

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

(по баскетболу)

*Методическое пособие
для самостоятельной работы студентов факультетов
физической культуры и спорта,
а также организаторов и судей, обслуживающих соревнования*

ББК 75.11
УДК 796.092

Составитель: старший преподаватель кафедры спортивных игр и гимнастики ВГУ им. П.М. Машерова
Железнов А.В.

Рецензенты: старший преподаватель кафедры физического воспитания ВГУ им. П.М. Машерова, судья высшей национальной категории **Измай В.В.**, преподаватель СШ № 25 г. Витебска, судья национальной категории **Петровский А.А.**

Методическое пособие для студентов факультетов физической культуры и спорта, учителей общеобразовательных школ, тренеров ДЮСШ, организаторов и судей, проводящих соревнования различного масштаба.

Методическое пособие составлено на основе имеющихся в нашем распоряжении литературных данных, обобщения опыта ведущих судей страны, личного опыта автора в организации и проведении соревнований.

Предисловие

Действующие в нашей стране официальные правила ФИБА, принятые Федерацией баскетбола в августе 1998 года, служат решению важнейших воспитательных задач, требуя от спортсменов организованности, строгого соблюдения дисциплины, ведения честной спортивной борьбы и уважения к своим соперникам; предъявляют строгие требования к условиям, обеспечивающим охрану здоровья участников, врачебный контроль, хорошую подготовку мест их проведения.

Соревнования по спортивным играм, как правило, посещает большое количество зрителей, что делает их мощным средством агитации и пропаганды физической культуры и спорта. Эффективность их воздействия во многом зависит от чёткой организации и высокой культуры их проведения.

С распадом бывшего СССР в 1991 году на карте мира появилось самостоятельное суверенное государство – Республика Беларусь. Она стала полноправным субъектом мирового сообщества.

Как сказал В.Н. Рыженков, президент НОК РБ, – народ республики получил реальную возможность самостоятельно решать проблемы политического, экономического и культурного развития. Особую социальную функцию в условиях становления белорусской государственности выполняют спорт и физическая культура. Следует отметить, что распад Союза ССР существенно повлиял на эффективность физической культуры и спорта в республике. Сократилось соревновательное пространство, ослабла конкуренция. Это сказалось как на качестве выступлений спортивных команд, так и на интересе болельщиков к проведению тех или иных состязаний.

Мало внимания стало уделяться массовому спорту, физической подготовке подрастающего поколения. Сокращение детских дошкольных учреждений, рост стоимости содержания в них детей ограничили возможности организации оздоровительных мероприятий.

Сложные и противоречивые процессы, которые происходят в сфере физической культуры и спорта, настойчиво требуют глубокого осмысления ранее приобретённого опыта, форм и средств организационной и методической работы.

В этих условиях особую актуальность представляет поиск путей сохранения и повышения эффективности воздействия на подрастающее поколение соревнований, имеющих многоцелевую направленность.

В этой связи ключевым моментом является стабильная система соревнований, построенная с учётом закономерностей развития видов спорта.

Учебно-тренировочная работа и соревнования – единый процесс, где соревнования служат проверкой уровня подготовленности команды за определённое время. Но этим не ограничивается значение соревнований для повышения качества учебно-тренировочной работы. Участвуя в соревнованиях, игроки разных команд не только демонстрируют свои лучшие приёмы, но и обмениваются опытом – достижения одних становятся достоянием многих игроков команд. Всё это делает соревнования школой, позволяющей поднимать спортивные игры на новые высоты.

Соревнования являются школой не только для их участников. За спортивной борьбой наблюдают и те, кто непосредственно не принимает участия в игре, а наблюдает с трибун спортивных площадок или по телевидению. Поэтому требования к качеству их проведения постоянно повышаются, тем самым содействуя популяризации игры, становясь средством агитации и привлечения в спорт новых участников. Высокий уровень организации соревнований, высокий класс игроков и массовость находятся в прямой зависимости. Массовый отбор даёт возможность находить новые таланты, позволяет непрерывно готовить смену лучшим игрокам.

Чёткая организация, красочность с тщательной разработкой ритуалов открытия и закрытия, с квалифицированным судейством должны стать нормой проведения соревнований по спортивным играм.

Таким образом, соревнования решают педагогические, спортивно-методические и общественно-политические задачи. И поэтому внимание, уделяемое уровню компетентности тренеров, руководителей, организационных работников, обосновано. Перед ними стоит непреходящая задача постоянного повышения своей квалификации.

I. Классификация соревнований

В основе классификации соревнований по спортивным играм лежат цели, задачи, масштаб и характер зачёта результатов.

Они подразделяются на следующие виды:

1. Первенства и чемпионаты.
2. Соревнования на кубок.
3. Уравнительные соревнования.
4. Классификационные соревнования.
5. Отборочные соревнования.
6. Матчевые встречи.
7. Контрольные соревнования.
8. Показательные игры.
9. Товарищеские встречи.
10. Блиц-турниры.

Первенства и чемпионаты – это наиболее ответственные соревнования, по результатам которых команде-победительнице присваивается звание чемпиона. Проводятся такие соревнования по круговой системе (в один или несколько кругов), участники награждаются золотыми, серебряными и бронзовыми медалями.

Соревнования на кубок проводятся по системе с выбыванием. Они привлекают максимальное количество участников и позволяют довольно быстро выявить победителя. В кубковые соревнования могут допускаться команды различной подготовленности с подключением в них более сильных команд на завершающих этапах.

Уравнительные соревнования проводятся внутри коллектива среди команд различной подготовленности. Чтобы поддержать спортивный интерес и создать условия для напряжённого противоборства, силы команд искусственно уравниваются. Более слабая команда получает до начала встречи определённое количество очков – фору. Фора может быть разной – это зависит от разницы в классе команд.

Классификационные соревнования проводятся с целью определения уровня спортивной подготовки команд и выполнения ими различных требований.

Отборочные соревнования проводятся с целью выявления наиболее сильных команд для участия их в более крупных соревнованиях. Иногда к этой форме обращаются в проведении крупных соревнований первенства. Вначале проводят отборочные игры для выявления команд участниц финального тура, а затем проводят финальные игры.

Матчевые встречи предусматриваются календарём спортивных соревнований. В них принимают участие две или более команды. Этот вид

соревнований позволяет проверить подготовленность команды в выступлениях на высшем международном уровне, способствует развитию дружественных отношений между спортсменами различных стран.

Контрольные встречи проводятся с целью проверки подготовленности команды к предстоящим ответственным соревнованиям, с целью опробования оптимального состава игроков и отработки тактических схем игры.

Показательные встречи решают задачи популяризации баскетбола и демонстрации спортивного мастерства. Для таких встреч приглашаются, как правило, команды высокого класса.

Блиц-турниры проводятся с большим количеством участвующих команд в течение одного дня. Для сокращения времени на проведение соревнований уменьшают продолжительность встреч. Такие соревнования обычно посвящаются открытию сезона, различным праздникам или памятным датам.

1.1. Системы проведения соревнований

В спортивных играх существует три *системы проведения соревнований*.

Первая, наиболее распространённая, – *круговая*. При проведении соревнований по этой системе каждая команда встречается со всеми командами, участвующими в этих состязаниях. В практике работы очень часто применяются различные варианты круговой системы, когда все команды разбиваются на подгруппы. В этом случае игры в предварительных и финальных подгруппах проводятся также по кругу. В любом варианте количество туров при проведении круговой системы будет равно числу играющих команд при нечётном количестве команд и на единицу меньше числа участвующих команд при чётном их количестве. Следует иметь в виду, что при разбивке на подгруппы количество игровых дней следует определять по числу команд в подгруппах.

Вторая система, по которой проводятся соревнования по игровым видам спорта, – *система с выбыванием* – предусматривает исключение из дальнейшего розыгрыша команд, потерпевших поражение в очередной встрече. Количество туров при применении этой системы невелико и зависит от числа участвующих команд. Как правило, соревнования, проводимые по этой системе, продолжаются 3-4 дня и очень редко 6-7 дней. Например, для проведения соревнований по системе с выбыванием, в которых участвуют 8 команд, необходимо 3 игровых дня, при 16 командах – 4 дня. Возможность проведения небольших по продолжительности соревнований, в которых принимает участие большое количество команд, является положительной чертой системы с выбыванием. Однако она имеет и отрицательные стороны. При проведении соревнований по системе с вы-

быванием нет возможности определить места для всех команд, половина участвующих команд выбывает из дальнейшего розыгрыша после первой игры. Кроме того, эта система не исключает элемента случайности, так как по воле жребия сильнейшие команды могут встретиться задолго до финальной игры и одной из них придётся прекратить дальнейшее участие в соревнованиях.

Третья система проведения соревнований – *смешанная* – представляет собой последовательное применение на различных этапах розыгрыша первых двух систем. Например, на первом этапе, когда в соревнованиях изъявило желание участвовать большое количество команд, используется система с выбыванием, а после того, когда в числе участников осталось 8 команд, применяется круговая система. Количество игровых дней при проведении соревнований по смешанной системе определяется отдельно для каждого этапа. Следует иметь в виду, что количество календарных дней, необходимых для проведения соревнований, не всегда соответствует количеству туров. При большом числе участвующих команд каждый тур может проводиться в течение нескольких дней. Это зависит от условий (количества залов или площадок и судейских кадров), которыми располагает проводящая соревнования организация. Например, для участия 12 команд в соревнованиях, проводимых по круговой системе, в каждом туре нужно провести по 6 игр. Естественно, что проведение всех игр тура в один день при ограниченном количестве игровых полей затруднительно. В этом случае целесообразно предусмотреть проведение в один день не более двух или трёх игр.

1.2. Составление календаря игр

Определив количество туров и календарных дней, необходимых для проведения соревнований, главный судья, руководствуясь Положением о соревнованиях, избирает способ составления календаря игр.

При проведении соревнований по круговой системе календарь игр можно составить двумя способами: без смены полей и со сменой полей. Первый способ в практике работы применяется крайне редко, но знание принципа составления календаря игр этим способом для главного судьи крайне желательно. Определение очередности встреч способом без смены полей проводится следующим образом. Число участвующих команд делится пополам, и первая их половина записывается столбиком сверху вниз в виде последовательных цифр, а вторая половина цифр пишется так же столбиком, но снизу вверх. Рядом стоящие цифры обозначают игровые пары команд, встречающиеся между собой в первом туре.

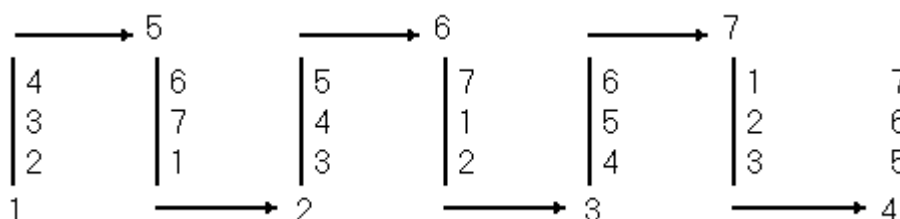
При шести участвующих командах первый тур выглядит следующим образом: 1 – 6; 2 – 5; 3 – 4. Если в соревнованиях участвует нечётное число команд, то вместо последней чётной цифры пишется ноль, и тогда коман-

да, получившая при жеребьёвке первый номер, в этом туре не играет. Игровые пары второго и последующих туров составляются следующим образом. Оставив единицу на своём месте, все остальные цифры смещаются против часовой стрелки по кругу на одно место:

I тур	II тур	III тур	IV тур	V тур
1 – 6	1 – 5	1 – 4	1 – 3	1 – 2
2 – 5	6 – 4	5 – 3	4 – 2	3 – 6
3 – 4	2 – 3	6 – 2	5 – 6	4 – 5

Второй способ – со сменой полей – является основным, так как в определённой последовательности предусматривает чередование так называемого «хозяина поля». Последнее обстоятельство немаловажно, если Положение о соревнованиях предусматривает проведение игр на площадках участвующих команд. В этом случае очередная игра будет проводиться на поле команды, стоящей в календаре игр первой. При проведении соревнований на одной площадке гость получает право выбора цвета спортивной формы.

Составление играющих пар при этом способе проводится в два этапа. Вначале подготавливается предварительная таблица, которая составляется обязательно для нечётного количества команд. Если в соревнованиях участвует чётное количество команд, то за основу принимается нечётное число, которое на единицу меньше числа соревнующихся команд. По числу туров проводятся параллельные вертикальные линии (всегда нечётное число) и под первой вертикальной линией ставится первый номер. Затем оставшиеся ненаписанными цифры делятся пополам, и первая их половина записывается справа от первой вертикальной линии в столбик по возрастающей снизу вверх. Над второй вертикальной линией пишется следующая цифра, а справа от неё проставляются очередные номера, но уже сверху вниз. Их количество должно равняться количеству цифр, записанных справа от первой линии. Под третьей вертикальной линией пишется очередная цифра, а справа от неё снизу вверх проставляются следующие номера команд в количестве, равном числу номеров, записанных справа от первой и второй линии. В такой же последовательности заполняются и остальные вертикальные линии. Не трудно заметить, что все номера команд располагаются в предварительной таблице как бы змейкой, начало кото-



рой находится под первой вертикальной линией, а окончание справа от последней линии:

Для завершения подготовки предварительной таблицы следует слева от первой вертикальной линии написать такие же цифры, какие проставлены справа от последней линии, но в обратной последовательности, то есть сверху вниз. Если в соревнованиях принимает участие чётное количество команд, то во всех свободных от цифр местах над и под линиями проставляется последняя чётная цифра. В завершённом виде таблица для 8 команд выглядит следующим образом:

8	5	8	6	8	7	8
5 4	6	5	7	6	1	7
6 3	7	4	1	5	2	6
7 2	1	3	2	4	3	5
1	8	2	8	3	8	4

Определение играющих пар команд выполняется следующим образом. Вначале соединяют цифры, стоящие сверху и снизу линий, при этом первой записывается нижняя цифра и к ней подставляется верхняя. Затем пишется цифра, стоящая справа от линии, и к ней подставляется соответствующая ей цифра, расположенная слева от линии. Аналогичным образом составляют играющие пары для всех туров.

Для проведения соревнований с участием 8 команд таблица будет выглядеть следующим образом:

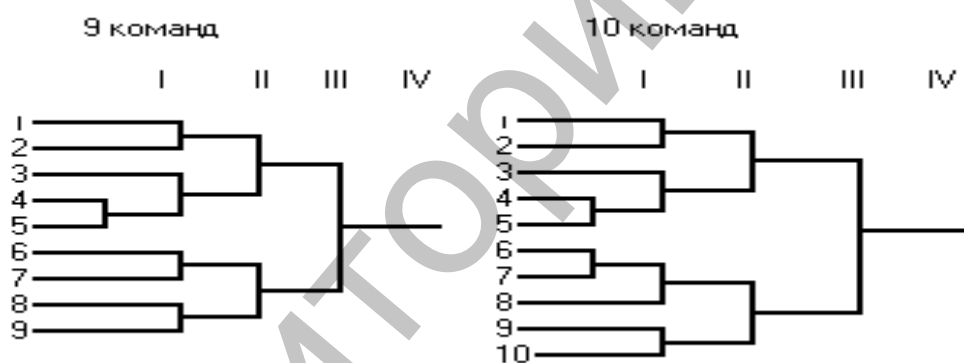
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
1 – 8	8 – 5	2 – 8	8 – 6	3 – 8	8 – 7	4 – 8
2 – 7	6 – 4	5 – 6	7 – 5	4 – 2	3 – 4	5 – 3
3 – 6	7 – 3	1 – 4	1 – 4	5 – 1	2 – 5	6 – 2
4 – 5	1 – 2	2 – 3	2 – 3	6 – 7	1 – 6	7 – 1

Составление таблицы для проведения соревнований по системе с выбыванием не представляет трудности, если в соревнованиях принимает участие количество команд, равное числу 2 в любой степени (4, 8, 16, 32 и т.д.). В этом случае записанные в столбик номера команд соединяют попарно сверху вниз. При участии в турнирах иного количества команд при составлении таблицы необходимо помнить, что в любом случае во втором туре должно остаться число команд, кратное степени числа 2. Для определения количества команд, которые должны в этом случае играть в первом туре, существует специальная формула $A = (a - 2^n) \times 2$, где A – количество команд, играющих в первом туре, a – количество играющих в соревновании команд, 2^n – число два в степени, максимально приближенное к числу

участвующих команд. Определив количество участников первого тура, приступают к составлению играющих пар. В практике проведения соревнований принято, что в первом туре играют команды, расположенные в середине таблицы, составленной при проведении жеребьёвки. Если в турнире будет играть чётное число команд, то сверху и снизу таблицы в первом туре не будет играть равное число команд. В том случае, если таблица имеет нечётное число команд, то преимущество отдаётся командам, расположенным в нижней половине таблицы, т.е. в первом туре не будет играть снизу всегда на одну команду больше. Например, при 10 участниках в первом туре должны встретиться между собой 4 команды ($A = (10 - 2^3) \times 2$), а шесть команд вступят в борьбу со второго тура. В этом случае в первом туре будут играть между собой команды, имеющие номера 4 и 5 и номера 6 и 7.

При 9 участниках в первом туре будут играть всего 2 команды, имеющие жеребьёвочные номера 4 и 5.

Вот как выглядит таблица для 9 и 10 команд.



II. Этапы и основные вопросы организации и проведения соревнований

Организация и проведение соревнования проходит в три этапа: предварительный, собственно соревновательный и заключительный. Каждый из этапов имеет свои особенности и своё содержание.

Схема организации и проведения соревнований

Этап подготовки	Содержание работы	Участие комиссий
Предварительный (начинается за 1-2 месяца до начала соревнований)	Составление и рассылка положения о соревновании Составление сметы Утверждение главной судейской коллегии Обработка предварительных	Организационно-техническая Культурно-массовая

	заявок Жеребьёвка команд или участников Составление графика соревнований Подготовка программ, афиш, значков и т.д.	
Заключительная часть предварительного этапа (за 1-2 дня до начала соревнования)	Приём участников (размещение, питание) Совещание представителей и судей Судейский семинар Составление графика тренировок Подготовка зала, служебных помещений Разработка сценария открытия и закрытия соревнований Репетиция открытия и закрытия соревнований Подготовка судейских протоколов	Организационно-техническая Мандатная Культурно-массовая Врачебная Судейская
Собственно соревновательный	Судейство соревнований Подведение итогов после каждого дня Совещание судей и представителей Экскурсии, посещение музеев, театров, исторических и памятных мест	Судейская Организационно-техническая Культурно-массовая
Заключительный	Подготовка отчёта главного судьи Подготовка материалов соревнований представителям команд Заключительное совещание Отъезд	Судейская Культурно-массовая Организационно-техническая

Правильное *составление* календарного плана – одно из условий успешной организации и проведения соревнований любого ранга.

Планируя соревнования, следует указать название, сроки и место их проведения. Кроме того, ранг соревнований должен чётко согласовываться

с задачами тренировочного процесса. Традиционность соревнований по срокам и составу участников значительно облегчает построение тренировочного процесса. Для участников такие соревнования приобретают определённую целенаправленность, а для зрителей становятся более популярными.

Составляя *положение о соревнованиях*, необходимо учитывать следующие моменты: готовясь к крупным соревнованиям, организация, проводящая их, прежде всего, создаёт *организационный комитет* по подготовке. В зависимости от ранга соревнований состав его может в значительной мере видоизменяться, однако, готовясь к крупным мероприятиям, оргкомитет должен быть укомплектован следующими комиссиями: *организационно-технической, мандатно-судейской, врачебной, культурно-массовой*.

Судейская комиссия, являясь наиболее важной в подготовке и проведении соревнований, состоит из главного судьи и его заместителей, судей на площадках, главного секретаря, судьи-информатора, врача.

Организация, проводящая соревнование, как правило, осуществляет комплектование такой комиссии.

Непосредственным организатором, руководителем соревнований является главный судья, который, руководствуясь основными официальными документами (положением, программой, правилами соревнований), перед началом соревнований организует и проводит совещание представителей участвующих команд, тренеров, судей. Также до начала соревнований главный судья организует и проводит семинар судей.

Семинар предусматривает уточнение, разъяснение некоторых спорных вопросов в трактовке правил соревнований, а также обсуждение нововведений в правила и т.д.

Чёткая работа секретариата, которую возглавляет главный секретарь, непременное условие хорошей организации и проведения соревнований. Тщательная предварительная подготовка, проведение, жеребьёвка, составление графика соревнований, выделение места и времени для тренировок, документация во многом определяют дальнейший ход и качество проведения соревнований.

В обязанности *мандатной* комиссии входит проверка, совместно с другими органами, именных заявок и правильность их оформления, организация, размещение и питание участников соревнований и судей.

Врачебная комиссия. В зависимости от состава участников, значимости и масштаба соревнований определяется и состав этой комиссии. Руководит врачебной комиссией главный врач соревнований, который входит в состав главной судейской коллегии. В обязанности врачебной комиссии входит: проверка документов, определяющих допуск к соревнованиям, наблюдение за санитарно-гигиенической стороной соревнований,

оказание медицинской помощи травмированным и заболевшим участникам соревнований.

Организационно-техническая комиссия. Перед началом соревнований готовит и выпускает афиши, плакаты, специальные программы. В ходе соревнований организует фотоинформацию, готовит информационные таблицы, освещающие ход соревнований. Кроме того, в её обязанности входит оформление мест соревнований, популяризация их среди зрителей. Обеспечение участников и лиц, проводящих соревнования, различными подсобными помещениями (раздевалки, комнаты отдыха, комнаты для работы различных комиссий и т.п.) (Л.П. Матвеев, 1977).

За идейно-политический и культурный уровень проведения соревнований несёт ответственность *культурно-массовая комиссия*, которая имеет свой план мероприятий, согласованный с программой соревнований. Такой план предусматривает знакомство с местными музеями, историческими и памятными местами, посещение театров и просмотр заранее подобранных видеозаписей, экскурсии по городу и т.д.

В этап подготовки входит составление и рассылка положения о соревнованиях.

2.1. Положение о соревнованиях

После утверждения календаря спортивно-массовых мероприятий составляется положение о каждом соревновании. Организация, проводящая соревнование, должна утвердить положение. Положение должно быть подготовлено, утверждено проводящей организацией и разослано участвующим командам заблаговременно, не позднее, чем за 1-2 месяца до состязаний.

Положение о соревнованиях состоит из следующих разделов:

1. Цели и задачи соревнований.

В этом разделе формулируются задачи, стоящие перед данными соревнованиями, определяется цель, стоящая перед ними.

2. Место и сроки проведения соревнований.

Здесь совершенно точно должны быть указаны даты начала и окончания соревнований. Для соревнований, не связанных с прибытием иногородних участников, допустимо указание точной даты только начала соревнований. В том случае, если в соревновании принимают участие иногородние команды, то в этом пункте указываются дни приезда и отъезда команд. Для местных соревнований обязательно должны быть перечислены названия спортивных залов, в которых будут проводиться игры.

3. Руководство проведением соревнований.

В этом пункте указывается, на какую организацию возложено непосредственное руководство проведением этого мероприятия, кто утверждает судейскую коллегию, которая будет обслуживать данное соревнование.

4. Участвующие организации и участники соревнований.

Здесь говорится, какие организации и команды допускаются к участию в соревновании, каким специальным требованиям (возраст, принадлежность к спортивным клубам и т.д.) должны отвечать участвующие организации, команды и участники.

5. Порядок проведения соревнований и определение победителей.

В этом пункте должно быть сказано, как будет проводиться соревнование, по какой системе (круговой, с выбыванием, смешанной). Если в положении предусмотрено участие в соревновании от каждой организации нескольких команд, то здесь же указывается, каких именно и сколько. Помимо этого, сообщается, будет ли выявляться общий командный результат, как будет определяться общий зачёт (по занятому месту, общему количеству очков и т.д.) и место каждой команды. Если место будет определяться по сумме набранных очков, следует указать, сколько очков команда получит за выигрыш, ничью, проигрыш, неявку, как определяется место в случае равенства очков и т.п.

Классификация команд

Классификация команд должна быть проведена на основании очков в соответствии с показателями их побед и поражений, а именно: два (2) очка за каждую выигранную игру, одно (1) очко за каждую проигранную игру (включая поражение из-за нехватки игроков) и ноль (0) очков за игру, проигранную «лишением права».

Если имеются две команды, равные по классификации, то для определения мест должен быть использован результат(ы) игры (игр) между этими двумя командами.

В случае, если в играх между двумя командами общее количество заброшенных и пропущенных мячей одинаково, классификация определяется соотношением заброшенных и пропущенных мячей во всех играх, проведенных в группе обеими командами (при этом следует иметь в виду, что если одинаковое количество очков набирают команды, претендующие на 1 и 2 места, то наиболее рационально для определения победителя назначить дополнительную встречу). При равенстве очков у трёх и более команд преимущество получает команда, имеющая большее число побед в играх между собой. При одинаковом количестве побед – по лучшей разности забитых и пропущенных очков (выигранных и проигранных партий) в играх между собой. В случае если у двух команд разница окажется одинаковой, а у третьей команды лучшей или худшей, то она исключается из подсчета и ей определяется соответствующее место, а остальные места определяются ранее установленными способами. Если же разность у всех команд будет одинаковой, то победитель определяется по разности заби-

тых и пропущенных очков (выигранных и проигранных партий) во всех играх.

Если в соревнованиях ситуация не может быть прояснена с использованием критериев, приведённых выше, классификацию можно определить заглянув в официальные правила. (Разъяснения не приводятся ввиду того, что это встречается крайне редко).

6. Награждение команд и участников.

Следует сказать, за что награждаются коллективы и команды (за какие места), чем награждаются (постоянными или переходящими призами, вымпелами, дипломами, грамотами и т.п.), чем награждаются участники и тренеры этих команд.

7. Заявки.

Здесь указывается порядок подачи заявок для участия в данных соревнованиях: срок подачи предварительных заявок, срок подачи окончательных заявок по определённой форме, которая прилагается к положению.

2.2. Оргкомитет соревнований

При проведении соревнований республиканского масштаба и выше, традиционных турниров для более высокого уровня их организации создаётся оргкомитет. В состав оргкомитета входит *председатель* (это, как правило, лицо, являющееся авторитетным и уважаемым товарищем, Герои Великой Отечественной войны и труда, знатные люди); *заместитель* председателя оргкомитета (как правило, ответственный руководитель спортивной организации, города, области или района). Далее в состав оргкомитета включаются представители:

- спорткомитетов;
- председатель местной федерации по данному виду спорта;
- председатель областной коллегии судей по данному виду спорта;
- лица, осуществляющие пропаганду соревнований на телевидении, радио и в прессе;
- представители организаций, связанных с обеспечением команд размещением и питанием;
- ответственные за встречу и отправку участвующих команд;
- главный врач врачебно-физкультурного диспансера.

Каждый из членов оргкомитета составляет план работы по своему разделу и сдаёт его как минимум за 1-2 месяца до начала соревнований заместителю председателя оргкомитета. В свою очередь заместитель председателя готовит сводный план работы, и план заседаний оргкомитета. В плане заседаний оргкомитета должны иметь место отчёты ответственных товарищей по тому или иному разделу работы. Периодичность заседаний оргкомитета от 2 раз в месяц до еженедельных в период непосредственной

подготовки к началу соревнований. Последнее заседание проводится за 3-4 дня до начала соревнований с отчётом по выполнению плана работы.

2.3. Работа главной судейской коллегии

Как известно, организация и проведение соревнований возлагаются на главную судейскую коллегию (ГСК) во главе с главным судьёй. Для оперативного руководства главный судья, в зависимости от решаемых вопросов, проводит заседания ГСК совместно с представителями (тренерами), с судьями или только с членами ГСК.

Первое заседание ГСК может проводиться только с представителями команд или же с представителями команд и судьями (последнее предпочтительней, так как главному судье не приходится повторять свои указания по регламенту турнира и другим оргвопросам дважды). Кроме того, такое заседание ГСК даёт возможность наладить необходимый контакт между представителями (тренерами) команд, судьями и ГСК. Порядок проведения первого заседания ГСК может быть рекомендован следующий:

- заседание открывает *представитель оргкомитета* или Федерации по спорту, проводящий турнир. После традиционного приветствия с началом соревнований представитель оргкомитета (федерации) знакомит присутствующих с главным судьёй и предоставляет ему слово;

- *главный судья* представляет членов ГСК и всех присутствующих представителей (тренеров) команд и судей старших категорий (материал для ритуала знакомства готовит *главный секретарь*);

- затем главный судья предоставляет слово председателю мандатной комиссии (если комиссия предусмотрена Положением о соревнованиях) или опрашивает представителей команд о замечаниях по составу участников;

- главный судья информирует о регламенте турнира и даёт указания по организационным и техническим вопросам. При необходимости проводит жеребьёвку.

При проведении *жеребьёвки* команд – участниц соревнований необходимо руководствоваться соответствующим пунктом Положения о данных соревнованиях. Если в Положении о соревнованиях записано «... жеребьёвка команд проводится ГСК совместно с представителями команд...», то главный секретарь готовит алфавитный список коллективов, участвующих в соревнованиях, и таблички с номерами, запечатанными в конверты. Главный судья соревнований приглашает представителя команды (тренера) или капитана команды к судейскому столу, после извлечения таблички с номером из конверта команда под этим номером заносится в таблицу. Возможен вариант, когда сильнейшие команды рассеиваются по подгруппам, если это предусмотрено Положением. Рассеивание можно производить путём жребия или способом «змейка». Как правило, основанием для определения сильнейших команд служат результаты, показанные

командами на предыдущих соревнованиях, но могут быть учтены и другие признаки. Например, участие от одного города или организации нескольких команд, выход из отборочных или предварительных соревнований двух или нескольких команд, встречающихся между собой, и т.д.

Рассеивание сильнейших команд производится следующими способами. После определения принципа рассеивания берётся то число команд, которое соответствует количеству подгрупп, и между ними бросается жребий для распределения этих команд по подгруппам. Затем таким же образом распределяется по жребию следующая группа команд и т.д.

Рассеиванию могут подвергаться все команды или часть, что должно быть оговорено в Положении о соревнованиях. Если рассеиванию подвергается часть команд, то в этом случае другая часть команд распределяется чистым жребием. Рассеивание по способу «змейка» осуществляется следующим образом. Командам присваиваются номера в соответствии с местами, занятыми в предыдущих соревнованиях (команда, занявшая 1 место, получает первый номер, занявшая 2 место – второй и т.д.), а затем эти команды в соответствии с присвоенными им номерами распределяются по подгруппам.

Вот пример рассеивания способом «змейка» по подгруппам.



После проведения жеребьёвки председатель оргкомитета или представитель местной спортивной организации информирует представителей команд о шефской и культурно-массовой работе. Затем в заседании объявляется 10-15-минутный перерыв для проведения назначения судей и составления календаря игр на первый день. После в заседании ГСК участвуют лишь судьи.

На совещании с судьями главный судья даёт указания по методике судейства, по вопросам контроля за игровой дисциплиной, формой одежды и т.д. Поясняет трактовку некоторых наиболее спорных пунктов Положения о соревнованиях и правил игры. Отвечает на вопросы судей и даёт возможность выступить всем членам ГСК (главному секретарю, зам. глав-

ного судьи). Объявляет назначение на судейство и регламент первого игрового дня.

Назначение на судейство осуществляет главный судья соревнований и зам. Главного судьи. Арбитры для проведения игры выбираются из числа членов судейской коллегии, утверждённой для проведения данных соревнований. Арбитры могут быть назначены за день до игр, в день игр.

Календарь игр составляется после проведения жеребьёвки команд-участниц соревнований. Учитывая, что составление календаря игр является наиболее ответственным моментом в работе главного судьи соревнований, необходимо самым тщательным образом провести всю подготовительную работу. От её качества будет зависеть качество календаря соревнований – документа, регламентирующего и сами соревнования, и работу тренеров команд.

Перед составлением календаря игр необходимо подготовить следующие данные:

- установить количество играющих команд;
- определить количество календарных дней, необходимых для проведения соревнований;
- определить таблицу, по которой будет составляться календарь игр.

Количество команд определяется по заявкам, поданным для участия в соревнованиях.

Количество игровых дней (туров), необходимых для проведения соревнований, зависит от количества участвующих команд и от системы проведения соревнований.

Второе заседание ГСК рекомендуется проводить после первого дня соревнований в том же составе, что и первое. На этом заседании главный судья даёт возможность представителям команд высказать свои замечания по первому дню турнира, а также по общим вопросам организации соревнований. При необходимости даётся возможность выступить представителю местной спортивной организации.

Свои замечания в адрес участников соревнования делает главный судья, члены ГСК и представитель федерации, проводящей турнир. Затем представители команд свободны от заседания. На совещании с судьями главный судья, члены ГСК и федерации делают (при необходимости) замечания по стилю судейства. Допускается обмен мнениями о трактовке правил соревнований членами судейской коллегии турнира.

При необходимости аналогичные заседания ГСК могут проводиться периодически или по просьбе представителей команд.

В случае подачи протеста или грубого нарушения дисциплины проводится сначала закрытое, а затем расширенное заседание ГСК. Предварительно назначается один из членов ГСК для досконального изучения вопроса. На закрытом заседании присутствуют члены ГСК, представители

федерации и Комитета по ФК и спорту, представители заинтересованных команд, нарушители дисциплины (если разбирается вопрос дисциплинарного характера), судьи, проводившие встречу или непосредственно заинтересованные в разборе дела лица.

Порядок заседания следующий:

1. Информация ответственного члена ГСК, проводившего ознакомление с вопросом, разбираемым на заседании.
2. Выступления заинтересованных сторон.
3. Выступления нарушителя дисциплины (при разборе проступка).
4. Выступление судей.
5. Ответы выступавших на вопросы.
6. Выступление представителя федерации.
7. Выступление главного судьи, в котором обязательно он объявляет своё решение по обсуждаемому вопросу.

На расширенном заседании ГСК с присутствием представителей (тренеров) и капитанов команд, судей, прессы и т.д. главный судья информирует о сути вопроса и о принятом ГСК решении. Даёт указания по обсужденному вопросу. Рекомендуется выступление и представителя федерации.

Заключительное заседание ГСК проводится в конце соревнований в составе, указанном в разделе 1.

Порядок заседания следующий:

1. Информация главного судьи об итогах соревнований.
2. Выступления представителей команд с общими замечаниями и пожеланиями (после чего они могут быть свободны от заседания).
3. Объявляются с комментариями оценки, выставяемые судьями.
4. Выступление судей.
5. Заключительное выступление представителя оргкомитета или представителя федерации.

Указанный порядок проведения заседаний ГСК может быть рекомендован как один из примерных вариантов.

III. Ритуалы открытия и закрытия соревнований

Соревнования – это праздник не только для непосредственных участников, но и для всех любителей спорта. Торжественность, праздничность соревнований во многом зависит от ритуалов открытия и закрытия соревнований, парада и награждения победителей.

3.1. Этапы по проведению открытия соревнований

Торжественное открытие соревнований, отношение к участникам со стороны местных спортивных и общественных организаций, интерес лю-

бителей спорта к турниру во многом предопределяют настроения спортсменов на все дни соревнований.

Сценарий торжественного открытия турнира разрабатывается совместно с представителем организационного комитета, представителем федерации, проводящей соревнование, при участии главного судьи соревнований или его заместителя, а также судьи-информатора.

Работу по проведению открытия соревнований можно разбить на два этапа: подготовка и открытие соревнований.

Подготовительный этап:

1. Определяется место и время проведения открытия.
2. Определяется состав участников открытия: выводимые команды, их численный состав, форма одежды, порядок построения, состав судейской колонны (если выводятся судьи), командующий и принимающий парад, кто будет участвовать в подъёме флага.
3. Подбирается музыкальное оформление парада.
4. Назначается необходимое количество судей или юных спортсменов для выноса трафаретов с названиями команд, участвующих в параде.
5. При проведении международной Спартакиады предусматривается спортсмен-знаменщик.
6. Оговаривается с шефами команд вопрос о вручении спортсменам цветов и сувениров. В отдельных случаях вручение цветов и сувениров может производиться юными спортсменами.
7. Проводится инструктаж командующего парадом и рекогносцировка порядка марша и построения.
8. Даются необходимые указания тренерам команд.
9. В помощь командующему парадом для организации построения выделяется необходимое количество судей. Командующий парадом сверяет текст судьи-информатора со сценарием.

Все участники парада должны быть готовы к маршу не позднее, чем за 12-20 минут до команды «Марш!». Участники парада должны быть в чистой (парадной), одинаковой для всей команды форме.

Построение команд может быть либо в алфавитном порядке (по названию команд или областей, городов и районов, которые они представляют), либо в соответствии с занятыми на предыдущих соревнованиях местами. Последнее допустимо только в том случае, если состав турнира остался неизменным.

Во всех случаях, кроме Спартакиад, команда, представляющая город, где проводится турнир, выходит последней. Если в турнире участвуют мужские и женские команды, то во всех случаях (кроме построения ранее занятым местам) команды, представляющие одну организацию, выходят одновременно.

Желательно подготовить для вручения цветов и сувениров группу юных спортсменов по количеству участников.

Подготовительный этап должен быть закончен не менее чем за 2-3 часа до открытия.

Второй этап ритуала рассмотрим на конкретном примере.

1. Командующий парадом, убедившись в готовности участников, даёт сигнал судье-информатору.
2. Раздаётся звук фанфар, играющих сигнал «Внимание!» или «Слушайте все!».
3. Судья-информатор читает для зрителей текст (2 минуты), в котором рассказывает о предстоящем турнире, о развитии данного вида спорта.
4. Оркестр (звукозапись) по сигналу судьи-информатора играет марш.
5. Начинается марш-парад по установленному порядку. В процессе марша идёт представление команд, а также информация, кто командует и кто принимает парад.
6. Когда все участники займут места на исходном рубеже для открытия, командующий парадом подаёт команду: «Парад, равняйся! Смирно! Равнение на середину!».
7. Командующий строевым шагом направляется к принимающему парад с рапортом: «Товарищ председатель организационного комитета! Участники (название соревнований) для парада построены! Командующий парадом – судья Национальной категории или Высшей национальной категории (фамилия)».
8. Принимающий парад здоровается со спортсменами, после чего следует команда «Вольно!».
9. Принимающий парад произносит речь, в конце которой высказывает добрые пожелания в адрес участников. В этот момент вручаются участникам цветы и сувениры.
10. Судья-информатор сообщает зрителям и спортсменам о том, кому предоставлено право поднять флаг соревнований (или государственный флаг). Как правило, это капитан команды-победительницы прошлых аналогичных соревнований (или капитаны команд-участниц соревнований).
11. Командующий парадом подаёт команду: «Парад, смирно! Равнение на флаг!» (При необходимости предварительно поворачивает строй лицом к флагу).
12. Оркестр играет государственный гимн.
13. Принимающий парад говорит: «Соревнования объявляю открытыми. Главному судье приступить к проведению соревнований».
14. Командующий парадом командует: «Шагом марш!». Оркестр играет марш, а колонны участников делают круг по залу (полю) перед трибунами.

3.2 Этапы по проведению закрытия соревнований

Апофеозом всех соревнований является их торжественное закрытие, парад и награждение победителей. Этот ритуал остается в памяти участников соревнований надолго. Как и при подготовке парада открытия здесь следует рассматривать два этапа, и так же, как и в первом случае, разрабатывается сценарий закрытия в соответствии с пунктом о награждении участников Положения о соревнованиях.

В подготовительном этапе:

1. Определяется место и время проведения закрытия турнира.
2. В соответствии с пунктом Положения о награждении участников турнира определяются команды, участвующие в параде, их форма одежды, порядок построения, командующий и принимающий парад. Ставится в известность капитан команды-победительницы о том, что он будет участвовать в спуске флага. В ряде случаев на парад выводятся впереди своих команд тренеры и те судьи, которые подлежат награждению.
3. Дается указание тренерам о подготовке к параду спортсменов, удостоенных получения индивидуальных призов.
4. Разрабатывается музыкальное оформление.
5. Определяется необходимое количество юных спортсменов, которые будут нести цветы и на специальных подносах жетоны (медали), ленты чемпионов, призы игрокам, призы командам.

Можно все призы заранее сосредоточить на специальных столах, оставив на подносах у юных спортсменов цветы, медали (жетоны), ленты чемпионов и индивидуальные призы.

6. Проводится инструктаж лиц, указанных в п.5, и рекогносцировка парада.
7. В помощь командующему парадом выделяется необходимое количество судей.
8. Командующий парадом сверяет правильность текста у судьи-информатора со сценарием.

Все участники парада должны быть готовы не позднее, чем за 15 минут до начала парада.

Если в соревнованиях участвовали мужские и женские команды, то во время парада идут рядом в колонне по одному мужская и женская команды, занявшие одинаковые места. Сам ритуал закрытия проходит в следующем порядке:

1. Командующий парадом, убедившись в готовности, даёт сигнал судье-информатору.
2. Звучат фанфары, и судья-информатор читает небольшой текст (1-1,5 мин.) о большой школе прошедших соревнований, не называя конкретно результаты.

3. Оркестр по сигналу судьи-информатора играет марш. Идут участники парада, и одновременно с ними идут дети с цветами, медалями и т.д. Все занимают ранее установленные места.
4. Командующий парадом подаёт команду: «Парад, равняйся! Смирно! Равнение на середину!». Отдаёт рапорт принимающему парад: «Товарищ председатель организационного комитета! Победители (название соревнований) для награждения и торжественного закрытия соревнований построены! Командующий парадом – судья Национальной категории (фамилия)».
5. Принимающий парад даёт команду: «Вольно!» и предоставляет слово главному судье соревнований.
6. Главный судья объявляет результаты соревнований.
7. После объявления результатов судья-информатор вызывает команду, занявшую 1-е место (если в турнире участвовали мужские и женские команды, то сначала идёт награждение женских команд). Команды становятся фронтом к зрителям. Награждение идёт в следующем порядке: первыми вручаются командные призы, их получают капитан команд. Затем вручают награды тренерам команд, и, наконец, награждаются игроки команд.
8. Далее судья-информатор вызывает вторую команду, а первая поднимается на пьедестал почёта и т.д.
9. После награждения команды остаются на пьедестале или становятся на свои места (если участвуют мужские и женские команды).
10. Проводится награждение игроков индивидуальными призами, учреждёнными местными организациями.
11. Награждаются судьи.
12. Судья-информатор вызывает капитанов команд-победительниц для спуска флага.
13. Председатель оргкомитета произносит поздравительную речь.
14. Командующий парадом командует: «Парад, смирно! Равнение на флаг!».
15. Председатель оргкомитета объявляет соревнования закрытыми.
16. Звучит Государственный гимн, флаг опускается.
17. Следует команда: «Парад, шагом марш!». И победители совершают круг почёта, а судья-информатор ещё раз поздравляет победителей и желает всем новых успехов.

Составление информационных материалов для судей-информаторов.

Для популяризации данного вида спорта во время проведения соревнований различного масштаба большое значение имеет качественная работа судьи-информатора. На эту должность должен, как правило, назначаться судья, хорошо владеющий дикцией, знающий в совершенстве правила соревнований, положение о турнире и историю развития данного вида спорта в городе, области, республике и т.д.

В дальнейшем речь будет идти об организации информационной работы на соревнованиях крупных масштабов, однако все рекомендации применимы к любым турнирам.

В период съезда команд-участниц (в *подготовительный* период) могут быть подготовлены несколько информационных текстов, а далее в процессе готовятся и другие текущие (оперативные) информации, которые помогут зрителям быть в курсе проводимых соревнований. Как правило, в этом периоде готовятся:

Справка о командах. Бригада судей-информаторов в период приезда команд-участниц собирает сведения о командах и игроках в беседах с тренерами команд. Далее эти сведения обрабатываются руководителем бригады и размножаются в требуемом количестве. В эти сведения могут входить следующие вопросы:

1. На базе каких коллективов создана команда.
2. Результат команды в прошлых аналогичных соревнованиях.
3. Лучшие игроки команды (участники сборных коллективов высших разрядов, мастера спорта, кандидаты в сборные и т.д.).
4. Лучший результат команды за период, прошедший между соревнованиями.
5. Ветераны команды.
6. Дебютанты команды.
7. Характеристика тренера команды (играл ли сам, спортивные звания, давно ли работает с командой и т.д.).

Т е к с т № 1 – общая характеристика соревнований и история развития вида спорта.

Этот текст читается частично при открытии соревнований и полностью или частично в период турнира. В него включаются:

§ 1. Краткая характеристика турнира. Здесь описывается краткая информация о турнире, об участвующих командах, игроках, о целях турнира.

§ 2. Исторический очерк. Приводится краткая история развития данного вида спорта в мире, в стране (когда начались официальные турниры, кто побеждал в них) по годам и т.д. Места, занятые сборными командами на международных турнирах (чемпионаты Европы, мира, Олимпийских игр и т.д.). Кто из участников этого турнира носит высшие титулы чемпионов международных турниров и т.д.

§ 3. Краткие выдержки из Положения о соревнованиях. Здесь необходимо раскрыть формулу турнира, порядок его проведения и определения победителей.

Т е к с т № 2. Характеристика судейской коллегии. После информации в целом о составе судейской коллегии по категориям и городам, о некоторых особо заслуженных судьях (ветеранах, арбитрах международ-

ной категории и т.д.) даётся точная информация о составе (поименно) членов главной судейской коллегии с краткой характеристикой каждого.

В *соревновательном* периоде готовятся и используются:

Т е к с т № 3. Справка мандатной комиссии. На основании результатов работы мандатной комиссии даётся информация об участниках команд в следующей последовательности:

1. Общее число участников.
2. Распределение их по спортивным клубам (городам).
3. Квалификация по разрядности.
4. Образовательный ценз.
5. Ветераны (ср. возраст).
6. Дебютанты (ср. возраст).
7. Самые молодые по среднему возрасту коллективы (команды).

Т е к у щ а я и н ф о р м а ц и я (составляется руководителем бригады непосредственно судьёй-информатором, но согласуется с главным судьёй). В ней освещаются итоги предыдущего игрового дня, положение команд в турнирной таблице, особенности прошедшего или настоящего дня, напоминаются справки о командах, встречающихся в данный момент, характерные данные о судьях, проводящих встречу, календарь игр и т.д.

В *заключительном* периоде соревнований судья-информатор должен подготовить текст № 4. В этом тексте в первой части кратко освещается характеристика прошедшего турнира, а затем включается выступление главного судьи с объявлением результатов турнира. Далее, в соответствии с Положением о соревнованиях, идёт представление команд для награждения в следующей последовательности:

- награждение команды,
- награждение игроков,
- награждение тренера

и т.д. по каждой команде. Далее в текст включается заключительное выступление председателя оргкомитета и общая прощальная дикторская часть текста с пожеланием спортсменам успехов в будущих турнирах.

При представлении команд следует придерживаться следующего порядка:

- Наименование команды.
- Имя, фамилия, звание тренера.
- Нагрудный номер игрока.
- Спортивное звание (разряд).
- Имя.
- Фамилия.

Состав судейской бригады, проводящей встречу (категория, имя, фамилия, город).

IV. Обязанности главного судьи соревнований

Перечень вопросов, входящих в круг обязанностей главного судьи, чрезвычайно обширен и разнообразен. Главный судья обязан не только хорошо разбираться в правилах соревнований и уметь применять их на практике, но и быть грамотным руководителем, пользующимся авторитетом у всех участников соревнований.

С переводом многих соревнований на самоокупаемость главный судья должен быть знаком с вопросами финансирования спортивных мероприятий, строить свою работу таким образом, чтобы соревнования приносили доход и их посещали по возможности большее число зрителей.

На должность главных судей крупных соревнований должны назначаться только судьи высокой квалификации, отвечающие перечисленным требованиям, имеющие многолетнюю практику судейства.

Работа главного судьи соревнований разделяется на три периода:

1. Период подготовки.
2. Соревновательный период.
3. Заключительный период.

Каждый период включает в себя определённый круг вопросов, которыми непосредственно занимается гл. судья.

4.1. Период подготовки к соревнованиям

В период подготовки к соревнованиям главный судья обязан, прежде всего, досконально изучить Положение о соревнованиях, ознакомиться со сметой на их проведение.

Если жеребьёвка проведена заранее и последовательность встреч известна, необходимо составить расписание игр таким образом, чтобы наиболее интересные встречи дня были равномерно распределены по площадкам (залам), и спортивный интерес нарастал от встречи к встрече. При этом должен быть сохранён принцип объективного подхода ко всем участвующим командам, то есть все команды должны сыграть примерно равное количество игр на каждой из площадок в утренние и вечерние часы. При проведении соревнований по подгруппам, когда сильнейшие команды образуют ведущую финальную группу, игры этой группы должны быть заключительными играми дня и проводиться на площадках, позволяющих разместить наибольшее число зрителей. Если в соревнованиях участвуют как мужчины, так и женщины, целесообразно чередовать встречи мужских и женских команд. Игры команд, представляющих город (область), где проводятся соревнования, как правило, проводятся в те часы, когда их может посетить наибольшее число зрителей.

Главный судья обязан прибыть на соревнования не менее, чем за 1 день до начала игр. Прежде всего он должен познакомиться со своим за-

местителем, главным секретарём, врачом. Если заместитель главного судьи местный, то ему следует поручить предварительную проверку готовности мест проведения соревнований, оборудования, инвентаря. Окончательный приём мест соревнований, подсобных помещений и всего оборудования главный судья производит сам.

При приёме мест соревнований необходимо проверить правильность разметки площадки, надёжность крепления ферм, на которых установлены баскетбольные щиты, освещённость зала, работу радиоустановки, работу электросчётчиков или других приспособлений для демонстрации хода спортивной борьбы на площадках, наличие скамеек для запасных игроков, ознакомиться с оборудованием раздевалок, душевых, комнат главной судейской коллегии, а также определить места в зале для участников и врача.

Главный судья должен ознакомиться с готовностью местной коллегии к проведению соревнований. Окончательный состав коллегии уточняется на совещании с судьями.

За день до прибытия команд надлежит проверить готовность местных организаций к приёму (размещение участников и питание). Необходимо сделать расписание тренировок в зале, где будут проходить игры.

Главный судья обязан проверить технические заявки команд.

Парад и открытие соревнований

При подготовке к параду главный судья совместно с местной федерацией разрабатывает со всеми подробностями схему построения команд, определяет порядок выхода и ухода команд, подъём флага. Назначает командующего парадом, обязательно следует лично проверить звучание марша, гимна, работу микрофонов.

Главный судья обязан выделить из числа судейской коллегии судей, имеющих опыт работы с микрофоном, проверить степень их подготовленности, определить и регламентировать их работу.

Совещание с представителями и судьями

Совещание с представителями команд проводится, как правило, за день до начала соревнований. На этом совещании главный судья представляет состав главной судейской коллегии и знакомит представителей и тренеров с судейской бригадой. На этом совещании объявляется распорядок дня, уточняются составы команд, объясняется порядок построения на параде, проводится жеребьёвка и составляется расписание на весь период соревнований. Представители организации, проводящей соревнования, информируют о порядке питания, размещения и медицинском обслуживании участников, обратной отправке и культурных мероприятиях на выходной день.

На совещании с судьями главный судья должен остановиться на вопросах методики судейства, последних изменениях в правила, рассказать судьям о порядке выхода команд на игру и ухода с поля, разминке, пове-

дении судей на соревнованиях, выяснить наличие судейской формы. На этом совещании окончательно уточняется состав судейской коллегии.

Совещание с представителями, тренерами, судьями должно быть предельно кратким, целенаправленным и назначаться только в случаях конкретной необходимости.

4.2. Соревновательный период

Непосредственно во время соревнований главный судья обязан всегда присутствовать на играх и может отлучиться только в случае крайней необходимости. Его первейшая обязанность следить за работой и взаимодействием всех членов судейской бригады, неукоснительным соблюдением правил.

Вмешиваться в чисто субъективное толкование судьями тех или иных игровых моментов и навязывать им своё мнение не рекомендуется.

В личной беседе или на общем собрании коллегии главный судья должен указать судьям на их ошибки, отклонения от принятой линии судейства, на неровности судейства и т.д.

Главный судья обязан проводить работу с судьями по повышению уровня их судейства и выработки единой трактовки правил.

Распоряжения главного судьи являются обязательными для всех участников соревнований. В его обязанности входит следить за соблюдением установленного режима и дисциплины со стороны участников и судей, и в случае нарушений он вправе налагать дисциплинарные взыскания вплоть до отстранения от дальнейшего участия в соревнованиях.

Назначение судей

Вопрос назначения судей на игры является одним из самых важных вопросов, входящих в круг обязанностей главного судьи. Поэтому назначением судей должен заниматься сам главный судья, а если он поручает это одному из своих заместителей, то обязан проконтролировать его.

При назначении судей должны быть учтены следующие факторы:

1. Судья должен быть нейтрален.
2. Его квалификация должна соответствовать силе играющих команд, а также значимости самой встречи.
3. Рекомендуется на каждого судью завести карточку, в которую ежедневно заносить, какую пару он судил в качестве первого и второго судьи. Все судьи должны отсудить равное количество игр. Разница может быть не более чем в одну игру.

Главный судья обязан контролировать и направлять работу своих заместителей и главного секретаря, в его обязанности входит и организация просмотрной работы. Главный судья обязан сдать сам или проследить, чтобы отчёт в течение 2-х дней после окончания соревнований был выслан в организацию, проводящую данное мероприятие.

4.3. Судьи и их помощники

В процессе совершенствования техники и тактики спортивных игр часто изменяются и правила. Главную роль в разъяснении и правильном понимании правил играют судьи. Правильное применение правил является значительным стимулом повышения игроками своего мастерства. Особенно это следует сказать о фиксировании личных проступков и установлении виновника различных стычек. Правильное установление личных проступков возможно только при хорошей теоретической подготовке и длительном практическом судействе. Практическое судейство является основным условием повышения судейского мастерства.

Судья – официальное лицо, которому поручено провести матч, строго соблюдая правила и регламент (Положение) соревнований. Компетентность и объективность судьи – залог хорошего проведения матча. Манера поведения судьи должна быть корректной, спокойной, выдержанной и, одновременно, решительной, уверенной.

Коротко рассмотрим, как пример, обязанности и права арбитров, обслуживающих матч по баскетболу.

Судьями являются Старший судья и Судья, которым помогают Секундометрист, Секретарь, Помощник Секретаря и Оператор 24-х секунд.

Может также присутствовать Комиссар, который должен сидеть за секретарским столом между Секундометристом и Секретарём. Его обязанностью во время игры является, прежде всего, наблюдение за работой Помощников Судей за секретарским столиком; помощь Старшему Судье и Судье в нормальном проведении игры.

Нет необходимости специально подчёркивать, что Старший Судья Судья данной игры не должны никоим образом быть связаны ни с одной из организаций, представленных на площадке.

Судьи, их Помощники за секретарским столиком и Комиссар не имеют права соглашаться на изменение Правил.

Форма Судей (Старшего Судьи и Судьи) состоит из:

- рубашки серого цвета;
- длинных брюк чёрного цвета;
- чёрной баскетбольной обуви и носок чёрного цвета.

На основных официальных соревнованиях ФИБА Секретари должны быть одеты в одинаковую форму.

4.3.1. Старший Судья: права

Старший Судья должен проверить и одобрить всё оборудование, используемое во время игры.

Он должен определить официальные игровые часы и познакомиться с помощниками за секретарским столиком.

Он не должен разрешать никому из игроков носить предметы, представляющие опасность для других игроков.

Он разыгрывает спорный бросок в центральном круге в начале каждой половины, периода и дополнительного периода игры.

Он имеет право остановить игру, если того требуют обстоятельства. Он также имеет право определить, что команде засчитывается поражение лишением права игры, если она отказывается играть после получения на это указания или если команда своими действиями препятствует продолжению игры.

В конце каждой половины и каждого дополнительного периода или в любое другое время, когда он сочтёт необходимым, Старший Судья внимательно проверяет Протокол, утверждает счёт и подтверждает время, оставшееся до конца игры.

После любой консультации с Судьёй, Комиссаром (если тот присутствует) и, если это необходимо, с Помощниками судей он всегда принимает окончательное решение.

Старший Судья имеет право принимать решения по любым вопросам, специально не оговоренным в Правилах.

Судьи: время и место принятия решений.

Судьи имеют право принимать решения при несоблюдении данных Правил, совершённых как в пределах, так и вне ограничивающих линий.

Эти права начинают действовать, когда Судьи появляются на площадке, т.е. за 20 (двадцать) минут до времени начала игры, указанного в расписании, и заканчиваются с истечением игрового времени, утвержденного Судьями.

Связь Судей с игрой заканчивается, когда Старший Судья утверждает и подписывает Протокол после окончания игры.

Наказания за фолы, совершённые во время перерывов в игре, выполняются согласно Правилам.

Если за 20 минут до времени начала игры, указанного в расписании, или после окончания игрового времени имеет место любое неспортивное поведение игроков, тренеров, помощников тренеров или сопровождающих команду лиц, Комиссар, если он присутствует, или Старший Судья должен выслать подробный рапорт в соответствующую организацию, которая должна разобраться в происшедшем с необходимой строгостью.

Если такое поведение произошло в период между окончанием игрового времени и подписанием Протокола, Старший Судья дополнительно должен отметить об инциденте в Протоколе.

Ни один из Судей не имеет права отменять или подвергать сомнению решения, принятые другим Судьёй в рамках его обязанностей, установленных Правилами.

Любое нарушение или фол, совершённый игроком, запасным, тренером, помощником тренера или лицом, сопровождающим команду, является **несоблюдением Правил**.

4.3.2. Секретарь и Помощник секретаря: обязанности

Секретарь должен заполнить Протокол:

Записать фамилии и номера игроков, которые начинают игру, и всех запасных, которые войдут в игру. Когда происходит нарушение Правил, касающееся списка состава команды, замен или номеров игроков, он должен как можно быстрее после обнаружения такого нарушения, уведомить об этом ближайшего Судью.

Он обязан вести в хронологическом порядке изменения суммарного счёта очков, записывая попадания с игры и со штрафных бросков.

Он должен регистрировать персональные и технические фолы, назначаемые каждому игроку и немедленно уведомлять Старшего Судью, когда кому-либо из игроков назначен пятый фол (для игр 2 x 20 минут) или шестой фол (для игр 4 x 10 минут). Так же он должен регистрировать технические фолы, назначенные каждому тренеру, и немедленно уведомлять Старшего Судью, когда тренер должен быть удалён из игры.

После просьбы команды о затребованном перерыве **Секретарь** должен уведомить об этом Судей при ближайшей возможности для затребованного перерыва, отметить в протоколе перерыв и уведомить тренера через Судью о взятии:

Второго перерыва (в первой половине игры) или третьего перерыва (во второй половине игры) для игр 2 x 20 минут.

Третьего перерыва, в каждой половине игры, для игр 4 x 10 минут.

Секретарь также должен:

Показывать количество фолов, полученных каждым игроком. Каждый раз, когда игрок получает фол, секретарь поднимает указатель с цифрой, соответствующей числу фолов этого игрока, чтобы оба тренера отчётливо это видели.

Убедиться, что указатель командных фолов размещён на крае судейского стола, ближайшего к команде, совершившей четвёртый фол (в периоде для игр 4 x 10 минут), в момент, когда мяч стал «живым».

Сигнализировать о замене игроков.

Подавать свой сигнал **только** в тот момент, когда мяч «мёртвый» и игровые часы остановлены, и до того момента, пока мяч снова становится «живым». Сигнал Секретаря **не останавливает** игровые часы или игру, а также не заставляет мяч становиться «мёртвым».

Помощник секретаря управляет табло счёта. Он должен помогать Секретарю, но так, чтобы не мешать другим Помощникам судей за секретарским столиком.

В случае любого расхождения между Протоколом и табло, и невозможности установить причину расхождения, приоритет имеет Протокол, в соответствии с которым исправляются показания на табло.

Если ошибка в счёте обнаружена после окончания игры, при проверке Протокола Старшим судьёй, но до подписания Протокола Судьями, Старший судья должен исправить ошибку, а также, возможно, и окончательный результат игры, если это вызвано допущенной ошибкой.

Если ошибка обнаружена после того, как Судьи подписали Протокол, ошибка уже не может быть исправлена Старшим Судьёй. Старший Судья должен послать рапорт с описанием случившегося в организацию, проводящую соревнование.

4.3.3. Секундометрист: обязанности

Секундометрист должен вести отсчёт игрового времени и остановок игры в соответствии с Правилами.

Секундометрист должен следить за временем начала каждой половины игры и ставить в известность команды, Судей или сделать так, чтобы они были проинформированы, по крайней мере, за 3 минуты до их начала.

При затребованном перерыве Секундометрист включает секундомер и даёт сигнал по истечении 50 секунд с начала минутного перерыва.

Секундометрист должен указать **громким сигналом** об истечении игрового времени каждой половины, периода или дополнительного периода игры.

Если сигнал Секундометриста не прозвучал или не был услышан, Секундометрист должен использовать все возможные средства, имеющиеся в его распоряжении, чтобы немедленно поставить в известность Старшего Судью.

4.3.4. Оператор 24-х секунд: обязанности

Оператор 24-х секунд управляет устройством 24-х секунд следующим образом:

Устройство 24-х секунд должно быть **включено**, как только игрок установил контроль над «живым» мячом на площадке.

Устройство должно быть **остановлено**, и на нём не должно быть никаких показаний, как только заканчивается командный контроль над мячом.

Показания устройства должны быть **возвращены** к 24-м секундам, и оно **включается вновь только** при начале нового 24-х секундного периода, и с момента, когда в следующий раз Игрок на площадке установит контроль над «живым» мячом.

Если игра остановлена из-за действия (действий) соперника (соперников) команды, контролирующей мяч, этой команде должен быть предоставлен новый 24-х секундный период.

Простое касание мяча соперником не даёт права на начало нового 24-х секундного периода команде, которая продолжает контролировать мяч.

Показания устройства 24-х секунд должны быть **остановлены, но не сброшены**, когда:

1. Мяч вышел за пределы площадки, и вбрасывание осуществляется игроком этой же команды, которая перед этим контролировала мяч.
2. Судьи остановили игру, чтобы защитить травмированного игрока команды, контролирующей мяч.
3. Игра остановлена из-за действий команды, контролирующей мяч.

Оператор устройства 24-х секунд должен возобновить работу устройства со времени его остановки в тот момент, когда игрок этой же команды установит контроль над мячом на площадке после вбрасывания. Это производится так же после того, как игра остановлена по указанным выше причинам и взят затребованный минутный перерыв.

Устройство 24-х секунд **не должно** включаться (и на нём не должно быть никаких показаний) в случае, когда на игровых часах до окончания периода (игры) остаётся менее 24-х секунд, и в этот момент Игрок устанавливает контроль над «живым» мячом на площадке (новый 24-х секундный период).

Игровые часы должны быть остановлены одновременно сигналом 24-х секунд, если они заранее не были синхронизированы.

Оператор 24-х секунд должен предпринять все меры, чтобы без промедления привлечь внимание Судей (встать, размахивать руками, подбежать к боковой линии и т.д.). Если, тем не менее, мяч заброшен в корзину, или совершён фол, после того, как прозвучал сигнал об окончании 24-х секунд, попадание не засчитывается, фол не принимается во внимание, при условии, что фол не был техническим, неспортивным или дисквалифицирующим, за который должно быть применено наказание.

Если устройство 24-х секунд не синхронизировано с игровыми часами и часы не остановились после сигнала об окончании 24-х секунд, Старший судья должен определить точное время, прошедшее до момента, когда игровые часы были остановлены. Если старший судья считает, что необходима консультация, он должен посоветоваться с Судьёй, Комиссаром, если тот присутствует, а также с Помощниками судей за секретарским столиком. Однако только Старший судья принимает окончательное решение по поводу времени, которое должно быть возвращено.

Игра должна быть возобновлена вбрасыванием мяча команды соперников из-за ограничительных линий в месте, ближайшем к тому, где мяч стал «мёртвым».

В данной публикации рассмотрение полномочий и процедур выше перечисленной судейской бригады не ставилось целью. Так как без практического семинара с обсуждением определений, процедур, комментариев

к ним, без разбора практической деятельности Старшего Судьи и Судьи, их взаимодействий между собой и с Помощниками, находящимися за секретарским столом – это нецелесообразно и должно быть подвергнуто более глубокому и детальному изучению.

ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИГР

ПЕРЕД ИГРОЙ

Расположение секретарского стола и стульев для замены игроков.

Для обеспечения эффективного проведения замен рекомендуется следующее расположение скамеек команд и скамеек/стульев для замены игроков. Это расположение является обязательным для всех матчей, организуемых ФИБА или под её эгидой.

1= Оператор 24-х секунд

2= Секундометрист

3= Комиссар

4= Секретарь

5= Помощник секретаря

Игровая площадка

Зона скамейки команды	Скамья или стулья для замены игроков		Скамья или стулья для замены игроков		Зона скамейки команды	
	X	X				X
	1	2	3	4	5	

Секретарский столик

Примечание: Помощники судей за столом должны иметь возможность отчётливо видеть площадку. Поэтому скамейки/стулья для замен должны быть ниже, чем стулья для Помощников судей, либо секретарский стол и стулья должны находиться на возвышении.

Альтернативный метод

Если по любой причине рекомендуемое выше расположение скамеек/стульев для замен невозможно, должен быть использован метод, указанный ниже:

Игровая площадка

Зона скамейки команды	Скамья или стулья для замены игроков		Скамья или стулья для замены игроков					Зона скамейки команды	
	X	X	1	2	3	4	5		X

Секретарский столик

4.3.5. Игроки, запасные и тренеры

Команды:

Каждая команда должна состоять из:

Не более чем десяти (10) членов команды, имеющих право играть для игр 2 x 20 минут.

Не более чем двенадцати (12) членов команды, имеющих право играть, для игр 4 x 10 минут или для турниров, в которых команда должны сыграть более чем три (3) игры.

Тренера и, по желанию команды, Помощника тренера.

Капитана, который должен быть одним из членов команды, имеющих право играть.

Игроки и Запасные

Пять (5) игроков каждой команды должны находиться на площадке в течение игрового времени и могут быть заменены в соответствии с Положением.

Член команды является **игроком**, когда он находится на игровой площадке и *имеет право играть*. Член команды является **запасным**, когда он **не играет** на площадке или находится на площадке, но *не имеет права играть*.

Запасной становится игроком, когда Судья жестом приглашает его на игровую площадку, а **игрок становится запасным**, когда Судья жестом приглашает запасного игрока на игровую площадку.

Форма игроков каждой команды должны состоять из:

Маек одинакового преобладающего цвета как спереди, так и сзади.

Все игроки (мужчины и женщины) должны заправлять майки в трусы в течение игры.

Разрешены также единые комбинезоны.

Майки - полурукавки нельзя носить под майками без рукавов, если у игрока на то нет письменного медицинского разрешения. Если такое разрешение дано, майка-полурукавка должны быть такого же преобладающего цвета, что и майка.

Трусов одинакового преобладающего цвета как спереди, так и сзади, но не обязательно того же цвета, что и майки.

Нижнего белья, выступающего из-под трусов, которое может надеваться при условии, что оно такого же цвета, что и трусы.

Каждый игрок на майке спереди и сзади должен иметь отчётливо видимый номер сплошного цвета, контрастирующего с цветом майки.

Номера должны быть ясно видимы и:

Номера на спине должны быть высотой, по крайней мере, 20 см.

Номера на груди должны быть высотой, по крайней мере, 10 см.

Ширина номеров должна быть не менее 2 см.

Команды должны использовать номера от 4 до 15.

Игроки одной команды не должны иметь одинаковых номеров.

Примечание: Если игрок меняет свой номер во время игры, он должен сообщить об этом изменении Секретарю и Старшему Судье.

Старший судья не должен разрешать носить какому-либо игроку экипировку, опасную для других игроков.

Не разрешается следующее:

Предохранительные покрытия пальцев, кистей, запястий, локтей, и предплечий, сделанные из кожи, пластика, гибкого (мягкого) пластика, металла или другого твёрдого вещества, даже покрытого мягкой обивкой.

Экипировка, которая может порезать или вызвать царапины (ногти должны быть коротко подстрижены).

Головные уборы, украшения и драгоценности.

Разрешается следующее:

Защитные повязки плеча, предплечья, бедра или голеностопа, изготовленные из материала, не создающего опасности для других игроков.

Наколенники, если они надлежащим образом закрыты.

Защитное приспособление для повреждённого носа, даже если оно изготовлено из твёрдого материала.

Очки, если они не создают опасности для других игроков.

Головные повязки, шириной максимум 5 см, изготовленные из неабразивной однотонной материи, мягкого пластика или резины.

Вся экипировка, используемая игроками, должна быть предназначена для баскетбола. Любая экипировка, которая предназначена для увеличения роста игроков, или для «растяжки», или любыми другими способами дающая незаслуженное преимущество, должна быть запрещена.

Капитан: обязанности и права

В случае необходимости Капитан, являясь представителем своей команды на площадке, может обращаться к Судье за получением *необходимой* информации. Это должно быть сделано в вежливой корректной форме и только, когда мяч «мёртвый» и часы остановлены.

Когда Капитан покидает игровую площадку, по любой причине, разрешённой Правилами, Тренер должен сообщить Судье номер игрока, который будет исполнять обязанности Капитана на время отсутствия того на площадке.

Капитан команды может выполнять функции Тренера.

Капитан должен назначить игрока своей команды, участвующего в розыгрыше спорного мяча или пробитии штрафных бросков, во всех случаях, когда Правила не определяют такого Игрока.

Тренеры: обязанности и права

Не позднее, чем за **двадцать (20) минут до начала игры** по расписанию каждый Тренер или его Представитель должен передать Секретарю список с фамилиями и номерами членов команды, которые должны участвовать в игре, а также фамилии Капитана команды. Тренера и Помощника тренера.

Не позднее, чем за **десять (10) минут до начала игры** оба Тренера подтверждают фамилии и номера членов своих команд и Тренеров, расписываясь в Протоколе. При этом они должны отметить пять (5) игроков, которые начнут игру. Тренер команды «А» **первым** сообщает эту информацию.

Только Тренер и Помощник тренера имеют право просить затребованные перерывы.

Когда Тренер или Помощник тренера решают произвести замену, запасной игрок должен сообщить об этом Секретарю и быть готовым немедленно войти в игру.

Если в команде есть Помощник тренера, его фамилия должна быть внесена в Протокол до начала игры (его подпись в Протоколе не требуется). Он должен исполнять обязанности Тренера, если по какой-либо причине Тренер не сможет продолжать их исполнять сам.

Капитан команды может выполнять обязанности Тренера, если Тренер отсутствует или не может продолжать выполнять свои обязанности, и нет Помощника тренера, внесённого в Протокол (или он не может продолжать выполнять свои обязанности).

Если Капитан должен покинуть игровую площадку, по любой уважительной причине, разрешённой Правилами, он может продолжать участвовать в игре как Тренер.

Однако, если он должен покинуть площадку из-за дисквалифицирующего фола или он не способен выполнять обязанности Тренера из-за травмы, то игрок, заменивший его как Капитана, должен заменить его и как Тренера.

Только Тренер, чья фамилия внесена в Протокол, имеет право стоять во время игры. Это право также применимо к любому лицу, заменяющему Тренера по той или иной причине.

Выбор корзин и скамеек команд

Для *всех* игр команда, указанная первой в расписании (команда-хозяин), должна иметь право выбора корзин и скамеек команд. Этот выбор должен быть известен всем заинтересованным сторонам, по крайней мере, за **20 минут** до времени начала игры, указанного в расписании.

Перед каждой половиной и каждым дополнительным периодом команды имеют право разминаться на той половине площадки, на которой расположена корзина соперников.

Репозиторий ВГУ

V. Обязанности главного секретаря на соревнованиях по спортивным играм

Успех в проведении соревнований во многом предопределяется работой главного секретаря.

Главный секретарь – это ближайший помощник главного судьи, сочетающий в себе трудолюбие, аккуратность и организационные навыки. Назначается главный секретарь президиумом коллегии судей. При необходимости в помощь главному секретарю выделяются другие судьи, которые и составляют секретариат соревнований. Свою работу главный секретарь начинает за несколько дней до начала соревнований. При выезде в другой город он должен приступить к своим обязанностям как минимум за один день. Деятельность главного секретаря делится на три периода.

5.1. Подготовительный период

В подготовительном периоде (до начала соревнований) главный секретарь заботится о канцелярских принадлежностях, собирает соответствующую документацию об участниках и судьях, определяет состав секретариата, проверяет наличие и пригодность инвентаря для работы судей-секретарей, готовит данные для судей-информаторов.

Работа главного секретаря в подготовительном периоде наиболее ответственна, ибо от качества этой работы во многом зависит успех работы судейского аппарата.

Заблаговременно готовятся в необходимом количестве бланки протоколов, технические заявки, листы назначения, бланки записей расстановки игроков, фанерные дощечки для протоколов, простые и цветные карандаши, стерки, кнопки, скрепки и т.д.

В день приезда команд главный секретарь получает от мандатной комиссии заполненные технические заявки и данные об игроках, судьях, тренерах, представителях.

Учитывая, что возможны ошибки при составлении технического отчёта игры, главный секретарь на судейском семинаре напоминает судьям основные положения по ведению технического отчёта игр и отчёта тренеров (ведётся на соревнованиях первенства страны).

Накануне первого дня соревнований главная судейская коллегия проводит совещание с представителями участвующих команд. Главный секретарь ведёт протоколы всех заседаний ГСК. Для быстроты проведения жеребьёвки и составления календаря готовятся специальные бланки.

К примеру, для 6 команд:

Время	1-й день	
_____	1. _____	6. _____
_____	2. _____	5. _____
	3. _____	4. _____

Время	2-й день	
	6. _____	4. _____
	5. _____	— 3. _____
	1. _____	— 2. _____
		—

и т.д.

Время начала встреч определяет главный судья при составлении календаря.

После совещания секретариат готовит протоколы к 1-му игровому дню, размножает в необходимом количестве листы назначения судей и календарь игр, готовит данные судьям-информаторам.

Примерный перечень документов для вывешивания на доске объявлений:

Расписание игр.

Назначение судей на каждый игровой день.

Объявление главной судейской коллегии.

Списочный состав участников (по командам).

Таблицы результатов соревнований изготавливаются на больших щитах (листах) и вывешиваются для обозрения в удобном для участников и зрителей месте. Заполняет их главный секретарь или специально выделенное для этого лицо.

5.2. Период соревнований

В период соревнований главный секретарь обеспечивает оперативную работу секретариата, концентрирует у себя всю документацию и снабжает необходимой информацией работников печати, радио и телевидения. Если в состав секретариата входят несколько судей, то главный секретарь разделяет между ними обязанности и следит за правильностью их работы.

Материалы, накапливаемые за каждый игровой день, рассредоточивают по папкам. В папки команд-участниц вкладываются копии игровых протоколов, заносятся результаты в таблицу и подшивается информационный материал. Копии протоколов сыгранных встреч могут выдаваться

тренерам сразу же после игры, и тогда эти документы в папку команд не вкладываются.

Технические отчёты ведутся судьями-секретарями в трёх экземплярах под копировальную бумагу. Первый экземпляр технического отчёта подшивается в папку отчёта главного судьи, второй и третий предназначены играющим командам. Судья-секретарь после окончания встречи обязан внимательно проверить записи технического отчёта, подписать его у первого и второго судей, затем вместе с дощечкой, копировальной бумагой сдать главному секретарю.

Копии технических отчётов могут выдаваться тренерам только после просмотра их главным секретарём.

К последнему игровому дню соревнований в папках команд-участниц должны быть подшиты следующие документы (снизу вверх):

1. Афиша.
2. Программа соревнований и образцы билетов участников.
3. Списочный состав участников-судей.
4. Календарь игр.
5. Копии протоколов игр данной команды, если они не выдавались после игр.
6. Таблицы с результатами.

Документы под №№ 4 и 6 обязательно должны быть подписаны главным судьёй. При определении оценки судьями главный секретарь высказывает своё мнение главному судье о работе их по ведению технического отчёта.

Результаты каждого игрового дня главный секретарь заносит в таблицу.

В последний день соревнований главный секретарь совместно с заместителем главного судьи готовит материалы награждения для команд-призёров, лучших игроков и судей. По окончании соревнований вручают папки с материалами соревнований представителям команд.

5.3. Заключительный период

После окончания соревнований главный секретарь оформляет отчёт о проведённых соревнованиях. Отчёт главного судьи готовится в 2-х экземплярах. Первый экземпляр предназначен организации, проводящей соревнования, второй экземпляр – организации, на базе которой проводились соревнования. В первый экземпляр отчёта подшивается весь перечень материалов данных соревнований, во второй подшиваются те же материалы, кроме технических отчётов. Все статистические данные главному секретарю передаёт председатель мандатной комиссии. Текстовую часть отчёта готовит собственноручно главный судья. Главный секретарь обязан с большим вниманием отнестись к укомплектованию папок с итоговыми материалами. Материалы подписываются главным судьёй и главным сек-

ретарём, исключением являются: текстовый отчёт, характеристика на судей, ведомость оценок судей. Эти материалы записываются только главным судьёй.

Форма текстового отчёта главного судьи.

В итоговой папке документы подшиваются в следующем порядке (снизу вверх):

1. Афиша.
2. Образцы программ и билетов.
3. Материалы прессы и фотографии.
4. Положение о соревнованиях.
5. Материалы мандатной комиссии.
6. Составы команд-участниц.
7. Протоколы по игровым дням.
8. Листы назначений по игровым дням.
9. Результативность игроков.
10. Протоколы заседаний главной судейской коллегии.
11. Календарь соревнований.
12. Таблицы результатов.
13. Отчёт главного судьи и его заместителя по медицинской части.

Форма отчёта главного судьи соревнований

1. Место и сроки проведения соревнований.
2. Подготовка и состояние мест соревнований, помещений для участников и судей.
3. Обеспечение инвентарём и его качество.
4. Организация медицинской помощи.
5. Наличие травм, повреждений и причины, вызвавшие их.
6. Количество проведённых игр.
7. Количество поданных протестов, краткое содержание протестов, фамилии судей, проводивших опротестованную игру, и результаты разбора протестов.
8. Недостатки судейской работы и их причины.
9. Как была организована просмотровая работа.
10. Подробная характеристика и оценка работы заместителя главного судьи, главного секретаря и каждого судьи, входящего в состав судейской коллегии.
11. Характеристика участвующих команд.
12. Общая оценка проведения соревнований.
13. В чём заключалась помощь местных организаций.
14. В чём заключалась помощь местной коллегии судей.
15. Предложения.

Литература:

1. Куликович К.А., Чуксин А.В. «Организация и правила спортивных соревнований». Мн., 1960.
2. Колос В.М. «Баскетбол: теория и практика». Мн., 1989.
3. Матвеев Л.П. М., 1977.
4. «Официальные правила баскетбола для мужчин и женщин 1998-2000 гг.». М., 1998.
5. «Официальные правила игры в баскетбол». М., 1991.
6. Смирнов Ю.Н. «Бадминтон: Учебник для институтов физической культуры». М., 1990.
7. «Теория и практика – Социальное значение: сборник материалов научно-практической конференции». Мн., 1996.

Содержание:

Предисловие.....	3
I. Классификация соревнований.....	5
1.1. Система проведения соревнований.....	6
1.2. Составление календаря игр.....	7
II. Этапы и основные вопросы организации и проведения соревнова- ний.....	10
2.1. Положение о соревнованиях.....	13
2.2. Оргкомитет соревнований.....	15
2.3. Работа главной судейской коллегии.....	16
III. Ритуалы открытия и закрытия соревнований.....	19
3.1. Этапы по проведению открытия соревнований.....	19
3.2. Этапы по проведению закрытия соревнований.....	22
IV. Обязанности главного судьи соревнований	26
4.1. Период подготовки к соревнованиям.....	26
4.2. Соревновательный период.....	28
4.3. Судьи и их помощники.....	29
4.3.1. Старший Судья: права.....	29
4.3.2. Секретарь и Помощник секретаря: обязанности.....	31
4.3.3. Секундометрист: обязанности.....	32
4.3.4. Оператор 24-х секунд: обязанности.....	32
4.3.5. Игроки, запасные и тренеры.....	33

V. Обязанности главного секретаря н соревнованиях по спортивным играм.....	5
5.1. Подготовительный период.....	3
5.2. Период соревнований.....	9
5.3. Заключительный период.....	3
Литература.....	9
	4
	0
	4
	1
	4
	3