

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

Подготовка научных работников высшей квалификации в ВГУ имени П.М. Машерова

Сборник регламентирующих документов

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2018*

УДК 378.4(476.5):378.14-057.85(062)
ББК 74.484.7(4Бей-4Вит)к2
П44

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 3 от 28.02.2018 г.

Составители: проректор по научной работе ВГУ имени П.М. Машерова, доктор биологических наук, профессор **И.М. Прищепа**; заведующий аспирантурой ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат исторических наук, доцент **А.П. Косов**

Рецензенты:
профессор кафедры географии ВГУ имени П.М. Машерова, доктор геолого-минералогических наук, профессор **А.Н. Галкин**;
начальник научно-исследовательского сектора ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат геолого-минералогических наук, доцент **И.А. Красовская**

Подготовка научных работников высшей квалификации в П44 ВГУ имени П.М. Машерова : сборник регламентирующих документов / сост.: И.М. Прищепа, А.П. Косов. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2018. – 132 с.

В сборнике представлены документы, регламентирующие процесс подготовки научных работников высшей квалификации в учреждении образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

УДК 378.4(476.5):378.14-057.85(062)
ББК 74.484.7(4Бей-4Вит)к2

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
СТАТЬИ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	8
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ	28
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)	48
ОТЧЕТ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ	60
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	61
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	62
ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ДЛЯ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)	64
ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	69
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	71
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	78
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	79

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА	84
ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ	88
ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ЕГО ПОВТОРНОЙ СДАЧЕ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И КАНДИДАТСКИХ ЗАЧЕТОВ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ) ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, А ТАКЖЕ ЭКЗАМЕНА В ОБЪЕМЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	101
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И ПРИСВОЕНИИ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ	102
ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ КАНДИДАТА И ДОКТОРА НАУК, АВТОРЕФЕРАТА И ПУБЛИКАЦИЙ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ	105
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	116
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	117
ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ, ПРИВОДИМЫХ В ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЕ	118

ВВЕДЕНИЕ

Аспирантура (от лат. *aspirans* – стремящийся) – одна из форм подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования в Республике Беларусь. Она является первой ступенью послевузовского образования, цель которой подготовка и защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Обучение в аспирантуре предусматривает овладение методами и средствами научных исследований в соответствии с избранной специальностью соответствующей отрасли науки по актуальной теме, а также систематизацию и обобщение полученных результатов с целью подготовки и защиты кандидатской диссертации. По окончании аспирантуры по решению государственной аттестационной комиссии выпускникам присваивается научная квалификация «Исследователь».

В Витебском государственном педагогическом институте имени С.М. Кирова аспирантура была открыта приказом Министерства народного образования БССР от 09.12.1991 г. № 102-к. В настоящее время аспирантура учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» осуществляет подготовку научных работников высшей квалификации по специальностям и отраслям науки, соответствующим Номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь, утверждаемой Высшей аттестационной комиссией. Подготовка научных работников высшей квалификации осуществляется на основании следующих нормативных документов: Закона Республики Беларусь «О научной деятельности»; Кодекса Республики Беларусь об образовании; Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь; указов Президента Республики Беларусь; постановлений Совета Министров Республики Беларусь, регламентирующие процесс подготовки научных работников высшей квалификации; постановлений Министерства образования Республики Беларусь; постановлений Высшей аттестационной комиссии; постановлений Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь; Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь; Инструкции о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования; постановления совета университета; СТП ВГУ 0.15–2016 «Подготовка научных работников высшей квалификации», постановлений совета университета, приказов ректора университета.

В аспирантуре ВГУ имени П.М. Машерова открыто 20 специальностей (по 9 отраслям науки: физико-математические, технические, биологические, исторические, философские, филологические, педагогические, психологические науки, искусствоведение):

01.01.02 – дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление;

01.01.06 – математическая логика, алгебра и теория чисел;

01.02.04 – механика деформируемого твердого тела;

03.01.04 – биохимия;

03.02.04 – зоология;

03.02.05 – энтомология;

03.02.08 – экология (по направлениям);

05.13.18 – математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

07.00.02 – отечественная история;

09.00.11 – социальная философия;
10.01.01 – белорусская литература;
10.01.02 – русская литература;
10.02.01 – белорусский язык;
10.02.02 – русский язык;
10.02.19 – теория языка;
10.02.20 – сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание;
13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования;
13.00.02 – теория и методика обучения и воспитания (техническая графика, изобразительное искусство, трудовое обучение, математика, информатика);
17.00.09 – теория и история искусства;
19.00.07 – педагогическая психология.

Перечень научных специальностей аспирантуры университета согласуется с Перечнем приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь на 2016–2020 годы, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.03.2015 г. № 190, и соответствует направлениям исследований, проводимым в ВГУ имени П. М. Машерова.

В ВГУ имени П. М. Машерова созданы условия для апробации результатов диссертационных исследований аспирантов. Научные издания университета «Веснік ВДУ», «Искусство и культура», «Право. Экономика. Психология» и «Ученые записки УО “ВГУ им. П. М. Машерова”» входят в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований.

В представленном сборнике содержатся документы, регламентирующие процесс подготовки научных работников высшей квалификации в аспирантуре ВГУ имени П. М. Машерова.

Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности в сфере послевузовского образования учреждениями образования и организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, определены в *Кодексе Республики Беларусь об образовании и Положении о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь*.

Приведены формы и образцы оформления индивидуального плана аспиранта (соискателя), отчета к текущей аттестации для аспирантов и соискателей, заключения кафедры по итогам аттестации, аттестационного листа, протокола заседания аттестационной комиссии, итогового отчета для аспирантов и соискателей, проекта заключения государственной аттестационной комиссии, заключения государственной аттестационной комиссии, протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Процесс открытия новых специальностей аспирантуры рассмотрен в *Положении о порядке открытия подготовки по специальностям для получения послевузовского образования в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования*.

Порядок перевода, восстановления и отчисления аспирантов и соискателей рассмотрен в *Положении о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования*. Кроме того, приведены типовые формы договоров о подготовке научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

Порядок организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего обра-

зования определен в *Инструкции о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.*

Вопросы, связанные с прохождением предварительной экспертизы диссертации, рассмотрены в соответствующей главе *Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.*

В целях правильного оформления аспирантами и соискателями диссертации и автореферата в сборнике представлена *Инструкция о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации с соответствующими приложениями, а также приведены образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате.*

Таким образом, организация подготовки научных работников высшей квалификации в аспирантуре ВГУ имени П.М. Машерова соответствует требованиям нормативных документов.

**СТАТЬИ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕСС
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

от 13.01.2011 г. № 243-3 (в редакции от 04.01.2014 г. № 126-3)

Извлечение

Статья 16. Образовательные программы

8. Образовательные программы послевузовского образования реализуются по специальностям, соответствующим номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь, утверждаемой Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь. Порядок открытия подготовки по специальностям для получения послевузовского образования устанавливается Правительством Республики Беларусь.

Статья 17. Формы получения образования

1. Образование может быть получено в очной, заочной формах получения образования и в форме соискательства.

2. Очная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие постоянное личное участие обучающегося в регулярных учебных занятиях (занятиях) и аттестации, организуемых учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

3. Заочная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся, участвующим лично только в ограниченном числе учебных занятий (занятий) и аттестации, организуемых учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

4. Соискательство – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение обучающимся содержания образовательной программы, его личное участие только в аттестации, организуемой учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования.

Статья 27. Организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность

1. Организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, – научные организации, организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение послевузовского образования, подчиненные Национальной академии наук Беларуси, республиканским органам государственного управления и реализующие образовательные программы послевузовского образования, а также организации, уполномоченные Президентом Республики Беларусь на реализацию образовательных программ послевузовского образования и реализующие их.

4. Организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, осуществляют образовательную деятельность в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами законодательства, их учредительными документами.

Статья 28. Права и обязанности организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность

1. Организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, самостоятельны в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке педагогических работников в пределах, установленных законодательством.

2. Организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, имеют право в соответствии с законодательством:

- 2.1. осуществлять образовательную деятельность;
- 2.2. участвовать в научной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- 2.3. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

3. Иные права организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, их учредительными документами.

4. Организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, обязаны обеспечивать:

- 4.1. качество образования;
- 4.2. разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
- 4.3. материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
- 4.4. создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- 4.5. моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических работников;
- 4.6. ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;

4.7. патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в иной организации, у индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития;

4.8. содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

5. Иные обязанности организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, их учредительными документами.

Статья 30. Обучающиеся

К обучающимся относятся:

аспирант (адъюнкт) – лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования.

Статья 42. Стипендии и другие денежные выплаты

4. Стипендия аспиранту (докторанту) назначается аспиранту (докторанту). Размеры стипендий аспирантам, докторантам устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам, докторантам определяются Правительством Республики Беларусь.

6. Стипендия Президента Республики Беларусь назначается студенту государственного учреждения высшего образования или учреждения высшего образования потребительской кооперации Республики Беларусь за отличную успеваемость на протяжении всей учебы в учреждении высшего образования, особые успехи в научно-исследовательской и творческой деятельности и примерное поведение, а также назначается на конкурсной основе аспиранту государственного учреждения образования или государственной организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования. Размеры стипендий Президента Республики Беларусь, порядок их назначения и выплаты устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

11. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального, высшего образования, образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», и получающим стипендию, могут устанавливаться надбавки к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе.

12. Лицам, осваивающим в дневной форме получения образования содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования или образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», может быть оказана материальная помощь. Лицам, получающим образование на платной основе, материальная помощь за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов не оказывается.

14. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего, послевузовского образования, обучающимся в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, выплачиваются учебные стипендии, стипендии аспирантам, докторантам, если это предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, в соответствии с которыми эти лица приняты на обучение.

Статья 48. Поддержка выпускников

2. Выпускникам гарантируется предоставление первого рабочего места в соответствии с законодательством о труде путем распределения, а также путем трудоустройства в счет брони в соответствии с законодательством о занятости населения.

3. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, предоставляются гарантии и компенсации, в частности:

3.1. трудоустройство в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией;

3.2. отдых продолжительностью тридцать один календарный день, а выпускникам, направленным для работы в качестве педагогических работников, – сорок пять календарных дней. По инициативе выпускника продолжительность отдыха может быть сокращена;

3.3. компенсации в связи с переездом на работу в другую местность в соответствии с законодательством о труде;

3.4. денежная помощь, размер, источники финансирования и порядок выплаты которой определяются Правительством Республики Беларусь.

Статья 49. Отпуска

1. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ основного образования, образовательных программ специального образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, предоставляются следующие отпуска:

1.1. академический;

1.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.3. для прохождения военной службы.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам. Продолжительность академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период освоения содержания соответствующей образовательной программы, не должна превышать одного года (без учета продолжительности академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в связи с призывом на службу в резерве, академических отпусков, предоставляемых в случае, предусмотренном частью третьей пункта 3 настоящей статьи).

По медицинским показаниям академический отпуск обучающемуся предоставляется в случае:

снижения трудоспособности обучающегося в результате нарушения функций организма, обусловленного обострением хронических заболеваний;

продолжительных или частых заболеваний, травм обучающегося;

нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока.

По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по договоренности между руководителем учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) и обучающимся.

3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вместо матери ребенка предоставляется отцу ребенка, обучающемуся в учреждении образования (ор-

ганизации, реализующей образовательные программы послевузовского образования), фактически осуществляющему уход за ребенком.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности, но не менее учебного года. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году, то руководитель учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) по заявлению матери ребенка, отца ребенка, фактически осуществляющего уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

4. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающимся, призванным на срочную военную службу и направленным для ее прохождения в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется на весь период ее прохождения. При завершении использования отпуска или его части, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку обучающиеся имеют право продолжить обучение в том же учреждении образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) на прежних условиях.

5. Отпуска предоставляются обучающимся на основании их письменных заявлений и оформляются приказом руководителя учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования).

6. Академические отпуска по медицинским показаниям и иным уважительным причинам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляются лицам, получающим образование по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 55. Возникновение образовательных отношений в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования

1. Основанием возникновения образовательных отношений в учреждении образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) является договор, а когда заключение договора не требуется, – решение его руководителя о приеме (зачислении) лица в учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования).

2. Порядок возникновения образовательных отношений в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, включает в себя:

2.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.2. проведение профессионально-психологического собеседования или тестирования по специальностям высшего образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

2.3. проведение профессионального отбора по специальностям высшего и среднего специального образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

2.4. проведение вступительных испытаний и (или) конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.5. рассмотрение руководителем либо приемной комиссией учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) представленных документов, а также результатов вступительных испытаний и (или) конкурса;

2.6. принятие решения приемной комиссией учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) о приеме (зачислении) в учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования) в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.7. заключение договора в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

2.8. издание приказа о приеме (зачислении) лица в учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования), в том числе когда образовательные отношения возникают на основании договора.

3. Образовательные отношения в учреждении образования, осуществляющем подготовку кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, возникают в порядке и на условиях, установленных законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 57. Общие требования к порядку приема лиц для получения образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования

1. В Республике Беларусь каждый имеет право обращаться для получения образования в любое учреждение образования, любую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, которые обязаны рассмотреть все кандидатуры в соответствии с установленной процедурой приема.

2. Прием лиц в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, для получения образования осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, если его наличие предусмотрено законодательством о лицензировании, а когда для осуществления образовательной деятельности наличие специального разрешения (лицензии) не требуется, – в соответствии с контрольными цифрами приема, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

5. Контрольные цифры приема для получения послевузовского образования устанавливаются Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь в соответствии с законодательством о планировании, финансировании и контроле за подготовкой научных работников высшей квалификации.

8. Прием лиц для получения послевузовского образования осуществляется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

Статья 59. Договоры в сфере образования

1. Для получения послевузовского, высшего, среднего специального, профессионально-технического образования, в том числе на условиях целевой подготовки, дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих выс-

шее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также для оказания услуг в сфере образования на платной основе заключается договор.

2. Образовательные отношения возникают на основании:

2.1. договора о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета;

2.2. договора о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.

3. Типовые формы договоров утверждаются Правительством Республики Беларусь.

Статья 60. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета

1. Подготовка научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета осуществляется на основании договора о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета.

2. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета заключается между государственным учреждением образования (государственной организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования), гражданином и организацией, имеющей потребность в подготовке научного работника высшей квалификации.

3. Существенными условиями договора о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета являются:

3.1. предмет договора;

3.2. специальность, по которой будет осуществляться подготовка;

3.3. срок получения образования;

3.4. стоимость обучения, порядок ее изменения;

3.5. трудоустройство и срок обязательной работы;

3.6. возмещение средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации;

3.7. ответственность сторон.

Статья 61. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе

1. Подготовка научного работника высшей квалификации за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина осуществляется на основании договора о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.

2. Договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе заключается между учреждением образования (организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования) и гражданином, а также юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), осуществляющим оплату стоимости обучения (при его наличии).

3. Существенными условиями договора о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе являются:

3.1. предмет договора;

3.2. специальность, по которой будет осуществляться подготовка;

3.3. срок получения образования;

- 3.4. стоимость обучения, порядок ее изменения;
- 3.5. порядок расчетов за обучение;
- 3.6. ответственность сторон.

Статья 78. Изменение образовательных отношений

1. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующее решение руководителя учреждения образования (руководителя организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, руководителя иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность).

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то решению руководителя учреждения образования (руководителя организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, руководителя иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

2. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

- 2.1. изменением формы получения образования;
- 2.2. переводом на другую специальность (направление специальности, специализацию);
- 2.3. предоставлением отпуска;
- 2.4. переводом с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;
- 2.5. реорганизацией учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность;

2.6. изменением законодательства.

3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Статья 79. Прекращение образовательных отношений

1. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение руководителя учреждения образования (руководителя организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, руководителя иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) об отчислении.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) решению руководителя учреждения образования (руководителя организации, реализующей

образовательные программы послевузовского образования, руководителя иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) об отчислении предшествует расторжение договора.

2. Образовательные отношения прекращаются:

2.1. в связи с получением образования;

2.2. досрочно.

3. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

3.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

3.2. по инициативе учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность;

3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

4.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

4.2. по собственному желанию.

5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, осуществляется в случае:

5.3. невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, адъюнкта, докторанта, соискателя);

5.5. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

5.6. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

5.7. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

5.8. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

6. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, осуществляется в случае:

6.1. ликвидации учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность;

6.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

6.3. ликвидации обособленных подразделений, реорганизации учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

6.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

6.5. смерти обучающегося.

10. Порядок и основания для перевода обучающегося из одного учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, а также порядок отчисления обучающегося из учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, не вправе препятствовать переводу обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, и получившего согласие этого учреждения образования, этой организации.

Статья 80. Восстановление для получения образования

1. Лица, отчисленные из учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, и не завершившие освоение содержания образовательной программы, имеют право на восстановление для получения образования в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, за исключением лиц:

1.3. не завершивших освоение содержания образовательных программ послевузовского образования в связи с неутверждением отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, адъюнкта, докторанта, соискателя) по итогам учебного года.

3. Лица, отчисленные из учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, и не завершившие освоение содержания одного из видов образовательных программ послевузовского образования, имеют право на восстановление для получения послевузовского образования в течение трех лет с даты отчисления.

4. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для получения образования в учреждении образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) является договор, если для получения соответствующего образования настоящим Кодексом предусмотрено его заключение, а когда заключение договора не требуется, – решение руководителя о вос-

становлении в учреждении образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования). Решение о восстановлении в учреждении образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) обязательно, в том числе когда образовательные отношения возникают на основании договора.

5. Порядок и условия восстановления лиц для получения образования в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, устанавливаются Правительством Республики Беларусь. Порядок и условия восстановления лиц для получения послевузовского образования устанавливаются с учетом порядка планирования подготовки научных работников высшей квалификации.

Статья 84. Направление на работу выпускников

1. Направление на работу выпускников – процедура определения места работы в соответствии с заключенными договорами для выпускников, получивших в дневной форме получения образования послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), высшее образование I ступени, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляемая государственными учреждениями образования (государственными организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования) или в случаях, установленных Правительством Республики Беларусь, государственными органами.

2. Выпускники, которые направлены на работу, обязаны отработать сроки обязательной работы при направлении на работу, установленные настоящим пунктом или соответствующими договорами.

Срок обязательной работы при направлении на работу для выпускников, получивших послевузовское образование I ступени за счет средств республиканского бюджета, устанавливается два года, для выпускников, получивших послевузовское образование II ступени за счет средств республиканского бюджета, – один год.

Срок обязательной работы при направлении на работу для выпускников, получивших послевузовское образование, высшее образование I ступени, среднее специальное или профессионально-техническое образование за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), определяется соответствующими договорами.

Для лиц, получивших соответствующее образование на условиях целевой подготовки, послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета, в срок обязательной работы при направлении на работу по желанию выпускника засчитываются период военной службы по призыву, службы в резерве в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, иные периоды, определяемые Правительством Республики Беларусь.

3. Указанные в пункте 2 настоящей статьи сроки обязательной работы при направлении на работу исчисляются с даты заключения трудового договора между выпускником и нанимателем.

4. Выпускники, направленные на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), являются в течение срока обязательной работы молодыми специалистами или молодыми рабочими (служащими).

7. Выпускникам, которые направлены на работу, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

Статья 86. Последующее направление на работу выпускников

1. Выпускники, направленные на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) и работающие, в течение срока обязательной работы могут быть перенаправлены на работу (последующее направление на работу).

Основания для последующего направления на работу определяются Правительством Республики Беларусь.

3. Срок обязательной работы при последующем направлении на работу определяется сроком обязательной работы при направлении на работу и уменьшается на время, отработанное выпускником при направлении на работу.

Для лиц, получивших соответствующее образование на условиях целевой подготовки, послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета, в срок обязательной работы при последующем направлении на работу по желанию выпускника засчитываются период военной службы по призыву, службы в резерве в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, иные периоды, определяемые Правительством Республики Беларусь.

4. Выпускникам, которые перенаправлены на работу, выдается свидетельство о направлении на работу.

Статья 87. Предоставление выпускникам права на самостоятельное трудоустройство

1. В случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, государственное учреждение образования, государственная организация, реализующие образовательные программы послевузовского образования, государственный орган не предоставляют выпускнику место работы при распределении, перераспределении, направлении на работу и последующем направлении на работу и выпускнику предоставляется право на самостоятельное трудоустройство, которое подтверждается справкой о самостоятельном трудоустройстве.

2. Место работы при распределении, перераспределении, направлении на работу и последующем направлении на работу не предоставляется выпускнику:

2.1. которому место работы не может быть предоставлено в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией в связи с отсутствием места работы при распределении, перераспределении, направлении на работу, последующем направлении на работу;

2.3. получившему образование в дневной форме получения образования на платной основе, за исключением выпускника, которому место работы предоставляется при направлении на работу, последующем направлении на работу;

2.4. которому место работы путем распределения в соответствии с настоящим Кодексом не предоставляется;

2.6. не отработавшему срок обязательной работы по распределению, перераспределению, при направлении на работу, при последующем направлении на работу, если он возместил в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего;

2.7. не отработавшему срок обязательной работы по распределению, перераспределению, при направлении на работу, при последующем направлении на работу, в отношении которого имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего.

Статья 88. Возмещение в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего

1. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) и не отработавшие установленный срок обязательной работы, а также лица, обучавшиеся или получившие образование по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, в случаях, предусмотренных законодательством о прохождении соответствующей службы, обязаны возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на их подготовку.

2. Выпускники, работающие по распределению (перераспределению), а также выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, приступившие к работе и не отработавшие установленный срок обязательной работы, освобождаются от возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку, если они относятся к категории:

2.2. детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или с их согласия иного имеющегося в наличии места работы;

2.3. лиц, имеющих одного из родителей, или мужа (жену) инвалида I или II группы, или ребенка-инвалида при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства этих родителей, мужа (жены), ребенка-инвалида;

2.4. лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья;

2.5. беременных женщин, матерей (отцов), имеющих ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перераспределении, последующем направлении на работу, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту их жительства;

2.6. мужа (жены), жена (муж) которого работает и постоянно проживает на территории Республики Беларусь, при невозможности предоставления им путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства и (или) работы жены (мужа);

2.7. детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства родителей, мужа (жены) этих детей или с их согласия иного имеющегося в наличии места работы;

2.8. лиц, имеющих льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

3. Выпускники, работающие по распределению (перераспределению), а также выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета и приступившие к работе, освобождаются от возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку, если трудовой договор с ними расторгнут в связи с:

3.1. ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

3.2. нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора (статья 41 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

3.3. несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (пункт 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

3.4. неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (пункт 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

3.5. обстоятельствами, не зависящими от воли сторон (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

3.6. переходом на выборную должность (пункт 4 статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь).

4. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, призванные на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь и уволенные с нее, освобождаются от возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на их подготовку.

7. Порядок возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, определяется Правительством Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

8. Возмещение средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, лицами, обучавшимися или получившими образование по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного кон-

троля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 90. Язык обучения и воспитания. Изучение языков в учреждениях образования

1. Основными языками обучения и воспитания в Республике Беларусь являются государственные языки Республики Беларусь. Государство гарантирует гражданам право выбора обучения и воспитания на одном из государственных языков Республики Беларусь и создает условия для реализации этого права. Язык обучения и воспитания определяется учредителем учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), индивидуальным предпринимателем, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, с учетом пожеланий обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

7. В учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, обучение и воспитание при наличии условий и по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь могут осуществляться на иностранном языке.

Статья 93. Аттестация обучающихся

1. Получение образования в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, сопровождается текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестацией.

Текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ, индивидуальных планов работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей и (или) программ-минимумов кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

Итоговая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ и (или) индивидуальных планов работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей в ходе и (или) при завершении получения образования.

3. Аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования осуществляется в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

Статья 98. Документы об образовании

9. Диплом исследователя выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь».

Статья 218. Система послевузовского образования

1. Послевузовское образование – уровень основного образования, направленный на развитие личности аспиранта, адъюнкта, докторанта, соискателя и реализацию их интеллектуального и творческого потенциала, формирование профессиональных навыков организации и проведения научных исследований, в том числе завершающийся присвоением научной квалификации «Исследователь».

2. Система послевузовского образования включает в себя:

- 2.1. участников образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования;
- 2.2. образовательные программы послевузовского образования;
- 2.3. учреждения образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования;
- 2.4. организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования;
- 2.5. государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы послевузовского образования;
- 2.6. организации – заказчики кадров;
- 2.7. государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальную академию наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, иные организации и физических лиц в пределах их полномочий в сфере послевузовского образования.

3. Послевузовское образование включает в себя две ступени:

3.1. аспирантура (адъюнктура) – I ступень послевузовского образования, направленная на подготовку специалистов, обладающих навыками планирования и самостоятельного проведения научных исследований, глубокими теоретическими знаниями, позволяющими подготовить квалификационную научную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук. На I ступени послевузовского образования реализуется образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающая получение научной квалификации «Исследователь»;

3.2. докторантура – II ступень послевузовского образования, направленная на подготовку специалистов, обладающих навыками организации научно-исследовательской работы по новому направлению научных исследований или в развитие существующих актуальных направлений научных исследований, аналитического обобщения результатов научной деятельности, позволяющими подготовить квалификационную научную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук. На II ступени послевузовского образования реализуется образовательная программа докторантуры.

Статья 219. Образовательные программы послевузовского образования

1. Образовательные программы послевузовского образования подразделяются на:

1.1. образовательную программу аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающую получение научной квалификации «Исследователь»;

1.2. образовательную программу докторантуры.

2. Образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающая получение научной квалификации «Исследователь», реализуется в дневной и заочной формах получения образования либо в форме соискательства.

3. Образовательная программа докторантуры реализуется в дневной форме получения образования либо в форме соискательства.

4. Особенности реализации образовательных программ послевузовского образования при подготовке научных работников высшей квалификации по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь устанавливаются законодательством.

Статья 220. Срок получения послевузовского образования

Срок получения послевузовского образования составляет:

в дневной форме получения образования – не более трех лет;

в заочной форме получения образования – не более четырех лет;

в форме соискательства – не более пяти лет.

Статья 221. Учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования

1. К учреждениям образования, организациям, реализующим образовательные программы послевузовского образования, относятся:

1.1. классический университет, профильный университет (академия, консерватория), институт;

1.2. академия последипломного образования, институт повышения квалификации и переподготовки;

1.3. организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение послевузовского образования, подчиненные республиканским органам государственного управления;

1.4. научные организации, подчиненные республиканским органам государственного управления, иным государственными организациями, подчиненным Правительству Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси;

1.5. организации, уполномоченные Президентом Республики Беларусь на реализацию образовательных программ послевузовского образования.

2. Учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, осуществляют образовательную деятельность в сфере послевузовского образования после получения права заниматься послевузовским образованием в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

3. В учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, могут создаваться структурные подразделения, осуществляющие организационное и информационное обеспечение послевузовского образования и контроль за ходом освоения аспирантами, адъюнктами, докторантами, соискателями содержания образовательных программ послевузовского образования.

Статья 222. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования

1. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования организуется по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ послевузовского образования делится на полугодия.

2. Для аспирантов (адъюнктов), осваивающих образовательную программу аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающую получение научной квалификации «Исследователь», в дневной форме получения образования, докторантов устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью тридцать календарных дней.

3. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования организуется в формах учебных занятий (лекции, практические занятия, консультации) и научных исследований.

4. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования осуществляется в группах или индивидуально в соответствии с индивидуальными планами работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей.

5. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования организуется в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации, утверждаемым Президентом Республики Беларусь.

Статья 223. Участники образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования

1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования являются аспиранты, адъюнкты, докторанты, соискатели, педагогические работники, в том числе научные руководители, научные консультанты.

2. Аспирантам (адъюнктам, докторантам, соискателям) на весь период получения послевузовского образования выдается удостоверение, образец которого устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

3. Научный руководитель – специалист, назначаемый руководителем учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Научный консультант – специалист, назначаемый руководителем учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы докторантуры и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора наук.

5. Требования к специалистам для назначения их научными руководителями, научными консультантами определяются Президентом Республики Беларусь.

6. Научные руководители, научные консультанты обязаны:

6.1. проводить консультации, необходимые для освоения аспирантами, адъюнктами, докторантами, соискателями содержания образовательных программ послевузовского образования, подготовки квалификационной научной работы (диссертации);

6.2. оказывать помощь аспирантам, адъюнктам, докторантам, соискателям в освоении методов и материалов, используемых при подготовке квалификационной научной работы (диссертации);

6.3. обеспечивать формирование у аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей профессиональных навыков организации и проведения научно-исследовательских работ, правил научной этики;

6.4. содействовать обеспечению аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей необходимыми материалами, научной и научно-технической литературой по теме квалификационной научной работы (диссертации), оборудованием;

6.5. вносить в индивидуальные планы работы аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей рекомендации по освоению ими содержания образовательных программ послевузовского образования и подготовке квалификационной научной работы (диссертации);

6.6. осуществлять контроль за качеством освоения аспирантами, адъюнктами, докторантами, соискателями содержания образовательных программ послевузовского образования и подготовкой квалификационной научной работы (диссертации);

6.7. исполнять иные обязанности, определяемые законодательными актами.

Статья 224. Текущая аттестация аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования

1. Аспиранты, адъюнкты, докторанты, соискатели при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проходят текущую аттестацию.

2. Формами текущей аттестации аспирантов, адъюнктов, соискателей при освоении содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», являются:

2.1. отчет аспиранта (адъюнкта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы;

2.2. кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

3. Формой текущей аттестации докторантов, соискателей при освоении содержания образовательной программы докторантуры является отчет докторанта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

4. Текущая аттестация в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы проводится по итогам полугодия и учебного года аттестационными комиссиями на основании представления научного руководителя (научного консультанта) и отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

5. Результатом текущей аттестации в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы является утверждение или неутверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом текущей аттестации является утверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

6. Текущая аттестация аспирантов, адъюнктов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине проводится экзаменационными комиссиями.

7. Результаты текущей аттестации аспирантов, адъюнктов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

8. Текущая аттестация аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проводится в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

Статья 225. Итоговая аттестация аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования

1. Аспиранты, адъюнкты, докторанты, соискатели при завершении освоения содержания образовательных программ послевузовского образования проходят итоговую аттестацию.

2. Итоговая аттестация аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проводится в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы и осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3. Результатом итоговой аттестации аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования является утверждение или неутверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом итоговой аттестации является утверждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

4. Итоговая аттестация аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проводится в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

Статья 226. Система научно-методического обеспечения послевузовского образования

1. Научно-методическое обеспечение послевузовского образования при освоении образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», включает в себя индивидуальные планы работы аспирантов, адъюнктов, соискателей и программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

2. Научно-методическое обеспечение послевузовского образования при освоении образовательной программы докторантуры включает в себя индивидуальные планы работы докторантов, соискателей.

3. Научно-методическое обеспечение послевузовского образования осуществляют:

3.1. учреждения образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования;

3.2. организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования;

3.3. организации – заказчики кадров;

3.4. государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, иные организации и физические лица в пределах их полномочий в сфере послевузовского образования.

Статья 227. Индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта, соискателя), индивидуальный план работы докторанта (соискателя), программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам

1. Индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта, соискателя) предусматривает мероприятия по освоению содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», сроки их выполнения, включая:

1.1. подготовку материалов для публикации в научных, научно-технических и иных изданиях в целях апробации результатов, полученных при подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

1.2. подготовку квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в виде специальной рукописи и автореферата для проведения ее предварительной экспертизы.

2. Индивидуальный план работы докторанта (соискателя) предусматривает мероприятия по освоению содержания образовательной программы докторантуры, сроки их выполнения, включая:

подготовку материалов для публикации в научных, научно-технических и иных изданиях в целях апробации результатов, полученных при подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора наук;

подготовку квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора наук в виде специальной рукописи и автореферата для проведения ее предварительной экспертизы.

Иные требования к содержанию индивидуального плана работы аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) и порядок его утверждения определяются Президентом Республики Беларусь.

3. Программа-минимум кандидатского экзамена по специальной дисциплине является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения соответствующей специальной дисциплины, ее содержание, основные требования к результатам учебной деятельности аспиранта (адъюнкта, соискателя) при освоении содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь».

Программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам разрабатываются учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, по согласованию с вышестоящими республиканскими органами государственного управления, Национальной академией наук Беларуси и утверждаются Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности в сфере послевузовского образования учреждениями образования и организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования (далее – учреждения послевузовского образования).

2. Граждане Республики Беларусь, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие высшее образование, вправе получать послевузовское образование I степени (аспирантура (адъюнктура) и II степени (докторантура) в учреждениях послевузовского образования Республики Беларусь в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

3. Образовательные программы послевузовского образования реализуются по специальностям и отраслям науки, соответствующим номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь, утверждаемой Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК).

4. Особенности приема для обучения и реализации образовательных программ послевузовского образования в учреждениях, подчиненных Президенту Республики Беларусь, Генеральному прокурору Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, Министерству внутренних дел, Министерству обороны, Министерству по чрезвычайным ситуациям, Комитету государственной безопасности, Государственному комитету судебных экспертиз и Государственному пограничному комитету, устанавливаются Президентом Республики Беларусь, а также по согласованию с ВАК, Министерством образования и Государственным комитетом по науке и технологиям (далее – ГКНТ) указанными государственными органами, если иное не определено Президентом Республики Беларусь.

5. Подготовка научных работников высшей квалификации осуществляется за счет средств республиканского бюджета, организаций, индивидуальных предпринимателей или иных физических лиц, в том числе собственных средств гражданина, получающего послевузовское образование, на основании договоров о подготовке научного работника высшей квалификации, заключаемых в соответствии с законодательством.

6. Лица, получившие послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета, независимо от формы получения такого образования не имеют права на получение второго послевузовского образования той же степени за счет средств республиканского бюджета.

Лица, с которыми по решению руководителя учреждения послевузовского образования досрочно прекращены образовательные отношения в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 80 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), а также лица, с которыми образовательные отношения прекращены по основанию, предусмотренному подпунктом 5.5 пункта 5 статьи 79 Кодекса, не имеют права на поступление в учреждения послевузовского образования для получения послевузовского образования той же степени за счет средств республиканского бюджета.

7. Граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства могут направляться для реализации программ послевузовского образования по актуальным для Республики Беларусь исследовательским направлениям, которые не получили достаточного развития в Республике Беларусь, в иностранные государства, в том числе для обучения в научных центрах Российской Федерации, при условии заключения с ними договоров о дальнейшей работе в Республике Беларусь в соответствии с полученным образованием или возмещения ими бюджетных расходов, связанных с их обучением за рубежом. Направление в иностранные государства осуществляется в рамках мероприятий по обмену обучающимися (в рамках академической мобильности) либо по целевому направлению на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров по реализации международных программ, договоров учреждений послевузовского образования Республики Беларусь с организациями иностранных государств (международными организациями, иностранными гражданами). В указанных договорах отражаются условия реализации образовательных программ послевузовского образования в иностранном государстве, а также источники и условия их финансирования.

8. Получение послевузовского образования временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров по реализации международных программ, договоров учреждений послевузовского образования с организациями иностранных государств (международными организациями, иностранными гражданами) и (или) иностранным гражданином в порядке, установленном настоящим Положением, другими актами законодательства по вопросам обучения иностранных граждан.

Если лицо наряду с гражданством Республики Беларусь имеет гражданство иного или нескольких иностранных государств, то для целей настоящего Положения оно признается гражданином Республики Беларусь.

9. В учреждениях послевузовского образования при наличии необходимых условий и по согласованию с Министерством образования реализация образовательных программ послевузовского образования может осуществляться на иностранном языке. В договоре о подготовке научного работника высшей квалификации, заключаемом учреждением послевузовского образования с организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином или лицом без гражданства) и (или) иностранным гражданином, должны быть предусмотрены требования по обеспечению перевода (при необходимости синхронного) подготовленной им квалификационной научной работы (диссертации) (далее – диссертация) на иностранном языке на всех этапах ее экспертизы, установленных Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 180, 1/6013).

10. Если международными договорами, действующими для Республики Беларусь, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы международного договора, если иное не определено нормами международного права.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К УЧРЕЖДЕНИЯМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11. Подготовка научных работников высшей квалификации по специальностям и отраслям науки в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников

Республики Беларусь может осуществляться учреждениями послевузовского образования, которые:

- имеют структурные подразделения (кафедры, отделы, лаборатории и другие), профиль деятельности которых соответствует специальностям и отраслям науки реализуемых ими образовательных программ послевузовского образования;
- выполняют государственные программы научных исследований, научно-технические программы и инновационные проекты по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности в соответствии со специальностями и отраслями науки реализуемых ими образовательных программ послевузовского образования;
- обеспечены научными работниками высшей квалификации и (или) педагогическими работниками, имеющими ученую степень, основным местом работы которых является данное учреждение послевузовского образования, в количестве, достаточном для обеспечения образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования (научное руководство, научное консультирование, прием кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, аттестация обучающихся и предварительная экспертиза подготовленных ими диссертаций);
- имеют необходимое материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности в сфере послевузовского образования.

12. Учреждения послевузовского образования, осуществляющие подготовку научных работников высшей квалификации по определенным специальностям и отраслям науки, имеют право в соответствии с актами законодательства самостоятельно:

- определять сроки приема лиц для получения послевузовского образования в форме соискательства (далее – соискатели) и сроки приема иностранных граждан для получения послевузовского образования, решать вопросы организации образовательного процесса, его научно-методического обеспечения, назначения обучающимся научных руководителей (научных консультантов), определять количество лиц, принимаемых для обучения на I ступени послевузовского образования в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) (далее, если иное не установлено настоящим Положением, – кандидатские экзамены и зачеты) по общеобразовательным дисциплинам;
- принимать решения об отчислении из аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры при невыполнении обучающимися индивидуальных планов работы;
- выдвигать кандидатуры аспирантов для участия в открытом конкурсе для назначения стипендий Президента Республики Беларусь аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования в государственных учреждениях послевузовского образования;
- устанавливать надбавки к стипендии аспирантам за успехи в учебе, научной и общественной работе;
- оказывать материальную помощь аспирантам, докторантам, соискателям;
- создавать структурные подразделения для решения организационных вопросов управления процессом подготовки научных работников высшей квалификации;
- реализовывать иные права в данной сфере.

13. Учреждения послевузовского образования обязаны обеспечить необходимые условия для подготовки научных работников высшей квалификации, включая:

- осуществление образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования с соблюдением требований актов законодательства;
- квалифицированное научное руководство (научное консультирование) обучающимися;

- современный уровень научно-методического обеспечения выполнения исследований;
- возможность использования библиотечных и аудиторных фондов, средств автоматизированной обработки информации, организационной техники в объемах, необходимых для успешной работы над диссертацией;
- использование научного оборудования и техники, лабораторной инфраструктуры в соответствии с установленными гигиеническими нормативами;
- возможность опубликования аспирантами (адъюнктами, докторантами, соискателями) основных научных результатов по теме диссертации в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь;
- участие аспирантов (адъюнктов, докторантов, соискателей) в работе научных, научно-практических конференций, съездов, симпозиумов и других подобных мероприятий (далее – конференции), связанных с тематикой диссертации;
- проведение текущей и итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов, докторантов, соискателей);
- своевременное оформление и выдачу диплома исследователя, удостоверения о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, а для соискателей – также удостоверений о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;
- проведение предварительной экспертизы диссертаций, подготовленных аспирантами (адъюнктами, докторантами, соискателями), в порядке, определяемом Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

При необходимости учреждение послевузовского образования обеспечивает участие аспирантов (адъюнктов, докторантов, соискателей) в международном сотрудничестве в сфере послевузовского образования, в пределах установленных сроков обучения направляет их для выполнения работ, связанных с тематикой диссертаций, в другие организации, включая организации иностранных государств, а также на выездные мероприятия (экспедиции, полевые исследования и эксперименты, другие научно-практические мероприятия), связанные с тематикой выполняемых диссертаций.

14. Учреждения послевузовского образования также обязаны:

- в случае завершения аспирантом (адъюнктом, докторантом, соискателем) послевузовского образования без предоставления диссертации к предварительной экспертизе осуществлять такую экспертизу при его обращении в течение трех лет после завершения обучения. По истечении данного срока вопрос о месте проведения предварительной экспертизы диссертации указанных лиц решается ВАК;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и иными актами законодательства, а также учредительными документами учреждений послевузовского образования.

15. Руководители учреждений послевузовского образования несут ответственность за качество и эффективность подготовки научных работников высшей квалификации, целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на ее проведение, а также за обеспечение необходимых условий для подготовки и защиты диссертации в соответствии с актами законодательства.

16. При нарушении требований, предусмотренных в пунктах 11 и 13 настоящего Положения, государственные учреждения послевузовского образования по решению государственных органов, которым подчинены учреждения послевузовского образования (далее – вышестоящие органы), а негосударственные – по решению Министерства образования лишаются права подготовки научных работников высшей квалификации, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь. Информация о принятом

решении в десятидневный срок направляется вышестоящими органами и Министерством образования в ВАК и ГКНТ.

ГЛАВА 3 НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, НАУЧНЫЕ КОНСУЛЬТАНТЫ

17. Для оказания помощи обучающемуся в освоении содержания образовательной программы:

- аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», а также в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук руководителем учреждения послевузовского образования на основании решения его ученого совета (совета) назначается научный руководитель. Соискателям, зачисленным для обучения в аспирантуре (адъюнктуре) в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, научный руководитель не назначается;
- докторантуры, а также в подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в случае необходимости руководителем учреждения послевузовского образования на основании решения его ученого совета (совета) назначается научный консультант.

Обучающийся вправе самостоятельно осваивать содержание образовательных программ послевузовского образования и (или) выполнять диссертационное исследование без назначения научного руководителя (научного консультанта). О таком решении обучающийся письменно уведомляет руководителя учреждения послевузовского образования.

18. Научный руководитель должен иметь ученую степень, как правило, доктора наук.

19. Лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, может быть назначено научным руководителем при наличии научного или научно-педагогического стажа после защиты диссертации не менее трех лет и не менее шести работ, опубликованных за последние три года в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый ВАК (далее – перечень изданий), и (или) в иностранных научных изданиях, или монографии и не менее трех работ, опубликованных в научных изданиях, включенных в перечень изданий, и (или) в иностранных научных изданиях. При этом монография должна иметь объем не менее 10 авторских листов, пройти научное рецензирование двумя рецензентами – специалистами по данному научному направлению, имеющими ученую степень, и быть рекомендована к изданию советом (ученым советом, редакционно-издательским советом, научно-методическим советом) научной организации, учреждения высшего образования, учреждения дополнительного образования взрослых (за исключением центров подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих) либо иной организации, реализующей образовательную программу послевузовского образования.

20. Научный руководитель должен, как правило, работать в учреждении послевузовского образования, осуществляющем подготовку научного работника высшей квалификации по соответствующей специальности и отрасли науки. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований по решению ученого совета (совета) этого учреждения допускается назначение научными руководителями лиц, работающих в другой организации. Если обучение в аспирантуре (адъюнктуре) данного учреждения осуществляется по заявке организации – заказчика кадров, то по ее представлению научными руководителями могут быть назначены работающие в данной организации ли-

ца с соблюдением требований, предусмотренных в пунктах 18 и 19 настоящего Положения.

21. В случаях, когда исследования по теме диссертации планируется выполнять не только в учреждении послевузовского образования, но и в другой организации, а также если выполняемое исследование относится к двум специальностям одной отрасли науки, допускается назначение двух научных руководителей с соблюдением требований, предусмотренных в пунктах 18 и 19 настоящего Положения.

Два научных руководителя могут быть назначены иностранному гражданину, выполняющему диссертацию на иностранном языке. При этом один из научных руководителей должен владеть соответствующим иностранным языком и иметь опубликованные научные работы по профилю диссертации в иностранных научных изданиях.

По решению ученого совета (совета) учреждения послевузовского образования второй научный руководитель может быть назначен также обучающимся в аспирантуре (адъюнктуре) по одной специальности, если аттестационная комиссия по итогам текущей аттестации установила, что полученные им новые научные результаты полностью или частично относятся к другой научной специальности.

22. Общее число аспирантов (адъюнктов, соискателей), которые могут быть одновременно закреплены за одним научным руководителем, не должно превышать пяти независимо от того, в одном или нескольких учреждениях послевузовского образования осуществляется их обучение. Количество обучающихся по решению ВАК на основании рекомендации ученого совета (совета) учреждения послевузовского образования может быть увеличено до семи, если в течение последних трех лет все закрепленные за данным научным руководителем аспиранты (адъюнкты, соискатели) на дату завершения обучения успешно прошли предварительную экспертизу подготовленной ими диссертации.

23. Научный консультант назначается из числа специалистов, имеющих ученую степень доктора наук. Назначение второго научного консультанта по докторской диссертации не допускается.

24. Замена научного руководителя (научного консультанта) допускается в исключительных случаях, если:

- уровень научного руководства, научного консультирования ученым советом (советом) учреждения послевузовского образования признан неудовлетворительным, в том числе по причине невыполнения ими своих обязанностей;
- научным руководителем (научным консультантом) подано заявление об отказе от дальнейшего научного руководства или научного консультирования;
- имеются другие документально обоснованные причины замены, признанные ученым советом (советом) учреждения послевузовского образования уважительными.

Решение о замене научного руководителя (научного консультанта) принимается ученым советом (советом) учреждения послевузовского образования. На основании этого решения руководитель учреждения послевузовского образования издает соответствующий приказ.

25. Научный руководитель (научный консультант) имеет право:

- корректировать индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) в установленном порядке;
- вносить при необходимости предложения об изменении темы диссертации, а также специальности и отрасли науки, по которым она выполняется;
- ходатайствовать перед руководством учреждения послевузовского образования о выдвижении кандидатур аспирантов для участия в открытом конкурсе для назначения стипендий Президента Республики Беларусь аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования в государственных учреждениях послевузовского

образования, об установлении аспирантам надбавок к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе;

- вносить предложения об отчислении обучающегося из аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры по основаниям, предусмотренным в пункте 5 статьи 79 Кодекса;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

26. Научный руководитель (научный консультант) должен исполнять обязанности, определенные в пункте 6 статьи 223 Кодекса, иных актах законодательства, а также локальных нормативных правовых актов учреждений послевузовского образования.

27. В случае неудовлетворительного выполнения или невыполнения научным руководителем (научным консультантом) своих обязанностей он может быть отстранен от научного руководства, научного консультирования по решению ученого совета (совета) учреждения послевузовского образования приказом его руководителя. Такое решение ученый совет (совет) учреждения послевузовского образования принимает по результатам оценки полноты выполнения им своих обязанностей аттестационной комиссией, осуществлявшей текущую или итоговую аттестацию аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя).

28. Кроме случаев, определенных в пункте 27 настоящего Положения, научный руководитель может быть отстранен от научного руководства по решению ВАК, если в результате экспертизы диссертаций, выполненных под научным руководством данного лица:

- диссертация одного и того же аспиранта (адъюнкта, соискателя) в течение 10 лет дважды отклонялась Президиумом ВАК;
- советами по защите диссертаций или Президиумом ВАК по двум диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в течение 10 лет приняты отрицательные решения;
- советом по защите диссертаций или ВАК установлено невыполнение требований пункта 26 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

Право на научное руководство может быть восстановлено ВАК по ходатайству ученого совета (совета) учреждения послевузовского образования, как правило, по истечении трех лет после принятия решения об отстранении от научного руководства.

ГЛАВА 4 ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

29. Прием лиц для получения послевузовского образования независимо от подчиненности учреждения образования, а также научной специальности, по которой реализуются соответствующие образовательные программы, осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

30. Лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), должны иметь:

- высшее образование;
- склонность к научным исследованиям, что подтверждается научными публикациями, участием в научно-исследовательских и инновационных проектах, конференциях или другими материалами;
- рекомендацию ученого совета (совета) учреждения высшего образования или факультета этого учреждения (для поступающих в год окончания обучения в данном учреждении) либо опыт практической работы не менее двух лет на должностях, требующих наличия высшего образования.

Поступающие в аспирантуру (адъюнктуру) для получения научной квалификации «Исследователь» в дневной или заочной форме получения образования должны сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам до поступления в аспирантуру (адъюнктуру), в том числе в рамках получения высшего образования II ступени, обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам.

Для поступающих в аспирантуру (адъюнктуру) для обучения в заочной форме получения образования и в форме соискательства, за исключением обучения в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, опыт практической работы не менее двух лет на должностях, требующих наличия высшего образования, является обязательным.

Иностранные граждане зачисляются в аспирантуру (адъюнктуру) для обучения на платной основе без сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине. При этом склонность поступающего к научно-исследовательской работе, а также уровень владения языком обучения, достаточный для освоения образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), устанавливается по результатам собеседования.

31. Для получения послевузовского образования I ступени принимаются по специальностям:

- ветеринарной отрасли науки – лица, имеющие высшее ветеринарное образование;
- медицинской отрасли науки – лица, получившие высшее образование по профилю образования «Здравоохранение», которым присвоена квалификация «Врач». По группе специальностей «Клиническая медицина» в аспирантуру (адъюнктуру) имеют право поступать лица с высшим медицинским образованием, прошедшие подготовку в интернатуре и имеющие стаж практической работы по полученной специальности не менее двух лет. На основании рекомендации ученого совета (совета) учреждения высшего образования (факультета этого учреждения) по согласованию с Министерством здравоохранения лица, показавшие наилучшие результаты в процессе обучения в учреждении высшего образования и (или) подготовки в интернатуре, принимаются в аспирантуру (адъюнктуру) соответственно без прохождения подготовки в интернатуре и (или) двухлетнего стажа практической работы;
- педагогической отрасли науки – лица, имеющие высшее педагогическое образование и стаж работы в сфере образования в качестве специалиста с высшим образованием не менее двух лет.

Иностранные граждане, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), должны иметь высшее образование на уровне магистра наук (искусств).

32. Лица, которыми не сданы кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам, обязаны сдать их до поступления в аспирантуру (адъюнктуру).

Допускается поступление в аспирантуру (адъюнктуру) лиц, специальность (специализация) высшего образования которых не соответствует отрасли науки, по специальности которой планируется их обучение в аспирантуре (адъюнктуре). В процессе обучения данные лица должны также сдать экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования по специальности (специализации), совпадающей со специальностью в аспирантуре (адъюнктуре) или близкой к ней.

33. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и являющиеся авторами научных статей, а также других материалов по результатам научных исследований (монографий, материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, материалов и (или) тезисов докладов на конференциях, отчетов о выполненных исследованиях и разработках, актов (справок) об их использовании, подтверждающих участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ

и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности), которые составляют основу для докторской диссертации с возможностью ее завершения в течение трех лет.

34. Прием в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру осуществляется ежегодно на конкурсной основе с 1 по 31 октября независимо от подчиненности учреждения послевузовского образования, специальности и отрасли науки, по которым реализуются образовательные программы послевузовского образования, а также формы получения образования.

35. Соискательство как форма подготовки научных работников высшей квалификации на I ступени послевузовского образования наряду с освоением образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) включает также подготовку и сдачу кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам в случаях, когда обучение в форме соискательства проходят лица, не имеющие степени магистра.

Допускается зачисление лиц на обучение в форме соискательства на I ступени послевузовского образования для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам в целях последующего обучения в аспирантуре (адъюнктуре) в дневной или заочной форме получения образования. В этом случае по завершении срока обучения научная квалификация «Исследователь» не присваивается.

36. Ежегодно до 1 июля учреждения послевузовского образования обязаны опубликовать объявление о приеме в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру по определенным специальностям и отраслям науки в одной из газет: «Советская Белоруссия», «Рэспубліка», «Звязда», «Народная газета», «Белорусская нива», «Медицинский вестник», «Літаратура і мастацтва». В объявлении должно быть указано количество мест в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ГКНТ, по каждой из специальностей и по каждой форме получения образования (дневная, заочная, соискательство). Прием документов для поступления в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру осуществляется с 1 августа по 30 сентября.

37. Лица, поступающие в аспирантуру, подают на имя руководителя учреждения послевузовского образования заявление, к которому прилагают документы в соответствии с перечнем, определяемым Министерством образования. Перечень документов, предъявляемых для поступления в адъюнктуру, определяется государственными органами, в подчинении которых находятся государственные учреждения послевузовского образования, имеющие адъюнктуру.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинники документов об образовании предъявляются при поступлении в аспирантуру (адъюнктуру) лично.

38. Лица, поступающие в докторантуру, подают на имя руководителя учреждения послевузовского образования заявление, к которому прилагают документы в соответствии с перечнем, определяемым Министерством образования. Перечень документов, предъявляемых для поступления в докторантуру, осуществляющую подготовку кадров высшей научной квалификации для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, определяется Министерством обороны по согласованию с Министерством образования. При этом для Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов прокуратуры, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности, органов пограничной службы перечень таких документов определяется соответственно Следственным комитетом, Государственным комитетом судебных экспертиз, Генеральной прокуратурой, Министерством внутренних дел, Министерством по чрезвычайным ситуациям, Комитетом государственной безопасности и Государственным пограничным комитетом по согласованию с Министерством образования.

Документ, удостоверяющий личность, и подлинник диплома кандидата наук (для иностранных граждан – диплом доктора философии (Doctor of Philosophy (Ph.D)) предъявляются при поступлении в докторантуру лично.

39. Граждане Республики Беларусь, лица без гражданства и иностранные граждане, которые являются обладателями иностранных дипломов о высшем образовании и ученых степенях, до подачи документов для поступления в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру должны подтвердить эквивалентность (соответствие) своих иностранных документов белорусским дипломам о высшем образовании и ученых степенях в порядке, установленном актами законодательства.

Необходимым условием зачисления иностранных граждан в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру является наличие у них паспорта или заменяющего его документа, документа, подтверждающего право пребывания на территории Республики Беларусь, договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном актами законодательства, а в случае поступления в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру с обучением на русском (белорусском) языке – владение русским (белорусским) языком на уровне, достаточном для освоения соответствующей образовательной программы послевузовского образования.

40. Лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру) для обучения в дневной или заочной форме получения образования, сдают вступительный экзамен по специальной дисциплине в объеме учебной программы I ступени высшего образования. Для получения послевузовского образования в аспирантуре (адъюнктуре) в форме соискательства сдача вступительного экзамена не требуется.

41. Лицо, поступающее в докторантуру, должно выступить в структурном подразделении учреждения послевузовского образования, соответствующем профилю его исследований, с научным докладом, в котором обобщаются результаты научного исследования по теме предполагаемой диссертации и обосновываются сроки ее выполнения.

42. Для проведения приема в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру приказом руководителя учреждения послевузовского образования создаются приемная и экзаменационная комиссии.

Приемная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученые степени. В ее состав включаются также работники учреждения послевузовского образования, ответственные за послевузовское образование, а при наличии в учреждении структурного подразделения, осуществляющего организационное управление процессом подготовки научных работников высшей квалификации, – руководитель этого подразделения.

В состав экзаменационной комиссии, которая осуществляет прием вступительного экзамена по специальной дисциплине, входят лица, имеющие ученую степень, как правило, из числа работающих в учреждении послевузовского образования, являющиеся авторами не менее трех научных публикаций (кроме материалов, тезисов докладов на конференциях) по научному направлению в соответствии со специальностью и отраслью науки поступающих в аспирантуру (адъюнктуру). Председателем экзаменационной комиссии назначается специалист, имеющий ученую степень, как правило, доктора наук.

43. Приемная комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование с поступающим в учреждение послевузовского образования для обучения в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и принимает заключение приемной комиссии, оформленное в виде выписки из протокола заседания, в котором:

при поступлении в аспирантуру (адъюнктуру) – дается характеристика научного уровня опубликованных работ (научного реферата), склонности поступающего к научно-исследовательской работе, содержится предложение о допуске к участию в конкурсе

и вступительному экзамену (при поступлении для обучения в дневной или заочной форме) либо заключение об актуальности тематики и допуске к участию в конкурсе (при поступлении для обучения в форме соискательства), выносятся рекомендации по кандидатурам предполагаемых научных руководителей;

при поступлении в докторантуру – дается оценка обоснованности представленного плана подготовки диссертации и возможности ее завершения в сроки, предусмотренные частью второй пункта 62 настоящего Положения, содержится предложение о направлении поступающего в докторантуру в соответствующее структурное подразделение для выступления с научным докладом, допуске к участию в конкурсе, назначении ему при необходимости научного консультанта.

На основании данного заключения приемной комиссии руководитель учреждения послевузовского образования издает приказ, в котором указывается информация:

в отношении поступающих в аспирантуру (адъюнктуру) – о допуске к вступительному экзамену (при поступлении для обучения в дневной или заочной форме), дате его проведения, а также дате подведения итогов конкурса;

в отношении поступающих в докторантуру – о проведении научного семинара структурного подразделения по профилю предполагаемой диссертации, на котором они должны выступить с научным докладом, дате его проведения и дате подведения итогов конкурса.

44. Экзаменационная комиссия осуществляет оценку знаний поступающих в аспирантуру (адъюнктуру) лиц по десятибалльной шкале оценки знаний.

45. При неявке поступающего на экзамен по причинам, которые на основании представленных документов признаны приемной комиссией уважительными, допускается сдача им пропущенного экзамена в пределах сроков, установленных руководителем учреждения послевузовского образования для проведения вступительного экзамена, до подведения итогов конкурса.

При отсутствии уважительных причин сдача пропущенного вступительного экзамена не допускается.

46. Решение о зачислении в аспирантуру (адъюнктуру) приемная комиссия принимает по итогам конкурса на основании результатов сдачи вступительного экзамена с учетом оценок, полученных по кандидатским экзаменам и зачетам по общеобразовательным дисциплинам, заключения, указанного в абзаце втором части первой пункта 43 настоящего Положения, а также анализа представленных документов. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания приемной комиссии.

От сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине с выставлением оценки «десять» освобождаются лауреаты специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, либо лауреаты специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, либо лауреаты республиканских и международных конкурсов научных работ по дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности.

Преимущественным правом для зачисления в аспирантуру (адъюнктуру) при одинаковых баллах по результатам сдачи вступительного экзамена пользуются лица, которые (в порядке приоритетности):

- признаны лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, либо лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, либо лауреатами республиканских и международных конкурсов научных работ по дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности;
- имеют научные публикации по профилю избранной специальности в научных изданиях, включенных в перечень изданий, и (или) в иностранных научных изданиях;

- получили более высокую оценку приемной комиссией научных работ, опубликованных в изданиях, не входящих в перечень изданий, научного реферата;
- являются авторами работ первой категории Республиканского конкурса научных работ студентов;
- набрали более высокую сумму баллов по сданным кандидатским экзаменам и зачетам по общеобразовательным дисциплинам;
- имеют опыт практической работы не менее двух лет по профилю, соответствующему отрасли науки (группе специальностей), по которой будет осуществляться обучение в аспирантуре (адъюнктуре);
- получили диплом о высшем образовании с отличием;
- выступали с докладами на конференциях.

Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение за счет средств республиканского бюджета, получившие на вступительном экзамене оценку не ниже чем «четыре», имеют право участвовать в конкурсе на обучение в аспирантуре (адъюнктуре) на платной основе.

47. Решение о зачислении лиц для обучения в аспирантуре (адъюнктуре) в форме соискательства приемная комиссия принимает на основании представленного поступающим заключения научного семинара лаборатории (заседания кафедры) об актуальности темы, качестве и объеме самостоятельно выполненных данным лицом исследований по теме подготавливаемой диссертации с учетом оценок в выписке из зачетно-экзаменационных ведомостей, прилагаемой к диплому о высшем образовании. При зачислении лиц для обучения в аспирантуре (адъюнктуре) в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам решение принимается руководителем учреждения послевузовского образования с учетом оценок в выписке из зачетно-экзаменационных ведомостей, прилагаемой к диплому о высшем образовании.

48. Лицо, поступающее в докторантуру, в сроки, установленные приказом руководителя учреждения послевузовского образования, выступает с научным докладом на заседании структурного подразделения, профиль деятельности которого соответствует предполагаемой теме его диссертации. Поступающий в научном докладе на основе анализа собственных результатов научных исследований должен обосновать сроки выполнения докторской диссертации, кроме того должен представить проект индивидуального плана работы. Структурное подразделение учреждения послевузовского образования анализирует актуальность научной темы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности, материально-техническое обеспечение выполнения исследования по теме диссертации, а также другие условия, необходимые для подготовки диссертации в установленные сроки.

49. Конкурсный отбор при зачислении в докторантуру проводится с учетом:

- предусмотренного в части третьей пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь количества публикаций по теме предполагаемой диссертации в научных изданиях, включенных в перечень изданий, и (или) иностранных научных изданиях;
- участия в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности;
- участия в международных и республиканских конференциях;
- практической реализации результатов научных исследований, подтвержденной справками, актами об их использовании.

Преимущественным правом для зачисления в докторантуру пользуются лица, являющиеся обладателями стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, а также имеющие государственные награды за научные достижения.

50. На основании решения приемной комиссии о зачислении в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру по итогам конкурса учреждение послевузовского образования в установленном порядке в недельный срок заключает договор о подготовке научного работника высшей квалификации.

При зачислении для получения послевузовского образования в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам договор о подготовке научного работника высшей квалификации не заключается.

После заключения договора о подготовке научного работника высшей квалификации зачисление в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру оформляется приказом руководителя учреждения послевузовского образования.

Начало занятий в учреждениях послевузовского образования – 1 ноября.

ГЛАВА 5 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ (АДЬЮНКТУРЫ)

51. Образовательные программы аспирантуры (адъюнктуры) обеспечивают получение научной квалификации «Исследователь» и реализуются в дневной или заочной форме получения образования, а также в форме соискательства.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры) организуется по учебным годам, а в учебных годах – по полугодиям. Срок обучения в аспирантуре (адъюнктуре) в дневной форме получения образования не должен превышать трех лет, заочной – четырех лет, форме соискательства – пяти лет, а в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам – двух лет, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь или Кодексом.

Перевод аспирантов (адъюнктов, соискателей) из одного учреждения послевузовского образования в другое, а также в пределах одной ступени послевузовского образования с одной формы получения образования на другую осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

52. Аспирант (адъюнкт, соискатель) за время обучения в аспирантуре (адъюнктуре) обязан выполнить индивидуальный план работы, за исключением случаев, предусмотренных в части второй пункта 55 настоящего Положения, включающий сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с утвержденными ВАК программами-минимумами, провести научные исследования и обобщить полученные результаты в целях подготовки и представления к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Соискатели также обязаны сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам.

53. В двухмесячный срок со дня издания руководителем учреждения послевузовского образования приказа о зачислении в аспирантуру (адъюнктуру) ученый совет (совет) учреждения послевузовского образования на основании рекомендации структурного подразделения, в котором предполагается выполнение исследования по теме диссертации, утверждает аспиранту (адъюнкту, соискателю) тему диссертации, научного руководителя и индивидуальный план работы. Если реализация программы послевузовского образования осуществляется в учреждении высшего образования, допускается утверждение темы диссертации, научного руководителя и индивидуального плана работы аспиранта (адъюнкта, соискателя) на заседании совета факультета данного учреж-

дения. В случае выполнения диссертации по заявке организации-заказчика ее тему до рассмотрения ученым советом (советом) учреждения послевузовского образования должна согласовать организация-заказчик.

На основании решения ученого совета (совета) либо совета факультета учреждения послевузовского образования его руководитель издает приказ об утверждении темы диссертации, научного руководителя и индивидуального плана работы аспиранта (адъюнкта, соискателя).

54. Рекомендация ученому совету (совету) учреждения послевузовского образования по вопросу утверждения темы диссертации, научного руководителя и индивидуального плана работы принимается на заседании структурного подразделения, в котором предполагается выполнение исследования по теме диссертации, по результатам обсуждения ее письменного обоснования, представленного предполагаемым научным руководителем аспиранта (адъюнкта, соискателя), и проекта индивидуального плана работы, представленного аспирантом (адъюнктом, соискателем).

Письменное обоснование темы диссертации должно отражать актуальность научной темы, ее включение в утвержденные научные планы работы учреждения послевузовского образования, соответствие приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности, материально-техническое обеспечение выполнения исследования по теме диссертации, а также другие условия, необходимые для подготовки диссертации в установленные сроки.

55. В индивидуальном плане работы аспиранта (адъюнкта, соискателя) должны быть определены мероприятия по освоению содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», и сроки их выполнения, включая:

- сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, по которым реализуется образовательная программа послевузовского образования;
- сдачу кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам (для обучающихся в форме соискательства);
- этапы научных исследований по теме диссертации (отразить конкретное содержание);
- оформление материалов по результатам исследований в целях их апробации для публикации в научных изданиях;
- подготовку материалов и тезисов докладов выступлений на конференциях;
- этапы подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в виде специальной рукописи и автореферата.

Соискателями, зачисленными в аспирантуру (адъюнктуру) для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, индивидуальные планы работы не оформляются.

56. В соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспирант (адъюнкт, соискатель) за время получения послевузовского образования в установленные сроки обязан:

- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, а в случае несоответствия высшего образования аспиранта (адъюнкта, соискателя) отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры), также сдать экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования. При этом соискатель обязан сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам;
- выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации;

- выполнить требования пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь в части опубликования основных результатов исследования по теме диссертации, а также выступить с научными докладами не менее чем на двух конференциях;
- представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;
- обобщить материалы проведенного исследования в виде специальной рукописи диссертации или ее основных разделов;
- в порядке, установленном настоящим Положением, пройти процедуру итоговой аттестации с присвоением научной квалификации «Исследователь», за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 35 настоящего Положения.

Аспирант (адъюнкт), обучающийся в дневной форме получения образования, обязан посещать научные семинары учреждения послевузовского образования, осуществляющего его подготовку, по профилю выполняемых исследований.

57. Уровень знаний аспирантов (адъюнктов, соискателей) при сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине или его повторной сдаче оценивается по десятибалльной шкале. При положительных результатах сдачи кандидатских экзаменов и зачетов или повторной сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине оформляется удостоверение о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по форме, утверждаемой Министерством образования.

Порядок организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования устанавливается Министерством образования по согласованию с ВАК.

58. Для контроля освоения аспирантами (адъюнктами, соискателями) содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) они проходят текущую аттестацию в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения и Кодексом. В соответствии с результатами текущей аттестации аспирант (адъюнкт, соискатель) по согласованию с научным руководителем вносит при необходимости в индивидуальный план работы дополнения и изменения, которые вступают в силу после издания приказа руководителя учреждения послевузовского образования об их утверждении, принятого на основании решения ученого совета (совета) либо совета факультета этого учреждения.

Соискатели, зачисленные в аспирантуру (адъюнктуру) в форме соискательства для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, текущую аттестацию не проходят.

59. Итоговая аттестация аспирантов (адъюнктов, соискателей) осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном главой 8 настоящего Положения и Кодексом.

60. Успешно освоившими содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) являются аспиранты (адъюнкты, соискатели), в отношении которых по результатам итоговой аттестации принято положительное заключение государственной аттестационной комиссии.

61. Если аспиранты (адъюнкты, соискатели) в пределах установленного срока обучения защитили диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, их отчисление из аспирантуры (адъюнктуры) проводится в месячный срок после публичной защиты, но не позднее даты окончания срока обучения в аспирантуре (адъюнктуре).

ГЛАВА 6

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОКТОРАНТУРЫ

62. Образовательные программы докторантуры реализуются в дневной форме получения образования либо в форме соискательства.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ докторантуры организуется по учебным годам, а в учебных годах – по полугодиям. Срок обучения в докторантуре в дневной форме получения образования не должен превышать трех лет, в форме соискательства – пяти лет, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь или Кодексом.

Перевод докторантов (соискателей) из одного учреждения послевузовского образования в другое, а также в пределах одной ступени послевузовского образования с одной формы получения образования на другую осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

63. В месячный срок со дня издания руководителем учреждения послевузовского образования приказа о зачислении в докторантуру ученый совет (совет) учреждения послевузовского образования на основании устного доклада докторанта (соискателя) принимает решение по вопросу об утверждении докторанту (соискателю) темы диссертации, научного консультанта (при необходимости) и индивидуального плана работы. В случае выполнения диссертации по заявке организации-заказчика ее тему до рассмотрения ученым советом (советом) учреждения послевузовского образования должна согласовать организация-заказчик.

Устный доклад докторанта (соискателя) должен содержать информацию об актуальности темы, ее включении в утвержденные научные планы работы учреждения послевузовского образования, соответствии приоритетным направлениям научных исследований либо научно-технической деятельности, материально-техническом обеспечении выполнения исследований по теме диссертации, а также о других условиях, необходимых для подготовки диссертации в установленные сроки. В докладе должны быть также обоснованы мероприятия, включенные в проект индивидуального плана работы, сроки их исполнения и назначение научного консультанта.

64. На основании решения ученого совета (совета) учреждения послевузовского образования его руководитель издает приказ об утверждении темы диссертации докторанта (соискателя), его научного консультанта (при необходимости) и индивидуального плана работы.

65. Докторант (соискатель) за время обучения в докторантуре обязан выполнить индивидуальный план работы, включающий:

- проведение научных исследований и обобщение полученных результатов в целях подготовки и представления к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- содержание этапов теоретических и экспериментальных исследований по теме диссертации;
- оформление материалов по результатам исследований в целях их апробации для публикации в научных изданиях;
- мероприятия по практической реализации результатов исследования (при необходимости);
- подготовку материалов и тезисов докладов выступлений на конференциях;
- этапы подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в виде специальной рукописи и автореферата (научного доклада).

Если докторант (соискатель) выполняет исследование по теме докторской диссертации, относящееся не к той отрасли науки, по которой имеется ученая степень кандидата наук, то индивидуальный план работы должен включать также сроки сдачи им

кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии со специальностью и отраслью науки, по которым готовится докторская диссертация.

66. Докторант (соискатель) за время обучения в докторантуре обязан:

- провести научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации и индивидуальным планом работы;
- опубликовать статьи в научных изданиях, другие материалы в соответствии с требованиями части третьей пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь;
- выступить с докладами на конференциях;
- представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;
- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине в случае, предусмотренном в части второй пункта 65 настоящего Положения;
- обобщить материалы проведенного исследования в виде специальной рукописи диссертации или ее основных разделов.

Докторант обязан посещать научные семинары учреждения послевузовского образования, осуществляющего его подготовку, по профилю выполняемых исследований.

67. Для контроля освоения докторантами (соискателями) содержания образовательной программы докторантуры они проходят текущую аттестацию, а по завершении освоения содержания образовательной программы докторантуры – итоговую аттестацию в порядке, установленном главами 7 и 8 настоящего Положения и Кодексом. В соответствии с результатами текущей аттестации докторант (соискатель) по согласованию с научным консультантом (при его наличии) вносит в индивидуальный план работы в случае необходимости дополнения и изменения, которые вступают в силу после издания приказа руководителя учреждения послевузовского образования об их утверждении, принятого на основании решения ученого совета (совета) этого учреждения.

68. Успешно закончившими докторантуру являются докторанты (соискатели), в отношении которых по результатам итоговой аттестации принято положительное заключение государственной аттестационной комиссии.

69. Если докторанты (соискатели) в пределах установленного срока обучения защитили диссертацию, их отчисление из докторантуры проводится в месячный срок после публичной защиты, но не позднее даты окончания обучения в докторантуре.

ГЛАВА 7 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

70. Для контроля освоения аспирантами (адъюнктами, докторантами, соискателями) содержания образовательных программ послевузовского образования не реже двух раз в год они проходят текущую аттестацию.

Информация о времени и месте проведения аттестации по итогам учебного года за десять календарных дней до ее проведения направляется государственными учреждениями послевузовского образования в вышестоящие органы, а негосударственными – в Министерство образования. Данная информация направляется указанными учреждениями послевузовского образования также в ВАК и ГКНТ.

71. Для проведения текущей аттестации в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы приказом руководителя учреждения послевузовского образования создаются аттестационные комиссии из специалистов, имеющих ученые степени по соответствующей отрасли науки, и утверждается график проведения аттестаций. В состав аттестационной комиссии могут быть включены научный руководитель (научный консультант) обучающегося (при его

наличии), а также руководитель структурного подразделения данного учреждения, осуществляющего организационное управление процессом подготовки научных работников высшей квалификации.

Текущая аттестация в форме кандидатских экзаменов и зачетов осуществляется экзаменационными комиссиями, создаваемыми в порядке, определяемом Министерством образования по согласованию с ВАК.

72. Для прохождения текущей аттестации аспирант (адъюнкт, докторант, соискатель) оформляет письменный отчет, в котором содержится информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизируются основные результаты исследования, полученные за отчетный период. Письменный отчет подписывается аспирантом (адъюнктом, докторантом, соискателем) и научным руководителем (научным консультантом) обучающегося (при его наличии). При этом научным руководителем (научным консультантом) обучающегося (при его наличии) готовится представление о выполнении индивидуального плана работы аспирантом (адъюнктом, докторантом, соискателем).

Отчет аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) должен быть обсужден на заседании структурного подразделения учреждения послевузовского образования, в котором выполняется диссертация, не позднее чем за месяц до прохождения аттестации. На заседании структурного подразделения дается оценка достоверности полученных результатов, корректности представленных математических моделей (при их наличии) с привлечением в случае необходимости специалистов смежных научных специальностей из других подразделений и организаций. Решение по итогам обсуждения принимается в форме заключения, в котором содержится рекомендация аттестационной комиссии по вопросу об аттестации аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности, а также даются рекомендации по корректровке индивидуального плана работы.

В случае, если представленные в отчете научные результаты аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или если они не согласуются с темой диссертации, дается рекомендация об изменении темы диссертации или специальности, в соответствии с которой осваивается содержание образовательной программы послевузовского образования.

Обсуждение отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) в рамках его текущей аттестации может проводиться индивидуально или коллегиально (в виде семинаров) с привлечением к обсуждению специалистов нескольких структурных подразделений.

Заключение по итогам обсуждения отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) подписывается руководителем и секретарем структурного подразделения при индивидуальной форме проведения аттестации либо председательствующим и секретарем при проведении семинара.

73. Результатом текущей аттестации в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы является утверждение (положительный результат текущей аттестации) или неутверждение (отрицательный результат текущей аттестации) аттестационной комиссией указанного отчета с учетом представления научного руководителя (научного консультанта) обучающегося (при его наличии) и заключения структурного подразделения, соответствующего профилю его исследований. При этом аттестационная комиссия дает рекомендацию руководителю учреждения послевузовского образования по вопросу дальнейшего обучения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре.

Протокол заседания аттестационной комиссии утверждается руководителем учреждения послевузовского образования.

74. В соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии аспирант (адъюнкт, соискатель) по согласованию с научным руководителем при необходимости принимает меры по корректировке индивидуального плана работы. Если по итогам текущей аттестации аспиранта (адъюнкта, соискателя) установлено соответствие результатов его научных исследований, включаемых в диссертацию, двум специальностям либо специальности или отрасли науки, отличающейся от той, по которой проходило обучение в аспирантуре (адъюнктуре), аспирант (адъюнкт, соискатель) обязан сдать кандидатский экзамен по второй специальной дисциплине, а в случае соответствия другой отрасли науки – также экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.

75. Результаты текущей аттестации по итогам года до утверждения руководителем учреждения послевузовского образования рассматриваются ученым советом (советом) этого учреждения. При этом ученый совет (совет) учреждения послевузовского образования дает оценку полноте выполнения научным руководителем (при его наличии) своих обязанностей. Отрицательная оценка ученым советом (советом) учреждения послевузовского образования является основанием для отстранения научного руководителя от руководства аспирантом (адъюнктом, соискателем).

76. Не в полном объеме либо неквалифицированно выполняющие индивидуальные планы аспиранты и докторанты, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии.

Аспиранты (адъюнкты, докторанты, соискатели), не выполнившие индивидуальный план работы, отчисляются из учреждений послевузовского образования в порядке и на условиях, определенных законодательством.

ГЛАВА 8 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

77. При завершении освоения содержания образовательных программ послевузовского образования аспиранты (адъюнкты, докторанты, соискатели) проходят итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация проводится не позднее чем за десять дней до окончания срока получения послевузовского образования.

78. Итоговая аттестация аспирантов (адъюнктов, докторантов, соискателей) проводится в форме отчета аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы и осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Итоговая аттестация соискателей, зачисленных в аспирантуру (адъюнктуру) для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, проводится в форме кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам.

Если аспирант (адъюнкт, докторант, соискатель) в пределах срока получения послевузовского образования подготовил диссертацию и оформил ее в соответствии с установленными требованиями, его итоговая аттестация осуществляется в форме предварительной экспертизы диссертации в соответствии с главой 4 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь. При этом его итоговая аттестация осуществляется досрочно в месячный срок со дня подачи заявления на имя руководителя учреждения послевузовского образования.

79. Государственные аттестационные комиссии создаются по отраслям науки в соответствии со специальностями, по которым в государственном учреждении послевузовского образования ведется подготовка научных работников высшей квалификации, по решению вышестоящего органа (для негосударственного учреждения – по решению Министерства образования). При этом допускается создание одной комиссии по смежным отраслям науки. Предложения о количественном и персональном составе комиссий вносятся руководителем учреждения послевузовского образования в вышестоящий орган (руководителем негосударственного учреждения послевузовского образования – в Министерство образования) не позднее чем за месяц до даты итоговой аттестации.

Председателем государственной аттестационной комиссии назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, известное своими достижениями в соответствующей отрасли науки, не работающее в данном учреждении послевузовского образования, ее секретарем – лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, являющееся работником данного учреждения. Членами государственной аттестационной комиссии могут быть лица с ученой степенью кандидата и доктора наук, специалисты соответствующего профиля, включая научных руководителей (научных консультантов).

80. Не позднее чем за десять дней до даты проведения итоговой аттестации аспирант (адъюнкт, докторант, соискатель) представляет секретарю государственной аттестационной комиссии письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов, а также отзыва научного руководителя (научного консультанта) обучающегося (при его наличии).

Эксперт, назначенный председателем государственной аттестационной комиссии из числа ее членов, на основании анализа представленных материалов готовит проект заключения государственной аттестационной комиссии, который содержит:

- сведения об успешности освоения содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры;
- вывод о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе либо завершения ее выполнения и представления к защите в течение трех лет после окончания обучения.

81. Государственная аттестационная комиссия по итогам собеседования с аспирантом (адъюнктом, докторантом, соискателем), выступления научного руководителя (научного консультанта) обучающегося (при его наличии) и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, принимает решение об утверждении или неутверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы. На основании данного решения государственная аттестационная комиссия выдает заключение о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры по форме, утверждаемой Министерством образования, один экземпляр которого выдается аспиранту (адъюнкту, докторанту, соискателю), а второй хранится в его личном деле. При этом лицам, успешно завершившим обучение в аспирантуре (адъюнктуре), аттестационной комиссией присваивается научная квалификация «Исследователь», за исключением случая, предусмотренного в части второй пункта 35 настоящего Положения, а учреждением послевузовского образования выдается диплом исследователя. Иностранцам по их заявлению выдается диплом исследователя на русском, белорусском, английском, французском или испанском языке по их выбору.

82. Иные вопросы, связанные с подготовкой научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, не урегулированные настоящим Положением, иными законодательными актами, регулируются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ аспиранта (соискателя)

Ф.И.О.

Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма получения образования _____
(дневная, заочная, соискательство)

Кафедра _____

Факультет _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____

Дата начала обучения _____

Дата окончания обучения _____

Витебск, 20__

Памятка обучающемуся в аспирантуре

В соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспирант (соискатель) за время получения послевузовского образования обязан:

- выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации;

- выполнить требования пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь в отношении опубликования основных результатов исследования по теме диссертации: «п. 18. Основные научные результаты диссертации публикуются до начала ее предварительной экспертизы в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований (далее – перечень изданий), и (или) в иностранных научных изданиях. Перечень изданий утверждается ВАК и изменяется ею по мере необходимости.

Соискатель ученой степени кандидата наук должен иметь не менее трех научных статей, опубликованных в научных изданиях, включенных в перечень изданий, и (или) в иностранных научных изданиях»,

- выступить ежегодно с научными докладами не менее чем на двух конференциях;

- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, а в случае несоответствия высшего образования аспиранта (соискателя) отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры, сдать дополнительный экзамен;

- представлять строго в установленные сроки документацию для проведения текущей аттестации (2 раза в год);

- обобщить материалы проведенного исследования в виде специальной рукописи диссертации и автореферата;

- пройти процедуру итоговой аттестации с присвоением научной квалификации «Исследователь».

Для контроля освоения аспирантами (соискателями) содержания образовательной программы аспирантуры, выполнения индивидуального плана работы аспиранты (соискатели) проходят текущую аттестацию в порядке, установленном главой 7 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561. В соответствии с результатами текущей аттестации аспирант (соискатель) по согласованию с научным руководителем вносит при необходимости в индивидуальный план работы дополнения и изменения, которые вступают в силу после издания приказа руководителя учреждения послевузовского образования об их утверждении, принятого на основании решения ученого совета (совета) либо совета факультета этого учреждения.

По результатам текущей аттестации (2 раза в год) аспиранту, обучающемуся в дневной форме получения образования, выполнившему индивидуальный план работы, назначается стипендия. Аспиранты (соискатели), не выполняющие индивидуальный план, отчисляются из аспирантуры университета. Аспиранты, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета, могут быть лишены права на получение стипендии при несвоевременном или не в полном объеме выполнении индивидуального плана.

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1) Актуальность темы исследования.

2) Соответствие темы Перечню приоритетных направлений научных исследований на 2016–2020 годы, тематике кафедральных исследований.

Тема диссертационного исследования соответствует Перечню приоритетных направлений НИР Республики Беларусь на 2016-2020 годы, так как

3) Цель и задачи исследования.

Основная цель диссертационного исследования заключается в _____

Поставленная цель предполагает решение следующих задач:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4) Объект и предмет исследования.

Объектом изучения данного диссертационного исследования являются _____

5) Методы исследования.

В зависимости от решаемых задач в диссертационной работе будут использоваться следующие методы: _____

6) Научная новизна.

Например, впервые исследуется специфика ... _____

7) Практическая значимость проводимого исследования.

Практическая значимость исследования определяется тем, что его результаты

8) Этапы исследования по годам (проблемно-констатирующий, теоретико-методологический, экспериментально-статистический, аналитико-оформительский).

Проведение исследования будет осуществляться в три этапа:

1. проблемно-констатирующий (первый год): изучение, обобщение и систематизация информации по проблеме исследования; определение теоретической основы исследования; составление плана исследования;
2. собственно-исследовательский (первый-второй год): Выбор методов и разработка методики проведения исследования; проведение самого научного исследования; формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение; обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;
3. аналитико-оформительский (третий год): внедрение полученных научно-исследовательских результатов в практику; литературное оформление работы.

9) Область применения результатов исследования:

Материалы, результаты и выводы данного исследования могут быть рекомендованы к широкому применению в _____

10) Патентная чистота.

В ходе патентно-информационного исследования по теме не было выявлено тождественных исследовательских научных работ.

Список публикаций по теме диссертации до поступления в аспирантуру

1. Оформить согласно требованиям ВАК Беларуси.
2. ...
3. ... и т.д.

Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности до поступления в аспирантуру (гранты, патенты, акты внедрений, участие в НИР, дипломная (магистерская) работа) _____

Тема диссертации

Утверждена Советом факультета ...

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, занимаемая должность)

Научные исследования выполняются на кафедре _____
(указать наименование кафедры, факультета)

Заведующий кафедрой _____ (подпись)
_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ г.

Декан факультета _____ (подпись)
_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ г.

План диссертационного исследования

С нового листа составляется подробный план диссертационной работы с указанием глав и параграфов

Введение

Общая характеристика работы

Глава 1 _____

1.1 ...

1.2 ...

Глава 2 _____

2.1 ...

2.2 ...

Глава 3 ...

Заключение

Список литературы

Приложения

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание работы	Сроки выполнения работы (начало-окончание)	Примечания
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов и зачета		
1. Кандидатский экзамен по специальности		апрель-май (указывается последний год обучения)
2. Философия и методология науки		(указывается дата, когда сдавали – для аспирантов, либо дата, когда планируется сдача в период первых двух лет обучения – для соискателей)
3. Иностранный язык		(указывается дата, когда сдавали – для аспирантов, либо дата, когда планируется сдача в период первых двух лет обучения – для соискателей)
4. Основы информационных технологий		(указывается дата, когда сдавали – для аспирантов, либо дата, когда планируется сдача в период первых двух лет обучения – для соискателей)
Зачеты по общеобразовательным дисциплинам		
1. Белорусский язык		март первого года обучения
Научно-исследовательская работа по теме диссертации (содержание этапов научного исследования)		
1. Работа с литературными источниками, изучение степени разработанности проблемы. 2. ...	Первый год обучения	
1.	Второй год обучения	
1. ...	Третий год обучения	
1. ...	Четвертый год обучения	
Подготовка рукописи автореферата		
Предварительная экспертиза диссертации		
Рассмотрение в Совете по защите диссертации <i>(следует указать шифр совета)</i>		

Аспирант _____ ФИО

Научный руководитель _____ ФИО

Заведующий аспирантурой _____ ФИО

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИЙ ПЛАН

№ этапа	Наименование и содержание этапа научного исследования	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты
1	Работа с литературными источниками, изучение степени разработанности проблемы.	на протяжении года	
2	Отбор фактического материала	на протяжении года	
3	Написание первой главы диссертационного исследования.	на протяжении года	
4	Публикация в научных изданиях, рекомендованных ВАК	на протяжении года	

Научный руководитель _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

Учебная работа

1. Изучение общеобразовательных дисциплин и сдача кандидатских экзаменов (зачета) _____

2. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п.

Наименование мероприятия (конференции, семинары)	Дата, место проведения	Планируемые результаты (материалы, тезисы докладов, статьи и др.)

3. Научные командировки, стажировки по теме диссертации (указать цель, сроки и место командирования)

4. Другие виды работ

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

1. Выполнение рабочего плана диссертационного исследования

№ этапа	Наименование этапа	Сроки и форма представления отчета * (достигнутые результаты)
1		
2		
3		
4		

2. Сдача кандидатских экзаменов и зачета (указать дату сдачи и оценку)

**Заполняется по мере выполнения этапов в течение года. Копия отчета хранится в личном деле аспирантов.*

3. Изучение других дисциплин (указать наименование предмета, форму занятий и контроля знаний)

Белорусский язык – _____

4. Список публикаций, авторские свидетельства, акты внедрения и др. достижения за отчетный период

5. Участие в конкурсах НИР, грантах и т.п.

6. Другие результаты научно-исследовательской работе по теме диссертации (командировки, стажировки, практика и др.)

Аспирант _____ ФИО
Заведующий аспирантурой _____ ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ
За отчетный период аспирант _____ работал в соответствии с индивидуальным планом работы: _____

Научный руководитель _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта заслушаны и обсуждены на заседании кафедры _____
ПОСТАНОВИЛИ: 1) считать индивидуальный план работы за первый год обучения выполненным полностью;
2) рекомендовать аттестовать аспиранта.

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____ ФИО

Отчет аспиранта заслушан и обсужден на заседании аттестационной комиссии протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО

Аттестация утверждена приказом ректора университета

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Зав. аспирантурой _____ ФИО

РЕКОМЕНДАЦИИ

По итогам отчета за 1-й год обучения аспиранту рекомендуется:

1. _____
2. _____
3. _____

Научный руководитель _____ ФИО

Зав. аспирантурой _____ ФИО

Второй, третий и при необходимости четвертый и пятый года обучения оформляются по аналогии.

ОТЧЕТ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА

ОТЧЕТ

за _____ полугодие
(первое/второе)
_____ года обучения
(год обучения)

Аспирант (соискатель) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

Тема диссертации _____

Форма обучения _____
(дневная/заочная/соискательство)

Витебск 20__ г.

Памятка обучающемуся

В соответствии с результатами текущей аттестации аспирант (соискатель) по согласованию с научным руководителем вносит при необходимости в индивидуальный план работы дополнения и изменения, которые вступают в силу после издания приказа руководителя учреждения об их утверждении, принятого на основании решения совета факультета.

С нового листа.

ОТЧЕТ

1. Проведение научных исследований (работа с источниками, экспериментальные исследования и т.д.)

Копия В1

2. Сдача кандидатских экзаменов и зачета:

Наименование	Дата сдачи	Оценка

3. Посещение семинаров по профилю выполняемых исследований

4.Участие в научно-практических конференциях

[illegible]

5. Научные командировки, стажировки пр. по теме диссертации

Цель	Сроки	Место

6. Список публикаций по теме диссертации, входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь, утвержденный ВАК, и зарубежных научных изданиях* :

1. _____
2. _____
3. _____

7. Список публикаций по теме диссертации, не входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь, утвержденный*:

1. _____
2. _____
3. _____

**Список публикаций соискателя оформляется в соответствии с требованиями ВАК*

8. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности

Участие в конкурсах грантов _____

Патенты _____

Акты внедрений _____

Участие в НИР _____

Авторские свидетельства _____

Др. _____

9. Написание разделов диссертации _____

Аспирант/соискатель _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись научного руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ

Форма

Заключение

кафедры _____

по итогам полугодовой (годовой) аттестации аспиранта (соискателя)

Ф.И.О. аспиранта (соискателя) _____

Специальность _____

Форма обучения, год обучения _____

Заслушав отчет (ФИО аттестуемого), отзыв научного руководителя (ученая степень, ФИО), проанализировав представленные материалы (перечислить, какие именно: копии опубликованных статей, рукопись диссертации или отдельных ее глав, рабочие материалы, другие материалы).

Кафедра (название)

1. считает, что индивидуальный план работы за (период обучения) выполнен (не выполнен)

2. рекомендует аттестовать (не аттестовать) аспиранта (соискателя) (ФИО)

3. другие рекомендации (даются рекомендации по дальнейшему выполнению научного исследования, изменению темы кандидатской диссертации, специальности, формы обучения, научного руководителя и др.) _____

Зав. кафедрой

Подпись _____ ФИО

Секретарь

Подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Форма

Учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П. М. Машерова»

Аттестационный лист

Фамилия, имя, отчество _____
Год обучения _____
Специальность _____
Форма получения образования (дневная, заочная, соискательство) _____
Тема диссертационного исследования _____

Результаты аттестации:

_____ выполнен / не выполнен
Рекомендации по дальнейшему выполнению научного исследования: _____

Заключение:

_____ утвердить / не утвердить
Рекомендовать _____

Аттестационная комиссия утверждена приказом ректора университета от _____
№ _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
_____	_____	_____
	подпись	ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Форма

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова

ПРОТОКОЛ

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе
ВГУ имени П.М. Машерова

ФИО
«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г. № ____
г. Витебск

заседания аттестационной комиссии
(отрасль науки)

Председатель – звание ФИО
Секретарь – звание ФИО
Присутствовали – количество человек
Список присутствующих.

Повестка дня:

Отчет аспирантов (соискателей) о выполнении плана научно-исследовательской
работы за 20__ – 20__ уч. г.

СЛУШАЛИ:

Отчеты аспирантов о выполнении плана научно исследовательской работы за
20__ – 20__ уч. г.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Аспирант ФИО с отчетом о проделанной работе 20__ – 20__ уч. г.

Научный руководитель должность, степень, звание ФИО с отзывом о работе аспиранта (соискателя).

Рецензент должность, степень, звание ФИО с отзывом о работе аспиранта (соискателя).

Зачитано заключение кафедры (название кафедры)

В ходе обсуждения результатов работы были заданы следующие вопросы:

ФИО и вопрос.

Ответ аспиранта.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет аспиранта и аттестовать ФИО за отчетный период.
2. Рекомендовать ФИО аспиранта следующее (указать что).

Голосовали: «за» – количество человек
«против» – количество человек
«воздержались» – количество человек

Председатель комиссии, звание

ФИО

Секретарь, звание

ФИО

Репозиторий ВГУ

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ДЛЯ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)
Специальность _____
(шифр, наименование)

Форма обучения (дневная заочная/соискательство) _____

Дата приема в аспирантуру _____
Дата окончания обучения _____

Витебск 20__ г.

Памятка аспиранту/соискателю

Не позднее чем за десять дней до даты проведения итоговой аттестации аспирант/ соискатель представляет секретарю государственной аттестационной комиссии письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов, а также отзыва научного руководителя обучающегося (при его наличии).

С нового листа

1. Выполнение календарного плана научных исследований

№ этапа	Наименование этапа	Сроки и форма представления отчета (краткая характеристика достигнутых результатов)*
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Сдача кандидатских экзаменов и зачета:

Наименование	Дата сдачи	Оценка

3. Посещение семинаров по профилю выполняемых исследований

4. Участие в научно-практических конференциях

Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Планируемые результаты (тезисы, статьи, доклады, стендовые и другие выступления)

5. Научные командировки, стажировки пр. по теме диссертации

Цель	Сроки	Место

6. Список публикаций по теме диссертации

входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь, утвержденный ВАК, и зарубежных научных изданиях (Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями ВАК):

1. _____

2. _____

3. _____

7. Список публикаций по теме диссертации

не входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь, утвержденный ВАК (Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями ВАК):

1. _____

2. _____

8. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности

Участие в конкурсах грантов _____

Патенты _____

Акты внедрений _____

Участие в НИР _____

Авторские свидетельства _____

Др. _____

9. Представление диссертации

Дата представления диссертации научному руководителю _____

Дата первоначального рассмотрения диссертации на кафедре _____

Дата предварительной экспертизы _____

Дата оформления заключения предварительной экспертизы _____

Рассмотрение в Совете по защите диссертаций _____

Аспирант/соискатель _____
подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 201__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта/соискателя заслушаны и обсуждены на заседании кафедры _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 201__ г.

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта/соискателя заслушаны и обсуждены на заседании Государственной аттестационной комиссии _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
_____ утвердить/не утвердить отчет о выполнении индивидуального плана

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ считать успешно завершившим обучение и присвоить научную квалификацию «Исследователь»/отчислить без присвоения научной квалификации «Исследователь»

_____ предполагаемые сроки представления кандидатской диссертации к предварительной экспертизе/к защите

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель ГАК _____
подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 201__ г.

Зав. аспирантурой _____
подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 201__ г.

ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Форма

ПРОЕКТ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры

_____ (полное наименование учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования)

по итоговой аттестации _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучавшегося в _____
(аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре)

по специальности _____
(шифр, название специальности и отрасли науки)

с _____ по _____

Рекомендовать Государственной аттестационной комиссии:

1. Признать успешным (неуспешным) освоение _____
(фамилия и инициалы)

содержания образовательной программы _____
(аспирантуры (адъюнктуры),

_____ обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь»

на основании анализа представленных материалов: письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы, отзыва научного руководителя, списка публикаций по теме диссертационного исследования, копий публикаций в научных изданиях, рекомендованных ВАК Республики Беларусь, заключения кафедры, представленной рукописи диссертации и автореферата.

2. Присвоить _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

научную квалификацию «Исследователь» в области _____
(указывается отрасль науки, в соответствии

_____ со специальностью (специальностями) которой осуществлялось обучение в аспирантуре

Эксперт
кандидат наук,
доцент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 201_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры

_____ (полное наименование учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования)

по итоговой аттестации _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучавшегося в _____
(аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре)

по специальности _____
(шифр, название специальности и отрасли науки)

с _____ по _____

Государственная аттестационная комиссия решила:

1. Признать успешным (неуспешным) освоение _____
(фамилия и инициалы)

содержания образовательной программы _____
(аспирантуры (адъюнктуры),

_____ обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь»; докторантуры)

на основании _____
(указать дату и номер решения государственной аттестационной комиссии)

_____ об утверждении (неутверждении) отчета о выполнении индивидуального плана работы;

_____ сведения о проведенной предварительной экспертизе диссертации; сведения о возможности

_____ представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе, представления

_____ (непредставления) диссертации к защите в течение трех лет после окончания обучения)

2. Присвоить (не присвоить) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

научную квалификацию «Исследователь» в области _____
(указывается отрасль науки, в соответствии

_____ со специальностью (специальностями) которой осуществлялось обучение в аспирантуре

Председатель государственной
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены государственной
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
аттестационной комиссии

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Город _____

Дата выдачи _____ 201__ г.

Репозиторий ВГУ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Форма

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной аттестационной комиссии
« ____ » _____ 201 ____ г. г. Витебск

о результатах освоения образовательной программы аспирантуры и при-
своении научной квалификации «Исследователь»
аспирантам (соискателям)

Присутствовали:

председатель

члены

ученая степень, звание ФИО

ученая степень, звание ФИО

ученая степень, звание ФИО

ученая степень, звание ФИО

ученая степень, звание ФИО

ученая степень, звание ФИО

секретарь

ученая степень, звание ФИО

Постановили:

Признать успешным освоение ФИО образовательной программы
аспирантуры по специальности _____.

указывается шифр и название специальности и отрасли науки

Присвоить ФИО научную квалификацию «Исследователь» в об-
ласти _____

указывается название отрасли науки

Особое мнение членов государственной аттестационной комис-
сии _____

Выдать диплом исследователя ФИО.

Председатель государственной
аттестационной комиссии

ФИО

Члены государственной
аттестационной комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО
ФИО

Секретарь государственной
аттестационной комиссии

ФИО

Репозиторий ВГУ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(в ред. постановления Совмина от 14.08.2012 № 750)

1. Настоящее Положение определяет порядок открытия подготовки по специальностям для получения послевузовского образования в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования (далее - учреждения).

2. Решение об открытии подготовки по специальностям соответствующих отраслей науки для реализации образовательных программ соответствующей ступени послевузовского образования в учреждении принимает государственный орган, подчиненный и (или) подотчетный Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканский орган государственного управления и иная государственная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь, которым это учреждение подчинено (далее – вышестоящий орган), по согласованию с Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК). В отношении иных учреждений такое решение принимается Министерством образования (далее – Минобразование) по согласованию с ВАК.

3. Для открытия подготовки по одной или нескольким специальностям соответствующей отрасли науки для реализации образовательных программ послевузовского образования I (аспирантура, адъюнктура) и (или) II (докторантура) ступени учреждение направляет в вышестоящий орган (Минобразование) ходатайство, одобренное ученым советом (советом) учреждения.

В ходатайстве обосновывается необходимость открытия подготовки по определенным специальностям соответствующих отраслей науки для реализации образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», и (или) образовательной программы докторантуры и приводятся сведения о наличии в учреждении условий для их реализации, в том числе:

библиотечных и аудиторных фондов, средств автоматизированной обработки информации, организационной техники в объемах, необходимых для успешной работы над квалификационной научной работой (диссертацией) (далее – диссертация);

научного оборудования и техники, лабораторной инфраструктуры в соответствии с установленными гигиеническими нормативами;

возможности опубликования аспирантами (адъюнктами), докторантами, соискателями основных научных результатов по теме диссертации в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 180, 1/6013; 2011 г., № 137, 1/13123);

возможности участия аспирантов (адъюнктов), докторантов, соискателей в работе научных, научно-практических конференций, съездов, симпозиумов и других мероприятий, связанных с тематикой диссертации;

возможности проведения предварительной экспертизы диссертаций, подготовленных аспирантами (адъюнктами, докторантами, соискателями), в порядке, определенном Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

(часть вторая п. 3 в ред. постановления Совмина от 14.08.2012 № 750)

В ходатайстве также приводятся сведения о наличии утвержденных паспортов соответствующих специальностей и программ-минимумов кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам. При их отсутствии к ходатайству прилагаются их проекты, подготовленные в соответствии с установленными законодательством требованиями.

К ходатайству также прилагаются сведения:

о количестве лиц, для которых могут быть реализованы образовательные программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры по форме согласно приложению 1;

о соответствии направлений научной деятельности учреждения специальностям, по которым будет вестись подготовка научных работников высшей квалификации, по форме согласно приложению 2;

о наличии в учреждении специалистов, которые могут осуществлять научное руководство (научное консультирование), по форме согласно приложению 3.

Ходатайство, а также прилагаемые к нему сведения по формам согласно приложениям 1–3 к настоящему Положению представляются в двух экземплярах.

4. Вышестоящий орган (Минобразование) в месячный срок рассматривает поступившие из учреждения материалы по вопросу открытия подготовки по специальностям соответствующих отраслей науки для реализации в нем образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) ее открытия.

При положительном решении вышестоящий орган (Минобразование) направляет в ВАК один экземпляр поступивших из учреждения материалов в целях согласования вопроса об открытии подготовки по соответствующим специальностям для реализации в нем образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры. При необходимости в ВАК также направляются представленные в соответствии с частью третьей пункта 3 настоящего Положения проекты паспортов специальностей и программ-минимумов кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

5. По результатам рассмотрения вопроса о согласовании открытия в учреждении подготовки по определенным специальностям соответствующей отрасли науки для реализации образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры ВАК вправе, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь либо ВАК:

утвердить паспорта специальностей и (или) программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

принять решение о несогласовании данного вопроса и вернуть проекты паспортов специальностей и (или) программ-минимумов кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам на доработку;

утвердить доработанные профильным экспертным советом ВАК паспорта специальностей и (или) программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

О принятом решении ВАК информирует вышестоящий орган (Минобразование) в двухмесячный срок со дня получения представленных на согласование материалов, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь или ВАК. В случае приня-

тия решения о несогласовании данного вопроса в вышестоящий орган (Минобразование) направляется мотивированное заключение.

6. Вышестоящий орган (Минобразование) в 10-дневный срок после получения решения ВАК о согласовании открытия подготовки по специальностям соответствующих отраслей науки для реализации образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры издает приказ, в котором отражаются:

специальности соответствующей отрасли науки, по которым открывается подготовка для получения послевузовского образования;

ступени послевузовского образования (аспирантура, адъюнктура, докторантура), по которым открывается подготовка для реализации соответствующих программ послевузовского образования.

7. Вышестоящий орган (Минобразование) в двухнедельный срок с даты подписания приказа направляет его копии в учреждение и ВАК.

Копия приказа с приложением сведений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению направляются также в Государственный комитет по науке и технологиям для контроля и планирования подготовки научных работников высшей квалификации по заявкам организаций – заказчиков их подготовки в соответствии с определяемым Советом Министров Республики Беларусь порядком планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации.

8. Решение об открытии подготовки по специальностям для получения послевузовского образования может быть изменено или признано утратившим силу принявшим его вышестоящим органом (его правопреемником) при закрытии подготовки по образовательным программам послевузовского образования по отдельным специальностям в связи с:

неэффективной подготовкой научных работников высшей квалификации в учреждении;

изменением условий, предусмотренных в части второй пункта 3 настоящего Положения, приведшим к их невыполнению;

ликвидацией обособленных подразделений, реорганизацией, прекращением деятельности учреждения, аннулированием, прекращением действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность);

исключением соответствующих научных специальностей из номенклатуры специальностей научных работников;

выявлением нарушения законодательства при вынесении ранее принятого решения.

Решение о закрытии подготовки по образовательным программам послевузовского образования по отдельным специальностям оформляется согласованным с ВАК приказом вышестоящего органа (Минобразования), который в 10-дневный срок направляется учреждению и Государственному комитету по науке и технологиям.

Форма

Сведения о количестве лиц, для которых могут быть реализованы образовательные программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры¹
(нужное подчеркнуть)

Наименование учреждения _____

Форма получения послевузовского образования _____
(дневная, заочная, соискательство)

Срок получения послевузовского образования _____

Шифр и наименование специальности	Отрасль науки	Планируемое количество обучающихся (по годам) ²				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й

Руководитель учреждения _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Заполняются для каждой из открываемых ступеней (аспирантура, адъюнктура, докторантура) и форм получения послевузовского образования (дневная, заочная, соискательство).
2. Для обучения по образовательным программам аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры в дневной форме получения образования приводится предполагаемое количество обучающихся (с учетом ежегодного приема) в течение 3 лет, по образовательным программам аспирантуры (адъюнктуры) в заочной форме – 4 лет, в форме соискательства – 5 лет.

Сведения о соответствии направлений научной деятельности специальностям, по которым будет вестись подготовка научных работников высшей квалификации по образовательным программам аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры
(нужное подчеркнуть)

Наименование учреждения _____

Шифр специальности, отрасли науки	Научные подразделения (количество кандидатов и докторов наук) по специальности и отрасли науки	Темы государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов, выполняемых по специальности и отрасли науки	Фамилии и инициалы (ученая степень) специалистов, которые обеспечат прием кандидатских экзаменов, аттестацию и предварительную экспертизу диссертаций
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Сведения о наличии специалистов, которые могут осуществлять научное руководство (научное консультирование) обучающимися при реализации образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры) и (или) докторантуры
(нужное подчеркнуть)

Шифр специальности, отрасли науки	Фамилия, собственное имя, отчество (год рождения)	Ученая степень (год присуждения)	Ученое звание (год присвоения)	Занимаемая должность (с какого года)	Подготовлено учеников (кандидатов наук)	Количество публикаций по соответствующей специальности		
						всего	из них статей ¹	
							всего	за последние 3 года ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
М.П.

<1> В изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, и (или) в зарубежных научных изданиях.

<2> Прилагаются списки основных публикаций (не более 6 публикаций).

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(в ред. постановлений Совмина от 09.12.2011 № 1663, от 14.08.2012 № 750, от 22.08.2013 № 736, от 28.02.2014 № 188)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок, основания и условия перевода, восстановления и отчисления лиц, осваивающих содержание образовательных программ послевузовского образования I (аспирантура, адъюнктура) и (или) II (докторантура) ступени в дневной, заочной формах получения образования, а также в форме соискательства (далее, если не указано иное, – лицо), и распространяется на учреждения образования и организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – учреждения), независимо от их формы собственности и подчиненности, за исключением случаев, определенных в части второй настоящего пункта.

Перевод, восстановление и отчисление лиц, получающих послевузовское образование по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) (далее – специальность) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов прокуратуры, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о прохождении соответствующей службы.

(в ред. постановлений Совмина от 09.12.2011 № 1663, от 22.08.2013 № 736, от 28.02.2014 № 188)

2. Перевод в другое учреждение в случаях ликвидации обособленных подразделений, реорганизации, прекращения деятельности учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность), перевод для получения послевузовского образования в другой форме получения образования либо по другой специальности, а также восстановление для получения послевузовского образования в учреждении может осуществляться в любой период учебного года.

3. Решению руководителей учреждения и организации, имеющей потребность в подготовке научного работника высшей квалификации (далее – организация-заказчик кадров), об изменении образовательных отношений в связи с переводом предшествует внесение соответствующих изменений в договор о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета или договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе (далее – дого-

вор), решению о возникновении образовательных отношений при восстановлении для получения послевузовского образования предшествует заключение договора, а решению о прекращении образовательных отношений - расторжение договора.

Заключение (расторжение) договора, внесение в него изменений осуществляются в порядке, установленном законодательством.

4. Перевод в другое учреждение, перевод для получения послевузовского образования в другой форме получения образования, а также восстановление для получения послевузовского образования в учреждении за счет средств республиканского бюджета осуществляется при наличии у учреждения необходимого объема бюджетных средств на текущий (очередной) финансовый год.

5. Учреждение в двухнедельный срок после издания приказа о переводе, восстановлении или отчислении вносит в соответствии с определяемым Советом Министров Республики Беларусь порядком планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации информацию о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений в соответствующий раздел автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации.

ГЛАВА 2

ПЕРЕВОД ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Перевод лица для получения послевузовского образования в другой форме получения образования либо по другой специальности в пределах одного учреждения осуществляется на основании заявления лица с согласия его научного руководителя (научного консультанта) и организации-заказчика кадров (при наличии) с указанием основания для перевода и приложением документов, подтверждающих данное согласие.

В месячный срок после издания приказа о переводе вносятся необходимые изменения в индивидуальный план работы лица.

7. Перевод лица в целях получения послевузовского образования в другой форме получения образования осуществляется в случаях:

изменения дневной формы получения образования при реализации образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) на заочную форму получения образования;

изменения дневной или заочной формы получения образования при реализации образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) на получение образования в форме соискательства;

изменения дневной формы получения образования при реализации образовательной программы докторантуры на получение образования в форме соискательства.

Перевод с дневной формы получения образования при реализации образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) для получения образования в заочной форме или в форме соискательства возможен только при наличии до поступления для получения послевузовского образования стажа работы в качестве специалиста с высшим образованием не менее двух лет либо для аспирантов третьего года обучения.

Срок обучения в случае перевода с переходом на получение образования в другой форме исчисляется исходя из сроков обучения в другой форме получения образования за вычетом периода, пропорционального сроку обучения в прежней форме.

8. Перевод лица для получения послевузовского образования по другой специальности осуществляется в случае, если в ходе его текущей аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, аттестационной комиссией установлено, что научные результаты, полученные в ходе выполнения диссертационного исследования,

не соответствуют специальности, по которой он зачислен для получения послевузовского образования.

9. Перевод лица, осваивающего содержание образовательных программ послевузовского образования, из одного учреждения в другое осуществляется на основании его заявления по согласованию с научным руководителем (научным консультантом) с приложением письменного согласия руководителя другого учреждения, в которое переводится лицо, и письменного согласия организации – заказчика кадров (при наличии).

10. В случаях ликвидации обособленных подразделений, реорганизации, прекращения деятельности учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения послевузовского образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) при наличии согласия лиц, осваивающих содержание образовательных программ послевузовского образования в этом учреждении, продолжить обучение в других учреждениях руководитель такого учреждения направляет данную информацию финансирующему учреждению учредителю с указанием количества соответствующих лиц и необходимых сведений об их подготовке.

11. Учредитель учреждения в 15-дневный срок со дня получения информации, указанной в пункте 10 настоящего Положения, согласует вопрос о возможном переводе лиц с другими учреждениями и сообщает руководителю учреждения о принятом решении.

12. Решение руководителя учреждения о переводе в другое учреждение оформляется приказом о прекращении образовательных отношений (отчислении) в связи с переводом в другое учреждение (с указанием учреждения, в которое осуществляется перевод лица).

13. После издания приказа об отчислении в связи с переводом в другое учреждение личное дело лица в трехдневный срок пересылается в учреждение, в которое осуществлен перевод.

14. Зачисление в учреждение в связи с переводом из другого учреждения, в том числе в случаях ликвидации обособленных подразделений, реорганизации, прекращения деятельности учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность), производится приказом руководителя учреждения после получения личного дела лица, осваивающего содержание образовательных программ послевузовского образования. При утрате такого дела срок исчисляется со дня получения его дубликата.

ГЛАВА 3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. При восстановлении для получения послевузовского образования лицо имеет право выбора учреждения для дальнейшего получения соответствующего образования.

16. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения послевузовского образования является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, имеющего право на восстановление в соответствии со статьей 80 Кодекса Республики Беларусь об образовании. К заявлению прилагаются справка об обучении, копия удостоверения о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов (при наличии), а также ходатайство руководителя структурного подразделения учреждения, в котором предполагается

дальнейшее обучение лица, ранее отчисленного из учреждения (за исключением случаев прекращения деятельности такого учреждения (структурного подразделения). В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования, а также указывается предполагаемый научный руководитель (научный консультант).

(в ред. постановления Совмина от 14.08.2012 № 750)

По результатам рассмотрения заявления руководитель учреждения принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении лица в учреждении за счет средств республиканского бюджета;
- о восстановлении лица в учреждении на платной основе;
- об отказе в восстановлении.

Основанием для отказа в восстановлении для получения послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета является отсутствие у учреждения необходимого объема бюджетных средств на текущий (очередной) финансовый год.

Решение о восстановлении лица в учреждении оформляется приказом о восстановлении.

17. В случаях ликвидации обособленных подразделений, реорганизации, прекращения деятельности учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность), в которых лицо проходило обучение, такое лицо вправе обратиться с заявлением к учредителю учреждения для решения вопроса о восстановлении в другом учреждении для получения послевузовского образования.

ГЛАВА 4

ОТЧИСЛЕНИЕ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

18. Отчисление (прекращение образовательных отношений) лица, осваивающего содержание образовательных программ послевузовского образования, осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 2–6 статьи 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

19. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе учреждения или обстоятельствам, не зависящим от воли лица и учреждения, договор считается расторгнутым с момента принятия решения руководителем учреждения об отчислении.

20. Решение о прекращении образовательных отношений (отчислении) принимает руководитель учреждения путем издания приказа, в котором указываются основания отчисления.

Приказ руководителя учреждения об отчислении объявляется лицу под роспись в течение трех рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа, включая безвестное отсутствие и смерть). Отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможность такого ознакомления в связи с его тяжелой болезнью или по другим причинам) оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения и (или) лиц, осваивающих содержание образовательных программ послевузовского образования в этом учреждении. В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления учреждением копии данного приказа заказным письмом в течение пяти рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением ру-

ководителя учреждения со дня направления соответствующего письма.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения за невыполнение индивидуального плана работы лица осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии о неутверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам текущей аттестации, на основании заключения государственной аттестационной комиссии о неутверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам итоговой аттестации.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе лица осуществляется на основании его заявления либо заявления законного представителя данного лица.

23. Отчисление в случае перевода лица в другое учреждение осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в пунктах 2–5, 9–14 настоящего Положения.

24. Досрочное отчисление в случаях ликвидации обособленных подразделений, реорганизации учреждения производится при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений путем его перевода для получения послевузовского образования в другое учреждение.

25. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу выдаются справка об обучении и удостоверение о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов (при наличии).
(в ред. постановления Совмина от 14.08.2012 № 750)

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования лицу, успешно освоившему образовательную программу аспирантуры (адъюнктуры), присваивается научная квалификация «Исследователь» и выдается диплом исследователя установленного образца. Копия диплома исследователя, заверенная учреждением образования, остается в личном деле.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 № 1016
(в ред. постановления
Совмина от 14.08.2012 № 750)

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о подготовке научного работника высшей квалификации
за счет средств республиканского бюджета

_____ (место подписания)

_____ (дата)

_____ (наименование государственного учреждения образования, государственной организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования)

в лице _____,
действующего на основании _____,

_____ (далее – Исполнитель), с одной стороны,
гражданин _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии))

(далее – Обучающийся) (аспирант, адъюнкт, докторант, соискатель), с другой стороны,
и _____

(наименование организации, имеющей потребность в подготовке научного работника высшей квалификации)

в лице _____,
действующего на основании _____

(далее – Заказчик), с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет настоящего договора

1. Предметом настоящего договора являются отношения, складывающиеся между Исполнителем, Обучающимся и Заказчиком (далее – Стороны) в связи с освоением Обучающимся образовательной программы послевузовского образования в рамках государственной потребности в подготовке научных работников высшей квалификации.

2. По настоящему договору Исполнитель обязуется провести подготовку Обучающегося по образовательной программе _____

(аспирантура (адъюнктура), докторантура)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

Форма получения послевузовского образования _____
(дневная, заочная, соискательство)

Срок получения послевузовского образования _____.

Обязанности и права Сторон

3. Исполнитель обязан:

провести обучение Обучающегося по образовательной программе послевузовского об-

разования в соответствии с требованиями законодательства по подготовке научных работников высшей квалификации;

предоставить Обучающемуся возможность использования научного оборудования и техники, лабораторной инфраструктуры, библиотечных и аудиторных фондов, средств автоматизированной обработки информации, организационной техники в объемах, необходимых для успешной работы над диссертацией, при необходимости обеспечить участие Обучающегося в международном сотрудничестве в сфере послевузовского образования, в пределах установленных сроков обучения направлять Обучающегося для выполнения работ, связанных с тематикой диссертаций, в другие организации, включая организации иностранных государств, а также на выездные мероприятия (экспедиции, полевые исследования и эксперименты, другие научно-практические мероприятия), связанные с тематикой выполняемых диссертаций;

утвердить тему диссертации, а также назначить научного руководителя (научного консультанта) в течение двух месяцев со дня возникновения образовательных отношений (издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося);

предоставить Обучающемуся возможность прохождения текущей и итоговой аттестации, сдачи кандидатского экзамена по второй специальной дисциплине в случае, если научные результаты подготовленной диссертации относятся к двум научным специальностям, а также дополнительного экзамена в объеме образовательной программы учреждения высшего образования по специальности (специализации), совпадающей или близкой к специальности в аспирантуре (адъюнктуре), при несоответствии специальности (специализации) высшего образования Обучающегося отрасли науки, по специальности которой он проходит обучение в аспирантуре (адъюнктуре);

утвердить индивидуальный план работы Обучающегося;

провести в установленном порядке предварительную экспертизу диссертации, подготовленной Обучающимся, и выдать соответствующее заключение;

ежемесячно выплачивать Обучающемуся в дневной форме получения образования стипендию в размерах, установленных законодательством;

выдать диплом исследователя Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры);

направить Обучающегося, прошедшего итоговую аттестацию, на работу.

4. Исполнитель имеет право:

самостоятельно определять формы, методы и способы осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства;

вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Обучающегося, а также решать вопрос о замене научного руководителя (научного консультанта) Обучающегося;

прекратить образовательные отношения с Обучающимся на основаниях и в порядке, установленных в статье 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в случае невыполнения (нарушения) условий настоящего договора Обучающимся расторгнуть его в порядке, установленном законодательством.

5. Обучающийся обязан:

освоить содержание образовательной программы послевузовского образования, выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации и индивидуальным планом работы, опубликовать их результаты в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый Высшей аттестационной комиссией, и (или) в зарубежных научных изданиях;

представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы;

пройти процедуру текущей и итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством;

представить диссертацию для предварительной экспертизы в течение срока обучения;

выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях, иных локальных

нормативных правовых актов Исполнителя;
соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя;
отработать сроки обязательной работы при направлении на работу, установленные в пункте 2 статьи 84 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

6. Обучающийся имеет право:

получить образование в соответствии с образовательной программой послевузовского образования;

требовать от Исполнителя оказания квалифицированных и качественных услуг по настоящему договору;

в установленном порядке ходатайствовать об изменении тематики диссертации, а также о замене научного руководителя (научного консультанта);

ходатайствовать о переводе в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, о переводе с одной формы получения образования в другую, о переводе для получения послевузовского образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством.

7. Заказчик обязан трудоустроить Обучающегося согласно настоящему договору, а также требованиям законодательства.

Трудоустройство Обучающегося

8. После завершения обучения Обучающийся, прошедший итоговую аттестацию, направляется Исполнителем на работу.

9. Срок обязательной работы при направлении на работу составляет _____.

10. Обучающийся, направленный на работу в соответствии с настоящим договором и не отработавший установленный срок обязательной работы, обязан возместить в республиканский бюджет средства, затраченные государством на его подготовку. Возмещение средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Финансовые условия

11. Финансирование подготовки научного работника высшей квалификации осуществляется в соответствии с законодательством о планировании, финансировании и контроле подготовки научных работников высшей квалификации.

12. Стоимость обучения определяется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

13. Стоимость обучения по специальности, указанной в пункте 2 настоящего договора, на дату подписания настоящего договора составляет _____

(_____) (прописью)

рублей.

14. Стоимость обучения может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке с учетом инфляционных процессов и изменения индекса цен на основании нормативных актов в сфере ценообразования, а также в случае изменения или дополнения индивидуального плана Обучающегося.

Изменение стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением.

Ответственность Сторон

15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

16. Обучающийся несет материальную ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба, вызванного небрежным обращением с имуществом Исполнителя, нарушением правил техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях Исполнителя.

Социальные гарантии

17. Обучающемуся гарантируется соблюдение прав и гарантий, установленных законодательством.

18. Все вопросы, связанные с обеспечением иногороднего Обучающегося местом в общежитии или иным жильем, решаются Исполнителем.

Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора

19. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

20. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору. Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, обязана письменно уведомить об этом другие Стороны не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения (кроме случая отчисления Обучающегося за невыполнение индивидуального плана работы).

Прочие условия

21. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

22. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в установленном законодательством порядке.

23. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Обучающийся

Заказчик

Исполнитель

Адрес _____ Юридический адрес _____ Юридический адрес _____

Тел. _____ Тел./факс _____ Тел./факс _____

Паспорт _____ № _____ р/с _____ р/с _____

выдан _____ Адрес банка _____ Адрес банка _____

дата выдачи _____

Личный номер _____ УНП _____ ОКПО _____ УНП _____ ОКПО _____

Подпись _____ Руководитель _____ Руководитель _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии)) _____ Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____

(его заместитель) _____ (его заместитель) _____

М.П. _____ Руководитель структурного подразделения _____

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 N 1016
(в ред. постановления Совмина
от 14.08.2012 № 750)

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о подготовке научного работника высшей квалификации
на платной основе

_____ (место подписания) _____ (дата)

_____ (наименование учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы после-
вузовского образования)

в лице _____,
действующего на основании _____,
_____ (далее – Исполнитель), с одной стороны,
гражданин _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии))
(далее – Обучающийся) (аспирант, адъюнкт, докторант, соискатель), с другой
стороны, и _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, собственное имя, от-
чество (при его наличии) физического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____,
(далее – Плательщик <*>), с третьей стороны, заключили настоящий договор о ниже-
следующем:

Предмет настоящего договора

1. Предметом настоящего договора являются отношения, складывающиеся между Ис-
полнителем, Обучающимся и Плательщиком (далее – Стороны) в связи с освоением
Обучающимся образовательной программы послевузовского образования.

2. По настоящему договору Исполнитель обязуется провести подготовку Обучающего-
ся по образовательной программе _____

(аспирантура (адъюнктура), докторантура)
по специальности _____
(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

Форма получения послевузовского образования _____
(дневная, заочная, соискательство)

Срок получения послевузовского образования _____

Обязанности и права Сторон

3. Исполнитель обязан:

провести обучение Обучающегося по образовательной программе послевузовского об-
разования в соответствии с требованиями законодательства по подготовке научных ра-
ботников высшей квалификации;

предоставить Обучающемуся возможность использования научного оборудования и техники, лабораторной инфраструктуры, библиотечных и аудиторных фондов, средств автоматизированной обработки информации, организационной техники в объемах, необходимых для успешной работы над диссертацией, при необходимости обеспечить участие Обучающегося в международном сотрудничестве в сфере послевузовского образования, в пределах установленных сроков обучения направлять Обучающегося для выполнения работ, связанных с тематикой диссертаций, в другие организации, включая организации иностранных государств, а также на выездные мероприятия (экспедиции, полевые исследования и эксперименты, другие научно-практические мероприятия), связанные с тематикой выполняемых диссертаций;

утвердить тему диссертации, а также назначить научного руководителя (научного консультанта) в течение двух месяцев со дня возникновения образовательных отношений (издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося);

предоставить Обучающемуся возможность прохождения текущей и итоговой аттестации, сдачи кандидатского экзамена по второй специальной дисциплине в случае, если научные результаты подготовленной диссертации относятся к двум научным специальностям, а также дополнительного экзамена в объеме образовательной программы учреждения высшего образования по специальности (специализации), совпадающей или близкой к специальности в аспирантуре (адъюнктуре), при несоответствии специальности (специализации) высшего образования Обучающегося отрасли науки, по специальности которой он проходит обучение в аспирантуре (адъюнктуре);

утвердить индивидуальный план работы Обучающегося;

провести в установленном порядке предварительную экспертизу диссертации, подготовленной Обучающимся, и выдать соответствующее заключение;

выдать диплом исследователя Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры);

направить Обучающегося, прошедшего итоговую аттестацию и обучавшегося за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на работу.

4. Исполнитель имеет право:

самостоятельно определять формы, методы и способы осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства;

вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Обучающегося, а также решать вопрос о замене научного руководителя (научного консультанта) Обучающегося;

прекратить образовательные отношения с Обучающимся на основаниях и в порядке, установленных в статье 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в случае невыполнения (нарушения) условий настоящего договора Обучающимся расторгнуть его в порядке, установленном законодательством.

5. Обучающийся обязан:

освоить содержание образовательной программы послевузовского образования, выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации и индивидуальным планом работы, опубликовать их результаты в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый Высшей аттестационной комиссией, и (или) в зарубежных научных изданиях;

представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы;

пройти процедуру текущей и итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством;

представить диссертацию для предварительной экспертизы в течение срока обучения;

выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего

распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя;
соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя;
отработать срок обязательной работы при направлении на работу, установленный настоящим договором.

6. Обучающийся имеет право:

получить образование в соответствии с образовательной программой послевузовского образования;

требовать от Исполнителя оказания квалифицированных и качественных услуг по настоящему договору;

в установленном порядке ходатайствовать об изменении тематики диссертации, а также замене научного руководителя (научного консультанта);

ходатайствовать о переводе в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, о переводе с одной формы получения образования в другую, о переводе для получения послевузовского образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством.

7. Плательщик:

обязан производить оплату оказываемых по настоящему договору услуг в сроки и порядке, установленные в пункте 13 настоящего договора;

имеет право запрашивать сведения о результатах обучения Обучающегося.

Трудоустройство Обучающегося

8. После завершения обучения Обучающийся, прошедший итоговую аттестацию и обучавшийся за счет средств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, направляется Исполнителем на работу.

9. Срок обязательной работы при направлении на работу составляет _____.

Стоимость обучения. Порядок расчетов

10. Стоимость обучения определяется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

11. Стоимость обучения по специальности на дату подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей.
(прописью)

12. Стоимость обучения может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке с учетом инфляционных процессов и изменения индекса цен на основании нормативных актов в сфере ценообразования, а также в случае изменения или дополнения индивидуального плана Обучающегося. Изменение стоимости обучения и порядка расчетов оформляется дополнительным соглашением.

13. Порядок расчетов за обучение определяется в соответствии с правилами, установленными Исполнителем, по согласию Сторон настоящего договора и производится ежегодно в следующие сроки:

50 процентов стоимости обучения – с 1 по 30 апреля;

50 процентов стоимости обучения – с 1 по 30 ноября.

14. Плательщик обязан оплатить стоимость оказанных услуг по настоящему договору независимо от результатов прохождения Обучающимся текущей и (или) итоговой аттестации.

15. При досрочном прекращении образовательных отношений денежные средства, уплаченные за оказание услуг по настоящему договору, подлежат возврату Плательщику (Обучающемуся) пропорционально неиспользованной части в случаях:

перевода Обучающегося в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования;
ликвидации обособленных подразделений, реорганизации или ликвидации учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в том числе по их обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;
смерти Обучающегося;
иных, определенных Сторонами.

Ответственность Сторон

16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
17. Платательщик и Обучающийся несут солидарную ответственность за соблюдение сроков и порядка оплаты по настоящему договору и уплачивают пеню в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.
18. Обучающийся несет материальную ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба, вызванного небрежным обращением с имуществом Исполнителя, нарушением правил техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях Исполнителя.

Социальные гарантии

19. Обучающемуся гарантируется соблюдение прав и гарантий, установленных законодательством.
20. Все вопросы, связанные с обеспечением иногороднего Обучающегося местом в общежитии или иным жильем, решаются Исполнителем.

Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора

21. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
22. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору. Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, обязана письменно уведомить об этом другие Стороны не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения (кроме случая отчисления Обучающегося за невыполнение индивидуального плана работы).

Прочие условия

23. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в письменной форме по взаимному согласию Сторон.
24. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в установленном законодательством порядке.
25. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Обучающийся	Плательщик	Исполнитель
Адрес _____	Юридический адрес _____	Юридический адрес _____
_____	_____	_____
Тел. _____	Тел./факс _____	Тел./факс _____
Паспорт ____ № _____	р/с _____	р/с _____
выдан _____	Адрес банка _____	Адрес банка _____
дата выдачи _____	_____	_____
Личный номер _____	УНП ____ ОКПО _____	УНП ____ ОКПО _____
_____	_____	_____
Подпись _____	Руководитель _____	Руководитель _____
_____	_____	_____
(фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии))	Главный бухгалтер (его заместитель)	Главный бухгалтер (его заместитель)
_____	_____	_____
	М.П.	Руководитель структурного подразделения _____
		М.П.

<*> В случае осуществления оплаты стоимости обучения самим Обучающимся на него распространяются права и обязанности Плательщика, предусмотренные настоящим договором.

**ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРИ ЕГО ПОВТОРНОЙ СДАЧЕ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ И КАНДИДАТСКИХ ЗАЧЕТОВ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ)
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ,
А ТАКЖЕ ЭКЗАМЕНА В ОБЪЕМЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования (далее – учреждения послевузовского образования), независимо от их формы собственности и подчиненности.

2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине является формой текущей аттестации аспирантов, адъюнктов, соискателей при освоении содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь» (далее, если не указано иное, – аспирант (адъюнкт, соискатель)).

Аспирант (адъюнкт, соискатель) сдает кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, по которым реализуется образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающая получение научной квалификации «Исследователь».

Если по итогам текущей аттестации аспиранта (адъюнкта, соискателя) установлено соответствие результатов его научных исследований, включаемых в квалификационную научную работу (диссертацию) (далее – диссертация), двум специальностям либо специальности и отрасли науки, отличающейся от той, по которой проходило обучение в аспирантуре (адъюнктуре), аспирант (адъюнкт, соискатель) сдает кандидатский экзамен по второй специальной дисциплине.

Если докторант (соискатель) выполняет исследование по теме докторской диссертации, относящееся не к той отрасли науки, по которой имеется ученая степень кандидата наук, он сдает кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии со специальностью и отраслью науки, по которым готовится докторская диссертация.

3. В форме кандидатских экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам осуществляется текущая аттестация соискателей при освоении содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры),

обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», а также итоговая аттестация лиц, зачисленных для обучения на I ступени послевузовского образования в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

4. В случае, если кандидатский экзамен по специальной дисциплине соискателем сдан более 10 лет назад либо кандидатский экзамен по специальной дисциплине, кандидатские экзамены и кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) по общеобразовательным дисциплинам (далее, если не установлено иное, – кандидатские экзамены и зачеты) сданы за пределами Республики Беларусь, кандидатские экзамены и зачеты повторно сдаются в учреждении послевузовского образования, в котором будет проводиться предварительная экспертиза диссертации или ее публичная защита.

5. Соискатели допускаются к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине после сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

6. При невозможности обеспечить необходимые условия для сдачи соискателем кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам по месту его обучения учреждение послевузовского образования направляет соискателя в другое учреждение послевузовского образования, в котором открыта подготовка для получения послевузовского образования, как правило, по специальности и отрасли науки, по которой обучается соискатель.

7. Результаты сдачи кандидатских экзаменов и зачетов, экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

8. Подготовка аспирантов (адъюнктов, соискателей) к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, а также соискателей и лиц, зачисленных на обучение в форме соискательства на I ступени послевузовского образования, к сдаче кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам (далее, если не указано иное, – обучающиеся) организуется в формах учебных занятий (лекции, практические занятия, консультации).

9. Учреждение послевузовского образования обеспечивает обучающихся программами-минимум кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, программами-минимум кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программами-минимум кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам и уведомляет обучающихся о сроках и месте их проведения.

10. При проведении кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине «Иностранный язык» (далее – кандидатский экзамен по иностранному языку) сдается один из следующих иностранных языков: английский, французский, испанский, немецкий, итальянский, русский или белорусский как иностранный.

11. В случае, если для выполнения диссертационного исследования необходимо знание иностранного языка, не указанного в пункте 10 настоящей Инструкции, соискатель по решению учреждения послевузовского образования вправе сдать в качестве кандидатского экзамена по иностранному языку кандидатский экзамен по заявленному им иностранному языку.

ГЛАВА 3

ПРОВЕДЕНИЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

12. Прием кандидатских экзаменов и зачетов проводится два раза в год в период экзаменационных сессий продолжительностью не более месяца каждая.

В случае досрочного выполнения аспирантом (адъюнктом, соискателем) индивидуального плана работы по решению руководителя учреждения послевузовского образования кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят досрочно в сроки, установленные учреждением послевузовского образования.

13. К сдаче кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам допускаются соискатели и лица, зачисленные для обучения на I ступени послевузовского образования в форме соискательства, которые в полном объеме выполнили требования в соответствии с программами-минимум кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программами-минимум кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты (адъюнкты, соискатели), подготовившие аналитический обзор литературы по теме исследования, который одобрен аттестационной комиссией, осуществлявшей их текущую аттестацию в форме отчета аспиранта (адъюнкта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы, и сдавшие экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.

14. Руководитель учреждения послевузовского образования до начала экзаменационной сессии утверждает приказом:

расписание кандидатских экзаменов и зачетов;

список обучающихся, которые допущены к сдаче кандидатских экзаменов и зачетов. Список составляется по специальной дисциплине, по каждой из общеобразовательных дисциплин;

состав экзаменационных комиссий по проведению текущей аттестации аспирантов (адъюнктов, соискателей) в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине, текущей аттестации соискателей в форме кандидатского экзамена или кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, итоговой аттестации лиц, зачисленных для обучения на I ступени послевузовского образования в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, в форме кандидатского экзамена или кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине (далее, если не указано иное, - комиссии по приему кандидатских экзаменов и зачетов).

Комиссии по приему кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам создаются по каждой из общеобразовательных дисциплин.

15. Численность комиссии по приему кандидатского экзамена или зачета составляет от 3 до 5 человек.

Председателем данной комиссии назначается доктор или кандидат наук, имеющий, как правило, ученое звание и являющийся специалистом по профилю принимаемого кандидатского экзамена или зачета либо руководителем (заместителем руководителя по научной работе) учреждения послевузовского образования.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена или зачета включаются высококвалифицированные специалисты по профилю принимаемого кандидатского экзамена или зачета из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

В состав комиссий по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине «Основы информационных технологий», кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине «Иностранный язык» могут включаться лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени доктора или кандидата наук, владеющие информационными технологиями либо соответствующим иностранным языком и являющиеся специалистами по профилю принимаемого кандидатского экзамена или кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее работе участвуют председатель и не менее двух специалистов по профилю специальной дисциплины, имеющих ученую степень доктора и (или) кандидата наук.

Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине, кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине, если в ее работе участвуют председатель и не менее двух специалистов по профилю принимаемого кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, в том числе один доктор или кандидат наук.

16. На кандидатских экзаменах и зачетах могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и других государственных органов с согласия их руководителей, а также специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и являющиеся работниками организаций-заказчиков кадров.

17. Для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов формируются группы численностью не более 12 человек.

18. Форма проведения кандидатских экзаменов и зачетов (устная или письменная) определяется учреждением послевузовского образования.

19. На подготовку ответа на кандидатском экзамене или зачете обучающемуся отводится не менее 30 минут. Для подготовки ответа используются листы устного (письменного) ответа со штампом учреждения послевузовского образования, которые хранятся после сдачи кандидатских экзаменов и зачетов на протяжении одного года в учреждении послевузовского образования, в котором они проводились.

Члены экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена или зачета могут задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в объеме программы-минимум кандидатского экзамена или зачета, по материалам реферата, если он предусмотрен программой-минимум.

При сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине аспиранту (адъюнкту, соискателю) дополнительно задаются вопросы, связанные с направлением его научных исследований.

20. На каждого обучающегося заполняется протокол по каждому кандидатскому экзамену и зачету по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на кандидатском экзамене или зачете, и утверждается руководителем учреждения послевузовского образования.

21. При получении отметки ниже 4 (четырёх) баллов либо неявке на кандидатский экзамен или кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине по неуважительной причине пересдача кандидатского экзамена или кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине в рамках данной экзаменационной сессии не допускается. При этом пересдача кандидатского экзамена или кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по

каждой из общеобразовательных дисциплин разрешается не более одного раза в очередную экзаменационную сессию либо в сроки, установленные учреждением послевузовского образования.

В случае получения отметки ниже 4 (четырех) баллов или неявки по неуважительной причине при пересдаче кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине обучающийся отчисляется из учреждения послевузовского образования в установленном законодательством порядке.

При получении отметки ниже 4 (четырех) баллов либо неявке на кандидатский экзамен по специальной дисциплине по неуважительной причине пересдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине не допускается, и аспирант (адъюнкт, соискатель) отчисляется из учреждения послевузовского образования в установленном законодательством порядке.

22. Повторная сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине, сданного более 10 лет назад, либо кандидатских экзаменов и зачетов, сданных за пределами Республики Беларусь, осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией, организуется и проводится учреждением послевузовского образования, в котором будет осуществляться предварительная экспертиза диссертации, в течение не более 2 месяцев со дня получения из Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь соответствующего направления.

23. При положительном результате сдачи или повторной сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине, сдачи, пересдачи или повторной сдачи кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине учреждение послевузовского образования, в котором они проводились, выдает удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

24. Обучающиеся, не сдавшие кандидатские экзамены и зачеты в установленный учреждением послевузовского образования срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, могут быть допущены руководителем учреждения послевузовского образования для их сдачи в очередную экзаменационную сессию либо в сроки, установленные учреждением послевузовского образования.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ОБЪЕМЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

25. Экзамен по общеобразовательной дисциплине в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования сдается аспирантом (адъюнктом, соискателем) в случае несоответствия высшего образования аспиранта (адъюнкта, соискателя) отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающая получение научной квалификации «Исследователь» (далее – образовательная программа аспирантуры).

Соответствие высшего образования аспиранта (адъюнкта, соискателя) отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры, устанавливается учреждением послевузовского образования, в котором обучается аспирант (адъюнкт, соискатель).

Высшее образование аспиранта (адъюнкта, соискателя) соответствует отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры, если объем работы (часов), предусмотренный типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) высшего образования на изучение цикла естественно-научных дисциплин, цикла общепрофессиональных и специальных дисциплин, цикла дисциплин специализации, соответствующих отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры, составляет не менее 50% от общего объема работы (часов).

Экзамен по общеобразовательной дисциплине в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования должен предшествовать сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Срок проведения экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования устанавливается учреждением послевузовского образования, в котором обучается аспирант (адъюнкт, соискатель).

26. Экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования сдается в учреждении высшего образования, реализующем образовательную программу высшего образования I степени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием, или образовательную программу высшего образования I степени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированную с образовательными программами среднего специального образования (далее – образовательные программы высшего образования), по соответствующему профилю образования.

Если в учреждении послевузовского образования не реализуются образовательные программы высшего образования по соответствующему профилю образования, учреждение послевузовского образования, в котором обучается аспирант (адъюнкт, соискатель), направляет аспиранта (адъюнкта, соискателя) в учреждение высшего образования соответствующего профиля для сдачи экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.

27. Сведения о сдаче экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования вносятся в удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам с пометкой: «Экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования».

Форма

(наименование учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы после-
вузовского образования)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения образования,
организации, реализующей образовательные
программы послевузовского образования

_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине от _____ 20__ г., состав которой утвержден приказом руководителя от _____ 20__ г. № _____

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине

(наименование специальной или общеобразовательной дисциплины)

Слушали:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

Допущен к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому зачету (дифференцированному зачету) по общеобразовательной дисциплине на основании

(номер и дата приказа руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования)

На кандидатском экзамене по специальной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине, кандидатском зачете (дифференцированном зачете) по общеобразовательной дисциплине были заданы вопросы:

а) основные:

б) дополнительные:

Постановили:

Признать, что _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

сдал(а) кандидатский экзамен по специальной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине, кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине с отметкой _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Репозиторий ВГУ

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам

Выдано

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)
 в том, что он(а) сдал(а) кандидатский экзамен по специальной дисциплине, кандидатские экзамены и кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование специальной дисциплины, общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), ученое звание, ученая степень членов комиссии с указанием должности

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, по месту их сдачи.

Руководитель учреждения образования,
 организации, реализующей образовательные
 программы послевузовского образования

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
17.11.2004 № 560
(в редакции Указа Президента
Республики Беларусь
01.12.2011 № 561)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И ПРИСВОЕНИИ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Извлечение

ГЛАВА 4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ДИССЕРТАЦИЙ

27. В целях проверки достоверности полученных научных результатов, полноты их опубликования в печати и оценки личного вклада соискателя ученой степени проводится предварительная экспертиза диссертации.

Предварительная экспертиза диссертации проводится на основании заявления соискателя ученой степени, поданного на имя руководителя того учреждения послевузовского образования, которое будет осуществлять экспертизу. К заявлению прилагаются:

- документы о высшем образовании и сдаче кандидатских экзаменов и зачетов;
- рукописи диссертации и автореферата;
- оригиналы либо копии публикаций по теме диссертации;
- первичные материалы (при их наличии), подтверждающие достоверность, научную и практическую значимость, экономическую и социальную ценность результатов диссертации, в том числе:

- материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке;

- документы, подтверждающие внедрение научных результатов в различные отрасли экономики, иные сферы деятельности и свидетельствующие о личном вкладе соискателя ученой степени;

- материалы, полученные на этапе выполнения исследования, свидетельствующие о достоверности полученных результатов, обоснованности положений и выводов диссертации.

Если диссертация выполнена в учреждении послевузовского образования, реализующем образовательную программу послевузовского образования соответствующей ступени по специальности и отрасли науки в соответствии со специальностью и отраслью науки подготовленной диссертации, предварительная экспертиза диссертации проводится в данном учреждении послевузовского образования.

Если диссертация выполнена вне учреждения послевузовского образования (в том числе в иностранном государстве) или в учреждении послевузовского образования, не осуществляющем реализацию образовательной программы послевузовского образования соответствующей ступени, специальности и отрасли науки, а также в случае ликвидации или влекущей изменение прав этой организации на реализацию образовательной программы послевузовского образования соответствующей ступени, специальности и отрасли науки реорганизации учреждения послевузовского образования, в котором выполнялась диссертация, соискатель ученой степени должен обратиться в ВАК

для направления его диссертации на предварительную экспертизу в учреждение послевузовского образования, реализующее образовательную программу послевузовского образования соответствующей ступени по специальности и отрасли науки в соответствии с профилем диссертации.

28. По заявлению соискателя ученой степени руководитель учреждения послевузовского образования своим приказом поручает проведение предварительной экспертизы диссертации научному собранию и утверждает комиссию из трех или более специалистов (экспертов) для анализа представленных соискателем ученой степени документов и подготовки проекта заключения научного собрания.

Председателем комиссии для экспертизы кандидатской диссертации назначается специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, для экспертизы докторской диссертации – доктора наук. Членами комиссии (экспертами) назначаются специалисты, имеющие ученые степени по профилю диссертации. Членами комиссии не могут быть руководители учреждений послевузовского образования, в которых выполнялась диссертация, члены экспертных советов и Президиума ВАК, соавторы публикаций соискателя ученой степени, а также научные руководители, научный консультант соискателя ученой степени и лица, находящиеся с ними или с соискателем ученой степени в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) (далее – близкое родство или свойство). В состав комиссии по приказу руководителя учреждения послевузовского образования могут привлекаться с их согласия специалисты соответствующего профиля, не работающие в данном учреждении.

29. Если диссертация выполнялась в двух или более учреждениях послевузовского образования, ее предварительная экспертиза проводится в каждом из них или по согласованию с их руководителями – на совместном заседании созданного для этих целей объединенного научного собрания.

Если предварительная экспертиза диссертации проводится учреждением послевузовского образования по направлению ВАК, то научное собрание этого учреждения принимает решение о согласовании названия диссертации, что отражается в заключении по ее итогам.

30. Комиссия проводит проверку соответствия соискателя ученой степени требованиям, изложенным в главе 2 настоящего Положения, новизны полученных им результатов, их достоверности и полноты опубликования в печати, готовит проект заключения.

31. Научное собрание, заслушав доклад соискателя ученой степени и выводы комиссии, принимает заключение по диссертации открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. В голосовании участвуют члены научного собрания, имеющие ученые степени.

Ход проведения научного собрания оформляется протоколом.

Заключение по итогам предварительной экспертизы должно содержать сведения:

о научном руководителе (научном консультанте) (при его наличии): фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), место работы и должность, ученая степень, ученое звание, кем и когда назначен научным руководителем (научным консультантом), а при его замене в процессе выполнения диссертации – обоснование замены;

представляется диссертация впервые или повторно, какие дополнительные материалы включены в переработанную диссертацию и где они опубликованы (в случае повторного представления);

о результатах кандидатской диссертации, используемых в докторской диссертации; кем и когда утверждена тема диссертации, а при ее изменении в процессе выполнения – обоснование такого изменения;

об актуальности темы диссертации;

о соответствии названия диссертации ее содержанию или рекомендуемом новом названии диссертации;

о соответствии содержания диссертации отрасли науки и специальности (специальностям);

о достоверности результатов проведенных исследований, обоснованности выводов и рекомендаций;

о степени новизны научных результатов, выносимых на защиту;

о научной, практической, экономической и социальной значимости результатов диссертационного исследования;

об апробации диссертации и информацию об использовании ее результатов, подтверждающую научную и практическую значимость, экономическую и социальную ценность диссертации;

о полноте изложения научных результатов диссертации в опубликованных работах с указанием количества и характера публикаций;

о конкретном личном участии автора в получении научных результатов, представленных в диссертации;

о выполнении требований пунктов 24– 26 настоящего Положения;

о соответствии автореферата содержанию диссертации.

В случае рекомендации диссертации к защите в заключении должно быть сформулировано, за совокупность каких научных результатов предлагается присудить ученую степень. Если научное собрание не рекомендует диссертацию к защите, в заключении указываются конкретные недостатки, послужившие причиной отклонения. После устранения недостатков повторная предварительная экспертиза диссертации проводится на общих основаниях.

Заключение подписывается председательствующим на заседании, экспертами и секретарем заседания, которые несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении. При возникших разногласиях эксперты имеют право приобщить к заключению свое особое мнение, что отражается в протоколе заседания и заключении. Заключение утверждается руководителем учреждения послевузовского образования. Если заключение принято на совместном заседании научного собрания двух или более учреждений послевузовского образования, оно утверждается руководителями этих учреждений.

В случае отрицательного решения научного собрания по диссертации учреждение послевузовского образования информирует ВАК о принятом решении с приложением заключения по итогам предварительной экспертизы, в котором указываются недостатки, явившиеся основанием для принятия такого решения.

32. Заключение по итогам предварительной экспертизы выдается соискателю ученой степени кандидата наук не позднее чем через два месяца, а соискателю ученой степени доктора наук – не позднее чем через три месяца со дня представления в учреждение послевузовского образования материалов, указанных в части второй пункта 27 настоящего Положения. Оно действительно в течение года. Лицам, представившим диссертацию к рассмотрению в период обучения в аспирантуре (адъюнктуре), заключение по итогам предварительной экспертизы выдается не позднее чем через месяц со дня ее представления, а представившим в период обучения в докторантуре, – не позднее чем через два месяца.

Руководители учреждений послевузовского образования несут ответственность за объективность, качество и своевременность подготовки заключения.

Протокол заседания, особое мнение эксперта и заключение хранятся в учреждении послевузовского образования, проводившем предварительную экспертизу, десять лет.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ КАНДИДАТА И ДОКТОРА НАУК, АВТОРЕФЕРАТА И ПУБЛИКАЦИЙ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук (далее – диссертация), автореферата диссертации, представляемых на соискание ученых степеней, а также публикаций по теме диссертации в научных изданиях Республики Беларусь.

Особенности оформления диссертаций, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, устанавливаются актами законодательства.

2. В настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

диссертация – самостоятельно выполненная квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку, которая посвящена решению научной задачи или изучению выбранной научной проблемы и отражает результаты научных исследований автора;

автореферат – составленный автором по материалам диссертации в виде брошюры реферат, который должен отражать ее основное содержание, повторять защищаемые положения, общие выводы по диссертации в целом и рекомендации по использованию результатов. При оформлении диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – докторская диссертация) в виде научного доклада подготовка автореферата не требуется;

докторская диссертация в виде научного доклада – научная работа, содержащая краткое обобщенное изложение проведенных соискателем ученой степени доктора наук исследований и полученных результатов, подготовленная соискателем ученой степени доктора наук, имеющим ученую степень кандидата наук, опубликованные монографию или обзорные статьи и удостоенным за свои научные исследования, включенные в диссертацию, Государственной премии Республики Беларусь (БССР), Государственной премии СССР, премии Президента Республики Беларусь «За духовное возрождение».

3. Диссертация представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, название которой должно отражать цель проведенных исследований и соответствовать ее содержанию. Полученные автором новые научные результаты должны быть доказаны на основе научной методологии, принятой в данной отрасли науки, и объективно оценены в сопоставлении с ранее известными.

Диссертация и автореферат печатаются на белорусском или русском языке, за исключением случаев их подготовки иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими за пределами Республики Беларусь, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), для защиты диссертации на иностранном языке (в этом случае текст диссертации печатается на соответствующем иностранном языке, а автореферат – на том же иностранном языке и одном из государственных языков Республики Беларусь).

4. При использовании в диссертации результатов, принадлежащих лицам, совместно с которыми были написаны научные работы, а также иным лицам, соискатель ученой степени обязан отмечать это в диссертации и автореферате со ссылкой на автора и источник.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

5. Диссертация в виде специально подготовленной рукописи должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- раздел «Оглавление»;
- раздел «Перечень сокращений и (или) условных обозначений» (при необходимости);
- раздел «Введение»;
- раздел «Общая характеристика работы»;
- основная часть, включающая аналитический обзор литературы по теме исследования;
- раздел «Библиографический список» или «Список литературы»;
- раздел «Приложения» (при необходимости).

6. Докторская диссертация в виде научного доклада должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- раздел «Оглавление»;
- раздел «Общая характеристика работы»;
- основная часть, включающая аналитический обзор литературы по теме исследования;
- раздел «Заключение»;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации;
- резюме, составленное в соответствии с требованиями, предъявляемыми к резюме автореферата.

ГЛАВА 3 ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

7. Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

8. Заголовки в разделе «Оглавление» должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращение либо иная, чем в оглавлении, формулировка заголовков.

Последнее слово заголовка с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления соединяется отточием.

9. При использовании в диссертации специфической терминологии, малораспространенных сокращений, аббревиатур, условных обозначений (далее – сокращения и

(или) условные обозначения) их объединяют в раздел «Перечень сокращений и (или) условных обозначений», размещаемый перед разделом «Введение».

В разделе «Перечень сокращений и (или) условных обозначений» сокращения и (или) условные обозначения располагаются столбцом в алфавитном порядке либо в порядке их первого упоминания в тексте. Справа от них дается детальная расшифровка сокращений и (или) условных обозначений.

В случае повторения в диссертации сокращений и (или) условных обозначений менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

10. В разделе «Введение» обосновывается актуальность и необходимость проведения исследований по теме диссертации для решения научной задачи, изучения выбранной научной проблемы, развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки, отражается место диссертации среди других исследований в этой области.

11. Раздел «Общая характеристика работы» включает следующие основные структурные элементы: связь работы с научными программами (проектами), темами; цель и задачи исследования; научная новизна; положения, выносимые на защиту; личный вклад соискателя ученой степени; апробация диссертации и информация об использовании ее результатов; опубликование результатов диссертации; структура и объем диссертации.

12. В основной части диссертации приводится аналитический обзор литературы по теме исследования, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

13. Основная часть диссертации может делиться на главы, параграфы, разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Деление диссертации на главы, параграфы, разделы и подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Распределение основного материала диссертации по главам, разделам и иным структурным элементам определяется соискателем ученой степени.

Порядок изложения материала в диссертации должен соответствовать цели исследования, сформулированной автором.

Каждая глава и раздел диссертации печатаются с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце, отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

14. Аналитический обзор литературы по теме исследования включает анализ результатов исследований, представленных в отечественных и иностранных источниках научной информации, который заканчивается развернутым обоснованием выбора направления исследований и изложением общей концепции работы.

В аналитическом обзоре литературы соискатель ученой степени приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме, включая сопоставительный анализ методологических (методических) подходов и уровня развития исследований в соответствующей области знаний в республике и за рубежом. Не допускается подмена аналитической оценки содержания научных исследований в конкретной области перечислением выполняющих их исследователей. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями (отечественными и иностранными), соискатель ученой степени выявляет вопросы, которые остались неразре-

шенными, и определяет предмет и задачи своего исследования в рамках выбранной темы диссертации, указав их место в разработке данной проблематики.

15. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

16. При написании диссертации соискатель ученой степени делает ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

17. В разделе «Заключение» излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы диссертации.

Раздел «Заключение» должен содержать два подраздела: «Основные научные результаты диссертации» и «Рекомендации по практическому использованию результатов». В подразделе «Основные научные результаты диссертации» соискателем ученой степени приводятся краткое изложение сущности научных результатов диссертации, основные результаты, обладающие научной новизной, и другие результаты, дополнительно характеризующие квалификацию соискателя ученой степени (предложенные методики, повышающие достоверность получаемых результатов, созданные экспериментальные установки, моделирующие технологические процессы, и другие). В этом подразделе формулировка отличительных признаков новых научных результатов может быть представлена более подробно, чем в положениях, выносимых на защиту диссертации. В каждом пункте подраздела должна быть ссылка на публикации соискателя ученой степени, отвечающие требованиям пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 180, 1/6013).

В подразделе «Рекомендации по практическому использованию результатов» раскрываются вопросы о возможности практического применения полученных результатов. В этом подразделе могут быть также изложены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии материалов об использовании (внедрении) полученных результатов, материалов, подтверждающих право автора на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствующих пунктах этого подраздела приводятся ссылки на эти материалы.

18. Раздел «Библиографический список» или «Список литературы» должен содержать два подраздела: «Список использованных источников», включающий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, и «Список публикаций соискателя ученой степени», в котором приводятся библиографические сведения о публикациях соискателя ученой степени по теме диссертации.

19. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

В раздел «Приложения» включаются:

промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты, оценки погрешности измерений и оценки достоверности полученных результатов;
исходные тексты (коды) компьютерных программ и краткое их описание;
таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;

документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

20. Диссертация должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) с размером шрифта 12–14 пунктов. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 х 420 мм). Диссертация должна иметь твердый переплет.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

21. При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа.

22. В диссертации устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – не менее 20 мм, левого – не менее 25 мм, правого – не менее 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

23. Объем диссертации не должен превышать 200 страниц текста, напечатанного в соответствии с требованиями пунктов 20–22 настоящей Инструкции. Допускается увеличение объема диссертации по гуманитарным наукам на 15 процентов. Иллюстрации, таблицы, разделы «Библиографический список» или «Список литературы» и «Приложения» в объем диссертации не включаются.

24. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами.

Порядковый номер страницы, как правило, печатается на середине верхнего поля страницы.

25. Главы, разделы, подразделы, пункты имеют заголовки. Пункт может не иметь заголовка.

Главы, разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «Глава».

Разделы «Оглавление», «Перечень сокращений и (или) условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Заключение», «Библиографический список» или «Список литературы», «Приложения» не нумеруются.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. Номера пунктов выделяются полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатается с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводятся после их номеров через пробел.

26. Иллюстрации, фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты (далее – иллюстрации) и таблицы служат для наглядного представления в дис-

сертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы в диссертации располагаются непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации и таблицы обозначаются соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «Рисунок» и «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются.

Номер иллюстрации или таблицы состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации или таблицы, разделенных точкой.

Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации или таблице, то они нумеруются последовательно в пределах диссертации.

27. Иллюстрации выполняются с помощью компьютера либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки.

28. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещаются под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта размера шрифта.

29. Цифровой материал диссертации оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Таблица состоит из заголовков, заголовков граф, подзаголовков граф, строк (горизонтальных рядов таблицы), боковика (графы для заголовков), граф (колонок).

При оформлении таблиц:

допускается применять шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

не включается в таблицу графа «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указываются в боковике непосредственно перед их наименованием;

допускается переносить на следующий лист таблицу с большим количеством строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывается один раз над первой частью, слева над другими частями пишется слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается номер таблицы;

допускается таблицу с большим количеством граф делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещается только над первой частью таблицы, а над ос-

тальными пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

допускается таблицу с небольшим количеством граф делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части заголовок таблицы. При большом размере заголовка допускается не повторять его во второй и последующих частях, заменяя заголовок соответствующими номерами граф, которые нумеруются арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, после первого написания его допускается заменять кавычками, если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Замена кавычками повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, в данной строке ставится прочерк;

заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. При необходимости выравнивание текста заголовков производится с переносом слов. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться;

не допускается разделение заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями;

при прерывании таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

30. При оформлении формул (уравнений) в качестве символов применяются обозначения, установленные техническими нормативными правовыми актами.

Формулы (уравнения) в тексте диссертации нумеруются арабскими цифрами.

При наличии более одной формулы (уравнения) в диссертации они нумеруются в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

31. При оформлении формул (уравнений):

следует выделять их из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) оставляется по одной свободной строке;

если формулу (уравнение) невозможно разместить на одной строке, применяется перенос после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х) и деления (:). При этом соответствующий знак повторяется в начале следующей строки;

ссылки на формулы (уравнения) по тексту диссертации даются в скобках;

пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (уравнение), приводятся непосредственно под формулой (уравнением) в последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении), с указанием размерности (при необходимости). Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Если данные символы используются и далее по тексту, их пояснения не требуются. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

32. При необходимости даются пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации, таблицы или к тексту в виде примечаний, которые приводятся под иллюстрацией, таблицей или текстом. При наличии только одного примечания после

слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Допускается оформление дополнительных пояснений к тексту или таблицам в виде сносок. Знак сноски ставится после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски знаком «*».

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноска к таблице располагается в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

33. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц в ссылке на этот источник указываются номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации.

В тексте диссертации ссылки на источники осуществляются путем указания номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

34. Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами.

Список публикаций соискателя ученой степени формируется по видам изданий (монографии, статьи, материалы конференций, тезисы докладов, патенты и другие) в хронологическом порядке в пределах групп. Сведения об источниках в списке публикаций соискателя ученой степени нумеруются арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А» («авторская»).

Сведения об источниках печатаются с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставится точка. Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 7.12-2001 «Библиографическая запись. Сокращение слов на белорусском языке. Общие требования и правила».

При формировании в алфавитном порядке список использованных источников представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

35. Раздел «Приложения» оформляется в конце рукописи либо отдельной частью (книгой). Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте диссертации. Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые

отсутствуют ссылки в тексте диссертации. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Такое приложение может иметь раздел «Содержание».

В раздел «Приложения» включаются рекомендации по использованию полученных научных результатов. Если при этом в рекомендациях приводится величина достигнутого экономического эффекта, такая величина должна быть подтверждена прилагаемыми расчетами.

36. Все экземпляры диссертации должны быть подписаны соискателем ученой степени на первом (титульном) листе и на оборотной стороне последнего листа диссертации.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ

37. Автореферат должен иметь следующую структуру:
обложка;
текст, в том числе разделы «Общая характеристика работы», «Основная часть», «Заключение»;
список работ, опубликованных автором по теме диссертации;
резюме.

Лицевая сторона обложки автореферата оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, оборотная сторона обложки автореферата оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Автореферат должен полно раскрывать содержание диссертации при отсутствии излишних подробностей, а также информации, которая не включена в диссертацию.

Автореферат пишется на языке, на котором написана диссертация.

38. Разделы «Общая характеристика работы» и «Заключение» должны дословно воспроизводить соответствующие разделы диссертации без изъятий и дополнений.

39. В разделе «Основная часть» автореферата должно полно, без излишних подробностей раскрываться содержание глав (разделов) диссертации, не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации.

40. Объем рукописи автореферата без учета обложки, списка работ, опубликованных автором по теме диссертации, и резюме не должен превышать двух авторских листов для докторской диссертации и одного авторского листа для кандидатской диссертации при их подготовке в соответствии с пунктами 21, 22 настоящей Инструкции. Допускается увеличение объема авторефератов диссертаций по гуманитарным наукам на 15 процентов.

41. Список публикаций соискателя ученой степени включает в себя все работы по теме диссертации, отвечающие требованиям пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, а также работы, подтверждающие практическую значимость результатов. Библиографическое описание публикации должно соответствовать правилам оформления библиографических источников. Обязательным является приведение названий работ и фамилий всех соавторов независимо от их числа. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, материалы конференций, тезисы докладов, патенты и другие) в хронологическом порядке в пределах групп.

42. В конце автореферата размещается резюме, предназначенное для распространения и использования информации о выполненной диссертации. Объем резюме не должен превышать двух тысяч печатных знаков.

Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста.

В заголовке приводятся слово «РЕЗЮМЕ», фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) автора, название диссертации.

Ключевые слова (до 15) приводятся в именительном падеже, печатаются строчными буквами в строку, через запятые.

43. Текст резюме должен отражать цель работы, методы исследования и использованную аппаратуру, полученные результаты и их новизну, рекомендации по использованию, область применения. При изложении материала резюме следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов, использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов.

44. Автореферат должен быть выполнен печатным способом на обеих сторонах листа белой бумаги формата 145 x 215 мм (формат бумаги и доля листа – 60 x 90/16).

Допускается использование формата 145 x 200 мм (формат бумаги и доля листа 60 x 84/16).

Автореферат диссертации размножается на копировально-множительных аппаратах либо типографским способом.

45. Все экземпляры автореферата диссертации, подготовленные к рассылке, подписываются соискателем ученой степени на последнем листе.

ГЛАВА 5 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ

46. Научная статья представляет собой законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых соискателем ученой степени при выполнении диссертационного исследования.

Научная статья раскрывает наиболее значимые результаты, полученные соискателем ученой степени, требующие развернутого изложения и аргументации.

47. Объем научной статьи по теме диссертации должен составлять не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другое), если это допускается правилами, установленными для авторов соответствующим печатным изданием.

48. Научные статьи, публикуемые в изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, включают, если иное не оговорено правилами, установленными для авторов соответствующим печатным изданием, следующие элементы:

аннотацию;

фамилию и инициалы автора (авторов) статьи, ее название;

введение;

основную часть, включающую графики и другой иллюстративный материал (при их наличии);

заключение, завершаемое четко сформулированными выводами;

список цитированных источников;

дату поступления статьи в редакцию печатного издания.

Дополнительно в соответствии с требованиями редакций научных изданий в структуру статьи могут быть также включены:

перечень принятых обозначений и сокращений;

аннотация на английском и (или) ином иностранном языке.

49. Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть кратким, содержать ключевые слова.

Аннотация должна ясно излагать содержание статьи и быть пригодной для опубликования в аннотациях к журналам отдельно от статьи.

50. Во введении дается краткий обзор литературы по данной проблеме, указываются не решенные ранее вопросы, формируется и обосновывается цель работы и, если необходимо, указывается ее связь с важными научными и практическими направлениями.

Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Обязательными являются ссылки на работы других авторов, включая зарубежные публикации в данной области (при их наличии).

51. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, материалов, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть проанализированы с точки зрения их достоверности, научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными.

Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

Иллюстрации, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, нумеруются в соответствии с порядком цитирования в тексте.

52. В заключении кратко формулируются основные результаты, полученные автором.

53. Объем монографии, которая учитывается в качестве публикации по теме диссертационного исследования, должен составлять не менее 10 авторских листов, тираж – не менее 100 экземпляров.

Форма

(название учреждения образования или организации, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в которой выполнена диссертация)* На правах рукописи** УДК _____ (индекс УДК) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя ученой степени) (название диссертации) Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)*** _____ наук**** (отрасль науки) по специальности***** _____	Научный руководитель (научный консультант)***** (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы научного руководителя (научного консультанта) (место и год написания диссертации)
--	--

*Для автореферата указывается название учреждения образования или организации, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в которой выполнена диссертация.

**В докторской диссертации в виде научного доклада и в автореферате запись «На правах рукописи» не производится.

***Указывается необходимое.

****Докторская диссертация в виде научного доклада дополняется словами «в виде научного доклада».

*****Указывается шифр и наименование специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь.

*****Указывается необходимое только для титульного листа диссертации.

Форма

Научная работа выполнена в _____
 (название учреждения образования или организации, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в которой выполнена диссертация)

Научный руководитель (научный консультант)* _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание, должность, название структурного подразделения организации, в котором работает научный руководитель (научный консультант))

Официальные оппоненты: _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание, должность, название структурного подразделения организации, в которой работают официальные оппоненты)

Оппонирующая организация _____
 (название оппонирующей организации)

Защита состоится _____ на заседании совета по защите диссертаций
 (дата, время)

_____ (название учреждения образования или организации, реализующих образовательные программы послевузовского образования, при которой создан совет по защите диссертаций, адрес, e-mail, телефон ученого секретаря)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке _____
 (название учреждения послевузовского образования или организации, при которой создан совет по защите диссертаций)

Автореферат разослан _____
 (дата)

Ученый секретарь совета по защите диссертаций _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Указывается необходимое.

УТВЕРЖДЕНО
приказ Высшей аттестационной комиссии
Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159
(в редакции приказа Высшей аттестационной
комиссии Республики Беларусь
08.09.2016 № 206)

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ, ПРИВОДИМЫХ В ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЕ

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика доку- мента	Пример библиографического описания
Издания с одним, дву- мя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. посо- бие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Ви- теб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psy- chology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования сис- темы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Даш- ков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Pecen. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально- экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Бела- русь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юни- пак, 2004. – 202 с.

	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Соврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Соврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Общевоинские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.

Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : БГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.

	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиги ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Эрингсон, Л. Тартуский университет в 1905 году / Л. Эрингсон ; редкол.: Г. Мосберг (отв. ред.) [и др.]. – Тарту : [б. и.], 1957. – 62 с. – (Ученые записки / Тартус. гос. ун-т ; вып. 56).

	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9). Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM). Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Сапегіана: кніжнае сабранне рода Сапег [Электронный ресурс] = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаў / Нац. б-ка Беларусі, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рощиной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 24.06.2016. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/. – Дата доступа: 24.06.2016. Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf. – Date of access: 20.02.2014. UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System. – Mode of access: http://unbisnet.un.org. – Date of access: 24.06.2016.
Изобразительные издания	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! [Изоматериал] : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларусі], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2010. – 1 л.

	Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громыко ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.
	Птицы Беларуси [Изоматериал] = Птушкі Беларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Карты	Европа [Карты] : [полит.-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.
	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. дорог : новейшая картооснова / разраб., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.
Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
	Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. оркестр Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : МедиаЛ, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006?]. – 1 DVD video.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Техничко-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нормативы расхода ресурса у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архітектуры і стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. SU 935780 / Б. Н. Блинов, А. В. Шолух. – Опубл. 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полез. модель RU 14689 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик. – Опубл. 10.08.2000.
	Mammary gland healing film [Electronic resource] : utility model CN 202876089 / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian. – Publ. date 17.04.2013. – Mode of access: http://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/originalDocument?CC=CN&NR=202876089U&KC=U&FT=D&ND=3&date=20130417&DB=EPODOC&locale=ru_ru . – Date of access: 03.02.2016.
Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка BY 20120452 / В. П. Супрун. – Опубл. 30.10.2012.
	Apparatus and methods for performing electrotherapy [Electronic resource] : application WO 2013075062 / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf. – Publ. date 23.05.2013. – Mode of access: https://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=WO2013075062&redirectedID=true . – Date of access: 03.02.2016.
Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. BY 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Опубл.

	Ceramic substrate and method for the production thereof [Electronic resource] : pat. US 7160406 / C. Hoffmann, K.-D. Aichholzer. – Publ. date 09.01.2007. – Mode of access: http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?Sect1=PTO1&Sect2=HITOFF&d=PALL&p=1&u=%2Fnetachtml%2FPTO%2Fsrchnum.htm&r=1&f=G&l=50&s1=7160406.PN.&OS=PN/7160406&RS=PN/7160406 . – Date of access: 03.02.2016.
Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2). Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P10-2012-138).
Промышленные каталоги, прейскурранты	Открытое акционерное общество «Экзон» = Open joint-stock company «Ekzon» : кат. продукции. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 142 с. Сухие строительные смеси : [пром. кат. / ПТ ООО] Тайфун. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 179 с. : цв. ил. Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1981. – 60 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46. Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатьев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271. Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540. Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17. Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383. Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.

Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынкавых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстуальных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калининченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : междунар. науч.-практ. конф., посвящ. Дню белорус. науки, Минск, 25 янв. 2008 г. : тез. докл. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі, X–XIX стагоддзі : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5.

	Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.
	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
	Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
	«Нацыянальную культуру нельга разумець спрощана» : [Указам Кіраўн. дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
	Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.
Рецензии	Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012–2014. – Ч. 1. – 2012. – 303 с.
	Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.

	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГо). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части CD, DVD-ROM	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Иванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-i-meropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/ . – Дата доступа: 29.07.2016.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. 2016. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 09.03.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.

	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-3 : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 28 апр. 2015 г. изм. и доп. не вносились. – Минск : Амалфея, 2015. – 419 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федер. конституц. закон, 26 февр. 1997 г., № 1-ФКЗ : в ред. Федер. конституц. закона от 31.01.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

	Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомэнергонадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
	Договор о нераспространении ядерного оружия [Электронный ресурс] : одобр. резолюцией 2373 (XII) Генер. Ассамблеи, 12 июня 1968 г. // Организация Объединенных Наций. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml . – Дата доступа: 05.07.2016.
	Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_sttastiki_22_2_2016.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл. исполн. ком., 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 . – Дата доступа: 21.06.2016.

	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-З / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера. – 2013. – № 9. – С. 17–23.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Справочное издание

**ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
В ВГУ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА**

Сборник регламентирующих документов

Составители:

ПРИЩЕПА Инна Михайловна

КОСОВ Александр Петрович

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

И.В. Волкова

Подписано в печать

2018. Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 7,67. Уч.-изд. л. 8,62. Тираж экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014 г.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.