

Формирование нормативно-правовой компетентности классного руководителя у будущих педагогов

Р.В. Загорулько, О.А. Зенькова

Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

Классный руководитель в современной школе является ответственным лицом за реализацию воспитательного процесса в классе. Он должен владеть нормативной базой данного процесса, уметь оперировать своими правами и обязанностями.

Цель статьи – выявление содержания нормативно-правовых компетенций классного руководителя, путей и средств их формирования у будущих педагогов в процессе педагогической практики.

Материал и методы. *Материалом исследования послужили образовательные стандарты высшего образования, типовые учебные программы, нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя, данные опросов студентов-практикантов, молодых специалистов-педагогов. Основные методы: беседа, изучение опыта деятельности, анкетирование студентов и классных руководителей.*

Результаты и их обсуждение. *В практике выполнения функциональных обязанностей классного руководителя нормативно-правовая компетентность включает следующие компетенции: умение пользования правовыми информационными ресурсами; знание и умение работать с методической литературой и образовательным законодательством; владение знаниями нормативно-правовых основ деятельности классного руководителя; умение документирования хода и результатов образовательного процесса в классе, предоставления необходимой отчетности.*

Формирование нормативно-правовой компетентности классного руководителя может успешно осуществляться в процессе теоретической и практической подготовки будущего специалиста. Изучение нормативно-правового и методического обеспечения будущей профессиональной деятельности в роли классного руководителя реализуется при включении данных вопросов в учебную программу дисциплины «Педагогика». Эффективно содействовать установлению нормативно-правовых компетенций будущих педагогов могут соответствующие практические задания, включенные в содержание педагогической практики.

Заключение. *Для формирования нормативно-правовой компетентности классного руководителя у будущих педагогов необходимо дополнение соответствующих разработанных заданий в учебные программы дисциплины «Педагогика» и педагогической практики.*

Ключевые слова: *классный руководитель, компетентностный и функциональный подходы, нормативно-правовые компетенции, информационно-правовые ресурсы.*

Shaping Would-be Teachers' Normative Legal Competence of Classroom Teacher

R.V. Zagorulko, O.A. Zenkova

Educational Establishment «Vitebsk State P.M. Masherov University»

The classroom teacher in modern school is a person responsible for the implementation of the educational process in the class. They must have the knowledge of the normative base of this process, be able to work with their rights and duties.

The purpose of the article is revealing the content of the normative legal competences of the classroom teacher, ways and techniques of their shaping in the process of the teaching practice of would-be teachers.

Material and methods. *The research object is educational standards of higher education, curricular, normative documents on the activity of the classroom teacher, questionnaire data of student teachers as well as young teachers. The basic research methods are conversation, studying the experience, students' and class teachers' questionnaires.*

Findings and their discussion. *The normative and legal competence of the classroom teacher practice includes the following: the skill of using legal information resources; knowledge and ability to work with methodological literature and education*

legislation; knowledge of normative legal bases of the classroom teacher activity; ability to compile documents on the progress and results of the academic process in class, reporting.

Shaping the normative legal competence of the classroom teacher can be efficient in the process of theoretical and practical training of would-be teachers. The study of the normative legal and methodological provision of the would-be professional activity as a classroom teacher can be implemented by including these issues into the curriculum on the discipline of Pedagogical Science. Corresponding practical tasks which are included into the content of teaching practice can facilitate shaping the normative legal competence of would-be teachers.

Conclusion. *A supplement into the curriculum on the discipline of Pedagogical Science and teaching practice is required for shaping would-be teachers' normative legal competence of the classroom teacher.*

Key words: *classroom teacher, competence and functional approaches, normative legal competences, information legal resources.*

Воспитание является важнейшей составляющей образовательного процесса, направленной на формирование всесторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося. Воспитательную работу в классе осуществляет учитель-предметник, назначенный приказом руководителя учреждения образования на период обучения учащихся в учреждении общего среднего образования, выполняющий обязанности классного руководителя.

Классный руководитель организует разнообразные виды деятельности учащихся, создает определенную воспитывающую среду, которая связана с организацией сплоченного коллектива класса, установлением благоприятной атмосферы в классе и доверительных отношений между учащимися и учителями. Особое внимание он уделяет развитию личности каждого учащегося. Являясь важной частью образовательного процесса, деятельность классного руководителя сложна и многогранна. В силу специфики она вызывает серьезные затруднения по ряду составляющих, в том числе по ее нормативно-правовым основам. Проведенные нами беседы, интервьюирование, анкетирование студентов-практикантов и учителей-молодых специалистов по освоению деятельности классного руководителя выявили затруднения, связанные с определением состава и содержания своих функций, спецификой реализации прав и обязанностей и другими нормативно-правовыми аспектами его деятельности. На преодоление выявленных затруднений и было направлено наше исследование.

Цель статьи – определение содержания нормативно-правовых компетенций классного руководителя, путей и средств их формирования у будущих педагогов в процессе педагогической практики.

Материал и методы. Материалом исследования послужили теоретико-педагогическая и методическая литература, образовательные стандарты высшего образования для педагогических и научно-педагогических специальностей, типовые учебные программы по дисциплине «Педагогика», нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя, данные бесед, опросов, анкетирования студентов-практикантов биологического факультета и факультета математики и информационных технологий ВГУ имени П.М. Машерова, молодых специалистов-педагогов и классных руководителей. Основные методы: анализ литературных и документальных источников, беседа, наблюдение, изучение опыта деятельности, анкетирование студентов и классных руководителей.

Результаты и их обсуждение. Деятельность классного руководителя в настоящее время рассматривается преимущественно с позиций функционального и компетентностного подходов, то есть через спектр основных функций или функциональных обязанностей и его профессиональной компетентности. Оба подхода тесно связаны между собой. В инструктивно-методическом плане интерпретация функций содержится в функциональных обязанностях классного руководителя [1].

Для выявления нормативно-правовой составляющей профессиональной компетентности классного руководителя, определения ее структуры и содержания нами были проанализированы образовательные стандарты высшего образования для педагогических и научно-педагогических специальностей [2; 3]. В них профессиональная компетентность классного руководителя в современной школе является составной частью профессиональной компетентности педагога. В соответствии с образовательными стандартами второго поколения для педагогических специальностей она включает такие профессиональные компетенции, как формулировка образовательных и воспитательных целей; осуществление оптимального отбора и эффективной реализации технологий воспитания; организация и проведение воспитательных мероприятий; формирование базовых компонентов культуры личности обучающегося; эффективная реализация технологии деятельности классного руководителя; оценивание уровня воспитанности учащихся и др.

Выделенные по компонентам педагогического, в нашем случае воспитательного, процесса профессиональные компетенции не содержат в явном виде нормативно-правовые составляющие, хотя и предполагают знание кодекса об образовании, концепции воспитания и т.д.

Российские ученые О.С. Ефимова, М.В. Кораблева и др. к рассмотрению профессиональной компетентности классного руководителя подходят с позиций структуры педагогической деятельности и в обобщенном виде представляют ее как совокупность интеллектуально-педагогической, коммуникативной, регулятивной, информационной профессиональных компетентностей в сочетании со специальными компетентностями, отражающими особенности конкретного направления деятельности классного руководителя. К специальным относят аналитическую, здоровьесберегающую, социокультурную, социально-педагогическую и нормативно-правовую компетентности.

Анализ образовательных стандартов высшего образования Республики Беларусь педагогических и научно-педагогических специальностей, исследований профессиональной компетентности белорусских и российских ученых, результаты опросов студентов-практикантов, классных руководителей, молодых специалистов позволили сделать вывод о значимости формирования нормативно-правовой компетентности классного руководителя. Являясь ответственным лицом за реализацию воспитательного процесса в современной школе, классный руководитель должен владеть нормативной базой образовательного процесса, уметь оперировать своими правами и обязанностями.

В структуру нормативно-правовой компетентности классного руководителя входят знание законодательной базы современного образования; применение нормативных и правовых документов в области воспитания; нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя; умение применения защиты прав ребенка.

В практике выполнения функциональных обязанностей классного руководителя, на наш взгляд, нормативно-правовая компетентность включает следующие компетенции: умение пользования правовыми информационными ресурсами; знание и умение работать с методической литературой и образовательным законодательством; владение знаниями нормативно-правовых основ деятельности классного руководителя; умение документирования хода и результатов образовательного процесса в классе, предоставления необходимой отчетности.

Формирование нормативно-правовой компетентности классного руководителя может успешно осуществляться в процессе теоретической и практической подготовки будущего специалиста. Освоение функций классного руководителя студентами происходит в процессе изучения дисциплины «Педагогика» и педагогической практики.

Типовая учебная программа по педагогике для обучающихся по педагогической специальности включает такие разделы, как «Педагогика современной школы» и «Педагогические системы и технологии» [4]. В разделе «Педагогика современной школы» изучается процесс воспитания: сущность, закономерности, принципы процесса воспитания и самовоспитания; методы, формы и средства воспитания и самовоспитания; воспитание учащихся в коллективе, семье и социуме. Изучение раздела предполагает знание основополагающих документов в области образования, в первую очередь «Кодекса Республики Беларусь об образовании», «Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь» и др.

В разделе «Педагогические системы и технологии» технологические аспекты деятельности классного руководителя могут быть рассмотрены в контексте проектирования, прогнозирования и осуществления педагогического процесса, изучения воспитательных систем и технологий, коррекционно-педагогической деятельности и профилактики девиантного поведения подростков, информационных технологий в работе педагога.

При освоении данного раздела студент должен знать воспитательные системы и технологии, уметь осуществлять их оптимальный отбор в практической деятельности. Изучение нормативно-правового и методического обеспечения будущей профессиональной деятельности в роли классного руководителя зависит от составителя учебной программы и преподавателя курса [5].

Освоение функций классного руководителя является одной из задач производственной педагогической практики. Содержание и организация ее у студентов педагогических специальностей предполагает формирование навыков профессиональной деятельности на основе изучения опыта работы классного руководителя; умений самостоятельно анализировать, планировать, проводить воспитательную работу и определять пути ее усовершенствования. Студенты научно-педагогической специальности во время педагогической практики исследуют систему учебно-воспитательной работы школы, приобретают навыки ее организации.

Формирование профессиональной компетентности классного руководителя во время педагогической практики студентов на выпускном и предвыпускном курсах осуществляется в процессе выполнения заданий на анализ форм, методов и приемов воспитательной работы; планирование, разработку и проведение воспитательных мероприятий; осуществление индивидуального подхода к учащимся и др. Освоение нормативно-правовых основ деятельности классного руководителя в задачах и содержании педагогической практики в явном виде не присутствует, а прослеживается в контексте функций классного руководителя.

Для оценки уровня освоения нормативно-правовых аспектов деятельности классного руководителя нами была разработана и проведена анкета со студентами факультета математики и информационных технологий в количестве 19 человек, а также осуществлен устный опрос студентов биологического факультета в количестве 31 человека.

Из перечня нормативно-правовых документов, на основе которых осуществляется идеологическая и воспитательная работа, студентами были названы Кодекс Республики Беларусь об образовании, Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, «Положение о классном руководителе», инструктивно-методические материалы по воспитательной работе. Однако привести конкретные примеры таких материалов смогли только 25% (10) опрошенных.

На вопрос о количестве тарифицируемых классному руководителю часов организационно-воспитательной работы с классом, их учете в классном журнале правильно ответили менее трети студентов. Не включены в задания по педагогической практике и требования к оформлению классного журнала.

Знакомство студента-практиканта с классом не предполагает обязательного ознакомления с социально-педагогическим паспортом (характеристикой) класса, который поддерживается в актуальном состоянии в течение года. Как следствие, социально-педагогическому паспорту уделили внимание только 31,6% (6) респондентов.

Составляя план воспитательной работы в закрепленном классе на время практики, студенты изучают план (или фрагмент плана) идеологической и воспитательной работы классного руководителя на четверть или полугодие (включая работу на каникулах, в шестой школьный день). Из участников анкетирования познакомились с ним 94,7% (18).

Достаточно высокий процент практикантов (73,7%) освоил различные варианты документального представления функциональных обязанностей (функций) классного руководителя: прописаны и официально утверждены – 47,4% (9 опрошенных из 19), оформлены документально (взяты из официальных бумаг) – 26,3% (5). Вместе с тем наблюдение за деятельностью классного руководителя и включение в нее не позволяет в полной мере представить и в дальнейшем изучить алгоритм деятельности классного руководителя. Циклограмма классного руководителя оказалась вне поля зрения респондентов.

Ответы студентов-практикантов показали недостаточное владение ими нормативно-правовыми составляющими деятельности классного руководителя.

С целью содействия процессу формирования нормативно-правовой компетентности будущих педагогов в ходе педагогической практики нами было разработано и апробировано задание «Нормативно-правовые основы и учетно-оформительские аспекты деятельности классного руководителя». Оно включало в себя актуализацию законодательства, регулирующего вопросы воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования, ознакомление с информационными ресурсами по классному руководству, нормативно-правовой базой воспитательной деятельности классного руководителя в современной школе (Интернет-портал Министерства образования Республики Беларусь (<http://edu.gov.by>), раздел «Управление социальной, воспитательной и идеологической работы»). Для более детального знакомства студентам были предложены «Инструктивно-методическое письмо об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования», приложение 7 к данному письму «Рекомендации по организации деятельности классного руководителя», Инструктивно-методическое письмо «Особенности организации воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2016/2017 учебном году», «Методические рекомендации по организации и проведению информационных часов в учреждениях образования».

Непосредственно во время практики задание предполагало ознакомление студентов с вариантами функциональных обязанностей (функций) классного руководителя в конкретном учебном заведении и практикой их реализации, правами и обязанностями классного руководителя, ознакомление с циклограммой его деятельности, позволяющей проследить основные этапы работы педагога. Знакомство с классом, классным руководителем и документацией по классному руководству было дополнено нами ознакомлением с социально-демографическим паспортом класса, инструкцией по заполнению классного журнала, в том числе учету часов организационно-воспитательной работы.

По результатам выполнения предложенных заданий 80% студентов показали знание тарификации часов организационно-воспитательной работы с классом, их учета в классном журнале, знание циклограммы классного руководителя – видов деятельности, которые осуществляет классный руководитель ежедневно, еженедельно, каждый месяц, один раз в четверть, один раз в год. 60% практикантов оценили умение пользования правовыми информационными ресурсами в области воспитательной работы 7–8 баллами.

Заключение. Проведенное исследование позволяет сделать вывод о недостаточном внимании нормативно-правовой компетентности классного руководителя в процессе подготовки будущих педагогов, целесообразном рассмотрении вопросов нормативно-правового обеспечения деятельности классного руководителя при изучении дисциплины «Педагогика» и включении соответствующих заданий в содержание педагогической практики.

ЛИТЕРАТУРА

1. Инструктивно-методическое письмо об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования: утв. М-вом образования Респ. Беларусь 29.11.2012. – 7 с.
2. Образовательный стандарт высшего образования. ОСВО 1-02 05 01-2013. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-02 05 01 Математика и информатика. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь, 2013. – 27 с.
3. Образовательный стандарт высшего образования. ОСВО 1-31 04 01-2013. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-31 04 01 Физика (по направлениям). Направление 1-31 04 01-03 Физика (научно-педагогическая деятельность). – Минск: М-во образования Респ. Беларусь, 2013. – 45 с.
4. Педагогика. Типовая учебная программа по учебной дисциплине для специальностей профиля А Педагогика / сост.: А.И. Андарало, И.И. Цыркун, В.А. Капранова [и др.]. – Минск: БГПУ, 2015. – 44 с.
5. Педагогика. Типовая учебная программа по учебной дисциплине для предполагающих присвоение педагогической квалификации специальностей (направлений специальностей) профилей образования: Д «Гуманитарные науки», Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», Г «Естественные науки», Н «Экологические науки» / сост.: А.И. Жук, И.И. Казимирская, О.Л. Жук [и др.]. – Минск: БГУ, 2014. – 33 с.

REFERENCES

1. *Instruktywno-metodycshkoye pismo ob organizatsii klassnogo rukovodstva i raboti kuratora uchebnoi gruppi v uchrezhdeniyakh obrazovaniya: utv. M-vom obrazovaniya Respubliki Belarus 29.11.2012* [29.11.2012 Ministry of Education of the Republic of Belarus Instruction and Methodological Letter on Setting up Classroom Management and Student Group Teacher Work at Educational Establishments], 7 p.
2. *Obrazovatelni standart vysshhego obrazovaniya. OSVO 1-02 05 01-2013. Vyshseye obrazovaniye. Pervaya stupen. Spetsialnoct 1-02 05 01 Matematika i informatika.* [Educational Standard of Higher Education OSVO 1-02 05 01-2013. Higher Education First Stage. Qualification 1-02 05 01 Mathematics and Computer Science], Minsk, M-vo obrazovaniya Resp. Belarus, 2013, 27 p.
3. *Obrazovatelni standart vysshhego obrazovaniya. OSVO 1-31 04 01-2013. Vyshseye obrazovaniye. Pervaya stupen. Spetsialnoct 1-31 04 01 Fizika (po napravleniyam). Napravleniye 1-31 04 01-03 Fizika (nauchno-pedagogicheskaya deyatelnoct)* [Educational Standard of Higher Education OSVO 1-31 04 01-2013. Higher Education First Stage. Qualification 1-31 04 01 Physics (Specializations). Specialization 1-31 04 01-03 Physics (Scientific and Pedagogical Activity)], Minsk, M-vo obrazovaniya Resp. Belarus, 2013, 45 p.
4. Andaralo A.I., Tsyrkun I.I., Kapranova V.A. *Pedagogika. Tipovaya uchebnaya programma po uchebnoi distsipline dlia spetsialnoctei profilia A Pedagogika* [Education. Curriculum on the Academic Discipline for Professions of A Group Education], Minsk, BGPU, 2015, 44 p.
5. Zhuk A.I., Kazimirskaia I.I., Zhuk O.L. *Pedagogika. Tipovaya uchebnaya programma po uchebnoi distsipline dlia predpolagayushchikh prisvoyeniye pedagogicheskoi kvalifikatsii spetsialnoctei (napravlenii spetsialnoctei) profilei obrazovaniya: D «Gumanitarniye nauki», E «Kommunikatsii. Pravo. Ekonomika. Upravleniye. Ekonomika i organizatsiya proizvodstva», G «Yestestvenniye nauki», H «Ekologichskiye nauki»* [Education. Curriculum on the Academic Discipline with the Qualification of Teacher of the Directions: D «Humanitarian Sciences», E «Communications. Law. Economics. Management. Economics and Production Organization», G «Natural Sciences», H «Ecological Sciences», Minsk, BGU, 2014, 33 p.

Поступила в редакцию 08.02.2018

Адрес для корреспонденции: e-mail: zagorulkorv@tut.by – Загорюлько Р.В.