

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Юридический факультет

А.П. Петров, Е.В. Бошукова

**ПРОГРАММА
СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

*для студентов юридического факультета
специальности 1-24 01 02 «Правоведение»*

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2014*

УДК 347.963(073)
ББК 67.7р30
ПЗ0

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 4 от 20.02.2014 г.

Авторы: заведующий кафедрой уголовного права и уголовного процесса ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат юридических наук, доцент **А.П. Петров**; старший преподаватель кафедры уголовного права и уголовного процесса ВГУ имени П.М. Машерова **Е.В. Бошукова**

Р е ц е н з е н т :

доцент кафедры уголовного права и уголовного процесса ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат исторических наук, доцент *В.Г. Стаценко*

Р е ц е н з е н т ы б а з п р а к т и к :

начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации Витебского областного суда *О.Д. Козлова*; начальник отдела судебной практики экономического суда Витебской области *О.Н. Кибисова*;
прокурор Витебского района *В.Г. Скрицкий*

Петров, А.П.

ПЗ0

Программа судебно-прокурорской практики для студентов юридического факультета специальности 1-24 01 02 «Правоведение» / А.П. Петров, Е.В. Бошукова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2014. – 40 с.

Программа судебно-прокурорской практики включает в себя общие положения организации и проведения практики, содержание данного вида практики, подведение итогов практики, перечень проектов процессуальных и правовых документов, вопросы к дифференцированному зачету, правила оформления документации, список рекомендованных источников и литературы.

УДК 347.963(073)
ББК 67.7р30

© Петров А.П., Бошукова Е.В., 2014
© ВГУ имени П.М. Машерова, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Цели и задачи судебно-прокурорской практики	4
1.3. Порядок организации и проведения судебно-прокурорской практики	5
1.4. Руководство судебно-прокурорской практикой	8
1.5. Права и обязанности студентов в период прохождения судебно-прокурорской практики	11
2. Содержание судебно-прокурорской практики	12
3. Подведение итогов судебно-прокурорской практики	16
4. Информационно-методическая часть	17
4.1. Перечень проектов процессуальных и иных документов для подготовки студентов к дифференцированному зачету по судебно-прокурорской практике	17
4.2. Примерные вопросы к дифференцированному зачету по судебно-прокурорской практике	18
4.3. Общие правила оформления отчета по судебно-прокурорской практике	20
4.4. Оформление дневника судебно-прокурорской практики ...	21
4.5. Оформление проектов процессуальных и правовых документов	22
5. Особенности организации и проведения судебно-прокурорской практики студентов заочной формы обучения ...	23
6. Список использованных источников	24
7. Приложения	35

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-З, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-24 01 02 Правоведение, Стандартом системы менеджмента качества университета СТП ВГУ 1.13-2011 «Управление образовательным процессом»; Положением о практике студентов учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»; типовыми и базовыми учебными планами юридического факультета ВГУ имени П.М. Машерова.

1.1.2. Судебно-прокурорская практика на юридическом факультете является обязательным компонентом учебного процесса, организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

1.1.3. Судебно-прокурорскую практику студенты проходят в учреждениях и организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

1.1.4. Судебно-прокурорская практика студентов юридического факультета является важнейшей частью подготовки студентов к профессиональной деятельности и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных и исполнительских навыков.

1.1.5. Продолжительность и содержание судебно-прокурорской практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований действующего законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых и учебных планов по специальности.

1.1.6. Программа судебно-прокурорской практики разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, утверждается ректором или уполномоченным им лицом и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики.

1.2. Цели и задачи судебно-прокурорской практики

На современном этапе развития Республики Беларусь выдвигаются возрастающие требования к выпускникам высшей школы, орга-

нической взаимосвязи их теоретических знаний с умением решать практические задачи.

1.2.1. Цель проведения судебно-прокурорской практики - формирование практических навыков и умений студентов, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.2.2. Судебно-прокурорская практика направлена на более глубокое изучение работы судов, прокуратур, Следственного комитета, на изучение и составление процессуальных и иных документов, выносимых указанными выше учреждениями.

1.2.3. Задачами судебно-прокурорской практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам; закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, и умение их применить на практике; приобретение практических навыков и умений по избранной специальности.

1.2.4. В период прохождения практики студенты должны приобрести общепрофессиональные знания: теоретические знания правовых дисциплин, понимание связи с другими дисциплинами, знания юридической терминологии, профессиональной этики юриста, основ психологии и педагогики, принципов межличностного общения, альтернативных способов разрешения правовых споров и конфликтов, основ культуры речи и понимание персональной ответственности юриста, знания основных положений нормативных правовых актов.

1.2.5. В ходе практики должны быть сформированы следующие общепрофессиональные умения и навыки: ориентироваться в действующем законодательстве и правовых источниках, правильно толковать и применять нормативно-правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, использовать инновационные технологии, уметь пользоваться информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Эталон», самостоятельно разрабатывать и составлять процессуальные и иные документы правового характера, систематизировать юридические документы, оформлять отчетные документы и формулировать выводы.

1.3. Порядок организации и проведения судебно-прокурорской практики

1.3.1. Судебно-прокурорская практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с учреждениями, организациями.

1.3.2. Судебно-прокурорская практика студентов 2 курса дневной формы обучения организуется рассредоточено в течение 4 семестра.

1.3.3. Сроки и продолжительность судебно-прокурорской практики определяются учебными планами, графиком учебного процесса и составляют 4 недели.

1.3.4. При проведении судебно-прокурорской практики учебная группа делится на две подгруппы. Численность студентов каждой подгруппы: 10-15 человек (в зависимости от возможностей принимающих баз практики).

1.3.5. Основанием для прохождения судебно-прокурорской практики является приказ ректора. Проект приказа готовится руководителем практики от факультета, деканом факультета на основании предложений кафедр и предоставляется руководителю практики университета не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

1.3.6. Основные базы судебно-прокурорской практики:

- прокуратуры г. Витебска и Витебского района;
- Витебский областной суд;
- районные суды;
- экономический суд Витебской области;

Для повышения эффективности практического обучения судебно-прокурорская практика может быть организована в управлении Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь по Витебской области, отделах Следственного комитета Республики Беларусь, юридических консультациях коллегии адвокатов.

1.3.7. Юридический факультет организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное (не позднее, чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;
- издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с учреждениями, организациями;
- утверждение программ практики;
- своевременное направление студентов на практику;
- научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением программы практики;
- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программы судебно-прокурорской практики на совете факультета;
- анализ совместно с учреждениями, организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

1.3.8 Специалист деканата факультета:

- информирует студентов о сроках и месте проведения судебно-прокурорской практики, проводит распределение студентов по базам практики;
- обеспечивает выполнение учебных планов в части практического обучения студентов;

- несет ответственность за организацию и проведение судебно-прокурорской практики;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от университета;
- составляет и утверждает график посещения баз практики, готовит проекты приказов о направлении и распределении студентов на практику;
- комплекзует учебные группы на период практики и определяет на этот период старост групп;
- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;
- консультирует студентов по вопросам организации практики и подготовки документации к дифференцированному зачету;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и проведения зачетов студентами после окончания судебно-прокурорской практики;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практического обучения студентов.

1.3.9. Кафедры факультета:

- разрабатывают программу судебно-прокурорской практики;
- выделяют в качестве руководителей практики наиболее опытных преподавателей кафедры;
- знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об учреждениях, в которых осуществляется проведение судебно-прокурорской практики;
- готовят предложения о распределении студентов на практику по учреждениям, организациям;
- разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;
- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству факультета и учреждений;
- после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов у студентов;
- анализируют выполнение программы судебно-прокурорской практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а факультетскому руководителю практики – отчеты о результатах проведения судебно-прокурорской практики;

– заведующий кафедрой обеспечивает наличие на кафедре пакета действующих нормативных документов по практике студентов, контролируют работу руководителей практики от кафедры, своевременно устраняет выявленные недостатки в проведении судебно-прокурорской практики.

1.3.10. Учреждение (организация) осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров об организации судебно-прокурорской практики студентов;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;
- создание студентам необходимых условий для прохождения судебно-прокурорской практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой судебно-прокурорской практики.

1.3.11. Деканат имеет право организовывать прохождение судебно-прокурорской практики студентами в индивидуальном порядке, а также направлять для прохождения судебно-прокурорской практики по месту работы студентов, работающих по профилю специальности.

1.3.12. На студентов в период судебно-прокурорской практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.4. Руководство судебно-прокурорской практикой

1.4.1. Учебно-методическое руководство судебно-прокурорской практикой и выполнение учебных планов в части практического обучения студентов осуществляют профилирующие кафедры и кафедры, обеспечивающие проведение практики.

1.4.2. Общее руководство судебно-прокурорской практикой осуществляет руководитель практики от факультета, непосредственное научно-методическое руководство – руководитель практики от кафедры.

1.4.3. Общее руководство судебно-прокурорской практикой в учреждении, организации возлагается на руководителя или иного уполномоченного им работника, которые осуществляют проведение практики в соответствии с действующим законодательством и программой практики.

1.4.4. Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении учреждения, организации осуществляет опытный работник, который назначается приказом руководителя учреждения, организации.

1.4.5. Руководитель судебно-прокурорской практики от факультета:

- назначается деканатом факультета по представлению профилирующей кафедры для осуществления общего руководства судебно-прокурорской практикой на факультете;
- заключает совместно с деканатом договоры о прохождении практики студентами юридического факультета;
- совместно с деканатом до 1 июля составляет прогноз распределения практикантов в предстоящем учебном году;
- совместно с профилирующей кафедрой до 1 июня определяет базы судебно-прокурорской практики и до начала учебного года согласовывает и оформляет необходимые документы по закреплению баз практики;
- готовит проект приказа об организации и проведении судебно-прокурорской практики и за 2 недели до ее начала предоставляет его руководителю практики университета;
- разрабатывает программу судебно-прокурорской практики, включающую перечень практических умений и навыков, методические рекомендации и указания по прохождению практики, формы рабочих и отчетной документации;
- разрабатывает инструкции по охране труда при организации и проведении судебно-прокурорской практики;
- разрабатывает, по мере необходимости пересматривает, корректирует методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;
- организует проведение установочной и итоговой конференций по судебно-прокурорской практике, курсовых собраний по вопросам прохождения практики;
- знакомит руководителей практики с содержанием утвержденной на учебный год программой судебно-прокурорской практики, с требованиями документального сопровождения практики; обеспечивает их новыми разработками, необходимыми формами отчетной и нормативной документации;
- организует проведение судебно-прокурорской практики, устанавливает связь с руководителями баз практики, согласует с ними программу судебно-прокурорской практики, распределение практикантов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за ходом судебно-прокурорской практики, за работой руководителей практики от кафедр и руководителей практики от учреждений, принимает оперативные меры по устранению недостатков при проведении судебно-прокурорской практики;
- составляет отчет о проведении судебно-прокурорской практики и предоставляет его декану факультета на утверждение, к отчету

прилагается заключение заведующего кафедрой о выполнении ее программы;

- анализирует результаты выполнения программы судебно-прокурорской практики и выносит предложения по совершенствованию ее организации и проведения.

1.4.6. Руководитель судебно-прокурорской практики от кафедры:

- осуществляет непосредственное руководство практикой на избранных базах практики;

- организует прохождение судебно-прокурорской практики закрепленным приказом ректора контингентом практикантов в соответствии с программой практики;

- несет ответственность за выполнение программных требований практики, соблюдение плана ее проведения и содержания;

- разрабатывает индивидуальные задания практикантам, консультирует и оказывает им помощь при подготовке отчетной документации;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов, принимает дифференцированный зачет;

- участвует в работе установочной и итоговой конференций по судебно-прокурорской практике;

- проводит инструктаж студентов по охране труда, несет ответственность за соблюдение в период практики инструкций, правил и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к безопасным условиям выполнения работ;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- предоставляет руководителю практики от факультета предусмотренные программой практики материалы по итогам прохождения студентами судебно-прокурорской практики, с указанием выставленных оценок (приложение А), а также отчет о прохождении практики студентами;

- вносит предложения по совершенствованию судебно-прокурорской практики.

1.4.7. Руководитель судебно-прокурорской практики от учреждения (организации):

- назначается руководителем (заместителем) учреждения (организации), на базе которого проводится практика, по согласованию с руководителем практики от кафедры;

- организует прохождение судебно-прокурорской практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;

- проводит инструктаж по охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации);
- не допускает использование труда практикантов на должностях, не предусмотренных программой судебно-прокурорской практики, не имеющих отношения к их специальности;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т.д;
- осуществляет контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение практикантами дневников, подготовку отчетной документации по судебно-прокурорской практике.

1.5. Права и обязанности студентов в период прохождения судебно-прокурорской практики

1.5.1. Студент имеет право:

- изучать и использовать информационные и материально-технические ресурсы учреждения (организации) в рамках заданий, определенных программой судебно-прокурорской практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и руководителям практики учреждения (организации) по всем вопросам, возникающим в ходе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организационных и содержательных аспектов судебно-прокурорской практики.

1.5.2. В период прохождения судебно-прокурорской практики студент обязан:

- участвовать в работе установочной конференции по судебно-прокурорской практике, в курсовых собраниях по вопросам прохождения практики;
- получить задания и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения судебно-прокурорской практики;
- прибыть на базу практики в установленные сроки, имея при себе студенческий билет, дневник судебно-прокурорской практики;
- пройти инструктаж и строго соблюдать правила безопасности и охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда по месту прохождения практики;
- выполнять задания и работы, предусмотренные программой судебно-прокурорской практики;

- выполнять распоряжения непосредственных руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести ежедневно дневник судебно-прокурорской практики и выполнять индивидуальные задания;
- представлять дневник судебно-прокурорской практики руководителю базы практики для проверки и подписи;
- в период практики представлять дневник судебно-прокурорской практики и отчетную документацию руководителю практики от кафедры для проверки;
- по окончании практики в установленном порядке оформить и предоставить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных проектов процессуальных и правовых документов.

2. СОДЕРЖАНИЕ СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Судебно-прокурорская практика студентов является частью учебного процесса и способствует закреплению полученных в университете знаний, изучению статуса органов прокуратуры и судов.

2.2. Сроки и продолжительность судебно-прокурорской практики определяются учебными планами, графиком учебного процесса и составляют 4 недели.

Судебно-прокурорская практика студентов 2(3) курса дневной формы обучения проводится рассредоточено в течение 4(6) семестра в соответствии с утвержденным деканатом графиком прохождения практики на базах практики и на базе юридического факультета.

2.3. Один день в неделю руководителями практики от кафедры проводятся занятия по оформлению процессуальной документации, на которых студенты изучают нормативные правовые акты и учебно-методическую литературу, консультируются с преподавателями, составляют процессуальные и правовые документы в соответствии с подготовленным перечнем необходимой документации. Руководители практики от кафедры проверяют подготовленные студентами процессуальные и правовые документы и заполненные дневники судебно-прокурорской практики.

2.4. Содержание судебно-прокурорской практики зависит от места прохождения практики и включает в себя:

2.4.1. В прокуратурах студент обязан:

- изучить основные положения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры Республики Беларусь;

– ознакомиться с приказами Генерального прокурора Республики Беларусь по организации работы по отраслям и направлениям прокурорской деятельности;

– изучить работу канцелярии прокуратур, с учетом и регистрацией материалов проверок, жалоб и заявлений;

– изучить порядок ведения и оформления надзорных производств;

– присутствовать при приеме граждан, изучить письменные жалобы и готовить проекты ответов на них;

– изучить поступившие в прокуратуру служебные письма предприятий и учреждений и высказывать свое мнение о порядке их разрешения;

– ознакомиться с методикой исследования материалов уголовных и гражданских дел при подготовке прокурора к рассмотрению их в суде;

– по возможности присутствовать в суде при рассмотрении уголовных и гражданских дел;

– самостоятельно составлять проекты кассационных протестов по уголовным и гражданским делам, исковых заявлений и предписаний прокурора.

2.4.2. В районных судах студент обязан:

– изучить действующее законодательство Республики Беларусь, регламентирующее организацию и порядок деятельности общих судов;

– ознакомиться с организацией работы канцелярии и архива суда, распределением трудовых обязанностей между работниками суда;

– изучить ведение судебного делопроизводства, оформление поступивших дел, порядок их хранения, порядок заведения исполнительных листов, подготовку дел к направлению в вышестоящие суды;

– изучить порядок ведения протоколов судебного заседания, параллельно с секретарем судебного заседания составлять протоколы судебного заседания по уголовному, гражданскому делу и по делу административного производства;

– изучить порядок подготовки дел к судебному разбирательству;

– присутствовать в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел, составлять проекты решений по гражданским делам;

– изучить материалы об административных правонарушениях и высказывать свое мнение о возможности привлечения нарушителя к административной ответственности;

– присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, составить проект приговора по уголовному делу;

- анализировать деятельность участников судебного разбирательства по осуществлению ими своих прав и обязанностей в судебном заседании;

- изучить порядок оформления уголовных и гражданских дел, направляемых в кассационное рассмотрение.

2.4.3. В областном суде студент обязан:

- изучить действующее законодательство Республики Беларусь, регламентирующее организацию и порядок деятельности областных судов;

- изучить делопроизводство канцелярии областного суда;

- изучить деятельность судебных коллегий по уголовным и гражданским делам, Президиума областного суда;

- изучить полномочия суда кассационной инстанции;

- присутствовать на заседаниях судебных коллегий по уголовным делам;

- присутствовать на заседаниях судебных коллегий по гражданским делам;

- ознакомиться с порядком рассмотрения уголовного дела по протесту;

- самостоятельно составлять проекты определений судебной коллегии по уголовным делам и судебной коллегии по гражданским делам.

2.4.4. В экономическом суде области студент обязан:

- изучить действующее законодательство Республики Беларусь, регламентирующее организацию и порядок деятельности экономических судов;

- изучить организацию деятельности экономического суда;

- изучить делопроизводство в экономическом суде;

- знакомиться с делами, поступившими на рассмотрение экономического суда, докладывать судье свое мнение по ним;

- изучить порядок подготовки дела к судебному разбирательству;

- присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении споров между субъектами хозяйствования в качестве суда первой инстанции;

- изучить основания и порядок пересмотра дел в апелляционном производстве;

- присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении дел в апелляционном производстве;

- ознакомиться с материалами хозяйственных дел, судебными постановлениями и обзорами судебной практики по отдельным категориям хозяйственных дел;

– уметь составить проекты судебных постановлений экономического суда.

2.5. Для повышения эффективности практического обучения судебно-прокурорская практика может быть организована в управлении Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь по Витебской области, отделах Следственного комитета Республики Беларусь, юридических консультациях коллегии адвокатов.

2.5.1. В отделах Следственного комитета Республики Беларусь студент обязан:

– изучить основные положения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Следственного комитета Республики Беларусь;

– изучить поводы и основания к возбуждению уголовного дела и основания отказа в возбуждении уголовного дела;

– изучить общие правила проведения допроса;

– присутствовать с разрешения следователя на допросе потерпевшего или свидетеля;

– ознакомиться с особенностями допроса несовершеннолетнего свидетеля;

– изучить основания и порядок проведения обыска и выемки;

– изучить порядок и основания предъявления обвинения;

– изучить порядок избрания мер пресечения и их виды;

– изучить основания и порядок приостановления производства по уголовным делам;

– самостоятельно подготовить проекты процессуальных документов, выносимых следователем при возбуждении и расследовании уголовных дел.

2.5.2. В юридических консультациях студент обязан:

– изучить нормативные правовые акты, регулирующие деятельность юридических консультаций;

– изучить делопроизводство в юридических консультациях;

– присутствовать при приеме граждан адвокатами юридической консультации;

– совместно с адвокатами присутствовать при рассмотрении уголовных, гражданских дел и дел административного производства;

– ознакомиться с оформлением кассационных и надзорных жалоб, речей адвоката;

– составлять проекты кассационных и надзорных жалоб, жалоб по делам, вытекающим из административных правоотношений.

2.5.3. В управлении Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь:

- изучить действующее законодательство Республики Беларусь, регламентирующее организацию и порядок деятельности Государственного комитета судебных экспертиз;
- изучить компетенцию и полномочия должностных лиц Государственного комитета судебных экспертиз;
- изучить общую организацию деятельности Государственного комитета судебных экспертиз;
- ознакомиться с криминалистическими видами экспертиз;
- ознакомиться со специальными видами экспертиз.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Во время прохождения судебно-прокурорской практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от учреждения выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения судебно-прокурорской практики. Форма дневника прохождения судебно-прокурорской практики разрабатывается кафедрой юридического факультета в соответствии с программой практики.

3.2. В течение последней недели судебно-прокурорской практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры.

3.3. В соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Дифференцированный зачет проводится в течение первых двух недель после окончания судебно-прокурорской практики.

3.4. Для сдачи дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и другие отчетные материалы в соответствии с требованиями программы судебно-прокурорской практики.

3.5. Дифференцированный зачет по судебно-прокурорской практике выставляется на основании критериев, разработанных кафедрами для итоговой оценки сформированных у студентов практических умений и навыков, с учетом качества подготовки и защиты отчетной документации.

3.6. Отметка по судебно-прокурорской практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

3.7. Студент, не выполнивший программу судебно-прокурорской практики по уважительной причине, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета, повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

3.8. Студент, не выполнивший программу судебно-прокурорской практики без уважительной причины либо при повторном ее прохождении, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.9. Руководитель практики от кафедры не позднее 5 дней после проведения дифференцированного зачета обязан сдать руководителю практики от факультета письменный отчет об итогах прохождения судебно-прокурорской практики группой студентов (приложение Б).

3.10. Результаты судебно-прокурорской практики обсуждаются и обобщаются на заседаниях кафедр юридического факультета, на Совете факультета, общие итоги организации практической подготовки студентов подводятся на Совете университета.

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1. Перечень проектов процессуальных и иных документов для подготовки студентов к дифференцированному зачету по судебно-прокурорской практике

В РАЙОННЫХ СУДАХ:

1. Проект определения об обеспечении иска.
2. Проект решения по гражданскому делу.
3. Проект постановления суда о назначении экспертизы.
4. Проект приговора по уголовному делу.

В ОБЛАСТНОМ СУДЕ:

1. Проект определения суда кассационной инстанции об оставлении решения без изменения, а кассационной жалобы или протеста – без удовлетворения.
2. Проект определения суда кассационной инстанции об отмене решения полностью или в части и направлении на новое рассмотрение.
3. Проект определения суда кассационной инстанции об оставлении приговора без изменения, а жалобу или протест – без удовлетворения.

4. Проект определения суда кассационной инстанции об отмене приговора и направлении дела на новое судебное разбирательство в суд первой инстанции.

В ЭКОНОМИЧЕСКОМ СУДЕ:

1. Проект определения о принятии искового заявления и возбуждении производства по делу.
2. Проект определения о назначении дела к судебному разбирательству.
3. Проект определения о возбуждении производства по делу о банкротстве и открытии конкурсного производства.
4. Проект решения экономического суда.

В ПРОКУРАТУРАХ:

1. Проекты предписаний прокурора.
2. Проект искового заявления прокурора.
3. Проект кассационного протеста прокурора.
4. Проект официального предупреждения прокурора.

В ОТДЕЛЕНИЯХ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА:

1. Проект постановления о производстве обыска.
2. Проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
3. Проект протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого.
4. Проект постановления об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде.

4.2. Примерные вопросы к дифференцированному зачету по судебно-прокурорской практике

1. Основные положения кодекса Республики Беларусь «О судостроительстве и статусе судей» 29.06.2006 г. № 139-З (в нов. ред.).
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
3. Участники уголовного процесса, их классификация и полномочия в уголовном процессе.
4. Судебное разбирательство (понятие, стадии, общие условия судебного разбирательства).
5. Сущность и значение судебного решения.
6. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
7. Порядок вынесения судебного решения и его содержание.
8. Порядок и основание составления мотивировочной части решения.
9. Приговор: сущность, требования, виды.
10. Структура и содержание приговора.

11. Порядок постановления и провозглашения приговора.
12. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении приговора.
13. Понятие и значение исполнительного производства.
14. Понятие и значение кассационного производства, основные черты.
15. Порядок и сроки кассационного обжалования и опротестования.
16. Понятие и значение надзорного производства.
17. Отличие надзорного производства от кассационного.
18. Функции Президиума областного суда.
19. Порядок рассмотрения дела в надзорной инстанции.
20. Понятие участников хозяйственного процесса, их права и обязанности.
21. Судебное разбирательство как центральная стадия хозяйственного процесса.
22. Сущность, порядок заключения мирового соглашения в хозяйственном процессе.
23. Сущность, содержание решения экономического суда.
24. Требования, которым должно отвечать решение экономического суда.
25. Законная сила судебного решения.
26. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования экономического суда.
27. Законодательное регулирование прокурорского надзора в Республике Беларусь.
28. Задачи, принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
29. Основные направления деятельности органов прокуратуры.
30. Процессуальное положение прокурора в суде по рассмотрению уголовных и гражданских дел.
31. Прокурорский надзор в стадии кассационного производства.
32. Деятельность прокурора в стадии надзорного производства.
33. Акты прокурорского надзора об устранении нарушений законодательства.
34. Предписание прокурора.
35. Представление прокурора.
36. Постановление прокурора.
37. Официальное предупреждение.
38. Исковое заявление прокурора.
39. Отличие предписания прокурора от других актов прокурорского надзора.
40. Протест прокурора, его виды.
41. Правовое регулирование деятельности Следственного комитета Республики Беларусь.

42. Организация деятельности Следственного комитета Республики Беларусь.
43. Следственные действия, их виды.
44. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела и основания отказа в возбуждении уголовного дела.
45. Форма и содержание постановления о производстве обыска.
46. Форма и содержание постановления о предъявлении обвинения.
47. Понятие мер пресечения и их виды.
48. Основные задачи и функции Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь.
49. Компетенция и полномочия должностных лиц Государственного комитета судебных экспертиз.
50. Криминалистические и специальные виды экспертиз.

4.3. Общие правила оформления отчета по судебно-прокурорской практике

4.3.1. Работа должна быть помещена в папку со скоросшивателем.

4.3.2. Страницы текста и включенные в работу таблицы и графики должны соответствовать формату А 4 (210x297 мм). При необходимости, например для размещения приложений (таблиц, диаграмм, карт, схем, изображений и т.д.), может быть использована бумага другого формата.

4.3.3. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через одинарный – 1,5 интервал. Цвет шрифта должен быть черным, размер букв, цифр и других знаков – кегль не менее 12.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

4.3.4. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.3.5. Качество напечатанного текста и оформления графиков, таблиц, диаграмм, схем должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.3.6. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

4.3.7. Заголовки структурных частей работы подразделов, пунктов и подпунктов основной части выполняются с прописной буквы, располагая с абзацного отступа без точки в конце с выравниванием по ширине, отделяя от текста предыдущих структурных частей двумя межстрочными интервалами (одной свободной строкой).

4.3.8. Все структурные элементы и разделы, а также каждое приложение начинаются с новой страницы.

4.3.9. Если подраздел, пункт или подпункт начинается в конце страницы, то за заголовком должно следовать не менее трех строк текста.

4.3.10. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.3.11. Нумерация страниц обязательна. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

4.3.12. Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц и оформляется по определенной форме (приложение В). Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.3.13. На второй странице отчета оформляется «Содержание» с нумерацией страниц. Допускается использование автоматического построения оглавления. Содержание включается в общую нумерацию страниц.

4.3.14. Графики, таблицы, диаграммы, схемы, расположенные на отдельных листах, за исключением приложений, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

4.4. Оформление дневника судебно-прокурорской практики

4.4.1. Задания для прохождения судебно-прокурорской практики в различных учреждениях необходимо выполнить полностью.

4.4.2. Календарный график прохождения практики заполняется по датам посещения баз практики. Необходимо указать дату, место прохождения практики.

Руководитель базы практики подписывает календарный график прохождения практики и заверяет печатью.

4.4.3. Краткое описание работы, выполненной студентом в период прохождения практики, описывается последовательно по датам утвержденного графика прохождения судебно-прокурорской практики. Указывается о проделанной работе на базах практики.

Подписывает краткое описание руководитель практики от кафедры.

4.4.4. Отчет по итогам судебно-прокурорской практики студент составляет самостоятельно на заключительном этапе практики. Отчет студента должен быть связанным и полным. В отчете необходимо отразить сведения о конкретно выполненной студентом работе по всем разделам программы практики. Отчет сопровождается анализом и выводами об итогах прохождения судебно-прокурорской практики и своими предложениями по совершенствованию практики.

Отчет по итогам прохождения судебно-прокурорской практики подписывается студентом.

4.4.5. Дневник прохождения судебно-прокурорской практики, не заверенный на базе практики или не оформленный в соответствии с требованиями программы практики, не принимается, а студент к дифференцированному зачету не допускается.

4.5. Оформление проектов процессуальных и правовых документов

4.5.1. В период прохождения судебно-прокурорской практики студентам необходимо самостоятельно составлять проекты процессуальных и правовых документов в соответствии с предоставленным перечнем для подготовки к дифференцированному зачету (приложение Г).

4.5.2. Проекты процессуальных и правовых документов, составленные самостоятельно во время прохождения судебно-прокурорской практики, должны быть помещены в папку со скоросшивателем.

4.5.3. На каждом документе вверху справа пишется слово «Проект», так как студент самостоятельно составляет данный документ, изменяя данные, события, даты, сроки.

4.5.4. Проекты процессуальных и иных документов подписываются студентом-практикантом. Например: «Проект составил: студент-практикант (подпись) В.С. Иванов».

4.5.5. Если документ подписывает должностное лицо, то на месте его подписи указывается слово (*подпись*).

4.5.6. Даты составления проектов процессуальных и правовых документов должны соответствовать датам прохождения судебно-прокурорской практики.

4.5.7. Отчет по судебно-прокурорской практике, оформленный не в соответствии с требованиями программы практики, не принимается, а студент к дифференцированному зачету не допускается.

4.5.8. Правильность заполнения дневника судебно-прокурорской практики и оформления процессуальных и правовых документов учитывается на дифференцированном зачете.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. При прохождении судебно-прокурорской практики на студентов заочной формы обучения специальности «Правоведение» распространяются положения предыдущих разделов настоящей Программы, учитывая некоторые особенности.

5.2. Судебно-прокурорскую практику студенты заочной формы обучения проходят на 4 курсе рассредоточено в течение 4 (2) недель в соответствии с утвержденным деканатом графиком прохождения практики на базах практики и на базе юридического факультета.

5.3. Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, соответствующей профилю юридического факультета, могут проходить судебно-прокурорскую практику на рабочем месте на основании поданного заявления и документов, подтверждающих работу по указанной специальности:

а) справка с места работы;

б) положительная производственная характеристика с места работы;

5.4. Студенты, работающие на должностях по профилю избранной в университете специальности, но не предоставившие справку с места работы и положительную характеристику, проходят судебно-прокурорскую практику на общих основаниях.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
2. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь от 11.01.1999 г. № 238-З: принят Палатой представителей 10 декабря 1998 г.: одобрен Советом Республики 18 декабря 1998 г.: текст Кодекса по состоянию на 12.07.2013г.// Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 г. № 194-З: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 г.: одобрен Советом Республики 2 апреля 2003 г.: текст Кодекса по состоянию на 04.01.2014г.// Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
4. О судоустройстве и статусе судей в Республике Беларусь: Кодекс Республики Беларусь от 29.07.2006 г. № 139-З: принят Палатой представителей 31 мая 2006 г.: одобрен Советом Республики 16 июня 2006 г.: текст Кодекса по состоянию на 04.01.2014г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь от 16.07.1999 г. № 295-З: принят Палатой представителей 24 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 13.07.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
6. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 09.07.1999 г. № 275-З: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 12.07.2013 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
7. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь от 15.12.1998 г. № 219-З: принят Палатой представителей 11 ноября 1998 г.: одобрен Советом Республики 26 ноября 1998 г.: текст Кодекса по состоянию на 12.07.2013 г. // Консультант Плюс: Бе-

- ларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
8. Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 30.12.2011 г. № 334-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 29.12.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 9. О борьбе с организованной преступностью: Закон Республики Беларусь от 27.06.2007 г., № 244-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 12.12.2013 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 10. Об органах Внутренних Дел Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 17.07.2007 г. № 263-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 11. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 30.05.2013 г. № 204-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 12. О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Республики Беларусь от 18.07.2004 г. № 305-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 13. О порядке и условиях содержания лиц под стражей: Закон Республики Беларусь от 16.06.2003 г. № 215-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 04.05.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 14. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 08.05.2007 г. № 220-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 10.07.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 15. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь (вместе с "Положением о Следственном комитете Республики Беларусь", "Положением о порядке прохождения службы в Следственном комитете Республики Беларусь", "Дисциплинарным уставом Следственного комитета Республики Беларусь"): Указ Президента Республики Беларусь от 10.11.2011 № 518: с изм. и доп.:

- текст по состоянию на 24.01.2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
16. Об образовании Следственного комитета Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 12.09.2011 № 409: с изм. и доп.: текст по состоянию на 13.03.2013 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 17. Об утверждении Положения о порядке привлечения педагога (психолога) для участия в уголовном процессе: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.10.2001 г. № 1533 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 18. О некоторых вопросах обеспечения гражданам конституционного права на получение юридической помощи в уголовном процессе: Решение Конституционного Суда Республики Беларусь от 13.12.1999 г. № Р-91/99 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 19. О гарантиях обвиняемому при прекращении предварительного расследования в связи с истечением сроков давности: Решение Конституционного Суда Республики Беларусь от 03.11. 2003 г. № Р-161/2003 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 20. О назначении судами уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.03.2002 г. № 1: с изм. и доп.: текст по состоянию на 20.12.2007 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 21. О практике постановления судами оправдательных приговоров: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28.09.2006 г. № 8: с изм. и доп.: текст по состоянию на 29.03.2012г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 22. О приговоре суда: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28.09.2001 г. № 9: с изм. и доп.: текст по состоянию на 02.06.2011 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО “ЮрСпектр”, Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.
 23. О практике рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении: Постановление Пле-

нума Верховного Суда Республики Беларусь от 24.09.1998 г. № 7: с изм. и доп.: текст по состоянию на 22.12.2011 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.

24. Об утверждении Инструкции о порядке удостоверения завещаний и доверенностей, приравниваемых к нотариально удостоверенным, свидетельствования подлинности подписи на документах: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.02.2002 г. № 3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 30.06.2010 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. – Минск, 2014.

Основная и дополнительная литература

25. Адвокатская деятельность: учеб.-практ. пособие / Под общ. ред. В.Н. Буробина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКМОС, 2003. – 623 с. – ISBN 5-94687-057-2.
26. Актуальные проблемы гражданского права и процесса // Международная научно-практическая конференция, Казань, Казанский государственный университет, 12-13 октября 2006 г. Вып. 1 / [редкол.: И. Г. Горбачев [и др.]; отв. ред.: Д.Х. Валеев, М.Ю. Чельшев]; ГОУ ВПО "Казанский гос. ун-т им. В.И. Ульянова-Ленина". – Москва: Статут, 2006. – 461 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-5-8354-0387-7.
27. Андреева, Л.А. Влияние жестокости преступного поведения на уголовную ответственность / Л.А. Андреева // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2002. – 210 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр.: с. 198–207. – ISBN 5-94201-094-3.
28. Бабаян, Э.А. Правовые аспекты оборота наркотических, психотропных, сильнодействующих, ядовитых веществ и прекурсоров: Государственные и ведомственные акты. Методические материалы. Комментарии. Ответы на вопросы Ч. 2 / Э.А. Бабаян. – М.: МЦФЭР, 2002. – 320 с. – (Библиотека руководителя фармацевтического предприятия. Приложение к журналу "Новая Аптека"; № 3). – ISBN 5-7709-0180-2.
29. Белов, В.Ф. Преступления против семьи и несовершеннолетних в аспектах *delegata* и *delegata* / В.Ф. Белов / Юридик. бюро "КонсультЮрСервис". – М.: РУСАКИ, 2002. – 80 с. – ISBN 5-93347-094-5.
30. Берестень, В.И. Коррупция и ее общественная опасность: учеб.-метод. пособие / В.И. Берестень. – Минск: РИВШ, 2005. – 165 с. – Библиогр.: С. 162–164. – Основные термины: С. 160–161. – ISBN 985-500-014-5.

31. Бикмурзин, М.П. Предмет преступления: теоретико-правовой анализ: [монография] / М.П. Бикмурзин. – Москва: Юрлитинформ, 2006. – 184 с. – (Библиотека криминалиста). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 170–183. – ISBN 5-93295-226-1.
32. Бородин, С.В. Преступления против жизни / С.В. Бородин // Ассоциация "Юридический центр"; Ин-т государства и права РАН. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. – 467 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-94201-155-9.
33. Велиев, С.А. Индивидуализация уголовного наказания / С.А. Велиев. – Москва: РОХОС, 2005. – 214 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 201–214. – ISBN 5-9519-0045-X.
34. Власов, А.А. Адвокат в судопроизводстве: краткий учебный курс / А.А. Власов. – Москва: Норма, 2005. – 293 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук). – Библиогр. в обл. ссылок и в конце глав. – ISBN 5-89123-926-4.
35. Вопросы уголовного права в судебной практике: Тематический сборник / Сост. В.Б. Боровиков, М.А. Кауфман, А.Б. Кирюхин; под общ. ред. В.Б. Боровикова. – М.: Щит-М, 2003. – 267 с. – ISBN 5-93004-112-1.
36. Галимов, О.Х. Малолетние лица в уголовном судопроизводстве / О.Х. Галимов. – СПб.: Питер, 2001. – 224 с.: Закон и практика. – Библиогр. в обл. примеч. – ISBN 5-318-00139-4.
37. Горелик, А.С. Преступления против правосудия / А.С. Горелик. – Санкт-Петербург: Изд-во Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2005. – 489 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса / редкол.: А. И. Бойцов (отв. ред.) [и др.]). – Библиогр. в обл. ссылок. – В надзаг.: Ассоциация "Юридический центр". – ISBN 5-94201-403-5.
38. Данилов, Е.П. Настольная книга адвоката. Комментарии. Судебная практика. Образцы документов. Справочные материалы / Международный союз (содружество) адвокатов. – изд. 2-е, перераб. и доп. / Е.П. Данилов. – Москва: КНОРУС, 2005. – 766 с. – (Справочник адвоката). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 748. – ISBN 5-85971-165-4.
39. Данилов, Е.П. Справочник адвоката: консультации, защита в суде, образцы документов / Е.П. Данилов. – Москва: Юрайт-Издат, 2004. – 615 с. – ISBN 5-94879-095-9.
40. Дубоносов Е.С. Провокация взятки либо коммерческого подкупа: Лекция / Юрид. ин-т МВД РФ. – М.: Книжный мир, 2002. – 35 с. – (Высшая школа). – Библиогр.: С. 32–34. – ISBN 5-8041-0112.
41. Егоров, В.С. Теоретические вопросы освобождения от уголовной ответственности: учеб.-метод. пособие / В.С. Егоров // Россий-

- ская академия образования; Московский психолого-соц. ин-т. – М.: ПРИОР, 2002. – 279 с. – (Библиотека юриста). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-902188-02-04.
42. Завидов, Б.Д. Кража: Уголовно-правовой анализ диспозиции состава преступления, предусмотренного ст. 158 УК РФ: практ. пособие для юристов, работников правоохранит. органов и адвокатов / Б.Д. Завидов. – М.: ПРИОР, 2002. – 32 с. – ISBN 5-7990-0705-0.
 43. Калугин, В.Ю. Преступления против мира, безопасности человечества и военные преступления: уголовно-правовой анализ / В.Ю. Калугин. – Минск: Тесей, 2002. – 144 с. – (Уголовное право. Теория и практика). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 130–133. – Алф.-предм.указ.: С. 134–142. – ISBN 985-463-021-8.
 44. Каменков, В.С. Прокурор в гражданском и хозяйственном процессе – одна из гарантий защиты прав и законных интересов: сравнительный анализ / В.С. Каменков. – Минск: Тесей, 2001. – 240 с. – (Библиотека правовой литературы). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 985-463-016-1.
 45. Каменков, В.С. Прокурор в гражданском и хозяйственном процессе – одна из гарантий защиты прав и законных интересов: сравнительный анализ / В.С. Каменков. – Минск: Тесей, 2001. – 240 с. – (Библиотека правовой литературы). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 985-463-016-1.
 46. Капинус, О.С. Убийства: мотивы и цели / О.С. Капинус. – М.: ИМПЭ-ПАБЛИЦ, 2004. – 311 с. – Библиогр.: С. 301–311. – ISBN 5-9594-0010-3.
 47. Каплунова, Г.Ю. Латентные экономические преступления (более 70 типовых способов использования служебного положения в личных целях): практ. пособие по выявлению и предупреждению экон. преступлений / Г.Ю. Каплунова. – Москва: Экономическая газета, 2005. – 127 с. – (Центр деловой информации. Еженедельник "Экономика и жизнь"). – Библиогр.: С. 125. – ISBN 5-900792-13-7.
 48. Каркавина, Д.Ю. Универсальный справочник начинающего адвоката / Д.Ю. Каркавина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 381 с. – (Профессиональное мастерство). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 369–375. – ISBN 5-222-08850-2.
 49. Кауфман, М.А. Пробелы в уголовном праве: понятие, причины, способы преодоления: [монография] / М.А. Кауфман. – Москва: Юрлитинформ, 2007. – 300 с. – (Библиотека криминалиста). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-5-93295-272-6.
 50. Кеник, А.А. Защита органами прокуратуры трудовых прав граждан / под ред. Г.А. Василевича. – Минск: Дикта, 2005. – 179 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 164–177. – ISBN 985-494-008-X.

51. Козлов, А.П. Соучастие: Традиции и реальность / А.П. Козлов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 362 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в тексте. – ISBN 5-94201-049-8.
52. Козлов, А.П. Учение о стадиях преступления / А.П. Козлов. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2002. – 353 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в тексте. – ISBN 5-94201-095-1.
53. Колоколова, Э.Е. Адвокат – представитель в гражданском процессе: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 021100 "Юриспруденция" / Э.Е. Колоколова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004. – 135 с. – (Приложение к журналу "Вестник Московского университета МВД России"). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 129–134. – В надзаг.: Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право". – ISBN 5-238-00777-9.
54. Компьютерная преступность и информационная безопасность / под общ. ред. А.П. Леонова. – Минск: АРИЛ, 2000. – 552 с. – (Библиотека журнала "Управление защитой информации"). – Библиогр. в конце гл. – ISBN 985-6608-01-5.
55. Коробеев, А.И. Транспортные преступления / А.И. Коробеев. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2003. – 404 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса / редкол.: Р. М. Асланов (отв. ред.) [и др.]). – Библиогр. в обл. ссылок. – В надзаг.: Ассоциация "Юридический центр". – ISBN 5-94201-161-3.
56. Кругликов, Л.Л. Дифференциация ответственности в уголовном праве / Л.Л. Кругликов. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2003. – 298 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса / редкол.: Р.М. Асланов (отв. ред.) [и др.]). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 287–298. – ISBN 5-94201-126-5.
57. Кучерена, А.Г. Адвокатура: учебник / А.Г. Кучерена. – М.: Юрист, 2004. – 351 с. – (Institutiones). – ISBN 5-7975-0663-7.
58. Ларичев, В.Д. Мошенничество. – 2-е изд., испр. / В.Д. Ларичев. – М.: Центр ЮрИнфоР, 2002. – 60 с. – (Библиотека "ЮрИнфоР"). – ISBN 5-89158-094-2.
59. Малинин, В.Б. Причинная связь в уголовном праве / В.Б. Малинин. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2000. – 316 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – ISBN 5-93292-011-4.
60. Мартинович, И.И. Адвокатура Беларуси: история и современность / И.И. Мартинович. – Минск: Тесей, 2002. – 176 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 985-463-046-3.
61. Михайлов, В.И. Противодействие легализации "грязных" доходов: правовые и организационные формы / Общ. ред. В.И. Ми-

- хайлова. – Минск: Тесей, 2001. – 400 с. – Библиогр.: С. 392–396. – ISBN 985-463-017-X.
62. Морозова, И.Б. Исполнительное производство: учеб.-практ. пособие / И.Б. Морозова // Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при правительстве РФ; Междунар. фонд поддержки правовых инициатив; Юрид. ин-т МВД России. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Городец-издат, 2002. – 445 с. – ISBN 5-9258-0049-4.
 63. Научно-практический комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Республики Беларусь / под общ. ред. Т.А. Беловой, И.Н. Колядко, И.А. Мирониченко. – Минск: Тесей, 2005. – 864 с. – Библиогр. в предисл. – ISBN 985-463-182-6.
 64. Нерсесян, В.А. Ответственность за неосторожные преступления / В.А. Нерсесян. // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2002. – 223 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр.: С. 218–221. – ISBN 5-94201-115-X.
 65. Никулина, В.А. Отмывание "грязных" денег. Уголовно-правовая характеристика и проблемы соучастия: монография / В.А. Никулина. – М.: Юрлитинформ, 2001. – 157 с. – (Библиотека криминалиста). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-93295-030-7.
 66. Овчинникова, Г.В. Захват заложника: Уголовно-правовые, криминологические и криминалистические проблемы / Г.В. Овчинникова // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 259 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-94201-017-X.
 67. Организация и деятельность адвокатуры в Республике Беларусь / [авт.-сост. Н. В. Калмыкова]. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 198 с. – ISBN 985-6657-43-1.
 68. Организованная преступность. Законодательные, уголовно-процессуальные, криминалистические аспекты: Курс лекций. – СПб.: Питер, 2002. – 368 с. – (Учебник для вузов). – Библиогр.: С. 360–367. – ISBN 5-94723-076-3.
 69. Орехов, В.В. Необходимая оборона и иные обстоятельства, не исключающие преступность деяния / В.В. Орехов. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2003. – 215 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса / редкол.: Р.М. Асланов (отв. ред.) [и др.]). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 175–177, 208–215. – ISBN 5-94201-204-0.
 70. Павлов, В.Г. Субъект преступления / В.Г. Павлов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 318 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в тексте. – ISBN 5-94201-045-5.

71. Паращенко, В.В. Оценка доказательств в суде первой и второй инстанции по гражданским делам: автореферат диссертации на соиск. учен. степ. канд. юридических наук: по спец. 12.00.15–гражданский процесс; арбитражный процесс / В.В. Паращенко. – Минск: Амалфея, 2009. – 23 с. – Библиогр.: С. 19–20.
72. Печерский, В.В. Защита по уголовному делу на предварительном следствии. Изнасилование: монография / В.В. Печерский. – Гродно: ГрГУ, 2002. – 255 с. – Библиогр.: С. 249–253. – ISBN 985-417-413-1.
73. Попов, А.Н. Преступления против личности при смягчающих обстоятельствах / А.Н. Попов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 465 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-94201-025-0.
74. Попов, А.Н. Убийства при отягчающих обстоятельствах / А.Н. Попов. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2003. – 896 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса / редкол.: Р.М. Асланов (отв. ред.) [и др.]). – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 895–896. – ISBN 5-94201-169-9.
75. Проблемы развития юридической науки и совершенствования правоприменительной практики: сборник научных трудов / [ред. кол.: С.А. Балашенко (гл. ред.) [и др.]; в авторской ред.]. – Минск: БГУ, 2005. – 375 с. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 985-485-503-1.
76. Прокурорский надзор в стадии возбуждения уголовного дела: науч.-метод. пособие / Под ред. А.П. Короткова, М.Е. Токаревой. – М.: Юрлитинформ, 2002. – 184 с. – (Библиотека криминалиста). – Библиогр.: С. 181–182. – ISBN 5-93295-068-4.
77. Протопопов, А.Л. Расследование сексуальных убийств / А.Л. Протопопов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 226 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в тексте. – ISBN 5-94201-046-3.
78. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения / Американская ассоциация юристов. – М.: Дело, 2001. – 416 с. – ISBN 5-7749-0173-4.
79. Пустозерова, В.М. Справочник юриста: жалобы, иски, претензии, заявления / Ред. Пустозерова В.М. – М.: ПРИОР, 1999. – 256 с. – ISBN 5-7990-0145-1.
80. Рарог, А.И. Настольная книга судьи по квалификации преступлений: практ. пособие / А.И. Рарог // М-во образования и науки РФ, Московская гос. юрид. академия. – Москва: Проспект, 2006. – 224 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на с. 219. – ISBN 5-482-00681-6.
81. Савчук, В.В. Признание и приведение в исполнение в Республике Беларусь иностранных судебных актов по гражданским делам:

- автореферат диссертации на соиск. учен. степ. канд. юридических наук: по спец. 12.00.03—гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право / В.В. Савчук. – Минск: изд. БГУ, 2009. – 24 с. – Библиогр.: С. 20–21.
82. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Республики Беларусь по гражданским делам / Верховный Суд Республики Беларусь; сост. Минец И.Н.; Общ. ред. Мирониченко И.А. – Минск: Тесей, 2002. – 256 с. – (Судебная практика по гражданским делам). – ISBN 985-463-032-3.
83. Середа, Г.Н. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства при исполнении наказания в виде ограничения свободы / Г.Н. Середа // Научно-практ. центр проблем укрепления законности и правопорядка Ген. прокуратуры РБ. – Минск: Тесей, 2007. – 159 с. – ISBN 978-985-463-273-5.
84. Ситникова, А.И. Приготовление к преступлению и покушение на преступление: монография / А.И. Ситникова. – Москва: Ось-89, 2006. – 159 с. – (Jurisprudentia). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-98534-313.
85. Скобликов, П.А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России / П.А. Скобликов. – Москва: Норма, 2007. – 272 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-5-468-00074-8.
86. Совершенствование законодательства и правоприменения на современном этапе: проблемы и перспективы // Материалы Междунар. науч. конф. студентов и аспирантов (Минск, 16 ноября 2001 г.) / БГУ. Юрид. факультет; Отв. ред. Шумак Г.А. – Минск: БГУ, 2002. – 248 с. – ISBN 985-445-796-6.
87. Сологуб, Н.М. Хищения в сфере экономической деятельности: механизм преступления и его выявление, организация расследования: науч.-метод. пособие / Н.М. Сологуб. – М.: ПРИОР, 2002. – 256 с. – Библиогр.: С. 254–255. – ISBN 5-7990-0743-3.
88. Солтанович, А.В. Применение норм уголовно-процессуального законодательства о задержании и осуществление прокурорского надзора за его законностью и обоснованностью: метод. рекомендации / под ред. В. М. Хомича ; Науч.-практ. центр проблем укрепления законности и правопорядка Генеральной прокуратуры Респ. Бел. – Минск: Тесей, 2010. – 24 с. – Библиогр.: С. 23. – ISBN 978-985-6953-33-3.
89. Тенденции развития законодательства и совершенствование правоприменительной практики в современных условиях // Материалы международной научной конференции студентов и аспирантов, Минск, 19-20 октября 2007 г. / [ред. кол.: Г. А. Шумак (отв. ред.) [и др.]]. – Минск: БГУ, 2008. – 303 с. – ISBN 978-985-485-998-9.

90. Теория и практика совершенствования законодательства и правоприменения: традиции и новации // Материалы междунар. науч. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Минск, 30–31 октября 2009 г. / [в авторской ред.; редкол.: Г.А. Шумак (отв. ред.) [и др.]]. – Минск: БГУ, 2010. – 248 с. – (Да 90-годдзя БДУ). – ISBN 978-985-518-379-3.
91. Терроризм. Правовые аспекты противодействия: нормативные и междунар. акты с комментариями, научные статьи / введение Н.П. Патрушева; науч. ред. и рук. авт. кол. И.Л. Трунов; [под ред. И.Л. Трунова и Ю.С. Горбунова; вступ. ст.: О.Е. Кутафин [и др.]]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Эксмо, 2007. – 768 с. – (Комментарии к российскому законодательству). – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 5-699-19910-1.
92. Тихиня, В.Г. Судебные доказательства в гражданском процессе: учеб. пособие / В.Г. Тихиня // Белорусский гос.экон.у н-т. – Минск: БГЭУ, 2002. – 74 с. – Библиогр.: С.48. – ISBN 985-426-759-8.
93. Хомич, В.М. Формы реализации уголовной ответственности / В.М. Хомич. – Минск: Белгосуниверситет, 2000. – 132 с. – Библиогр. в обл. примеч. – ISBN 985-445-020-х.
94. Шарапов, Р.Д. Физическое насилие в уголовном праве / Р.Д. Шарапов // Ассоциация "Юридический центр". – СПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 298 с. – (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). – Библиогр. в обл. примеч. – ISBN 5-94201-005-6.
95. Швед, А.И. Прокурорский надзор в Республике Беларусь. Схемы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений по спец. "Правоведение", "Экономическое право", "Международное право" / А.И. Швед. – Минск: Тесей, 2009. – 320 с. – Библиогр. в конце тем и на С. 12–14. – ISBN 978-985-463-347-3.
96. Шилов, А.В. Судебный контроль на стадии предварительного расследования в уголовном судопроизводстве Российской Федерации / А.В. Шилов. – Минск: Тесей, 2004. – 192 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 985-463-140-0.
97. Штейнер, А.И. Правовое обеспечение принципа доступности в хозяйственном судопроизводстве: [монография] / [в авторской ред.] / А.И. Штейнер. – Минск: РИВШ, 2010. – 136 с. – Библиогр.: С. 118–134. – ISBN 978-985-500-391-6.
98. Яковлева, Г.В. Проверка судебных постановлений в хозяйственном процессе / Г.В. Яковлева. – Минск: Тесей, 2010. – 140 с. – Библиогр. в обл. ссылок. – ISBN 978-985-463-357-2.
99. Якубов, А.Е. Обратная сила уголовного закона. Некоторые проблемы совершенствования Уголовного кодекса Российской Федерации / А.Е. Якубов. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. – 204 с. – Библиогр. в обл. ссылок и на С. 204. – SBN 5-94201-153-2.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.

Приложение А

Критерии оценки прохождения
судебно-прокурорской практики

Группа № _____

№ №	Ф.И.О. студента	Текущая посещаемость баз практики	Знания положений действующего законодательства Республики Беларусь	Умение применять теоретические знания на практике	Умение составлять и анализиро- вать правовые документы	Качество выполнения программы практики, оформления отчетной документации	Оценка по итогам прохождения практики
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Дата _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Оформление отчета руководителями
судебно-прокурорской практики от кафедры**

**ОТЧЕТ
о проведении судебно-прокурорской практики
студентов _____ группы юридического факультета**

1. Подготовительная работа по организации судебно-прокурорской практики (подготовительные мероприятия, тематика дополнительных занятий, краткая характеристика методической работы преподавателей и т.д.).
2. Базы проведения судебно-прокурорской практики.
3. Выполнение студентами программы судебно-прокурорской практики и индивидуальных заданий по практике (в случае невыполнения указать конкретно, какие пункты не выполнены, причину их невыполнения и меры реагирования).
4. Существовал ли табельный учет посещения студентами судебно-прокурорской практики (табель прилагается).
5. Теоретические занятия, проведенные со студентами во время практики (вид занятий, тема занятий, количество часов, табель посещения).
6. Результаты проведения судебно-прокурорской практики:

Количество студентов в группе	Сдали зачет по практике	Не сдали зачет в определенный срок	Замечания

7. Дополнительные сведения о проведении судебно-прокурорской практики. Итоги проведения судебно-прокурорской практики.
8. Оценка эффективности проведения судебно-прокурорской практики, оценка работы студентов.
9. Предложения руководителей практики по улучшению и дальнейшему совершенствованию судебно-прокурорской практики.

« _____ » _____ 2014 г.

**Руководитель практики
от кафедры**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Титульный лист
по судебно-прокурорской практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ
ПО СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ
ПРАКТИКЕ**

ПРОЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ

Выполнила:
студентка 3 курса
34 гр. ДФО
Иванова С.В.

Руководитель практики
от кафедры
Васильева Наталья Алексеевна

Витебск, 2014

Приложение Г

Проект

Проведение обыска
«САНКЦИОНИРУЮ»
Прокурор г. Витебска
старший советник юстиции
(подпись) А.А.Смирнов
Гербовая «16» января 2014 г.
печать

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о производстве обыска

г. Витебск

16 января 2014 г.

Следователь второго следственного отделения Витебского городского отдела Следственного комитета Республики Беларусь Иванов И.И., рассмотрев материалы уголовного дела № 04034501,

УСТАНОВИЛ:

Архипов Алексей Дмитриевич, 1982 года рождения, подозревается в том, что 24 декабря 2013 года около 14.30 часов, находясь в учебном корпусе № 2 ВГТУ, располагающемся по улице Правды, 59, в г. Витебске, тайно похитил мобильный телефон «Сименс М-55», принадлежащий гр-ке Евдокимовой Т.В., то есть в совершении преступления, предусмотренного ст. 205 ч.1 УК Республики Беларусь.

По имеющимся в деле данным, в квартире № 40 д.7 корп.3 пр-ту Строителей в г. Витебске у гр-на Архипова Алексея Дмитриевича может находиться похищенный телефон и другие вещи, документы, ценности и др. предметы, которые могут иметь значение для уголовного дела.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 208, 210 УПК Республики Беларусь,

ПОСТАНОВИЛ:

Произвести обыск в квартире № 40 д. 7 корп. 3 по пр-ту Строителей в г. Витебске гр-на Архипова Алексея Дмитриевича для отыскания и изъятия вещей, документов, ценностей и др. предметов, которые могут иметь значение для уголовного дела.

Следователь второго следственного
отделения Витебского городского
отдела Следственного комитета
Республики Беларусь

(подпись)

И.И. Иванов

Постановление мне объявлено «16» января 2014 г. в 14 ч. 20 мин.

(подпись)

А.Д. Архипов

Составил: студент-практикант

(подпись)

К.Н. Назаров

Учебное издание

ПЕТРОВ Анатолий Петрович
БОШУКОВА Елена Владимировна

**ПРОГРАММА СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-24 01 02 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

Л.Р. Жигунова

Подписано в печать 2014. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 2,33. Уч.-изд. л. 1,91. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014 г.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.