

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВГУ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА**

Сборник регламентирующих документов

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2018*

УДК 378.14:378.4(476.5)
ББК 74.480.278(4Беи-4Вит)к1
О-64

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 3 от 28.02.2018 г.

Составители: проректор по научной работе ВГУ имени П.М. Машерова, доктор биологических наук, профессор **И.М. Прищепа**; начальник научно-исследовательского сектора ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат геолого-минералогических наук, доцент **И.А. Красовская**; председатель совета молодых ученых ВГУ имени П.М. Машерова **А.Н. Дударев**; председатель совета студенческого научного общества ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат филологических наук **М.Л. Дорофеенко**

Р е ц е н з е н т ы :

заведующий кафедрой гражданского права и гражданского процесса ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат юридических наук, доцент *И.И. Шматков*; заведующий сектором правовой работы ВГУ имени П.М. Машерова *Д.В. Берёзко*

Организация научной деятельности ВГУ имени П.М. Машерова : сборник регламентирующих документов / сост.: И.М. Прищепа [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2018. – 114 с.

В сборнике представлены документы, регламентирующие все направления научной деятельности учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Приводятся нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию научных проектов, внедрение результатов НИОКР в народное хозяйство, деятельность совета молодых ученых, а также сопровождающие организацию научно-исследовательской работы студентов.

УДК 378.14:378.4(476.5)
ББК 74.480.278(4Беи-4Вит)к1

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2018

ВВЕДЕНИЕ

Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» осуществляет свою научно-исследовательскую и инновационную деятельность в соответствии с Концепцией развития вузовской науки, перспективным тематическим и годовым планами НИР по основным научным направлениям, соответствующим приоритетным направлениям научных исследований Республики Беларусь на 2016-2020 годы и закрепленным приказом ректора.

Действующие научные направления, состав научно-технического совета, а также состав комиссий по приемке научно-исследовательских работ по научным направлениям утверждены приказом ректора «О совершенствовании научной деятельности» №11-н от 14.02.2017 г.:

математическое моделирование систем, структур, процессов и его применение в образовании и производстве;

естественнонаучное обоснование рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды Белорусского Поозерья;

исследование исторической динамики и духовной культуры общества в рамках регионального и глобального контекстов;

язык и литература как главные духовные ценности: социокультурный, лингвокультурологический, когнитивный и образовательный аспекты;

теоретико-отраслевые основания сравнительного правоведения;

психолого-педагогические ресурсы оптимизации взаимодействия субъектов образовательной среды;

история, теория и практика визуальных искусств;

финансовое управление воспроизводством человеческого капитала в современных геополитических условиях развития.

В состав исполнителей работ по основным научным направлениям входят сотрудники не только профилирующих кафедр, но и специалисты других факультетов, работающие в той или иной области. Вся научная деятельность формируется руководителем направления, планируется на год.

В рамках основных научных направлений осуществляется вся научно-исследовательская и инновационная работа в университете. Она включает следующие основные разделы.

1. Реализация научных проектов (финансируемых: заданий Государственных программ научных исследований – ГПНИ, проектов Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований – БРФФИ, международных научных проектов, проектов по заданиям Министерства образования, в т.ч. молодых ученых, студентов, аспирантов; не финансируемых: выполняемых в счет второй половины рабочего дня).

2. Внедрение результатов НИОКР в народное хозяйство.

3. Деятельность Совета молодых ученых.

4. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

Все разделы научной деятельности регламентируются соответствующей нормативно-правовой и технической документацией.

Порядок планирования, выполнения и приемки-сдачи научно-технической продукции, создаваемой при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектных работ (НИОКР) в ВГУ имени П.М. Машерова, а также использования результатов научной и научно-исследовательской деятельности в народном хозяйстве и учебном процессе регламентируется положением университета «О выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» (П.1.17.14-2017 от 28.08.2017).

С целью финансовой поддержки научно-исследовательских работ ученые университета в составе коллективов или индивидуальном порядке могут принимать участие в конкурсах научных проектов, в т.ч. на реализацию заданий Государственных программ научных исследований – ГПНИ, проектов Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований – БРФФИ, международных научных проектов, проектов по заданиям Министерства образования и др. Положения о соответствующих конкурсах, установленные для заполнения формы, другие необходимые материалы размещаются и обновляются на официальных сайтах НАН Беларуси (<http://nasb.gov.by/rus>), ГКНТ (<http://gknt.gov.by>), БРФФИ (<http://fond.bas-net.by>), Минобразования (<http://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/poslevuzovskoe-obrazovanie-i-nauka>) и др. Ознакомиться с информацией и получить консультацию можно в научно-исследовательском секторе университета.

Для участия в конкурсе автору необходимо оформить заявку в полном соответствии с требуемой формой, представить на рассмотрение Совета факультета (кафедры) и вместе с выпиской из протокола заседания передать в НИС университета для дальнейшего рассмотрения и подачи в оргкомитет конкурса. Материалы заявки для участия в конкурсе, как правило, включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- обоснование проекта;
- научную биографию руководителя проекта;
- калькуляцию сметной стоимости проекта с расшифровкой статей затрат;
- перечень научных трудов руководителя проекта по научному направлению проекта и/или в смежных областях, опубликованных в течение последних трех-пяти лет.

К материалам заявки могут прилагаться копии опубликованных научных трудов по тематике проекта и/или в смежных областях.

Основные требования, предъявляемые к проектам, представляемым на конкурс:

- соответствие условиям конкурса (обязательно);
- решение актуальных научных проблем по приоритетным направлениям научно-технического и социально-экономического развития Республики Беларусь;
- внесение существенного вклада в расширение и углубление научных знаний, новизна в постановке и методах проведения исследований, научная и практическая значимость.

При рассмотрении проектов в первую очередь оцениваются:

- актуальность тематики;
- соответствие целей, задач и тематики проекта приоритетным направлениям научных исследований, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 марта 2015 г. № 190 «О приоритетных направлениях научных исследований Республики Беларусь на 2016–2020 годы», а также мировым тенденциям развития науки;
- наличие четко сформулированной и обоснованной научной идеи (гипотезы) проекта, степень ее оригинальности;
- научная значимость запланированных результатов и возможность их практической реализации в будущем:

- в виде экспериментальных или опытных образцов, опытных партий или промышленных серий в различного вида производствах;
- в издании учебников и других учебных материалов в системе образования;
- в патентах на изобретения, подтверждающих возможность их практической реализации;

- в заключении контрактов с зарубежными организациями на выполнение разработок по результатам фундаментальных исследований и при выполнении международных проектов;
- в использовании результатов НИР в материалах государственных органов Республики Беларусь;

соответствие программы исследования целям и задачам проекта, а также возможность достижения ожидаемых конечных результатов;

научная квалификация руководителя проекта и всего научного коллектива;

наличие необходимой материально-технической базы.

В процессе реализации финансируемых научно-исследовательских работ в обязательном порядке оформляется соответствующая документация, типовые или установленные формы которой приведены ниже.

Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых полностью или частично за счет государственных средств, производится на основании Договора, примерная форма которого (с приложениями) утверждена Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 26 июля 2013 г. № 12.

Приемка завершенных научно-исследовательских работ осуществляется комиссиями, состав которых по научным направлениям утверждается ректором университета (приказ № 11-н от 14.02.2017 г.). Решение комиссии оформляется соответствующим актом.

Выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых за счет внебюджетных средств (хоздоговора), производится на основании Договора, форма которого (с приложениями) разработана на основании приложений к Постановлению Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 13 ноября 2009 г. № 25 «Об утверждении примерной формы договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

Утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке НИР выполняются на условиях совместительства или в составе временных научных коллективов (ВНК). Положение о порядке создания и об условиях деятельности временных научных коллективов (с приложениями) утверждено Указом Президента Республики Беларусь 26.06.2009 № 349.

Для публикации полученных в ходе реализации научно-исследовательских работ результатов в открытой печати авторы получают заключение соответствующей комиссии в форме акта экспертизы. Состав комиссии по направлениям утверждается приказом ректора (№ 28 от 09.02.2017 г.).

Состав комиссий по экспертизе материалов, предназначенных к открытой публикации, по научным направлениям утверждается ректором университета (приказ № 28 от 09.02.2017 г.).

Внедрение результатов НИОКР в народное хозяйство и учебный процесс оформляется соответствующими актами, формы которых рекомендованы ВАК Республики Беларусь (в производство) и Минобразования (в учебный процесс).

Отдельными нормативными документами регламентируется деятельность Совета молодых ученых ВГУ имени П.М. Машерова и организация научно-исследовательской работы студентов университета. Полная информация о проведении ежегодного республиканского конкурса НИРС, в т.ч. все нормативные материалы, размещаются и обновляются на официальном сайте <http://sws.bsu.by>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 марта 2015 г. № 190

О приоритетных направлениях научных исследований Республики Беларусь на 2016–2020 годы

(Извлечение)

В соответствии с частью второй статьи 5¹ Закона Республики Беларусь от 21 октября 1996 года «О научной деятельности» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. приоритетные направления научных исследований Республики Беларусь на 2016–2020 годы;

1.2. для служебного пользования.

2. Национальной академии наук Беларуси обеспечить в трехмесячный срок формирование перечня государственных программ научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями научных исследований Республики Беларусь на 2016–2020 годы, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Кобяков

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
12.03.2015 № 190*

Приоритетные направления научных исследований Республики Беларусь на 2016–2020 годы

1. Энергетика.
2. Химический синтез и продукты.
3. Биологические системы и технологии.
4. Медицина и фармация.
5. Информатика и космические исследования.
6. Электроника и фотоника.
7. Системы и комплексы машин.
8. Многофункциональные материалы и технологии.
9. Агропромышленный комплекс и продовольственная безопасность.
10. Экология и природопользование.
11. Общество и экономика.
12. Междисциплинарные исследования.
13. Безопасность человека, общества и государства.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М.Машерова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ имени П.М.Машерова



А.В.Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2017 № П.1.17.14-2017
г. Витебск

28 08 2017г.

О выполнении научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основе Закона Республики Беларусь «О научной деятельности» и других законодательных и нормативных документов.

2. Положение определяет порядок планирования, выполнения и приемки-сдачи научно-технической продукции, создаваемой при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектных работ (НИОКР), а также использования результатов научной и научно-исследовательской деятельности в народном хозяйстве и учебном процессе.

3. Основными задачами организации НИОКР являются:

обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для народного хозяйства на основе использования новейших достижений научно-технического прогресса;

использование научного потенциала вуза для решения важнейших для Республики Беларусь научных, научно-технических и социально-экономических проблем;

исследование и разработка теоретических и методических основ формирования и развития целостной национальной системы образования;

подготовка научных кадров высшей квалификации путем привлечения студентов, аспирантов и докторантов к выполнению НИОКР, формирование и развитие научных школ;

развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отраслями народного хозяйства с целью решения крупных научно-технических проблем, разработки и создания принципиально новой техники, технологий и материалов, организации опытного производства;

развитие научно-производственной деятельности для удовлетворения потребностей предприятий и организаций республики в наукоемкой, программной продукции и услугах;

создание качественно новой экспериментальной и производственной базы учебного процесса;

расширение сотрудничества с учебными заведениями и коммерческими и некоммерческими организациями.

4. При проведении НИОКР подразделения университета руководствуются законами Республики Беларусь, Указами и распоряжениями Президента, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Беларусь, решениями Коллегии, приказами Министра образования, другими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь (Минобразования) и настоящим положением.

5. НИОКР в университете выполняются кафедрами (лабораториями), отдельными научно-педагогическими работниками и временными научными коллективами.

Руководство, методическое и организационное обеспечение НИОКР осуществляет проректор по научной работе и подчиненный ему научно-исследовательский сектор (НИС).

При составлении плана должны использоваться программно-целевой подход, обеспечиваться единство и преемственность выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, нацеленных на получение конкретного конечного результата.

6. По завершении работ по темам в университете проводится приемка и оценка результатов научной деятельности в соответствии с разделом 2 СТП ВГУ 1.17 «Управление научно-исследовательской и инновационной деятельностью».

7. Все результаты НИОКР (промежуточные, заключительные, передаваемые или непередаваемые заказчику) до их передачи заказчику подлежат учету как интеллектуальная собственность, принадлежащая университету на определенных законодательством правах.

Учету подлежит как первичная документация, так и обобщающая (оценочная); заключения комиссий, экспертов и т.п.

8. Порядок учета результатов, требования и мероприятия по их сохранности, процедуру передачи информации другим организациям определяет ректор университета.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ НИОКР

9. Планирование НИОКР осуществляется в соответствии с основными научными направлениями университета.

10. Научные направления университета формируются из потребности профиля подготовки специалистов с учетом приоритетов, определенных Правительством Республики Беларусь, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового, материального и финансового обеспечения. Одобренные научно-техническим Советом университета научные направления утверждаются Министерством образования.

11. Годовой план НИОКР университета включает в себя:

полученные в установленном порядке задания государственных научно-технических программ (ГНТП) или отдельные научно-технические проекты (ОНТП) госзаказа, финансируемые из госбюджета;

задания региональных и отраслевых программ, финансируемые из госбюджета и внебюджетных фондов;

задания Министерства образования, выполняемые для отраслевых нужд и финансируемые из госбюджета;

тематику, прошедшую конкурс Министерства образования и финансируемую из госбюджета;

тематику, прошедшую конкурс Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований (БРФФИ), финансируемую из средств этого фонда;

тематику, включенную в планы и программы международного сотрудничества;

тематику, получившую финансирование из фонда вуза и других фондов;

тематику, выполняемую по хозяйственным договорам с предприятиями и организациями и финансируемую из внебюджетных средств министерств или за счет средств предприятий и организаций;

тематику, включенную в государственные программы научных исследований (ГПНИ) и выполняемую профессорско-преподавательским составом (ППС) в счет второй половины рабочего дня;

инициативную тематику кафедр или групп научно-педагогических работников, выполняемую ППС в счет второй половины рабочего дня.

Отдельный раздел плана включает в себя перечень законченных тем и разработок, внедряемых в учебный процесс.

12. План НИОКР рассматривается Советом университета и в установленные сроки направляется на согласование в Управление науки и инновационной деятельности Министерства образования Республики Беларусь.

13. План НИОКР университета при необходимости ежеквартально корректируется.

Предложения кафедр (лабораторий) по изменению или дополнению плана НИОКР подаются ими в НИС сразу же при возникновении обстоятельств, вынуждающих производить эти изменения или дополнения, но не позднее, чем за 45 дней до окончания квартала, в котором намечено изменение или дополнение.

14. НИОКР, выполняемые за счет средств республиканского бюджета, специальных фондов и других источников и претендующие на льготы в соответствии с законодательством Республики Беларусь, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

15. Формирование научных направлений и разработка проекта плана НИОКР производится кафедрами (лабораториями), факультетами при широком участии научной общественности, заинтересованных учреждений, организаций, предприятий и предпринимателей с учетом результатов маркетинговых исследований.

16. Важную роль в разработке проекта плана НИОКР играют координаторы научных направлений, которые:

назначаются проректором по научной работе из числа наиболее авторитетных научно-педагогических сотрудников по их согласию;

курируют тематику соответствующего научного направления независимо от того, каким подразделением университета она выполняется;

на стадии планирования НИОКР организуют их предварительную экспертизу;

на стадии выполнения НИОКР следят за систематической работой научных семинаров по своим направлениям; инициируют оценку важности достигнутых научных результатов;

выступают инициаторами проведения научно-технических мероприятий (конференций, симпозиумов, выставок и т.п.) по соответствующим научным направлениям;

на стадии отчетности организуют экспертизу достигнутых результатов и информируют проректора по научной работе о важнейших из них;

вносят предложения ректорату о развитии научно-исследовательских работ по своим направлениям, а также об изменениях и уточнениях существующих научных направлений.

17. Проект плана НИОКР разрабатывается на основании следующих нормативных документов:

Порядок проведения экспертизы и финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь, утвержденный Министром образования Республики Беларусь 30 августа 1996 года;

Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2015 г. № 724 «О порядке проведения ведомственной научно-технической экспертизы проектов научных исследований и разработок, выполняемых в рамках плана научных иссле-

дований и разработок отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь;

Условия конкурса проектов фундаментальных и поисковых исследований Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований, утверждаемые решением Совета фонда ежегодно;

Нормативные документы, устанавливающие порядок формирования региональных и отраслевых программ, а также участия в конкурсах на получение грантов различных фондов.

18. Представление предложений для участия в конкурсах различного уровня на получение финансирования осуществляется от имени университета. При этом проекты проходят предварительную экспертизу на кафедрах (лабораториях) и факультетах.

Окончательное решение о представлении предложений принимает научно-технический Совет университета.

19. Фундаментальные исследования, проводимые в университете, в обязательном порядке координируются с Национальной академией наук Беларуси (НАН Беларуси).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА НИОКР

21. Основанием для выполнения НИОКР могут являться:
утвержденные программы (планы) работ;
распорядительные документы органов государственного управления Республики Беларусь;

договор с заказчиком;
приказ или другой распорядительный документ руководителя предприятия, выполняющего НИОКР в инициативном порядке.

22. Отношения университета с государственными заказчиками или с головными организациями оформляются в виде договоров на создание (передачу) научно-технической продукции в соответствии с разделом 2 СТП ВГУ 1.17.

23. Отношения с БРФФИ и другими фондами, с предприятиями и организациями-заказчиками НИОКР, а также с организациями-субподрядчиками оформляются в виде договоров на создание (передачу) научно-технической продукции в соответствии с разделом 2 СТП ВГУ 1.17.

24. Отношения университета с временными научными коллективами – исполнителями отдельных тем регламентируются Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2009 г. № 349 «О мерах по совершенствованию порядка создания и условий деятельности временных научных коллективов» и оформляются документально согласно Постановлению государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 4 сентября 2009 г. № 15 «Об утверждении форм документов по вопросам деятельности временных научных коллективов».

25. Организация выполнения работ по темам плана НИОКР поручается руководителем университета научным руководителям из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ученых университета по их согласию.

Научный руководитель несет персональную ответственность за выполнение работ в соответствии с условиями задания или договора.

26. Научный руководитель темы (раздела темы) обеспечивает и несет ответственность за:

на стадии планирования НИОКР
проведение патентно-информационных исследований и оформление соответствующих документов;

составление обоснования необходимости выполнения темы, её координацию с ведущими организациями по проблеме, разработку программы исследований и. календарного плана, расчет стоимости работ по теме в целом и отдельных её этапов, оформление договора на создание (передачу) научно-технической продукции (при необходимости);

проведение переговоров с заказчиком по научно-техническому, финансовым и другим вопросам, касающимся условий договора;

оформление регистрационной карты в установленные сроки;

на стадии выполнения НИОКР

составление штатного расписания, подбор исполнителей НИОКР, оформление необходимых документов для их зачисления на должности по НИСу;

организацию проведения НИОКР, предусмотренных программой, техническим заданием и календарным планом, на высоком научно-техническом уровне, своевременное выявление новых технических решений, обеспечение патентной чистоты, выполнение темы на уровне изобретения, открытия или промышленного образца (для охраноспособных тем);

организацию работы исполнителей темы в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка вуза, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

организацию приобретения материалов, оборудования, предусмотренных сметой, своевременный ввод оборудования в эксплуатацию, а также списание израсходованных материалов и комплектующих изделий;

обеспечение единства и достоверности измерений, систематической поверки применяемых средств измерений;

выдачу заданий сотрудникам, командированным в другие организации для выполнения работ по теме, принятие от них отчетов о выполненной работе;

ежемесячный прием результатов работы исполнителей, оформление документов на оплату их труда;

своевременное представление в НИС актов выполненных работ для передачи их заказчику или головной организации;

выдачу заданий по теме исполнителям из числа профессорско-преподавательского состава в счет работы по основной должности и контроль за их выполнением;

своевременное информирование НИСа о необходимости корректировки сметы затрат, штатного расписания, сроков выполнения темы и т.д.;

обязательное информирование проректора по научной работе и начальника НИСа о выявленной неизбежности получения отрицательного результата и бесполезности дальнейшего продолжения работ;

на стадии отчетности

своевременное представление в НИС, на кафедру заключительного отчета по теме или других отчетных материалов по отдельным этапам;

оформление отчета о патентных исследованиях (по охраноспособной тематике);

составление информационной карты для представления в орган госрегистрации темы;

участие в работе комиссии по приемке работы и составлении соответствующего акта;

организацию внедрения результатов исследований в учебный процесс и в производство (для прикладных работ), подготовку рекламных материалов;

участие в комиссии по инвентаризации затрат на выполнение темы (хоздоговорной);

представление исполнителей на премирование по итогам успешного разрешения научных проблем.

27. Для выполнения плановых НИОКР привлекаются:

ректор, проректоры и профессорско-преподавательский состав без дополнительной оплаты в основное рабочее время и с дополнительной оплатой вне основного рабочего времени;

инженерно-технические и другие специалисты, учебно-вспомогательный персонал, рабочие университета на условиях внутривузовского штатного совместительства;

штатные руководящие, научные, инженерно-технические работники, специалисты в порядке выполнения должностных обязанностей, а также на условиях штатного внутривузовского совместительства;

докторанты, аспиранты, стажеры-исследователи, преподаватели-стажеры в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также во внеучебное время за дополнительную оплату;

студенты в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ), других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро, научно-производственных отрядах, центрах научного и технического творчества молодежи вуза и других организациях студенческого научного творчества, а также в свободное от учебы время за дополнительную оплату;

специалисты министерств, ведомств, организаций и предприятий на условиях штатного совместительства;

работники соответствующей квалификации по договорам подряда;
временные научные коллективы (ВНК).

28. Ректор может выполнять НИОКР по совместительству в качестве руководителя темы или исполнителя с разрешения Министерства образования.

29. Проректоры допускаются к выполнению НИОКР по совместительству с разрешения ректора.

30. Разрешение на выполнение НИОКР по совместительству начальнику НИСа дает проректор по научной работе.

31. Докторанты, аспиранты, стажеры-исследователи, преподаватели-стажеры, студенты могут привлекаться к выполнению НИОКР с соответствующей оплатой при условии успешного выполнения ими индивидуальных или учебных планов.

32. Зачисление на должности по совместительству для выполнения НИОКР производится в соответствии с действующим трудовым законодательством. При этом должны соблюдаться квалификационные требования к работникам научных учреждений, утвержденные Министерством образования.

33. Научные руководители и исполнители тем из числа штатных работников университета или других организаций зачисляются на должности по НИСу по совместительству приказом руководителя университета на основании личных заявлений установленного образца и календарных планов работы.

34. Исполнители из числа докторантов, аспирантов, стажеров-исследователей, преподавателей-стажеров, студентов университета зачисляются на должности по НИСу приказом руководителя университета на основании личных заявлений, завизированных деканом факультета.

35. Размер оплаты труда совместителей устанавливается дифференцированно с учетом значения темы для народного хозяйства, научно-технического уровня, качества, объема и сложности работ.

36. Лица профессорско-преподавательского состава, привлекаемые в период отпуска к выполнению научных исследований в экспедициях, изыскательских партиях и работ по испытанию и внедрению результатов НИОКР на предприятиях заказчика, в том числе на отдаленных полигонах, могут быть зачислены на полную ставку по совмещаемой должности на этот период.

37. Докторанты, аспиранты и студенты в каникулярный период, а также студенты в период производственной практики, если она проходит в вузе или в организации-заказчике (в том числе находящейся в другом городе) могут быть зачислены для выполнения НИОКР на полную ставку.

38. Оплата труда научных руководителей и исполнителей тем, работающих по совместительству, а также докторантов, аспирантов, студентов и штатных работников НИСа производится ежемесячно по распоряжению начальника НИСа на основании табеля отработанного времени, подписанного руководителем темы.

39. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению тем по договорам подряда, производится на условиях и в порядке, предусмотренном этими договорами, на основании актов приемки выполненной работы.

40. Условия работы и оплаты научных руководителей и исполнителей-членов ВНК определяются в соответствии с разделом 2 СТП ВГУ 1.17.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР, ПРИЕМКА И ОЦЕНКА ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

41. Контроль за ходом выполнения НИОКР осуществляется на различных уровнях: систематический контроль за ходом выполнения заданий каждым исполнителем осуществляет научный руководитель темы путем организации научного семинара и индивидуальных отчетов исполнителей (не реже одного раза в месяц);

ход выполнения всех тем кафедры (лаборатории) рассматривается на заседании кафедры (совета лаборатории) не реже одного раза в квартал;

по финансируемым темам со сроком выполнения один год производится оценка промежуточных результатов за каждое полугодие;

по финансируемым темам со сроком выполнения свыше одного года оценка промежуточных результатов производится по итогам года;

по нефинансируемым темам, выполняемым профессорско-преподавательским составом по основной должности, в конце каждого года промежуточные результаты заслушиваются на совете факультета; выписка из решения совета с заключением о ходе выполнения темы и краткий аннотированный отчет представляются в НИС;

по темам, выполняемым ВНК, приемка и оценка промежуточных результатов производится поэтапно; акты комиссий, утвержденные проректором по научной работе, являются основанием для выплаты вознаграждения исполнителям.

42. По завершении работ по темам:

научные руководители составляют заключительный отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и представляют в НИС;

экспертные комиссии в обязательном порядке производят оценку полученных результатов на предмет коммерческой тайны.

43. Кафедры (лаборатории) ежегодно составляют отчет о научно-исследовательской деятельности. Структура отчета, сроки его рассмотрения кафедрой, факультетом и представления в НИС определяются распоряжением проректора по научной работе.

44. Отчеты кафедр (лабораторий) тщательно изучаются начальником и ведущими специалистами НИСа, проректором по научной работе, после чего рассматриваются на рабочих совещаниях у проректора по научной работе с участием заведующих кафедрами (лабораториями), деканов факультетов, координаторов научных направлений. На этих совещаниях дается мотивированная оценка научной деятельности каждой кафедры (лаборатории) за истекший год, намечаются перспективы и мероприятия по её улучшению в планируемом году.

45. На основе отчетов кафедр (лабораторий) в установленные сроки составляется годовой отчет об итогах научной деятельности университета по форме Министерства образования Республики Беларусь.

46. Отчет рассматривается на заседании Совета университета с участием всех научно-педагогических сотрудников, намечаются мероприятия по совершенствованию организации научной деятельности.

5. ПОРЯДОК (МЕТОДИКА) ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ ЭТАПОВ НИР И НИР В ЦЕЛОМ

47. Процесс выполнения НИР в общем случае состоит из следующих этапов:

выбор направления исследований: проводят с целью определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам;

теоретические и экспериментальные исследования: проводят с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач;

обобщение и оценка результатов исследований, выпуск отчетной научной документации по НИР: проводят с целью эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг);

предъявления работы к приемке и ее приемка.

Этапы конкретной НИР, а также необходимость их приемки должны быть определены в ТЗ на её выполнение.

Эффективность и достаточность разработанных требований и принятых мер по их реализации оценивают при приемке этапов НИР и НИР в целом и отражают в актах приемки и протоколах испытаний макетов (если указано в ТЗ).

48. Высшие учебные заведения и научные организации, действующие в организационно-правовой форме учреждения системы министерства, вправе представлять на государственную регистрацию научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, выполняемые ими по договорам с заказчиками, осуществляющими свою деятельность на территории страны.

Регистрация в государственном реестре указанных работ является основанием для применения налоговых льгот, установленных законодательством Республики Беларусь.

49. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, выполняемые за счет бюджетных средств, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с Порядком государственной регистрации открытых научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ.

При проведении работы несколькими исполнителями (комплексная работа) исполнитель представляет на регистрацию ту часть работы, которая выполняется им самостоятельно.

50. По завершении зарегистрированной в государственном реестре работы учреждение-исполнитель обязано оформить и представить в установленном порядке информационную карту с приложенными к ней отчетом и НИР или пояснительной запиской к опытно-конструкторской работе, оформленными в соответствии с действующими нормативными актами, а также условиями договора.

51. Приемка этапов НИР:

после завершения этапа НИР его результаты должны быть рассмотрены на Научно-техническом совете (далее НТС) организации-исполнителя НИР или на совете головной организации. Результаты рассмотрения этапа НИР оформляют протоколом;

приемка этапа НИР заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной отчетной документации и других материалов по этапу в соответствии с требованиями ТЗ, а также в подтверждении результатов исследований проведением испытаний макетов, если это указано в ТЗ.

Этап НИР принимает комиссия, необходимость создания которой, её состав и сроки работы устанавливает руководство университета.

Результаты приемки оформляют актом приемки этапа НИР, утверждаемым руководством университета. Утвержденный акт является основанием для того, чтобы считать этап НИР завершенным.

52. Приемка НИР в целом:

после приемки этапов исполнитель НИР оформляет отчетную документацию и другие материалы по НИР в целом, которые должны быть рассмотрены на НТС;

приемку НИР осуществляют постоянно действующая или специально создаваемая комиссия. На приемку НИР исполнитель НИР предъявляет:

утвержденное ТЗ;

утвержденные акты приемки завершенных этапов НИР;

утвержденный научный отчет по НИР;

макеты, программы и методики испытаний макетов, если это предусмотрено ТЗ;

рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР;

другие материалы, необходимые для приемки НИР;

приемка НИР заключается в рассмотрении и проверке результатов выполненных работ и на соответствие ТЗ. При необходимости для подтверждения результатов исследований, комиссия вправе требовать проведение испытаний макетов;

по результатам приемки НИР комиссия оформляет акт приемки НИР, подписанный председателем и всеми членами комиссии и утверждаемый руководством исполнителя НИР или заказчиком;

датой окончания НИР считают дату утверждения акта приемки НИР;

результаты законченной НИР реализуют в соответствии с рекомендациями, изложенными в акте приемки НИР;

права владения, распоряжения и использования объектов промышленной и интеллектуальной собственности, созданных в НИР, определяются действующим законодательством и договором.

Заключительные отчеты по НИР подлежат передаче в библиотеку организации и другие учреждения, определяемые действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕ И В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

53. Результаты фундаментальных исследований должны найти своё применение:

в постановке задач поискового характера, направленных на исследование путей совершенствования существующих и создания новых видов промышленной продукции, технологических процессов, товаров, услуг;

для обогащения содержания учебных курсов новыми научными фактами, теориями и методами путем написания учебников, учебных пособий, разработки методических и учебных материалов;

в постановке научно-методических задач совершенствования лабораторной базы учебного процесса.

54. Результаты поисковых исследований должны находить своё логическое применение в постановке задач прикладного характера, направленных на разработку опытно-

ных образцов новой продукции, материалов, веществ, сортов растений, пород животных и т.д., улучшение существующих и создание новых технологических процессов, методов, приборов и т.п.

55. Прикладные исследования и разработки по своей сути должны предусматривать создание и производственные испытания образцов новой техники, материалов, веществ, технологических процессов, методов обучения и т.д.

56. Факт внедрения результатов НИОКР в производство подтверждается либо продажей лицензии, либо оформлением соответствующего акта, утвержденного руководителем предприятия (организации).

В акте отражается положительный эффект от использования разработки, её технико-экономические показатели, объем внедрения и другие сведения.

57. Использование результатов НИР в учебном процессе фиксируется актом установленного образца, утверждаемого проректором по учебной (научной) работе, а также изданием учебников, учебных пособий, текстов лекций, учебно-методических пособий, постановкой новых лабораторных работ, в которых использованы научные результаты (акт на издание материалов не оформляется).

58. Издание монографии может свидетельствовать о внедрении результатов исследований в учебный процесс, если она используется студентами при написании курсовых и дипломных работ или аспирантами и докторантами при подготовке диссертаций.

59. Кафедры (лаборатории) ежегодно отражают в своих отчетах работу по использованию результатов научной деятельности как один из важнейших показателей её эффективности.

7. НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

60. К научно-производственной деятельности относятся:

производство единичной, мелкосерийной и малотоннажной научно-технической продукции;

разработка и поставка потребителям программных средств вычислительной техники;

предоставление научно-производственных услуг с использованием уникальной научной аппаратуры и вычислительной техники;

услуги в области информатики, маркетинга, метрологического, патентно-лицензионного информационного обслуживания, экспертиза крупных проектов и научно-технических программ, консультационные и другие виды услуг.

61. Основными задачами научно-производственной деятельности являются:

ускорение этапа внедрения научно-технической продукции в серийное производство путем выпуска опытных партий и мелких серий;

расширение форм внедрения результатов исследований в производство и учебный процесс;

получение прибыли и ее использование для дальнейшего развития фундаментальных и поисковых исследований, учебного процесса и социальной поддержки сотрудников университета;

укрепление экспериментально-производственной и материальной базы науки в университете.

62. Для развития научно-производственной деятельности в университете могут создаваться в установленном порядке:

специальные конструкторско-технологические бюро с опытным производством, экспериментальные участки, опытно-экспериментальные производства;

инженерные центры, научно-технические, учебно-научно-производственные комплексы, научно-технологические парки;

центры коллективного пользования уникальным оборудованием;
службы маркетинговых исследований и материально-технического обеспечения;
предпринимательские структуры;
временные научные коллективы.

63. Для осуществления научно-производственной деятельности в существующие научные подразделения могут привлекаться исполнители на основе договоров подряда.

64. Научно-производственная деятельность осуществляется, как правило, на хозяйственной основе.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ, ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННОЕ И МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

65. Информационное обслуживание научной деятельности обеспечивается информационно-библиографическим отделом (ИБО) Научной библиотеки университета, создаваемым приказом ректора в целях повышения эффективности научно-исследовательской работы и учебно-воспитательного процесса, содействия подготовке высококвалифицированных специалистов, повышения квалификации научных и научно-педагогических сотрудников.

66. Состав ИБО, его задачи, права и функциональные обязанности определяются утвержденным приказом ректора «Положением об информационно-библиографическом отделе ВГУ имени П.М.Машерова».

67. При отсутствии ИБО в штатное расписание НИСа вводится должность ведущего инженера НИСа, обязанности которого определяются должностной инструкцией и утверждаются проректором по научной работе.

68. Патентно-лицензионное обслуживание научной деятельности обеспечивается «Группой по обеспечению правовой охраны и управлению интеллектуальной собственностью» (патентное подразделение), создаваемой приказом руководителя университета.

69. Основными задачами патентного подразделения являются:

обеспечение правовой охраны интеллектуальной и промышленной собственности университета, соблюдение законодательства в этой области;

проведение инновационной и коммерческой политики, позволяющей избежать возможных правонарушений, штрафных санкций и иного ущерба, а также успешно выполнять и реализовывать НИОКР в университете.

70. Патентное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь в области охраны промышленной собственности, а также другими нормативными документами в указанной области.

71. При отсутствии патентного подразделения его функции в НИСе выполняет ведущий инженер по патентно-изобретательской и лицензионной работе, обязанности которого определяются должностной инструкцией, утверждаемой проректором по научной работе.

72. Организация работ по стандартизации и метрологическому обеспечению научной деятельности возложена на научно-исследовательский сектор, центр информационных технологий и отдел системы менеджмента качества в пределах их компетенции. Работы выполняются на основе типового положения о системе стандартизации и метрологического обеспечения (ССиМО) организаций Минобразования Республики Беларусь (РДРБ 0210.3-94).

73. Основными задачами ССиМО являются:

обеспечение соблюдения действующих в Республике Беларусь стандартов и других нормативных документов (НД) по ССиМО при проведении учебного процесса и научных исследований, повышение уровня измерений, испытаний и контроля в университете;

проведение работ по внедрению НД по ССиМО, подготовке и совершенствованию метрологического обеспечения учебного процесса, научных исследований и хозяйственной деятельности в университете;

определение оптимальной номенклатуры и планомерное внедрение средств измерений (СИ) и методик выполнения операций, отвечающих современным требованиям и обеспечивающих повышение эффективности научных исследований и учебного процесса, повышение производительности труда, освоение современных методов и СИ на всех видах учебных занятий, а также рациональное использование материальных и энергетических ресурсов;

осуществление нормоконтроля и метрологической экспертизы документации, разрабатываемой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

74. Основной целью международного сотрудничества является повышение эффективности учебной и научной деятельности через использование опыта зарубежных вузов, научных центров и фирм, оперативное получение и использование научно-технической информации, разработка новых высокоэффективных технологий на основе кооперации и их реализация, в том числе:

создание новых конкурентоспособных технологий, приборов, машин, оборудования, материалов, программных средств;

использование зарубежной технологической базы для апробации и реализации разрабатываемых научных идей;

кооперирование и разделение труда с зарубежными партнерами при разработке научных идей;

участие в деятельности международных организаций в области образования и науки, а также в международных программах по обмену преподавателями, научными сотрудниками, аспирантами и стажерами;

участие в создании международных научных центров и школ;

получение валютной выручки.

75. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность университета включает следующие виды работ:

совместная разработка научно-технических проектов по приоритетным направлениям развития науки и техники;

разработка и создание высокоэффективной научно-технической конкурентоспособной продукции на коммерческой основе;

зарубежные стажировки ученых с целью проведения совместных исследований и углубленного изучения научных проблем;

создание совместных научных лабораторий, центров, предприятий, выпуск на их базе наукоемкой конкурентоспособной научно-технической продукции и представление научно-производственных услуг на контрактной основе;

реализация на основе внешнеторговых соглашений за рубежом мелкосерийной и малотоннажной продукции и программных продуктов;

продажа лицензий, «ноу-хау», производство и продажа научно-технической продукции на контрактной основе, представление и получение в аренду вычислительной техники, уникальных средств измерений, станочного и технологического оборудования;

закупка на зарубежном рынке уникальной научной аппаратуры, приборов и материалов, проведение маркетинга, оказание консультационных и информационных услуг в различных областях деятельности;

научная работа, повышение квалификации в зарубежных научных и учебных центрах;

долгосрочная научно-педагогическая работа в зарубежных центрах;

организация и участие в работе международных конгрессов, симпозиумов, конференций, выставок, ярмарок и т.д.

76. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность университета осуществляется на основе действующего законодательства и международных соглашений Республики Беларусь в форме долгосрочных партнерских договоров и планов о сотрудничестве, протоколов, контрактов, внешнеторговых соглашений.

77. Формирование валютных фондов университета производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

78. Отбор научно-технических разработок и тематики для продвижения на рынок научно-технической продукции проводится на основе исследования рынка и мероприятий по маркетингу.

79. Продажа научно-технической продукции университета может производиться самостоятельно, через внешнеторговые организации и торговых агентов.

80. Контроль за соблюдением сроков внешнеторговых сделок осуществляется непосредственно университетом.

81. Финансирование международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности осуществляется за счет прямых расходов по темам НИОКР, если сотрудничество непосредственно связано с выполнением технических заданий по темам, прибыли, остающейся в распоряжении университета и накладных расходов, если сотрудничество способствует научно-техническому развитию университета.

82. Техническое и методическое обеспечение международного сотрудничества университета осуществляет отдел международных связей университета.

Проректор по научной работе

И.М. Прищепа

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИСа

И.А. Красовская

Начальник отдела кадров

Е.П. Иванова

Зав. сектором правовой работы

Д.В. Березко

Примерная форма

ДОГОВОР

**на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских
и опытно-технологических работ, финансируемых полностью
или частично за счет государственных средств**

«__» _____ 20__ г.

(место заключения договора)

(полное наименование заказчика)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)
действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны, и _____

(полное наименование исполнителя)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)
действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ГЛАВА 1

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется провести обусловленное (обусловленную) техническим заданием Заказчика на условиях настоящего договора научное исследование (выполнить научно-исследовательскую работу) или разработку (выполнить опытно-конструкторскую, опытно-технологическую работу) _____

(название работы)

2. Требования, предъявляемые Заказчиком к выполняемой Исполнителем работе по предмету настоящего договора, приводятся в техническом задании (приложение 1 (2) к настоящему договору).

ГЛАВА 2

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

3. Начальный срок выполнения работы по предмету настоящего договора - «__» _____ 20__ г., конечный срок выполнения работы - «__» _____ 20__ г.

Промежуточные сроки выполнения и завершения отдельных этапов работы определены в календарном плане работы (приложение 3 к настоящему договору).

4. Начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работы по предмету настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон с учетом требований законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Исполнитель обязуется:

выполнить работу в соответствии с требованиями технического задания и передать Заказчику полученные результаты в предусмотренные настоящим договором сроки;

согласовать с Заказчиком необходимость использования в работе по настоящему договору охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование;

своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки вследствие отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании;

немедленно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

выполнить требование Заказчика, предусмотренное частью четвертой пункта 21 настоящего договора*;

гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов с соблюдением имущественных прав третьих лиц.

6. Заказчик обязуется:

передать Исполнителю имеющуюся предшествующую информацию, необходимую для выполнения работы по предмету настоящего договора;

в случае обнаружения невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в настоящем договоре;

принять результаты надлежащим образом выполненной Исполнителем работы по предмету настоящего договора и оплатить ее.

7. Нарушение Исполнителем обязанности информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работы, может повлечь за собой частичный или полный отказ Заказчика от выполнения обязательства по оплате затрат Исполнителя, понесенных до обнаружения возникшей не по вине Исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения работы по настоящему договору.

ГЛАВА 4 ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ

8. Цена работы по настоящему договору согласно протоколу соглашения о договорной цене (приложение 4 к настоящему договору) составляет _____ тыс. рублей (сумма прописью).

Работа оплачивается за счет средств _____
(указывается источник финансирования)

9. Цена работы является приблизительной - исчислена исходя из цен, тарифов, тарифных ставок (окладов), действующих на момент подписания настоящего договора.

* Данная обязанность предусматривается в случае, если соответствующее право Заказчика содержится в указанном пункте.

10. При существенном возрастании в период действия настоящего договора стоимости материалов и оборудования, используемых Исполнителем для выполнения работы, а также при возрастании в установленном порядке размеров оплаты труда работников цена работы может изменяться с учетом этих обстоятельств.

11. Цена годового * этапа работы, выполняемого согласно календарному плану в 20__ году, составляет _____ тыс. рублей (сумма прописью).

Цена годовых этапов работы последующих лет определяется дополнительными соглашениями к настоящему договору после принятия соответствующего бюджета.

12. Оплата работы, составляющей предмет настоящего договора, производится

(указываются способы оплаты работ, предусмотренные законодательством)

13. Основанием для оплаты работы в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего договора, является подписанный сторонами акт сдачи-приемки (приемки) полученных результатов выполненной работы (этапа) в соответствии с календарным планом.

14. Оплата производится в _____ срок с момента приемки работы.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

15. Исполнитель по окончании промежуточных и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

16. По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект научной, технической и иной документированной информации, предусмотренной настоящим договором и оформленной отчетом (техническим отчетом, пояснительной запиской, справкой-отчетом по этапу);

акт (протокол) комиссии по приемке опытных (головных) образцов (партий), изготовленных по настоящему договору**.

17. Заказчик в течение _____ дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов, указанных в пункте 16 настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

18. При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

19. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

* Для договоров со сроками выполнения, выходящими за рамки одного календарного (финансового) года.

** Для договоров, выполнение которых предусматривает приемочные испытания опытных (головных) образцов (партий) новой техники.

ГЛАВА 6 ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

20. Имущественные права на результаты работы по предмету настоящего договора, в том числе способные к правовой охране, полученные Исполнителем на основе требований технического задания, в соответствии с решением

(наименование коллегиального органа

государственного заказчика, дата и номер протокола заседания)
принадлежат* :

20.1. Исполнителю - резиденту Республики Беларусь**.

Выбор формы охраны результатов работы, право распоряжения имущественными правами на результаты работы принадлежат Исполнителю.

Исполнитель обязан осуществить коммерциализацию результатов работы

(указываются способы, срок и условия коммерциализации)

Исполнитель обязан информировать Заказчика о передаче имущественных прав на результаты работы другому лицу, предоставлении другому лицу права на использование этих результатов в недельный срок после заключения соответствующих договоров.

Исполнитель вправе:

передавать на возмездной основе имущественные права на результаты работы с учетом пункта 19 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59;

безвозмездно предоставлять право на использование результатов работы для собственных нужд бюджетным организациям с последующим информированием государственного заказчика в двухнедельный срок;

безвозмездно предоставлять право на использование результатов работы соисполнителю по настоящему договору или предусматривать такое право соисполнителей в договорах на выполнение НИОКР между Исполнителем и соисполнителем.

Заказчик имеет право:

использовать результаты работы для собственных нужд: использование полученных знаний для реализации своих функций, уставных целей и задач, для научных исследований как основы для создания новых знаний, для проведения собственных исследований и разработок (экспериментов), получения на их основе требуемых значений показателей, создания новых материалов и иных знаний и опытных образцов и т.д.;

на безвозмездную передачу ему имущественных прав на результаты работы, если Исполнителем не осуществлена коммерциализация результатов работы в срок, определенный настоящим договором;

20.2. Исполнителю - резиденту Республики Беларусь*.

* Выбирается один из предложенных вариантов в соответствии с законодательством.

** Данный вариант используется, если заказчик по договору является государственным заказчиком согласно абзацу пятому пункта 2 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59.

* Данный вариант используется, если заказчик по договору является головной организацией-исполнителем согласно абзацу шестому пункта 2 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59.

Выбор формы охраны результатов работы, право распоряжения имущественными правами на результаты работы принадлежат Исполнителю.

Исполнитель обязан осуществить коммерциализацию результатов работы

(указываются способы, срок и условия коммерциализации)

Исполнитель обязан информировать государственного заказчика о передаче имущественных прав на результаты работы другому лицу, предоставлении другому лицу права на использование этих результатов в недельный срок после заключения соответствующих договоров.

Исполнитель вправе:

передавать на возмездной основе имущественные права на результаты работы с учетом пункта 19 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59;

безвозмездно предоставлять право на использование результатов работы для собственных нужд бюджетным организациям с последующим информированием государственного заказчика в двухнедельный срок.

Заказчик имеет право использовать результаты работы для собственных нужд: использование полученных знаний для реализации своих функций, уставных целей и задач, для научных исследований как основы для создания новых знаний, для проведения собственных исследований и разработок (экспериментов), получения на их основе требуемых значений показателей, создания новых материалов и иных знаний и опытных образцов и т.д.;

20.3. Государственному заказчику^{**}.

Исполнитель (Заказчик) вправе использовать результаты работы для собственных нужд: использование полученных знаний для реализации своих функций, уставных целей и задач, для научных исследований как основы для создания новых знаний, для проведения собственных исследований и разработок (экспериментов), получения на их основе требуемых значений показателей, создания новых материалов и иных знаний и опытных образцов и т.д.

Выбор формы правовой охраны (патент, свидетельство, нераскрытая информация) результатов работы осуществляется государственным заказчиком при уведомлении Исполнителем о создании охраноспособного результата. С принятием решения об охране результата работы законодательством (патент, свидетельство, нераскрытая информация) государственный заказчик принимает на себя установленные законодательством обязательства в отношении работников (авторов), силами которых созданы результаты работы. Регулирование отношений Исполнителя и работников по охране результатов работы осуществляется в рамках договора, заключенного Исполнителем и работниками до начала и в рамках выполнения работы;

20.4. Заказчику^{*}.

Исполнитель вправе использовать результаты работы для собственных нужд: использование полученных знаний для реализации своих функций, уставных целей и задач, для научных исследований как основы для создания новых знаний, для проведения

^{**} Данный вариант используется, если государственный заказчик не является заказчиком по договору.

^{*} Данный вариант используется, если заказчик по договору является государственным заказчиком согласно абзацу пятому пункта 2 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59.

собственных исследований и разработок (экспериментов), получения на их основе требуемых значений показателей, создания новых материалов и иных знаний и опытных образцов и т.д.

Выбор формы правовой охраны (патент, свидетельство, нераскрытая информация) результатов работы осуществляется Заказчиком при уведомлении Исполнителем о создании охраноспособного результата. С принятием решения об охране результата работы законодательством (патент, свидетельство, нераскрытая информация) Заказчик принимает на себя установленные законодательством обязательства в отношении работников (авторов), силами которых созданы результаты работы. Регулирование отношений Исполнителя и работников по охране результатов работы осуществляется в рамках договора, заключенного Исполнителем и работниками до начала и в рамках выполнения работы;

20.5. Заказчику^{**}.

Исполнитель вправе использовать результаты работы для собственных нужд: использование полученных знаний для реализации своих функций, уставных целей и задач, для научных исследований как основы для создания новых знаний, для проведения собственных исследований и разработок (экспериментов), получения на их основе требуемых значений показателей, создания новых материалов и иных знаний и опытных образцов и т.д.

Выбор формы правовой охраны (патент, свидетельство, нераскрытая информация) результатов работы осуществляется Заказчиком при уведомлении Исполнителем о создании охраноспособного результата. С принятием решения об охране результата работы законодательством (патент, свидетельство, нераскрытая информация) Заказчик принимает на себя установленные законодательством обязательства в отношении работников (авторов), силами которых созданы результаты работы. Регулирование отношений Исполнителя и работников по охране результатов работы осуществляется в рамках договора, заключенного Исполнителем и работниками до начала и в рамках выполнения работы.

Заказчик обязан:

осуществить коммерциализацию результатов работы _____;

(указываются способы, срок и условия коммерциализации)

безвозмездно передать государственному заказчику имущественные права на результаты работы, если Заказчиком не осуществлена коммерциализация результатов работы в срок, определенный настоящим договором;

информировать государственного заказчика о передаче имущественных прав на результаты работы другому лицу, предоставлении другому лицу права на использование этих результатов в недельный срок после заключения соответствующих договоров.

Заказчик вправе:

передавать на возмездной основе имущественные права на результаты работы с учетом пункта 19 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59;

^{**} Данный вариант используется, если заказчик по договору является головной организацией-исполнителем согласно абзацу шестому пункта 2 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59.

безвозмездно предоставлять право на использование результатов работы для собственных нужд бюджетным организациям с последующим информированием государственного заказчика в двухнедельный срок;

использовать результаты работы для собственных нужд: использование полученных знаний для реализации своих функций, уставных целей и задач, для научных исследований как основы для создания новых знаний, для проведения собственных исследований и разработок (экспериментов), получения на их основе требуемых значений показателей, создания новых материалов и иных знаний и опытных образцов и т.д.;

20.6. Совместно Заказчику и Исполнителю - государственной организации, подчиненной Заказчику (входящей в его состав, систему)*.

Взаимоотношения по выбору формы охраны результатов работы, а также распоряжению имущественными правами на эти результаты определяются соглашением между Заказчиком и Исполнителем. При отсутствии соглашения каждая из сторон вправе использовать результаты работы по своему усмотрению, кроме полной или частичной передачи другим лицам имущественных прав на эти результаты, а также предоставления другим лицам права их использования.

Выбор формы правовой охраны (патент, свидетельство, нераскрытая информация) результатов работы осуществляется Заказчиком и Исполнителем совместно. С принятием решения об охране результата работы законодательством (патент, свидетельство, нераскрытая информация) стороны, являющиеся обладателями прав, принимают на себя установленные законодательством обязательства в отношении работников (авторов), силами которых созданы результаты работы. Регулирование отношений Исполнителя и работников по охране результатов работы осуществляется в рамках договора, заключенного Исполнителем и работниками до начала и в рамках выполнения работы;

20.7. Совместно Заказчику (Исполнителю) и _____**.

(указывается лицо, затратившее собственные средства на создание результатов работы)

Взаимоотношения по выбору формы охраны результатов работы, а также распоряжению имущественными правами на эти результаты определяются соглашением между Заказчиком (Исполнителем) и _____.

(указывается лицо, затратившее собственные средства на создание результатов работы)

Выбор формы правовой охраны (патент, свидетельство, нераскрытая информация) результатов работы осуществляется Заказчиком (Исполнителем) и _____ совместно. С принятием решения об охране результата работы законодательством (патент, свидетельство, нераскрытая информация) стороны, являющиеся обладателями прав, принимают на себя установленные законодательством обязательства в отношении работников (авторов), силами которых созданы результаты работы. Регулирование отношений Исполнителя и работников по охране результатов

* Данный вариант используется, если создаваемые результаты работы связаны с интересами национальной безопасности Республики Беларусь и заказчик по договору является государственным заказчиком согласно абзацу пятому пункта 2 Положения о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59.

** Данный вариант используется, если создание результатов работы финансируется частично за счет государственных и собственных средств. Лицо, затратившее собственные средства на создание результатов работы, может выступать в качестве второго заказчика по договору.

работы осуществляется в рамках договора, заключенного Исполнителем и работниками до начала и в рамках выполнения работы.

(указывается лицо, затратившее собственные средства на создание результатов работы) имеет преимущественное право на возмездное приобретение части имущественных прав на результаты работы, обладателем которых является Заказчик (Исполнитель).

21. Если в процессе выполнения работы по предмету настоящего договора выявится возможность превзойти параметры, предусмотренные техническим заданием, в результате чего может быть создан объект права промышленной собственности, то Исполнитель должен незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

Заказчик, получив указанное уведомление, обязан в двухнедельный срок подготовить и согласовать с Исполнителем условия дополнительного соглашения на разработку и оплату работ по созданию объекта права промышленной собственности.

В случае отказа Заказчика заключить с Исполнителем дополнительное соглашение на создание объекта права промышленной собственности обладателем исключительного права на указанный объект становится Исполнитель. Заказчик вправе в первоочередном порядке использовать данный объект на правах исключительной или неисключительной лицензии. Порядок платежей за лицензию определяется дополнительным лицензионным договором, заключенным сторонами.

Заказчик _____ право требовать от Исполнителя,
(имеет, не имеет)

который в соответствии с законодательством имеет право на получение охранного документа или которому выдан охранный документ на результаты работы, являющиеся объектом права промышленной собственности, безвозмездной передачи ему права на получение охранного документа либо его безвозмездной уступки в порядке, установленном законодательством.

22. Авторы результатов работы, в том числе способных к правовой охране, созданных в процессе выполнения настоящего договора, сохраняют за собой личные неимущественные, а также имущественные права в соответствии с законодательством и настоящим договором.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. Стороны несут ответственность за виновное нарушение договорных обязательств, кроме случаев, предусматривающих в настоящем договоре иные основания ответственности.

24. Сторона признается невиновной, если она при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательств и условиям гражданского оборота, приняла все меры для надлежащего исполнения обязательств. Отсутствие вины доказывается стороной, нарушившей обязательства.

25. Действия работников сторон, повлекшие неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, считаются действиями сторон.

26. За виновное неисполнение обязательств, связанных с предметом настоящего договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки в пределах реального ущерба, но не свыше цены работы.

27. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

28. Сторона, допустившая несанкционированную передачу третьим лицам полученных результатов работы, принадлежащих по настоящему договору другой стороне

или обеим сторонам, возмещает другой стороне причиненный ущерб в размере упущенной выгоды. Оценку ущерба определяет сторона, чьи права нарушены несанкционированными действиями другой стороны.

ГЛАВА 8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

29. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность в отношении предмета настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также в отношении предшествующей информации*, необходимой для выполнения обязательств по настоящему договору.

30. Обязанности сторон по сохранению конфиденциальности в отношении полученных результатов и предшествующей информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих ____ лет.

31. В случае разглашения сведений, предусмотренных пунктом 29 настоящего договора, сторона, допустившая их разглашение, обязуется возместить другой стороне понесенные в связи с этим убытки.

ГЛАВА 9 ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

32. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

33. Окончание срока действия настоящего договора или досрочное его расторжение влечет прекращение обязательств по настоящему договору, кроме ответственности за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности сведений, касающихся настоящего договора.

ГЛАВА 10 ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

34. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора возможно:
по взаимному соглашению сторон;
по требованию одной стороны при существенном нарушении настоящего договора другой стороной;
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Существенным признается нарушение настоящего договора одной из сторон, влекущее для другой стороны такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

35. Изменение или досрочное расторжение настоящего договора оформляется соглашением сторон в той же форме, что и настоящий договор.

36. Если основанием для изменения или досрочного расторжения настоящего договора послужило существенное нарушение настоящего договора одной из сторон, другая виновная сторона возмещает убытки, причиненные изменением или расторжением настоящего договора, в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

* Перечень конфиденциальной предшествующей информации и сведений, необходимых для выполнения обязательств по договору, может быть оформлен как приложение к договору.

ГЛАВА 11 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

37. В случае возникновения споров между Заказчиком и Исполнителем по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

38. Разногласия сторон в отношении качества, глубины научного исследования или разработки, обоснованности выводов и других вопросов, относящихся к предмету настоящего договора, разрешаются путем привлечения независимых экспертов. Стоимость экспертизы возмещает неправая сторона, а при неправоте обеих сторон они несут затраты поровну.

39. В случае недостижения соглашения путем переговоров стороны вправе разрешить спор в порядке, предусмотренном законодательством.

ГЛАВА 12 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

40. Совместные права сторон на результаты работы по настоящему договору не могут быть переуступлены третьим лицам без письменного на то разрешения другой стороны*.

41. Приобретенные за счет договорных средств оборудование, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты и материалы по окончании работ остаются в собственности _____.

42. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

43. По вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим договором, применяются нормы гражданского законодательства.

44. Настоящий договор подлежит согласованию с лицами, которые не являются его сторонами, но наделены согласно настоящему договору определенными правами.

45. Указанные в настоящем договоре приложения составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

46. Настоящий договор подписан сторонами на каждой странице, совершен «__» _____ 20__ г. в _____ в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

ГЛАВА 13 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Приложения к настоящему договору:

Приложение 1

(наименование приложения)

* Данный пункт предусматривается в договоре, если права на результаты работы принадлежат сторонам совместно.

Приложение 2	
	(наименование приложения)
Приложение 3	
	(наименование приложения)
Приложение 4	
	(наименование приложения)
От Заказчика:	От Исполнителя:
(должность, фамилия, собственное имя, отчество)	(должность, фамилия, собственное имя, отчество)
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИР по договору №
от «__» _____ 20__ г.

1. Основание для выполнения НИР _____

(наименование документа, на основании которого выполняется работа)
2. Сроки выполнения _____
(указываются начальный и конечный сроки)
3. Цель, задачи и исходные данные для выполнения НИР _____

(цель выполнения, решаемые проблемы, перечень предшествующих результатов
интеллектуальной деятельности, в том числе охраняемых как патентной,
так и беспатентной формами охраны, на базе которых выполняется НИР)
4. Этапы НИР _____
(указываются необходимые этапы выполнения работы)
5. Основные требования к результатам НИР _____
(технические, экономические
и другие требования, которые должны быть достигнуты при выполнении работы)
6. Способ реализации НИР _____
(пути использования результатов НИР)
7. Перечень документации, предъявляемой по окончании НИР _____
(документы, предъявляемые для рассмотрения и приемки)
8. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки НИР _____
(необходимость
рецензирования, рассмотрения на научно-техническом совете Исполнителя,
составления отчетов по этапам НИР и их приемки комиссией)
9. Требования по обеспечению конфиденциальности _____
10. Приложения _____
(перечень справочно-информационных, патентных и других материалов)

От Заказчика:

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

От Исполнителя:

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение ОК(Т)Р по договору №
от «__» _____ 20__ г.

1. Основание для выполнения ОК(Т)Р _____
(наименование документа,
на основании которого выполняется работа)
2. Сроки выполнения _____
(начальный и конечный сроки)
3. Организация - исполнитель ОК(Т)Р _____
4. Организация-изготовитель* _____
5. Цель, задачи, назначение ОК(Т)Р _____
(цель выполнения, характеристика
области применения, технический уровень, функциональное назначение,
потребительские качества)
6. Состав ОК(Т)Р _____
(техническая документация, опытный образец (опытная партия))
7. Основные требования:**
- 7.1. технические требования;
 - 7.2. требования к конструкторскому устройству;
 - 7.3. показатели назначения (технические характеристики, показатели использования сырья, материалов, энергии и т.д.);
 - 7.4. требования к надежности;
 - 7.5. требования к технологичности;
 - 7.6. требования к уровню унификации и стандартизации;
 - 7.7. требования к безопасности и экологии;
 - 7.8. эстетические и эргономические требования;
 - 7.9. требования к дизайну;
 - 7.10. требования к метрологическому обеспечению;
 - 7.11. требования к патентной чистоте;
 - 7.12. требования к маркировке и упаковке;
 - 7.13. требования к экспортированию, эксплуатации, хранению, ремонту;
 - 7.14. иные требования.
8. Требования к составным частям ОК(Т)Р.
9. Экономические показатели.
10. Потребительские свойства (качества).

* Указывается при необходимости.

** Для ОК(Т)Р, результатом которой не является изделие техники, требования, указанные в подпунктах 7.1 - 7.13, в техническое задание могут не включаться.

11. Этапы ОК(Т)Р (при необходимости).
12. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки результатов ОК(Т)Р.
13. Требования по обеспечению конфиденциальности в отношении результатов ОК(Т)Р.
14. Приложения.

От Заказчика:

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

От Исполнителя:

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

*Приложение 3
к примерной форме договора*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работы по договору №
от «__» _____ 20__ г.**

№ этапа работы	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Цена этапа, тыс.руб.	Отчетность о полученных резуль- татах работы
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6

От Заказчика:

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

От Исполнителя:

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ
о договорной цене на выполнение работы по договору №
от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель _____
(наименование исполнителя)
и Заказчик _____
(наименование заказчика)

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на
выполнение работы по предмету договора _____
_____ в сумме _____ тыс.руб.

Договорная цена годового* этапа работы, предусмотренного календарным планом
на 20__ год, согласована сторонами в сумме _____ тыс.руб.

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

(должность, фамилия,
собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

* Для договоров со сроками выполнения, выходящими за рамки одного календарного (финансового) года.

Форма акта о приемке завершенной НИОКР

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный университет
имени П.М. Машерова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе
ВГУ имени П.М.Машерова
д.б.н., профессор

_____, И.М.Прищепа
«___» _____ 20__ г.

А К Т
о приемке завершенной НИОКР

(наименование темы)
Номер госрегистрации _____ Шифр _____
Составлен «___» _____ 20__ г.
Комиссия в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и звание)
и членов комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества, должности, ученые степени и звания)

действующая на основании _____
(наименование документа, определяющего полномочия комиссии,
его номер и дата)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. В период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. ко-
миссия проводила прием завершенной НИОКР _____

(наименование НИОКР)

которая выполнялась _____
(название подразделения)
в период с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.
в соответствии с _____
(номер и дата документа, наименование программ и планов и др.)

Научный руководитель (ответственный исполнитель) темы _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученые степень и звание)

2. Комиссии предъявлены следующие материалы: _____

(ТЗ, отчет, публикации, программные средства, нормативные материалы,
созданные образцы, патенты и др.)

3. Рассмотрев предъявленные материалы, комиссия установила: выполненная НИОКР _____

(соответствует, не соответствует ТЗ, договору, плану и др.)

4. Основные результаты работы.

В этом разделе должны быть следующие сведения:

- краткое изложение проведенных исследований и полученных результатов, а также разработанных принципов и методов, благодаря которым получены данные результаты; экспертные оценки результатов по показателям новизны, значимости для науки и практики, объективности, доказательности;
- результаты испытаний предъявленных материалов или образцов;
- научное значение выполненной НИОКР;
- практическое значение полученных результатов;
- могут ли результаты НИОКР являться достаточным основанием для разработки опытных образцов (партий) приборов, новых видов материалов, новых технологий и т.п.;
- данные о внедрении (где внедрена, полученный или ожидаемый экономический, социальный и др. эффекты).

5. Заключение комиссии.

Дается оценка выполненной работы: выполнена в срок (или не в срок); ее научный (научно-технический) уровень; социально-экономическая значимость полученных результатов.

НИОКР _____

(название темы)

считать выполненной и принятой (невыполненной).

6. Рекомендации комиссии

- по использованию результатов данной НИОКР;
- по направлению дальнейших исследований;
- по разработке опытных образцов (партий) приборов, технологий, организации серийного производства и т.п.;
- по внедрению результатов исследований, а также другие рекомендации, которые комиссия сочтет важными и необходимыми.

При отрицательной оценке результатов НИОКР в акте указывается направление дальнейших работ или нецелесообразность их продолжения.

Председатель комиссии

(подпись,

фамилия и инициалы)

Члены:

(подпись,

фамилия и инициалы)

(подпись,

фамилия и инициалы)

(подпись,

фамилия и инициалы)

Форма аннотации на завершённую НИР
по гранту Министерства образования

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

**АННОТАЦИЯ
на завершённую НИОКР**

_____ (наименование НИОКР, номер госрегистрации)
выполненную по бюджету в период с _____ по _____
под научным руководством _____
(ученая степень, звание, должность научного руководителя)
в соответствии с _____
(наименование плана, программы и т.п.)

Содержание аннотации

Изложить основные результаты исследований за весь период работы по завершённой теме. Отобразить их новизну, научное и практическое значение, основные публикации, полученные положительные решения по заявкам на ОПС и др.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, фамилия и инициалы)
Руководитель гранта _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Форма договора, финансируемого
за счет внебюджетных средств (хоздоговор)

ДОГОВОР № ____
на выполнение научно-исследовательской работы

г. Витебск

« ____ » _____ **201** г.

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной работе Прищепа Инны Михайловны, действующей на основании доверенности № 27-16 от 10.06.2016 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется провести

1.2. Научные, технические, экономические и иные требования, предъявляемые ЗАКАЗЧИКОМ к работе, являющейся предметом договора, приводятся в согласованном сторонами техническом задании (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Срок начала выполнения работ – _____ 201 г.

Срок окончания выполнения работ – _____ 201 г.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом работ (Приложение 2).

2.3. Приемка и оценка работы осуществляется в соответствии с требованиями утвержденного технического задания.

2.4. Сроки выполнения работ по предмету настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон с учетом требований законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- выполнить работу в соответствии с требованиями технического задания и передать ЗАКАЗЧИКУ полученные результаты в предусмотренные договором сроки;
- выполнить работу и оформить документы в соответствии с требованиями СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции»;

_____ от Исполнителя

_____ от Заказчика

- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки вследствие отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании;

- исполнитель несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных настоящим договором, эффективное и целевое использование направленных на их реализацию средств.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- принять и оплатить в установленном настоящим договором порядке работу;
- передать Исполнителю имеющуюся предшествующую информацию, необходимую для выполнения работы по предмету настоящего договора.

3.3. По завершении каждого этапа работ в соответствии с календарным планом ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ:

- отчет по этапу работы;
- акт сдачи-приемки продукции.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в п. 3.3 настоящего договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки работы или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае мотивированного отказа сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.6. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе принять и оплатить их.

3.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, невозможность в установленный срок достичь предусмотренных результатов, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан немедленно приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 10-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

3.8. В случае, если по вине ЗАКАЗЧИКА (несвоевременное предоставление ЗАКАЗЧИКОМ сведений или документов, необходимых для исполнения Договора, предоставление недостоверных сведений или недействительных документов, приостановление исполнения Договора и др.) у ИСПОЛНИТЕЛЯ возникла необходимость повторного оказания услуг (выполнение работ, совершение действий), указанных в настоящем Договоре, ЗАКАЗЧИК обязуется (дополнительно) повторно оплатить данные услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ. При этом стоимость повторно оказанных услуг определяется в дополнительном соглашении к Договору.

3.9. Работа, прекращенная по инициативе ЗАКАЗЧИКА, оплачивается по фактическим затратам на момент получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ извещения о прекращении работ.

3.10. В случае, если причиной повторного оказания услуг по Договору является ошибка ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство без дополнительной оплаты повторно оказать данные услуги (выполнить работы, совершить действия).

_____ от Исполнителя

_____ от Заказчика

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ

4.1. Общая стоимость договора составляет _____ (*прописью*) рублей (в том числе НДС _____ (*прописью*) рублей) согласно протоколу соглашения о договорной цене (приложение 3), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Источник финансирования работ – _____.

4.3. Оплата производится в течение 10 календарных дней от даты предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ акта выполненных работ в полном размере.

4.4. Основанием для расчета по этапу является подписанный сторонами акт сдачи-приемки полученных результатов выполненной работы, предусмотренной календарным планом и техническим заданием. Оплата исполнителю производится на расчётный счёт.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по окончании промежуточных и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет ЗАКАЗЧИКУ оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (Приложения 2 и 3).

5.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется сопроводительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.3. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работы с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора.

5.4. Срок представления ИСПОЛНИТЕЛЕМ акта сдачи-приемки работ последнего этапа – _____ 201_ г.

6. ПРАВО СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

6.1. Исключительное право на результаты работы по предмету договора, в том числе способные к правовой охране, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основе требований технического задания ЗАКАЗЧИКА, принадлежит ЗАКАЗЧИКУ.

Исполнитель вправе использовать результаты работы по предмету договора для собственных нужд.

Распоряжение результатами работы каждая сторона вправе производить только с письменного согласия другой стороны.

6.2. Авторы результатов работы, в том числе способных к правовой охране, созданных в процессе выполнения настоящего договора, сохраняют за собой личные неимущественные, а также имущественные права в соответствии с законодательством и настоящим договором.

_____ от Исполнителя

_____ от Заказчика

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и досрочное расторжение договора возможно:
по взаимному согласию сторон;
по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной;

в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом и иными актами законодательства Республики Беларусь;

7.2. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, влекущее для другой стороны такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

7.3. Изменение или досрочное расторжение договора оформляется соглашением сторон в той же форме, что и договор.

7.4. Если основанием для досрочного расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, виновная сторона, возмещает убытки, причиненные изменением или расторжением договора, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

7.5. В случае досрочного прекращения Договора, сторона, по чьей инициативе прекращается Договор, обязана письменно уведомить другую сторону не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты прекращения Договора. Прекращение настоящего Договора в соответствии с данным пунктом оформляется соглашением о расторжении Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность за целевое использование средств и правильность расчетов за выполненные работы.

8.2. Стороны несут ответственность за виновное нарушение договорных обязательств, кроме случаев, предусматривающих в настоящем договоре иные основания ответственности.

8.3. Сторона признается невиновной, если она при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательств и условиям гражданского оборота, приняла все меры для надлежащего исполнения обязательств. Отсутствие вины доказывается стороной, нарушившей обязательства.

8.4. Сторона, допустившая несанкционированную передачу третьим лицам полученных результатов работы, принадлежащих по договору Заказчику, возмещает причиненный ущерб в размере упущенной выгоды.

8.5. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, стороны пытаются урегулировать путем проведения переговоров. На основании выставленных претензий в случае не разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в Экономическом суде. Срок рассмотрения претензий – 30 дней.

_____ от Исполнителя

_____ от Заказчика

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Совместные права сторон на результаты работы по настоящему договору не могут быть переуступлены третьим лицам без письменного на то разрешения обеих стороны.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

9.3. По вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы договором, применяются нормы гражданского права Республики Беларусь.

9.4. Указанные в договоре приложения 1-4 составляют неотъемлемую часть договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Обе стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить, а также решение государственных органов, забастовки, военные действия, временная приостановка действий государственных органов, учреждений, должностных лиц, от действий которых зависит исполнение настоящего Договора, которые возникли после заключения настоящего Договора и которые обе стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить на момент заключения настоящего Договора).

10.2. В случае наступления указанных выше обстоятельств, стороны оставляют за собой право:

- внести соответствующие изменения в настоящий Договор;
- расторгнуть Договор после взаиморасчетов.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств, что оформляется подписанием актов выполненных работ.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор должны быть составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору.

11.3. Настоящий Договор, акты сдачи-приемки и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу оригинала. В данном случае, стороны в месячный срок должны передать друг другу оригиналы указанных документов.

11.4. Адреса, телефоны, расчетные счета и УНН сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЯ: Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» 210038, г. Витебск, Московский пр-т, д.33,
р/с BY73 АКBB 3632 9039 7001 9200 0000
в филиале 200 Витебского ОУ ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Витебск, ул. Смоленская, 9А,
БИК АК ВВВY212005, УНН 300048858, ОКПО 02148020, тел. (8-0212) 26-00-26, факс (8-0212) 58-49-59.

ЗАКАЗЧИКА:

К настоящему договору прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение 3).
4. Калькуляция (Приложение 4).

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Проректор по научной работе
ВГУ имени П.М. Машерова

_____ И.М.Прищепа

«___» _____ 201_ г.

М.П.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

«___» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 1
к договору №
от «___» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
ВГУ имени П.М. Машерова

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.М.Прищепа

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по теме:

I. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

II. ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Целью указанной работы в 201_ году является ...

Задачи работы:

Исходные данные для выполнения работы:

III. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Этапы и сроки выполнения работ определяются календарным планом (Приложение).

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Отчет о выполненной работе должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НЕЙ ПРИ ПРИЕМКЕ

Акты сдачи-приемки.

Работа должна быть выполнена на современном научном уровне. Отчеты предоставляются на бумажных и электронных носителях.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОЙ РАБОТЫ И ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ ЭТАПОВ

Законченные этапы оформляются двухсторонними актами сдачи-приемки, к которым прилагаются информационные отчеты о выполненной в ходе этапа работе.

VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ И ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ. СОЗДАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И ИХ ВНЕДРЕНИЯ

От ЗАКАЗЧИКА

Ф.И.О.

Научный руководитель
(руководитель проекта)

Ф.И.О.

Приложение 2
к договору №
от «___» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
ВГУ имени П.М. Машерова

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.М.Прищепа

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ по заданию:

« _____ »
_____»

№ п/п	Наименование работ по договору и основ- ных этапов его выполнения	Срок выполнения, начало - окончание	Расчетная цена этапа, руб.	Представляемые отчетные материалы
1.				Отчет по этапу, акт сдачи- приемки.
2.				Отчет по этапу, акт сдачи- приемки.
3.				Итоговый отчет, акт сдачи- приемки.
Итого:				

От ЗАКАЗЧИКА

Ф.И.О.

Научный руководитель
(руководитель проекта)

Ф.И.О.

Приложение 3
к договору №
от «___» _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на выполнение работ

«_____»
_____»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА: _____

и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ: проректор по научной работе ВГУ имени П.М. Машерова

ПРИЩЕПА Инна Михайловна

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ по теме в сумме

цифрами (прописью) рублей, в том числе НДС цифрами (прописью) рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ
Проректор по научной работе
ВГУ имени П.М. Машерова

ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____ И.М.Прищепа

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

М.П.

М.П.

Приложение 4
к договору №
от «___» _____ 201_ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
плановой стоимости работ по заданию

«_____»
_____»

№ п/п	Наименование статей расходов	Всего, руб.
1.	Основная заработная плата научно-производственного персонала	
2.	Отчисления в Фонд социальной защиты населения (34% от п. 1)	
3.	Отчисления в Белгосстрах (0,08% от п. 1)	
4.	Материалы и комплектующие изделия	
5.	Научно-производственные командировки	
6.	Оплата коммунальных услуг	
7.	Услуги сторонних организаций	
8.	Прочие расходы (в т.ч. комиссия банку 1%)	
9.	Отчисления в иннов. фонд (0,25%)	
10.	Прибыль (20%)	
11.	НДС (20%)	
	ВСЕГО стоимость работ:	

Проректор по научной работе
ВГУ имени П.М. Машерова

ОТ ЗАКАЗЧИКА

И.М.Прищепа
М. П.

Начальник центра
бух. учета и финансов

«___» _____ 201_ г.

М.П.

Л.Н. Прокопкина

Форма титульного листа
аннотированного отчета
о результатах НИР

Министерство образования Республики Беларусь
Витебский государственный университет им. П.М.Машерова

Утверждаю
Проректор по научной работе
И.М.Прищепа
«___» _____ 201_ г.

ОТЧЁТ
(аннотированный)

о выполнении ___этапа НИР по теме:
« _____
_____»

Научный руководитель
(Руководитель проекта)
(степень, Ф.И.О.)

(подпись)

г. Витебск, 201_ г.

Форма акта сдачи-приемки по договору,
финансируемому за счет внебюджетных
средств (хоздоговор)

Витебский государственный
университет имени П.М.Машерова
210038 г. Витебск, Московский пр-т, 33
р/с ВУ73 АКВВ 3632 9039 7001 9200 0000
ф-л №200 Витебского ОУ ОАО АСБ Беларусбанк
ул. Смоленская, 9А, БИК АК ВВВУ21200
УНП 300048858
ОКПО 02148020

АКТ
сдачи-приемки научно-технической продукции
по договору от «___» _____ 201_ г. № _____

Составлен «___» _____ 201_ г.

По этапу №___ наименование этапа _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Исполнитель** в лице проректора по научной работе Прищепа Инны Михайловны, с одной стороны, и **Заказчик** в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-техническая продукция удовлетворяет условиям договора и заданию на выполнение НИР и в надлежащем порядке оформлена.

Краткое описание научно-технической продукции: *(должны быть коротко изложены полученные результаты. Не допускается простой повтор названия этапа или отсылка к отчету)* _____

Результаты выполненной работы изложены в прилагаемом отчете.

Стоимость этапа цифрами (прописью) рублей (в том числе НДС цифрами (прописью) рублей).

Сумма аванса по этапу цифрами (прописью) рублей (в том числе НДС цифрами (прописью) рублей).

Следует к перечислению цифрами (прописью) рублей (в том числе НДС цифрами (прописью) рублей).

От ЗАКАЗЧИКА:

(подпись)
М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Проректор по научной работе
И.М.Прищепа

(подпись)
М.П.
Научный руководитель
(руководитель проекта)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Форма заявления
о принятии на работу по совместительству

**Проректору по научной работе
ВГУ имени П.М. Машерова
И.М. Прищепа**

ОТ _____
(должность по основной работе, группа, курс)

(наименование кафедры, факультета, подразделения)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу по совместительству на _____ ставки в должнос-
сти _____ по теме НИР _____

_____ (наименование темы)
с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. в свободное от основной
работы время.

(дата)

(подпись)

Прошу принять на _____ ставки в должности _____ по
указанной теме НИР

с месячным окладом и доплатой, согласно штатного расписания.

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Совместительство возможно:

Зав. кафедрой _____

Декан фак-та (для студентов) _____

Нач. отдела кадров _____

Стаж научной работы составляет _____ лет

Начальник НИСа _____

Справочная информация:

Являюсь членом профсоюза ДА НЕТ _____
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОБ УСЛОВИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРЕМЕННЫХ
НАУЧНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания и условия деятельности временных научных коллективов (далее - ВНК).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и их определения:

государственный заказчик - организация, являющаяся распорядителем средств республиканского и (или) местных бюджетов (далее - бюджетные средства), предусмотренных на финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности, заключающая с организациями-исполнителями договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - научные исследования и разработки);

заказчик - организация, в том числе организация-исполнитель, заключившая с руководителем ВНК договор на выполнение научных исследований и разработок;

организация-исполнитель - юридическое лицо, являющееся исполнителем по договору на выполнение научных исследований и разработок, заключенному с государственным заказчиком.

3. ВНК осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства, договорами на выполнение научных исследований и разработок, а также договорами о создании и деятельности ВНК (далее - договор о ВНК).

4. Деятельность, осуществляемая в рамках ВНК, не является предпринимательской деятельностью.

ВНК не ведут бухгалтерского учета и не составляют бухгалтерской отчетности.

ВНК не являются плательщиками налогов, сборов (пошлин) и не подлежат постановке на учет в налоговых органах.

5. Членами ВНК могут быть научные работники, иные физические лица, имеющие опыт работы, необходимый для выполнения научных исследований и разработок, а также студенты высших учебных заведений.

6. ВНК формируется по инициативе организации, в том числе организации-исполнителя, для которой необходимо выполнение научных исследований и разработок, либо по инициативе физического лица.

ВНК создается посредством заключения физическими лицами договора о ВНК, примерная форма которого утверждается Государственным комитетом по науке и технологиям.

Предметом договора о ВНК является деятельность его членов по совместному выполнению научных исследований и разработок.

Организация, заключающая с руководителем ВНК договор на выполнение научных исследований и разработок, может вносить предложения о включении в состав ВНК и об исключении из его состава членов с учетом особенностей выполнения конкретных научных исследований и разработок.

7. Знания, опыт и квалификация членов ВНК учитываются при распределении работы между членами ВНК в рамках технического задания к договору на выполнение

научных исследований и разработок и при определении конкретных обязанностей, которые берут на себя члены ВНК по договору о ВНК.

После заключения договора на выполнение научных исследований и разработок члены ВНК по предложению его руководителя принимают решение о распределении работы между членами ВНК. Данное решение оформляется протоколом, в котором содержатся задания для каждого члена ВНК, принимающего участие в выполнении договора. Протокол подписывается всеми членами ВНК.

8. Исключение членов ВНК из его состава, а также включение новых членов в состав ВНК производится по решению членов ВНК путем заключения дополнительного соглашения к договору о ВНК.

Основания для исключения членов ВНК из его состава предусматриваются в договоре о ВНК.

Выход члена ВНК из его состава осуществляется на основании заявления, поданного руководителю ВНК не позднее чем за один месяц до предполагаемого выхода.

9. Члены ВНК определяют руководителя при заключении договора о ВНК.

Руководитель ВНК:

осуществляет ведение общих дел ВНК с учетом мнения и интересов его членов, а также обязательств ВНК по договору на выполнение научных исследований и разработок;

в трехдневный срок со дня создания ВНК в письменной форме информирует об этом нанимателей, в трудовых отношениях с которыми на основании заключенного трудового договора состоят члены ВНК;

заключает от имени ВНК с заказчиком договор на выполнение научных исследований и разработок;

представляет заказчику при заключении договора на выполнение научных исследований и разработок копию договора о ВНК;

обеспечивает распределение работы между членами ВНК в рамках технического задания к договору на выполнение научных исследований и разработок и конкретных обязанностей, взятых членами ВНК по договору о ВНК;

обеспечивает распределение вознаграждения в соответствии с условиями, определенными в договоре о ВНК, с учетом мнения членов ВНК, отчетов каждого из них о выполненной работе, необходимости возмещения расходов, связанных с поездками членов ВНК в целях выполнения работы;

осуществляет иные действия в интересах ВНК в соответствии с законодательством.

Решения ВНК, за исключением решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением или договором о ВНК к компетенции руководителя, принимаются с согласия всех членов ВНК.

10. ВНК прекращает свою деятельность:

при принятии заказчиком решения о прекращении работы, в целях выполнения которой ВНК был создан;

в случае выполнения ВНК работы, для которой он был создан, сдачи ее заказчику и получения вознаграждения;

по истечении срока, на который ВНК был создан;

по решению членов ВНК о прекращении договора о ВНК.

Прекращение деятельности ВНК оформляется дополнительным соглашением к договору о ВНК, подписанным всеми его членами. При прекращении деятельности ВНК по решению его членов руководитель ВНК в десятидневный срок со дня принятия такого решения письменно информирует об этом заказчика.

В случае прекращения деятельности ВНК по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом и пятом части первой настоящего пункта, повлекшим неисполнение ВНК договора на выполнение научных исследований и разработок, члены ВНК несут ответственность перед заказчиком согласно этому договору.

11. ВНК осуществляют свою деятельность в соответствии с заключаемыми руководителями ВНК с заказчиками договорами на выполнение научных исследований и разработок за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств. При этом научные исследования и разработки могут выполняться ВНК не более чем по двум договорам одновременно и только для одного заказчика.

Примерная форма договора между заказчиком и руководителем ВНК на выполнение научных исследований и разработок утверждается Государственным комитетом по науке и технологиям.

Существенным условием договора на выполнение научных исследований и разработок является определение принадлежности имущественных прав на результаты научных исследований и разработок.

Члены ВНК отвечают солидарно по обязательствам, вытекающим из договора на выполнение научных исследований и разработок.

12. Организации-исполнители могут заключать с руководителями ВНК договоры на выполнение научных исследований и разработок за счет бюджетных средств, если они не в состоянии обеспечить выполнение соответствующей работы собственными силами и (или) в сроки, определенные заключенными ими с государственными заказчиками договорами на выполнение научных исследований и разработок или установленными им заданиями.

Выполнение организациями-исполнителями научных исследований и разработок, предусмотренных в заданиях государственных, отраслевых, региональных научно-технических и иных программ, в инновационных проектах, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, в годовых планах научных исследований и разработок государственных органов, а также научных исследований и разработок за счет грантов, выделяемых из средств республиканского бюджета, предусмотренных на финансирование фундаментальных научных исследований, с привлечением ВНК допускается только в том случае, если такая возможность определена в договоре между государственным заказчиком и организацией-исполнителем на выполнение научных исследований и разработок и (или) в указанных заданиях (проектах, планах).

Организации-исполнители заключают с руководителями ВНК договоры на выполнение научных исследований и разработок, указанных в части второй настоящего пункта, по согласованию с государственными заказчиками.

Договор на выполнение научных исследований и разработок за счет бюджетных средств может быть заключен организацией-исполнителем с руководителем ВНК на срок в пределах одного финансового года.

13. Заказчик обеспечивает деятельность ВНК посредством:
предоставления ВНК помещений и иного имущества, необходимых для проведения научных исследований и разработок;
выплаты членам ВНК вознаграждений за проводимые научные исследования и разработки;

исчисления, удержания и перечисления в бюджет в соответствии с законодательством подоходного налога с физических лиц и иных платежей с суммы выплачиваемого членам ВНК вознаграждения;

организации и ведения бухгалтерского учета, иного обеспечения, связанного с исполнением договора на выполнение научных исследований и разработок.

При заключении и исполнении договоров между заказчиками и руководителями ВНК на выполнение научных исследований и разработок должны соблюдаться требования, установленные Указом Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 107, 1/6603).

14. В рамках деятельности ВНК не допускается:

проведение его членами научных исследований и разработок в рабочее время, определенное по месту основной работы в соответствии с трудовым договором;

участие руководителя заказчика в составе ВНК, руководитель которого заключает (заключил) договор на выполнение научных исследований и разработок с этим заказчиком.

Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора, может быть одновременно членом не более двух ВНК.

Неисполнение членом ВНК, состоящим в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора, требований, установленных в частях первой и второй настоящего пункта, является нарушением трудовых обязанностей и влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

15. Решения ВНК о готовности работы (ее этапа) для сдачи заказчику и о распределении вознаграждения между членами ВНК оформляются протоколом, подписываемым всеми членами ВНК, в котором указываются суммы вознаграждения каждому члену ВНК, выполнявшему работу по договору на выполнение научных исследований и разработок, в пределах общей суммы вознаграждения согласно этому договору. К данному протоколу прилагаются отчеты членов ВНК о выполненной работе, распределенной в порядке, предусмотренном в части второй пункта 7 настоящего Положения.

Заказчик принимает выполненную ВНК работу (ее этап) в соответствии с условиями договора на выполнение научных исследований и разработок. Акт приемки-сдачи работы (ее этапа) подписывается руководителем заказчика и руководителем ВНК.

Суммы вознаграждения членам ВНК по договору на выполнение научных исследований и разработок выплачиваются заказчиком после приемки работы в целом или ее этапов, предусмотренных этим договором.

Основанием для выплаты вознаграждения членам ВНК является протокол, указанный в части первой настоящего пункта, согласованный заказчиком в отношении общей суммы вознаграждения согласно договору на выполнение научных исследований и разработок.

В случае несогласования заказчиком данного протокола мотивированный отказ в письменной форме должен быть доведен до сведения руководителя ВНК в трехдневный срок со дня получения протокола. При этом не допускается отказ заказчика в согласовании протокола по причине его несогласия с распределением вознаграждения между членами ВНК в пределах общей суммы вознаграждения в соответствии с договором на выполнение научных исследований и разработок.

16. Споры между заказчиком и ВНК рассматриваются в судебном порядке.

ДОГОВОР
о создании и деятельности временного научного коллектива

г. Витебск

« ____ » _____ 201_ г.

(фамилия, имя, отчество члена временного научного коллектива)
далее именуемый "член ВНК", с одной стороны, _____
(фамилия, имя, отчество

члена временного научного коллектива)
далее именуемый "член ВНК", с другой стороны, _____
(фамилия, имя, отчество

члена временного научного коллектива)
далее именуемый "член ВНК", с третьей стороны, вместе далее именуемые "члены ВНК", заключили настоящий договор о нижеследующем.

ГЛАВА 1
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Члены ВНК, объединив свои знания, опыт и квалификацию, обязуются создать временный _____ научный коллектив, _____ именуемый _____,
(далее - ВНК), для осуществления деятельности без образования юридического лица по совместному выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - научные исследования и разработки) в соответствии с законодательством и заключаемыми с заказчиками договорами на выполнение научных исследований и разработок.

ГЛАВА 2
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Деятельность, осуществляемая в рамках ВНК, не является предпринимательской деятельностью, не предусматривает извлечение прибыли. ВНК не ведет бухгалтерский учет и не составляет бухгалтерскую отчетность. ВНК не является плательщиком налогов, сборов (пошлин) и не подлежит постановке на учет в налоговых органах.
3. Знания, опыт и квалификация членов ВНК, необходимые для выполнения научных исследований и разработок, учитываются при распределении работы между членами ВНК в рамках технического задания к договору на выполнение научных исследований и разработок и при определении конкретных обязанностей, которые берут на себя члены ВНК по настоящему договору.

ГЛАВА 3
ВЕДЕНИЕ ОБЩИХ ДЕЛ ВНК

4. Ведение общих дел ВНК возлагается на _____

далее именуемого "руководитель ВНК". Руководитель ВНК вправе действовать от имени всех членов ВНК.

5. Руководитель ВНК после заключения договора на выполнение научных исследований и разработок вносит членам ВНК предложения о распределении работы. Решение о распределении работы между членами ВНК принимается всеми членами ВНК и оформляется протоколом, являющимся приложением к настоящему договору, в котором содержатся задания для каждого члена ВНК, принимающего участие в выполнении договора на выполнение научных исследований и разработок.
6. Решения, касающиеся общих дел ВНК, за исключением решений по вопросам, отнесенным настоящим договором или законодательством к компетенции руководителя ВНК, принимаются с согласия всех членов ВНК на собраниях ВНК и оформляются протоколами, являющимися приложениями к настоящему договору.
7. Решения ВНК о готовности работы или ее этапа для сдачи заказчику и о распределении вознаграждения между членами ВНК оформляются протоколами, являющимися приложениями к настоящему договору. Протоколы подписываются всеми членами ВНК, в них указываются суммы вознаграждения каждому члену ВНК, выполнявшему работу по договору на выполнение научных исследований и разработок, в пределах общей суммы вознаграждения согласно договору на выполнение научных исследований и разработок.

ГЛАВА 4 ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ВНК

8. Руководитель ВНК:
 - осуществляет ведение общих дел ВНК с учетом мнения и интересов его членов, а также обязательств ВНК по договору на выполнение научных исследований и разработок;
 - в трехдневный срок со дня заключения настоящего договора (изменения места работы члена ВНК) в письменной форме информирует об этом нанимателей, в трудовых отношениях с которыми, на основании заключенного трудового договора состоят члены ВНК;
 - в трехдневный срок со дня прекращения деятельности ВНК, исключения (выхода) из состава ВНК членов ВНК в письменной форме информирует об этом нанимателей, в трудовых отношениях с которыми на основании заключенного трудового договора состоят члены ВНК (исключенные, вышедшие из состава);
 - незамедлительно после выявления в письменной форме информирует нанимателей, в трудовых отношениях с которыми на основании заключенного трудового договора состоят члены ВНК, о неисполнении членами ВНК требований, установленных в частях первой и второй пункта 14 Положения о порядке создания и об условиях деятельности временных научных коллективов, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2009 г. N349 "О мерах по совершенствованию порядка создания и условий деятельности временных научных коллективов";
 - заключает от имени ВНК с заказчиками договоры на выполнение научных исследований и разработок;
 - обеспечивает выполнение ВНК научных исследований и разработок не более чем по двум договорам одновременно и только для одного заказчика;
 - обеспечивает распределение работы между членами ВНК в рамках технического задания к договору на выполнение научных исследований и разработок и конкретных обязанностей, взятых членами ВНК по настоящему договору;

- обеспечивает распределение вознаграждения в соответствии с условиями настоящего договора, с учетом мнения членов ВНК, отчетов каждого из них о выполненной работе, необходимости возмещения расходов, связанных с поездками членов ВНК в целях выполнения работы;
- представляет заказчику копию настоящего договора при заключении договора на выполнение научных исследований и разработок, а также копии дополнительных соглашений и приложений к настоящему договору, появляющихся в период выполнения договора на выполнение научных исследований и разработок;
- обеспечивает хранение документов, связанных с деятельностью ВНК, в том числе в течение трех лет после прекращения деятельности ВНК;
- осуществляет иные действия в интересах ВНК в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ВНК

9. Каждый член ВНК имеет право:

- знакомиться со всей информацией (документами), которая имеет отношение к деятельности ВНК;
- участвовать в принятии решений, касающихся общих дел ВНК;
- на вознаграждение за выполненные научные исследования и разработки в соответствии с заданием.

10. Каждый член ВНК обязан:

- своевременно в письменной форме информировать руководителя ВНК о наличии (изменении) у него места работы в соответствии с трудовым договором, об участии в других ВНК;
- выполнять научные исследования и разработки в соответствии с определенным ему заданием;
- выполнять научные исследования и разработки в нерабочее время. Рабочее время определяется по месту основной работы в соответствии с трудовым договором;
- представлять руководителю ВНК отчеты о выполненной работе.

ГЛАВА 6 ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА ВНК

11. Исключение членов ВНК из его состава, а также включение новых членов в состав ВНК, определение нового руководителя ВНК производятся по решению членов ВНК (кроме исключаемых) путем заключения ими дополнительного соглашения к настоящему договору. При этом количество членов ВНК, принимающих решение об исключении членов ВНК из его состава, не может быть равным или меньше количества исключаемых членов ВНК.

12. Изменение состава ВНК также может производиться по предложению организации, заключившей (планирующей заключить) с руководителем ВНК договор на выполнение научных исследований и разработок, с учетом особенностей выполнения конкретных научных исследований и разработок.

13. Основаниями для принятия решения об исключении членов ВНК из его состава являются:

- предложение руководителя ВНК (члена ВНК) об исключении члена ВНК из его состава в связи с невыполнением обязанностей по настоящему договору и требований законодательства, связанных с деятельностью ВНК;
 - признание члена ВНК безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, умершим (объявление умершим);
 - предложение организации, заключившей (планирующей заключить) с руководителем ВНК договор на выполнение научных исследований и разработок, с учетом особенностей выполнения конкретных научных исследований и разработок;
14. Выход члена ВНК из его состава осуществляется на основании заявления, поданного руководителю ВНК не позднее, чем за один месяц до предполагаемого выхода. По истечении указанного срока выход члена ВНК из его состава оформляется путем заключения членами ВНК дополнительного соглашения к настоящему договору.

ГЛАВА 7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА (ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНК)

15. Настоящий договор прекращает свое действие, а ВНК прекращает свою деятельность:
- при принятии заказчиком решения о прекращении работы, в целях выполнения которой ВНК был создан;
 - в случае выполнения ВНК работы, для которой он был создан, сдачи ее заказчику и получения членами ВНК вознаграждения;
 - по истечении срока, на который ВНК был создан;
 - по решению членов ВНК о прекращении договора о ВНК.
16. Прекращение действия настоящего договора (деятельности ВНК) оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, подписанным всеми членами ВНК. При прекращении действия настоящего договора (деятельности ВНК) по решению его членов руководитель ВНК в десятидневный срок со дня принятия такого решения письменно информирует об этом заказчика.

ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ВНК

17. По обязательствам, вытекающим из настоящего договора, члены ВНК несут ответственность в соответствии с законодательством.
18. По обязательствам, вытекающим из договора на выполнение научных исследований и разработок, члены ВНК отвечают солидарно.
19. В случае прекращения деятельности ВНК по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом и пятом пункта 15 настоящего договора, если это повлекло неисполнение ВНК договора на выполнение научных исследований и разработок, члены ВНК несут ответственность перед заказчиком согласно договору на выполнение научных исследований и разработок.

ГЛАВА 9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

20. Отношения членов ВНК, не оговоренные в настоящем договоре, регулируются законодательством.
21. Принадлежность имущественных прав на результаты научных исследований и разработок, созданные членами ВНК, определяется в договорах на выполнение научных исследований и разработок, заключаемых руководителем ВНК с заказчиками.
22. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут решаться путем переговоров между членами ВНК. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством.
23. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.
24. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20___ г.
25. С настоящим договором все члены ВНК ознакомлены и согласны с каждым пунктом.
26. Настоящий договор подписан членами ВНК, составлен в ___ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого члена ВНК.

ГЛАВА 10 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ЧЛЕНОВ ВНК

Член ВНК

Иванов Иван Иванович

Адрес

Паспортные данные

Подпись

Номер страхового свидетельства

Член ВНК

Член ВНК

Член ВНК

Форма уведомления о создании ВНК

(наименование нанимателя)
Руководителя ВНК

(наименование ВНК, если имеется)

(ф.и.о. руководителя ВНК, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что «__» _____ 20__ г. создан временный научный коллектив _____, в состав которого вошли работники, состоящие с _____ в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

Приложение №
к договору о создании и деятельности
временного научного коллектива

ПРОТОКОЛ
о распределении работы между членами временного научного коллектива

(наименование ВНК)

"__" _____ 20__ г.

г. Витебск

Нижепоименованные участники ВНК _____:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

вместе далее именуемые "члены ВНК", договорились о нижеследующем.

Распределить работу по договору на выполнение научных исследований и разработок
от «___» _____ 20__ г. №___ с _____ сле-
дующим образом:

№ пп	Фамилия И.О.	Наименование работы, срок ее выполнения

Член ВНК

Иванов Иван Иванович

Адрес

Паспортные данные

Подпись

Член ВНК

Член ВНК

Член ВНК

ДОГОВОР
на выполнение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ

«___» _____ 201_ г

г. Витебск

Руководитель временного научного коллектива _____

далее именуемый «Исполнитель», действующий на основании договора о создании и деятельности временного научного коллектива (далее - ВНК) от «___» _____ 201_ г. от имени всех членов ВНК, с одной стороны, и Учреждение образования «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», далее именуемый «Заказчик», в лице проректора по научной работе Прищепы Инны Михайловны, действующей на основании доверенности № 27-16 от 10.06.2016 г. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ГЛАВА 1
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется провести обусловленное (обусловленную) техническим заданием Заказчика на условиях настоящего договора научное исследование (выполнить научно-исследовательскую работу) или разработку (выполнить опытно-конструкторскую, опытно-технологическую, технологическую работу) по теме _____.

2. Требования, предъявляемые Заказчиком к выполняемой Исполнителем работе по предмету настоящего договора, приводятся в техническом задании (приложение 1 к настоящему договору).

3. Работа будет выполняться силами членов ВНК _____, в соответствии с договором о создании и деятельности ВНК от «___» _____ 201_ г., копия которого прилагается к настоящему договору.

ГЛАВА 2
СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

4. Начальный срок выполнения работы по предмету договора – «___» _____ 201_ г., конечный срок выполнения работы – «___» _____ 201_ г. Промежуточные сроки выполнения и завершения отдельных этапов работы определены в календарном плане работы (приложение 2 к настоящему договору).

5. Начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работы по предмету настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон с учетом требований законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6. Исполнитель обязуется:

6.1. силами членов ВНК выполнить работу в соответствии с требованиями технического задания и передать Заказчику полученные результаты в предусмотренные настоящим договором сроки;

6.2. согласовать с Заказчиком необходимость использования в работе по договору охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование;

6.3. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки вследствие отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании;

6.4. при выполнении работы в рамках настоящего договора соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работы;

6.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

6.6. обеспечивать соблюдение членами ВНК соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к безопасным условиям выполнения работы, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правил поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях Заказчика, прохождение ими в установленном порядке подготовки (обучения), инструктажа, повышения квалификации, проверки знаний по вопросам безопасных условий выполнения работы, медицинских осмотров;

6.7. в письменной форме информировать Заказчика о наличии (изменении) у членов ВНК места работы в соответствии с трудовым договором, о назначении им пенсии, об их участии в других ВНК;

6.8. при прекращении деятельности ВНК по решению его членов в десятидневный срок со дня принятия такого решения письменно проинформировать об этом Заказчика.

6.9. выполнить работу и оформить документы в соответствии с требованиями СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции»;

7. Заказчик обязуется:

7.1. предоставить ВНК помещения и иное имущество, необходимое для проведения научных исследований и разработок;

7.2. передать Исполнителю имеющуюся предшествующую информацию, необходимую для выполнения работы по предмету настоящего договора;

7.3. в случае обнаружения невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в настоящем договоре;

7.4. принять результаты надлежащим образом выполненной Исполнителем работы по предмету настоящего договора и выплатить членам ВНК вознаграждения за проведенные научные исследования и разработки;

7.5. обеспечить исчисление, удержание и перечисление в бюджет в соответствии с законодательством подоходного налога с физических лиц и иных платежей с суммы выплачиваемого членам ВНК вознаграждения;

7.6. обеспечить уплату в установленном порядке обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;

7.7. организовать и вести бухгалтерский учет, связанный с исполнением настоящего договора;

7.8. обеспечивать Исполнителю безопасные условия работы: осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний членов ВНК по вопросам безопасных условий выполнения работы либо требовать документы, подтверждающие прохождение ими подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения работы, не допускать (отстранять) к выполнению работы членов ВНК, появившихся в местах, предоставленных Заказчиком, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы и др.;

7.9. обеспечивать хранение документов, связанных с деятельностью ВНК по выполнению настоящего договора, в течение трех лет после прекращения действия настоящего договора, если иные порядок и сроки не установлены законодательством.

8. Нарушение Исполнителем обязанности информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работы, может повлечь за собой частичный или полный отказ Заказчика от выполнения обязательства по оплате затрат Исполнителя, понесенных до обнаружения возникшей не по вине Исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения работы по настоящему договору.

ГЛАВА 4 ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ

9. Цена работы по настоящему договору согласно протоколу соглашения о договорной цене (приложение 3 к настоящему договору) составляет _____ рублей и оплачивается за счет средств _____

(указывается источник финансирования, реквизиты договора)

в соответствии с которым Заказчик заключает настоящий договор.

10. Основанием для выплаты вознаграждения членам ВНК является протокол, содержащий решения ВНК о готовности работы (этапа работы) для сдачи Заказчику с указанием сумм распределенного вознаграждения членам ВНК.

Вознаграждение членам ВНК выплачивается Заказчиком в течение 30 календарных дней после подписания акта сдачи-приемки выполненной работы (этапа).

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

11. Исполнитель, по окончании промежуточных и конечного сроков, предусмотренных условиями настоящего договора, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

12. По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

- акт приемки-сдачи работы;

- комплект научной, технической и иной документированной информации, предусмотренной настоящим договором и оформленной отчетом.

13. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов, указанных в пункте 12 настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от их приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

14. При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

15. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

ГЛАВА 6

ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

16. Имущественные права на результаты работы по предмету настоящего договора, в том числе способные к правовой охране, полученные Исполнителем на основе требований технического задания Заказчика, принадлежат совместно Заказчику и Исполнителю, в том числе участвовавшим в выполнении работы по предмету настоящего договора членам ВНК, от имени которого Исполнитель заключил настоящий договор. Распоряжение результатами работы каждая сторона вправе производить только с письменного согласия другой стороны.

17. Авторы результатов работы, в том числе способных к правовой охране, созданных в процессе выполнения настоящего договора, сохраняют за собой личные неимущественные, а также имущественные права в соответствии с законодательством и настоящим договором.

18. В случае создания при выполнении работы по настоящему договору результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране средствами права промышленной собственности, Исполнитель принимает на себя обязательство указать Заказчика в заявке на получение охранного документа на соответствующий объект права промышленной собственности.

19. Право на нераскрытую информацию, включая секреты производства (ноу-хау), полученную при выполнении настоящего договора, принадлежит Заказчику и Исполнителю, которые вправе использовать указанную нераскрытую информацию для собственных нужд без права предоставления третьим лицам.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

20. Стороны несут ответственность за виновное нарушение договорных обязательств, кроме случаев, предусматривающих в настоящем договоре иные основания ответственности.

21. По обязательствам Исполнителя в рамках настоящего договора отвечают все члены ВНК солидарно.

22. Сторона признается невиновной, если она при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательств и условиям гражданского оборота, приняла все меры для надлежащего исполнения обязательств. Отсутствие вины доказывается стороной, нарушившей обязательства.

23. За виновное неисполнение обязательств, связанных с предметом настоящего договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки в пределах реального ущерба, но не свыше цены работы.

24. За ненадлежащее исполнение обязательств и нарушение установленных договором промежуточных и конечного сроков Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,15 процента от стоимости невыполненной работы за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего договора, если иные условия и размеры не определены законодательством.

25. В случае нарушения Заказчиком сроков выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим договором, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,15 процента невыплаченной суммы за каждый день просрочки, если иные условия и размеры не определены законодательством.

26. Сторона, допустившая несанкционированную передачу третьим лицам полученных результатов работы, принадлежащих по настоящему договору другой стороне или обеим сторонам, возмещает другой стороне причиненный ущерб в размере упущенной выгоды. Оценку ущерба определяет сторона, чьи права нарушены несанкционированными действиями другой стороны.

ГЛАВА 8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

27. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность в отношении предмета настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также в отношении предшествующей информации, необходимой для выполнения обязательств по настоящему договору в случае если в дополнительном соглашении, подписанном сторонами оговорено, что данная информация носит конфиденциальный характер. Опубликование или иное разглашение указанных выше сведений, а также передача их третьим лицам производится лишь по взаимному согласию для каждого конкретного случая.

28. Обязанности по сохранению конфиденциальности в отношении полученных результатов и предшествующей информации, оговоренных в п.27 сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих трех лет.

29. В случае разглашения сведений, предусмотренных пунктом 27 настоящего договора, сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой стороне понесенные в связи с этим убытки.

ГЛАВА 9 ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

30. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

31. Окончание срока действия настоящего договора или досрочное его расторжение влечет прекращение обязательств по договору, кроме ответственности за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности сведений, касающихся настоящего договора.

ГЛАВА 10 ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

32. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора возможно:

- по взаимному соглашению сторон;
- по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Существенным признается нарушение настоящего договора одной из сторон, влекущее для другой стороны такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

33. Изменение или досрочное расторжение настоящего договора оформляется соглашением сторон в той же форме, что и настоящий договор.

34. Если основанием для изменения или досрочного расторжения настоящего договора послужило существенное нарушение настоящего договора одной из сторон, другая виновная сторона возмещает убытки, причиненные изменением или расторжением настоящего договора, в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

ГЛАВА 11 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

35. В случае возникновения споров между Заказчиком и Исполнителем по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

36. Разногласия сторон в отношении качества, глубины научного исследования или разработки, обоснованности выводов и других вопросов, относящихся к предмету настоящего договора, разрешаются путем привлечения независимых экспертов. Стоимость экспертизы возмещает неправая сторона, а при неправоте обеих сторон они несут затраты поровну.

37. В случае не достижения соглашения путем переговоров стороны вправе разрешить спор в порядке, предусмотренном законодательством.

ГЛАВА 12 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

38. Совместные права сторон на результаты работы по настоящему договору не могут быть переуступлены третьим лицам без письменного на то разрешения другой стороны.

39. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

40. По вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим договором, применяются нормы гражданского законодательства.

41. Указанные в настоящем договоре приложения составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

42. Настоящий договор подписан сторонами на каждой странице, совершен «__» _____ 201__ г. в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

43. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1. Техническое задание
- Приложение 2. Календарный план работ
- Приложение 3. Протокол соглашения договорной цены.

ГЛАВА 13 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик
Учреждение образования
«Витебский государственный университет
имени П.М. Машерова»
210038, г. Витебск, Московский пр-т, 33,
р/с ВУ13 АКВВ 3604 9039 7000 5200 0000
в филиале 200 Витебского ОУ ОАО «АСБ Бела-
русбанк»
ул. Смоленская, 9А, БИК АК ВВВУ21200,
УНН 300048858, ОКПО 02148020,
тел. 260026

Исполнитель
ВНК «_____»

Проректор по научной работе
_____ И.М. Прищепа

Руководитель ВНК

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору на выполнение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ

1. Основание для выполнения научного исследования (разработки)

(наименование документа (если имеется), на основании которого выполняется работа)
2. Сроки выполнения _____
3. Цель, задачи и исходные данные для выполнения научного исследования (разработки) _____
(цель выполнения, решаемые проблемы, перечень предшествующих

результатов интеллектуальной деятельности, на базе которых будет выполняться работа)
4. Этапы научного исследования (разработки):
5. Основные требования к результатам научного исследования (технические, экономические и другие требования которые должны быть соблюдены при выполнении работы):
6. Основные требования к выполнению работы (планируемые результаты и возможные области их использования):
7. Перечень результатов работы, предъявляемых по окончании работы (документы, иные объекты, предъявляемые для приемки):
Научно-исследовательский отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.
8. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки работы:
приемка законченной работы и ее отдельных этапов осуществляется комиссией заказчика и оформляется актом сдачи-приёмки работ в соответствии с СТБ 1080-97.
9. Требования по обеспечению конфиденциальности:

Заказчик

Проректор по научной работе

И.М. Прищепа

Исполнитель

Руководитель ВНК

Приложение 2
к договору на выполнение
научно-исследовательских,
опытно-конструкторских
и технологических работ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
к договору на выполнение научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ

№ этапа	Срок выполнения		Вид и наименование работы по этапу	Отчетность о по- лученных резуль- татах работы	Сумма вознагра- ждения (руб.)
	начало	окончание			

Заказчик

Исполнитель

Проректор по научной работе

Руководитель ВНК

_____ И.М. Прищепа
М.П.

Приложение 3
к договору на выполнение
научно-исследовательских,
опытно-конструкторских
и технологических работ

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель ВНК «_____» в лице руково-
дителя _____ и Заказчик Учреждение образования «Витебский госу-
дарственный университет им. П.М. Машерова» в лице проректора по научной работе
Прищепа Инны Михайловны удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о
величине договорной цены на выполнение работы по настоящему договору в сумме
_____ (_____) рублей.

Заказчик

Исполнитель

Проректор по научной работе

Руководитель ВНК

_____ И.М. Прищепа

Приложение № ____
к договору о создании и деятельности
временного научного коллектива

ПРОТОКОЛ
о готовности работы (ее этапа) для сдачи заказчику и о распределении
вознаграждения между членами временного научного коллектива

(наименование ВНК)

г. Витебск

« ____ » _____ 201_ г.

Нижепоименованные участники ВНК _____:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

вместе далее именуемые "члены ВНК", договорились о нижеследующем.

1. Считать работу (этап работы) по договору на выполнение научных исследований и разработок от « ____ » _____ 201_ г. № ____ с ВГУ имени П.М. Машерова выполненной своевременно и в полном объеме.

2. Передать результат работы (этапа работы) в виде _____
заказчику по договору на выполнение научных исследований и разработок от « ____ » _____ 201_ г. № ____ не позднее « ____ » _____ 201_ г.

3. Определить следующие размеры вознаграждения членов ВНК за работу (этап работы) в рамках общей суммы вознаграждения по договору на выполнение научных исследований и разработок от « ____ » _____ 201_ г. № ____

№ пп	Фамилия Имя Отчество члена ВНК	Сумма вознаграждения, руб.	Сумма вознаграждения прописью.

Общая сумма вознаграждения _____.

Член ВНК

Иванов Иван Иванович

Адрес

Паспортные данные

Подпись

Член ВНК

Член ВНК

Член ВНК

Список исполнителей темы НИР № _____

№	Ф.И.О. (полностью)	Адрес, № тел. (раб., дом.)	Паспортные данные (№ страх. свид.)	Должность, место работы	Учёная степень, звание

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма индивидуального отчета
члена ВНК

Научному руководителю
ВНК «_____»
_____ Ф.И.О.

ОТЧЁТ
члена ВНК «_____»

за _____ этап выполнения задания.

Текст отчета.

.....
.....

Дата

подпись

Согласовано

подпись руководителя ВНК

Министерство образования Республики Беларусь
Витебский государственный университет имени П.М.Машерова

Утверждаю
Проректор по научной работе
И.М.Прищепа
«__» ____ 201_ г.

ОТЧЁТ
(аннотированный)

о выполнении ____ этапа НИР по теме:
«_____
_____»

Научный руководитель
ВНК «_____»

(степень, Ф.И.О.)

(подпись)

г. Витебск, 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ И.М. Прищепа
« ____ » _____ 201_ г.

АКТ
сдачи-приемки научно-исследовательской работы
по договору № _____
от « ____ » _____ 201_ г.
этап № _____
составлен « ____ » _____ 201_ г.

Приёмочная комиссия в составе:
председателя _____
членов _____

назначенная приказом ВГУ имени П.М. Машерова № _____ от « ____ » _____ 201_ г.,
составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия проводила в период с _____ по _____ приёмку НИР, выполненной ВНК « ____ » в соответствии с договором № _____ от _____ и техническим заданием к вышеупомянутому договору.
2. Место проведения приёмки НИР: _____
3. Комиссии предъявлено: _____
4. Комиссия рассмотрела материалы НИР и установила: выполненная работа удовлетворяет условиям договора, соответствует техническому заданию и оформлена надлежащим образом.
5. Заключение комиссии (даётся оценка выполненной работы и ее научно-технический уровень).

Все обязательства ВНК по указанному выше этапу (договору) считаются согласно данному акту выполненными и акт является основанием для выплаты вознаграждения по этапу № _____.

Председатель комиссии: _____ (Иванов И.И.)

Члены комиссии: _____ (Петров П.П.)
_____ (Сидоров С.С.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ имени П.М. Машерова

_____ А.В. Егоров

«___» _____ 201__ г.

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ

материалов (документов, образцов, экспонатов), подготовленных к открытой публикации

Экспертная комиссия учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова», созданная согласно приказу № 28 от 09.02.2017 г. в составе:

председателя Прищепа И.М., проректора по научной работе, д.б.н., проф.,
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень или звание)

и членов _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень или звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень или звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень или звание)

на заседании _____ рассмотрела статью _____
(число и год) (Ф.И.О. автора(-ов))

_____ (наименование статьи материалов)

выполненную _____..
(указать по какому плану – открытому или закрытому)

В соответствии с Перечнем сведений Министерства образования Республики Беларусь, подлежащих засекречиванию, экспертная комиссия установила:

1. В рассмотренной работе _____ сведения, запрещенные к
(указать содержатся или не содержатся)

открытому опубликованию, а также другие сведения, открытое опубликование, которых может нанести вред государству и законным интересам граждан.

2. В рассмотренной работе _____ источники и документы, имеющие
(указать использованы или не использованы)

грифы секретности или «Для служебного пользования».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: В результате рассмотрения материала по существу его содержания комиссия считает, что в материале не содержатся сведения, предусмотренные «Положением об экспертных комиссиях в сфере защиты государственных секретов» (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14.07.2015 г. № 591дсп).

На публикацию материала не следует получать разрешение Министерства образования Республики Беларусь и других организаций.

Председатель комиссии: _____

И.М. Прищепа

Члены комиссии _____

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

Ст. инспектор ПЗГС университета _____

Б.Ш. Кан

М.П.

«___» _____ 201__ г.

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ имени П.М. Машерова

А.В. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.17 № П. 1.17.12 - 2017
г. Витебск

28

2017 г.



О грантах для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о грантах для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ВГУ имени П.М. Машерова разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.11.1998 №1688 и приказом ректора университета от 04.09.2017 №1-п. Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов, а также порядок их выделения.

2. Гранты являются частью системы стимулирования подготовки высококвалифицированных специалистов и кадров высшей квалификации в ВГУ имени П.М. Машерова. Они выделяются на конкурсной основе для адресной поддержки научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов, лиц, работающих над кандидатской или докторской диссертацией вне системы последиplomного образования, а также финансирования научно-исследовательских проектов и работ ученых, из числа профессорско-преподавательского состава, в области фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям наук.

3. Конкурс грантов организуется и проводится научно-исследовательским сектором при участии аспирантуры университета ежегодно с 15 сентября по 30 декабря года, предшествующего году финансирования. Победители конкурса определяются на основе результатов экспертизы представленных проектов. Денежные выплаты по грантам осуществляются в виде премий.

4. Гранты присуждаются сроком на один календарный год:
три гранта для студентов, аспирантов, докторантов и лиц, работающих над кандидатской или докторской диссертацией вне системы последиplomного образования;
два гранта для профессорско-преподавательского состава.

5. Объем финансирования грантов определяется ректором, источник финансирования – фонд материального поощрения ВГУ имени П.М. Машерова.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6. В конкурсе принимают участие:
студенты университета дневной формы обучения, проходящие подготовку на первой или второй ступенях (магистратура) высшего образования, в возрасте до 30 лет включительно, активно участвующие в научно-исследовательской работе,
аспиранты, обучающиеся в университете, при условии начала обучения в возрасте не старше 35 лет;
молодые ученые без ученой степени, работающих над кандидатской диссертацией вне системы последиplomного образования, в возрасте не старше 35 лет;
молодые кандидаты наук, работающих над докторской диссертацией вне системы последиplomного образования, не старше 40 лет;
докторанты в возрасте не старше 45 лет;

ученые университета, из числа профессорско-преподавательского состава, работающие на полную ставку, выполняющие фундаментальные и прикладные научные исследования с ориентацией на практическое применение их результатов в различных отраслях реального сектора экономики.

7. Возраст участников конкурса определяется по состоянию на 1 января года, в котором проводится конкурс.

8. Студенты и аспиранты могут участвовать в конкурсе грантов как индивидуально, так и в составе научного коллектива. При этом количество членов научного коллектива не должно превышать 5 человек.

9. Гранты предоставляются на конкурсной основе. В рамках конкурса соискателем гранта может быть заявлено не более одного проекта. При этом соискатель гранта не может входить в состав исполнителей по другим научно-исследовательским проектам, заявляемым на данный конкурс.

10. Для участия в конкурсе соискатели грантов представляют в НИС университета следующие материалы и документы:

заявка (приложение 1);

обоснование научно-исследовательского проекта (приложение 2);

список научных трудов соискателей гранта;

отзыв научного руководителя (для студентов и аспирантов) или научного консультанта, доктора наук, работающего по направлению в ВГУ имени П.М.Машерова или другой организации (для молодых ученых, молодого кандидата наук или докторанта) объемом до 2 страниц с оценкой соответствия квалификации соискателя гранта уровню поставленной в заявке задачи.

11. Документ, подтверждающий, что тематика проекта, поданного на конкурс грантов, входит в план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ВГУ имени П.М. Машерова.

12. Копии всех научных трудов соискателей грантов. Допускается предоставление электронных копий трудов в формате pdf. Предоставление части трудов в электронном виде, а части – на бумажных носителях не допускается. При подаче документов на конкурс электронные копии научных трудов на носителе электронной информации или копии трудов в папке должны следовать в том порядке, в котором труды перечисляются в списке из пункта 10.

Документы, указанные в пунктах 11 и 12, предоставляются в одном экземпляре, документы, указанные в пункте 10, предоставляются в трех экземплярах.

13. Сроки проведения конкурса грантов определяются приказом ректора.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ

14. Для оценки поступивших на конкурс проектов в университете создается конкурсная комиссия, которая формируется по предложению проректора по научной работе (председатель комиссии) из числа сотрудников университета, занимающихся вопросами НИР студентов и аспирантов, а также специалистов из научно-педагогического состава ВГУ имени П.М. Машерова. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

15. Конкурсная комиссия с привлечением экспертов, назначаемых председателем комиссии из числа специалистов соответствующей квалификации по направлениям, проводит экспертизу и оценивает проекты, поступившие на конкурс.

16. Каждый эксперт готовит заключение по рассматриваемому научно-исследовательскому проекту, которое должно содержать однозначные рекомендации о целесообразности его реализации и финансирования.

17. При рассмотрении заявки оцениваются:

научная и учебная значимость научно-исследовательского проекта;

актуальность тематики научных исследований, соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований;
новизна целей и методов проведения исследований;
ожидаемые результаты, их социально-экономическая эффективность, научно-технический (патентоспособность) и (или) экологический уровень;
соответствие научной квалификации соискателя гранта.

18. Эксперт несет ответственность за своевременное и качественное проведение экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

19. Заключение экспертов рассматриваются и обсуждаются на заседании конкурсной комиссии, которая тайным голосованием принимает решение о целесообразности выделения гранта по данному научно-исследовательскому проекту.

20. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших в голосовании членов. При этом члены конкурсной комиссии, являющиеся научными руководителями рассматриваемого научно-исследовательского проекта, не голосуют. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕЖДУ ГРАНТАМИ

22. Объем финансирования по каждому гранту определяется решением конкурсной комиссии исходя из общего объема средств, выделенных на финансирование грантов, с учетом количественного и качественного состава участников проекта (количества студентов, аспирантов и др.), а также иных критериев, устанавливаемых конкурсной комиссией.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

23. Грант выделяется сроком на один год. За месяц до даты окончания проекта в НИС представляется краткий отчет о выполнении проекта (приложение 3).

24. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе невыполнении исполнителями работ по проекту, подтвержденном заявлением либо научного руководителя (для студентов и аспирантов) или научного консультанта (для молодых ученых, молодого кандидата наук или докторанта), либо НИСа (для ученых из числа ППС), выплаты по гранту прекращаются. Получатель гранта (руководитель проекта), обязательства по которому были нарушены, не может в дальнейшем участвовать в конкурсе грантов ВГУ имени П.М. Машерова в течение трех лет.

Проректор по научной работе

И.М. Прищепа

СОГЛАСОВАНО
Начальник НИСа

И.А. Красовская

Начальник управления
бухгалтерского учета и финансов

Л.Н. Прокопкина

Заведующий сектором правовой
работы

Д.В. Березко

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

№ _____

Год проведения конкурса: _____

Фамилия, имя, отчество соискателя (соискателей) гранта (Ф.И.О. указывается полностью)	
Категория гранта (студент, аспирант, докторант, молодой ученый, сотрудник университета из числа ППС)	
Наименование темы научно-исследовательского проекта, представляемого для получения гранта (четко сформулированная и отражающая содержание проекта)	
Тема диссертации соискателя (соискателей) гранта с указанием сроков представления диссертации	
Наименование структурного подразделения, в котором обучается или работает соискатель	
Научная специальность соискателя	
Сведения о получении грантов (указываются гранты Министерства образования, Белорусского фонда фундаментальных исследований и др., год начала и окончания гранта)	
Контактные телефоны: рабочий, мобильный	
Электронный адрес для переписки	

ОБОСНОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

(наименование темы)

1. Цель работы, ее актуальность
2. Научный задел (научная идея)
3. Структура и методы исследования
4. Состояние рассматриваемой проблемы с учетом достижений в современной науке
5. Основные планируемые результаты исследования, их научная и практическая значимость
6. Возможные области использования результатов исследования
7. Сведения об участии соискателя гранта в научных исследованиях по данной тематике и принципиальное отличие данного проекта

Соискатель гранта:

Научный руководитель (консультант):

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ГРАНТУ

1. Победители конкурса грантов представляют в НИС университета научный отчет в произвольной форме (для студентов, аспирантов и докторантов, лиц, работающих над кандидатской или докторской диссертацией вне системы последиplomного образования подписанный научным руководителем исполнителя гранта).

2. На титульном листе отчета по гранту необходимо указать:

- Конкурс научных грантов студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»;

- год подачи гранта;

- фамилия, имя, отчество исполнителя гранта;

- тему гранта;

- научного руководителя (для студентов и аспирантов) или научного консультанта (для молодых ученых, молодых кандидатов наук и докторантов).

3. На втором листе отчета по гранту приводится краткая аннотация проекта и достигнутых результатов (объемом 0,5–1 стр.).

4. В научном отчете должны быть отражены:

- цель и задачи работы;

- использованные методы исследования;

- основные достигнутые результаты;

- области возможного их использования;

- список публикаций по итогам исследований с указанием названия публикации, полного названия издания, места и года издания, номера (тома) и страниц. Обязательно требуется приложить оттиски важнейших работ (не более трех).

В качестве научного отчета может быть представлен автореферат диссертационной работы. В этом случае отчет должен содержать титульный лист, содержащий всю необходимую информацию о гранте (см. п.2), аннотацию (см. п.3) и указание на то, что в качестве содержательной части отчета прилагается автореферат.

5. Отчет должен быть напечатан через 1,5 интервала, нормальным шрифтом Times New Roman 12 пт.

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ имени П.М. Машерова

А.В. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.17 № П.1.17.16-2017

28 08 2017 г.

г. Витебск

О конкурсе на лучшие научно-исследовательские
работы в учреждении образования
«Витебский государственный университет
имени П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс на лучшие научно-исследовательские работы, выполняемые в учреждении образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» проводится на основании постановления Совета университета от 25 февраля 2005 г. протокол №7 в целях развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

2. Авторами представленных на конкурс работ могут быть преподаватели и сотрудники ВГУ имени П.М. Машерова, а в случае соавторства и ученые из других организаций, принимавшие непосредственное участие в выполнении конкурсных работ.

3. Работы, представленные на конкурс, могут быть индивидуальными и коллективными.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

4. На конкурс представляются научно-исследовательские работы в областях наук:

- 1) естественных;
- 2) физико-математических и технических;
- 3) общественных;
- 4) гуманитарных;
- 5) педагогических и психологических;
- 6) художественное творчество, физическая культура и спорт,

получившие признание научной общественности и соответствующие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований Республики Беларусь.

5. На конкурс работы подаются в следующих номинациях:

- 1) монография;
- 2) цикл статей, связанных одной научной темой (не менее 5 публикаций в международных и республиканских научных журналах, включенных в перечень изданий для публикации результатов диссертационных исследований, утвержденный ВАК Республики Беларусь);
- 3) учебник, учебное пособие с грифами Министерства образования Республики Беларусь, НИО, УМО вузов Беларуси, Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Все публикации должны быть выполнены в течение 5 лет, предшествующих году проведения конкурса, при этом, для статей (в случае соавторства) не менее половины публикаций должно быть выполнено индивидуально.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится ежегодно в марте-апреле в два этапа.

8. На первом этапе на заседании кафедры открытым или тайным голосованием принимается решение о выдвижении работ на конкурс. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и звания, занимаемой должности автора(ов), названия конкурсной работы, с приложением научных публикаций или их копий, материалов, подтверждающих значимость работы (при наличии таковых), и представляется для дальнейшего рассмотрения на заседании Совета факультета.

Совет факультета на основании анализа материалов кафедр принимает решение по кандидатурам для участия в университетском конкурсе путем открытого или тайного (по решению членов Совета факультета) голосования из числа набравших наибольшее число голосов.

9. На втором этапе председателем научно-технического совета создается конкурсная комиссия, назначаются эксперты по научным направлениям. Конкурсная комиссия на основании заключений экспертов по каждой из представленных работ выносит решение. Решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава комиссии и оформляется протоколом.

4. ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

10. Для победителей конкурса ежегодно устанавливаются премии в каждой номинации. Размер денежных премий определяется ректором и профсоюзным комитетом.

11. В случае представления на конкурс коллективных работ денежная премия делится между соавторами.

12. Победителю конкурса присваивается звание «Лауреат конкурса НИР ВГУ имени П.М. Машерова» и вручается диплом.

13. Ученым-соавторам конкурсных работ из других организаций, вручается диплом, денежная премия не вручается.

14. Церемония вручения дипломов лауреатам определяется решением Совета университета.

15. Результаты конкурса публикуются в газете «Мы і час» и размещаются на официальном сайте университета.

Проректор по научной работе

И.М.Прищеп

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИСа

И.А. Красовская

Зав. сектором правовой работы

Д.В. Березко

2. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИОКР В НАРОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Форма акта внедрения в производство

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 201_ г.

СПРАВКА

о возможном практическом использовании результатов исследования

В _____

(сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования*)

Настоящим подтверждаю, что _____

(название структурного подразделения организации)

проведена оценка возможности использования _____

(указываются конкретные

научные результаты, которые предполагается использовать)

полученных

(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР**) _____

(название программы, проекта, темы НИР**)

для _____

(указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)

на основании чего _____

(приводятся конкретные практические результаты, возможность

использования которых подтверждена)

Ожидаемый экономический эффект от использования результатов может составить _____

(расчет прилагается)***

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата)

* Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 201_ г.

АКТ

о практическом использовании результатов исследования

В _____
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования*)

Комиссия в составе _____
_____ настоящим подтверждает,
что _____
(название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др.**)*

_____ (указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)
полученных _____
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР**) _____
_____ (название программы, проекта, темы НИР**)

для _____
(указываются решаемые практические задачи)

на основании чего _____
(приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил _____
(расчет прилагается)***.

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

* Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

Форма акта внедрения в учебный процесс

1 СТОРОНА ЛИСТА

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный университет
имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 201_ г.

А К Т

о внедрении результатов НИОКР в учебный процесс

Настоящий акт составлен об использовании в учебном процессе разработки

(наименование разработки, объекта внедрения)
выполненной по теме НИР _____

(наименование НИР, шифр, номер госрегистрации)
Разработка использована в учебном процессе _____

(факультета, кафедры, время внедрения)
при

(подготовке / выполнении лабораторных, курсовых, дипломных работ, методик, обучающих
программ, текстов лекций, учебников, кандидатских или докторских диссертаций и т.д.)
и позволяет _____
(указать эффективность внедрения)

Описание объекта внедрения прилагается (на обороте) и является неотъемлемой частью Акта.

Декан факультета

(подпись, фамилия)

Заведущий кафедрой (лабораторией)

(подпись, фамилия)

Сотрудники, использующие
разработку

(подпись, фамилия)

(подпись, фамилия)

2 СТОРОНА ЛИСТА (ОБОРОТНАЯ)

Описание объекта внедрения

(наименование разработки)

1. Краткая характеристика объекта внедрения и его назначения.

2. Разработчики: _____

(фамилии, инициалы, должности и места работы

разработчиков объекта внедрения)

3. Сотрудники, использующие разработку: _____

(фамилии, инициалы, должности сотрудников, использующих разработку в учебном процессе)

4. Начало использования объекта внедрения _____

(месяц, год)

5. Число студентов (аспирантов, докторантов), пользующихся разработкой ____.

6. Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором разработка рекомендована к внедрению в учебный процесс _____.

Заведующий кафедрой (лабораторией) _____

(подпись, фамилия)

Разработчики _____

(подпись, фамилия)

(подпись, фамилия)

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

ПОЛОЖЕНИЕ

26.01.17 № ПС. 1-2017
г. Витебск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ имени П.М. Машерова



А.В. Егоров

2017 г.

О совете молодых ученых

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет молодых ученых (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» (далее – ВГУ).

2. Наименование Совета:

на русском языке – Совет молодых ученых учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»;

на белорусском языке – Совет маладых вучоных установы адукацыі «Віцебскі дзяржаўны ўніверсітэт імя П.М. Машэрава»;

3. Членами Совета могут являться:

штатные педагогические работники ВГУ, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, имеющие высшее образование (в возрасте до 30 лет), ученую степень кандидата наук (в возрасте до 35 лет), ученую степень доктора наук (в возрасте до 45 лет);

аспиранты ВГУ в возрасте до 30 лет;

докторанты ВГУ в возрасте до 35 лет (далее – молодые ученые).

4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, уставом ВГУ, иными локальными нормативными актами ВГУ и настоящим Положением.

5. Координирование деятельности Совета осуществляет проректор по научной работе ВГУ (далее – координатор).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6. Совет создан в целях объединения молодых ученых ВГУ, выражения их интересов в профессиональной сфере, повышения роли молодых ученых в развитии научного потенциала ВГУ,

7. Для достижения поставленных целей Совет решает следующие задачи:

развитие потенциала молодежи, содействие активному участию молодых ученых в научных исследованиях и инновационной деятельности;

участие в установленном законодательством порядке в решении вопросов социальной защищенности молодых ученых;

организация и содействие изданию научных работ молодых ученых ВГУ (материалов и тезисов конференций, сборников научных трудов, монографий и других научных и научно-популярных работ молодых ученых;

содействие развитию международных научных и культурных связей с участием молодых ученых;

участие в организации конференций молодых ученых в ВГУ;

подготовка и проведение для молодых ученых ВГУ выставок, научно-практических семинаров, встреч и циклов лекций ведущих ученых Республики Беларусь;

проведение круглых столов молодых ученых ВГУ по обмену научно-исследовательским и педагогическим опытом;

организация и проведение совместных мероприятий с представителями советов молодых ученых других учреждений образования и науки Республики Беларусь;

формирование и поддержка университетской информационной базы данных молодых ученых ВГУ;

проведение ежегодного конкурса молодых ученых с целью рейтинговой оценки эффективности научной деятельности молодых ученых ВГУ;

информирование молодых ученых ВГУ о проведении национальных и международных конкурсов, грантовых государственных программ и программ различных фондов, мероприятий по поддержке научной молодежи;

поддержка участия молодых ученых в конференциях, семинарах, симпозиумах, стажировках;

рассмотрение предложений о поддержке и поощрении (моральном и материальном) в ВГУ наиболее активных молодых ученых за достигнутые ими успехи;

создание и ведение Web-страницы Совета на сайте ВГУ.

3. ПРАВА СОВЕТА

8. Для выполнения поставленных задач Совет имеет право:

запрашивать у руководства, структурных подразделений и служб ВГУ информацию по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

вносить на рассмотрение руководства ВГУ предложения по вопросам, связанным с деятельностью Совета;

создавать и упразднять в структуре Совета секции и другие подразделения;

вносить предложения о поддержке и поощрении молодых ученых ВГУ за достигнутые успехи;

распечатывать рекламные материалы (буклеты, плакаты и др.) о деятельности ВГУ.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

9. Совет формируется в соответствии с принципом добровольности, в своей деятельности следует принципам гласности, равноправия, демократичности и самоуправления.

10. Членами Совета могут являться молодые ученые ВГУ, признающие настоящее Положение и активно занимающиеся научными исследованиями. Молодые ученые ВГУ, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать на заседаниях Совета (без права голоса).

11. В состав членов Совета входят молодые ученые – представители всех факультетов, рекомендованные Советами факультетов и утвержденные проректором по научной работе университета.

12. Численность Совета определяется проректором по научной работе университета.

13. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

14. Выборы в Совет проходят не позднее одного месяца до истечения срока полномочий действующего состава Совета.

15. Прекращение членства в Совете осуществляется по решению Совета в случаях:

письменного уведомления члена Совета о своем намерении выйти из состава Совета;

решением 2/3 голосов членов Совета.

16. В случае появления свободного места в Совете до окончания полномочий действующего состава Совета на очередном заседании Совета проходят довыборы в Совет на срок, оставшийся до окончания полномочий текущего состава Совета из соответствующего структурного подразделения ВГУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Члены Совета имеют равные права и равные обязанности.

18. Член Совета имеет право:

получать регулярную и полную информацию о деятельности Совета;

принимать участие в заседаниях Совета, в установленном порядке вносить на рассмотрение Совета предложения и участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых вопросов;

по собственному желанию, высказанному в установленном Совете порядке, в любой момент добровольно прекратить свое членство в Совете.

19. Член Совета обязан:

соблюдать настоящее Положение и выполнять решения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных настоящим Положением;

активно содействовать выполнению целей и задач Совета, пропагандировать его деятельность в ВГУ;

выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета.

20. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель.

21. Председатель Совета избирается сроком на 3 года из числа штатных педагогических работников ВГУ, занимающихся научно-исследовательской деятельностью в возрасте до 45 лет и утверждается координатором.

22. Председателю Совета снижается учебная нагрузка в объеме 150 часов за учебный год.

23. Председатель Совета имеет право:

принимать решения о созыве и сроках проведения очередного заседания Совета;

назначать ответственных из числа членов Совета за выполнение определенных видов деятельности, связанных с реализацией принятых Советом решений;

решающего голоса при равенстве голосов во время голосования Совета.

24. Председатель Совета обязан:

готовить повестку дня, необходимые материалы и не реже одного раза в год отчитываться перед членами Совета о проделанной работе;

осуществлять функции председателя заседания Совета;

представлять интересы молодых ученых ВГУ перед руководством ВГУ в течение срока полномочий.

25. В случае временной невозможности исполнения председателем Совета своих обязанностей (командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) функции исполняющего обязанности председателя Совета передаются его заместителю.

26. Заместитель председателя Совета:

осуществляет полномочия, переданные ему председателем Совета и выполняет все функции председателя Совета в период его отсутствия.

27. Совет в полном составе проводит заседания по мере необходимости, по инициативе председателя Совета или по требованию не менее 1/3 членов Совета.

28. Совет правомочен принимать решение, когда на заседании присутствуют не менее половины членов Совета. Решение принимается, когда за него проголосовало простое большинство присутствующих.

29. Совет осуществляет работу на основе годового плана работы, утвержденного проректором по научной работе.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ВГУ

30. Ректор ВГУ и координатор Совета оказывает Совету организационную, консультативную и материальную поддержку:

в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
в получении в полном объеме своевременной информации в пределах компетенции Совета.

31. Принятое решение Совета имеет рекомендательную силу и при необходимости включается в повестку ближайшего заседания Совета университета.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

32. Все члены Совета выполняют свои функции на общественных началах.

33. По предложению Совета отдельные мероприятия Совета могут финансироваться за счет бюджетных и внебюджетных средств ВГУ и других источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

34. ВГУ предоставляет Совету помещения, средства связи и электронных коммуникаций, оргтехнику, расходные материалы, презентационное оборудование (на время мероприятий, требующих его использования) и услуги по тиражированию документов Совета, необходимых для достижения целей и задач, определяемых настоящим Положением.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ВГУ.

36. Предложения по изменению настоящего Положения рассматриваются на заседании Совета молодых ученых, принимаются либо отменяются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета). Принятые Советом изменения настоящего Положения утверждаются по согласованию с проректором по научной работе.

Проректор по научной работе

И.М.Прищепа

СОГЛАСОВАНО
Начальник НИСа

И.А. Красовская

Зав. сектором правовой работы
Д.В. Березко

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ имени П.М.
Машерова



ПОЛОЖЕНИЕ

13.01.17 № П.О.17.2 - 2017

г. Витебск

13 01 2017 г.

О конкурсе на лучший инновационный проект

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс на лучший инновационный проект является ежегодным конкурсом ВГУ имени П.М. Машерова направленным на активизацию научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых, который проводится по инициативе Совета молодых ученых ВГУ имени П.М. Машерова при непосредственной поддержке ректората университета.

2. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурса на лучший инновационный проект (далее – конкурс).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3. Конкурс проводится с целью создания условий для раскрытия творческих способностей, сохранения и развития на этой основе интеллектуального потенциала молодых ученых стимулирования научно-исследовательской работы и научно-технического творчества молодых ученых.

4. При проведении конкурса планируется выполнение следующих задач:
развитие инновационной деятельности в Республике Беларусь;
разработка методов оценки инновационных проектов;
привлечение инвестиций в инновационную сферу;
содействие повышению активности студентов и молодых ученых;
формирование благоприятного общественного мнения об инновационном потенциале ВГУ имени П.М. Машерова;
выявление творческих одаренных молодых ученых и создание условий для реализации их возможностей;

5. Перспективной задачей проведения конкурса является внедрение инновационных проектов в деятельность университета, учреждений образования и производственного сектора экономики.

3. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

6. Учредителем конкурса является ректорат ВГУ имени П.М. Машерова.

7. Общее руководство, организацию и проведение конкурса осуществляет оргкомитет.

В состав оргкомитета входят: ректор университета (председатель оргкомитета); проректор по научной работе (заместитель председателя оргкомитета); начальник научно-исследовательского сектора (заместитель председателя оргкомитета); председатель Совета молодых ученых (ответственный секретарь); заведующие кафедрами, представители молодежных организаций (профком работников и профком студентов, ПООО БРСМ университета).

8. Регистрацию участников и обработку конкурсных заявок осуществляет компетентное жюри.

9. На конкурс предоставляются проекты в следующих областях наук:

- естественных;
- физико-математических и технических;
- общественных (юриспруденция, психология, педагогика)
- гуманитарных (история, искусствоведение, филология)

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

10. Конкурс проводится ежегодно с 15 января по 15 апреля.

11. К участию в конкурсе приглашаются авторы инновационных проектов – студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые, чей возраст на момент подачи заявки не превышает 35 лет, для докторов наук – 45 лет.

12. Всем авторам, представившим проекты на конкурс, гарантируется соблюдение авторских прав в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13. Инновационный проект представляет собой разработку (натуральный образец, макет, модель, программное средство и др.) и её описание. Предоставляется в оргкомитет в бумажном и электронном виде в формате MS Word или RTF, по электронной почте прикрепленным файлом (nauka.vsu@mail.ru).

14. Проект, представленный на конкурс, должен содержать следующие основные разделы: название и авторы проекта; актуальность; цель и задачи проекта; методы и инструменты реализации; область применения; достигнутые результаты; технические и экономические преимущества, социальная значимость, инновационные аспекты; планы и стадии реализации проекта.

15. Требования к конкурсным работам:

объем до 15 страниц текста;

текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), Times New Roman 12 размер, параметры страницы: верхнее и нижнее поля – 2 см, правое и левое поля – 2,5 см;

на титульном листе проекта обязательно должны быть в последовательном порядке указаны: название конкурса (Конкурс на лучший инновационный проект); Ф.И.О, автора (авторов); четкое и краткое название проекта (название может сопровождаться, если необходимо, полным научным названием), год;

к работе следует приложить краткое описание разработки, объемом не более 1 листа текста, дополненное фотографией или рисунком (см. приложение).

16. К проекту обязательно прилагаются презентация (10-25 слайдов) и заявка на участие в конкурсе, содержащая тему проекта и сведения об авторе.

17. Напечатанный проект, краткое описание разработки, заявка, их электронная версия и презентация сдается в научно-исследовательский сектор (ауд. 202) или отправляется по электронной почте на адрес (nauka.vsu@mail.ru) (с пометкой «конкурс инновационных проектов ВГУ») не позднее 15 марта.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

18. Определение победителей осуществляет компетентное жюри в количестве 8 человек: ректор университета (председатель оргкомитета); проректор по научной работе (заместитель председателя оргкомитета); начальник научно-исследовательского сектора (заместитель председателя оргкомитета); председатель Совета молодых ученых (ответственный секретарь) и 4 эксперта по направлениям конкурса.

19. Жюри формируется оргкомитетом конкурса.

20. Жюри учитывает следующие критерии при экспертизе и принятии решений: полноту и содержательность представленного проекта;

научную новизну;
степень самостоятельности выполнения проекта;
практическую значимость;
инновационную ориентированность проекта;
степень завершенности проекта;
использование новых оригинальных методик;
экономическая целесообразность (соотношение вкладываемых средств и практических результатов).

21. По результатам голосования жюри определяет победителей, которые награждаются дипломами, памятными призами, денежными премиями.

22. Все участники конкурса получают сертификат участника.

23. В случае одинакового количества баллов голос председателя жюри является решающим.

24. Итоги конкурса подводятся не позднее 10 дней после его официального окончания.

25. Проекты победителей конкурса представляются для дальнейшего участия в Республиканском конкурсе инновационных проектов и других инновационных конкурсах в виде баннера, изготовленного за счет средств университета.

26. Результаты конкурса публикуются в газете «Мы і час».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

27. Финансирование конкурса осуществляется за счет внебюджетных средств университета, средств профкома работников, профкома студентов и ПООО БРСМ университета.

Председатель Совета молодых ученых

А.Н. Дударев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

И.М. Прищепа

Начальник НИСа

И.А. Красовская

Председатель профкома работников

Д.О. Стрик

Председатель профкома студентов

А.Н. Трубин

Зав. сектором правовой работы

Д.В. Березко

Приложение к Положению «О конкурсе
на лучший инновационный проект»

Краткое описание разработки

1. Наименование инновационного проекта:	
2. Отрасль промышленности:	
3. Краткое описание:	
4. Новизна разработки:	
5. Актуальность:	
6. Преимущества перед аналогами:	
7. Назначение:	
8. Область применения:	
9. Основные технико-экономические показатели:	
10. Охранный документ:	
11. Вид экспоната (представление разработки на выставке):	
- натуральный образец	
- макет, модель	
-программное средство	
фото в табл. или отдельным файлом	
12. Где внедрена разработка (название организации):	
13. Основные потенциальные потребители разработки (название организации):	
14. Предлагаемые формы сотрудничества:	
15. Контактная информация	
Ф.И.О. разработчика, должность, ученая степень, ученое звание:	
<i>*Ф.И.О. студента (курс), магистранта, аспиранта:</i>	
<i>*Ф.И.О. научного руководителя, должность, ученая степень, ученое звание:</i>	
Телефон (контактного лица)	
факс	
E-mail	
Почтовый адрес	

*Для инновационного предложения студентов, магистрантов

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ имени П.М. Машерова

А.В. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.17 № 17.1.17.16а-2017

28

08 2017 г.

г. Витебск

О конкурсе на лучшие научно-исследовательские
работы молодых ученых в учреждении образования
«Витебский государственный университет
имени П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс на лучшие научно-исследовательские работы, выполняемые в учреждении образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» проводится на основании постановления Совета по научно-исследовательской и творческой работе от 31 января 2011 г. протокол №1 в целях развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

2. Авторами представленных на конкурс работ могут быть молодые ученые ВГУ имени П.М. Машерова (доктора наук в возрасте до 45 лет, сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава в возрасте до 35 лет), а в случае соавторства и ученые из других организаций, принимавшие непосредственное участие в выполнении конкурсных работ.

3. Работы, представляемые на конкурс, могут быть индивидуальными и коллективными.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

4. На конкурс представляются научно-исследовательские работы в областях наук:
7) естественных;
8) физико-математических и технических;
9) общественных;
10) гуманитарных;
11) педагогических и психологических;
12) художественное творчество, физическая культура и спорт,
получившие признание научной общественности (участие в конференциях не ниже международного уровня, монографии, отзывы известных ученых и т.д.) и содержащие решения важных социально-значимых задач.

5. На конкурс работы подаются в следующих номинациях:
монография;
цикл статей, связанных одной научной темой (не менее 5 публикаций в международных и республиканских научных журналах);
учебник, учебное пособие с грифом Министерства образования Республики Беларусь.

6. Все публикации должны быть выполнены в течение 5 лет, предшествующих году проведения конкурса, при этом, для статей (в случае соавторства) не менее половины публикаций должно быть выполнено индивидуально.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится ежегодно в апреле-мае в два этапа.

8. На первом этапе. На заседании кафедры (лаборатории) открытым или тайным голосованием принимается решение о выдвижении работ на конкурс.

Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и звания, занимаемой должности автора (-ов), названия конкурсной работы, с приложением научных публикаций, материалов, подтверждающих значимость работы (при наличии таковых), аннотаций к работе (не более 1 страницы машинописного текста).

Материалы, представленные кафедрой, направляются в конкурсную комиссию университета при научно-техническом совете.

9. На втором этапе председателем научно-технического совета создается конкурсная комиссия, назначаются эксперты по научным направлениям. Конкурсная комиссия на основании заключений экспертов по каждой из представленных работ выносит решение. Решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава комиссии и оформляется протоколом.

4. ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

10. Финансирование конкурса за счет средств первичной профсоюзной организации работающих учреждения образования «ВГУ имени П.М. Машерова».

11. Победителю конкурса присваивается звание «Лауреат конкурса НИР молодых ученых ВГУ имени П.М. Машерова» и вручается диплом.

12. В случае представления на конкурс коллективных работ денежная премия делится между соавторами.

13. Ученым-соавторам конкурсных работ из других организаций, вручается диплом, денежная премия не вручается.

14. Церемония вручения дипломов лауреатам определяется решением Совета университета.

15. Результаты конкурса публикуются в газете «Мы і час» и размещаются на официальном сайте университета.

Проректор по научной работе

И.М.Прищепя

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИСа

И.А. Красовская

Зав. сектором правовой работы

Д.В. Березко

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

ПОЛОЖЕНИЕ

13.10.2017 № П.1.17.31-2017

г. Витебск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ имени П.М. Машерова

А.В. Егоров

2017 г.



Об организации
научно-исследовательской работы
студентов ВГУ имени П.М. Машерова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-исследовательская работа студентов (далее - НИРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования и включает систему методов, обеспечивающих в процессе подготовки специалистов с высшим образованием освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач.

2. Цель НИРС - повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием посредством активного включения студентов в научно-исследовательскую, инновационную деятельность.

3. Важнейшими задачами НИРС являются:

овладение студентами в процессе освоения содержания образовательных программ высшего образования научными методами познания, углубленное и творческое освоение учебного материала, ориентация на постоянный рост научного знания;

содействие всестороннему развитию личности, ознакомление с мировыми достижениями науки и техники;

формирование навыков самостоятельного накопления знаний;

развитие навыков самостоятельного решения научно-технических и творческих задач;

формирование творческих подходов при практическом освоении результатов научной деятельности;

создание научного задела для последующего успешного освоения содержания образовательных программ послевузовского образования.

4. Для участия в НИРС привлекаются студенты I и II ступени высшего образования всех форм получения образования.

5. Научное руководство НИРС осуществляют педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава ВГУ имени П.М. Машерова, научные работники (далее - научные руководители).

6. В обязанности научного руководителя входит:

формирование тематики и плана научных исследований, выполняемых студентами, на текущий год;

консультирование и методическое руководство по профилю проводимых исследований;

оказание помощи в освоении современных научных методов исследования;

содействие обеспечению необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой.

К научному руководству НИРС могут привлекаться также аспиранты, докторанты, осваивающие содержание образовательных программ послевузовского образования в дневной форме получения образования и успешно выполняющие индивидуальный план работы.

7. Для координации НИРС в ВГУ имени П.М. Машерова привлекается студенческое научное общество, совет молодых ученых, порядок работы которых устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Ответственный за организацию НИРС назначается проректором по научной работе из числа профессорско-преподавательского состава ВГУ имени П.М. Машерова.

2. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ НИРС

8. НИРС организуется по профилям образования, по которым осуществляется подготовка специалистов в ВГУ имени П.М. Машерова, в соответствии с приоритетными направлениями научных исследований Республики Беларусь.

НИРС проводится непосредственно на кафедрах, в лабораториях, ботаническом саду, научно-исследовательском секторе, студенческом научном обществе, совете молодых ученых ВГУ имени П.М. Машерова.

9. В зависимости от целей и содержания НИРС подразделяется на НИРС, включаемую в образовательный процесс; НИРС, выполняемую во внеучебное время.

10. НИРС, включаемая в образовательный процесс, предусматривает: проведение лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов в ВГУ имени П.М. Машерова;

изучение теоретических основ постановки, методики, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных в рамках специализированных курсов, включенных в учебный план;

выполнение заданий, лабораторных и иных работ, курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), содержащих элементы научных исследований; самостоятельные научные исследования в период практики.

11. НИРС, выполняемая во внеучебное время, представляет собой выполнение заданий по государственным программам научных исследований, государственным научно-техническим программам, инновационным и иным проектам, хозяйственным договорам и т.д. и проводится в форме:

индивидуального участия студентов;

участия в студенческих научных объединениях (кружках, студенческих научно-исследовательских лабораториях и др.)> порядок работы которых устанавливается ВГУ имени П.М. Машерова.

12. Студенты, участвующие в выполнении научных исследований, имеют право пользоваться оборудованием, материалами, библиотечными фондами ВГУ имени П.М. Машерова.

13. Для достижения цели и выполнения задач НИРС ВГУ имени П.М. Машерова формирует систему организации НИРС, которая включает:

органы управления и координации НИРС;

комплекс мероприятий для студентов и их научных руководителей (в том числе по популяризации НИРС и обмену опытом среди руководителей НИРС);

разработку локальных нормативных правовых актов по вопросам организации НИРС в ВГУ имени П.М. Машерова;

издание специализированных сборников научных работ студентов (в том числе электронных);

подготовку информационно-методических изданий (в том числе электронных) для студентов и научных руководителей;

специальные информационно-аналитические ресурсы: сайты в глобальной компьютерной сети Интернет, банки и базы данных и т.д.;

проведение научно-методических исследований с последующим внедрением результатов в систему организации НИРС;

взаимодействие с организациями-заказчиками кадров и т.д.

14. Развитие и функционирование системы организации НИРС осуществляется на основе ежегодных планов развития системы НИРС ВГУ имени П.М. Машерова (далее - план НИРС).

Ежегодный план БИРС ВГУ имени П.М. Машерова формируется исходя из профиля образования, по которому осуществляется подготовка специалистов в ВГУ имени П.М. Машерова, и основных направлений научных исследований ВГУ имени П.М. Машерова, обсуждается на заседании научно-технического совета и утверждается проректором по научной работе ВГУ имени П.М. Машерова.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НИРС

15. Активно участвующими в НИРС считаются студенты, принимающие участие в научно-практических мероприятиях, конференциях, и симпозиумах, съездах, выставках, конкурсах), имеющие публикации (в том числе в соавторстве) в научных изданиях, материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке.

16. Результаты научных исследований студентов рассматриваются на заседаниях кафедр, советов факультетов, научно-техническом совете ВГУ имени П.М. Машерова.

17. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе и организации НИРС, студенты и научные руководители могут награждаться грамотами, дипломами и т.д. в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

18. Студентам, активно участвующим в НИРС, устанавливаются надбавки к стипендии, выплачиваются премии и применяются иные виды, материального поощрения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

19. По итогам календарного года заведующие кафедрами предоставляют информацию о состоянии НИРС ответственному за НИРС не позднее 1 декабря по форме согласно приложению.

20. Информация о состоянии и развитии научно-исследовательской работы студентов по форме согласно приложению включается в раздел «Научно-исследовательская работа студентов» отчета об итогах научной деятельности ВГУ имени П.М. Машерова, представляемого ежегодно в Министерство образования Республики Беларусь до 1 февраля.

Председатель Совета СНО

М.Л. Дорофеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

И.М. Прищепа

Начальник НИСа

И.А. Красовская

Зав. сектором правовой работы

Д.В. Березко

Приложение к Положению «Об организации
научно-исследовательской работы студентов»

Раздел «Научно-исследовательская работа студентов» отчета об итогах научной
деятельности ВГУ имени П.М. Машерова

Общие положения

Раздел «Научно-исследовательская работа студентов» формируется на основании деятельности факультетов, кафедр, иных структурных подразделений ВГУ имени П.М. Машерова и содержит качественные и количественные показатели развития НИРС.

Раздел «Научно-исследовательская работа студентов» содержит оформленные в соответствии с настоящими требованиями следующие обязательные подразделы:

информационно-аналитический обзор;

организация работы студенческих научных объединений (студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, студенческих бюро, творческих мастерских и др.);

связь НИРС с подготовкой научных работников высшей квалификации.

Краткая характеристика подразделов раздела
«Научно-исследовательская работа студентов»

Подраздел «Информационно-аналитический обзор» содержит:
обобщающую информацию о формах и методах организации и проведения НИРС на кафедрах, факультетах, в иных структурных подразделениях и в ВГУ имени П.М. Машерова в целом;

основные показатели НИРС по форме согласно таблице 1;
данные о результативности научно-исследовательской работы студентов;
информацию о мерах, направленных на стимулирование НИРС;
перечень научно-практических мероприятий (конференций, симпозиумов, съездов, выставок, конкурсов), проведенных в ВГУ имени П.М. Машерова для развития НИРС;
перечень научно-методических разработок по организации и проведению НИРС;
информацию о перспективах развития НИРС в ВГУ имени П.М. Машерова.
Данные о результативности научно-исследовательской работы студентов включают:
перечень наиболее интересных научных работ, выполненных с участием студентов;
показатели внедрения результатов научных работ, выполненных с участием студентов, в практическую деятельность и образовательный процесс;
перечень наград, полученных студентами, за участие в конференциях, выставках, конкурсах научных работ студентов и олимпиадах международного и республиканского уровня.

Информация о мерах, направленных на стимулирование НИРС, включает сведения о:
формах финансирования и материальной поддержки студентов, активно участвующих в научных исследованиях, и выделенных ВГУ имени П.М. Машерова объемах финансирования на эти цели;

проведенных в отчетном году мероприятиях ВГУ имени П.М. Машерова соревновательного характера (с перечислением) с указанием видов поощрений студентов по итогам конкурсов ВГУ имени П.М. Машерова, количества поощренных студентов и выделенных ВГУ имени П.М. Машерова объемах финансирования на эти цели;

проведенных ВГУ имени П.М. Машерова конференциях студентов и количестве участников конференций (с указанием количества участников от организатора - ВГУ имени П.М. Машерова) и выделенных ВГУ имени П.М. Машерова объемах финансирования на эти цели;

сборниках, журналах НИРС, издаваемых ВГУ имени П.М. Машерова, и количества статей в них, подготовленных студентами, и выделенных ВГУ имени П.М. Машерова объемах финансирования на эти цели;

формах поощрения научных руководителей НИРС и выделенных ВГУ имени П.М. Машерова объемах финансирования на эти цели;

участии студентов ВГУ имени П.М. Машерова в научно-исследовательских проектах, финансируемых республиканскими органами государственного управления, ВГУ имени П.М. Машерова, иными организациями.

Таблица 1. Основные показатели НИРС*

***Предоставляется ответственному за НИРС университета
по итогам календарного года не позднее 1 декабря**

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	Количество студентов, принимавших участие во всех формах НИРС во внеучебное время, чел: всего/студентов I ступени высшего образования/магистрантов в том числе: - в научных программах и проектах (ГП, ГНТП, ГПНИ, БРФФИ), чел: всего/студентов I ступени высшего образования/магистрантов - в иных научных программах (проектах), чел.: всего/студентов I ступени высшего образования/магистрантов - на условиях оплаты, чел.: всего/студентов I ступени высшего образования/магистрантов - работавших в студенческих научных объединениях (СНИЛ, кружок), чел.: всего/студентов I ступени высшего образования/магистрантов.	
2	Количество работ, представленных на Республиканский конкурс научных работ студентов, всего в том числе: получивших звание «Лауреат», получивших I категорию, получивших II категорию, получивших III категорию.	
3	Количество работ студентов, представленных на иные конкурсы (кроме Республиканского конкурса научных работ студентов), всего в том числе: международные, республиканские, ВГУ имени П.М. Машерова.	
	И получивших награды (медали, дипломы, гранты, знаки и т.п.), всего: в том числе на: международных, республиканских, ВГУ имени П.М. Машерова.	
4	Количество публикаций, подготовленных студентами самостоятельно или в соавторстве, всего в том числе: - статей в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований; - статей в иных научных изданиях, в т.ч. студенческих; - электронных публикаций; - тезисов докладов, в том числе: международных. республиканских ВГУ имени П.М. Машерова.	

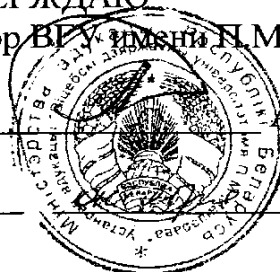
5	Количество студенческих докладов (устных, стендовых), прочитанных студентами на конференциях, симпозиумах, съездах, всего в том числе: международных, республиканских, ВГУ имени П.М. Машерова.	
6	Количество экспонатов, выполненных с участием студентов и представленных на выставках, всего в том числе: международных, республиканских, ВГУ имени П.М. Машерова	
	И получивших награды (медали, дипломы, гранты, знаки и т.п.), всего в том числе на: международных, республиканских, ВГУ имени П.М. Машерова.	
7	Количество патентов на изобретение, положительных решений о выдаче патента на изобретение, полученных студентами самостоятельно или в соавторстве.	
8	Количество патентов на полезную модель, положительных решений о выдаче патента на полезную модель, полученных студентами самостоятельно или в соавторстве	
9	Количество заявок на выдачу патента	
10	Количество удостоверении на рационализаторское предложение, полученных студентами самостоятельно или в соавторстве	
11	Количество актов внедрения в практическую деятельность (производство, лечебную практику и т.д.), полученных студентами самостоятельно или в соавторстве	
12	Количество актов внедрения в образовательный процесс, полученных студентами самостоятельно или в соавторстве	
13	Количество иных материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, полученных студентами самостоятельно или в соавторстве	
14	Количество научно-исследовательских проектов, финансируемых государственными органами, выполненных студентами: всего/выполненных студентами I ступени высшего образования/ выполненных магистрантами	
15	Количество научно-исследовательских проектов, финансируемых ВГУ имени П.М. Машерова, выполненных студентами: всего/выполненных студентами I ступени высшего образования/ выполненных магистрантами	
16	Количество научно-исследовательских проектов, финансируемых иными организациями, выполненных студентами: всего/выполненных студентами I ступени высшего образования/ выполненных магистрантами	

Заведующий кафедрой

Подпись

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ имени П.М. Машерова



А.В. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

13.10.2017 № 14/19 - 2017

г. Витебск

13

2017 г.

О деятельности студенческого научного общества
учреждения образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое научное общество (далее — СНО) является добровольным объединением студентов университета.
2. СНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом ВГУ имени П.М. Машерова и настоящим Положением.
3. СНО функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.
4. СНО пользуется для выполнения целей и задач имуществом, средствами ВГУ имени П.М. Машерова, а также другими источниками.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5. Основной целью деятельности является повышение качества подготовки будущих специалистов (учителей, юристов, программистов, социальных работников и др.)
6. Важнейшие задачи СНО:
 - популяризация научной деятельности среди студентов;
 - развитие у студентов навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы;
 - координация деятельности студенческих научных кружков кафедр ВГУ имени П.М. Машерова;
 - содействие в доступе студентов ВГУ имени П.М. Машерова к научной информации.
7. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие научной активности студентов:
 - республиканский конкурс научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь;
 - международная научно-практическая конференция студентов и магистрантов «Молодость. Интеллект. Инициатива»;
 - международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Машеровские чтения»;
 - международная конференция студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых «Молодежь XXI века: образование, наука, инновации»;
 - проведение семинаров для актива СНО и старост научных кружков по вопросам организации НИРС.
8. Налаживание и расширение контактов с другими вузами, реализация совместных проектов, координация обмена опытом и информацией.
9. Оказание содействия студентам ВГУ имени П.М. Машерова в участии в международных и республиканских научных конференциях и семинарах.

10. Освещение вопросов студенческой науки и деятельности СНО университета в средствах массовой информации, координация работы сайта СНО ВГУ имени П.М. Машерова.

11. Обеспечение информацией кафедр и студенческих научных кружков ВГУ имени П.М. Машерова.

12. Взаимодействие с Ученым советом, ректоратом, деканатами, кафедрами, СНИЛ, студенческим профсоюзом и БРСМ.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СНО

Студенческое научное общество объединяет студентов, работающих в студенческих научных кружках при кафедрах ВГУ имени П.М. Машерова.

13. Органом управления СНО университета является Совет СНО.

14. Совет СНО избирается членами СНО на общем заседании и состоит из председателей СНО факультетов.

15. Обязанности между членами СНО распределяются на заседаниях СНО.

16. Общее руководство работой СНО университета осуществляет Председатель Совета СНО, назначаемый проректором по научной работе ВГУ имени П.М. Машерова из числа профессорско-преподавательского состава.

17. Контроль за деятельностью СНО университета осуществляет проректор по научной работе ВГУ имени П.М. Машерова.

18. Совет СНО университета является постоянно действующим органом управления.

Совет СНО ВГУ имени П.М. Машерова собирается 1 раз в месяц для решения текущих организационных вопросов. Решения собрания правомочны при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов Совета СНО. В спорных случаях решение принимает председатель Совета СНО.

19. Председатель Совета СНО университета осуществляет контроль за выполнением решений Совета СНО.

20. Основной структурой СНО ВГУ имени П.М. Машерова является студенческий научный кружок (далее – СНК). Руководит работой студенческого научного кружка заведующий кафедрой.

21. Прием в члены СНО и СНК производится на основании решения заседания СНК кафедры.

22. Ежегодно члены СНК избирают из своего состава старосту кружка. Старостой СНК может быть студент любого курса университета, активно участвующий в работе СНК. Староста СНК координирует и планирует работу кружка в соответствии с планом работы СНО ВГУ имени П.М. Машерова.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНО

В работе СНО университета могут принимать участие все студенты, активно занимающиеся научной и общественной деятельностью.

23. Члены СНО имеют право:

участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО; участвовать в формировании органов СНО;

вносить предложения и замечания, касающиеся деятельности СНО и работы Совета СНО;

получать информацию по вопросам деятельности СНО;

избирать и быть избранными в Совет СНО;

предоставлять свои работы для участия в конкурсах и конференциях.

24. Члены СНО обязаны:

соблюдать Устав ВГУ имени П.М. Машерова;

соблюдать Положение о деятельности СНО ВГУ имени П.М. Машерова;
систематически вести научно-исследовательскую работу в одном из СНК;
регулярно выступать с докладами на заседаниях СНК;
участвовать в студенческих научных конференциях;
принимать участие в конкурсах студенческих научных работ;
участвовать в организационной работе общества;
посещать собрания членов Совета СНО и отчитываться о проделанной работе;
исполнять решения, принятые руководящими органами СНО;
повышать авторитет и престиж ВГУ имени П.М. Машерова и СНО университета.

Член СНО может быть исключен из общества за несоблюдение пунктов настоящего Положения или прекращение деятельности в СНО по решению Совета СНО.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ СНО

25. Реорганизация и ликвидация СНО производится по решению научно-технического совета ВГУ имени П.М. Машерова.

Председатель Совета СНО

М.Л. Дорофеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

И.М. Прищепа

Начальник НИСа

И.А. Красовская

Зав. сектором правовой работы

Д.В. Березко

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ имени П.М. Машерова



А.В. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

13.10.2017 № П.1.17-30-2017
г. Витебск

13 _____ 2017 г.

О деятельности студенческих научных кружков
учреждения образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий научный кружок (далее - СНК) является основной структурной единицей СНО ВГУ имени П.М. Машерова.
2. Членом СНК может быть студент любого курса и факультета, участвующий в его работе. Прием в члены СНО университета производится на основании решения заседания СНК кафедры (списки хранятся на кафедре).
3. Научным руководителем научного студенческого кружка является заведующий кафедрой.
4. СНК осуществляют свою деятельность на основе Положения о деятельности СНО, Положения о деятельности СНК.
5. Заседания СНК кафедры проводятся не реже одного раза в 2 месяца.
6. Работа СНК планируется научным руководителем СНК совместно со старостой (приложение 1).
7. Список тем научных работ, предлагаемых студентам, хранится на кафедре.

2. ЗАДАЧИ СНК

8. Популяризация научной деятельности среди студентов.
9. Вовлечение в работу кружка студентов, проявляющих интерес к научно-исследовательской работе.
10. Развитие у студентов навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы.
11. Организация научно-исследовательской работы студентов.
12. Углубленное изучение студентами избранной дисциплины.
13. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие научной активности студентов.

3. СТАРОСТА СНК

14. Староста избирается открытым голосованием на заседании СНК при наличии не менее 2/3 его членов сроком на 1 год.
15. Старостой СНК может быть студент любого курса университета, активно участвующий в работе СНК.
16. Обязанности старосты кружка:
 - составление совместно с научным руководителем планов и отчетов о работе СНК и представление их в Совет СНО;
 - отчет о работе кружка на заседаниях Совета СНО;
 - посещение семинаров старост и, участие в других формах работы, проводимой Советом СНО;
 - привлечение членов кружка к активному участию во всех мероприятиях СНО;
 - организация заседаний СНК;

заполнение согласно приложению 2 анкет членов СНК (анкеты хранятся на кафедре).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНК

17. Участие в научно-исследовательской работе кафедры.
18. Выступление с докладами и научными сообщениями на заседаниях кружка.
19. Участие в студенческих научных конференциях.
20. Участие в конкурсах студенческих научных работ.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СНК

21. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах: заслушивание и обсуждение докладов членов СНК, научные диспуты, семинары.

22. Темы докладов утверждаются научным руководителем СНК.

23. По окончании заседания СНК староста составляет протокол заседания СНК, в котором указываются: дата и место проведения данного заседания, Ф.И.О докладчиков, темы докладов, присутствовавшие на заседании члены СНК, научный руководитель СНК.

24. По итогам календарного года не позднее 1 декабря заведующие кафедрами предоставляют председателю СНО отчет о работе СНК согласно приложению 3.

Председатель Совета СНО

М.Л. Дорофеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

И.М. Прищепа

Начальник НИСа

И.А. Красовская

Зав. сектором правовой работы

Д.В. Березко

Форма заявления о членстве в СНК

Руководителю СНК при кафедре

название кафедры
студента _____ курса _____ группы

Ф.И.О. студента

заявление.

Прошу принять меня в члены студенческого научного кружка

С Положением о СНК ВГУ имени П.М. Машерова, Положением о СНО факультета, правами и обязанностями члена СНО ознакомлен (а).

дата

подпись

Приложение 1
к Положению о деятельности СНК

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА КАФЕДРЫ

на 201_ год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1.				

**Анкета члена студенческого научного общества
ВГУ имени П.М. Машерова
201_ год**

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ	
Ф.И.О. (полностью), дата рождения	
Факультет, курс, группа	
Академический балл	
Адрес:	
Телефон:	
E-mail:	
Тема научной работы и кафедра, на которой она выполняется	
Именные стипендии, премии (название, сроки)	
2. УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ	Количество
2.1. Доклады, прочитанные на научных конференциях, всего:	
в том числе:	
2.1.1 на международных:	
2.1.2 на межвузовских:	
2.1.3 на республиканских:	
2.1.4 на ВУЗовских:	
3. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ	
3.1. Научные работы, представленные на смотры-конкурсы, всего:	
в том числе:	
3.1.1 на международные, результат	
3.1.2 на республиканские, результат	
3.1.3 на ВУЗовские, результат	
4. ПУБЛИКАЦИИ	
4.1 Всего:	
в том числе:	
4.1.1 в научных журналах	
4.1.2 в сборниках научных статей и докладов	

4.1.3 в сборниках тезисов докладов международных конференций и семинаров	
4.1.4 в сборниках тезисов докладов республиканских и межвузовских конференций и семинаров	
4.1.5 в сборниках тезисов докладов вузовских конференций	
5. КОЛИЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННЫХ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ВЫСТАВКИ ЭКСПОНАТОВ	
5.1 Всего:	
в том числе:	
5.2 на международные	
5.3 на республиканские	
5.4 на городские	
5.5 на вузовские	
6. РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
7. ПАТЕНТЫ	

Отчет
о работе студенческого научного кружка за 200__ год
кафедры _____

Количество студентов – членов СНК – _____ человек.

**УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СМОТРАХ-КОНКУРСАХ,
ВЫСТАВКАХ И ОЛИМПИАДАХ (20__ год)**

Ф.И.О., факультет, курс, группа	Название мероприятия, дата, место проведения	Форма участия и <u>результат</u> (дипломы, награды)

ИТОГИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ В РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ НИРС
В 20__ г. (по предыдущему году)

Ф.И.О., статус	Научный руководитель	Результат (I, II, III категории, без категории)

УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ НИРС
В 20__ г. (в текущем году)

Ф.И.О., статус	Научный руководитель

ПУБЛИКАЦИИ СТУДЕНТОВ (20__ год)

Статьи в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК РФ:

- 1.
- 2.

Статьи в сборниках научных работ

- 1.
- 2.

Материалы конференций

- 1.
- 2.

**АКТЫ ВНЕДРЕНИЯ, РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
ПАТЕНТЫ (20__ год)**

Ф.И.О., факультет, номер группы	Вид изобретения (акт внедрения, рац. Предложение, патент)	Дата утверждения

СВЕДЕНИЯ О СТАРОСТЕ СНК

Фамилия, имя, отчество	факультет	курс	группа	телефон

Дата:

Староста СНК _____ ФИО

Заведующий кафедрой _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. РЕАЛИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ	7
2. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИОКР В НАРОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО	84
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ	88
4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	98

Справочное издание

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВГУ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА**

Сборник регламентирующих документов

Составители:

ПРИЩЕПА Инна Михайловна
КРАСОВСКАЯ Ирина Анатольевна
ДУДАРЕВ Александр Николаевич
ДОРОФЕЕНКО Марина Леонидовна

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

И.В. Волкова

Подписано в печать 28.03.2018. Формат 60х84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 6,51. Уч.-изд. л. 5,94. Тираж 55 экз. Заказ 50.

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014 г.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.