

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Юридический факультет

А.П. Петров, Е.В. Бошукова

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*для студентов юридического факультета
специальности 1-24 01 02 «Правоведение»*

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2014*

УДК 34(076.5):378.147.88(076.5)
ББК 67р30+74.480.276.4я73
ПЗ0

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 4 от 20.02.2014 г.

Авторы: заведующий кафедрой уголовного права и уголовного процесса ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат юридических наук, доцент **А.П. Петров**; старший преподаватель кафедры уголовного права и уголовного процесса ВГУ имени П.М. Машерова **Е.В. Бошукова**

Рецензент:

доцент кафедры уголовного права и уголовного процесса ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат исторических наук *В.Г. Стаценко*

Рецензенты баз практик:

начальник отдела судебной практики экономического суда Витебской области *О.Н. Кибисова*; начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации Витебского областного суда *О.Д. Козлова*; начальник Витебского городского отдела Следственного комитета Республики Беларусь *М.Н. Шестопалов*

Петров, А.П.

ПЗ0 Программа ознакомительной практики для студентов юридического факультета специальности 1-24 01 02 «Правоведение» / А.П. Петров, Е.В. Бошукова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2014. – 38 с.

Программа ознакомительной практики включает в себя общие положения организации и проведения ознакомительной практики, содержание данного вида практики, подведение итогов практики, перечень проектов процессуальных и правовых документов, вопросы к дифференцированному зачету, правила оформления документации, список рекомендованных источников и литературы.

УДК 34(076.5):378.147.88(076.5)
ББК 67р30+74.480.276.4я73

© Петров А.П., Бошукова Е.В., 2014
© ВГУ имени П.М. Машерова, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Цели и задачи ознакомительной практики	4
1.3. Порядок организации и проведения ознакомительной практики ..	5
1.4. Руководство ознакомительной практикой	8
1.5. Права и обязанности студентов в период прохождения озна- комительной практики	11
2. Содержание ознакомительной практики	12
3. Подведение итогов ознакомительной практики	16
4. Информационно-методическая часть	17
4.1. Перечень проектов процессуальных и иных документов для подготовки студентов к дифференцированному зачету по ознакоми- тельной практике	17
4.2. Примерные вопросы к дифференцированному зачету по озна- комительной практике	18
4.3. Общие правила оформления отчета по ознакомительной практике	19
4.4. Оформление дневника ознакомительной практики	21
4.5. Оформление проектов процессуальных и правовых документов ...	21
5. Особенности организации и проведения ознакомительной прак- тики студентов заочной формы обучения	22
6. Список использованных источников	23
7. Приложения	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-З, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-24 01 02 Правоведение, Стандартом системы менеджмента качества университета СТП ВГУ 1.13-2011 «Управление образовательным процессом»; Положением о практике студентов учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»; типовыми и базовыми учебными планами юридического факультета ВГУ имени П.М. Машерова.

1.1.2. Ознакомительная практика на юридическом факультете является обязательным компонентом учебного процесса, организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

1.1.3. Ознакомительную практику студенты проходят в учреждениях и организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

1.1.4. Ознакомительная практика студентов юридического факультета является важнейшей частью подготовки студентов к профессиональной деятельности и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных и исполнительских навыков.

1.1.5. Продолжительность и содержание ознакомительной практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований действующего законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых и учебных планов по специальности.

1.1.6. Программа ознакомительной практики разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, утверждается ректором или уполномоченным им лицом и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики.

1.2. Цели и задачи ознакомительной практики

На современном этапе развития Республики Беларусь выдвигаются возрастающие требования к выпускникам высшей школы, органической взаимосвязи их теоретических знаний с умением решать практические задачи.

1.2.1. Цель проведения ознакомительной практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.2.2. Задачами ознакомительной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам; закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе обучения; освоение первичных навыков по избранной специальности.

1.2.3. В период прохождения практики студенты должны приобрести общепрофессиональные знания: теоретические знания правовых дисциплин, понимание связи с другими дисциплинами, знания юридической терминологии, профессиональной этики юриста, основ психологии и педагогики, принципов межличностного общения, альтернативных способов разрешения правовых споров и конфликтов, основ культуры речи и понимание персональной ответственности юриста.

1.2.4. В ходе практики должны быть сформированы следующие общепрофессиональные умения и навыки: ориентироваться в действующем законодательстве и правовых источниках, правильно толковать и применять нормативно-правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, использовать инновационные технологии, уметь пользоваться информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Эталон», самостоятельно разрабатывать и составлять процессуальные и иные документы правового характера, систематизировать юридические документы, оформлять отчетные документы и формулировать выводы.

1.3. Порядок организации и проведения ознакомительной практики

1.3.1. Ознакомительная практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с учреждениями, организациями.

1.3.2. Ознакомительная практика студентов 2 курса дневной формы обучения организуется рассредоточено в течение 3 семестра.

1.3.3. Сроки и продолжительность ознакомительной практики определяются учебными планами, графиком учебного процесса и составляют 4 недели.

1.3.4. При проведении ознакомительной практики учебная группа делится на две подгруппы. Численность студентов каждой подгруппы: 10–15 человек (в зависимости от возможностей принимающих баз практики).

1.3.5. Основанием для прохождения ознакомительной практики является приказ ректора. Проект приказа готовится руководителем практики от факультета, деканом факультета на основании предложе-

ний кафедр и предоставляется руководителю практики университета не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

1.3.6. Основные базы ознакомительной практики:

- управление Следственного комитета Республики Беларусь по Витебской области;
- Витебский городской отдел Следственного комитета Республики Беларусь;
- Витебский районный отдел Следственного комитета Республики Беларусь;
- прокуратуры г. Витебска и Витебского района;
- Витебский областной суд;
- районные суды;
- нотариальные конторы;
- экономический суд Витебской области;
- Витебская областная коллегия адвокатов;
- Управление Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь по Витебской области и др.

1.3.7. Юридический факультет организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное (не позднее, чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;
- издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с учреждениями, организациями;
- утверждение программ практики;
- своевременное направление студентов на практику;
- научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением программы практики;
- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программы ознакомительной практики на совете факультета;
- анализ совместно с учреждениями, организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

1.3.8. Специалист деканата факультета:

- информирует студентов о сроках и месте проведения ознакомительной практики, проводит распределение студентов по базам практики;
- обеспечивает выполнение учебных планов в части практического обучения студентов;
- несет ответственность за организацию и проведение ознакомительной практики;

- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от университета;

- составляет и утверждает график посещения баз практики, готовит проекты приказов о направлении и распределении студентов на практику;

- комплекзует учебные группы на период практики и определяет на этот период старост групп;

- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;

- консультирует студентов по вопросам организации практики и подготовки документации к дифференцированному зачету;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и проведения зачетов студентами после окончания ознакомительной практики;

- вносит предложения по совершенствованию процесса практического обучения студентов.

1.3.9. Кафедры факультета:

- разрабатывают программу ознакомительной практики;

- выделяют в качестве руководителей практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

- знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об учреждениях, в которых осуществляется проведение ознакомительной практики;

- готовят предложения о распределении студентов на практику по учреждениям, организациям;

- разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству факультета и учреждений;

- после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов у студентов;

- анализируют выполнение программы ознакомительной практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а факультетскому руководителю практики – отчеты о результатах проведения ознакомительной практики;

- заведующий кафедрой обеспечивает наличие на кафедре пакета действующих нормативных документов по практике студентов, контролируют работу руководителей практики от кафедры, своевременно устраняет выявленные недостатки в проведении ознакомительной практики.

1.3.10. Учреждение (организация) осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров об организации ознакомительной практики студентов;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;
- создание студентам необходимых условий для прохождения ознакомительной практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой ознакомительной практики.

1.3.11. Деканат имеет право организовывать прохождение ознакомительной практики студентами в индивидуальном порядке, а также направлять для прохождения ознакомительной практики по месту работы студентов, работающих по профилю специальности.

1.3.12. На студентов в период ознакомительной практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.4. Руководство ознакомительной практикой

1.4.1. Учебно-методическое руководство ознакомительной практикой и выполнение учебных планов в части практического обучения студентов осуществляют профилирующие кафедры и кафедры, обеспечивающие проведение практики.

1.4.2. Общее руководство ознакомительной практикой осуществляет руководитель практики от факультета, непосредственное научно-методическое руководство – руководитель практики от кафедры.

1.4.3. Общее руководство ознакомительной практикой в учреждении, организации возлагается на руководителя или иного уполномоченного им работника, которые осуществляют проведение практики в соответствии с действующим законодательством и программой практики.

1.4.4. Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении учреждения, организации осуществляет опытный работник, который назначается приказом руководителя учреждения, организации.

1.4.5. Руководитель ознакомительной практики от факультета:

- назначается деканатом факультета по представлению профилирующей кафедры для осуществления общего руководства ознакомительной практикой на факультете;
- заключает совместно с деканатом договоры о прохождении практики студентами юридического факультета;
- совместно с деканатом до 1 июля составляет прогноз распределения практикантов в предстоящем учебном году;

– совместно с профилирующей кафедрой до 1 июня определяет базы ознакомительной практики и до начала учебного года согласовывает и оформляет необходимые документы по закреплению баз практики;

– готовит проект приказа об организации и проведении ознакомительной практики и за 2 недели до ее начала предоставляет его руководителю практики университета;

– разрабатывает программу ознакомительной практики, включающую перечень практических умений и навыков, методические рекомендации и указания по прохождению практики, формы рабочих и отчетной документации;

– разрабатывает инструкции по охране труда при организации и проведении ознакомительной практики;

– разрабатывает, по мере необходимости пересматривает, корректирует методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

– организует проведение установочной и итоговой конференций по ознакомительной практике, курсовых собраний по вопросам прохождения практики;

– знакомит руководителей практики с содержанием утвержденной на учебный год программой ознакомительной практики, с требованиями документального сопровождения практики; обеспечивает их новыми разработками, необходимыми формами отчетной и нормативной документации;

– организует проведение ознакомительной практики, устанавливает связь с руководителями баз практики, согласует с ними программу ознакомительной практики, распределение практикантов по рабочим местам;

– осуществляет контроль за ходом ознакомительной практики, за работой руководителей практики от кафедр и руководителей практики от учреждений, принимает оперативные меры по устранению недостатков при проведении ознакомительной практики;

– составляет отчет о проведении ознакомительной практики и предоставляет его декану факультета на утверждение, к отчету прилагается заключение заведующего кафедрой о выполнении ее программы;

– анализирует результаты выполнения программы ознакомительной практики и выносит предложения по совершенствованию ее организации и проведения.

1.4.6. Руководитель ознакомительной практики от кафедры:

– осуществляет непосредственное руководство практикой на избранных базах практики;

- организует прохождение ознакомительной практики закрепленным приказом ректора контингентом практикантов в соответствии с программой практики;
- несет ответственность за выполнение программных требований практики, соблюдение плана ее проведения и содержания;
- разрабатывает индивидуальные задания практикантам, консультирует и оказывает им помощь при подготовке отчетной документации;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов, принимает дифференцированный зачет;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по ознакомительной практике;
- проводит инструктаж студентов по охране труда, несет ответственность за соблюдение в период практики инструкций, правил и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к безопасным условиям выполнения работ;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- предоставляет руководителю практики от факультета предусмотренные программой практики материалы по итогам прохождения студентами ознакомительной практики, с указанием выставленных оценок (приложение А), а также отчет о прохождении практики студентами;
- вносит предложения по совершенствованию ознакомительной практики.

1.4.7. Руководитель ознакомительной практики от учреждения (организации):

- назначается руководителем (заместителем) учреждения (организации), на базе которого проводится практика, по согласованию с руководителем практики от кафедры;
- организует прохождение ознакомительной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;
- проводит инструктаж по охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации);
- не допускает использование труда практикантов на должностях, не предусмотренных программой ознакомительной практики, не имеющих отношения к их специальности;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т.д.;
- осуществляет контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает практикантов безопасным методам работы;

– контролирует ведение практикантами дневников, подготовку отчетной документации по ознакомительной практике.

1.5. Права и обязанности студентов в период прохождения ознакомительной практики

1.5.1. Студент имеет право:

- изучать и использовать информационные и материально-технические ресурсы учреждения (организации) в рамках заданий, определенных программой ознакомительной практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и руководителям практики учреждения (организации) по всем вопросам, возникающим в ходе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организационных и содержательных аспектов ознакомительной практики.

1.5.2. В период прохождения ознакомительной практики студент обязан:

- участвовать в работе установочной конференции по ознакомительной практике, в курсовых собраниях по вопросам прохождения практики;
- получить задания и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения ознакомительной практики;
- прибыть на базу практики в установленные сроки, имея при себе студенческий билет, дневник ознакомительной практики;
- пройти инструктаж и строго соблюдать правила безопасности и охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда по месту прохождения практики;
- выполнять задания и работы, предусмотренные программой ознакомительной практики;
- выполнять распоряжения непосредственных руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести ежедневно дневник ознакомительной практики и выполнять индивидуальные задания;
- представлять дневник ознакомительной практики руководителю базы практики для проверки и подписи;
- в период практики представлять дневник ознакомительной практики и отчетную документацию руководителю практики от кафедры для проверки;
- по окончании практики в установленном порядке оформить и предоставить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных проектов процессуальных и правовых документов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Ознакомительная практика студентов является частью учебного процесса и способствует закреплению полученных в университете знаний, изучению статуса судов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз.

2.2. Сроки и продолжительность ознакомительной практики определяются учебными планами, графиком учебного процесса и составляют 4 недели.

Ознакомительная практика студентов 2 курса дневной формы обучения проводится рассредоточено в течение 3 семестра в соответствии с утвержденным деканатом графиком прохождения практики на базах практики и на базе юридического факультета.

2.3. Один день в неделю руководителями практики от кафедры проводятся занятия по оформлению процессуальной документации, на которых студенты изучают нормативные правовые акты и учебно-методическую литературу, консультируются с преподавателями, составляют процессуальные и правовые документы в соответствии с подготовленным перечнем необходимой документации. Руководители практики от кафедры проверяют подготовленные студентами процессуальные и правовые документы и заполненные дневники ознакомительной практики.

2.4. Содержание ознакомительной практики зависит от места прохождения практики и включает в себя:

2.4.1. В районных судах студент обязан:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих деятельность районных судов;
- ознакомиться со структурой и организацией работы судов;
- ознакомиться с работой канцелярии суда, ведением делопроизводства, распределением обязанностей между работниками канцелярии, а также иными работниками суда;
- ознакомиться с порядком приема заявлений, с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел материалов по административному производству;
- ознакомиться с функциональными обязанностями секретаря судебного заседания, правилами ведения и оформления протокола судебного заседания;
- составлять проекты протоколов судебного заседания;
- ознакомиться с порядком подготовки дела к рассмотрению в судебном заседании;

- составлять проекты определений о возбуждении гражданского дела и подготовке его к рассмотрению в судебном заседании;
- составлять проекты постановлений о назначении судебного разбирательства по уголовным делам;
- присутствовать в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел и составлять проекты соответствующих судебных постановлений;
- участвовать при рассмотрении административных материалов, составлять проекты постановлений по делу об административном правонарушении;
- анализировать деятельность участников судебного разбирательства по осуществлению ими своих прав и обязанностей в судебном заседании.

2.4.2. В областном суде студент обязан:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих деятельность областных судов;
- ознакомиться с задачами и функциями областного суда, его составом, компетенцией, полномочиями должностных лиц областного суда;
- ознакомиться с общей организацией работы областного суда, с его структурой и подразделениями;
- ознакомиться с порядком приема надзорных жалоб и протестов;
- присутствовать на судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам при рассмотрении их по первой инстанции;
- ознакомиться с порядком кассационного и надзорного рассмотрения гражданских, уголовных дел в областном суде;
- присутствовать при рассмотрении дел в суде кассационной инстанции;
- присутствовать на заседаниях судебных коллегий по гражданским и уголовным делам при рассмотрении кассационных жалоб и протестов прокурора;
- составлять проекты кассационных определений.

2.4.3. В экономическом суде области студент обязан:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих деятельность экономических судов;
- ознакомиться с задачами и функциями экономического суда, его структурой, компетенцией, полномочиями должностных лиц экономического суда;
- ознакомиться с общей организацией работы экономического суда, с работой отделов экономического суда: канцелярии, информационно-аналитического отдела, отдела судебной практики;
- ознакомиться с делопроизводством в экономическом суде;

- присутствовать при приеме заявлений от субъектов хозяйствования;
- присутствовать при рассмотрении споров между субъектами хозяйствования;
- ознакомиться с материалами хозяйственных дел, судебными постановлениями и обзорами судебной практики по отдельным категориям хозяйственных дел;
- ознакомиться с порядком рассмотрения дел в порядке апелляционного производства;
- присутствовать при исполнении решений экономического суда.

2.4.4. В прокуратурах студент обязан:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры;
- ознакомиться с основными задачами и направлениями деятельности прокуратуры;
- ознакомиться с системой и организацией деятельности органов прокуратуры;
- ознакомиться с полномочиями прокурора;
- ознакомиться с делопроизводством в прокуратурах;
- присутствовать при приеме граждан прокурорами;
- ознакомиться с работой прокурора по надзору за исполнением законодательства;
- ознакомиться с работой прокурора по надзору за соответствием закону судебных постановлений, а также за соблюдением законодательства при их исполнении;
- ознакомиться с актами прокурорского надзора об устранении нарушений законодательства;
- самостоятельно подготовить проекты процессуальных документов, выносимых прокурором в ходе его деятельности.

2.4.5. В отделах Следственного комитета Республики Беларусь студент обязан:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Следственного комитета Республики Беларусь;
- ознакомиться со структурой, задачами и основными направлениями деятельности Следственного комитета Республики Беларусь;
- ознакомиться с общей организацией работы отделов Следственного комитета Республики Беларусь;
- ознакомиться с делопроизводством в отделах Следственного комитета Республики Беларусь, с учетом и хранением документов и вещественных доказательств;

- ознакомиться с порядком регистрации заявлений и сообщений о преступлениях;
- ознакомиться с решениями, принимаемыми на стадии возбуждения уголовного дела и составить соответствующие документы;
- присутствовать с разрешения следователя на осмотре места происшествия, ознакомиться со статусом понятого;
- вместе со следователем принимать участие в проведении следственных действий;
- самостоятельно подготовить проекты процессуальных документов, выносимых следователем при возбуждении и расследовании уголовных дел.

2.4.6. В нотариальных конторах студент обязан:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность нотариата в Республике Беларусь;
- ознакомиться с основными задачами и принципами нотариальной деятельности;
- ознакомиться с общей организацией деятельности нотариальной конторы;
- ознакомиться с правилами нотариального делопроизводства;
- присутствовать при приеме граждан нотариусом;
- ознакомиться с нотариальными действиями, совершаемыми нотариусами;
- ознакомиться с порядком и общими правилами совершения нотариальных действий;
- рассмотреть особенности совершения отдельных видов нотариальных действий;
- составлять проекты нотариальных документов.

2.4.7. В юридических консультациях студент обязан:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность адвокатуры в Республике Беларусь;
- ознакомиться с основными задачами и принципами организации адвокатуры и адвокатской деятельности;
- ознакомиться с общей организацией адвокатской деятельности;
- рассмотреть виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
- совместно с адвокатами присутствовать при рассмотрении уголовных, гражданских дел и дел административного производства;
- ознакомиться с составлением защитительных речей адвоката;
- присутствовать при приеме граждан адвокатами юридической консультации;
- составлять проекты исковых заявлений.

2.4.8. В управлении Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь:

- ознакомиться с основными положениями нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Государственного комитета судебных экспертиз;
- ознакомиться с основными задачами и функциями Государственного комитета судебных экспертиз;
- ознакомиться со структурой и компетенцией Государственного комитета судебных экспертиз;

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Во время прохождения ознакомительной практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от учреждения выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения ознакомительной практики. Форма дневника прохождения ознакомительной практики разрабатывается кафедрой юридического факультета в соответствии с программой практики.

3.2. В течение последней недели ознакомительной практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры.

3.3. В соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Дифференцированный зачет проводится в течение первых двух недель после окончания практики.

3.4. Для сдачи дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и другие отчетные материалы в соответствии с требованиями программы ознакомительной практики.

3.5. Дифференцированный зачет по ознакомительной практике выставляется на основании критериев, разработанных кафедрами для итоговой оценки сформированных у студентов практических умений и навыков, с учетом качества подготовки и защиты отчетной документации.

3.6. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

3.7. Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики по уважительной причине, получивший отрицательный отзыв о

работе или неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета, повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

3.8. Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики без уважительной причины либо при повторном ее прохождении, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.9. Руководитель практики от кафедры не позднее 5 дней после проведения дифференцированного зачета обязан сдать руководителю практики от факультета письменный отчет об итогах прохождения ознакомительной практики группой студентов (приложение Б).

3.10. Результаты ознакомительной практики обсуждаются и обобщаются на заседаниях кафедр юридического факультета, на Совете факультета, общие итоги организации практической подготовки студентов подводятся на Совете университета.

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1. Перечень проектов процессуальных и иных документов для подготовки студентов к дифференцированному зачету по ознакомительной практике

В РАЙОННЫХ СУДАХ:

1. Проект определений о возбуждении гражданского дела и о подготовке его к рассмотрению в судебном заседании.
2. Проект протокола судебного заседания.
3. Проект постановления по делу об административном правонарушении.
4. Проект постановления о назначении судебного разбирательства по уголовному делу.
5. Проект определения о судебном приказе.

В ОТДЕЛАХ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА:

1. Проект протокола устного заявления о преступлении.
2. Проект протокола задержания по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления.
3. Проект постановления о задержании.
4. Проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству.

В ПРОКУРАТУРАХ:

1. Проекты представлений прокурора (не менее 2).

В НОТАРИАЛЬНЫХ КОНТОРАХ:

1. Проект заявления о принятии наследства.
2. Проект завещания, составленного собственноручно завещателем.
3. Проект свидетельства о праве на наследство по закону.

В ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ:

1. Проект искового заявления о расторжении брака.
2. Проект искового заявления о восстановлении на работе.

4.2. Примерные вопросы к дифференцированному зачету по ознакомительной практике

1. Основные положения Кодекса Республики Беларусь «О судостроительстве и статусе судей» от 29.06.2006 г. № 139-З (в нов. ред.).
2. Основные положения Декрета Президента Республики Беларусь «О совершенствовании судебной системы Республики Беларусь» от 29 ноября 2013 г. № 6.
3. Судебная система Республики Беларусь.
4. Структура и состав областного суда.
5. Судебные коллегии областного суда.
6. Полномочия суда кассационной инстанции.
7. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел судебной коллегией по уголовным делам.
8. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел судебной коллегией по гражданским делам.
9. Президиум областного суда, его функции.
10. Структура и состав районного суда.
11. Деятельность канцелярии районного суда.
12. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.
13. Структура и состав экономического суда.
14. Деятельность канцелярии экономического суда.
15. Функции судебных исполнителей экономического суда.
16. Процессуальный порядок рассмотрения хозяйственных споров.
17. Апелляционный порядок рассмотрения дел в экономическом суде области.
18. Правовая основа деятельности Следственного комитета Республики Беларусь.
19. Основные положения Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 403-З «О Следственном комитете Республики Беларусь».
20. Основные положения Указа Президента Республики Беларусь «Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь» от 10 ноября 2011 г. № 518 (в нов. ред.).

21. Основные задачи и функции Следственного комитета Республики Беларусь.
22. Система Следственного комитета Республики Беларусь.
23. Организация деятельности Следственного комитета.
24. Полномочия Следственного комитета и его сотрудников.
25. Следственные действия, их виды.
26. Основные положения Закона Республики Беларусь «О прокуратуре Республики Беларусь» от 08.05.2007 г. № 220-З (в нов. ред.).
27. Система и структура прокуратуры Республики Беларусь.
28. Порядок назначения на должности прокурорских работников.
29. Отрасли прокурорского надзора.
30. Акты прокурорского надзора об устранении нарушений законодательства.
31. Нотариат в Республике Беларусь, правовое регулирование.
32. Основные положения Закона Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности» от 18.07.2004 г. № 305-З (нов. ред.).
33. Основные положения Указа Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2013 г. № 523 «Об организации нотариальной деятельности в Республике Беларусь».
34. Порядок назначения на должность нотариуса.
35. Должностные обязанности нотариуса.
36. Виды нотариальных действий, входящих в компетенцию нотариата.
37. Правовое регулирование деятельности адвокатуры.
38. Основные положения Закона Республики Беларусь «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» от 30 декабря 2011 г. № 334-З (в нов. ред.).
39. Основные положения Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь «Об утверждении правил профессиональной этики адвоката» от 06.02.2012 г. № 39.
40. Основные задачи адвокатуры.
41. Принципы деятельности адвокатуры.
42. Организация адвокатской деятельности.
43. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
44. Прохождение стажировки и сдача квалификационного экзамена.
45. Правовой статус адвоката.

4.3. Общие правила оформления отчета по ознакомительной практике

4.3.1. Работа должна быть помещена в папку со скоросшивателем.

4.3.2. Страницы текста и включенные в работу таблицы и графики должны соответствовать формату А 4 (210x297 мм). При необ-

ходимости, например для размещения приложений (таблиц, диаграмм, карт, схем, изображений и т.д.), может быть использована бумага другого формата.

4.3.3. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через одинарный – 1,5 интервал. Цвет шрифта должен быть черным, размер букв, цифр и других знаков – кегль не менее 12.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

4.3.4. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.3.5. Качество напечатанного текста и оформления графиков, таблиц, диаграмм, схем должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.3.6. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

4.3.7. Заголовки структурных частей работы подразделов, пунктов и подпунктов основной части выполняются с прописной буквы, располагая с абзацного отступа без точки в конце с выравниванием по ширине, отделяя от текста предыдущих структурных частей двумя межстрочными интервалами (одной свободной строкой).

4.3.8. Все структурные элементы и разделы, а также каждое приложение начинаются с новой страницы.

4.3.9. Если подраздел, пункт или подпункт начинается в конце страницы, то за заголовком должно следовать не менее трех строк текста.

4.3.10. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.3.11. Нумерация страниц обязательна. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

4.3.12. Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц и оформляется по определенной форме (приложение В). Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.3.13. На второй странице отчета оформляется «Содержание» с нумерацией страниц. Допускается использование автоматического построения оглавления. Содержание включается в общую нумерацию страниц.

4.3.14. Графики, таблицы, диаграммы, схемы, расположенные на отдельных листах, за исключением приложений, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

4.4. Оформление дневника ознакомительной практики

4.4.1. Задания для прохождения ознакомительной практики в различных учреждениях необходимо выполнить полностью.

4.4.2. Календарный график прохождения практики заполняется по датам посещения баз практики. Необходимо указать дату, место прохождения практики.

Руководитель базы практики подписывает календарный график прохождения практики и заверяет печатью.

4.4.3. Краткое описание работы, выполненной студентом в период прохождения практики, описывается последовательно по датам утвержденного графика прохождения ознакомительной практики. Указывается о проделанной работе на базах практики.

Подписывает краткое описание руководитель практики от кафедры.

4.4.4. Отчет по итогам ознакомительной практики студент составляет самостоятельно на заключительном этапе практики. Отчет студента должен быть связанным и полным. В отчете необходимо отразить сведения о конкретно выполненной студентом работе по всем разделам программы практики. Отчет сопровождается анализом и выводами об итогах прохождения ознакомительной практики и своими предложениями по совершенствованию практики.

Отчет по итогам прохождения ознакомительной практики подписывается студентом.

4.4.5. Дневник прохождения ознакомительной практики, не заверенный на базе практики или не оформленный в соответствии с требованиями программы практики, не принимается, а студент к дифференцированному зачету не допускается.

4.5. Оформление проектов процессуальных и правовых документов

4.5.1. В период прохождения ознакомительной практики студентам необходимо самостоятельно составлять проекты процессуальных и правовых документов в соответствии с предоставленным перечнем для подготовки к дифференцированному зачету (приложение Г).

4.5.2. Проекты процессуальных и правовых документов, составленные самостоятельно во время прохождения ознакомительной практики, должны быть помещены в папку со скоросшивателем.

4.5.3. На каждом документе сверху справа пишется слово «Проект», так как студент самостоятельно составляет данный документ, изменяя данные, события, даты, сроки.

4.5.4. Проекты процессуальных и иных документов подписываются студентом-практикантом. Например: «Проект составил: студент-практикант (подпись) В.С. Иванов».

4.5.5. Если документ подписывает должностное лицо, то на месте его подписи указывается слово (*подпись*).

4.5.6. Даты составления проектов процессуальных и правовых документов должны соответствовать датам прохождения ознакомительной практики.

4.5.7. Отчет по ознакомительной практике, оформленный не в соответствии с требованиями программы практики, не принимается, а студент к дифференцированному зачету не допускается.

4.5.8. Правильность заполнения дневника ознакомительной практики и оформления процессуальных и правовых документов учитывается на дифференцированном зачете.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. При прохождении ознакомительной практики на студентов заочной формы обучения специальности «Правоведение» распространяются положения предыдущих разделов настоящей Программы, учитывая некоторые особенности.

5.2. Ознакомительную практику студенты заочной формы обучения проходят на 3 курсе рассредоточено в течение 4 недель в соответствии с утвержденным деканатом графиком прохождения практики на базах практики и на базе юридического факультета.

5.3. Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, соответствующей профилю юридического факультета, могут проходить ознакомительную практику на рабочем месте на основании поданного заявления и документов, подтверждающих работу по указанной специальности:

- а) справка с места работы;
- б) положительная производственная характеристика с места работы;

5.4. Студенты, работающие на должностях по профилю избранной в университете специальности, но не предоставившие справку с места работы и положительную характеристику, проходят ознакомительную практику на общих основаниях.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
2. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь от 11.01.1999 г. № 238-З: принят Палатой представителей 10 декабря 1998 г.: одобрен Советом Республики 18 декабря 1998 г.: текст Кодекса по состоянию на 12.07.2013г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 г. № 194-З: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 г.: одобрен Советом Республики 2 апреля 2003 г.: текст Кодекса по состоянию на 04.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
4. О судоустройстве и статусе судей в Республике Беларусь: Кодекс Республики Беларусь от 29.07.2006 г. № 139-З: принят Палатой представителей 31 мая 2006 г.: одобрен Советом Республики 16 июня 2006 г.: текст Кодекса по состоянию на 04.01.2014г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь от 16.07.1999 г. № 295-З: принят Палатой представителей 24 июня 1999 г., одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 13.07.2012г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
6. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 09.07.1999 г. № 275-З: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 12.07.2013 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.

7. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь от 15.12.1998 г. № 219-З: принят Палатой представителей 11 ноября 1998 г.: одобрен Советом Республики 26 ноября 1998 г.: текст Кодекса по состоянию на 12.07.2013 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
8. Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 30.12.2011 г. № 334-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 29.12.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
9. О борьбе с организованной преступностью: Закон Республики Беларусь от 27.06.2007 г. № 244-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 12.12.2013 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
10. Об органах Внутренних Дел Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 17.07.2007 г. № 263-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
11. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 30.05.2013 г. № 204-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
12. О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Республики Беларусь от 18.07.2004 г. № 305-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
13. О порядке и условиях содержания лиц под стражей: Закон Республики Беларусь от 16.06.2003 г. № 215-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.05.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
14. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 08.05.2007 г. № 220-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 10.07.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
15. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь (вместе с "Положением о Следственном комитете Республики

- Беларусь", "Положением о порядке прохождения службы в Следственном комитете Республики Беларусь", "Дисциплинарным уставом Следственного комитета Республики Беларусь"): Указ Президента Республики Беларусь от 10.11.2011 № 518: с изм. и доп.: текст по состоянию на 24.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
16. Об образовании Следственного комитета Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 12.09.2011 № 409: с изм. и доп.: текст по состоянию на 13.03.2013 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 17. Об утверждении Положения о порядке привлечения педагога (психолога) для участия в уголовном процессе: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.10.2001 г. № 1533 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 18. О некоторых вопросах обеспечения гражданам конституционного права на получение юридической помощи в уголовном процессе: Решение Конституционного Суда Республики Беларусь от 13.12.1999 г. № Р-91/99 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 19. О гарантиях обвиняемому при прекращении предварительного расследования в связи с истечением сроков давности: Решение Конституционного Суда Республики Беларусь от 03.11.2003 г. № Р-161/2003// Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 20. О назначении судами уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.03.2002 г. № 1: с изм. и доп.: текст по состоянию на 20.12.2007 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 21. О практике постановления судами оправдательных приговоров: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28.09.2006 г. № 8: с изм. и доп.: текст по состоянию на 29.03.2012г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 22. О приговоре суда: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28.09.2001 г. № 9: с изм. и доп.: текст по состоянию на 02.06.2011 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Тех-

нология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.

23. О практике рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 24.09.1998 г. № 7: с изм. и доп.: текст по состоянию на 22.12.2011 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014
24. Об утверждении Инструкции о порядке удостоверения завещаний и доверенностей, приравниваемых к нотариально удостоверенным, свидетельствования подлинности подписи на документах: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.02.2002 г. № 3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 30.06.2010 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.

Основная и дополнительная литература

25. Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – Москва: ВолтерсКлувер, 2008. – 568 с. - (Программа правовых инициатив для стран Центральной Европы и Евразии Американской ассоциации адвокатов (АВА СЕЕЛ) / Бюро по демократическим институтам и правам человека Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ)). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-5-466-00189-1.
26. Адвокатская деятельность: учеб.-практ. пособие / Под общ. ред. В.Н. Буробина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКМОС, 2003. – 623с. – ISBN 5-94687-057-2.
27. Аистова, Л.С. Незаконное предпринимательство / Л.С. Аистова. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2002. – 281 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса / редкол.: Р.М. Асланов (отв. ред.) [и др.]). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 274–281. – ISBN 5-94201-108-7.
28. Актуальные проблемы гражданского права и процесса // Международная научно-практическая конференция, Казань, Казанский государственный университет, 12–13 октября 2006 г. Вып. 1 / [редкол.: И.Г. Горбачев [и др.]; отв. ред.: Д.Х. Валеев, М.Ю. Челышев]; ГОУ ВПО "Казанский гос. ун-т им. В.И. Ульянова-Ленина". – Москва: Статут, 2006. – 461 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-5-8354-0387-7.
29. Андреева, Л.А. Влияние жестокости преступного поведения на уголовную ответственность / Л.А. Андреева // Ассоциация "Юри-

- дический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2002. – 210 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр.: С. 198–207. – ISBN 5-94201-094-3.
30. Белов, В.Ф. Преступления против семьи и несовершеннолетних в аспектах *delegelata* и *delegeferenda* / В.Ф. Белов / Юридич. бюро "КонсультЮрСервис". – М.: РУСАКИ, 2002. – 80 с. – ISBN 5-93347-094-5.
31. Берестень, В.И. Коррупция и ее общественная опасность: учеб.-метод. пособие / В.И. Берестень. – Минск: РИВШ, 2005. – 165 с. – Библиогр.: С. 162–164. – Основные термины: С. 160–161. – ISBN 985-500-014-5
32. Бикмурзин, М.П. Предмет преступления: теоретико-правовой анализ: [монография] / М.П. Бикмурзин. – Москва: Юрлитинформ, 2006. – 184 с. – (Библиотека криминалиста). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 170–183. – ISBN 5-93295-226-1.
33. Бородин, С.В. Преступления против жизни / С.В. Бородин // Ассоциация "Юридический центр"; Ин-т государства и права РАН. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. – 467 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-94201-155-9.
34. Велиев, С.А. Индивидуализация уголовного наказания / С.А. Велиев. – Москва: РОХОС, 2005. – 214 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 201–214. – ISBN 5-9519-0045-X.
35. Виноградова, Р.И. Образцы нотариальных документов / Р.И. Виноградова. – Москва: Российское право, 1992. – 160 с.
36. Власов, А.А. Адвокат в судопроизводстве: краткий учебный курс / А.А. Власов. – Москва: Норма, 2005. – 293 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук). – Библиогр. в обл. ссылок и в конце глав. – ISBN 5-89123-926-4.
37. Вопросы уголовного права в судебной практике: тематический сборник / сост.: В.Б. Боровиков, М.А. Кауфман, А.Б. Кирюхин; под общ. ред. В.Б. Боровикова. – М.: Щит-М, 2003. – 267 с. – ISBN 5-93004-112-1.
38. Галимов, О.Х. Малолетние лица в уголовном судопроизводстве / О.Х. Галимов. – СПб.: Питер, 2001. – 224 с. : ил. – (Закон и практика). – Библиогр. в обл. примеч. – ISBN 5-318-00139-4.
39. Данилов, Е.П. Настольная книга адвоката. Комментарии. Судебная практика. Образцы документов. Справочные материалы / Международный союз (содружество) адвокатов. – изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2005. – 766 с. – (Справочник адвоката). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 748. – ISBN 5-85971-165-4.

40. Данилов, Е.П. Справочник адвоката : консультации, защита в суде, образцы документов / Е.П. Данилов. – Москва: Юрайт-Издат, 2004. – 615 с. – ISBN 5-94879-095-9.
41. Егоров, В.С. Теоретические вопросы освобождения от уголовной ответственности: учеб.-метод. пособие / В.С. Егоров // Российская академия образования; Московский психолого-соц. ин-т. – М.: ПРИОР, 2002. – 279 с. – (Библиотека юриста). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-902188-02-04.
42. Завидов, Б.Д. Кража: Уголовно-правовой анализ диспозиции состава преступления, предусмотренного ст. 158 УК РФ: практ. пособие для юристов, работников правоохранит. органов и адвокатов / Б.Д. Завидов. – М.: ПРИОР, 2002. – 32 с. – ISBN 5-7990-0705-0.
43. Зайцева, Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы / Т.И. Зайцева // Федер. нотариальная палата; Центр нотариальных исследований. – Москва: ВолтерсКлувер, 2007. – XXXIII, 489 с. – (Библиотека нотариуса). – ISBN 5-466-00220-8.
44. Калугин, В.Ю. Преступления против мира, безопасности человечества и военные преступления: уголовно-правовой анализ / В.Ю. Калугин. – Минск: Тесей, 2002. – 144 с. – (Уголовное право. Теория и практика). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 130–133. – Алф.-предм.указ.: С. 134–142. – ISBN 985-463-021-8.
45. Каменков, В.С. Прокурор в гражданском и хозяйственном процессе – одна из гарантий защиты прав и законных интересов: Сравнительный анализ / В.С. Каменков. – Минск: Тесей, 2001. – 240 с. – (Библиотека правовой литературы). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 985-463-016-1.
46. Каркавина, Д.Ю. Универсальный справочник начинающего адвоката / Д.Ю. Каркавина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 381 с. – (Профессиональное мастерство). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 369–375. – ISBN 5-222-08850-2.
47. Кауфман, М.А. Пробелы в уголовном праве: понятие, причины, способы преодоления: [монография] / М.А. Кауфман. – Москва: Юрлитинформ, 2007. – 300 с. – (Библиотека криминалиста). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-5-93295-272-6.
48. Кеник, А.А. Защита органами прокуратуры трудовых прав граждан / под ред. Г.А. Василевича. – Минск: Дикта, 2005. – 179 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 164–177. – ISBN 985-494-008-X.
49. Козлов, А.П. Соучастие: Традиции и реальность / А.П. Козлов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 362 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в тексте. – ISBN 5-94201-049-8.
50. Козлов, А.П. Учение о стадиях преступления / А.П. Козлов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр

- Пресс, 2002. – 353 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в тексте. – ISBN 5-94201-095-1.
51. Колоколова, Э.Е. Адвокат – представитель в гражданском процессе : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 021100 "Юриспруденция" / Э.Е. Колоколова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004. – 135 с. – (Приложение к журналу "Вестник Московского университета МВД России"). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 129–134. – В надзаг. : Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право". – ISBN 5-238-00777-9.
 52. Компьютерная преступность и информационная безопасность / под общ. ред. А.П. Леонова. – Минск: АРИЛ, 2000. – 552 с. – (Библиотека журнала "Управление защитой информации"). – Библиогр. в конце гл. – ISBN 985-6608-01-5.
 53. Кругликов, Л.Л. Дифференциация ответственности в уголовном праве / Л.Л. Кругликов. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2003. – 298 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса / редкол.: Р. М. Асланов (отв. ред.) [и др.]). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 287–298. – ISBN 5-94201-126-5.
 54. Кучерена, А.Г. Адвокатура: учебник / А.Г. Кучерена. – М.: Юристъ, 2004. – 351 с. – (Institutiones). – ISBN 5-7975-0663-7.
 55. Малинин, В.Б. Причинная связь в уголовном праве / В.Б. Малинин. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2000. – 316 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – ISBN 5-93292-011-4.
 56. Мартинович, И.И. Адвокатура Беларуси: история и современность / И.И. Мартинович. – Минск: Тесей, 2002. – 176 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 985-463-046-3.
 57. Морозова, И.Б. Исполнительное производство : Учеб.-практ. пособие / И.Б. Морозова // Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при правительстве РФ; Междунар. фонд поддержки правовых инициатив; Юрид. ин-т МВД России. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Городец-издат, 2002. – 445 с. – ISBN 5-9258-0049-4.
 58. Москаленко, И.В. Основы нотариата: учебное пособие / И.В. Москаленко. – Москва: Дашков и К, 2006. – 140 с. – ISBN 5-94798-796-1.
 59. Научно-практический комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Республики Беларусь / под общ. ред. Т.А. Беловой, И.Н. Колядко, И.А. Мирониченко. – Минск: Тесей, 2005. – 864 с. – Библиогр. в предисл. – ISBN 985-463-182-6.
 60. Организация и деятельность адвокатуры в Республике Беларусь / [авт.-сост. Н. В. Калмыкова]. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 198 с. – ISBN 985-6657-43-1.

61. Организованная преступность. Законодательные, уголовно-процессуальные, криминалистические аспекты: курс лекций. – СПб.: Питер, 2002. – 368 с. : ил. – (Учебник для вузов). – Библиогр.: С. 360–367. – ISBN 5-94723-076-3.
62. Павлов, В.Г. Субъект преступления / В.Г. Павлов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 318 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в тексте. – ISBN 5-94201-045-5.
63. Паращенко, В.В. Оценка доказательств в суде первой и второй инстанции по гражданским делам: автореферат диссертации на соиск. учен. степ. канд. юридических наук: по спец. 12.00.15 - гражданский процесс; арбитражный процесс / В.В. Паращенко. – Минск: Амалфея, 2009. – 23 с. – Библиогр.: С. 19-20.
64. Печерский, В.В. Защита по уголовному делу на предварительном следствии. Изнасилование: монография / В.В. Печерский. – Гродно: ГрГУ, 2002. – 255 с. – Библиогр.: С. 249–253. – ISBN 985-417-413-1.
65. Пиепу, Ж.-Ф. Профессиональное нотариальное право: Пер. с фр. / Ж.-Ф. Пиепу. – М.: Юристъ, 2001. – 223 с. – (Institutiones). – Библиогр.: С. 215–217. – ISBN 5-7975-0458-8.
66. Попов, А.Н. Преступления против личности при смягчающих обстоятельствах / А.Н. Попов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 465 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-94201-025-0.
67. Проблемы развития юридической науки и совершенствования правоприменительной практики : сборник научных трудов / [ред. кол.: С.А. Балашенко (гл. ред.) [и др.]; в авторской ред.]. – Минск: БГУ, 2005. – 375 с. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 985-485-503-1.
68. Прокурорский надзор в стадии возбуждения уголовного дела: Научно-методическое пособие / Под ред. А.П. Короткова, М.Е. Токаревой. – М.: Юрлитинформ, 2002. – 184 с. – (Библиотека криминалиста). – Библиогр.: С. 181–182. – ISBN 5-93295-068-4.
69. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения / Американская ассоциация юристов. – М.: Дело, 2001. – 416 с. – ISBN 5-7749-0173-4.
70. Пустозерова, В.М. Справочник юриста: жалобы, иски, претензии, заявления / Ред. Пустозерова В.М. – М.: ПРИОР, 1999. – 256 с. – ISBN 5-7990-0145-1.
71. Радабольская, Е.В. Нотариальное оформление документов в Республике Беларусь. Договоры: сделки с недвижимостью, кредиты и займы. Завещания. Заявления. Доверенности / под ред. А.А. Симонova. – Минск: Регистр, 2007. – 236 с. – ISBN 978-985-6580-73-7.

72. Рарог, А.И. Настольная книга судьи по квалификации преступлений: практ. пособие/ А.И. Рарог// М-во образования и науки РФ, Московская гос. юрид. академия. – Москва: Проспект, 2006. – 224 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 219. – ISBN 5-482-00681-6.
73. Середа, Г.Н. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства при исполнении наказания в виде ограничения свободы / Г.Н. Середа. // Научно-практ. центр проблем укрепления законности и правопорядка Ген. прокуратуры РБ. – Минск: Тесей, 2007. – 159 с. – ISBN 978-985-463-273-5.
74. Ситникова, А.И. Приготовление к преступлению и покушение на преступление: монография / А.И. Ситникова. – Москва: Ось-89, 2006. – 159 с. – (Jurisprudentia). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-98534-313.
75. Скобликов, П.А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России / П.А. Скобликов. – Москва: Норма, 2007. – 272 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-5-468-00074-8.
76. Совершенствование законодательства и правоприменения на современном этапе: проблемы и перспективы // Материалы Междунар. науч. конф. студентов и аспирантов (Минск, 16 ноября 2001 г.) / БГУ. Юрид. факультет; Отв. ред. Шумак Г.А. – Минск: БГУ, 2002. – 248 с. – ISBN 985-445-796-6.
77. Солтанович, А.В. Применение норм уголовно-процессуального законодательства о задержании и осуществление прокурорского надзора за его законностью и обоснованностью: метод. рекомендации / под ред. В. М. Хомича ; Науч.-практ. центр проблем укрепления законности и правопорядка. – Минск: Тесей, 2010. – 24 с. – Библиогр.: с. 23. – ISBN 978-985-6953-33-3.
78. Справочник по нотариату / Сост. Михайлова Е.П., Таранина И.В. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.; Новосибирск: Маркетинг; ЮКЭА, 2000. – 745 с. – ISBN 5-7856-0142-7.
79. Тенденции развития законодательства и совершенствование правоприменительной практики в современных условиях // Материалы междунар. науч. конф. студентов и аспирантов, Минск, 19–20 октября 2007 г. / [ред. кол.: Г.А. Шумак (отв. ред.) [и др.]]. – Минск: БГУ, 2008. – 303 с. – ISBN 978-985-485-998-9.
80. Теория и практика совершенствования законодательства и правоприменения: традиции и новации// Материалы междунар. науч. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Минск, 30–31 октября 2009 г. / [в авторской ред.; редкол.: Г. А. Шумак (отв. ред.) [и др.]]. – Минск: БГУ, 2010. – 248 с. – (Да 90-годдзя БДУ). – ISBN 978-985-518-379-3.

81. Тихиня, В.Г. Судебные доказательства в гражданском процессе: учеб. пособие / В.Г. Тихиня // Белорусский гос. экон. ун-т. – Минск: БГЭУ, 2002. – 74с. – Библиогр.: С. 48. – ISBN 985-426-759-8.
82. Хомич, В.М. Формы реализации уголовной ответственности / В.М. Хомич. – Минск: Белгосуниверситет, 2000. – 132 с. – Библиогр. в обл. примеч. – ISBN 985-445-020-х.
83. Шарапов, Р.Д. Физическое насилие в уголовном праве / Р.Д. Шарапов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 298 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в обл. примеч. – ISBN 5-94201-005-6.
84. Швед, А.И. Прокурорский надзор в Республике Беларусь. Схемы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений по спец. "Правоведение", "Экономическое право", "Международное право" / А.И. Швед. – Минск: Тесей, 2009. – 320 с. – Библиогр. в конце тем и на С. 12–14. – ISBN 978-985-463-347-3.
85. Шилов, А.В. Судебный контроль на стадии предварительного расследования в уголовном судопроизводстве Российской Федерации / А.В. Шилов. – Минск: Тесей, 2004. – 192 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 985-463-140-0.
86. Штейнер, А.И. Правовое обеспечение принципа доступности в хозяйственном судопроизводстве: [монография] / [в авторской ред.] / А.И. Штейнер. – Минск: РИВШ, 2010. – 136 с. – Библиогр.: С. 118–134. – ISBN 978-985-500-391-6.
87. Яковлева, Г.В. Проверка судебных постановлений в хозяйственном процессе / Г.В. Яковлева. – Минск: Тесей, 2010. – 140 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-985-463-357-2.
88. Якубов, А.Е. Обратная сила уголовного закона. Некоторые проблемы совершенствования Уголовного кодекса Российской Федерации / А.Е. Якубов. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. – 204 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 204. – ISBN 5-94201-153-2.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Критерии оценки прохождения ознакомительной практики

Группа № _____

№ №	Ф.И.О. студента	Текущая посещаемость баз практики	Знания положений действующего законодательства Республики Беларусь	Умение применять теоретические знания на практике	Умение составлять и анализировать правовые документы	Качество выполнения программы практики, оформления отчетной документации	Оценка по итогам прохождения практики
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Дата _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Оформление отчета руководителями
ознакомительной практики от кафедры**

ОТЧЕТ
о проведении ознакомительной практики
студентов _____ группы юридического факультета

1. Подготовительная работа по организации ознакомительной практики (подготовительные мероприятия, тематика дополнительных занятий, краткая характеристика методической работы преподавателей и т.д.).
2. Базы проведения ознакомительной практики.
3. Выполнение студентами программы ознакомительной практики и индивидуальных заданий по практике (в случае невыполнения указать конкретно, какие пункты не выполнены, причину их невыполнения и меры реагирования).
4. Существовал ли табельный учет посещения студентами ознакомительной практики (табель прилагается).
5. Теоретические занятия, проведенные со студентами во время практики (вид занятий, тема занятий, количество часов, табель посещения).
6. Результаты проведения ознакомительной практики:

Количество студентов в группе	Сдали зачет по практике	Не сдали зачет в определенный срок	Замечания

7. Дополнительные сведения о проведении ознакомительной практики. Итоги проведения ознакомительной практики.
8. Оценка эффективности проведения ознакомительной практики, оценка работы студентов.
9. Предложения руководителей практики по улучшению и дальнейшему совершенствованию ознакомительной практики.

« _____ » _____ 2014 г.

**Руководитель практики
от кафедры _____**

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Титульный лист
по ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ**

ПРОЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ

Выполнила:
студентка 3 курса
34 гр. ДФО
Иванова С.В.

Руководитель практики
от кафедры
Васильева Наталья Алексеевна

Витебск, 2014

Приложение Г

Проект

Проведение обыска
«САНКЦИОНИРУЮ»
Прокурор г. Витебска
старший советник юстиции
(подпись) А.А.Смирнов
Гербовая «16» января 2014 г.
печать

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о производстве обыска

г. Витебск

16 января 2014 г.

Следователь второго следственного отделения Витебского городского отдела Следственного комитета Республики Беларусь Иванов И.И., рассмотрев материалы уголовного дела № 04034501,

УСТАНОВИЛ:

Архипов Алексей Дмитриевич, 1982 года рождения, подозревается в том, что 24 декабря 2013 года около 14.30 часов, находясь в учебном корпусе № 2 ВГТУ, располагающемся по улице Правды, 59, в г. Витебске, тайно похитил мобильный телефон «Сименс М-55», принадлежащий гр-ке Евдокимовой Т.В., то есть в совершении преступления, предусмотренного ст. 205 ч.1 УК Республики Беларусь.

По имеющимся в деле данным, в квартире № 40 д.7 корп.3 по пр-ту Строителей в г. Витебске у гр-на Архипова Алексея Дмитриевича может находиться похищенный телефон и другие вещи, документы, ценности и др. предметы, которые могут иметь значение для уголовного дела.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 208, 210 УПК Республики Беларусь,

ПОСТАНОВИЛ:

Произвести обыск в квартире № 40 д. 7 корп. 3 по пр-ту Строителей в г. Витебске гр-на Архипова Алексея Дмитриевича для отыскания и изъятия вещей, документов, ценностей и др. предметов, которые могут иметь значение для уголовного дела.

Следователь второго следственного
отделения Витебского городского
отдела Следственного комитета
Республики Беларусь

(подпись) И.И. Иванов

Постановление мне объявлено «16» января 2014 г. в 14 ч. 20 мин.

(подпись) А.Д. Архипов

Составил: студент-практикант

(подпись) К.Н. Назаров

Учебное издание

ПЕТРОВ Анатолий Петрович
БОШУКОВА Елена Владимировна

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-24 01 02 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Технический редактор *Г.В. Разбоева*
Компьютерный дизайн *Л.Р. Жигунова*

Подписано в печать 2014. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 2,21. Уч.-изд. л. 1,79. Тираж экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014 г.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.