснительные письма.

Тема 3. Государственная система правовой информации Республики Беларусь

Государственная система правовой информации, ее составные элементы. Национальный центр правовой информации, региональные центры правовой информации, публичные центры правовой информации при общедоступных библиотеках.

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере правовой информатизации. Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 30.06.1997 № 338 (в ред. от 20.07.1998) «О создании Национального центра правовой информации Республики Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2002 № 609 «О национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь и о внесении изменений и дополнения в Указ Президента Республики Беларусь от 30 октября 1998 г. № 524» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 08.01.2009 № 11), «О мерах по совершенствованию государственной системы правовой информации» и др.

Раздел 2. Публичные центры правовой информации при общедоступных библиотеках

Тема 4. Публичные центры правовой информации (ПЦПИ) при общедоступных библиотеках

Указ Президента Республики Беларусь от 1 декабря 1998 г. № 565 «О порядке распространения правовой информации в Республике Беларусь» и создание публичных центров правовой информации при библиотеках. Типовая программа создания и развития ПЦПИ.

Основные функции ПЦПИ и направления их работы. Пакет нормативных документов ПЦПИ.

Тема 5. Пользователи ПЦПИ

Характеристика пользователей ПЦПИ: групповых и индивидуальных абонентов.

Групповые абоненты: органы государственной власти; государственные структуры; высшие и средние специальные учебные заведения; школы; музеи, архивы; средства массовой информации и др.

Отдельные граждане – потребители правовой информации: представители законодательной власти; ученые-юристы; преподаватели юри-

дических дисциплин; студенты; юристы-хозяйственники; предприниматели; учителя школ, военнослужащие, фермеры, пенсионеры и др.

Дифференциация пользователей согласно уровню их правовой грамотности, особенности информационных запросов.

Тема 6. Библиотечное обслуживание в ПЦПИ. Услуги ПЦПИ

Формы фронтального, группового и индивидуального обслуживания в ПЦПИ. Роль ПЦПИ в формировании правовой культуры граждан.

Комплексные услуги, сопутствующие услуги.

Требования к библиотекарю-сотруднику ПЦПИ.

Раздел 3. Библиотечный фонд правовой документации

Тема 7. Библиотечный фонд правовой документации: структура, требования

Понятие библиотечного фонда правовой документации. Нон-электронные и электронные документы. Требования, предъявляемые к качеству документного фонда правовой информации. Состав ядра фонда нормативно-правовой документации.

Своды законов, «Сборник действующих нормативных актов Президента Республики Беларусь», отраслевые бюллетени министерств и ведомств – их место в системе источников правовой информации.

«Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь»: информационное наполнение, периодичность.

Учебные, справочные издания по праву. Периодические издания Республики Беларусь правовой тематики.

Тема 8. Интернет-ресурсы правовой сферы

Понятие ресурсов удаленного доступа. Электронные ресурсы правовой сферы.

Национальный интернет-портал Республики Беларусь: структура, информационное наполнение. Сайт Президента Республики Беларусь, сайт Национального центра правовой информации, сайты министерств, судов, юридических организаций, правоохранительных органов, органов местного управления и др.

Виртуальные юридические консультации. Юридические энциклопедии, словари, справочники в интернете.

Тема 9. Электронные справочно-правовые системы

Понятие справочно-правовых систем (СПС), их информационное наполнение.

Наиболее распространенные справочно-правовые системы СНГ: Консультант Плюс, Эталон, Гарант, Кодекс, Референт и др. Классификация СПС.

Требования к СПС, их возможности.

Справочные системы семейства Консультант Плюс. Сервисные возможности.

Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь. Сервисные возможности.

Раздел 4. Особенности систематизации документов сферы государства и права

Тема 10. Единый правовой классификатор Республики Беларусь

Указ Президента Республики Беларусь от 4 января 1999 г. № 1 «Об утверждении Единого правового классификатора Республики Беларусь».

Структура Единого правового классификатора. Отрасли права согласно классификатору.

Применение Единого правового классификатора в СПС.

Использование Единого правового классификатора в библиотеках.

Тема 11. Систематизация документов правовой сферы

Отдел 67 «Право. Юридические науки» во втором выпуске Средних таблиц ББК.

Особенности систематизации документов по отраслям права. Связи и размежевания.

Систематизация документов правовой тематики по УДК.

Раздел 5. Библиографическая деятельность библиотек в области права

Тема 12. Справочно-библиографическое обслуживание, библиографическое информирование, рекомендательно-библиографическое обслуживание пользователей по вопросам государства и права

Справочно-библиографический аппарат правовой тематики: структура, требования.

Библиографические указатели по праву «Дзяржава і права» Президентской библиотеки. Библиографическая база данных и библиографический указатель ИНИОН РАН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право». Правовая информация в библиографических указателях универсального характера.

Особенности выполнения адресных, тематических, уточняющих, фактографических справок.

Избирательное распространение информации (ИРИ), дифференцированное обслуживание руководителей (ДОР).

Дни правовой информации: их специфика. Формы библиографического информирования через средства массовой информации.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Конституция Республики Беларусь от 15 марта 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на референдуме 24 ноября 1996 года и 17 октября 2004 года) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 1.

2. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Республики Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

3. О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Республики Беларусь N 361-З, 10 января 2000 г. (в ред. Закона от 2 июля 2009 г. N 31-З) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

4. О мерах по совершенствованию государственной системы правовой информации: Указ Президента Республики Беларусь, 30 октября 1998 г., N 524 : (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. N 712) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

5. О национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь и о внесении изменений и дополнения в Указ Президента Республики Беларусь от 30 октября 1998 г. № 524: Указ Президента Республики Беларусь, 16 декабря 2002 г., N 609 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 08.01.2009 N 11) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

6. О национальном реестре правовых актов Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 20 июля 1998 г., N 369 : в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 04.01.1999 N 1, от 30.07.1999 N 451, от 11.08.2003 N 359, от 28.02.2006 N 124, от 22.05.2006 N 333, от 16.07.2007 N 318, от 30 декабря 2010 N 713 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

7. О совершенствовании Государственной системы правовой информации Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 30 декабря 2010 г., № 712 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

8. О создании Национального центра правовой информации Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 30 июня 1997 г., N 338 : (в ред. указов Президента Республики Беларусь от

30.10.1998 N 524, от 21.12.1998 N 611, от 20.07.1998 N 369, от 30.12.2010 N 712) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

9. Стратегия развития информационного общества в Республике Беларусь на период до 2015 года и план первоочередных мер по реализации Стратегии развития информационного общества в Республике Беларусь на 2010 год: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 9 авг. 2010 г., N 1174 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – N 197. – 5/32317.

10. Долгополова, Е.Е. Нормативное обеспечение деятельности ПЦПИ : шаг вперед или два назад / Е.Е. Долгополова // Право.by. – 2012. – № 1. – С. 138–140.

11. Доступ к правовой информации: метод. материалы по организации работы публичных центров правовой информации / [сост. Н.З. Стародубова]. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 287 с.

12. Капырина, А.А. Изучение справочно-библиографического обслуживания библиотек в аспекте удовлетворения запросов правовой тематики / А.А. Капырина // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2008. – N 9. – С. 132–142.

13. Кравцов, О.Э. Беларусь может служить эталоном в распространении правовой информации / О.Э. Кравцов // Вестник Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь. – 2009. – N 10. – С. 6–18.

14. Мелентьева, Ю.П. Публичные центры правовой информации: новые возможности библиотечного обслуживания / Ю.П. Мелентьева; М-во культуры и массовых коммуникаций РФ, Московский гос. ун-т культуры и искусства; Библиотечно-информ. ин-т. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 87 с.

15. Правовая информатизация Республики Беларусь: становление и перспективы развития : [монография] / Н.Н. Радиванович [и др.] ; [под общ. ред. Н.Н. Радивановича]. – Минск : Национальный центр правовой информации РБ, 2007. – 400 с.

16. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд правовой документации : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров. – М.: Либерея, 2003. – 253 с.

17. Стрельчик, И. Эталонный банк данных правовой информации: новые возможности поиска правовой информации / И. Стрельчик, М. Гриневиц // Юстиция Беларуси. – 2008. – N 11. – С. 62–63.

18. Чупракова, І.А. Фарміраванне прававой кампетэнтнасці асобы ў публічнай бібліятэцы: тэарэтычны аспект / І.А. Чупракова // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2010. – N 2(14). – С. 98–105.

Дополнительная:

1. Белокопытов, В. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь – основной источник информации о законодательстве Республики Беларусь / В. Белокопытов, С. Цымбаревич // Юстиция Беларуси. – 2008. – N 3. – С. 72–73.
2. Василевич, Г.А. Источники белорусского права. Принципы, нормативные акты, обычаи, прецеденты, доктрина / Г.А. Василевич. – Минск: Тесей, 2005. – 135 с.
3. Гаврилов, О.А. Курс правовой информатики : учебник для вузов / О.А. Гаврилов. – Москва : НОРМА, 2002. – 432 с.
4. Гавриш, А.Н. Детский правовой сайт – уникальный информационный продукт в области права / А.Н. Гавриш, Л.В. Финькевич // Право.by. – 2008. – N 2. – С. 169–171.
5. Гулякина, И. Мы юристам не конкуренты : формирование правовой культуры в библиотеке / И. Гулякина // Библиотечное дело. – 2008. – N 8(74). – С. 44.
6. Истомина, А. Старая форма – новое содержание : IT-технологии на юридической службе / А. Истомина // Библиотека. – 2011. – N 6. – С. 23–25.
7. Информационные технологии и право (Правовая информатизация–2004): материалы II Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 28–29 окт. 2004 г. / [редкол.: А.М. Абрамович [и др.] ; под ред. Ю.И. Кашинского]. – Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2004. – 283 с.
8. Информатика для юристов: метод. рекомендации. Ч. 1 : Эталон 4.0 / УО «Вит. гос. ун-т им. П.М. Машерова»; авт.-сост. Т.В. Банденок. – Витебск: Изд-во УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2003. – 43 с.
9. Информационно-библиографическое обслуживание: сборник статей. Вып. 1 : История и современное состояние / [сост. Е.Д. Жабко, С.Д. Мангутова ; науч. ред. Е.Д. Жабко] ; Российская нац. библиотека. – Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека, 2003. – 192 с.
10. Кашинский, Ю.И. Национальный правовой интернет-портал как этап в развитии правовой информатизации и построении информационного общества в Республике Беларусь / Ю.И. Кашинский // Проблемы правовой информатизации. – 2005. – № 1. – С. 9–14.
11. Кашинский, Ю.И. Правовой интернет – перспективы и тенденции развития / Ю.И. Кашинский, Б.С. Славин, М.Н. Сатолина // Информатизация образования. – 2004. – N 2. – С. 64–67.
12. Котлярова, Т.В. Юридический «супермаркет»: в основе – комплексное правовое обслуживание / Т.В. Котлярова // Библиотечное дело. – 2009. – N 16. – С. 36–38.

13. Ларченко, Е.И. Информационно-правовые ресурсы стран СНГ в сети интернет / Е.И. Ларченко, Н.Н. Радзівановіч // Право.by. – 2010. – № 1. – С. 192–201.

14. Латушкин, С.П. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь как основа формирования государственной системы правовой информации / С.П. Латушкин, С.Г. Михайленко, И.В. Стрельчик // Проблемы правовой информатизации. – 2006. – N 1. – С. 104–107.

15. Латушкин, С.П. О создании единого комплекса банков данных правовой информации / С.П. Латушкин, С.Г. Михайленко // Проблемы правовой информатизации. – 2005. – N 2. – С. 41–44.

16. Николичев, Д.Н. Основные правовые средства как носители первичной правовой информации / Д.Н. Николичев // Проблемы правовой информатизации. – 2005. – № 2. – С. 37–40.

17. Прохоров, А. «Консультант Плюс»: новые возможности / А. Прохоров // КомпьютерПресс. – 2006. – N 11. – С. 147.

18. Сидорчук, И.П. Интеграция правовых актов на основе Единого правового классификатора Республики Беларусь / И.П. Сидорчук // Проблемы правовой информатизации. – 2007. – N 2. – С. 69–73.

19. Сильченко, Н. Единый правовой классификатор Республики Беларусь: проблемы и перспективы / Н. Сильченко // Юстиция Беларуси. – 2008. – N 1. – С. 67–70.

20. Скоробогатая, М.К. Пути совершенствования Единого правового классификатора Республики Беларусь / М.К. Скоробогатая // Право.by. – 2012. – № 1. – С. 111–115.

21. Структура и содержание правовой информации // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.

22. Федорова, Ю. Изменения в порядке распространения правовой информации / Ю. Федорова // Юридический мир (РБ). – 2011. – N 2(27). – С. 19–22.

23. Чупракова, И.А. Опыт публичных библиотек Беларуси по правовому просвещению населения / И.А. Чупракова // Библиотечное дело. – 2010. – N 1. – С. 12–14.

24. Щерба, И. Перспективы развития публичных центров правовой информации в Республике Беларусь / И. Щерба, Ю. Максименко // Бібліятэчны свет. – 2010. – N 4. – С. 7–9.

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Лекция 1. Правовая информация. Государственная система правовой информации Республики Беларусь

1. Понятие правовой информации, ее виды

Понятия «информация» и «правовая информация» – центральные в программе создания национальной системы правовой информации. Их изучение прямо связано с укреплением законности и правопорядка, совершенствованием информационного законодательства.

Положение о порядке выдачи специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности по распространению правовой информации определяет правовую информацию как тексты правовых актов, входящих в структуру законодательства Республики Беларусь, зафиксированные на бумажных или электронных (магнитных) носителях.

На мировом рынке правовой информации принято различать следующие основные секторы, которые характерны также и для Беларуси:

- сектор нормативно-правовой информации;
- сектор правовой информации для специалистов;
- сектор массовой, потребительской правовой информации.

Существуют различные классификации правовой информации. Она может быть классифицирована по источникам, возрасту, способу передачи и распространения.

Правовую информацию в зависимости от того, кто является ее «автором», то есть от кого она исходит и на что направлена, можно разделить на три большие группы: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, и неофициальная правовая информация.

2. Официальная правовая информация – это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений. Проще говоря, это система нормативных правовых актов.

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, – это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.

Неофициальная правовая информация – это материалы и сведения о законодательстве и практике его применения, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.

Рассмотрим каждую из данных групп подробно.

2. Официальная правовая информация

Официальную правовую информацию составляют непосредственно нормативные правовые акты и ненормативные правовые акты официального характера.

Особенность первой подгруппы официальной правовой информации состоит в том, что данные акты являются общеобязательными и распространяют свое действие на неопределенный круг лиц.

- Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь, имеющий высшую юридическую силу и закрепляющий основополагающие принципы и нормы правового регулирования важнейших общественных отношений» (ст. 2).

Конституция закрепляет основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, государственное устройство, отражает систему законодательной, исполнительной и судебной власти, закрепляет виды нормативных правовых актов и их соподчиненность. Верховенство Конституции предусмотрено ст. 137 Конституции Республики Беларусь. Законы, декреты, указы и иные акты государственных органов издаются на основе и в соответствии с Конституцией Республики Беларусь. «Приоритет Конституции по отношению к иным актам подкрепляется спецификой ее принятия, изменения или отмены». Предусмотрен особый порядок изменения и дополнения Конституции (ст. 138 Конституции). Положения, касающиеся основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, Президента, Парламента, Правительства и суда, действия Конституции и порядка ее изменения могут быть изменены только путем референдума;

- «*Решение референдума* – нормативный правовой акт, направленный на урегулирование важнейших вопросов государственной и общественной жизни, принятый республиканским или местным референдумом»;

«*Кодекс Республики Беларусь (кодифицированный нормативный правовой акт)* – закон, обеспечивающий полное системное регулирование определенной области общественных отношений» (ст. 2).

В кодексе систематизированы и объединены нормы права, регулирующие те или иные стабильно сложившиеся общественные отношения. По своей природе кодекс является системообразующим актом и традиционной формой закона. Как правило, кодексы относятся к определенной группе материального либо процессуального права (Гражданский, Уголовный, Гражданско-процессуальный, Уголовно-процессуальный кодексы и т.д.);

- «*Закон Республики Беларусь* – нормативный правовой акт, закрепляющий принципы и нормы регулирования наиболее важных общественных отношений».

Законы рассчитаны на многократное применение и имеют четкую структуру. Их отличает особый порядок принятия, установленный Конституцией Республики Беларусь и регламентами палат Парламента. Юридическая сила закона закреплена в ст. 137 Конституции. Закон не имеет обратной силы, за исключением случаев, когда он смягчает или отменяет ответственность граждан (ст. 104 Конституции).

Законы об основных направлениях внутренней и внешней политики Республики Беларусь являются программными и считаются принятыми при условии, что за них проголосовало не менее двух третей от полного состава палат (ст. 104 Конституции);

- «*Программный закон* – закон, принимаемый в установленном Конституцией Республики Беларусь порядке и по определенным ею вопросам» (ст. 2 цитируемого закона). Порядок внесения в них (программные законы) изменений или отмены действия аналогичен их принятию;

- «Нормативные правовые акты Президента Республики Беларусь, если иное не предусмотрено Главой государства, принимаются в форме декретов и указов, имеющих обязательную силу на всей территории Республики Беларусь»;

- «*Декрет Президента Республики Беларусь* – нормативный правовой акт Главы государства, имеющий силу закона, издаваемый в соответствии с Конституцией Республики Беларусь на основании делегированных ему Парламентом законодательных полномочий либо в случаях особой необходимости (временный декрет) для регулирования наиболее важных общественных отношений».

В случаях, предусмотренных Конституцией, Президент издает декреты, имеющие силу закона (ст. 85, 101 Конституции). Декреты Президента Республики Беларусь принимаются по любым вопросам, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь.

Декреты Президента Республики Беларусь могут быть двух видов: декреты, издаваемые на основании закона о делегировании Президенту Республики Беларусь законодательных полномочий, и временные декреты.

Не допускается делегирование полномочий Президенту Республики Беларусь на издание декретов, предусматривающих изменение и дополнение Конституции Республики Беларусь, ее толкование; изменение и дополнение программных законов; утверждение республиканского бюджета и отчета о его исполнении; изменение порядка выборов Президента и Парламента; ограничение конституционных прав и свобод граждан.

В случае расхождения декрета с законом закон имеет верховенство лишь тогда, когда полномочия на издание декрета были предоставлены законом (ст. 137 Конституции).

В силу особой необходимости Президент Республики Беларусь «по своей инициативе либо по предложению Правительства Республики Беларусь может издавать *временные декреты, имеющие силу закона*. Если такие декреты издаются по предложению Правительства Республики Беларусь, они скрепляются подписью Премьер-министра Республики Беларусь. Временные декреты должны быть в трехдневный срок представлены для последующего рассмотрения Палатой

представителей, а затем Советом Республики Национального собрания Республики Беларусь. Эти декреты сохраняют силу, если они не отменены большинством не менее двух третей голосов от полного состава каждой из палат» (ст. 101 Конституции);

- *«Указ Президента Республики Беларусь – нормативный правовой акт Главы государства, издаваемый в целях реализации его полномочий и устанавливающий (изменяющий, отменяющий) определенные правовые нормы».*

Президенту в соответствии с Конституцией предоставляется право своими декретами и указами устанавливать нормы законодательного уровня. В случае расхождения указа с законом закон имеет верховенство лишь тогда, когда полномочия на издание указа были предоставлены законом (ст. 137 Конституции);

- *«Постановления палат Парламента – Национального собрания Республики Беларусь – нормативные правовые акты, принимаемые палатами Парламента – Национального собрания Республики Беларусь в случаях, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь».*

В соответствии со ст. 104 Конституции Республики Беларусь решения Палаты представителей принимаются в форме законов и постановлений. Постановления Палаты представителей принимаются по вопросам распорядительного и контрольного характера.

Решения Совета Республики принимаются в форме постановлений. Решения палат считаются принятыми при условии, что за них проголосовало большинство от полного состава палат, если иное не предусмотрено Конституцией.

В случаях, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, палаты Парламента – Национального собрания Республики Беларусь вправе принимать постановления, имеющие нормативный характер;

- *«Совет Министров Республики Беларусь на основе и во исполнение Конституции Республики Беларусь, актов Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь принимает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты в форме постановлений».*

«Постановление Совета Министров Республики Беларусь – нормативный правовой акт Правительства Республики Беларусь» (9, ст. 2). Постановления Совета Министров имеют обязательную силу на всей территории Республики Беларусь (ст. 108 Конституции). Право на отмену актов Правительства в соответствии со ст. 84 Конституции принадлежит Президенту.

«Принимаемые Советом Министров Республики Беларусь иные нормативные правовые акты (положения, уставы, правила и т.п.) утверждаются постановлениями Совета Министров Республики Беларусь».

Постановления Совета Министров Республики Беларусь могут быть отменены актами Президента Республики Беларусь»;

- *«Акты Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь (постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь), Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь (постановления Пленума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь), Генерального прокурора Республики Беларусь – нормативные правовые акты, принятые в пределах их компетенции по регулированию общественных отношений, установленной Конституцией Республики Беларусь и принятыми в соответствии с ней иными законодательными актами».*

Контроль за конституционностью нормативных актов в республике осуществляет Конституционный Суд. Признание нормативного акта либо отдельных его положений не соответствующими Конституции или актам, обладающим более высокой юридической силой, является основанием для отмены в установленном порядке положений других нормативных актов, основанных на таком акте или его отдельных положениях либо воспроизводящих его или содержащих эти положения. Положения таких актов не могут применяться судами, другими органами и должностными лицами;

- *«Нормативные правовые акты министерств, иных республиканских органов государственного управления Республики Беларусь могут приниматься только в случаях и пределах, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, положениями о соответствующих органах, а также нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь. Нормативные правовые акты министерств, иных республиканских органов государственного управления принимаются в *форме постановлений и приказов.**

Принимаемые министерствами, иными республиканскими органами государственного управления, Национальным банком Республики Беларусь иные нормативные правовые акты (инструкции, положения, уставы, правила) утверждаются постановлениями или приказами.

Нормативные правовые акты, касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан или носящие межведомственный характер, *принимаются республиканскими органами государственного управления коллегиально в форме постановлений.*

Нормативные правовые акты Национального банка Республики Беларусь (постановления Правления Национального банка Республики Беларусь и постановления Совета директоров Национального банка Республики Беларусь) могут приниматься только в случаях и пределах, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, Банковским кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами Республики Беларусь».

Эти акты, как правило, содержат нормы, конкретизирующие и уточняющие, развивающие и дополняющие правовые предписания законов и постановлений Правительства. Они являются актами специальной компетенции, поэтому их действие в основном распространяется на подчиненные объекты, но в ряде случаев они имеют межотраслевой либо общий характер.

Принятые нормативные правовые акты министерств, иных республиканских органов государственного управления, Национального банка Республики Беларусь подлежат *обязательной юридической экспертизе*, проводимой Министерством юстиции Республики Беларусь;

- *«Регламент* – нормативный правовой акт, принятый (изданный) Главой государства, органами законодательной, исполнительной, судебной власти, а также органами местного управления и самоуправления и содержащий совокупность правил, определяющих процедуру деятельности соответствующих органов»;

- *«Инструкция* – нормативный правовой акт, детально определяющий содержание и методические вопросы регулирования в определенной области общественных отношений» [9, ст. 2].

Инструкция – всегда нормативный правовой акт, так как устанавливает порядок исполнения других нормативных правовых актов или осуществления каких-либо функций государственных органов либо должностных лиц. Инструктивный характер носят такие правовые акты, как правила, порядок, положение;

- *«Правила* – кодифицированный нормативный правовой акт, конкретизирующий нормы более общего характера с целью регулирования поведения субъектов общественных отношений в определенных сферах и по процедурным вопросам»;

- *«Устав (положение)* – нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности государственного органа (организации), а также порядок деятельности служащих или иных лиц в определенных сферах деятельности»;

- *«Приказ* – нормативный правовой акт функционально-отраслевого характера, издаваемый руководителем республиканского органа государственного управления в пределах компетенции возглавляемого им органа в соответствующей сфере государственного управления».

Приказ издается на основе единоначалия и содержит обязательные нормативные или индивидуальные предписания;

- *«Местные Советы депутатов, исполнительные и распорядительные органы в пределах своей компетенции принимают нормативные правовые акты в форме решений».*

«Решения органов местного управления и самоуправления – нормативные правовые акты, принимаемые местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами в пределах

своей компетенции с целью решения вопросов местного значения и имеющие обязательную силу на соответствующей территории».

Все нормативные правовые акты составляют единую систему законодательства и находятся относительно друг друга в строго определенной соподчиненности в зависимости от юридической силы. Это очень важно понимать, поскольку при их применении можно столкнуться с противоречиями, содержащимися в различных нормативных актах.

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение

Этот вид правовой информации отличается от официальной правовой информации тем, что исходит не от уполномоченных государственных органов, а от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, – граждан, организаций.

В качестве примеров такого вида правовой информации можно привести договоры субъектов хозяйствования, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия.

Такие акты носят индивидуально-правовой характер, то есть распространяют свое действие на конкретных (как правило, заранее известных) субъектов правоотношений, и направлены на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.

Тем не менее, такие акты непосредственно связаны с официальной правовой информацией и не могут существовать без нее. Например, все договоры строятся на основе норм, содержащихся в кодексах и законах, и в случае расхождения положений договора с императивным положением Кодекса будет применяться норма Кодекса (то есть в акте официальной правовой информации). Точно так же иски, подаваемые в суды, должны соответствовать требованиям процессуального законодательства.

Неофициальная правовая информация

Неофициальная правовая информация, представляющая собой материалы и сведения о законодательстве и практике его применения, отличается от официальной правовой информации и правовой информации, имеющей юридическое значение, прежде всего тем, что не влечет правовых последствий. Ее можно подразделить на следующие группы:

- материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативных правовых актов;
- материалы учета и систематизации законодательства (неофициальные сборники нормативных правовых актов и т.д.);
- материалы статистики по правовым вопросам (статистические данные о состоянии преступности, правонарушениях и т.д.);
- образцы деловых бумаг;
- комментарии законодательства;
- научные, учебные и иные труды по вопросам законодательства.

3. Государственная система правовой информации Республики Беларусь

В Беларуси сформирована и эффективно действует Государственная система правовой информации. Ее элементами являются:

- Национальный центр правовой информации Республики Беларусь – центральное государственное научно-практическое учреждение в области правовой информатизации с развитой региональной сетью во всех областных центрах республики;

- Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь как государственная система учета, регистрации и опубликования правовых актов;

- автоматизированная система формирования государственного правового ресурса – эталонный банк данных правовой информации и иные информационно-правовые ресурсы, формируемые в НЦПИ;

- единая автоматизированная информационно-телекоммуникационная система правовой информации судебных органов «АСПИ–Суд»;

- Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь, представляющий собой государственный информационный ресурс в глобальной сети интернет в области права и правовой информатизации;

- разветвленная сеть публичных центров правовой информации на базе общедоступных библиотек;

- система межгосударственного обмена правовой информацией, включающей обмен правовой информацией в рамках двусторонних договоров, межправительственных договоров и создание межгосударственной автоматизированной системы обмена правовой информацией. Необходимо отметить, что НЦПИ является базовой структурой для создания системы межгосударственного обмена правовой информацией в рамках государств-участников СНГ;

- методическое обеспечение для проведения юридической (интеллектуальной) обработки, систематизации и классификации правовой информации;

- система распространения правовой информации (НЦПИ – региональные центры правовой информации и публичные центры правовой информации при библиотеках) на основе информации из НРПА и ЭБДПИ.

Лекция 2. Место библиотек в системе правовой информатизации. Публичные центры правовой информации при библиотеках.

1. Создание публичных центров правовой информации (ПЦПИ) при библиотеках

Выбор общедоступных библиотек в качестве основы создания системы публичных центров правовой информации был обусловлен следующими предпосылками.

Во-первых, библиотеки являются наиболее стабильными информационными структурами, которые предоставляют доступ к информационным ресурсам как в традиционной форме, так и на электронных носителях.

Во-вторых, государственная библиотечная система была и остается одним из общественных институтов, наиболее доступным населению. При этом именно публичные библиотеки обслуживают большую часть населения в городах и сельской местности, занимая в регионах ведущее место в системе информационно-библиографического обслуживания.

В-третьих, библиотеки остаются фактически единственными учреждениями, бесплатно предоставляющими доступ к информации.

Публичные центры правовой информации представляют собой новое структурное образование на базе библиотек, формирующее фонд нормативно-правовых документов и обеспечивающее всеобщий доступ к ним с использованием современных информационных технологий. Предпосылкой создания ПЦПИ стала программа ЮНЕСКО «Информация для всех».

ПЦПИ были созданы согласно Указу Президента Республики Беларусь от 1 декабря 1998 г. № 565 «О порядке распространения правовой информации в Республике Беларусь» для повышения уровня правового сознания посредством доступа к нормативным правовым актам.

Работа по организации ПЦПИ не ограничивается рамками библиотек, входящих в централизованную библиотечную систему. Открываются новые центры и в сельских (поселковых) библиотеках, и в библиотеках высших учебных заведений страны.

2. Функции ПЦПИ, организация деятельности

Центры формировались согласно Типовой программе создания и развития ПЦПИ, в которой среди основных функций ПЦПИ были определены:

- формирование фонда информационно-правовых ресурсов на различных носителях (бумажных, электронных);
- обеспечение доступа пользователей к источникам правовой информации, в том числе к решениям органов местного управления и самоуправления;
- оказание бесплатной юридической помощи населению в рамках консультаций по применению правовой информации, которая содержится в базах и банках данных правовой информации;
- осуществление методической помощи библиотекам нижнего уровня (ЦБ – филиалы) по вопросам работы с законодательством;
- создание условий для полноценного обслуживания населения по вопросам правовой информации;

- участие в пропаганде правовой информации;
- содействие формированию правовой культуры населения.

Помимо вышеуказанных задач ПЦПИ также организуют библиотечно-информационные мероприятия, которые содействуют повышению правовой культуры населения, проводят исследования по изучению потребностей пользователей в сфере правовой информации и осуществляют рекламу деятельности центров, готовят и рассылают бюллетени новых поступлений, а также с помощью местной коллегии адвокатов оказывают юридическую помощь населению.

В зависимости от конкретных условий ПЦПИ могут быть отдельными структурами (службами) на базе библиотек или подразделениями в составе ранее функционировавших отделов, чаще информационно-библиографических.

Чрезвычайно важна деятельность публичных центров правовой информации в качестве посредников между властными структурами и населением. С одной стороны, они способны оказать влияние на повышение правовой культуры населения, рост гражданского самосознания людей и способствовать вовлечению их в активную общественную жизнь. Кроме того, осуществляя свободный доступ к правовой информации местного значения, ПЦПИ способствуют «прозрачности» местной власти.

Создание и деятельность публичного центра правовой информации регламентирует пакет нормативных документов: положение о ПЦПИ; должностные инструкции сотрудников ПЦПИ; договоры о сотрудничестве с органами местного самоуправления, общественными организациями; годовой план и отчет ПЦПИ; ежеквартальный план и отчет; паспорта на базы данных, которые ведет центр; документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг (положения, приказы, договоры и т.д.); методические рекомендации, разработки, составленные сотрудниками ПЦПИ (пресс-релизы, рекламная информация и т.д.); списки организаций и частных лиц – пользователей информационных услуг ПЦПИ; анкеты запросов пользователей для организации обратной связи и изучения информационных запросов; тетрадь (картотека) учета отказов; форма учета посещений ПЦПИ и запросов на правовую информацию.

Лекция 3. Библиотечный фонд правовой документации. Интернет-ресурсы правовой сферы

1. Понятие фонда правовой документации, требования к нему

Модель фонда правовой документации может быть построена на основании Единого правового классификатора Республики Беларусь. В ядро входят наиболее важные документы, без которых невозможно себе представить деятельность центров правовой информации. В первую очередь, это: Конституция, кодексы, законы, нормативные право-

вые акты Президента Республики Беларусь и др. Основой деятельности центров правовой информации являются документные ресурсы двух родов: собственные или внутренние – библиотечный фонд; и внешние, привлеченные из других библиотек, ресурсы удаленного доступа и т.д. Библиотечный фонд нормативно-правовой документации представляет собой совокупность нонэлектронных и электронных документов.

Библиотечный фонд правовой документации содержит сборники нормативных правовых актов Республики Беларусь и их отдельные издания. Центр правовой информации должен располагать также текстами наиболее важных, а также часто спрашиваемых международных конвенций, договоров, модельных актов.

Подфонд справочных изданий состоит из энциклопедий, словарей, справочников, таких, как «Белорусская юридическая энциклопедия», «Конституционное право Республики Беларусь в актах законодательства», «Энциклопедия конституционного права», «Юридическая энциклопедия труда», «Трудовое законодательство: справочник-комментарий», «Хозяйственное право. Деловой энциклопедический словарь», «Юридический справочник хозяйственника», «Гражданское право: справочник-комментарий» и др.

Нонэлектронный фонд ПЦПИ может также включать научные, учебные издания по всем отраслям права.

Если говорить о системе библиографических пособий по праву, то она представлена указателями Президентской библиотеки Республики Беларусь. Указатель «Дзяржава і права» издается с 1989 г. ежеквартально, а с 2003 г. в целях повышения оперативности информирования выходит каждый месяц. Указатель «Літаратура па пытаннях мясцовага кіравання і самакіравання» издается с 1949 г. ежеквартально. Указатель «Парламенцкая дзейнасць: тэорыя і практыка» выходит ежемесячно с 2003 года. В настоящее время создается только электронный вариант.

Информацию по вопросам государства и права также можно найти в универсальных указателях «Летапіс друку Беларусі», «Новыя кнігі: па старонках беларускага друку».

Библиографическую информацию по вопросам государства и права пользователи могут получить из каталогов и картотек библиотеки в традиционном и электронном вариантах. Небольшие библиотеки-филиалы ведут тематические папки документов правовой тематики. Также ведется «Архив выполненных справок» правовой тематики.

2. «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь»

Также в фонд правовой документации входят периодические издания.

Ведущим изданием является «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь», издаваемый с 1 января 1999 г. согласно указу Президента Республики Беларусь от 20 июля 1998 г. № 369.

Правовые акты, включаемые в НРПА, систематизируются по разделам:

- раздел 1 – декреты, указы, распоряжения Президента Республики Беларусь, решения республиканских референдумов;
- раздел 2 – законы Республики Беларусь;
- раздел 3 – международные договоры Республики Беларусь;
- раздел 4 – постановления Палаты представителей и Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, постановления Верховного Совета БССР (Республики Беларусь), указы Президиума Верховного Совета БССР (Республики Беларусь);
- раздел 5 – постановления Правительства Республики Беларусь и распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь;
- раздел 6 – заключения и иные решения Конституционного Суда, за исключением запросов, требований и других решений процедурного характера, постановления Пленума Верховного Суда по вопросам применения законодательства Республики Беларусь, возникающим при рассмотрении судебных дел, постановления Пленума Высшего Хозяйственного Суда по вопросам применения законодательства Республики Беларусь в сфере предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности на территории Республики Беларусь;
- раздел 7 – правовые акты Администрации Президента Республики Беларусь, если иное не предусмотрено Главой Администрации Республики Беларусь, нормативные правовые акты государственных органов, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь;
- раздел 8 – нормативные правовые акты Национального банка, Национальной академии наук Беларуси, министерств, иных республиканских органов государственного управления;
- раздел 9 – нормативные правовые акты областных, Минского городского Советов депутатов, облисполкомов, Минского горисполкома, местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов базового уровня, решения областных, Минского городского, районных, городских (городов областного подчинения) референдумов;
- раздел 10 – иные правовые акты Республики Беларусь, являющиеся нормативными.

Каждому правовому акту, включаемому в НРПА, присваивается регистрационный номер, состоящий из номера раздела и порядкового номера правового акта, включенного в данный раздел. Одновременно

правовые акты размещаются в ЭБДПИ с указанием даты включения и номера НРПА и комплектуется их фонд на бумажных носителях.

3. Интернет-ресурсы правовой сферы

Говоря о фонде правовой документации, нужно отметить не только традиционные, но и электронные ресурсы, ресурсы удаленного доступа.

В процессе развития и совершенствования государственной системы правовой информации возникло осознание необходимости предоставления доступа к информационно-правовым ресурсам через глобальную сеть интернет. Так возникла идея создания на основе существующего в сети с 1998 г. узла НЦПИ единого информационно-правового ресурса – Национального правового интернет-портала Республики Беларусь.

Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь создан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. № 609.

Национальный правовой портал – основной государственный информационный ресурс глобальной компьютерной сети интернет в области права и правовой информатизации.

Основное содержание (контент) портала составляет правовая информация. Кроме того, на нем представлена и постоянно наращивается научно-практическая, учебная, справочная и иная информация в области права и правовой информатизации.

Так, на портале представлены интернет-версии ЭБДПИ «Эталон» (более 19 000 правовых актов), банка данных проектов законов, Национального реестра правовых актов Республики Беларусь (в том числе копии очередных номеров официального издания «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь», периодичность выхода которого – 26 номеров в месяц).

Значительный объем актуальной информации содержится также в рубриках «Нормотворческая деятельность», «Наука и образование», «Правовая информатизация», «Регионы», «Услуги» и других. В частности в Справочнике Национального правового портала можно найти адреса и номера телефонов государственных органов, в том числе всех судов, прокуратур, нотариальных контор, загсов, органов местного управления и самоуправления, а также коллегий адвокатов, юридических консультаций, сведения о лицах, оказывающих юридические услуги, и множество другой необходимой населению и специалистам информации.

На сегодняшний день к услугам Национального правового портала обращаются пользователи более чем из 100 стран мира. В рабочие дни его посещают более 1000 пользователей.

В Беларуси планируется реализация новых интернет-проектов по праву. Еще одним крупным проектом НЦПИ стала разработка правового интернет-сайта для детей и подростков <http://mir.pravo.by>.

Главными целями создания Детского правового сайта является формирование у детей и подростков позитивного образа права как государственного института, позволяющего детям верить в свое будущее, воспитывать чувства важности прав ребенка и необходимость их соблюдения и защиты.

Детский правовой сайт является составляющей более глобального проекта «Правовое воспитание в школе», получившего поддержку Национальной комиссии Республики Беларусь по делам ЮНЕСКО.

Также правовую информацию пользователи могут найти на сайтах Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, сайтах Нацбанка, министерств и комитетов, сайте Национального центра правовой информации и др.

Лекция 4. Электронные источники правовой информации

1. Справочно-правовые системы (СПС): общее понятие

Справочно-правовые системы представляют собой доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией, который принципиально перестраивает саму структуру потоков правовой информации. Тот объем правовых документов, которым ранее могли пользоваться лишь сотни экспертов, сейчас доступен сотням тысяч специалистов.

Компьютерная справочно-правовая система – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом.

СПС обеспечивает:

- получение доступа к различным видам правовой информации фактически в полном объеме;
- своевременное ознакомление со свежей информацией;
- достоверность получаемой информации;
- возможность использования современных компьютерных технологий для работы с огромными массивами правовой информации.

Среди СПС можно отметить «Эталон», «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. В нашей стране официальным источником опубликования является «Эталон», хотя «Консультант Плюс» также распространена.

СПС условно можно разделить на следующие группы:

1. Системы, обеспечивающие простой и дешевый доступ к исходным текстам правовых актов, в частности представленным в графических форматах, снабжены минимальными средствами внутреннего поиска, и документы в них включаются без предварительной юри-

дической обработки. Как правило, они выставлены в сети интернет. Эти системы (банки данных) предназначены для ознакомления граждан с правовой информацией и призваны решать важную функцию государства – обеспечить свободный доступ к достоверным текстам правовых актов, которые сами по себе не могут быть предметом коммерции. (Примером такой системы может быть банк данных «Копии правовых актов», распространяемый компанией «Консультант Плюс»).

2. Система, предоставляющая правовую информацию, прошедшую специальную обработку, ориентированную на удовлетворение различных потребностей конкретных групп профессионалов, и снабженная специальным сервисом – системой с добавленной стоимостью. Именно они чаще всего используются в ПЦПИ («Эталон», «Консультант Плюс»).

3. Промежуточный тип систем, которые имеют добавленную стоимость, но по тем или иным причинам не могут быть использованы для профессиональной работы с правовой информацией. Они предназначены для ознакомительной, презентационной или учебной целей.

Правовая информация в СПС должна проходить юридическую обработку. Юридическая обработка – это выявление связей между документами, фиксация этих связей с помощью определенных форм (ссылок, примечаний, справочных сведений), а также создание новых редакций документов при их изменении.

Подготовка документа к введению в информационный банк осуществляется в следующем порядке:

- классификация (рубрикация) документа;
- выявление взаимосвязей документов;
- формирование примечаний, справочных сведений к документу;
- подготовка новой редакции при издании официальных изменений.

Предъявляются определенные требования к актуализации информационного банка – включение в него новых документов и обеспечение соответствия уже имеющихся документов текущим изменениям законодательства.

2. Возможности СПС (на примере СПС «Консультант Плюс»).

Рассмотрим возможности программных технологий СПС (на примере «Консультант Плюс»).

1. Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Возможность компактного хранения большого объема информации – одно из важнейших преимуществ любых компьютерных технологий. Ежемесячно в систему поступает более 2 тыс. актов, или более 6 тыс. страниц новой информации.

Однако если вводимые документы нужно связывать сотнями и тысячами ссылок как с документами, введенными ранее, так и между собой, если для них нужно готовить новые редакции, примечания, комментарии и т.д., то процесс параллельной обработки документов становится серьезной проблемой. Для ее решения программная технология должна быть хорошо продумана и увязана с организацией работы десятков людей в информационном отделе фирмы-разработчика.

2. *Основные поисковые и сервисные возможности.* Можно выделить три основных вида поиска в компьютерных справочных системах:

- по реквизитам документов;
- полнотекстовый;

– по специализированным классификаторам. Современные СПС предоставляют возможность эффективно работать с любым из этих видов поиска.

Важнейшее свойство программных технологий заключается в том, что они позволяют не просто в сотни раз быстрее искать конкретный фрагмент текста документа по тому или иному признаку, но и сочетать сразу несколько поисковых инструментов. Каждый вид поиска имеет свои достоинства и недостатки, преимущества и ограничения. Оптимальный же результат может быть получен только при сочетании различных видов поиска и их параллельном использовании. Проанализируем каждый из этих видов поиска более подробно.

2.1. *Поиск по реквизитам документа.* Это наиболее простой, удобный и очевидный способ поиска. Под ним понимается поиск по номеру, виду документа, органу, принимавшему документ, по дате принятия и т.д. Удобство и простота этого вида поиска очевидны. Однако он применим только в тех ситуациях, когда точно известны реквизиты конкретного документа.

Основная проблема заключается в том, что в большинстве реальных ситуаций точно неизвестно, какие документы необходимы. Поэтому чаще всего требуется осуществлять поиск документов без заранее известных точных реквизитов, только на основании общего смысла проблемы.

2.2. *Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по фрагментам текста документа).* Этот вид поиска основан на автоматической обработке текста. При запросе на поиск тех документов, где встречается конкретное слово, автоматически происходит просмотр всего массива документов и выбор всех тех документов, где это слово встречается. Существуют быстрые алгоритмы такого поиска, когда при первоначальном вводе каждого документа все встречающиеся в нем слова вносятся в общий словарь и в дальнейшем при поиске по любому слову из словаря можно мгновенно получить список всех документов.

На основе полнотекстового поиска могут быть реализованы различные способы формирования поисковых запросов. Простейшим запросом является запрос на поиск документов, содержащих одно слово (например, «бухгалтер»). Более сложным вариантом запроса является запрос на поиск всех документов, содержащих два слова (например, «главный» и «бухгалтер»). Если эти два слова соединены логическим условием «И», то будут отобраны только те документы, где есть сразу оба слова. Если указаны два слова, соединенные логическим условием «ИЛИ», то будут отобраны документы, где есть хотя бы одно из этих слов. Подобные логические выражения могут быть еще более сложными.

При формировании сложных запросов может дополнительно использоваться признак близости слов. В запросе «главный бухгалтер» может быть указано, что слова должны находиться «рядом», например в пределах 10 или 20 слов.

Основное преимущество полнотекстового поиска состоит в том, что он не зависит от субъективных мнений или ошибок специалистов-разработчиков и всегда по любому слову дает возможность получить полный и абсолютно точный список документов, где встречается искомое слово. Ничего не будет забыто и пропущено. Иначе говоря, на любой запрос можно получить ответ, подготовленный по понятному для пользователя правилу, не зависящему от субъективной позиции обработчика.

Конечно, у полнотекстового поиска имеются и недостатки. Во-первых, полученный список будет содержать много «шума», т.е. документы, где искомое слово используется не в нужном контексте и т.п. Во-вторых, не будут найдены те документы, где встречаются синонимы данного слова. Так, задав поиск по слову «несовершеннолетний», невозможно автоматически получить документы, где используется выражение «лицо, не достигшее лет». Эта проблема частично снимается усложнением задаваемых поисковых выражений, но все равно трудно во всех случаях добиться такой же точности, как при заранее сделанной ручной экспертной обработке.

2.3. Поиск по специализированным классификаторам. Например, классификаторы с жесткой структурой, не зависящей от субъективной точки зрения тех, кто обрабатывает информацию, используются при поиске документа по его виду (закон, указ, письмо и т.д.). Общим для них является то, что информация проходит предварительную обработку и рубрикацию (систематизацию по рубрикатору). Это означает, что каждому элементу информационного массива (документу в целом или его части) эксперт назначает соответствующий элемент классификатора, т.е. определенную рубрику. После такой обработки пользователь может выбрать интересующую его рубрику и получить всю подборку документов или их частей, которые были предварительно отобраны экспертом.

Вторая разновидность классификаторов опирается на специальные словари, состоящие из юридических понятий, расположенных в алфавитном порядке (в частности, к этой разновидности классификаторов относятся ключевые слова).

Каждая из этих разновидностей классификаторов (чаще вторая) может усложняться путем уточнения и увеличения количества юридических понятий, составляющих классификатор. Рубрики могут состоять из некоторого набора терминов и представлять собой описание определенной ситуации, требующей соответствующего поискового аппарата.

2.4. Дополнительные сервисные возможности. Программные технологии высокого уровня, кроме непосредственного поиска документов, обычно включают некоторые очень полезные сервисные инструменты. Отметим некоторые возможности, реализованные в системе «Консультант Плюс»:

- создание собственных постоянных подборок документов по какой-либо проблеме (так называемые папки документов); поиск возможен как по всей базе, так и по конкретным папкам, при этом пользователи, работающие на различных компьютерах, могут обмениваться такими папками – это позволяет организовать коллективную работу нескольких специалистов над общей проблемой;

- возможность ставить закладки в тексте, что удобно при работе с большими документами;

- наличие гипертекстовых связей между документами, позволяющих нажатием одной клавиши переходить из одного документа в другой;

- экспорт документов в текстовый редактор Microsoft Word с возможностью конвертации текстовых таблиц в «раздвижные» таблицы редактора, готовые к заполнению.

Справочные системы семейства

Консультант плюс:

1. Консультант Плюс: Беларусь

Универсальная справочная правовая система, которая адресована самому широкому кругу специалистов (руководителям, юристам, бухгалтерам и аудиторам, налоговым инспекторам, финансистам, специалистам по внешнеэкономической деятельности, работникам банков и др.). Может быть использована в организациях всех форм собственности и направлений деятельности.

1.1. ИБ Беларусь

Информационный банк включает в себя:

а) нормативные правовые акты Республики Беларусь;

б) нормативные правовые акты БССР и СССР, действующие на территории Республики Беларусь или представляющие интерес в настоящее время;

в) акты официального разъяснения правовых норм, регулирующих отдельные сферы деятельности;

г) правоприменительные акты, связанные с экономическими, финансовыми, организационными и иными аспектами деятельности субъектов хозяйствования;

д) нормативные правовые акты и правоприменительные акты Верховного Суда Республики Беларусь и Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь;

е) документы, регламентирующие взаимоотношения Республики Беларусь со странами ближнего (СНГ) и дальнего зарубежья, другие документы международного публичного и частного права, а именно:

– многосторонние и двусторонние международные договоры Республики Беларусь;

– наиболее важные международные договоры, участницей которых Республика Беларусь не является;

– документы международных организаций;

– документы законодательства о заключении международных договоров (подписании, ратификации, присоединении и т.п.);

ж) документы справочной экономической и юридической информации (курсы валют Национального банка Республики Беларусь, индексы цен, размер минимальной заработной платы, базовой величины, календарь налогоплательщика, производственный календарь, ставки налогов, тарифы, сведения о банкротстве, аналитические обзоры правовой информации и др.).

Всего документов в банке – более 99950.

Среднемесячное поступление новых документов – 300–400.

Периодичность обновления информации – ежедневно.

1.2. ИБ Материалы судебной практики

Информационный банк включает материалы судебной практики:

– решения и определения хозяйственных судов и Международного арбитражного суда по конкретным делам;

– правовые акты, принятые судами Республики Беларусь (письма, приказы, постановления и т.п., не являющиеся нормативными правовыми актами);

– авторские материалы по вопросам правоприменительной практики «Обзоры судебной практики».

Всего документов в банке – более 17320.

Среднемесячное поступление новых документов – 130–150.

Периодичность обновления информации – еженедельно.

1. Консультант Плюс: Беларусь Налоги и Бухучет.
2. Консультант Плюс: Беларусь Столица и Области.
3. Консультант Бухгалтер: Белорусский Выпуск.
4. Консультант Финансист: Белорусский Выпуск.
5. Аналитика для Бюджетных Организаций: Белорусский Выпуск.
6. Консультант Плюс: Комментарии Законодательства Белорусский Выпуск.
7. Деловые Бумаги: Белорусский Выпуск.

3. ЭБДПИ «Эталон»: краткая характеристика

ЭБДПИ «Эталон» – эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь, являющийся неотъемлемой составляющей частью государственной системы правовой информации Республики Беларусь и вместе с Национальным реестром правовых актов Республики Беларусь, Единым правовым классификатором Республики Беларусь позволяющий не только быстро найти необходимый нормативный правовой акт в актуальном состоянии, но и выполнять задачи по систематизации и кодификации действующего законодательства. ЭБДПИ «Эталон» представляет собой полное систематизированное собрание законодательства Республики Беларусь в электронном виде.

В современную версию «Эталон 6.1» входят следующие банки данных: БД «Законодательство Республики Беларусь» включает: директивы, декреты и указы Президента Республики Беларусь; кодексы и законы Республики Беларусь; постановления палат Парламента Республики Беларусь; постановления Совета Министров Республики Беларусь; правовые акты Национального банка Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, министерств, иных республиканских органов государственного управления; заключения и решения Конституционного Суда Республики Беларусь, постановления пленумов Верховного Суда Республики Беларусь и Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь. БД «Международные договоры» включает: международные договоры Республики Беларусь; правовые акты, принимаемые в рамках Союзного государства, а также Содружества Независимых Государств и других межгосударственных образований.

БД «Решения органов местного управления и самоуправления» включает правовые акты областных, Минского городского Советов депутатов, облисполкомов, Минского горисполкома, местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов базового уровня.

БД «Судебная практика» содержит решения и заключения Конституционного Суда Республики Беларусь; постановления пленумов Верховного Суда Республики Беларусь и Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь; разъяснения Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь; определения (решения) коллегий Верховного Суда Республики Беларусь; постановления президиумов област-

ных судов (суда г. Минска); обзоры судебной практики и решения хозяйственных судов по конкретным делам, иные документы (методические рекомендации, обобщения и т.д.).

Эти банки данных появились в «Эталоне» изначально. В последние годы «Эталон» пополнился тематическими БД: «Административные процедуры», «Таможенный союз», «Информатизация», «Права несовершеннолетних».

Лекция 5. Особенности систематизации документов по государству и праву по ББК. Классификатор правовых актов

1. Систематизация документов по государству и праву по ББК и ЕПК

В 2005 году был издан второй выпуск Средних таблиц ББК, включающий отдел 67 «Право. Юридические науки».

Отдел 67 «Право. Юридические науки» отражает современную систему юридических знаний. Он охватывает разнообразный круг международных вопросов, составляющих предмет исследования юридических наук.

67.0 Общая теория права

67.1 История правовой мысли

67.3 История государства и права

67.4 Отраслевые (специальные) юридические науки. Отрасли права

67.400 Конституционное (государственное) право

67.401 Административное право

67.402 Финансовое право

67.404 Гражданское и торговое право. Семейное право

67.404.1 Право собственности и другие вещные права

67.404.2 Обязательственное право

67.404.3 Правовая охрана интеллектуальной собственности

67.404.5 Семейное право

67.405 Трудовое право. Право социального обеспечения

67.407 Природоресурсное право. Природоохранительное (экологическое) право

67.408 Уголовное право

67.409 Уголовно-исполнительное право

67.410 Процессуальное право. Судопроизводство

67.410.1 Гражданское процессуальное право

67.410.2 Уголовное процессуальное право

67.51 Криминология

67.52 Криминалистика

67.53 Судебная экспертиза

67.54 Юридическая статистика

67.7 Судебные органы. Правоохранительные органы в целом. Адвокатура

67.9 Международное право. Право отдельных стран

Для систематизации используются не только библиотечно-библиографические классификации, существуют специальные классификаторы правовых актов.

Основой систематизации правовых актов в Республике Беларусь является Единый правовой классификатор Республики Беларусь, проект которого разрабатывался в рамках темы НИР 1998-13 «Создание общеправового методологического комплекса лингвистической поддержки классификации и систематизации законодательства в республиканской системе правовой информации» и был утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 4 января 1999 г. № 1. Его использование для целей систематизации законодательства позволяет концентрировать правовые акты по необходимым тематикам, осуществлять поиск правовых актов, соответствующих запросам пользователей, в том числе и на электронных носителях.

Единый правовой классификатор Республики Беларусь – базовый элемент созданной в НЦПИ Государственной системы правовой информации и ее информационный ресурс. Он используется в качестве инструмента систематизации и классификации законодательства, осуществления межгосударственного обмена правовой информацией на основе методологического единства классификации правовых актов и представления данных.

Функции Единого правового классификатора Республики Беларусь

Основными функциями ЕПК являются:

- классификация и систематизация правовых актов с целью формирования и упорядочения информационного массива по набору признаков, характеризующих их принадлежность к отраслям, подотраслям права и правовым институтам;
- индексирование правовых актов с использованием кодов рубрик классификатора;
- формирование информационных массивов;
- осуществление поисковой функции в информационных массивах с использованием кодовых обозначений рубрик классификатора.

Структура Единого правового классификатора Республики Беларусь

Структура ЕПК состоит из восемнадцати классификационных группировок, которые отражают общественные отношения определенного вида, однородные по своей природе (гражданские, трудовые), либо отрасли, разнородные по природе общественных отношений, но объединенные тематическим признаком (законодательство в области образования, науки, информации, информатизации, культуры, искусства и спорта и т.д.).

В состав ЕПК входит классификационная таблица, содержащая перечень цифровых кодов и наименований рубрик, расположенных в порядке возрастания кодов.

Основные разделы ЕПК

- 01 Конституционное законодательство
- 02 Гражданское и гражданское процессуальное законодательство. Хозяйственное процессуальное законодательство
- 03 Законодательство о финансово-кредитной системе
- 04 Законодательство о предпринимательской, хозяйственной (экономической) деятельности
- 05 Законодательство о труде и занятости населения
- 06 Законодательство о браке и семье
- 07 Жилищное законодательство
- 08 Законодательство о социальной защите и социальном страховании
- 09 Законодательство о здравоохранении
- 10 Законодательство в области образования, науки, информации, информатизации, культуры, искусства и спорта
- 11 Законодательство об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов
- 12 Законодательство в области обороны, национальной безопасности, правоохранительной деятельности
- 13 Законодательство об административных правонарушениях. Процессуально-исполнительное законодательство об административных правонарушениях
- 14 Законодательство об уголовной ответственности. Уголовно-процессуальное и уголовно-исполнительное законодательство
- 15 Таможенное законодательство
- 16 Законодательство в области международных отношений и внешней политики Республики Беларусь
- 17 Законодательство о Содружестве Независимых Государств, Союзном государстве и других межгосударственных образованиях, участницей которых является Республика Беларусь
- 18 Правовые акты индивидуального применения и разового характера

2. Другие классификаторы нормативных правовых актов

В ЭБДПИ классификационный ИПЯ реализован в виде комплекса классификаторов правовой информации в составе поисковых средств автоматизированных систем, с помощью которых упорядочиваются, систематизируются и классифицируются информационные правовые массивы документов по различным основаниям классификации.

В настоящее время в НЦПИ разработано 18 классификаторов и справочников, которые ведутся и постоянно актуализируются в комплексах классификаторов для эталонного банка данных (ЭБДПИ), банка данных «Международные договоры», банка данных «Судебная практика» и компьютерного банка данных проектов законов (КБДПЗ),

а также в автоматизированной подсистеме формирования и ведения классификаторов и словарей (подсистема «Классификаторы»). Основными принципами формирования и ведения системы классификации являются:

- обеспечение методического единства при разработке и ведении классификаторов правовой информации;
- обеспечение условий для создания информационной совместимости взаимодействующих автоматизированных систем различных уровней государственной автоматизированной системы правовой информации, входящих в ее структуру;
- гармонизация классификаторов правовой информации с международными и межгосударственными стандартами. Так, например, классификатор «Страны мира. Административно-территориальные единицы государства» банка данных «Международные договоры» гармонизирован с международными стандартами ИСО 3166-88 «Коды для представления названия страны» и т.д.;
- использование новейших теоретических и научно-практических разработок по классификации и кодированию правовой информации.

Для формирования и ведения информационного массива банка данных «Законодательство Республики Беларусь» в составе комплексов разработаны и используются:

- Единый правовой классификатор Республики Беларусь – базовый элемент систематизации законодательства для всех баз данных правовых актов, формируемых в НЦПИ;
- классификатор «Виды актов (документов)»;
- классификатор «Органы принятия правовых актов»;
- классификатор «Источники опубликования правовых актов»;
- классификатор «Тематические разделы»;
- классификатор «Язык оригинала правовых актов»;
- классификатор «Междокументные связи».

Лекция 6. Особенности информационного обслуживания и библиографического информирования по вопросам государства и права

1. Пользователи ПЦПИ

Пользователи ПЦПИ – отдельные граждане и групповые абоненты.

Среди групповых (корпоративных) абонентов ПЦПИ можно выделить:

- органы государственной власти (все звенья управленческой и административной структуры, областные, местные структуры, различные комитеты и комиссии разного уровня);
- государственные структуры;

- органы местного самоуправления (например, совет ветеранов Великой Отечественной войны и др.);
- высшие и средние специальные учебные заведения;
- музеи, школы, архивы, другие библиотеки, средства массовой информации, некоммерческие и коммерческие организации.

Цель их посещения ПЦПИ чаще всего определяется как просмотр конкретного нормативно-правового документа или списка документов или самостоятельная работа с электронными правовыми ресурсами.

Их запросы, как правило, имеют адресный и фактографический характер.

Но все же основной функцией ПЦПИ является доведение правовой информации до простого гражданина, обеспечение ежедневных информационных потребностей людей, сталкивающихся с проблемами в той или иной области, что требует разрешения вставших перед ними вопросов с помощью нормативных правовых актов.

Основными группами индивидуальных пользователей ПЦПИ являются: студенты и преподаватели высших и средних специальных (особенно юридического профиля) учебных заведений, учителя школ, юристы, бизнесмены разного уровня, специалисты различных отраслей промышленности, фермеры, военнослужащие, представители социально незащищенных слоев населения (пенсионеры, лица с особенностями развития и др.).

Запросы преподавателей и студентов направлены на удовлетворение своих информационных потребностей, возникающих в процессе научно-исследовательской, научной, учебной работы, учебы и повышения квалификации. Их в основном интересуют подборки законодательных актов по определенной теме, материалы для написания курсовых и дипломных работ, статей и диссертаций, аннотированные справки, включающие публикации из периодических изданий, методика составления библиографических списков, краткие справочные аннотации к каждому названию документа, раскрывающие их содержание и т.д.

Запросы предпринимателей связаны с налоговым законодательством, арбитражем, организацией бухгалтерского учета и др. Фермеры знакомятся с земельным законодательством и налоговым законодательством, положениями о субсидиях, кредитах и др.

Пенсионеров, лиц с особенностями развития – как одну из многочисленных групп большинства ПЦПИ интересует социальное законодательство: льготы, пенсии, законодательство в области здравоохранения, жилищного права, права наследования и др.

Мигрантов, переселенцев, безработных интересует трудовое законодательство, механизм получения гражданства, вида на жительство, льгот и пособий, вопросы постановки на учет в службу занятости и др.

Организовывая свою работу, многие ПЦПИ не только ориентируются на уже имеющих пользователей, но и пытаются предугадать информационные запросы потенциальных пользователей. Такой группой являются подростки. Правовые центры могут создавать базы и банки данных по правовым проблемам детей и молодежи (например, «Права и обязанности несовершеннолетних»).

Пользователей ПЦПИ можно разделить по уровню правовой грамотности на несколько групп:

- граждане, никогда не сталкивавшиеся с правом и правосудием, не ориентирующиеся в законодательстве. Им нужна не только информация, но и консультация;
- лица, имеющие определенные навыки работы с правовой информацией, уже изучившие доступные им нормативно-правовые акты и комментарии. Им нужна помощь в оформлении разного рода документов (жалоб, ходатайств, заявлений, запросов и т.д.).

2. Формы информационно-библиотечного обслуживания ПЦПИ

Деятельность публичных центров правовой информации при библиотеках по многим параметрам выходит за пределы сложившихся представлений о традиционном библиотечном обслуживании. Это ярко прослеживается в соединении форм библиотечного обслуживания, присущих библиотеке, и новых, проявившихся только в деятельности ПЦПИ, а также в характере услуг, оказываемых ими своим пользователям.

В многообразии форм деятельности ПЦПИ при библиотеках можно выделить следующие категории: формы библиотечно-информационного обслуживания, рассчитанные на все группы пользователей ПЦПИ; на конкретные группы пользователей; на конкретных пользователей.

ПЦПИ проводят большую работу по правовому просвещению, формированию правовой культуры. Они выпускают информационные листовки и бюллетени, организуют книжные выставки и стенды правовой информации, проводят Дни правовой информации.

Российские ПЦПИ практикуют встречи с депутатами, час депутата, в публичных центрах правовой информации можно проконсультироваться с юристом (порой в ПЦПИ работают не только библиотекари, но и юристы).

Для повышения правовой культуры граждан и содействия их юридическому образованию и самообразованию ПЦПИ издают рекомендательные списки и указатели литературы по правовой тематике. Например: «Судебная реформа», «Выборы» и т.д.

ПЦПИ могут вести лекционную работу, выпускать дайджесты, тематические доосье на правовые темы.

Можно проводить презентации отдельных книг и других информационных ресурсов правовой тематики.

Формы библиотечного обслуживания конкретных групп пользователей также многообразны и отличаются особенностями их информационных потребностей. Приоритетное внимание работники ПЦПИ уделяют социально незащищенным гражданам. С этой категорией, а также с предпринимателями, фермерами, военнослужащими и др. категориями ПЦПИ организуют постоянно действующие мероприятия, семинары. Есть примеры организации клубов по интересам для ветеранов, подростков. Каждый из этих клубов раскрывает в своей работе правовые аспекты той тематики, которая актуальна именно для конкретной группы пользователей, учит их работать с информационными ресурсами по этой теме.

В целом ПЦПИ предлагают комплексные услуги, сочетающие в себе библиографическую, аналитическую и документную информацию. Находящиеся в распоряжении ПЦПИ ресурсы позволяют предлагать пользователям следующие услуги:

- поиск правовых актов в базах данных (СПС);
- предоставление информации на дисплее для кратковременного ознакомления;
- выдача справки о месте и времени опубликования документа;
- тематические справки;
- предоставление текста документа;
- распечатка информации или запись ее на магнитный носитель;
- поиск юридической литературы в электронном каталоге;
- прием заказов на поиск нормативного правового акта по телефону, факсу, электронной почте;
- подборка законодательных актов по запрашиваемой теме;
- выполнение всех видов справок: фактографических (курсы валют, бюджет прожиточного минимума и т.д.), библиографических, аннотированных, аналитических;
- предоставление периодических изданий во временное пользование;
- доступ к правовым сайтам в интернете;
- оперативное информирование о новых поступлениях;
- «ночной абонемент», «абонемент выходного дня»;
- консультирование по вопросам поиска правовой информации;
- предоставление типовых форм документов: договоров, справок, контрактов и т.д.;
- консультирование самостоятельной работы со справочно-правовыми системами;
- быстрый поиск в присутствии заказчика;
- предоставление реквизитов юридических служб и др.

Также ПЦПИ могут оказывать сопутствующие услуги: сканирование, ксерокопирование; перевод с/на иностранный язык; резервирование документа для конкретного пользователя; составление списков литературы к научным работам; предоставление ПК для самостоятельной работы; создание объявлений и т.д.

ГЛОССАРИЙ

Библиографическое информирование – систематическое обеспечение библиографической информацией абонента в соответствии с его долговременно действующим запросом.

Библиотечный фонд правовой документации – массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Детский правовой сайт – проект, разработанный по инициативе Администрации Президента Республики Беларусь Национальным центром правовой информации Республики Беларусь для детей и подростков. Основная цель проекта – развить морально-нравственные качества ребят, сформировать у детей и подростков позитивный образ права как государственного института, воспитать чувство важности прав ребенка, а также последовательно выработать у них не только знания и навыки, но и ценностные установки, которые будут необходимы им для жизни и деятельности в демократическом обществе. Для достижения поставленной цели вся правовая информация подается в увлекательной и доступной форме, в том числе через игровые ситуации. Адрес сайта <http://mir.pravo.by>.

Единый правовой классификатор Республики Беларусь (ЕПК) – систематизированный свод кодов и наименований классификационных делений, отражающих отрасли, подотрасли права и правовые институты, сгруппированные по предмету правового регулирования. Основное назначение ЕПК – обеспечение систематизации и кодификации законодательства, организации обмена правовой информацией, ведения Национального реестра правовых актов Республики Беларусь и формирования эталонного банка данных правовой информации Республики Беларусь.

Информатизация – политика и процессы, направленные на построение и развитие телекоммуникационной инфраструктуры, объединяющей территориально распределенные информационные ресурсы.

Информационное обслуживание - предоставление информации для удовлетворения культурных, научных, производственных, бытовых и других потребностей человека.

Информация (от лат. *informatio* – формирование как выявление своей сущности, разъяснение, изложение, осведомление) – значимые сведения о чем-либо, когда форма их представления также является информацией, то есть имеет форматирующую функцию в соответствии с собственной природой.

Консультант Плюс – компьютерная справочно-правовая система по законодательству. Разрабатывается ЗАО «Консультант Плюс» и содержит более 7 млн документов.

Национальный правовой интернет-портал – основной государственный информационный ресурс глобальной компьютерной сети интернет в области права и правовой информатизации. Адрес: <http://pravo.by>.

Национальный реестр правовых актов – система учета правовых актов Республики Беларусь, составляющих законодательство Республики Беларусь.

Национальный центр правовой информации – центральное государственное научно-практическое учреждение, осуществляющее сбор, учет, обработку, хранение, систематизацию и актуализацию эталонной правовой информации, ее распространение (предоставление), а также официальное опубликование правовых актов. Адрес: <http://ncpi.gov.by>.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение.

Правовая информация – массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Публичный центр правовой информации – пункт свободного доступа граждан к эталонной правовой информации, создаваемый Министерством культуры совместно с НЦПИ на базе государственных публичных библиотек для обеспечения формирования у граждан правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к праву.

Справочно-правовая система – класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Подкрепленные нормативными документами, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др.

Эталон (Эталонный банк данных правовой информации) – полное систематизированное собрание законодательства Республики Беларусь в электронном виде, основной государственный информационно-правовой ресурс, который формируется и ведется НЦПИ, он представляет собой совокупность банков данных «Законодательство Республики Беларусь», «Решения органов местного управления и самоуправления», «Международные договоры».

ПЛАНЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторное занятие № 1

Тема занятия: Анализ справочно-библиографического фонда по праву.

Цель занятия: приобретение студентами знаний о структуре документного потока правовой тематики.

Вспомогательные материалы: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ход занятия: студентам нужно проанализировать 3 справочных издания по праву (универсального и отраслевых). Дать библиографическое описание, написать аннотацию.

Лабораторное занятие № 2

Тема занятия: Система периодических изданий Республики Беларусь по праву.

Цель занятия: приобретение студентами знаний о репертуаре периодических изданий правовой тематики, издаваемых в Республике Беларусь.

Ход занятия: студентам нужно:

– охарактеризовать номер «Национального реестра правовых актов Республики Беларусь». Номер, год, какие разделы и какие документы содержит;

– проанализировать 7–8 журналов юридической тематики, универсальных и отраслевых. Указать название, номер, год, статьи какой тематики содержатся.

Перечень названий периодических изданий для анализа: «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь», «Законность и правопорядок», «Юридический мир», «Веснік Канстытуцыйнага Суда РБ», «Вестник Академии МВД РБ», «Вестник Высшего Хозяйственного Суда РБ», «Обзор судебной практики», «Право.by», «Промышленно-торговое право», «Судебная практика», «Судовы веснік», «Таможня и ВЭД», «Юридический журнал», «Юрист (РБ)», «Юстыцыя Беларусі».

Лабораторное занятие № 3

Тема занятия: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Цель занятия: приобретение студентами навыков осуществления информационного поиска в СПС «Консультант Плюс».

Задания: Найти:

1. Закон Республики Беларусь «О психологической помощи». Дать его описание.

2. Дать определение понятия «факсимиле».

3. Укажите последнюю редакцию Кодекса о браке и семье.
4. Является ли, по мнению юриста В. Подгруши, букет цветов руководителю или преподавателю взяткой?
5. Укажите размер базовой величины по состоянию на февраль 2011 года.
6. Какой размер выплаты на рождение второго и последующих детей с 1 мая 2012 года?
7. Какие требования предъявляются к коллективному договору?
8. Укажите адрес Национального банка Республики Беларусь.

Лабораторное занятие № 4

Тема занятия: Эталонный банк данных правовой информации.

Цель занятия: приобретение студентами навыков осуществления информационного поиска в ЭБДПИ «Эталон 6.1».

Задания:

1. Найти последнюю редакцию Кодекса Республики Беларусь об образовании.
2. Найти в БД «Законодательство Республики Беларусь»:
 - документы о коррупции;
 - каким документом утверждено «Типовое положение об аттестации руководителей и специалистов»;
 - где опубликовано «Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования»?
3. Найти в БД «Решения органов местного управления и самоуправления» «Инструкцию о порядке проведения областного смотра-конкурса «Лучшая многодетная семья Витебщины». Где она опубликована?
4. Найти Конвенцию о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа. Когда она вступила в силу для Республики Беларусь?
5. Найти в БД «Формы документов»:
 - свидетельство о болезни (каким НПА утверждена);
 - судебную повестку по уголовному делу (каким НПА утверждена).
6. Найти:
 - адрес Комитета государственного контроля Республики Беларусь;
 - размер ставки рефинансирования на 15 февраля 2012 года;
 - курс евро на 1 декабря 2011 г.

Лабораторное занятие № 5

Тема занятия: Систематизация документов по государству и праву.

Цель занятия: приобретение студентами навыков систематизации документов правовой тематики.

Вспомогательные материалы: Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы : [практ. пособие]. Вып. 2 : 65/68 У/Ц Экономика. Экономические науки. Политика. Политология. Право. Юридические науки. Военное дело. Военная наука / Г.П. Ванская [и др.] ; [ред.: Н.Е. Васильева, Н.Н. Голоднова ; гл. ред. Э.Р. Сукиасян] ; Рос. гос. б-ка ; Рос. нац. б-ка ; Б-ка РАН. – Москва : Либерейя-Бибинформ, 2005. – 560 с.

Ход занятия: студентам нужно составить библиографическое описание и присвоить полный индекс для 4 книг и 10 статей юридической тематики.

Лабораторное занятие № 6

Тема занятия: Справочно-библиографическое обслуживание по вопросам государства и права.

Цель занятия: приобретение студентами навыков справочно-библиографического обслуживания по запросам правовой тематики.

Вспомогательные материалы: систематический каталог, систематическая картотека статей, справочные и библиографические издания по праву.

Ход занятия: занятие проводится в научно-библиографическом отделе библиотеки. Для студентов составляют список по определенной теме.

Примерный перечень тем:

- Конституционное право на защиту чести и достоинства личности.
- Органы государственной власти Республики Беларусь.
- Общественные объединения Республики Беларусь.
- Административная ответственность. Административные взыскания.
- Вина в уголовном праве. Неосторожная форма вины, умышленная форма вины.
- Смертная казнь и пожизненное заключение как формы уголовного наказания в Беларуси.
- Организованная преступность в Республике Беларусь.
- Хищение в уголовном праве Республики Беларусь.
- Получение взятки (по законодательству Республики Беларусь).
- Незаконный оборот наркотиков, психотропных веществ и их прекурсоров (по белорусскому законодательству).
- Хулиганство (по законодательству Республики Беларусь).
- Воинские преступления (национальное и международное законодательство).
- Соучастие в преступлении (по законодательству Республики Беларусь).

- Право собственности (формы и виды).
- Сделки: понятие, виды и формы.
- Противодействие рейдерству (национальный и зарубежный опыт).
- Компьютерная преступность, киберпреступность.
- Трудовые и социальные отпуска (по законодательству Республики Беларусь).
- Наследование по закону и наследование по завещанию (по законодательству Республики Беларусь).
- Трудовая дисциплина (по законодательству Республики Беларусь).
- Преступления против жизни и здоровья личности (по законодательству Республики Беларусь).
- Торговля людьми (национальное и международное законодательство).
- Женская преступность в Республике Беларусь.
- Преступность несовершеннолетних в Республике Беларусь.
- Нотариат в Республике Беларусь.
- Коммерческая тайна (национальный и международный опыт).
- Милиция Беларуси.
- Договор страхования (по законодательству Республики Беларусь).
- Договоры займа и кредита (по законодательству Республики Беларусь).
- Брачный договор (национальный и международный опыт).
- Алиментные обязательства членов семьи (национальный и международный опыт).
- Правовое регулирование охраны труда в Республике Беларусь.
- Правовое регулирование туристических услуг в Республике Беларусь.
- Трудовые (страховые) пенсии (по законодательству Республики Беларусь).
- Правовой режим заповедников и заказников (по законодательству Республики Беларусь).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие правовой информации.
2. Классификации правовой информации.
3. Официальная правовая информация. Виды нормативных правовых актов.
4. Понятие законодательных и подзаконных актов. Юридическая сила нормативных правовых актов.
5. Ненормативные правовые акты. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
6. Государственная система правовой информации Республики Беларусь: понятие, структура.
7. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области правовой информатизации.
8. Публичные центры правовой информации (ПЦПИ) при библиотеках: система, организационная структура, направления деятельности.
9. Пользователи ПЦПИ и их информационные потребности.
10. Фонд правовой документации: структура, требования к качеству.
11. Ядро фонда неэлектронных источников правовой информации. «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь».
12. Периодические издания Республики Беларусь по праву.
13. Справочно-правовые системы (СПС): понятие, классификация.
14. СПС Консультант Плюс.
15. Эталонный банк данных правовой информации.
16. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь.
17. Детский правовой сайт как источник правовой информации для детских библиотек.
18. Правовые ресурсы в интернете.
19. Систематизация документов по праву по ББК. Второй выпуск Средних таблиц ББК, отдел 67 «Право. Юридические науки».
20. Единый правовой классификатор Республики Беларусь.
21. СБА юридической тематики.
22. СБФ правовой тематики.
23. Библиографический указатель «Дзяржава і права».
24. Справочно-библиографическое обслуживание по праву.
25. Библиографическое информирование по праву.
26. Информационно-библиографическое обслуживание по праву.
27. Комплексные услуги ПЦПИ.