

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»

VADEMECUM
студента
педагогического факультета

Справочник

Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2013

УДК 37(035)
ББК 74я22
В12

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 9 от 20.06.2013 г.

Составители: декан педагогического факультета ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат педагогических наук, доцент **И.А. Шарапова**; заведующий кафедрой коррекционной работы ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат педагогических наук, доцент **Н.И. Бумаженко**; заведующий кафедрой дошкольного и начального образования ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат филологических наук, доцент **О.В. Данич**; заведующий кафедрой музыки ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат педагогических наук, доцент **С.А. Карташев**; магистры искусствования ВГУ имени П.М. Машерова **С.А. Александрова**, **С.Л. Авдеева**

Р е ц е н з е н т ы :

проректор по учебной работе ВГУ имени П.М. Машерова,
кандидат педагогических наук, доцент *В.И. Турковский*;
начальник учебно-методического отдела
ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат физико-математических
наук *В.А. Жизневский*

VADEMECUM студента педагогического факультета :
В12 справочник / сост. : И.А. Шарапова [и др.]. – Витебск :
ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 126 с.

Вадемекум (Vademecum, по-латыни – «иди со мной») – название, присвоенное книгам небольшого формата, карманным, которые можно постоянно иметь при себе как необходимое на каждом шагу руководство.

Адресуется студентам дневной и заочной форм обучения, обучающимся на педагогическом факультете, преподавателям.

УДК 37(035)
ББК 74я22

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Обращение ректора ВГУ имени П.М. Машерова профессора Александра Петровича Солодкова к студентам-первокурсникам	4
Обращение декана педагогического факультета ВГУ имени П.М. Машерова доцента Инны Анатольевны Шараповой к студентам-первокурсникам	6
Административные структуры	7
Информация о педагогическом факультете	9
Правила внутреннего распорядка (выдержки)	12
Организация учебного процесса	16
Нормативно-правовые документы, регламентирующие учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов	
Положение о платном обучении (выдержки)	23
Инструкция об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся	27
Положение «О проведении текущего контроля успеваемости, посещаемости занятий, промежуточной и текущей аттестации студентов, отчисления, восстановлении студентов и предоставлении академических отпусков»	36
Положение «Об индивидуальном рейтинге студента и рейтинге академической группы УО «ВГУ им. П.М. Машерова»	48
Положение «Об индивидуальном учебном плане обучения студентов УО «ВГУ им. П.М. Машерова»	54
Положение «Об учебно-научно-консультационном центре»	62
Положение «О конкурсе на лучшего студента-практиканта в период производственной практики на педагогическом факультете»	64
Положение «О конкурсе «Сердце отдаю детям»	73
Положение «О студенческом конкурсе педагогического мастерства «Учитель XXI века»»	76
Положение «О модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов на педагогическом факультете»	81
Виды и формы учебной и научно-исследовательской деятельности	86
Интернет-ресурсы	113
Общественные организации ВГУ имени П.М. Машерова	117
Санаторий-профилакторий ВГУ имени П.М. Машерова	120
Положение «О порядке заселения в общежития университета»	122

**Обращение ректора ВГУ имени П.М. Машерова
профессора Александра Петровича Солодкова
к студентам-первокурсникам**



Дорогие первокурсники!

Сегодня в жизни каждого из вас, ваших родных и близких – знаменательный день. Вы стали студентами Витебского государственного университета имени Петра Мироновича Машерова.

Вуз, в котором вам предстоит учиться, отметил свое столетие. Его история – это летопись становления и развития науки и высшего образования как в Придвинье, так и в Республике Беларусь.

Вы прошли сложные вступительные испытания и стали лучшими из лучших – ведь желающих стать студентами ВГУ было в несколько раз больше, чем тех, кто удостоился этой чести.

Теперь вы в новом для себя статусе – студенты университета. Это не только гордость, но и большая ответственность. На вас уже смотрят другим, более требовательным, взглядом и совсем иначе оценивают. Закончив вуз, вы приобщитесь к миру научной и культурной элиты нашей страны. А это уже другой, более высокий и ответственный статус, который предполагает соответствующее поведение.

Нашему университету есть чем гордиться, но самые грандиозные свершения еще впереди. Сегодня университет стремится в Европейское пространство. В настоящий момент руководство вуза делает все возможное для вхождения университета в Болонский процесс интеграции образовательных стандартов на всем интеллектуальном пространстве Европы.

У студентов будет возможность познакомиться с образовательными программами многих университетов мира.

Обучение в ВГУ считается престижным не только у нас в Беларуси, но и далеко за ее пределами. Наши выпускники из числа иностранных студентов создают положительный имидж университету в своих странах. Багаж знаний и опыта, приобретенный в стенах университета, помогает им занимать престижные, ответственные должности у себя на родине. С каждым годом число иностранных студентов

увеличивается. В связи с этим принято решение об открытии в Витебском государственном университете еще одного факультета – факультета обучения иностранных граждан. С сентября на названном факультете будут обучаться около четырехсот студентов из Туркменистана, Китая, Азербайджана, Ирака, Нигерии, Турции, стран Балтии.

Мы все являемся свидетелями той заботы и внимания, которые оказывает руководство нашей страны и лично Президент Республики Беларусь А.Г. Лукашенко учреждениям образования.

На Республиканском совещании педагогического актива Президент подчеркнул: «Беларусь – сильная страна. И она стала такой, прежде всего, благодаря знаниям, таланту и интеллекту своего народа. Поэтому педагоги неизменно пользуются особым уважением и вниманием».

Очень важно, чтобы за годы учебы в университете у вас сформировалась активная гражданская позиция, основанная на любви к своей стране, своему народу и своей семье.

Вы – будущее не только нашего университета, но и будущее страны, ее надежда. Будущее создается сегодня, и оно зависит от каждого из нас.

Молодежь всегда была и есть самой активной частью общества, и поэтому нашей с вами задачей является поддержка политики нашего государства.

Дорогие первокурсники, пусть каждый год, проведенный в ВГУ, станет для вас годом развития и самосовершенствования! От всей души желаю, чтобы вам покорились самые высокие вершины, чтобы претворились в жизнь самые смелые замыслы. Желаю, чтобы вы, как и наш университет, всегда были на шаг впереди!

В добрый путь!

**Обращение декана педагогического факультета
ВГУ имени П.М. Машерова
доцента Инны Анатольевны Шараповой
к студентам-первокурсникам**

Дорогие первокурсники!

Вас приветствует коллектив профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов одного из старейших факультетов учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» – *педагогического факультета*.

Примите наши поздравления – Вы сделали правильный выбор в пользу педагогической профессии. На нашем факультете Вы получите замечательную профессию, ценность которой, независимо от времени и конъюнктуры, трудно переоценить. Учитель – всегда звучит гордо.

Все самое интересное только начинается... Вас ждет яркая, полная увлекательных и замечательных событий студенческая жизнь. Вы расширите свой кругозор (недаром наш факультет называют «Хочу все знать»), получите навыки общения с детьми, постигнете тайны профессионального мастерства. Также наши студенты имеют уникальную возможность творческого самовыражения, что подтверждается наградами в различных областях: научной, учебно-воспитательной, спортивной, художественной, а также профессиональной. Все это позволит Вам уверенно чувствовать себя и быть востребованными и компетентными специалистами в жизни.

Вы стали первыми студентами, которые начинают учиться по новым университетским требованиям, соответствующим Кодексу Республики Беларусь об образовании. Для того чтобы Вы смогли осмысленно и успешно получать знания, преподаватели предлагают Вам информационный путеводитель **ВАДЕМЕКУМ** по необычному маршруту, имя которому «Я – студент педагогического факультета».

В добрый путь в страну знаний!

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СТРУКТУРЫ

**Учреждение образования
«Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
(г. Витебск, Московский пр-т, 33)**

Ректор (204)	Солодков Александр Петрович, доктор медицинских наук, профессор
Приемная ректора (204)	Давыдовская Елена Дмитриевна секретарь приемной
<i>Приемная</i>	тел. 21-58-66
Первый проректор (204)	Малиновский Василий Васильевич, кандидат педагогических наук
<i>Приемная</i>	тел. 21-58-66
Проректор по научной работе (202)	Прищепа Инна Михайловна, доктор биологических наук, профессор
	тел. 21-48-93
Проректор по учебной работе (209)	Турковский Веслав Иосифович, канди- дат педагогических наук, доцент
	тел. 21-56-49
Проректор по воспитательной работе (202б)	Бондал Ирина Васильевна, кандидат фи- лологических наук, доцент
	тел. 21-29-12
Проректор по АХР (Общезжитие № 4)	Селезнев Юрий Васильевич тел. 54-42-87
Начальник управления бухгалтер- ского учета и финансов (104)	Прокопкина Людмила Николаевна тел. 23-81-71
Начальник учебного отдела (203)	Калинкевич Елизавета Алексеевна тел. 21-58-48
Начальник центра информацио- нных технологий (200д)	Лукомский Андрей Викторович тел. 22-38-77
Председатель профкома студентов	Трубин Алексей Николаевич тел. 21-97-92
Первый секретарь ПО ОО «БРСМ» (524)	Володько Елена Сергеевна тел. 8(033)694 98 99
Начальник управления воспита- тельной работы с молодежью	Волкова Елена Анатольевна тел. 21-59-58
Начальник сектора правовой рабо- ты (529)	Березко Денис Васильевич тел. 47-61-83

Заведующий общежитием № 1
(ул. Фрунзе, 29)
Заведующий общежитием № 3
(ул. Фрунзе, 33)
Заведующий общежитием № 4
(пр-т Победы, 3/1)
Заведующий общежитием № 5
(ул. Лазо, 88)
Заведующий общежитием № 6
(ул. Терешковой, 18)
Главный врач студенческого санатория-профилактория
(пр-т Победы, 3/1)
Врач здравпункта
(ул. Фрунзе, 33)

Лысовская Ольга Леонидовна
тел. 60-15-86
Колос Людмила Евгеньевна
тел. 60-16-05
Соболева Марина Владимировна
тел. 54-43-91
Черник Татьяна Викторовна
тел. 55-30-14
Нестеренко Инна Владимировна
тел. 26-15-23
Лярский Петр Васильевич
тел. 23-07-87

Шахович Тамара Николаевна
тел. 24-13-12

Педагогический факультет
(ул. Чехова 11/44)

Декан

Деканат
Заместитель декана

Деканат
Заместитель декана по идеологической и воспитательной работе
Деканат
Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
(38.1)
Заведующий кафедрой коррекционной работы
(38.4)
Заведующий кафедрой музыки
(10)
Заведующий кафедрой психологии
(Московский пр-т, 33, ауд. 629)
Методист ЗФО
(19.8)

Секретарь учебной части
(29.1) Деканат
Секретарь учебной части
(29.1) Деканат

Шарапова Инна Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент
тел. 23-02-43
Александрова Светлана Анатольевна, магистр искусствоведения
тел. 23-02-43
Авдеева Светлана Леонидовна, магистр искусствоведения
тел. 23-02-43
Данич Оксана Владимировна, кандидат филологических наук, доцент
Бумаженко Наталья Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент
Карташев Сергей Андреевич, кандидат педагогических наук, доцент
Косаревская Татьяна Евстафьевна, кандидат психологических наук, доцент
тел. 21-58-98
Матюш Галина Семеновна
тел. 36-68-07
Малявко Оксана Геннадьевна
тел. 36-68-07
Собко Екатерина Федоровна
тел. 23-02-43
Типикина Екатерина Олеговна
тел. 23-02-43



*Собраться вместе – это мало,
Держаться вместе – это прогресс,
Работать вместе – это успех.*

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Педагогический факультет ВГУ имени П.М. Машерова был создан в 1957 году и является одним из ведущих подразделений со сложившимися научными и учебными традициями гуманитарного образования, который готовит высококвалифицированных специалистов для системы образования и культуры.

За 55 лет существования на факультете подготовлено большое количество высококвалифицированных специалистов – учителей начальных классов, музыки, рисования, дефектологов для общеобразовательных и вспомогательных школ, гимназий, лицеев; преподавателей музыкальных и педагогических колледжей, высших учебных заведений, руководителей городских и районных управлений образования, директоров школ, заведующих дошкольными учреждениями, победителей профессиональных конкурсов, работников Министерства образования Республики Беларусь, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, заслуженных учителей и др.

Профессорско-преподавательский состав факультета представляет собой большой творческий и уникальный коллектив профессоров, доцентов, преподавателей. В настоящее время в структуру факультета входит 4 кафедры: дошкольного и начального образования (1959 г.), музыки (1960 г.), психологии (1986 г.), коррекционной работы (2007 г.). В рамках программы инновационного развития университета на факультете созданы учебно-научно-консультационные центры с учреждениями образования: ГУО «Витебская государственная вспомогательная школа № 26», ГУО «Витебский государственный специальный детский сад № 18 для детей с нарушением речи», ГУО «Витебский государственный городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации», ГУО «Государственная общеобразовательная средняя школа № 45 г. Витебска», ГУО «Государственный дошкольный центр развития ребенка № 2 Первомайского района г. Витебска»

Кроме учебной работы преподаватели факультета принимают активное участие в качестве членов жюри исполнительских конкурсов, руководителей и участников экспертных аттестационных комиссий, членов республиканского конкурса студенческих научных работ.

В учебном корпусе находится деканат, филиал № 3 университетской библиотеки, музей истории факультета, тренажерный и спортивный залы, буфет студенческой столовой. Аудиторный фонд составляет 20 учебных аудиторий, 3 кабинета кафедр в том числе и специализированные аудитории: природоведческих дисциплин, изобразительного искусства, информационных технологий, музыкальные кабины, хоровой класс.

История факультета отражена в экспозиции музея истории педагогического факультета. Он создан на основании решения совета университета от 30.04.2004 г. к 50-летию факультета. Открыт музей в 2006 г. и с тех пор является

культурно-просветительским, учебно-научным и воспитательным подразделением педагогического факультета и университета. Музей призван экспонировать и пропагандировать все ценное, что относится к истории педагогического факультета ВГУ имени П.М. Машерова, истории развития образования в Республике Беларусь и на Витебщине.

Большое внимание уделяется научно-исследовательской работе. Она направлена на изучение актуальных психолого-педагогических проблем в рамках темы «Детерминанты социализации личности на разных этапах онтогенеза (региональный аспект)» № госрегистрации: 20100104. Дата регистрации: 03.02.2010.

Силами профессорско-преподавательского состава на факультете издаются сборники научных трудов, учебные пособия, методические рекомендации, статьи, тезисы, где находят отражение последние научные разработки преподавателей кафедр.

На педагогическом факультете студенты получают достаточно разносторонние знания в различных областях. Поэтому каждый студент может найти занятие по своим интересам.

На факультете успешно работает студенческое научное общество. Традиционными стали кружки, объединившие студентов по своим интересам. Лучшие студенты имеют возможность продолжать обучение по второй ступени высшего образования (магистратура).

Доброй традицией стало проведение научной конференция «Мир детства в современном образовательном пространстве», по результатам научных исследований издается сборник статей студентов, магистрантов и аспирантов. Студенты факультета принимают активное участие в студенческих конференциях в других вузах, не только Республики Беларусь, но и за рубежом. Лучшие работы участвуют в республиканском смотре-конкурсе студенческих научных работ и становятся обладателями I, II и III категорий.

Ежегодно студенты принимают участие в Республиканской студенческой олимпиаде по коррекционной педагогике и специальной психологии (с международным участием в г. Минске), где занимают призовые места в различных номинациях.

Соприкасаясь с миром искусства, студенты развивают и свои творческие способности под руководством талантливых педагогов. Они с удовольствием посещают творческие коллективы «Свидание», «Зорка», «Шанс», «Аксиос», «Кукляндик», которые с успехом выступают на областных, городских и районных площадках.

Идеологическая и воспитательная работа организована таким образом, чтобы каждый студент имел возможность реализовать свои способности и талант. «Арт-осень», «Хит-парад», «Курс молодого студента», «Студенческая весна», «Мисс студенчество» – это мероприятия, которые ежегодно проводятся в университете и наши студенты получают призы и ценные подарки за высокий уровень исполнительского мастерства.

Проводится большая спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа, под девизом «Здоровый образ жизни – наша жизнь». Преподаватели и студенты являются активными участниками таких мероприятий, как «День здоровья», «Витебская лыжня», «Университетская спартакиада», «Легкоатлетический кросс».

Педагогический факультет осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям:

I ступень получения образования

Дневная форма:

- 1-01 01 02-05 Дошкольное образование. Логопедия
- 1-01 02 02-01 Начальное образование. Дошкольное образование.
- 1-03 03 08-02 Олигофренопедагогика. Логопедия
- 1-03 03 08-03 Олигофренопедагогика. Практическая психология
- 1-01 01 02 Дошкольное образование
- 1-01 02 01 Начальное образование
- 1-03 03 08 Олигофренопедагогика

- 1-03 01 02 Музыкальное искусство
- 1-03 01 04-02 Музыкальное искусство. Иностранный язык
- 1-03 01 04-03 Музыкальное искусство. Практическая психология

Заочная форма:

Сокращенный срок обучения для выпускников колледжей:

- 1-01 01 02-05 Дошкольное образование. Логопедия
- 1-01 02 01 Начальное образование
- 1-01 02 02-09 Начальное образование. Социальная педагогика
- 1-03 01 02 Музыкальное искусство
- 1-01 01 02 Дошкольное образование

Полный срок обучения:

- 1-01 02 02-01 Начальное образование. Дошкольное образование.
- 1-02 03 08-02 Олигофренопедагогика. Логопедия
- 1-01 01 02 Дошкольное образование
- 1-01 02 01 Начальное образование
- 1-03 03 08 Олигофренопедагогика

II ступень получения образования (магистратура) дневная и заочная формы:

- 1-08 80 06 Общая педагогика, история педагогики и образования
- 1-08 80 02 Теория и методика обучения и воспитания (в области воспитательной работы, в области русского языка, в области коррекционной работы, в области музыкального искусства, в области иностранного языка)

Полученное в стенах педагогического факультета образование позволяет быть успешным в профессиональной деятельности и других областях: администрирование, управление персоналом, в различных сферах деятельности, требующих хороших организаторских способностей, знания человеческих взаимоотношений.

Адрес педагогического факультета:

210026, г. Витебск, ул. Чехова 11/44
тел. 23-02-43, e-mail: pedfakultet@gmail.com

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (выдержки)

для сотрудников и обучающихся

Учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» (выдержки)

в соответствии с приказом ректора № 317-к от 30 ноября 2011 г.

1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда.

2. Внутренний трудовой распорядок – это регламент (порядок) выполнения работниками работы у нанимателя под его руководством и контролем и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми нанимателем с участием профсоюзного комитета и другими локальными нормативными актами по вопросам труда.

3. Настоящие правила имеют целью обеспечение труда, укрепление его дисциплины, рациональное использование рабочего времени, улучшение качества работ, содействие росту производительности труда.

4. Наниматель имеет право, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором (контрактом), с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

Утвержденные правила внутреннего трудового распорядка обязательны как для работников и обучающихся, так и для нанимателя.

5. От имени нанимателя его права и обязанности осуществляют уполномоченные должностные лица – его заместители, руководители структурных подразделений или иные работники, которым законодательством или нанимателем предоставлено право принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

6. Правила внутреннего распорядка вывешиваются нанимателем на видном месте.

7. Правила внутреннего распорядка для сотрудников и учащихся обособленных структурных подразделений Оршанского колледжа и Полоцкого колледжа разрабатываются и утверждаются в установленном порядке самими структурными подразделениями.

8. Учебный порядок и основные обязанности обучающихся

47. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение установленному учебному порядку и надлежащее исполнение своих обязанностей.

48. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий, как правило, составляется на семестр и должно быть стабильным в этот период. Не допускаются любые виды учебных занятий после 22.00 часов.

О начале занятий участники образовательного процесса извещаются двумя звонками, а об окончании занятий – одним звонком.

Вход в аудиторию после звонка – только с разрешения преподавателя.

49. В каждой группе назначается староста, который непосредственно подчиняется декану факультета и доводит до группы все его распоряжения и указания.

50. Староста группы обязан:

50.1. вести учет посещаемости студентами, аспирантами, учащимися, слушателями ИПК и ПК, ФДП всех видов занятий,

50.2. оказывать помощь администрации университета по поддержке дисциплины в группе и соблюдению общественного порядка обучающимися группы,

50.3. организовать своевременное получение учебников для занятий,

50.4. своевременно информировать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий,

50.5. ежедневно назначать дежурного по группе,

50.6. не оставлять без реагирования факты утраты и порчи учебного инвентаря, оборудования в учебных помещениях.

51. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающимися занятий. За ведение журнала отвечает староста группы, а во внеучебное время журнал хранится в деканате факультета.

52. Обучающиеся университета обязаны:

52.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

52.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

52.3. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

52.4. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

52.5. повышать свой культурный уровень, расширять систему ценностей, развивать чувство ответственности и самодисциплины, активно участвовать в общественной жизни университета;

52.6. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

52.7. не допускать действий по передаче профессорско-преподавательскому составу и иным лицам вознаграждений (денежных средств, а также выгод имущественного характера) за благоприятное решение вопросов, входящих в их компетенцию;

52.8. выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка;

52.9. при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся обязан в день явки на занятия представить в деканат оправдательные документы;

52.10. вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей университета и факультета;

52.11. бережно относиться к имуществу университета;

52.12. поддерживать чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях;

52.13. соблюдать дисциплину и порядок при нахождении в помещениях и на территории университета; а также требования правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;

52.14. выполнять все распоряжения руководства университета.

53. За хорошую и отличную успеваемость, участие в научно-исследовательской деятельности и общественной работе университета для обучающихся установлены следующие меры поощрения:

- 53.1. объявление благодарности;
- 53.2. благодарственное письмо родителям;
- 53.3. награждение грамотами;
- 53.4. награждение ценным подарком;
- 53.5. премия;

и другие виды поощрений, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

54. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- 54.1. замечание,
- 54.2. выговор,
- 54.3. отчисление из университета.

55. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом университета и иными локальными нормативными правовыми актами университета (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

55.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

55.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

55.3. несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

55.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

55.5. оскорбления участников образовательного процесса;

55.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

55.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

55.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

55.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории университета либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

55.10. курения табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории университета;

55.11. иных противоправных действий (бездействия).

56. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

56.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и

специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

56.2. предоставление документов с заведомо неверными сведениями;

56.3. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

56.4. академическую неуспеваемость;

56.5. дачу взятки должностным и приравненным к ним лицам обучающиеся исключаются из учреждения образования без права последующего восстановления.

57. Исключение из университета студентов дневной формы обучения производится с учетом мнения профкома студентов. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружений проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и шести месяцев со дня его совершения.

Также обучающиеся могут быть отчислены из университета:

57.1. по собственному желанию;

57.2. в связи с переводом в другой вуз;

57.3. по состоянию здоровья на основании справки ВКК;

57.4. за нарушение обязательств по договору на обучение;

57.5. как не возвратившиеся из академического отпуска в установленный срок без уважительных причин.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в университете отличается от организации учебного процесса в школе. Учебный год состоит из двух **семестров** (осенний семестр – с сентября по январь, весенний – с февраля по июнь). Завершается семестр экзаменационной сессией, которая длится, как правило, три недели. Иногда учебный семестр может завершаться практикой. Продолжительность зимних каникул – две недели, летних каникул – около двух месяцев.

Учебный процесс включает в себя не только лекционные, практические, семинарские и лабораторные занятия, но и различные виды практик (учебные и производственные) в соответствии с учебным планом каждой конкретной специальности. Узнать о длительности семестра, начале и окончании практик, сессии, каникул можно из **графика учебного процесса**, который размещен на сайте университета и информационном стенде деканата.

Дисциплины, которые студенты изучают в течение учебного года, их объем в часах, виды занятий (лекционное, практическое или лабораторное), формы контроля (зачет или экзамен), курсовые работы, вид и продолжительность практики определяются **учебным планом специальности**. В начале семестра заместитель декана предоставляет старосте академической группы выписку из учебного плана с указанием дисциплин, которые изучаются в этом семестре, количестве учебных часов и формах контроля, а также с указанием практик и сроков их проведения. Староста вносит эти данные в **журнал учета учебных занятий** на первую страницу (раздел «Учебный план группы»). В течение семестра любой студент в любое время может посмотреть, что ожидает его в процессе обучения. Кроме того, перечень зачетов и экзаменов помещается на факультетском информационном стенде «Готовимся к экзаменам».

Узнать, какие занятия будут у студентов в течение двух ближайших недель, можно из **расписания занятий**. Оно составляется еще до начала семестра и действует до его окончания. Найти свое расписание всегда можно на информационном стенде факультета «Расписание занятий» и на главной странице университетского сайта (www.vsu.by) в одноименном разделе. На факультете существуют «верхняя» и «нижняя» недели, для каждой из которых составляется отдельное расписание. Это позволяет ставить в расписание предметы, на изучение которых отводится два академических часа в две недели.

Занятия проводятся в аудиториях, номера которых в расписании указаны в виде сочетания двух цифр, например 28, где первая цифра (2) означает номер этажа учебного корпуса, а вторая цифра (8) – порядковый номер аудитории на этаже. Поскольку в расписание вносятся изменения, необходимо еженедельно следить за его обновлением на информационном стенде.

В учебный день у студентов обычно бывает три или четыре «пары». «Парами» учебные занятия называются потому, что академические часы сдвоенные. Между ними нет перерыва, поэтому каждый академический час укорочен на пять минут. Таким образом, «пара» длится один час и двадцать минут. Между «парами» – перерыв от 10 до 40 минут. Во время большого перерыва, между второй и третьей парой, можно не только отдохнуть, но и пообедать в студенческом буфете.

Расписание занятий охватывает пять учебных дней, один день – день контролируемой самостоятельной работы. Это не выходной, а день, который можно полностью посвятить самостоятельной работе, получить дополнительную консультацию на кафедре, подольше посидеть в библиотеке или компьютерном классе, заняться физической культурой. В этот день иногда выставляются и лабораторные

занятия в учебно-научно-консультационных центрах или преподаватель проверяет качество самостоятельной работы. Выходной в университете один – воскресенье.

В целом аудиторная нагрузка студентов не превышает 32 часа в неделю на 1–3 курсах и 28 часов в неделю – на 2–4 курсах. Это достигается за счет повышения удельного веса самостоятельной работы по мере перехода на старшие курсы.

Оценка знаний студентов в университете осуществляется во время практических, семинарских и лабораторных занятий. Для фиксации отметки по практическим навыкам каждый студент факультета приобретает в книжном киоске главного корпуса «**Дневник учета практических навыков**». Этот дневник представляет собой перечень основных умений и навыков, которые должны быть сформированы у студентов педагогического факультета в ходе учебно-воспитательного процесса. Дневник учета практических навыков студент приносит на каждое практическое и лабораторное занятие в течение всего срока обучения и предъявляет на экзаменах вместе с зачетной книжкой.

Этот дневник позволяет студенту лучше ориентироваться в содержании учебного процесса по специальности, так как там не только перечислены все предметы, содержащие практическую часть, но и указаны конкретные навыки и семестр, когда они отрабатываются. Перспектива профессионального становления позволяет сделать учебный процесс более осознанным для будущего специалиста. С правилами ведения дневника можно ознакомиться непосредственно в одноименном его разделе в самом дневнике.

Отметки, полученные на учебных занятиях, выставляются в журнал преподавателя и студенческий журнал учета практических занятий, который в течение учебного дня находится у старосты академической группы. В этом же журнале отмечается и посещение занятий каждым студентом. Поскольку в университете действует *Положение об индивидуальном рейтинге студента и рейтинге академической группы УО «ВГУ им. П.М. Машерова»* (см. раздел «Нормативно-правовые документы, регламентирующие учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов»), рейтинг каждого студента определяется, в том числе, и по данным журнала, то есть напрямую зависит от посещаемости и текущей успеваемости. Староста вносит эти данные и в электронный журнал.

Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов, принятая в нашем университете, имеет своей целью оптимизацию образовательного процесса, повышение качества подготовки специалистов, повышения мотивации студентов к активному, сознательному обучению, систематической самостоятельной работе, а также стимулирования повседневной учебной работы студентов посредством поэтапного контроля всех ее видов и повышения объективности оценки качества полученных знаний. Поэтому работать надо в течение всего семестра, а не надеяться на форсированную подготовку во время *зачетной недели* (7–10 дней перед экзаменационной сессией, когда преподаватели ведут прием зачетов) и экзаменационной сессии.

Организация технологии модульного обучения и модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов подробно описаны в *Положении о Модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов на педагогическом факультете* (см. раздел «Нормативно-правовые документы, регламентирующие учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов»). С Положением и его важнейшими разделами студенты знакомятся в начале года на встрече с администрацией факультета, а с содержанием учебных модулей, перечнем обязательных видов работы, формами текущего, промежуточного и итогового контроля, графиком проведения этих видов контроля студентов ознакомит преподаватель на первом занятии.

Если студент пропустил занятия по уважительной причине, подтвержденной документально (подтверждением являются медицинская справка; заявление студента, подписанное деканом факультета; распоряжение по деканату; повестки в военкомат, правоохранительные органы и т.п.), пропуск отрабатывается бесплатно. Если студент не предоставляет документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то причина пропуска считается неуважительной. В этом случае пропуск придется отрабатывать на платной основе. Пропущенные занятия отрабатываются в течение двух недель после пропуска занятий.

Для отработки занятий студент обращается вначале в деканат за направлением на отработку, а затем на кафедру к преподавателю для согласования даты и времени отработки.

Посещаемость важна не только для качественного усвоения учебного материала и рейтинга студента. Важно помнить, что за систематические прогулы из университета могут и отчислить.

Оценивание теоретических знаний и практических навыков студентов осуществляется практически на каждом занятии по десятибалльной системе. Положительными отметками считаются отметки от четырех баллов и выше. Ниже приведены *критерии оценки знаний и компетенций студентов по 10-балльной шкале оценивания по десятибалльной системе:*

10 баллов – десять:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по **основным вопросам, выходящим за ее пределы;**
- **точное** использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- **безупречное владение** инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- **выраженная способность** самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- **полное и глубокое усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- **умение ориентироваться** в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- **творческая самостоятельная работа** на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

9 баллов – девять:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- **владение** инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- **способность** самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;
- **полное усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- **умение ориентироваться** в **основных** теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- **самостоятельная работа** на практических, лабораторных занятиях, **творческое** участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

8 баллов – восемь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать **обоснованные** выводы;
- **владение** инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- **способность** самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- **усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- **умение ориентироваться в основных** теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
- **активная самостоятельная работа** на практических, лабораторных занятиях, **систематическое** участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

7 баллов – семь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать **обоснованные** выводы;
- **владение** инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- **усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- **умение ориентироваться в основных** теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- **самостоятельная работа** на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

6 баллов – шесть:

- **достаточно** полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать **обоснованные** выводы;
- **владение** инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач;
- **способность** самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- **усвоение основной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- **активная самостоятельная работа** на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

5 баллов – пять:

- **достаточные** знания в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- **владение** инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

- **способность** самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- **усвоение основной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- **самостоятельная работа** на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

4 балла – четыре, ЗАЧТЕНО:

- **достаточный объем знаний** в рамках образовательного стандарта;
- **усвоение основной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы **без существенных ошибок**;
- **владение** инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении **стандартных (типовых)** задач;
- **умение** под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- **умение ориентироваться** в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- **работа** под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, **допустимый уровень культуры** исполнения заданий.

3 балла – три, НЕЗАЧТЕНО:

- **недостаточно полный объем знаний** в рамках образовательного стандарта;
- **знание части основной** литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с **существенными лингвистическими и логическими ошибками**;
- **слабое владение** инструментарием учебной дисциплины, **некомпетентность** в решении **стандартных (типовых)** задач;
- **неумение ориентироваться** в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- **пассивность** на практических и лабораторных занятиях, **низкий уровень культуры** исполнения заданий.

2 балла – два, НЕЗАЧТЕНО:

- **фрагментарные знания** в рамках образовательного стандарта;
- **знание отдельных** литературных источников, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе **грубых стилистических и логических ошибок**;
- **пассивность** на практических и лабораторных занятиях, **низкий уровень культуры** исполнения заданий.

1 балл – один, НЕЗАЧТЕНО:

- **отсутствие знаний и компетенций** в рамках образовательного стандарта.

С требованием учебной программы студентов знакомит преподаватель на первом занятии. На кафедре и *университетской электронной платформе Moodle* также можно найти краткие тексты лекций, вопросы к практическим занятиям, тестовые задания и другие учебно-методические материалы, которые могут понадобиться в процессе учебы. Кроме того, на информационном стенде кафедры размещены графики индивидуальных консультаций преподавателей кафедры по преподаваемым дисциплинам. В это время любой желающий студент может получить необходимую помощь.

Формами итогового контроля успеваемости в течение семестра являются курсовые работы, зачеты, экзамены. К *экзаменационной сессии* студент допускается после сдачи курсовой работы (если она предусмотрена учебным планом в семестре), всех зачетов и получения зачета по практике. Студент, не сдавший установленные в семестре зачеты, к сессии не допускается.

Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному ректором университета не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание экзаменов и зачетов размещается на информационном стенде «Готовимся к экзаменам» и университетском сайте. На подготовку к экзамену студенту предоставляется не менее трех дней. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по утвержденному расписанию приравнивается к отрицательному результату.

Сдача зачетов и экзаменов, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем без оплаты. Сдача зачетов и экзаменов, пропущенных без уважительной причины или пересдача (в случае отрицательной оценки) осуществляется на платной основе в соответствии с Положением о частичном возмещении средств, затраченных университетом на проведение учебной работы вне расписания.

Полностью порядок сдачи зачетов и экзаменов описан в Положении о проведении текущего контроля успеваемости, посещаемости занятий, промежуточной и текущей аттестации студентов, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении академических отпусков (см. раздел «Нормативно-правовые документы, регламентирующие учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов»).

Для занятий и самоподготовки на факультете имеются классы с музыкальными инструментами для индивидуальных занятий, *библиотека и компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет*. Кроме того, студенты педагогического факультета имеют возможность обслуживаться и в библиотеке главного корпуса, во всех ее залах. Для этого в начале года заводится читательский билет для первокурсников. О том, как правильно пользоваться фондами университетской библиотеки, расскажут сами работники библиотеки во время специального учебного курса для первокурсников «Основы библиотечно-библиографических знаний». Для них же библиотекари сами сформируют комплекты учебников для занятий в первом семестре и сообщат, когда можно получить их в библиотеке факультета. В дальнейшем студенты сами обращаются в библиотеку за необходимой литературой.

Учебные и производственные практики являются неотъемлемой частью учебного процесса: они помогают закрепить полученные теоретические знания и сформировать необходимые практические навыки. Практики проходят на базах учебно-научно-консультационных центров педагогического факультета: школах, гимназиях, детских садах, специализированных учреждениях. О сроках и характере практики можно узнать из графика учебного процесса, а с программой практики студентов на установочной конференции познакомят руководитель практики и методисты.

Первые два года практика носит скорее ознакомительный характер, а с третьего курса начинаются производственные практики, во время которых оттачиваются практические навыки, полученные на практических и лабораторных занятиях. Это бесценный опыт для будущей работы по специальности и возможность познакомиться с настоящими профессионалами, которые могут помочь дельным советом.

Главными документами студента, наряду с читательским билетом, являются студенческий билет и зачетная книжка. Эти документы первокурсники получают в начале учебного года в торжественной обстановке из рук декана факультета. Студенческий билет и зачетная книжка имеют непосредственное отношение к учебному процессу, так как только студенческий билет дает вам возможность доступа в учебные корпуса университета, а зачетная книжка необходима при сдаче зачетов и экзаменов, в нее преподаватели заносят ваши итоговые оценки. Электронный студенческий билет находится на руках у студента, а зачетная книжка обычно хранится в деканате, и только во время сессии – у студента.

При утере студенческого билета или зачетной книжки, необходимо обратиться в деканат факультета для их восстановления, но лучше внимательней относиться к этим важным документам.

Каждый студент должен помнить, что для решения всех вопросов, касающихся организации учебного процесса, необходимо обращаться в деканат факультета. Если же интересует содержательная сторона изучения учебных дисциплин (вопросы к практическим заданиям, темы курсовых работ, необходимость в дополнительной консультации, помощь в подборе учебной литературы и т.п.), то с такими вопросами нужно обращаться на кафедру, где преподаватель, заведующий кафедрой или лаборант обязательно окажут помощь.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ УЧЕБНУЮ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ И ТВОРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СТУДЕНТОВ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
профессор А.П. Солодков



«01» 10 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНОМ ОБУЧЕНИИ (выдержки)

1. Настоящим положением в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь А.Г. Лукашенко № 126 от 28 февраля 2006 года «О некоторых вопросах платного обучения в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования» устанавливается порядок установления стоимости платного обучения в УО «ВГУ им. П.М. Машерова», а также основания и порядок снижения стоимости обучения, предоставления иных льгот и гарантий студентам, обучающимся на платной основе.

1.1. Зачисление на платную форму обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема.

1.2. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием на условиях оплаты для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь (приложение 3), заключается между УО «ВГУ им. П.М. Машерова» и лицом, прошедшим по конкурсу для получения высшего образования на условиях оплаты, из числа граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь.

1.3. Договоры о подготовке специалистов заключаются после принятия решения приемной комиссией университета о зачислении абитуриентов в число студентов.

1.4. Заключение договора о подготовке специалиста с высшим образованием на условиях оплаты является основанием для издания приказа о зачислении в число студентов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, и предшествует оплате стоимости обучения.

1.5. Изменения и (или) дополнения к договорам о подготовке специалистов оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договоров.

1.6. Студентам могут предоставлять скидки со сформированной стоимости обучения в порядке и размерах, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26 мая 2006 г. № 665.

1.7. Отлично успевающие студенты на конкурсной основе могут быть переведены на бюджетную форму обучения при наличии вакантных бюджетных мест в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 13 мая 2006 г. № 609. Вакантные бюджетные места определяются согласно утвержденному приказом ректора от 30.03.2007 № 87-с «Порядку определения вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления студентов».

1.8. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием на условиях оплаты для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Республики Беларусь (приложение 4), заключается между УО «ВГУ им. П.М. Машерова» и лицом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Республики Беларусь.

1.9. Полоцкий и Оршанский колледжи УО «ВГУ им. П.М. Машерова» руководствуются положениями о платном обучении в колледже, согласованными с университетом.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЮЩИЕСЯ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

А. Учебно-познавательная деятельность – это деятельность студентов, направленная на удовлетворение познавательных потребностей, связанных со стремлением обладать различными знаниями, навыками и умениями, с выраженным желанием осуществлять исследовательскую работу в тех или иных жизненных ситуациях.

Б. Высокие показатели учебно-познавательной деятельности – это наличие у студентов по итогам учебного года не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 6 (шести) баллов.

В. Отлично успевающие студенты и учащиеся – это студенты, имеющие по итогам предшествующего учебного года не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять), а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

Г. Научно-исследовательская деятельность студентов – это освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики.

При предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения высокими показателями научно-исследовательской деятельности студентов являются:

- выступление студента с докладом о результатах проведенной научно-исследовательской деятельности на заседаниях студенческого научного кружка при кафедре (при наличии отзыва научного руководителя);
- самостоятельные научные исследования и теоретические исследования, результаты которых апробировались на научных конференциях (с отражением докладов в программах конференций);
- участие в творческих выставках (для студентов ХГФ);
- наличие научных публикаций (с приложением их ксерокопий либо документов, подтверждающих принятие материалов в печать).

При переводе студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета достигшими высоких показателей в научно-исследовательской деятельности считаются студенты:

- являющиеся участниками конкурсов научных (творческих) работ или конкурсов технического творчества;
- являющиеся участниками научно-практических мероприятий (семинаров, конференций), авторами (соавторами) экспонатов научно-технических, творческих

выставок и (или) имеющие материалы, опубликованные в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве).

Д. *Общественная работа* – это деятельность студентов, направленная на развитие коллектива учреждения образования, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

Высокими показателями общественной работы студентов являются:

- участие в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;
- участие в спортивных соревнованиях, выставках, в организации и подготовке культурно-массовых мероприятий;
- участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно полезном труде.

Участие студента в общественной работе отражается в характеристике, которую подписывают зам. декана по воспитательной работе, председатель профкома студент факультета и секретарь БРСМ факультета.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СКИДОК СО СФОРМИРОВАННОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМ

2. Право на предоставление скидок по оплате за обучение имеют следующие категории студентов:

2.1. достигшие высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

2.2. являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пять: статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 5, 2/14);

2.3. являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения;

2.4. из числа детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), работников] обслуживавших воинские контингенты в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия, погибших (умерших) либо ставших инвалидами в период ведения боевых действий;

2.5. инвалиды I, II и III группы, дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

2.6. имеющие льготы, либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18-2С 23-25 Закона Республики Беларусь от 22 февраля 1991 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Беларускай ССР, 1991 г., № 10 (12), ст. 111);

2.7. из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей;

3. Конкретный размер скидок студентам и учащимся, указанным в подпункте 2.1 абзаце 1 настоящего Положения, зависит от среднего балла их успеваемости по результатам за учебный год по следующей шкале и не может превышать 60 процентов от сформированной стоимости обучения на учебный год.

Шкала размеров скидок студентам, достигшим высоких показателей с учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе

Средний балл успеваемости	Размер скидки (в процентах от сформированной стоимости обучения)
от 7,46 до 8,25	20
от 8,25 до 9,0	40
свыше 9,0	60

3.1. Средний балл успеваемости определяется как среднеарифметическая величина из отметок, полученных за учебный год по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом с учетом округления до десятых.

3.2. Не учитываются при определении среднего балла успеваемости отметки по факультативным дисциплинам, дисциплинам для приобретения второй специальности (второго высшего образования) и для получения академической степени магистра.

4. Скидки студентам, указанным в пунктах 2.2–2.7 настоящего Положения, предоставляются при условии получения по всем предметам отметок не ниже 6 (шести) баллов, включая отметки по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом в размере 40 процентов от сформированной стоимости обучения.

5. Скидки студентам предоставляются на основании решения комиссии, создаваемой приказом ректора УО «ВГУ им. П.М. Машерова». Комиссию возглавляет ректор университета (председатель комиссии).

6. Студенты, претендующие на скидки в очередном учебном году, подают письменное заявление в комиссию через декана до 20 августа. К заявлению прилагаются:

- справка о составе семьи и справки о фактически полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, с места их работы, службы, учебы для лиц, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Положения;

- копия удостоверения многодетной семьи и справка о составе семьи для лиц, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего Положения.

Студенты, претендующие на предоставление скидок по основаниям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2, к заявлению прилагают:

- характеристику об участии в общественной работе, подписанную зам. декана по воспитательной работе факультета, председателем профкома студентов факультета и секретарем БРСМ факультета;

- ксерокопии публикаций либо документов, подтверждающих принятие материалов в печать, справку об участии в конференции (программу конференции) или отзыв научного руководителя с указанием конкретных результатов научной работы (исследования), подтверждающий научно-исследовательскую деятельность.

Университет сохраняет за собой право запрашивать из соответствующих органов необходимые документы и сведения, подтверждающие право на предоставление скидок лицам, указанным в подпунктах 2.1, 2.3, 2.4–2.6 пункта 2 настоящего Положения.

7. На основании поданных заявлений в течение 5 дней (до 25 августа) деканы факультетов представляют в комиссию списки студентов по установленной форме для рассмотрения (приложения 1, 2) с приложением пакета необходимых документов на предоставление скидок.

8. Комиссия принимает решение о предоставлении скидок студентам не позднее 1 сентября. Решение комиссии принимается коллегиально и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

9. Предоставление скидок производится, начиная со второго курса обучения, сроком на один учебный год (с 1 сентября).

10. Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам учебного года, права на предоставление скидки не имеют.

11. Скидки студентам отменяются в случае:

- получения неудовлетворительных отметок по результатам экзаменационной сессии;

- нарушения правил внутреннего распорядка и общественного порядка.

12. Предоставление и отмена скидок студентам оформляются приказом ректора университета.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства образования

Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь

22.09.2011 № 261/96

ИНСТРУКЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ И ДРУГИХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет условия, порядок назначения и выплаты учебных стипендий, стипендий аспирантам, докторантам, социальных, специальных, именных стипендий, персональных стипендий совета учреждения высшего образования (далее – стипендии), надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе, оказания материальной помощи обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов.

2. Назначение стипендий в соответствии с настоящей Инструкцией производится успевающим обучающимся, осваивающим за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов в дневной форме получения образования содержание образовательных программ профессионально-технического образования, среднего специального образования, высшего образования, послевузовского образования.

3. При назначении стипендий в соответствии с настоящей Инструкцией:

3.1. к успевающим обучающимся относятся:

лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического образования, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания полугодия выполнившие в полном объеме учебные планы, учебные программы и имеющие по результатам текущей (итоговой) аттестации только по-

ложительные отметки (далее – успевающие учащиеся учреждений профессионально-технического образования);

лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившие в полном объеме учебные планы, учебные программы и имеющие по результатам текущей аттестации только положительные отметки (далее – успевающие учащиеся учреждений среднего специального образования);

лица, осваивающие содержание образовательных программ I ступени высшего образования, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившие в полном объеме учебные планы, учебные программы и имеющие по результатам текущей аттестации только положительные отметки (далее – успевающие студенты);

лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования II ступени, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившие в полном объеме индивидуальный план работы магистранта и имеющие только положительные результаты текущей аттестации (далее – успевающие магистранты);

лица, осваивающие содержание образовательных программ послевузовского образования, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания полугодия выполнившие индивидуальный план работы аспиранта, докторанта и имеющие положительные результаты текущей аттестации (далее – успевающие аспиранты, успевающие докторанты);

лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, имеющие право на назначение социальной или специальной стипендии в соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 42 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ликвидировавшие академическую задолженность в текущем семестре (полугодии);

3.2. под академической задолженностью понимается:

для лиц, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, – невыполнение в полном объеме учебных планов, учебных программ, наличие по результатам текущей (итоговой) аттестации по учебным предметам общеобразовательного компонента отметки 0 (ноль) баллов либо «не зачтено», по учебным предметам профессионального компонента – отметки ниже 3 баллов либо «не зачтено»;

для лиц, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, и лиц, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I ступени, – невыполнение в полном объеме учебных планов, учебных программ, наличие по результатам текущей аттестации отметки ниже 4 баллов либо «не зачтено»;

для лиц, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования II ступени, – невыполнение в полном объеме индивидуального плана работы магистранта, наличие по результатам текущей аттестации отметки ниже 4 баллов либо «не зачтено»;

для аспирантов, докторантов – неутверждение отчета аспиранта (докторанта) о выполнении индивидуального плана работы;

3.3. средний балл успеваемости обучающихся определяется как среднеарифметическая величина из отметок, полученных по результатам текущей (итоговой) аттестации за полугодие (семестр) с округлением до десятых.

Отметки, полученные по результатам текущей (итоговой) аттестации после окончания полугодия (семестра) в соответствии со сроками, предусмотренными

учебным планом, учитываются при назначении стипендии по результатам следующего полугодия (семестра).

Отметки, полученные по результатам текущей аттестации при освоении содержания образовательных программ по второй (последующей) специальности, а также по факультативным занятиям, при определении среднего балла при назначении стипендии не учитываются;

3.4. под учреждениями образования понимаются государственные учреждения образования (их структурные подразделения), реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего, послевузовского образования, организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

4. Успевающим обучающимся, имеющим право на получение стипендии по нескольким основаниям, стипендия назначается по основанию, дающему право на ее назначение в наибольшем размере.

5. Успевающим обучающимся, восстановленным для получения образования, переведенным из одного учреждения образования в другое, с одной специальности на другую, с вечерней (заочной) формы получения образования на дневную, стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности, обусловленной расхождениями в учебных планах и учебных программах, по результатам текущей (итоговой) аттестации за полугодие (семестр), в том числе по прежнему месту получения образования (по прежней форме получения образования).

6. Назначение учебных стипендий за счет средств республиканского или местных бюджетов лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в учреждениях образования Республики Беларусь в соответствии с международными договорами (соглашениями), производится в соответствии с подпунктом 2.1.1 и абзацем пятым подпункта 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 102, 1/12819) и в порядке, определенном настоящей Инструкцией, если иное не предусмотрено международными договорами (соглашениями).

7. Назначение стипендий лицам, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического образования, среднего специального образования, высшего образования, из числа инвалидов I и II группы, детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья, из числа инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2–4 и пункте 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 15, ст. 249), получающим учебные, социальные, специальные стипендии, персональные стипендии совета учреждения высшего образования, производится в соответствии с подпунктом 2.1.1 и абзацем шестым подпункта 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011 г. № 398.

При наличии нескольких оснований, дающих право на повышение стипендии, указанных в части первой настоящего пункта, стипендии повышаются по одному из них.

8. Определение общей суммы к выплате стипендии, начисленной с учетом повышающего коэффициента, повышенной стипендии, доплаты и надбавки к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе производится с округлением до десяти рублей (значения в сумме до пяти рублей отбрасываются, в сумме пяти рублей и выше округляются до десяти рублей).

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ СТИПЕНДИЙ

9. Учебные стипендии назначаются в размере минимальной учебной стипендии:

9.1. во время обучения в первом полугодии (семестре):

лицам, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического образования со сроком обучения 1 год, а также со сроком обучения более 1 года при невозможности организации питания;

лицам, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального образования;

лицам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I и II ступеней;

9.2. во время обучения во втором и последующих полугодиях (семестрах):

успевающим учащимся учреждений профессионально-технического образования со сроком обучения 1 год, а также со сроком обучения более 1 года при невозможности организации питания, имеющим по результатам текущей (итоговой) аттестации средний балл успеваемости от 4,0 по 4,9 балла (включительно);

успевающим учащимся учреждений среднего специального образования и успевающим студентам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I ступени, имеющим по результатам текущей аттестации за семестр средний балл успеваемости:

от 6,0 по 6,9 балла (включительно) для осваивающих содержание образовательных программ по специальностям профилей образования «Искусство и дизайн», «Гуманитарные науки», «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация на предприятии», «Социальная защита», «Физическая культура. Туризм и гостеприимство», «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование»;

от 5,0 по 5,9 балла (включительно) для осваивающих содержание образовательных программ по профилям образования «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство», «Экологические науки», «Здравоохранение», «Общественное питание. Бытовое обслуживание», «Службы безопасности», «Естественные науки», «Техника и технологии», «Архитектура и строительство»;

успевающим магистрантам, имеющим по результатам текущей аттестации за семестр средний балл успеваемости 6,0 и более баллов.

10. Успевающим учащимся учреждений профессионально-технического образования со сроком обучения 1 год, а также со сроком обучения более 1 года при невозможности организации питания, успевающим учащимся учреждений среднего специального образования, успевающим студентам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I ступени, имеющим по результатам текущей (итоговой) аттестации средний балл успеваемости за полугодие (семестр) выше указанного в подпункте 9.2 пункта 9 настоящей Инструкции, размер учебной стипендии при обучении во втором и последующих полугодиях (семестрах) определяется путем умножения размера минимальной учебной стипендии на соответствующий повышающий коэффициент, установленный согласно приложению 1.

11. Назначение минимальных учебных стипендий обучающимся на первое полугодие (первый семестр) производится на основании приказа руководителя учреждения образования с даты начала первого полугодия (первого семестра).

12. Назначение минимальных учебных стипендий производится лицам из числа инвалидов I и II группы, детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья, из числа инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2–4 и пункте 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь «О ветеранах», осваивающим содержание образовательных программ высшего образования:

в Белорусском государственном университете, – с учетом коэффициентов 1,3 и 1,5;

в Академии управления при Президенте Республики Беларусь, Белорусском национальном техническом университете, учреждениях образования «Белорусский государственный экономический университет», «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», «Белорусская государственная академия музыки», «Белорусский государственный университет культуры и искусств», «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», – с учетом коэффициентов 1,15 и 1,5.

13. Списки успевающих обучающихся для назначения учебных стипендий во втором и последующих полугодиях (семестрах), составленные с учетом мнения первичных профсоюзных организаций обучающихся и первичных организаций общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ»), представляются деканами факультетов, заведующими отделениями (при отсутствии заведующих отделениями – заместителями директора по основной деятельности) руководителю учреждения образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (полугодия) по форме 1 согласно приложению 2.

Назначение учебных стипендий на второе и последующие полугодия (семестры) успевающим обучающимся производится в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (полугодия) на основании приказа руководителя учреждения образования с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии (полугодия).

14. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания полугодия (экзаменационной сессии), учебная стипендия назначается в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящей Инструкции на основании приказа руководителя учреждения образования.

15. При переводе успевающих обучающихся, получавших образование на платной основе, на обучение за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов учебная стипендия назначается с даты зачисления на обучение за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов в размере, исчисленном исходя из результатов текущей (итоговой) аттестации за полугодие (семестр), предшествовавшее переводу.

16. Назначение учебных стипендий в течение полугодия (семестра) не производится, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

17. Кандидатами на назначение именных стипендий являются:

успевающие учащиеся учреждений профессионально-технического образования со сроком обучения 1 год, а также со сроком обучения более 1 года при невозможности организации для них питания, имеющие по результатам последнего

полугодия не менее 75 процентов отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов, достигшие высоких показателей в общественной работе;

успевающие учащиеся учреждений среднего специального образования, имеющие по результатам текущей аттестации за два последних семестра не менее 75 процентов отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов в каждом из семестров, достигшие высоких показателей в общественной работе;

успевающие студенты, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени, имеющие по результатам текущей аттестации за четыре последних семестра не менее 75 процентов отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов в каждом из семестров и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

успевающие магистранты, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования II ступени, имеющие по результатам текущей аттестации за последний семестр не менее 75 процентов отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

18. Кандидатами на назначение персональных стипендий совета учреждения высшего образования являются успевающие студенты, успевающие магистранты, достигшие особых успехов в изучении отдельных учебных дисциплин и научно-техническом творчестве.

19. При назначении именных стипендий и персональных стипендий совета учреждения высшего образования:

19.1. под научно-исследовательской деятельностью успевающих студентов, успевающих магистрантов понимается освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики.

Высокими показателями научно-исследовательской деятельности успевающих студентов, успевающих магистрантов являются:

выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов (курсовых, дипломных работ), содержащих элементы научных исследований;

самостоятельные научные теоретические или экспериментальные исследования;

участие в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро;

наличие научных публикаций;

19.2. под общественной работой понимается деятельность успевающих обучающихся, направленная на развитие коллектива учреждения образования, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

Высокими показателями общественной работы успевающих обучающихся являются:

участие в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

участие в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, занятие художественным и техническим творчеством, шефство над трудными подростками;

участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде.

20. Именные стипендии, персональные стипендии совета учреждения высшего образования на следующее полугодие (следующий семестр) назначаются с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания полугодия (экзаменационной сессии), на основании приказа руководителя учреждения образования в течение 7 рабочих дней со дня окончания полугодия (экзаменационной сессии). Порядок рассмотрения списков успевающих обучающихся, являющихся кандидатами для назначения именных стипендий, персональных стипендий совета учреждения высшего образования, составленных с учетом мнения первичных профсоюзных организаций обучающихся и первичных организаций ОО «БРСМ» по форме 2 согласно приложению 2, определяется учреждением образования.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

21. Социальные стипендии назначаются со второго полугодия (второго семестра) первого года обучения успевающим обучающимся, утратившим право на назначение учебной стипендии, имеющим право на социальную стипендию в соответствии с пунктом 5 статьи 42 Кодекса Республики Беларусь об образовании, из числа:

успевающих учащихся учреждений профессионально-технического образования со сроком обучения 1 год, а также со сроком обучения более 1 года при невозможности организации питания;

успевающих учащихся учреждений среднего специального образования;

успевающих студентов, успевающих магистрантов.

22. Социальные стипендии назначаются также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящим на государственном обеспечении, из числа успевающих учащихся учреждений профессионально-технического образования со сроком обучения более 1 года, не получающих учебную стипендию.

23. Успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии (полугодия) и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), по решению руководителя учреждения образования с учетом мнения первичных профсоюзных организаций обучающихся и первичных организаций ОО «БРСМ» может быть назначена социальная стипендия с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания сессии (полугодия), но не более двух раз за весь период их обучения в учреждении образования.

24. Специальные стипендии назначаются на весь период получения образования, начиная с первого семестра (полугодия) первого курса (года) обучения, обучающимся, имеющим право на такую стипендию в соответствии с пунктом 7 статьи 42 Кодекса Республики Беларусь об образовании, на основании приказа руководителя учреждения образования с даты их зачисления в учреждение образования.

25. Обучающимся, поименованным в пунктах 5 и 7 статьи 42 Кодекса Республики Беларусь об образовании и имеющим академическую задолженность, социальные и специальные стипендии назначаются после ликвидации указанной задолженности.

26. Списки успевающих обучающихся для назначения социальных или специальных стипендий, составленные с учетом мнения первичных профсоюзных организаций обучающихся и первичных организаций ОО «БРСМ», представляются деканами факультетов, заведующими отделениями (при отсутствии заведующих отделениями – заместителями директора по основной деятельности) руководителю учреждения образования в течение пяти рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (полугодия) по форме 1 согласно приложению 2.

27. Социальные и специальные стипендии на следующее полугодие (семестр) назначаются в течение 7 рабочих дней со дня ликвидации академической задолженности (окончания экзаменационной сессии (полугодия) на основании приказа руководителя учреждения образования с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности (окончания семестра (полугодия)).

ГЛАВА 5 УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ И ДОКТОРАНТАМ

28. Стипендии аспирантам, докторантам на период первого полугодия первого года обучения назначаются на основании приказа руководителя учреждения образования с даты начала первого полугодия.

29. Во время обучения во втором и последующих полугодиях стипендии назначаются успевающим аспирантам, докторантам с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания текущей аттестации аспирантов, докторантов.

Назначение стипендий аспирантам, докторантам осуществляется в течение 7 календарных дней после окончания текущей аттестации на основании приказа руководителя учреждения образования.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

30. Успевающим обучающимся стипендии выплачиваются ежемесячно не позднее 30-го числа текущего месяца.

За период летних каникул стипендии выплачиваются суммарно за весь период, как правило, до их начала.

31. Успевающим обучающимся, получавшим стипендии, при прекращении образовательных отношений, при уходе в отпуск (выходе из него) стипендии за неполный месяц обучения выплачиваются в размере, исчисленном пропорционально количеству дней обучения, приходящихся на этот месяц в соответствии с учебным планом (индивидуальным планом работы магистранта, аспиранта, докторанта).

32. Успевающим обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, за исключением находящихся в академическом отпуске, предоставленном в случае нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока, стипендия выплачивается в размере 50 процентов стипендии, назначенной им до ухода в указанный отпуск.

33. При выплате успевающим обучающимся пособия по беременности и родам стипендия не выплачивается.

34. Успевающим обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и успешно осваивающим содержание образовательных программ, выплата стипендии сохраняется.

35. Успевающим обучающимся, направленным в соответствии с международными соглашениями (в рамках обмена), а также в рамках международного сотрудничества на обучение за границу на срок более 1 месяца, которым принимающей стороной предоставляется жилое помещение, питание и производится выплата стипендии, учреждение образования Республики Беларусь стипендию не выплачивает.

36. Выплата стипендий обучающимся, утратившим право на ее получение в период обучения, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором закончилась в установленные (индивидуально установленные) сроки экзаменационная сессия (полугодие).

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК К СТИПЕНДИЯМ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

37. Успевающим обучающимся, получающим стипендии, назначаются надбавки к стипендиям:

за особые успехи в учебе, научной и общественной работе – студентам, аспирантам, магистрантам;

за успехи в учебе и общественной работе – учащимся учреждений среднего специального образования.

Установление надбавок к стипендиям осуществляется при участии первичных профсоюзных организаций обучающихся и первичных организаций ОО «БРСМ» на основании положения об установлении надбавок к стипендиям, утверждаемого руководителем учреждения образования.

38. Материальная помощь оказывается обучающимся в соответствии с положением об оказании материальной помощи обучающимся, утверждаемым руководителем учреждения образования при участии первичных профсоюзных организаций обучающихся и первичных организаций ОО «БРСМ».

Материальная помощь оказывается лицам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета или местных бюджетов:

осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, на возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии;

осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;

осваивающим содержание профессионально-технического, среднего специального, высшего образования или образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», на другие нужды, предусмотренные положением об оказании материальной помощи обучающимся.

39. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, выплачивается ежегодная материальная помощь в размере не менее социальной стипендии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Инструкции об условиях, порядке
назначения и выплаты стипендий
и других денежных выплат обучающимся

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
УЧЕБНЫХ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

№ п/п	Категории обучающихся по специальностям профилей образования:	Средний балл успеваемости	Повышающий коэффициент
2	«Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование»		
	Социальная стипендия	От 4,0 по 5,9	Соц.
	Минимальная учебная стипендия	От 6,0 по 6,9	1,0
	Учебная стипендия	От 7,0 по 7,9	1,2
		От 8,0 по 8,9	1,4
		От 9,0 по 10,0	1,6

УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
Положение
« 16 » *марта* 2011 г. № *п. 22.1.13-2011*
Учебный отдел
Учебно-методический отдел

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
А.П. Солодков
« 16 » *марта* 2011 г.



**О проведении текущего контроля успеваемости,
посещаемости занятий, промежуточной и текущей
аттестации студентов, отчисления, восстановлении
студентов и предоставлении академических отпусков**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь «О высшем образовании» (11.07.2007 № 252-3), Положением о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях (утверждено приказом министра образования Республики Беларусь от 22.08.1994 № 235-а), Инструкцией о порядке перевода, восстановлении отчисления студентов высших учебных заведений (утверждена приказом министра образования Республики Беларусь от 01.07.1994 № 192), Положением о порядке и условиях восстановления студентов,

отчисленных из высших учебных заведений (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10.01.2008 № 17), Положением о порядке и условиях предоставления академических отпусков студентам высших учебных заведений (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10.01.2008 № 17), Государственными образовательными стандартами по специальностям, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о частичном возмещении средств, затраченных университетом на проведение учебной работы вне расписаний (утверждено ректором университета 04.02.2009 № 0166), Положением о порядке и условиях предоставления академических отпусков студентам УО «ВГУ им. П.М. Машерова» (утверждено ректором университета 16.12.2008), Инструкцией об организации отработок занятий студентами УО «ВГУ им. П.М. Машерова» (утверждена ректором университета 02.09.2009) и Инструкцией об организации и проведении многоэтапных курсовых экзаменов УО «ВГУ им. П.М. Машерова» (утверждена ректором университета 29.03.2010).

Настоящее Положение регламентирует:

- учет и контроль посещаемости студентами занятий, проведение различных форм контроля знаний, умений и навыков студентов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и учебными программами;
- порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и текущей аттестации студентов в течение учебного года;
- порядок отчисления, восстановления студентов в университете, предоставления им академических отпусков.

Формами проверки успешного выполнения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов по специальностям высшего образования являются текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и текущая аттестация студентов.

2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости в течение семестра осуществляется преподавателем в форме непрерывного мониторинга качества знаний и умений каждого студента по итогам учебных занятий и контролируемой самостоятельной работы, что обеспечивает необходимую накопляемость текущих оценок, повышает качество образования и позволяет предупредить академические задолженности.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усваиваемого учебного материала, активизации самостоятельной работы студентов, совершенствования технологий проведения занятий и управления учебным процессом. Он осуществляется в ходе проведения всех видов и форм занятий, обеспечивающих результативность процесса обучения. Результаты текущего контроля в течение семестра должны отражаться в журнале учета учебных занятий.

Текущий контроль в течение семестра включает в себя:

- оценку выполнения домашних заданий и самостоятельных работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку рефератов;
- оценку выполнения лабораторных работ;
- регулярную проверку знаний, умений и навыков студентов на лабораторных, практических, семинарских занятиях;

– анализ посещаемости и прогноз успеваемости, ориентированный на повышение качества обучения и предупреждение академических задолженностей.

3. Учет и контроль посещаемости

Учет и контроль посещаемости студентами занятий со стороны деканата проводится не реже одного раза в неделю.

Учет и контроль посещаемости студентами занятий со стороны преподавателя проводится на каждом занятии, с обязательным фиксированием в журналах учета учебных занятий преподавателя и старосты группы.

Староста группы до 2-го числа каждого месяца представляет в деканат сведения о пропущенных занятиях студентами группы.

Деканат факультета до 5-го числа каждого месяца информирует учебный отдел о пропущенных занятиях на факультете.

При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее чем на следующий день, поставить в известность старосту группы.

Студент обязан предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

– в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет в деканат соответствующие документы;

– в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, повестка в военкомат, правоохранительные органы и т.п.) документы представляются в деканат в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

Если студент не предоставляет документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то причина пропуска считается неуважительной.

4. Меры дисциплинарного взыскания за систематические пропуски занятий

Пропуски учебных занятий являются нарушением учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка, за нарушение которых к студентам применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) исключение из университета.

Исключение из университета студентов дневной формы обучения производится с учетом мнения профкома студентов.

5. Порядок отработки пропущенных занятий

К текущей задолженности относятся пропуски лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий и неудовлетворительные оценки (1–3 балла) по контрольным работам, диктантам и другим формам контроля, предусмотренным учебными планами и учебными программами.

Студент обязан отработать пропущенные занятия. Занятия, пропущенные без уважительных причин, отрабатываются на платной основе. Занятия, пропущенные по уважительной причине, отрабатываются бесплатно в объеме часов, которые необходимы для усвоения дисциплины в соответствии со стандартом данной специальности. Пропущенные занятия отрабатываются в течение двух недель после пропуска занятий. В отдельных случаях по решению декана студенту может быть разрешено не отрабатывать пропуски занятий по уважительной причине.

Деканат выдает студентам направления для отработок по мере их обращения. При уплате отработки в банке студент конкретно указывает назначение платежа.

Для ликвидации задолженности студент обращается на кафедру к преподавателю, согласовывает с преподавателем дату и время проведения занятия по отработке пропусков. При уточнении темы отработок, в случае необходимости, преподаватель делает заказ на лаборатории и выставление необходимого оборудования. Необходимость заказа специального оборудования фиксируется в кафедральном журнале.

Секретарь деканата (методист) фиксирует выданные направления в соответствующем журнале. При бесплатной отработке вместо номера чека вписывается «бесплатно». Кафедра не позднее 25 числа каждого месяца информирует деканат об отработанных студентами занятиях.

Студенты, имеющие пропуски по уважительной причине, могут ликвидировать задолженность во время практических занятий или в день отработок. При пропуске лекционных занятий студент изучает пропущенный лекционный материал самостоятельно с последующей отчетностью.

Преподаватель не имеет права принимать зачет, экзамен при наличии у студента неотработанных пропусков занятий и неудовлетворительных оценок (1–3 балла) по контрольным работам, диктантам и другим формам текущей отчетности, предусмотренным учебными планами и учебными программами.

Декан по представлению кафедр не допускает к сессии студентов, которые не отработали пропущенные занятия.

6. Промежуточная аттестация

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе усвоения содержания учебных дисциплин.

Перечень дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, определяет деканат. Преподаватели, ведущие семинарские, практические и лабораторные занятия, с учетом мнения преподавателя, читающего лекции, проводят промежуточную аттестацию студентов. Результаты промежуточной аттестации выставляются в ведомость и заверяются подписью преподавателя, проводящего аттестацию.

Для студентов дневной формы обучения промежуточная аттестация проводится один раз в семестр: вторая декада ноября и вторая декада апреля. Для студентов заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии, как правило, в начале сессии перед зачетами и экзаменами.

По итогам проведения промежуточной аттестации деканаты факультетов предоставляют в учебный отдел сведения в недельный срок после аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании кафедры, совета факультета, научно-методического совета, при необходимости – ректората, служат показателем результативности учебного процесса и во взаимосвязи с текущей успеваемостью выступают основанием для проведения преподавателями мероприятий, обеспечивающих повышение результативности учебного процесса.

Преподаватель анализирует итоги промежуточной аттестации в учебной группе, рекомендует студентам направления, формы и методы самостоятельной учебной деятельности, обеспечивающей результативность дальнейшего процесса обучения.

7. Текущая аттестация

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи всех установленных расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана текущего семестра, не имеющие или ликвидировавшие пропуски занятий.

Студенты заочной формы обучения с разрешения проректора по учебной работе могут, по мере готовности, сдавать зачеты и экзамены по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе, независимо от других дисциплин.

Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе и досрочно) без зачетно-экзаменационных ведомостей или экзаменационных листов, выдаваемых деканатом, не допускается.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку (предъявляются экзаменатору в начале экзамена или зачета).

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректоров по учебной работе или декана факультета не допускается.

В случае, когда отдельные разделы курса, по которым предусмотрен один экзамен (зачет), преподаются несколькими преподавателями, то экзамен (зачет) может проводиться с их участием, но в зачетную книжку и ведомость выставляется одна отметка.

Для ликвидации студентами дневной формы обучения академической задолженности (не больше 2-х) по результатам зимней сессии декан факультета устанавливает индивидуальные сроки, но не позже первого месяца следующего за сессией семестра.

Студентам, которые получили в весеннюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут быть установлены разные сроки ликвидации академической задолженности, но не позже дня фактического начала занятий.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (по личному заявлению студента), которые оформляются распоряжением по деканату. При этом сессия увеличивается на количество дней, подтвержденных документами.

Студенты, которые полностью выполнили требования учебного плана курса и успешно сдали все экзамены и зачеты, переводятся распоряжением по деканату на следующий курс.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению.

При заполнении зачетных книжек студентов следует указывать общее количество часов (включающее количество часов аудиторных занятий, самостоятельной и контролируемой самостоятельной работы студентов) в соответствии с учебными планами по специальностям.

7.1. Зачеты

Зачеты служат формой оценки усвоения учебного материала дисциплин, а также выполнения программ учебной и производственной практики. Зачеты могут быть дифференцированными и недифференцированными. Форма и сроки проведения зачета определяются учебным планом по специальности (или утвержденным ректором графиком учебного процесса на данный учебный год).

Студенты допускаются к зачету при условии сдачи всех контрольных работ, диктантов, коллоквиумов, домашних заданий и других форм контроля, предусмотренных учебным планом и учебной программой соответствующего семестра при условии отработки всех пропущенных занятий.

Зачеты, предусмотренные учебным планом специальности, выставляются с правой стороны зачетной книжки.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в форме контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям учебной дисциплины могут выставляться на основе рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без дополнительного контроля тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачеты по отдельным дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, проводятся после завершения чтения лекций и практических занятий до начала экзаменационной сессии. Зачет проводится путем опроса (в устной или письменной форме). Успешно обучающимся студентам преподаватель может поставить зачет по итогам его работы в течение семестра.

Зачеты для студентов заочной формы обучения проводятся в период экзаменационной сессии.

Зачеты по учебным, производственным практикам студентов проводятся в соответствии с Положением о практике студентов учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» (утверждено ректором 12.01.2009).

Зачеты по курсовым проектам (работам) выставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием руководителя проекта (работы).

Результаты сдачи зачетов оцениваются как «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой (по курсовым работам, производственным практикам, отдельным дисциплинам, предусмотренным учебным планом) оцениваются как «1 (один)», «2 (два)», «3 (три)», «4 (четыре)», «5 (пять)», «6 (шесть)», «7 (семь)», «8 (восемь)», «9 (девять)» и «10 (десять)» баллов.

Положительная оценка («зачтено» или балл не ниже «4 (четыре)» в случае дифференцированного зачета) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная – только в ведомость.

Преподаватель лично получает в деканате ведомость и лично сдает ее в деканат до начала экзаменационной сессии.

Студент, не сдавший зачет в установленные сроки, получает экзаменационный лист (форма 22) в деканате. Преподавателю запрещается принимать повторно зачет без экзаменационного листа.

Сдача зачетов, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем, без оплаты. Сдача зачетов, пропущенных без уважительной причины, или повторная сдача осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем, с оплатой в соответствии с Положением о частичном возмещении средств, затраченных университетом на проведение учебной работы вне расписаний.

Пересдача зачета по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в сроки, согласованные с преподавателем. По письменному заявлению студента третий раз пересдачу зачета принимает комиссия из 3-х преподавателей кафедры, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой с указанием времени и места проведения зачета. В обязательном порядке в состав комиссии включается преподаватель, принимавший ранее зачет у студента. В случае получения студентом «не зачтено» он отчисляется из университета за академическую неуспеваемость (как не выполнивший программу учебной дисциплины и учебный план специальности или не сдавший в сессию экзамены по трем и более дисциплинам).

7.2. Экзамены

Экзамен предполагает комплексную проверку степени освоения студентами учебной дисциплины (раздела дисциплины), проводимую по завершении ее изучения на курсе (в семестре) с выставлением отметки в баллах по 10-балльной шкале и преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Оценки по экзаменам, предусмотренным учебным планом по специальности, выставляются с левой стороны зачетной книжки.

Деканы факультетов имеют право по согласованию с проректором по учебной работе разрешать студентам, которые хорошо учатся (по письменному заявлению студента), в случае необходимости, или студентам на основании медицинских показаний, с предъявлением соответствующих документов, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по этим дисциплинам без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Расписание экзаменов составляется с учетом предложений студенческих групп деканами факультетов (заместителями деканов по учебной работе), утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или иным уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующими организациями, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

Экзамены принимаются лицами, которым в соответствии с действующими положениями, разрешено чтение лекций.

Экзамен проводится, как правило, в три этапа – тестирование, проверка практических умений и навыков, проверка теоретических знаний (не распространяется на студентов второй ступени высшего образования (магистратуры)). Количество этапов проведения экзамена, их последовательность и формы контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам экзаменационных сессий определяется кафедрами, утверждается советом факультета, оформляется приказом по университету и доводится до сведения студентов. Не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии на кафедре обсуждаются и утверждаются экзаменационные материалы: база вопросов тестирования, задания контроля практических умений и навыков, вопросы теоретического этапа экзамена.

Тестирование ориентировано на проверку знаний программного материала за курс (семестр) и проводится в электронном виде. Результаты тестирования оцениваются «зачтено» или «не зачтено». Для получения «зачтено» студенту необходимо набрать 70% и более правильных ответов. Повторная сдача этапа тестирования разрешается не более двух раз и до сдачи последнего этапа экзамена осуществляется без оплаты. Количество попыток тренировочного тестирования не ограничено.

Этап контроля практических умений и навыков предусматривает оценку уровня их сформированности у студентов по дисциплине по 10-балльной шкале.

Контроль сформированности практических навыков студентов по дисциплине, являясь частью экзамена, проводится в установленные кафедрой сроки и может иметь различные формы. Если такой контроль подразумевает индивидуальность заданий, то этот выбор заданий оформляется специальными билетами. Кафедра доводит до сведения студентов систематизированные перечни практических умений и навыков, типовые задания для проверки их сформированности, а также критерии оценки уровня их сформированности у студентов.

Если по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, то этап контроля практических умений и навыков может совмещаться с зачетом. Сдача пропущенного этапа контроля практических умений и навыков осуществляется без оплаты по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем. Повторная сдача этапа контроля практических умений и навыков для студентов, получивших оценку ниже «4 (четырёх)» баллов, разрешается не более двух раз и до сдачи последнего этапа экзамена производится без оплаты. Если по экзамену не предусмотрен теоретический этап, то повторная сдача этапа контроля практических умений и навыков в рамках сессии не допускается.

Этап проверки теоретических знаний призван оценить работу студента за курс (семестр). Подготовка к нему направлена на углубление знаний студентов, на систематизацию изученного ими материала. Проводится в рамках расписания экзаменационной сессии по билетам в устной или письменной форме, которые не содержат практических заданий, если предусмотрен этап контроля практических навыков. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатор имеет право задавать студенту вопросы сверх билета.

Результаты тестирования, проверки практических умений и навыков, теоретических знаний выставляются в рабочую ведомость. Рабочая ведомость сдается в деканат.

Итоговая оценка может быть выставлена только в случае успешной сдачи всех этапов экзамена. Эта оценка выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и определяется как среднеарифметическое с округлением до целых по результатам этапа контроля практических умений и навыков и теоретического этапа (например, $(6+9) / 2 = 7,5$, следовательно, в ведомость и зачетную книжку выставляется 8 (восемь) баллов). Оценивание осуществляется по 10-балльной шкале. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки (не ниже «4 (четырёх)» баллов). Если хотя бы по одному из этапов получена отрицательная оценка, экзамен считается не сданным.

Одна и та же дисциплина, не являющаяся профилирующей для данной специальности и преподаваемая на разных факультетах, должна иметь одинаковое количество этапов экзамена.

Преподаватель лично получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость и лично сдает ее в деканат в однодневный срок после проведения последнего этапа экзамена.

Неявка на последний этап экзамена отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае этой неявки студентом по неуважительной причине декан факультета выставляет в ведомость неудовлетворительную оценку.

Сдача теоретического этапа экзамена, пропущенного по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем, без оплаты. Сдача теоретического этапа экзамена, пропущенного без ува-

жительной причины, а также пересдача какого-либо этапа экзамена студентами, получившими отрицательную оценку на момент сдачи последнего этапа, осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем, с оплатой в соответствии с Положением о частичном возмещении средств, затраченных университетом на проведение учебной работы вне расписаний. Размер оплаты производится в соответствии с нормами времени на учебный год за пересдачу экзамена и не зависит от того, сколько этапов нужно пересдавать студенту.

Студент, не сдавший теоретический этап экзамена в установленные сроки, а также студент, имеющий задолженность по этапу тестирования либо этапу контроля практических умений и навыков после успешной сдачи теоретического этапа, должен получить экзаменационный лист в деканате.

Если во время пересдачи после окончания сессии студент получает по одному из этапов неудовлетворительную оценку, то в экзаменационном листе преподаватель выставляет также неудовлетворительную оценку по экзамену в целом.

Пересдача теоретического этапа экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В исключительных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. Также декан факультета, по письменному заявлению студента, может разрешить ему сдачу пропущенных экзаменов из-за несвоевременно сданных зачетов в пределах сессии. Но число таких экзаменов не должно превышать двух.

Пересдача этапов экзамена по одной и той же дисциплине после сессии допускается не более двух раз в сроки, отведенные для пересдач. В случае необходимости для принятия экзамена по представлению декана факультета распоряжением ректора создается комиссия. В обязательном порядке в состав комиссии включается преподаватель, принимавший ранее экзамен у студента.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях по решению декана факультета. При этом повышенная оценка не учитывается при назначении стипендии.

Вопрос о перезачете положительных результатов экзаменов (4–10 баллов) ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в университет в порядке перевода или восстановления, а также при выходе из академического отпуска решается в индивидуальном порядке заведующим кафедрой в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам при условии посещения всех занятий и наличия зачета.

8. Ликвидация академической задолженности

Для ликвидации академической задолженности декан факультета устанавливает индивидуальные сроки в соответствии с пунктом 7 данного положения.

На основании докладной записки декана факультета приказом ректора студенты отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в следующих случаях:

- если не сдали в сессию экзамены по трем и более дисциплинам или трижды не сдавшие экзамен по одной дисциплине;
- если не сдали зачет в установленные деканатом сроки до начала третьего экзамена экзаменационной сессии;
- если не ликвидировали в установленные сроки академическую задолженность;
- если не выполнили программу производственной практики или получили

неудовлетворительную оценку при защите отчета и имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Деканы факультетов и заведующие кафедрами должны постоянно анализировать качество подготовки студентов на основании результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и текущей аттестации студентов и намечать мероприятия, обеспечивающие его улучшение.

Анализ результатов и предложения по повышению качества подготовки студентов выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов, научно-методического совета и совета университета.

9. Порядок отчисления студентов

Студенты могут быть отчислены из университета по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другой вуз;
- 3) по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за систематическое нарушение учебной дисциплины (в т.ч. пропуски занятий без уважительных причин) и Правил внутреннего распорядка университета;
- 6) в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями;
- 7) за невыполнение условий договора на подготовку специалиста на платной основе;
- 8) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Порядок восстановления студентов

Восстановление – это зачисление в вуз для получения высшего образования соответствующей ступени лица, ранее обучавшегося в вузе и отчисленного из вуза до завершения им курса обучения.

Право на восстановление предоставляется лицу независимо от основания отчисления и времени, прошедшего со дня отчисления, формы получения образования.

Восстановление осуществляется, как правило, в период летних или зимних каникул.

Восстановление на первый курс не осуществляется, за исключением случаев отчисления с первого курса студента в связи с призывом в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь, при условии его восстановления в университет на ту же специальность и не позднее одного года с момента завершения службы. В данном случае восстановление осуществляется на протяжении всего учебного года.

Ректор университета имеет право восстанавливать на второй курс лиц, отчисленных с первого курса по результатам текущей аттестации летней экзаменационной сессии, при условии ликвидации лицом, желающим восстановиться, академической задолженности до начала учебных занятий на втором курсе. При выполнении этого условия издается приказ по университету о восстановлении на второй курс.

Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является заявление лица, отчисленного ранее из вуза.

К заявлению прилагается оригинал документа о предшествующем уровне образования и справка о результатах прохождения текущей аттестации по учебным дисциплинам до отчисления.

Университет рассматривает заявление лица о восстановлении в двухнедельный срок со дня его поступления и определяет курс (семестр), на который лицо может быть восстановлено, а также иные условия для восстановления либо сообщает лицу причину отказа в восстановлении.

Основанием для отказа являются:

– отсутствие в вузе вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр);

– наличие академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах специальностей, которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей специальности.

Лица, обучавшиеся за счет средств бюджета и отчисленные из университета по собственному желанию или по уважительной причине, могут быть восстановлены на бюджетной основе на ту же или родственную специальность при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе. В иных случаях восстановление на ту же или родственную специальность осуществляется на платной основе.

При положительном решении вопроса университет издает приказ о восстановлении. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах специальностей.

11. Порядок предоставления академического отпуска студентам

Академический отпуск – перерыв в обучении по инициативе студента, вызванный наличием причин, временно препятствующих обучению в университете.

Академические отпуска предоставляются студентам, обучающимся на первой, второй ступенях высшего образования очной, заочной форм получения образования за счет средств республиканского бюджета или личных средств.

Академические отпуска предоставляются по медицинским показаниям, финансовым и иным причинам.

Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и установления его продолжительности является медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии организации здравоохранения о необходимости предоставления такого отпуска (далее – медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии).

Медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии выдается в порядке, установленном абзацем тринадцатым пункта 35 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 16.03.2006 № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).

Академический отпуск по финансовым причинам предоставляется в случае невозможности выполнения студентом договора о подготовке специалиста с высшим образованием на условиях оплаты в части оплаты за обучение.

Академический отпуск по иным причинам предоставляется при необходимости постоянного присутствия студента в семье в связи с состоянием здоровья близкого родственника (дедушки, бабушки, родителей (усыновителей), детей, в

том числе усыновленных (удочеренных), родных братьев и сестер) и (или) супруги (супруга).

Для получения академического отпуска студент представляет заявление с обязательным приложением:

- медицинского заключения врачебно-консультационной комиссии – для академического отпуска по медицинским показаниям;
- копий документов, подтверждающих степень близкого родства, либо свидетельства о браке – для академического отпуска по иным причинам;
- справки о составе семьи и справки о фактически полученных доходах каждого члена семьи за последние шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления с места их работы, службы, учебы – для академического отпуска по финансовым причинам.

Академические отпуска по финансовым и иным причинам предоставляются продолжительностью до одного года. Датой завершения академического отпуска является день, предшествующий дате начала семестра, в котором студент должен продолжить обучение в соответствии с учебным планом специальности. Общая продолжительность академических отпусков, предоставленных студенту по финансовым и иным причинам, не может превышать одного года за весь период получения высшего образования.

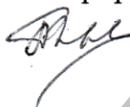
Академический отпуск оформляется приказом по университету. Приказ о предоставлении академического отпуска издается в течение пяти рабочих дней с момента представления студентом заявления с приложением соответствующих документов. В приказе указывается основание предоставления академического отпуска и его продолжительность.

По завершении академического отпуска университет на основании заявления студента издает соответствующий приказ.

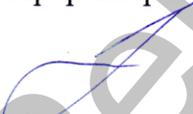
За период нахождения студентов, обучающихся на условиях оплаты, в академическом отпуске по медицинским показаниям, финансовым и иным причинам оплата за обучение не взимается.

12. Положение вступает в силу с момента его подписания

Первый проректор

 А.Л. Гладков

Проректор по учебной работе (ДФО)

 В.В. Малиновский

Проректор по учебной работе (ЗФО)

 В.И. Турковский

Зав.сектором правовой работы

 Н.В. Чембрович

УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
Положение
« 29 » августа 2011 г. № П.48.1.13-2011
г. Витебск.
Учебно-методический отдел
Отдел системы менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
проф. А.П. Солодков
« 29 » августа 2011 г.



Об индивидуальном рейтинге студента и рейтинге академической группы УО «ВГУ им. П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальный рейтинг студента и рейтинг академической группы проводится в соответствии со следующими документами:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-3;
- Законом Республики Беларусь «О высшем образовании» от 11.07.2007 г. № 252-3 (ред.06.07.2009);
- нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь;
- требованиями стандартов СТБ ISO 9001-2009;
- Уставом УО «ВГУ им. П.М.Машерова»;
- СТП ВГУ 1.13-2010 «Управление образования процессом. Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования»;
- Положением УО «ВГУ им. П.М. Машерова» «О проведении текущего контроля успеваемости, посещаемости занятий, промежуточной и текущей аттестации студентов, отчислении, восстановлении студентов и предоставлении академических отпусков» от 16.03.2011 г. № П.32.1.13-2011;
- решениями совета УО «ВГУ им. П.М. Машерова»;
- настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок оценки индивидуального рейтинга студента и рейтинга академической группы.

1.3. Термины и сокращения, используемые в Положении:

Академический семестровый рейтинг (АРс) – показатель оценки учебной деятельности студента в течение всего семестра, включает результаты текущей успеваемости (ТУ) и текущей аттестации (ТА).

Индивидуальный бонусный пакет – суммарное количество баллов, формирующееся за счет превышения максимально установленного количества баллов для расчета НТР и ОР, не используемое для расчета ИРС.

Индивидуальный рейтинг студента (ИРС) – индивидуальный накопительный показатель оценки успешности академической (учебной) работы и результативности научной, творческой и общественной деятельности студента.

Научный и творческий рейтинг (НТР) – показатель оценки научно-исследовательской, творческой, выставочной деятельности студента.

Общественный рейтинг (ОР) – показатель оценки общественной, концертной, спортивной и других видов деятельности студента.

Рейтинг академической группы – среднее арифметическое значение индивидуальных рейтингов всех студентов академической группы.

Текущая аттестация (ТА) – форма контроля степени усвоения студентами теоретических знаний и практических умений и навыков,

предусмотренных учебными планами и учебными программами дисциплин по результатам экзаменационной сессии.

Текущая успеваемость (ТУ) – оценка степени усвоения студентами теоретических знаний и практических умений и навыков, предусмотренных учебными планами и учебными программами дисциплин, на протяжении семестра, в том числе результаты промежуточной аттестации.

Электронный журнал – электронная система фиксирования оценок и пропусков студентов. Мониторинг заполнения электронного журнала осуществляется учебным отделом.

1.4. Техническое обеспечение проведения рейтинга осуществляется центром информационных технологий (ЦИТ).

1.5. Организация и проведение рейтинга включает в себя выполнение следующих функций:

- формирование банка данных индивидуальных рейтингов студентов и рейтингов академических групп;
- подготовка аналитической и статистической информации по результатам проведенного рейтинга.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА СТУДЕНТА

Индивидуальный рейтинг является инструментом интегрированного оценивания качества обучения студента, его развития на определенном этапе обучения. Такой показатель определяет не только качество полученных знаний и умений по отдельным дисциплинам, но и активность, творчество и самостоятельность студента.

Рейтинг студентов университета проводится с целью оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов, а также повышения мотивации студентов к активному, сознательному обучению, систематической самостоятельной работе на протяжении семестра и ответственности за результаты своей деятельности.

В задачи рейтинга студентов входит:

- установление качественных, динамических изменений в образовательной подготовке и творческом развитии студента;
- ранжирование студентов и академических групп по результатам оценки академической работы и научной, творческой и общественной деятельности;
- стимулирование активной работы студентов по научно-исследовательской, творческой, общественной и другим видам деятельности, развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Результаты подсчета ИРС за семестр, учебный год используются при назначении именных стипендий, заселении в общежитие, предоставлении других льгот.

Итоговый индивидуальный рейтинг студента, накопленный за весь период обучения в университете, может использоваться для решения таких вопросов, как рекомендация студента для продолжения обучения в магистратуре и аспирантуре, первоочередного трудоустройства при распределении.

Рейтинг академической группы используется для дополнительного поощрения лучших академических групп, старост и кураторов групп. На основе рейтинга академических групп определяется номинация «Лучшая академическая группа» на факультетах.

3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ, МЕТОДИКА РАСЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА СТУДЕНТА И РЕЙТИНГА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Порядок расчета индивидуального рейтинга студента

Индивидуальный рейтинг студента (ИРС) включает три основные составляющие (академический семестровый рейтинг АРС, который вычисляется с учетом коэффициента (равного 10), научный и творческий рейтинг НТР, общественный рейтинг ОР) с учетом поощрений (П), взысканий (В) по следующей формуле (1):

$$\text{ИРС} = 10 \times \text{АРС} + \text{НТР} + \text{ОР} + \text{П} - \text{В} \quad (1)$$

3.1.1 Академический семестровый рейтинг (АРС) предусматривает оценку учебной деятельности студента в течение всего семестра по результатам текущей успеваемости (ТУ) и текущей аттестации (ТА). АРС рассчитывается как сумма текущей успеваемости (ТУ) и среднего балла по итогам текущей аттестации (ТА) с учетом средневзвешенных коэффициентов (2).

$$\text{АРС} = 0,4 \times \text{ТУ} + 0,6 \times \text{ТА} \quad (2)$$

Текущая успеваемость (ТУ) представляет собой среднее арифметическое текущих оценок (ТО) по журналу академической группы, с постоянным учетом пропусков занятий и отработок пропущенных занятий, и является доступной для текущего анализа. Вычисляется по формуле (3):

$$\text{ТУ} = \frac{\sum \text{ТО}}{n} - (\text{Пн} \times 2 - \text{Пно} \times 1) - (\text{Пу} \times 1 - \text{Пуо} \times 1), \quad (3)$$

где $\sum \text{ТО}/n$ – среднее арифметическое значение текущих оценок;

Пн – количество занятий, пропущенных по неуважительной причине;

Пно – количество отработанных занятий, пропущенных по неуважительной причине;

Пу – количество занятий, пропущенных по уважительной причине;

Пуо – количество отработанных занятий, пропущенных по уважительной причине.

3.1.2. Научный и творческий рейтинг (НТР)

Научный и творческий рейтинг (НТР) – сумма баллов за научно-исследовательскую, творческую, выставочную деятельность – начисляется с учетом уровней результативности этой работы (не более 50 баллов*) согласно таблице 1:

Таблица 1

Критерии оценки научного и творческого рейтинга

№ п/п	Уровень результативности	Показатели научной и творческой деятельности	Количество баллов**
1	Факультетский	Участие в работе студенческого научного кружка при кафедрах факультета. Староста студенческого научного кружка. Доклад на факультетской научной конференции. Член совета СНО факультета.	1
		Статья в факультетском сборнике. Участие в предметной олимпиаде на факультете. Участие в конкурсе научных работ студентов факультета. Представление экспоната на факультетской выставке студенческих работ.	2
2	Университетский	Доклад на внутриуниверситетской научной конференции. Участие в предметной университетской олимпиаде. Участие в конкурсе научных работ студентов университета.	3

		Представление экспоната на выставке студенческих работ в университете. Член Совета СНО университета.	
		Статья в университетском сборнике. Акт внедрения в учебный процесс университета.	4
3	Городской и областной	Участие в работе городских семинаров, областных конференций, в городском и областном конкурсе и выставках научных и творческих работ. Участие в предметной городской и (или) областной олимпиаде. Акт внедрения в учебный процесс образовательных учреждений города и области. Акт внедрения в производство.	5
4	Республиканский	Доклад (тезисы или материалы) на международной, проведенной в Республике Беларусь, и республиканской конференции или семинаре.	6
		Статья в республиканском сборнике научных работ. Авторство заявки на изобретение.	7
		Участие в международных (проведенных в Республике Беларусь) и республиканских конкурсах и выставках научных и творческих работ, предметных олимпиадах. Выполнение заданий в рамках финансируемых проектов научных исследований в качестве научного сотрудника НИСа (члена ВНК).	8
		Научная статья в периодическом журнале, изданном в Республике Беларусь. Авторство патента на изобретение.	9
		Выполнение заданий в рамках финансируемых проектов научных исследований в качестве руководителя. Поощрение Спецфонда Президента Республики Беларусь по поддержке одаренных учащихся и студентов.	10
5	Международный	Участие в мероприятиях, проведенных за рубежом (в странах СНГ): доклады на международных конференциях и семинарах (тезисы в сборниках трудов научных конференций, изданных за рубежом), издание статьи в международных сборниках и журналах, участие в международных конкурсах и выставках научных и творческих работ.	9
		Участие в мероприятиях, проведенных в дальнем зарубежье: доклады на международных конференциях и семинарах (тезисы в сборниках трудов научных конференций, изданных за рубежом), издание статьи в международных сборниках и журналах, участие в международных конкурсах и выставках научных и творческих работ.	10

***Примечание.** Количество баллов, превышающее 50, формирует индивидуальный бонусный пакет.

****Примечание.** Установленное количество баллов предусмотрено за участие студента в том или ином мероприятии различного уровня. Победа в том или ином мероприятии оценивается внесением поощрительных баллов (п. 3.1.4).

3.1.3. Общественный рейтинг (ОР)

Общественный рейтинг (ОР) – сумма баллов за общественную, концертную, спортивную и другие виды деятельности – начисляется с учетом уровней результативности этой работы (не более 30 баллов*) согласно таблице 2:

Таблица 2

Критерии оценки общественного рейтинга

№ п/п	Уровень результативности	Показатели общественной деятельности	Количество баллов**
1	Факультетский	Выполнение обязанностей старосты, участие в мероприятиях, проводимых на факультете, в общежитии	1
		Работа в составе актива факультета, общежития	2
2	Университетский	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых на университетском уровне	3
		Членство в составе актива университета (студсовет, профком, ПО ОО «БРСМ»)	4
3	Городской и областной	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях	5
4	Республиканский	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях	7
5	Международный	Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, концертах, фестивалях, чемпионатах СНГ	9
		Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, концертах, фестивалях, чемпионатах в странах дальнего зарубежья	10

*Примечание. Количество баллов, превышающее 30, формирует индивидуальный бонусный пакет.

**Примечание. Установленное количество баллов предусмотрено за участие студента в том или ином мероприятии различного уровня. Победа в том или ином мероприятии оценивается внесением поощрительных баллов (п. 3.1.4).

3.1.4. Поощрения

Победа студента в том или ином мероприятии (лауреат, призовое место, категория и пр.) оценивается внесением поощрительных баллов (II) в рейтинг студента председателем СНО университета (по результатам оценки научного и творческого рейтинга) и заместителем декана по воспитательной работе (по результатам оценки общественного рейтинга) следующим образом:

- лауреат – 4 балла,
- 1 место – 3 балла,
- 2 место – 2 балла,
- 3 место – 1 балл.

За особые достижения в различных видах деятельности, недостаточно отмеченные в вышеприведенных показателях (п. 3.1.2, 3.1.3), за исключением учебной работы, по итогам семестра по представлению руководства кафедр, факультетов, университета к оценке результатов деятельности также могут быть добавлены поощрительные баллы (II):

- ректора – не более 5 баллов на одного студента;
- проректора – не более 4 баллов на студента;

- декана факультета (заместитель декана) – не более 3 баллов на одного студента;
 - управления воспитательной работы с молодежью – не более 2 баллов на одного студента;
 - научного руководителя СНО, председателя СНО – не более 2 баллов на одного студента;
 - заведующего кафедрой – не более 2 баллов на одного студента;
 - куратора учебной группы – не более 1 балла на одного студента.
- Общее количество поощрительных баллов не должно превышать 20.

3.1.5. Взыскания

Взыскания (**В**) отнимаются от общей суммы индивидуального рейтинга студента за наличие дисциплинарных нарушений:

- на уровне факультета на основании распоряжений деканата – 2 балла;
- на уровне университета на основании приказа ректора – 4 балла;
- на внешнем уровне за совершение административного правонарушения – 6 баллов.

За совершение уголовного преступления студент снимается с рейтинга.

3.1.6. Индивидуальный рейтинг студента формируется в течение семестра. Подсчет его производится по результатам семестра. Накопление индивидуального рейтинга студента обеспечивается путем суммирования ИРС в течение всего периода обучения.

Максимально возможный индивидуальный рейтинг студента за семестр – 200 баллов, за учебный год – 400 баллов, за весь период обучения (5 лет) – 2 000 баллов.

3.1.7. Ранжирование студентов по результатам оценки академической работы и научной, творческой и общественной деятельности производится с учетом всех составляющих ИРС в следующем порядке: академический рейтинг, научный и творческий рейтинг, общественный рейтинг.

При решении спорных вопросов в случае равенства рейтингов студенты имеют право использовать баллы индивидуального бонусного пакета.

3.2. Порядок расчета рейтинга академической группы

Рейтинг академической группы определяется как среднее арифметическое индивидуальных рейтингов студентов группы по результатам семестра, учебного года.

3.3. Этапы подсчета индивидуального рейтинга студентов и рейтинга студенческой группы

3.3.1. Регулярно, не реже одного раза в неделю, **староста** академической группы вносит в электронный журнал результаты текущей успеваемости, в том числе промежуточной аттестации, каждого студента и фиксирует в нем пропущенные занятия.

Регулярно **секретарь деканата** вносит в электронный журнал академической группы сведения о причинах пропущенных занятий (уважительная или не уважительная) и их отработке.

3.3.2. По окончании экзаменационной сессии в 10-дневный срок **секретарь деканата** вносит в электронный журнал данные по текущей аттестации каждого студента (средний балл экзаменационной сессии).

3.3.3. Не реже одного раза в семестр **председатель СНО университета** на основании информации заведующих кафедрами, представлений руководства кафедр, факультетов, университета на поощрительные баллы (п. 3.1.4) вносит в электронный журнал результаты НТР каждого студента, руководствуясь таблицей 1.

3.3.4. Не реже одного раза в месяц **заместитель декана по воспитательной работе** на основании информации заведующих кафедрами, представлений руководства кафедр, факультетов, университета на поощрительные баллы (п. 3.1.4) вносит в электронный журнал результаты ОР каждого студента, руководствуясь таблицей 2.

3.3.5. По итогам семестра **заместителем декана по воспитательной работе и председателем СНО университета** в электронный журнал вносятся поощрительные баллы (П) и баллы взыскания (В).

3.3.6. Результаты индивидуального рейтинга студентов доступны для просмотра всеми заинтересованными лицами.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 Гладков А.Л.

Проректор по учебной работе ДО

 Малиновский В.В.

Проректор по учебной работе ЗО

 Турковский В.И.

Проректор по научной работе

 Прищепа И.М.

Проректор по воспитательной работе

 Бондал И.В.

Профком студентов

 Трубин А.Н.

Зав. сектором правовой работы

 Чембрович Н.В.

УО «ВГУ им. П.М. Машерова»

Положение

«12» января 2012 г. № 1.64.1.15-2012

г. Витебск.

Учебный отдел



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО «ВГУ им. П.М. Машерова»

 проф. А.П. Солодков

«12» января 2012 г.

Положение об индивидуальном учебном плане обучения студентов УО «ВГУ им. П.М. Машерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане обучения студентов УО «ВГУ им. П.М. Машерова» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании (п. 1.5 статьи 31, п. 4 статьи 212, п. 6 статьи 217);

1.1.2. требованиями стандартов СТБ ISO 9001;

1.1.3. Уставом УО «ВГУ им. П.М. Машерова»;

1.1.4. СТП ВГУ 0.13-2011 «Управление образовательным процессом.

Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования»;

1.1.5. СТП ВГУ 0.14-2011 «Управление образовательным процессом. Подготовка специалистов на второй ступени высшего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания, формы и порядок оформления индивидуального учебного плана обучения студентов дневной формы обучения первой и второй ступеней высшего образования (далее – студентов) УО «ВГУ им. П.М. Машерова».

1.3. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающему студенту, который по уважительным причинам не может временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

1.4. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплины учебного плана осваивается студентом самостоятельно и (или) под контролем преподавателя вне расписания. Индивидуальный учебный план обучения не отменяет студенту промежуточной и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом.

1.5. Индивидуальный учебный план обучения студентов осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими нормами времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями кафедр университета.

1.6. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется по следующим основаниям:

1.6.1. студентам выпускных курсов университета в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подписи руководителя, печати);

1.6.2. студентам по состоянию здоровья, нуждающимся в длительном лечении, в том числе по беременности и родам (на основании медицинского документа);

1.6.3. студентам, имеющим детей до 3-х лет (на основании копии свидетельства о рождении);

1.6.4. студентам, для подготовки к участию в крупных международных спортивных соревнованиях (чемпионат Европы, чемпионат мира, Олимпийские игры и т.п.).

1.7. Обучение студента по индивидуальному учебному плану может осуществляться несколько семестров при предоставлении необходимых документов, при этом индивидуальный учебный план обучения разрабатывается и утверждается на 1 (один) семестр.

1.8. Кафедры университета вправе мотивированно (в письменной форме) отказать студенту в переводе на индивидуальное изучение дисциплин, закрепленных за ними. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

1.9. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов. В ином случае, студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления обучения по индивидуальному учебному плану не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану является заявление студента (Приложение 1) и ходатайство (справка) с места работы (Приложение 2), или медицинская справка, или копия свидетельства о рождении ребенка, или документы управления физической культуры, спорта и туризма.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студентам в целях приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности при выполнении ими следующих условий:

2.2.1. своевременная (в установленные сроки) и успешная (не ниже шести баллов, включая курсовые работы (проекты) и практику) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

2.2.2. отсутствие финансовой задолженности (в случае платной формы обучения);

2.2.3. отсутствие дисциплинарных взысканий;

2.2.4. предоставление официального документа-запроса или справки с организации (предприятия), на котором студент планирует работать (работает) в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

2.3. Срок подачи документов, перечисленных в п. 2.1 – первые две недели текущего семестра. Если студент устраивается на работу в течение учебного года, соответствующие документы должны быть предоставлены не позднее чем за 30 дней до начала зачетной недели, согласно графику учебного процесса. В случае рождения ребенка или по медицинским показаниям – с момента предоставления документов в текущем семестре, но до начала экзаменационной сессии.

2.4. Указанные в п. 2.1 документы предоставляются студентом в соответствующий деканат в установленные сроки. В случае устройства студента на работу сотрудник деканата проверяет факт работы студента в указанной в справке организации.

2.5. Если результаты проверки положительные, то заявление и справка передаются на визу декану, затем – проректору по учебной работе. Декан предлагает кандидатуру методиста факультета для консультирования студента по вопросам работы по специальности.

2.6. При наличии положительной визы декана и проректора по учебной работе заместитель декана по учебной работе в течение 3-х рабочих дней составляет индивидуальный план обучения студента (далее – План) в 2-х экземплярах: 1 – после заполнения остается на руках у студента, 2-ой – вкладывается в личное дело студента. Копия Плана остается в деканате (приложение 3).

2.7. Порядок заполнения Плана:

2.7.1. заместитель декана по учебной работе вносит в План фамилии преподавателей и дисциплины согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану соответствующей специальности;

2.7.2. студент получает 2 экземпляра Плана и в течение 7 рабочих дней получает визы указанных в нем преподавателей;

2.7.3. преподаватель определяет регулярность встреч со студентом (1–2 раза в месяц, 1–2 раза в семестр и т.д.), темы для самостоятельного изучения и обязательные для изучения во время аудиторных занятий, даты и формы сдачи

отчетности; заполняет оба экземпляра Плана; отмечает в журнале учета практических занятий ФИО студента и контрольные даты;

2.7.4. с подписями всех преподавателей, указанных в Плане, студент возвращает оба экземпляра в деканат;

2.7.5. в случае необходимости досрочной сдачи сессии заместитель декана по учебной работе на основании докладной преподавателя об успешном освоении дисциплины осуществляет планирование и организацию сдачи зачетов (а затем и экзаменов) и предусматривает промежутки времени между экзаменами не менее трех дней, предоставляемых студенту на подготовку. Для досрочной сдачи экзаменов и зачетов студент обязан обратиться в деканат и получить экзаменационный лист у секретаря деканата.

2.8. Заявление с основанием (справкой с места работы и т.д.) и 2 экземпляра Плана, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.7, передаются на визу проректору по учебной работе.

2.9. Завизированные документы и заполненный План секретарь деканата передает в отдел кадров. Сотрудник отдела кадров подготавливает проект приказа об установлении индивидуального плана обучения. После издания приказа один экземпляр индивидуального плана обучения подшивается в личное дело студента. Второй экземпляр индивидуального плана обучения выдается студенту на руки. В деканате хранится копия индивидуального плана обучения и выписка из приказа.

2.10. Студент, которому предоставлено право обучения по индивидуальному плану, допускается к сдаче зачета по дисциплине при условии выполнения требований Плана по данной дисциплине, к экзаменам – при условии сдачи всех зачетов.

2.11. Выполнение индивидуального плана обучения проверяется в течение семестра деканатом. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального плана обучения, декан вправе поставить вопрос об отмене приказа о предоставлении индивидуального плана обучения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

3.1. Перевод студентов на индивидуальный план обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на индивидуальное обучение не получено.

3.2. Студенты предоставляют индивидуальный план обучения на соответствующие кафедры, согласовывая с преподавателем сроки учебных занятий, посещение которых обязательно.

3.3. Студенты берут на себя обязательство сводить к минимуму пропуски аудиторных занятий (согласно расписанию) по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.4. Студенты обязаны четко следовать утвержденному индивидуальному плану обучения, в установленные сроки сдавать лабораторные, контрольные, курсовые работы и другие формы отчетности.

3.5. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, или отчисляется из сборной команды, он обязан в течение одной недели после увольнения (отчисления) сообщить об этом в деканат. При этом индивидуальный план обучения аннулируется.

3.6. Студент обязан сдать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4. ПРАВО СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

4.1. Студент имеет право:

4.1.1. посещать учебные занятия сверх установленного индивидуального плана обучения;

4.1.2. посещать теоретические и практические занятия в индивидуально установленном времени с любой учебной группой;

4.1.3. заниматься самоподготовкой, предусмотренной индивидуальным планом;

4.1.4. использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке университета;

4.1.5. получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с графиком проведения консультаций преподавателями кафедры.

5. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. Профессорско-преподавательский состав кафедр определяет для студентов, обучающихся по индивидуальному плану, темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством факультета о лишении студента права обучаться по индивидуальному плану.

5.2. Выполнение индивидуального плана обучения проверяется соответствующей кафедрой в период проведения текущей и промежуточной аттестации, при необходимости заслушивается на заседании кафедры. Информация о выполнении студентом индивидуального плана обучения передается в деканат.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор по учебной работе ДО

Профком студентов

Начальник учебного отдела

Зав. сектором правовой работы

А.Л. Gladkov

В.В. Malinovsky

А.Н. Trubin

Е.А. Kalinkevich

Н.В. Chembrovich

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о предоставлении индивидуального плана обучения

Ректору ВГУ имени П.М. Машерова
профессору Солодкову А.П.
студента ___ курса
специальности _____
факультета _____

_____ (ФИО)

заявление

Прошу Вас предоставить мне индивидуальный план обучения в _____ семестре 20__-20__ учебного года в связи с тем, что _____

_____.

Обязуюсь полностью выполнять индивидуальный план обучения.

Документы, являющиеся основанием для предоставления индивидуального плана обучения, прилагаются.

Дата

Подпись

Резолюция декана:

Прошу предоставить индивидуальный план обучения.*

Прошу предоставить индивидуальный план обучения и назначить методистом от факультета для консультирования студента по вопросам приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности «должность и ФИО преподавателя».**

Декан факультета _____

_____ ФИО

Дата

Подпись

*для категорий, перечисленных в п. 1.6.2–1.6.4;

** для категорий лиц, перечисленных в пункте 1.6.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерный образец письма-ходатайства о предоставлении студенту ВГУ имени П.М. Машерова индивидуального плана обучения

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору ВГУ имени П.М. Машерова
профессору Солодкову А.П.

Уважаемый Александр Петрович!

«Название учреждения (организации, предприятия)» ходатайствует о переводе студента 5 курса дневной формы обучения специальности «Наименование специальности» ФИО студента на индивидуальный план обучения в __ семестре 20__-20__ учебного года в связи с его трудоустройством «__» _____ 20__ года на должность «указать должность». «ФИО студента» будет назначен методистом «должность и ФИО сотрудника организации»

Руководитель учреждения
(организации, предприятия)

ФИО

Исполнитель
Телефон

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
Витебского облисполкома
И.А. Щурок
« 20 » августа 2010 г.

УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
Положение
« 10 » августа 2010 г. № 1.01.1.04.2010
г. Витебск. Учебно-методический
отдел.

УТВЕРЖДАЮ.
Ректор
УО «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Е.П. Солодков
« 10 » августа 2010 г.

Копия 1
05.04.2010
Ев

Об учебно-научно-консультационном центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-научно-консультационный центр (далее – Центр) создается с целью расширения и координации форм взаимодействия университета, гимназии и школы в образовательно-воспитательной сфере.

1.2 Центр действует на основе Программы взаимодействия управления образования Витебского облисполкома и УО «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» по повышению качества образования детей и молодежи, совершенствованию научно-методического обеспечения обучения и воспитания школьников и студентов, повышению квалификации руководящих работников и специалистов образования, подготовке и переподготовке педагогических кадров на 2009–2010 годы (утвержденной 27 августа 2009 года ректором УО «ВГУ им. П.М. Машерова» А.П. Солодковым и начальником управления образования Витебского облисполкома И.А. Щурком).

1.3. Центр возглавляется руководителем центра, назначаемым приказом ректора университета из числа преподавателей. Деятельность центра координируется советом, создаваемым в составе шести человек – по два человека от каждого учебного заведения, которые назначаются приказами руководителей указанных учебных заведений.

Руководитель центра непосредственно подотчетен заведующему кафедрой.

1.4. Кафедры и подразделения университета, осуществляющие учебно-воспитательный процесс и научно-исследовательскую работу в университете, администрация и преподаватели гимназии и школы принимают непосредственное участие в деятельности центра и оказывают содействие, в пределах предоставленных им прав, в обеспечении функционирования центра.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом университета, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность гимназии и школы, приказами и распоряжениями ректора университета, директоров гимназии и школы, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основная цель Центра – долгосрочное научно-исследовательское и учебно-методическое сотрудничество университета, гимназий и школ, направленное на повышение качества обучения школьников, их успеваемость, качество подготовки специалистов, максимально адаптированных к практической профессиональ-

но-педагогической деятельности, а также на развитие профессионализма работающих учителей, внедрение инноваций и эффективных технологий в учебно-воспитательный процесс университета, гимназии, школы.

В соответствии с основной целью на центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Совместное планирование и организация работ в сфере научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной, спортивной, и культурно-просветительской деятельности университета, гимназии и школы.

2.2. Участие профессорско-преподавательского состава университета в качестве консультантов, методистов, преподавателей в процессе углубленного изучения школьных предметов, проведения факультативов, организации научно-исследовательской работы учащихся и повышение профессиональной компетентности педагогов гимназии и школы.

2.3. Совместная разработка и подготовка к публикации учебно-методических изданий, предназначенных для использования в учебном процессе гимназии и школы, для организации практического обучения студентов университета.

2.4. Организация непрерывной практической подготовки студентов 1–5 курсов обучения и обеспечение регулярного прохождения студентами университета на базе гимназии и школы учебных и производственных практик. Совместное методическое руководство учебными и производственными практиками, лабораторными занятиями, воспитательными мероприятиями.

2.5. Проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, консультаций.

2.6. Выполнение курсовых и дипломных работ студентами университета на базе гимназии и школы.

2.7. Проведение профориентационной работы, подготовка из числа выпускников гимназии и школы контингента абитуриентов для университета с положительной профессиональной направленностью.

2.8. Для обеспечения работы Центра университет:

2.8.1. Обеспечивает центр научными и учебно-методическими публикациями и разработками преподавателей университета, информационно-справочными материалами об университете.

2.8.2. Участвует в оформлении Центра.

2.8.3. Планирует учебный процесс (проведение всех видов практик, спецкурсов, факультативов, кружков, выполнение курсовых, дипломных проектов и магистерских диссертаций и др.) на базе гимназии и школы (по согласованию с ними).

2.8.4. Публикует научные и учебно-методические труды учителей и специалистов гимназии и школы в университетских изданиях.

2.8.5. Оказывает помощь в разработке и оформлении предметных кабинетов, стендов и музейных экспозиций гимназии и школы.

2.8.6. Привлекает учащихся гимназии и школы к участию в работе кружков, научных школ, студий, творческих коллективов, функционирующих в университете. Организует для них ознакомительные экскурсии в музеи, научные лаборатории, творческие мастерские университета.

2.8.7. Участвуют в разработке направлений деятельности центра, составлении планов и программ.

2.9. Для обеспечения работы центра гимназия и школа:

2.9.1. Выделяют помещение и создают условия для функционирования Центра, участвуют в его оформлении и хозяйственно-техническом обслуживании.

2.9.2. Участвуют в разработке направлений деятельности центра, составлении планов и программ.

2.9.3. Создают необходимые условия преподавателям и студентам университета для осуществления совместной деятельности с учащимися и преподавателями гимназии и школы.

2.9.4. Назначают в установленном порядке методистами всех видов практик опытных учителей и специалистов гимназии и школы.

2.9.5. Выявляют проблемы и определяют конкретные задачи, которые могут найти решение при выполнении курсовых, дипломных, магистерских диссертаций и иных проектов с целью дальнейшего их практического использования в деятельности гимназии и школы.

Деятельность Центра ежегодно рассматривается и оценивается на совместном заседании научно-методического совета университета и совета центра.

Проректор по учебной работе
(заочное обучение)

В.И. Турковский

Начальник учебно-методического отдела

И.Э. Балашова

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет
имени П.М.Машерова»

ПОЛОЖЕНИЕ

27.05.2013 № 1.07.1.19-2013
г.Витебск

о конкурсе на лучшего студента-практиканта в период производственной практики на педагогическом факультете

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ВГУ имени П.М.Машерова
профессор



А.П.Солодков

«27» 05 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательными стандартами Республики Беларусь (Высшее образование. Первая ступень), учебными программами по специальностям педагогического факультета, документацией СМК ВГУ имени П.М.Машерова.

2. Настоящее положение определяет порядок и критерии проведения конкурса между студентами специальностей «Начальное образование. Дополнительная специальность», «Дошкольное образование. Дополнительная специальность», «Олигофренопедагогика. Дополнительная специальность» дневной формы обучения, проходящими производственную педагогическую практику.

3. Конкурс проводится в период педагогической практики с целью выявления и стимулирования студентов, наиболее полно проявляющих уровень своей профессиональной компетентности и конкурентоспособности в условиях модернизации системы образования.

4. Задачи конкурса:

- обеспечение непрерывного роста профессиональной подготовки и личностной культуры будущих специалистов в сфере образования;
- вовлечение студентов-практикантов в процесс активной педагогической деятельности, стимулирование их творческих достижений;
- расширение мотивационной сферы учебной деятельности студентов;
- поиск путей оптимизации профессиональной подготовки будущих специалистов;
- популяризация использования инновационных образовательных технологий в образовании;
- усиление взаимодействия выпускающих кафедр факультета с педагогическими коллективами базовых учреждений образования.

5. Положение о проведении конкурса и его итоги размещаются на информационных стендах и на сайте педагогического факультета.

6. За достигнутые успехи и наиболее успешную практику победители конкурса награждаются грамотами и поощрительными премиями.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

7. Конкурс на лучшего студента-практиканта организуется выпускающими кафедрами педагогического факультета.

8. К участию в конкурсе допускаются все студенты, проходящие производственную практику в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для данной специальности.

3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Требования к проведению конкурса сообщаются студентам и методикам практики на установочной конференции.

10. Общее руководство конкурсом осуществляет факультетский руководитель.

11. Наблюдение, методическое сопровождение, контроль деятельности студентов-конкурсантов осуществляют групповые руководители и методисты.

12. Конкурс предусматривает учет критериев, предъявляемых к педагогической деятельности студентов-практикантов (см. Приложение №1-4).

13. Конкурсные документы предоставляются в установленные сроки в отдельной папке.

14. Сроки проведения конкурса определяются графиком учебного процесса по специальностям.

15. Информация об итогах конкурса размещается на информационных стендах и сайте педагогического факультета.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

16. По окончании производственной практики студенты-практиканты, участвующие в конкурсе, предоставляют следующий пакет документов:

- 1) индивидуальный план педагогической практики с отметкой о выполнении всех видов работ;
- 2) дневник педагогической практики, фиксирующий деятельность студента-практиканта по календарным дням и видам работы;
- 3) планы-конспекты зачетных уроков в печатном варианте;
- 4) конспект зачетного воспитательного мероприятия;

- 5) материалы по психологическому заданию с анализом и оценкой преподавателя-психолога;
- 6) мультимедийные или наглядные средства обучения, подготовленные и использованные в период практики;
- 7) отзыв методиста практики о работе студента;
- 8) отчет-презентация о педагогической практике студента (впечатления, самоанализ и самооценка работы, предложения);
- 9) заключение методической комиссии кафедры по итогам учебной и воспитательной работы студента в период практики.

5. ЭКСПЕРТИЗА КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

17. Все поступившие на выпускающую кафедру конкурсные документы проходят экспертизу с целью установления представленных материалов требованиям оформления документации.

18. Для проведения конкурса деканат и выпускающая кафедра формирует конкурсную комиссию в составе пяти представителей факультета.

19. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

20. Решение комиссии является основанием для определения лучшего студента-практиканта производственной практики.

21. Председателем конкурсной комиссии является декан педагогического факультета.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

22. Комиссия обязана подвести итоги конкурса и составить протокол по его результатам в течение 20 (двадцати) дней после его окончания.

23. Результаты конкурса публикуются в газете «Мы і час» или на сайте университета.

24. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству баллов, а также на основании отзыва принимающей организации (классного руководителя) и заключения методической комиссии кафедры по итогам учебной и воспитательной работы студента в период практики.

Зав.кафедрой коррекционной работы



Н.И.Бумаженко

Зав.кафедрой Д и НО



О.В.Данич

Декан педагогического факультета



И.А.Шарапова

14.04.2013г.

Проректор по учебной работе,
представитель руководства
по качеству и охране труда
 В.И.Турковский

Начальник учебного отдела
 Е.А.Калинкевич

Приложение №1

**Критерии оценки педагогической деятельности студента- практиканта,
участвующего в конкурсе.**

Специальность: 1-01 02 02-01 «Начальное образование».

Дополнительная специальность: «Дошкольное образование»

№№ п\п	Критерии оценки педагогической деятельности практиканта-конкурсанта	Кол-во баллов
1.	Уровень общекультурной гуманитарной подготовки	5-8
2.	Уровень культуры речи (языковая правильность, коммуникативная целесообразность, выразительность и др.)	5-8
3.	Уровень теоретической подготовки к профессиональной деятельности (знание психолого-педагогических основ процесса обучения младших школьников)	3-5
4.	Уровень сформированности методических умений и навыков по предметам начальной школы	3-5
5.	Выполнение психолого-педагогических и методических требований к составлению планов-конспектов; реализация современных требований к планированию урока.	3-5
6.	Использование мультимедийных материалов и наглядных средств обучения на уроке	5-8
7.	Использование элементов инновационных образовательных технологий	5-8
8.	Учебно-методическая работа и ее результативность	3-5
9.	Научно-исследовательская работа и ее результативность	3-5
10.	Внеклассная работа по предмету и ее результативность	3-5
11.	Степень сформированности самостоятельной познавательной деятельности и творческой активности	5-8
12.	Итоговая оценка цикла зачетных уроков	
13.	Уровень профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления воспитательного процесса	3-5
14.	Соблюдение норм педагогической этики	3-5
15.	Работа с родителями в период практики	3-5
16.	Оценка зачетного воспитательного мероприятия	
17.	Умение обеспечивать социально-психологическую комфортность каждому ребенку	5-7
18.	Уровень коммуникативных умений, обеспечивающих результативность общения с детьми	5-7

19.	Потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремление к творческому поиску, решению профессиональных проблем	5-8
20.	Оценка психологического задания	Приложение № 4
21.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, жизни и здоровья детей.	5-8
22.	Участие в общественной работе	5-7
23.	Отношение к практике, к своей будущей профессии, к коллегам (организованность, дисциплинированность, выполнение поручений, интерес к детям)	5-8
24.	Качество отчетной документации по практике: 1) качество ведения дневника практики; 2) качество и результативность индивидуального плана практики; 3) качество отчета (самоанализа) о проделанной работе.	3-5 за каждый документ
25.	Итого по педагогической деятельности в период практики	

Приложение 2

Критерии оценки педагогической деятельности студента- практиканта, участвующего в конкурсе.

Специальность: 1-01 01 02-05 «Дошкольное образование». Дополнительная специальность: «Логопедия»

№№ п/п	Критерии оценки педагогической деятельности практиканта-конкурсанта	Кол-во баллов
1.	Уровень общекультурной гуманитарной подготовки	5-8
2.	Уровень культуры речи (языковая правильность, коммуникативная целесообразность, выразительность и др.)	5-8
3.	Уровень теоретической подготовки к профессиональной деятельности (знание психолого-педагогических образовательно-воспитательного процесса в детских дошкольных учреждениях)	3-5
4.	Уровень сформированности методических умений и навыков подготовки детей дошкольного возраста	3-5
5.	Уровень теоретической подготовки к профессиональной деятельности (знание психолого-педагогических основ процесса обучения дошкольников с нарушениями речи)	
6.	Выполнение психолого-педагогических и методических требований к составлению планов-конспектов; реализация современных требований к планированию занятия.	3-5
7.	Использование мультимедийных материалов и наглядных средств обучения и воспитания на занятии	5-8
8.	Использование элементов инновационных образовательных технологий	5-8
9.	Учебно-методическая работа и ее результативность	3-5
10.	Научно-исследовательская работа и ее результативность	3-5

11.	Степень сформированности самостоятельной познавательной деятельности и творческой активности	5-8
12.	Итоговая оценка цикла зачетных занятий	
13.	Уровень профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления воспитательного процесса	3-5
14.	Соблюдение норм педагогической этики	3-5
15.	Работа с родителями в период практики	3-5
16.	Оценка зачетного воспитательного мероприятия	
17.	Умение обеспечивать социально-психологическую комфортность каждому ребенку	5-7
18.	Уровень коммуникативных умений, обеспечивающих результативность общения с детьми	5-7
19.	Потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремление к творческому поиску, решению профессиональных проблем	5-8
20.	Оценка психологического задания	Приложение № 4
21.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, жизни и здоровья детей.	5-8
22.	Участие в общественной работе	5-7
23.	Отношение к практике, к своей будущей профессии, к коллегам (организованность, дисциплинированность, выполнение поручений, интерес к детям)	5-8
24.	Качество отчетной документации по практике: 4) качество ведения дневника практики; 5) качество и результативность индивидуального плана практики; 6) качество отчета (самоанализа) о проделанной работе.	3-5 за каждый документ
25.	Итого по педагогической деятельности в период практики	

Приложение №3

Критерии оценки педагогической деятельности студента-практиканта, участвующего в конкурсе по дефектологическим специальностям «Олигофренопедагогика», «Логопедия»

№№ п/п	Критерии оценки педагогической деятельности практиканта -конкурсанта	Кол-во баллов
1.	Уровень общекультурной гуманитарной подготовки	5
2.	Уровень культуры речи (языковая правильность, коммуникативная целесообразность, выразительность и др.)	8
3.	Уровень теоретической подготовки к профессиональной деятельности (знание психолого-педагогических основ процесса обучения дошкольников (школьников) с интеллектуальной недостаточностью (нарушениями речи, тяже-	5

	лыми множественными нарушениями в развитии)	
4.	Уровень сформированности методических умений и навыков по предметам специального сада (школы, ЦКРОиР).	5
5.	Выполнение психолого-педагогических и методических требований к составлению планов-конспектов; реализация современных требований к планированию занятия (урока).	5
6.	Использование мультимедийных материалов и наглядных средств обучения на уроке	8
7.	Использование элементов инновационных образовательных технологий	5
8.	Учебно-методическая работа и ее результативность	5
9.	Научно-исследовательская работа и ее результативность	5
10.	Внеклассная работа по предмету и ее результативность	5
11.	Степень сформированности самостоятельной познавательной деятельности и творческой активности	5
12.	Итоговая оценка цикла зачетных уроков	5
13.	Уровень профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления воспитательного процесса	5
14.	Соблюдение норм педагогической этики	3
15.	Работа с родителями в период практики	5
16.	Оценка зачетного воспитательного мероприятия	5
17.	Умение обеспечивать социально-психологическую комфортность каждому ребенку	7
18.	Уровень коммуникативных умений, обеспечивающих результативность общения с детьми	7
19.	Потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремление к творческому поиску, решению профессиональных проблем	8
20.	Оценка психологического задания	8
21.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, жизни и здоровья детей.	5
22.	Участие в общественной работе	7
23.	Отношение к практике, к своей будущей профессии, к коллегам (организованность, дисциплинированность, выполнение поручений, интерес к детям)	8
24.	Подготовка публикаций (тезисы, статьи)	8 за каждую публикацию
24.	Качество отчетной документации по практике: 1) качество ведения дневника практики; 2) качество и результативность индивидуального плана практики; 3) качество отчета (самоанализа) о проделанной работе.	3 за каждый документ
25.	Итого по педагогической деятельности в период практики	

Критерии оценки выполнения студентом-практикантом заданий по психологии, участвующем в конкурсе.

№№ п/п	Критерии оценки выполнения заданий по психологии студентом-конкурсантом	Кол-во баллов
1. Уровень владения студентами психологическими знаниями		
1.	Использование соответствующих научных понятий, методов психологического исследования;	5-7
2.	Умение ориентироваться в основных психолого-педагогических теориях и концепциях, привлекать эти знания для решения практических задач в собственной педагогической деятельности	3-5
3.	Высокий уровень владения психологическим инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке и решении психолого-педагогических задач.	5-7
4.	Умение точно и верно проводить интерпретацию полученных эмпирических материалов	5-8
5.	Применение психологических знаний в реальных жизненных ситуациях и в процессе педагогического взаимодействия	5-7
6.	Высокий уровень владения методами изучения учащегося и классного коллектива и составление психологических характеристик	5-8
2. Уровень сформированности профессиональных умений психолого-педагогической деятельности студента-практиканта		
1.	Умение выстраивать собственную тактику поведения во взаимоотношениях с учащимися, детьми, сотрудниками;	3-5
2.	Владение методами гуманистического и развивающего обучения и воспитания, психологическими методами профессионального самовоспитания, креативности, личностного роста	3-5
3.	Владение методами психологического анализа урока и внеклассного мероприятия	5-7
4.	Умение корректировать собственную деятельность	5-7
5.	Умение наблюдать и фиксировать наблюдаемое	3-5
6.	Знание психологических основ при построении системы отношений с людьми разных возрастных групп.	5-8
7.	Точность использования научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала при написании психологических характеристик.	3-5
8.	Формулировать и решать задачи, возникающие в педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.	3-5
3. Исследовательские умения студента-практиканта		
1.	Изучение личности и коллектива в целом с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания.	3-5
2.	Изучение психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, особенностей познавательной деятельности учащихся;	5-7

	учет мотивации учения и участия учащихся во внеклассной работе, особенностей общения в классном коллективе).	
3.	Сбор материалов по теме дипломной работы, накопление эмпирического материала.	5-8
4.	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.	5-7
5.	Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие, разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.	5-8
6.	Готовить научные материалы, составлять рефераты, обзоры.	5-8
7.	Принимать участие в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ данных и интерпретацию психологической информации	5-8
4. Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности		
1.	Самостоятельность в выполнении заданий практики.	3-5
2.	Самостоятельность в разработке содержания предлагаемого материала.	3-5
3.	Проявление творчества в деятельности.	5-8
4.	Планировать, организовывать и вести диагностическую и просветительскую работу	5-7
5. Личностное отношение студентов к практике		
1.	Дисциплинированность студента; активность в проявлении психологических знаний и умений	3-5
2.	инициативность в организации различных мероприятий для детей и учащихся	5-7
3.	творческая активность студента	5-8
6. Качество оформления и своевременность сдачи документации		
1.	выполнение всех требований программы практики	3-5
2.	эстетика оформления; качество содержания, своевременное представление отчетной документации по практике	3-5
3.	составление подробного отчета – описания собственной организации и деятельности, минимум орфографических и др. ошибок, аккуратность записей	3-5
ИТОГО:		

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет
имени П.М.Машерова»

ПОЛОЖЕНИЕ

28.05.2013 № 17.06.1.19-2013
г. Витебск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ВГУ имени П.М.Машерова
профессор



А.П.Солодков

2013 г.

о конкурсе «Сердце отдаю детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения, подведение итогов, оргкомитет и жюри конкурса «Сердце отдаю детям» (далее – конкурс).

2. Учредитель Конкурса - педагогический факультет ВГУ имени П.М.Машерова.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательными стандартами Республики Беларусь (Высшее образование. Первая ступень), учебными программами по специальностям педагогического факультета, документацией СМК ВГУ имени П.М.Машерова.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4. Главная цель Конкурса:

Утверждение ценности образования, формирование общественного мнения о системе образования как социальном институте и отрасли, определяющей приоритетное направление общественного развития, становление профессиональной компетентности будущего специалиста.

5. Конкурс призван способствовать:

- выявлению талантливых, творчески работающих студентов и их поддержке;
- распространению передового педагогического опыта;
- расширению диапазона профессионального общения;
- повышению престижа учительской профессии;
- развитию навыков практической деятельности будущих специалистов.

3. СИМВОЛИКА КОНКУРСА

6. Официальной эмблемой Конкурса является логотип педагогического факультета

7. Девиз Конкурса

«Вы знаете, мне по-прежнему верится,

Что, если останется жить Земля, –

Высшим достоинством Человечества

Станут когда-нибудь учителя».

(Р. Рождественский)

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

8. Принять участие в Конкурсе могут студенты всех специальностей, обучающиеся на педагогическом факультете.

9. Выдвижение кандидатов может происходить: по согласованию с педагогическим коллективом кафедр педагогического факультета; посредством самовыдвижения.

10. Конкурс проводится по направлениям: «Дошкольное образование», «Начальное образование», «Специальное образование».

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

11. Проведение Конкурса на всех его этапах предполагает:

- оценку степени владения студентом техникой организации и методикой проведения занятия, а также научно-методической проблематикой на современном уровне;
- анализ содержательных, методических и технологических сторон деятельности педагога, новых приемов и подходов в его работе;
- организацию мероприятий, раскрывающих коммуникативные качества и общекультурный уровень конкурсантов;
- раскрытие творческого потенциала личности будущего педагога.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

12. Определяются следующие этапы Конкурса:

Представление документов. Конкурсант должен представить в Оргкомитет Конкурса проект. В нем необходимо отразить:

- ведущую идею опыта работы, своеобразие и новизну опыта, краткое описание используемых педагогических технологий, методико-организационных условий, обеспечивающих успех учителя;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- обобщение и распространение педагогического опыта (заседания методических объединений и творческих групп, семинары, педсоветы, конференции, круглые столы, публикации, участие в олимпиадах).

Требования к работам, представленным на Конкурс:

объем – от 14 000 машинописного текста с пробелами;

шифр – кегль 12 Times New Roman;

интервал – 1.0;

поля: левое – 25 мм; правое – 10 мм; верхнее, нижнее – по 20 мм.

Работы представляются на русском или белорусском языке и должны быть снабжены научным аппаратом (работы должны содержать сноски на научные источники).

Качество оформления оценивается при экспертизе документов.

Самопрезентация (15 минут, ответы на вопросы – 5 минут).

Может включать эссе «Мое педагогическое кредо», «Профессия, длинную в жизнь». Основные критерии: логическая завершенность и целостность, инновационность, информативность, результативность.

Защита проекта (10 минут, ответы на вопросы – 5 минут).

Основные критерии: эрудиция конкурсанта, его умение выйти за рамки своего предмета и своей профессии, умение публичного выступления.

Моделирование педагогической ситуации, решение педагогических кроссвордов (10 минут, ответы на вопросы – 5 минут). Основные критерии: развитое педагогическое мышление, коммуникативная свобода и артистизм, сложность конкурсной программы.

13. Каждый этап конкурса оценивают члены жюри по представленным критериям.

7. ЖЮРИ КОНКУРСА

14. В целях осуществления контроля за соблюдением правил Конкурса, подведения итогов и объявления победителей организаторами формируется жюри.

15. Членами жюри могут быть представители общественности, работники образовательных, научных, методических учреждений, представители кафедр и УНКЦ педагогического факультета.

16. Жюри осуществляет экспертизу материалов конкурсантов, представленных в оргкомитет, оценивает их качество и определяет уровень профессионального мастерства конкурсантов.

17. Жюри также формирует конкурсные задания и определяет победителей и призеров конкурса.

8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

18. Для организации и проведения Конкурса, создания условий для работы конкурсантов создается организационный комитет.

19. Организационный комитет Конкурса определяет порядок, формы, место и дату проведения Конкурса, список участников.

20. В функции оргкомитета входят: разработка и утверждение условий проведения Конкурса, содержания конкурсных заданий, шкалы оценивания результатов Конкурса, организация подготовки рабочих мест для выполнения заданий, проведение жеребьевки, подведение итогов и определение победителей и призеров.

21. При оргкомитете может создаваться:

- пресс-служба, которая освещает работу Конкурса и его результаты в средствах массовой информации;

- психологическая служба, которая содействует созданию благоприятных эмоционально-психологических условий для конкурсантов;

- счетная комиссия, которая производит подсчет баллов конкурсантов после проведения каждого этапа и подводит общие итоги конкурса.

22. Состав пресс-службы, психологической службы и счетной комиссии утверждается деканом педагогического факультета.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

23. Для регистрации участника Конкурса предоставляются следующие документы и материалы (для всех направлений).

24. Мое педагогическое кредо (эссе): мировоззрение, культурологическая, психолого-педагогическая позиция педагога (2 - 3 печатные страницы).

25. Заявка на участие в конкурсе.

26. Самопрезентация.

27. Проект.

28. Дополнительные материалы: опубликованные статьи, методические рекомендации и другие творческие работы.

Материалы, поступившие в оргкомитет Конкурса, участнику не возвращаются.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

10. Подведение итогов Конкурса

29. Итоги Конкурса подводятся на Неделе факультета.

30. Победителем(ями) конкурса «Сердце отдаю детям» является участник(и), набравший(е) наибольшее количество баллов по итогам всех этапов Конкурса по каждому направлению отдельно.

31. Главные призы, специфику поощрения, их размеры и количество определяет учредитель конкурса.

32. Всем конкурсантам вручаются памятные призы и свидетельства участников Конкурса.

Зав.кафедрой коррекционной работы

Н.И.Бумаженко

Зав.кафедрой Д и НО

О.В.Данич

Декан педагогического факультета

И.А.Шарапова

14.04.2013г.

Проректор по учебной работе,
представитель руководства
по качеству и охране труда

В.И.Турковский

Начальник учебного отдела

Е.А.Калинкевич

Учреждение образования
«Витебский государственный
университет
имени П.М.Машерова»

ПОЛОЖЕНИЕ

24.05.2013 № 11.08.1.19-2013
г.Витебск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ВГУ имени П.М.Машерова
профессор



А.П.Солодков

«24» 05 2013 г.

о студенческом конкурсе
педагогического мастерства
«Учитель XXI века»

Девиз конкурса: «Уча других, мы учимся сами»
(Сенека)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения, подведение итогов, оргкомитет и жюри конкурса «Сердце отдаю детям» (далее – конкурс).

2. Учредитель Конкурса - педагогический факультет ВГУ имени П.М.Машерова.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательными стандартами Республики Беларусь (Высшее образование. Первая ступень), учебными программами по специальностям педагогического факультета, документацией СМК ВГУ имени П.М.Машерова.

4. Студенческий конкурс педагогического мастерства «Учитель XXI века» проводится в рамках реализации приоритетных направлений развития образовательной системы республики Беларуси, где особое внимание уделяется воспитательной и образовательной составляющей процесса обучения, повышению соци-

ального и культурного статуса студентов-практикантов, созданию условий для реализации креативных возможностей студентов вуза, обучающихся по всем специальностям, осознанного выбора профессии педагога.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

5. Цель конкурса – способствовать повышению качества профессиональной подготовки студентов педагогического факультета, обучающимся по специальности 1-03 01 04-02 «Музыкальное искусство». Дополнительная специальность: «Иностранный язык», 1-03 01 02 «Музыкальное искусство», 1-03 01 04-03 «Музыкальное искусство». Дополнительная специальность: «Практическая психология»

3. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

6. Задачи конкурса:

- активизация творческого и познавательного интеллектуального потенциала студентов в период педагогической практики;
- внедрение и распространение современных педагогических технологий в практику учебно-воспитательного процесса образовательного пространства;
- содействие более осознанному выбору студентами-практикантами будущей профессии учителя (специалиста).

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

7. Студенческий конкурс педагогического мастерства организуется кафедрой музыки педагогического факультета.

8. К участию в конкурсе допускаются все студенты 4 курса, проходящие педагогическую практику в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для данной специальности.

5. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Требования к проведению конкурса сообщаются студентам и методистам практики на установочной конференции.

10. Общее руководство конкурсом осуществляет деканат, факультетский руководитель, кафедра музыки.

11. Наблюдение, методическое сопровождение, контроль деятельности студентов-конкурсантов осуществляют методисты и учителя музыки баз практики.

12. Конкурс предусматривает учет критериев, предъявляемых к педагогической деятельности студентов-практикантов.

13. Конкурсные документы предоставляются в установленные сроки в отдельной папке.

14. Сроки проведения конкурса определяются графиком учебного процесса по специальностям.

15. Информация об итогах конкурса размещается на информационных стендах и сайте педагогического факультета.

6. НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

16. Конкурс проводится по следующим направлениям деятельности студентов-практикантов:

«Теория и практика современного урока музыки»;

«Содержание и формы музыкального воспитания в современных условиях»;

«Труд, творчество, талант» (организация и проведение внеклассного мероприятия по предмету);

«Психолого-педагогическое сопровождение в работе педагога»; Исходя из направлений деятельности студентов, определены следующие номинации студенческого конкурса педагогического мастерства:

- Лучший урок (занятие);
- Лучшее воспитательное мероприятие;
- Лучшее внеклассное мероприятие по предмету;
- Лучшая психолого-педагогическая характеристика (учащегося, класса);
- Лучший дневник-отчет студента-практиканта.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА

17. Требования к содержанию представленного материала на конкурс:

- творчество педагога;
- наличие новизны;
- четкое описание педагогических методов, приемов и применяемых технологий;
- оригинальность замыслов и педагогическая грамотность;
- учет специфики психолого-педагогических особенностей контингента учащихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18. По окончании производственной практики студенты-практиканты, участвующие в конкурсе, предоставляют следующий пакет документов:

- 1) индивидуальный план педагогической практики с отметкой о выполнении всех видов работ;
- 2) дневник педагогической практики, фиксирующий деятельность студента-практиканта по календарным дням и видам работы;
- 3) планы-конспекты зачетных уроков по предметам начальной школы в печатном варианте;
- 4) конспект зачетного воспитательного мероприятия;
- 5) материалы по психологическому заданию с анализом и оценкой преподавателя-психолога;
- 6) мультимедийные или наглядные средства обучения, подготовленные и использованные в период практики;
- 7) отзыв администрации школы и учителя музыки о работе студента;
- 8) отчет о педагогической практике студента (впечатления, самоанализ и самооценка работы, предложения);
- 9) заключение методической комиссии кафедры по итогам учебной и воспитательной работы студента в период практики.

9. ЭКСПЕРТИЗА КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

19. Все поступившие на выпускающую кафедру конкурсные документы проходят экспертизу с целью установления представленных материалов требованиям оформления документации.

20. Для проведения конкурса деканат и кафедра музыки формирует конкурсную комиссию в составе пяти представителей.

21. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

22. Решение комиссии является основанием для определения лучшего студента-практиканта педагогической практики.

23. Председателем конкурсной комиссии является декан педагогического факультета.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

24. Комиссия обязана подвести итоги конкурса и составить протокол по его результатам в течение 15 (пятнадцати) дней после его окончания.

25. Результаты конкурса могут быть опубликованы на сайте ВГУ имени П.М.Машерова и в газете «Мы і час»

26. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству баллов, а также на основании отзыва принимающей организации (классного руководителя) и заключения методической комиссии кафедры по итогам учебной и воспитательной работы студента в период практики.

Зав. кафедрой музыки

С.А. Карташев

Декан педагогического факультета

И.А.Шарапова

14.04.2015 г.

Проректор по учебной работе,
представитель руководства
по качеству и охране труда

В.И.Турковский

Начальник учебного отдела

Е.А.Калинкевич

Приложение №1

Критерии оценки педагогической деятельности студента - практиканта, участвующего в конкурсе.

Специальность: 1-03 01 04-02 «Музыкальное искусство».

Дополнительная специальность: «Иностранный язык»

1-03 01 02 «Музыкальное искусство».

1-03 01 04-03 «Музыкальное искусство». Дополнительная специальность: «Практическая психология»

№№ п\п	Критерии оценки педагогической деятельности практиканта-конкурсанта	Кол-во баллов
1.	Уровень исполнительской музыкальной подготовки (игра на музыкальных инструментах, певческая культура)	8

2.	Уровень теоретической подготовки к профессиональной деятельности (знание психолого-педагогических основ процесса музыкального обучения младших школьников)	5
3.	Уровень сформированности методических умений и навыков по предмету «Музыка»	8
4.	Выполнение психолого-педагогических и методических требований к составлению планов-конспектов; реализация современных требований к планированию урока	5
5.	Использование мультимедийных материалов и наглядных средств обучения на уроке	5
6.	Использование элементов инновационных образовательных технологий	5
7.	Учебно-методическая работа и ее результативность	5
8.	Научно-исследовательская работа и ее результативность	5
9.	Внеклассная работа по предмету и ее результативность	5
10.	Степень сформированности самостоятельной познавательной деятельности и творческой активности	5
11.	Итоговая оценка цикла зачетных уроков	3
12.	Уровень профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления воспитательного процесса	5
13.	Соблюдение норм педагогической этики	5
14.	Оценка зачетного воспитательного мероприятия по предмету	7
15.	Умение обеспечивать социально-психологическую комфортность каждому ребенку	7
16.	Уровень коммуникативных умений, обеспечивающих результативность общения с детьми	8
17.	Потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремление к творческому поиску, решению профессиональных проблем	8
18.	Оценка психологического задания	5
19.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, жизни и здоровья детей	8
20.	Участие в общественной работе	7
21.	Отношение к практике, к своей будущей профессии, к коллегам (организованность, дисциплинированность, выполнение поручений, интерес к детям)	8
22.	Качество отчетной документации по практике: 1) качество ведения дневника практики; 2) качество развернутых планов-конспектов проведенных уроков музыки 3) качество отчета (самоанализа) о проделанной работе	3 за каждый документ
23.	Итого по педагогической деятельности в период практики	

УО «ВГУ им. П.М. Машерова»

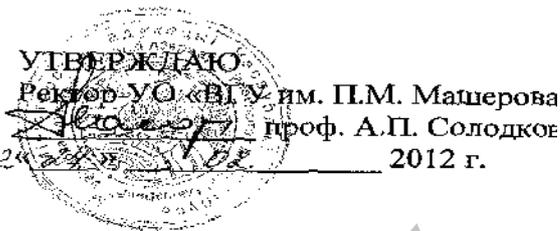
ПОЛОЖЕНИЕ

« 27 » 02 2012 г. № 175.1.13-2012 « 27 » 02 2012 г.

г. Витебск

Педагогический факультет

**О модульно-рейтинговой системе обучения
и оценки успеваемости студентов
на педагогическом факультете**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов (далее модульно-рейтинговая система) разработано в соответствии со следующими документами:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-3;
- нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь;
- требованиями стандартов СТБ ISO 9001-2009;
- Уставом УО «ВГУ им. П.М. Машерова»;
- СТП ВГУ 1.13-2010 «Управление образовательным процессом. Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования»;
- Положением УО «ВГУ им. П.М. Машерова» «О проведении текущего контроля успеваемости, посещаемости занятий, промежуточной и текущей аттестации студентов, отчисления, восстановлении студентов и предоставлении академических отпусков» от 16.03.2011 г. № П.32.1.13-2011;
- решениями совета УО «ВГУ им. П.М. Машерова».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организацию и порядок модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

1.3. Термины, используемые в Положении:

Дисциплинарный модуль – часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Календарный модуль – структурированная часть учебного года, в течение которой одновременно изучается несколько дисциплин, определенных рабочим учебным планом.

Рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента, выраженная в баллах.

Входной контроль – это выявление остаточных знаний по ранее изученным смежным дисциплинам, которые необходимы для успешного усвоения новой дисциплины. Используется для определения готовности студента к изучению новой дисциплины.

Текущий контроль – контроль за всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль – оценка знаний, умений и навыков студентов по результатам выполнения контрольно-тестовых (проверочных) заданий (тести-

рование, контрольная работа или коллоквиум) по освоенному материалу каждого дисциплинарного модуля.

Итоговый контроль – это проверка уровня знаний, умений и навыков студентов по данной дисциплине через ответы на теоретические вопросы, выполнение комплексных практических заданий и (или) решение ситуационных задач. Проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета.

Суммарный рейтинг по дисциплине – среднеарифметическое значение баллов промежуточного контроля по дисциплинарным модулям.

Итоговая оценка – интегральная десятибалльная оценка, определяемая как среднеарифметическое суммарного рейтинга по дисциплине и итогового контроля, выставляемая в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Рейтинг-план дисциплины – документ, определяющий разбиение дисциплины на модули, формы учебной работы, количество баллов и оценочные параметры результатов деятельности студентов в дисциплинарных модулях при проведении всех видов контроля.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов – это комплексная система поэтапного оценивания уровня освоения студентами образовательной программы по направлению (специальности) высшего образования с использованием модульного принципа построения образовательного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится систематизированный текущий контроль успеваемости студентов по каждому дисциплинарному модулю и дисциплине в целом.

Модульно-рейтинговая система включает непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов, график контрольных мероприятий, модульно-рейтинговую оценку знаний по дисциплине, и, при необходимости, дифференциацию оценки успеваемости по различным видам деятельности в рамках конкретной дисциплины.

Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов **вводится с целью оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов, повышения мотивации студентов к активному, сознательному обучению, систематической самостоятельной работе, а также стимулирования повседневной учебной работы студентов посредством поэтапного контроля всех ее видов и повышения объективности оценки качества полученных знаний.**

2.2. В задачи модульно-рейтинговой системы входит:

- объективность оценивания знаний, умений и навыков студентов преподавателями за счет дифференциации баллов и выработки четких параметров контроля выполнения студентами учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете;
- повышение качества обучения за счет интенсификации образовательного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- активизация мотивации студентов к повседневной систематической работе по изучению дисциплин в течение семестра;
- снижение роли случайных факторов при сдаче экзаменов и/или зачетов;

– равномерное распределение учебной нагрузки студентов и преподавателей в течение семестра;

– достижение управляемости образовательного процесса со стороны преподавателя и студентов посредством:

1) создания стимулов для организации самостоятельной работы студентов со стороны преподавателя и заведующего кафедрой;

2) создания стимулов для студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности;

3) определения требований к учебной деятельности и ее результатам со стороны преподавателя в начале занятий;

4) достижения прозрачности оценок студентов и измерения успеваемости по группе, потоку, факультету;

5) самостоятельного выбора со стороны студента видов работ и степени ее сложности, времени на его выполнения и т.д.;

6) более четкого распределения ответственности в учебном процессе между преподавателем и студентом.

2.3. Модульно-рейтинговая система базируется на следующих **принципах**:

– структурирования содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – дисциплинарные модули;

– открытости результатов оценки текущей успеваемости студентов;

– регулярности и объективности оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;

– наличия обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;

– соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;

– интегральной оценки результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебными планами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИИ МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основой модульного обучения является структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули.

3.2. Изучаемая дисциплина состоит из набора модулей. Содержание учебного материала модуля раскрывает отдельную тему изучаемой дисциплины или несколько тем (раздел дисциплины). Рекомендуется разбивать учебную дисциплину не менее чем на 2 модуля в семестр. Модуль состоит из учебных элементов. Путем набора соответствующих учебных элементов формируется модуль, содержание которого должно соответствовать образовательному стандарту, учебному плану специальности (направления) и учебной программе дисциплины.

3.3. По каждому модулю устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: посещение аудиторных занятий, устные ответы на семинарах и практических занятиях, решение практических задач и заданий на семинаре, выполнение лабораторных работ, выполнение контрольных работ и контролируемой самостоятельной работы, написание рефератов, коллоквиумы по отдельным темам, тестирование по теме (группе тем), другие виды работ, определяемые преподавателем в соответствии с требованиями учебной программы.

3.4. Каждый дисциплинарный модуль должен завершаться определенной формой промежуточного контроля для оценки степени усвоения учебного материала модуля.

4. МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

4.1. В период аудиторной работы студента при изучении дисциплинарного модуля проводится **текущий контроль**. Уровень знаний и умений студентов оценивается по 10-балльной шкале. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменные работы;
- индивидуальные домашние задания, рефераты и эссе;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.).

Возможны и другие формы текущего контроля результатов (в соответствии с требованиями учебной программы), которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рейтинг-плане дисциплины.

4.2. **Промежуточный контроль** проводится с целью определения результатов усвоения студентом модуля в целом. Формами промежуточного контроля учебного модуля могут быть:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- контрольная работа;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и др.

4.3. Дисциплинарный модуль считается успешно сданным при условии получения положительной оценки по результатам выполнения заданий промежуточного контроля. Минимальная положительная оценка промежуточного контроля определяется кафедрой.

4.4. Студент, не сдавший дисциплинарный модуль, может быть допущен к промежуточному контролю по следующему дисциплинарному модулю по решению заведующего кафедрой. Отчет по несданным дисциплинарным модулям студент обязан сдать до прохождения итогового контроля в дополнительное время. Графики пересдач составляются на кафедрах.

4.5. В случае, если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий по дисциплинарному модулю позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля.

4.6. В случае, если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий по дисциплинарному модулю в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются преподавателем, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

4.7. Преподавателю предоставляется право поощрять студентов за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками и т.д.) выставлением поощрительных баллов. Студенты, посетившие все аудиторные занятия по дисциплине, выполнившие индивидуальные творческие задания, могут быть поощрены одним баллом.

4.8. **Суммарный рейтинг по дисциплине (СРД)** за календарный модуль формируется после завершения последнего дисциплинарного модуля в семестре из результатов рейтингов по дисциплинарным модулям с применением среднеарифметического показателя.

4.9. **Итоговый контроль** по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом – в форме **экзамена** во время сессии или **зачета** (перед сессией). К итоговой форме контроля студент допускается при условии сдачи всех модулей.

Итоговая оценка формируется из экзаменационной и суммарной (СРД) с применением среднеарифметического показателя.

4.10. Промежуточный и итоговый контроль в соответствии с Положением УО «ВГУ им. П.М. Машерова» «О проведении текущего контроля успеваемости, посещаемости занятий, промежуточной и текущей аттестации студентов, отчисления, восстановлении студентов и предоставлении академических отпусков» от 16.03.2011 г. № П.32.1.13-2011 может содержать следующие этапы: тестирование, проверка сформированности у студентов практических умений и навыков, проверка теоретических знаний.

4.11. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, виды контрольных заданий для текущего и промежуточного контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, оформляются как элементы рейтинг-плана дисциплины и утверждаются на заседании кафедры (примерная форма – приложение 1).

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Участниками модульно-рейтинговой системы являются студенты, профессорско-преподавательский состав, кафедры, деканат.

5.1. Деканат факультета:

- собирает и анализирует информацию о результатах промежуточного контроля успеваемости студентов факультета;

- принимает участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр по модульно-рейтинговой системе и ее усовершенствовании.

5.2. Кафедры, участвующие в реализации модульно-рейтинговой системы:

- утверждают рейтинг-планы дисциплин, в которых определяются виды и формы учебной работы и контроля знаний студентов в дисциплинарных модулях;

- регулярно анализируют информацию о текущей работе студентов и прохождении ими всех видов контроля;

- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости;

- обобщают опыт работы преподавателей по модульно-рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.3. Преподаватели:

- разрабатывают рейтинг-планы дисциплин и знакомят студентов в начале семестра с их содержанием;

- разрабатывают тестовые задания для осуществления рейтинг-контроля по дисциплинарным модулям;

- ведут журнал успеваемости студентов в рамках модульно-рейтинговой системы (примерная форма – приложение 2);

- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по модульно-рейтинговой системе.

5.4. Студенты:

- знакомятся с содержанием учебных планов, учебных программ дисциплин, рейтинг-планами изучаемых дисциплин с целью организации своей учебной (в т.ч. самостоятельной) работы по изучению дисциплины;

- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные в соответствующих документах.

ВИДЫ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛЕКЦИЯ

Одной из основных форм учебных занятий в вузе является лекция. Как способ сообщения знаний она имеет много достоинств. Постараемся показать наиболее существенные из них.

Лекция позволяет преподавателю сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. К достоинствам лекции нужно также отнести общение студентов с опытными преподавателями.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого – понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского *conspectus* – обзор), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. Чтобы их легче приобрести, рекомендуем запомнить ряд советов:

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;
- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать – для этого достаточно нескольких ключевых слов;
- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;
- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;
- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;
- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев, дополнений;
- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;
- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов;
- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Следует подчеркнуть, что лекция – это не весь материал по изучаемой теме, это – «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

СЕМИНАР

Семинар – это форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар посвящен изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой учебной группе отдельно.

Особенностью семинара является активное участие студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, помогает

им правильно построить обсуждение. Учебная цель семинара требует, чтобы студенты были хорошо подготовлены к нему. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студенты должны заранее ознакомиться с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы.

Иногда семинары проводятся в форме обсуждения докладов или рефератов. Это не означает, что к семинару должны готовиться только те студенты, которые делают сообщение. Чтобы активно обсуждать проблему, высказывать свою точку зрения, обмениваться мнениями, спорить в поисках истины (а это и есть главное назначение семинара), готовиться к нему должны все.

При подготовке к семинару:

- проанализируйте обсуждаемую тему, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой тематике на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем получить на них ответы.

В процессе работы на семинаре:

- внимательно слушайте выступления других участников, старайтесь соотнести и сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, нести в себе конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинара кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинар помогает студентам глубже овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Практическое занятие – одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного материала, его глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность практических занятий.

Чтобы преподаватель имел возможность наблюдать за работой каждого студента, оказывая ему необходимую методическую и консультационную по-

мощь, практические занятия проводятся обычно с небольшими группами. Иногда для этого академическая студенческая группа разделяется на две подгруппы.

Разновидностью практических занятий является **тренинг**, который представляет собой систему регулярных упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных навыков. Такая форма учебных занятий используется при обучении по специальностям, требующим не только теоретических знаний, но и хорошего владения какими-либо практическими видами деятельности.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

В высшем учебном заведении лабораторное занятие направлено на освоение учащимися отдельных видов, способов и методов проведения экспериментальной научно-исследовательской работы. Такая форма учебных занятий требует использования специального оборудования, технических средств и материалов и проводится в учебных лабораториях. Применяется главным образом при изучении дисциплин естественнонаучного и технического профиля.

Лабораторные занятия дают возможность студентам научиться правильно обращаться с различными приборами и материалами, приобрести практические навыки наблюдения за объектами эксперимента, правильного анализа и обобщения полученных результатов, их критической оценки. Нередко на лабораторных занятиях предусматривается применение комплексных знаний из разных областей науки.

Перед каждым занятием, а особенно перед контрольными работами, необходимо:

- тщательно ознакомиться с полученным экспериментальным заданием;
- выделить все теоретические положения, на основе которых оно может быть выполнено;
- наметить пути осуществления задания;
- подготовить рабочие материалы для записи результатов опытной работы: таблицы, графики.

При проведении лабораторной работы особое значение имеет тщательность выполнения эксперимента и фиксирования результатов.

ПРАКТИКУМ

Практикум – вид учебных занятий, который применяется главным образом на старших курсах и предусматривает решение комплексных учебных задач, требующих применения с наибольшей полнотой как научно-теоретических знаний, полученных ранее при изучении различных учебных курсов и дисциплин, так и практических навыков, приобретенных на практических и лабораторных занятиях. Главное отличие практикума от других форм учебных занятий – это его междисциплинарный и комплексный характер.

Проводится практикум в условиях, приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности. Студент должен продемонстрировать владение различными методами научных исследований, умение выбрать наиболее подходящие из них в данной ситуации и успешно применить их на практике. Завершается практикум отчетом, в котором дается не только описание проведенной работы, но и делается попытка обобщения полученных результатов, формулируются научные выводы.

КОЛЛОКВИУМ

Коллоквиум (собеседование) – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя дос-

таточно широкого круга проблем, например, большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Таким образом, коллоквиум – это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация – один из видов учебных занятий, который проходит в форме беседы студентов с преподавателем. Обычно консультация имеет факультативный характер, не является обязательной для посещения.

Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к семинарам или экзаменам, при написании научной работы, при самостоятельном изучении материала.

Она может быть индивидуальной, когда преподаватель консультирует одного студента, или групповой, как перед экзаменами. В любом случае, если вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);
- задавая вопрос преподавателю, покажите, что вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Все виды аудиторных занятий требуют от студентов предварительной самостоятельной учебной работы. Если в школе ученик точно знает, какие задания он должен выполнить к уроку, то в высшем учебном заведении студенту предоставляется определенная свобода выбора. Так, для подготовки к семинарским занятиям дается обязательная и дополнительная литература. При этом большое значение имеет глубина осмысления изученного материала.

Из-за недостатка времени не все темы лекционного курса рассматриваются на семинарских и лабораторно-практических занятиях. Некоторые темы преподаватель не выносит даже на лекцию, указывая только, к каким источникам студенты должны обратиться. Этот учебный материал остается полностью для самостоятельного изучения.

Следовательно, внеаудиторная самостоятельная работа студента в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется регулярностью, рациональностью и своевременностью индивидуальных занятий.

Поскольку самостоятельная работа представляет собой работу со специальной учебной и научной литературой, студенту необходимо знать, где можно ее найти. Когда преподаватели рекомендуют литературу, они ориентируются на ту, которая есть в библиотечных фондах университета.

Очень полезно знать и другие библиотеки, где можно найти необходимые книги: библиотеки других высших учебных заведений, где ведется подготовка специалистов в той же области профессиональных и научных знаний, библиотеки

учреждений и предприятий, специализированные библиотеки, отделы больших библиотек данного профиля.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Эффективным средством улучшения качества подготовки специалистов является широкое привлечение студентов к выполнению хорошо организованной, методически продуманной научно-исследовательской работы (НИР), при условии ее тесной связи с учебным процессом и профилем будущей специальности.

Научно-исследовательская работа студентов является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и включает в себя систему методов, средств и организационно-экономических мероприятий, обеспечивающих в процессе подготовки кадров с высшим образованием освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных поисковых НИР и инновационных проектов, направленных на решение научных задач.

Целью НИР является создание условий для реализации творческих способностей студентов, развития их социально-психологической компетентности для работы в научных коллективах, активного включения в научно-исследовательскую деятельность вуза, а также повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием и развитие научного потенциала.

Важнейшими задачами НИР являются:

- овладение студентами в процессе обучения научными методами познания, углубленное и творческое освоение учебного материала, ориентация на постоянный рост научного знания;
- содействие всестороннему развитию личности, ознакомление с мировыми достижениями науки и техники;
- формирование навыков самостоятельного решения актуальных научных и практических задач в ходе учебно-воспитательного процесса подготовки кадров с высшим образованием;
- формирование творческих, инновационных подходов к организации и проведению научных исследований и направленности на практическое освоение результатов научной деятельности;
- формирование навыков публичного выступления по результатам профессиональной деятельности, умений аргументированно отстаивать и защищать свою позицию.

НИР студентов является неотъемлемой частью подготовки специалистов на педагогическом факультете УО «ВГУ им. П.М. Машерова» и входит в число основных задач факультета, решаемых на базе единства учебного и научного процессов. Научные кружки кафедр позволяют студенту начать полноценную научную работу, найти единомышленников, с которыми можно посоветоваться и поделиться результатами своих научных исследований.

Современный уровень участия студентов в научной работе, многообразие ее форм и методов требуют комплексного подхода к планированию и организации НИР. Комплексная система НИР должна обеспечивать ступенчатую последовательность мероприятий и форм научной работы в соответствии с логикой учебного процесса.

Формы НИР могут быть разными в зависимости от курса и профиля кафедры.

РЕФЕРАТ

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента и является одной из форм внеаудиторной самостоятельной учебной работы. Данный тип работы представляет собой краткое изложение в письменном виде

содержания одной или нескольких научных работ, а также доклад на определенную тему, включающий обзор источников.

Цель реферата – формирование навыков библиографического поиска необходимых источников, аналитической работы с научными и учебно-методическими изданиями и последующего письменного оформления текста.

Задачи реферата: научить студента подбирать список источников, необходимый для осмысления изучаемого вопроса; составлять логически обоснованный план, соответствующий цели и задачам; грамотно и логично излагать основные идеи по заданной теме, делать выводы.

Реферат включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (по необходимости).

Список использованных источников должен содержать не менее пяти публикаций, как правило, за последние четыре–пять лет, включая работы, опубликованные по данной проблеме в журналах за последний год.

Объем реферата составляет 10–15 страниц печатного текста. Работу помещают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Оценка, которая выставляется за реферат по 10-балльной шкале, носит комплексный характер и складывается из ряда моментов: грамотного раскрытия темы, умения четко излагать мысль, соблюдения требований к оформлению реферата.

Существует *три типа* рефератов.

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе – это рассуждение на определенную тему на основе обзора литературы (нескольких источников информации), доказательство или опровержение какой-то главной мысли (тезиса), в котором информация нескольких источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. (объем – 10–15 страниц).

Реферат – краткое изложение содержания научной статьи, книги или ее части, включающее основные положения, аргументацию, сведения о методе исследования и выводах. Такие рефераты составляются профессионалами-референтами и публикуются в реферативных журналах (объем – 1 страница).

Реферат как составная часть курсовой работы, выпускной работы бакалавра или дипломной работы – *краткое описание* содержания работы (объем – 10–12 строк).

Виды рефератов:

Обзорный реферат посвящен систематизации и анализу литературы по какой-либо проблеме. При составлении обзорного реферата нужно учесть всю основную литературу, которая имеет непосредственное отношение к изучаемой проблеме. Устанавливается и анализируется литература, имеющая косвенное отношение к данной проблеме. При написании обзорного реферата необходимо не просто знание литературы по проблеме, но и обобщение, и анализ с целью выделения ведущих положений, идей, направлений.

Монографический реферат пишется на основе анализа одного или нескольких источников одного автора, посвященных одной проблеме.

Экспериментальный реферат предполагает наряду с анализом литературы экспериментальную или опытную проверку какой-либо идеи.

Методический реферат носит прикладной характер и представляет собой обобщение практических рекомендаций для учителя, воспитателя, социального педагога, психолога, их теоретическое обоснование и апробирование на практике.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа – одна из форм учебно-исследовательской работы, направленной на контроль уровня знаний студента и ориентирования его в вопросах, ограниченных объемом учебной тематики.

Цели контрольной работы: углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов; проверить степень усвоения одной темы или вопроса; выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- *аудиторными* (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- *домашними*, которые задаются на дом к определенному сроку;
- *текущими*, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- *экзаменационными*, оценка по которым имеет статус итоговой.

При заочной форме обучения контрольная работа является основной формой межсессионного контроля знаний. Написание такой контрольной работы больше похоже на написание реферата: подбирается необходимая для раскрытия темы литература, составляются выписки или конспект, выстраивается план изложения и в соответствии с вопросами плана пишется текст.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера: вопросы на информационную осведомленность; вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения; задания на практическое применение изучаемой информации, написание реферата на определенную тему; составление конспекта; подготовка тезисов; написание аннотации, отзыва, рецензии, эссе и др.

Контрольная работа может использоваться в качестве текущей проверки и закрепления знаний, а также как конечная предэкзаменационная работа, позволяющая преподавателю контролировать и прогнозировать степень и качество усвоения студентами материала прочитанного курса.

Контрольная работа оценивается преподавателем, предложившим задания для этой работы. Оценка производится на основании точности и развернутости ответов студента на вопросы и решения задач.

Структура контрольной работы: титульный лист, содержание, введение, текст контрольной работы, список использованной литературы, приложения (если они имеются).

Анализ литературы по проблеме при написании контрольной работы предполагает:

- сравнение выделенных авторами понятий, классификаций и их оснований;
- сравнение общих концепций, основных идей, точек зрения на отдельные;
- анализ аргументации сделанных выводов (теоретическая, экспериментальная апробация в практике), убедительности, доказательности, достаточности аргументации;
- систематизацию основных идей по излагаемой проблеме;
- собственное понимание проблемы, либо указать, с какими точками зрения согласен студент и почему.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Еще одной немаловажной формой исследовательской работы студентов является написание курсовых работ. Курсовая работа является этапом овладения научными знаниями и навыками и представляет собой одну из форм самостоя-

тельной учебно-исследовательской работы студента. Она дает студентам возможность приобщиться к широкому кругу проблем, выходящих за рамки учебной программы, приобрести навыки творческого поиска и обработки информации.

Цель курсовой работы – углубленное усвоение студентами теоретических знаний по изучаемым дисциплинам и приобретение практических умений в области решения конкретных психолого-педагогических задач.

Задачи курсовой работы: закрепить, систематизировать и углубить теоретические знания и практические умения по основным дисциплинам специальности; научить самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач; привить навыки выявления актуальных проблем в области педагогики и психологии, самостоятельного проведения научных исследований; способствовать овладению приемами (навыками) самостоятельной деятельности, выработке умений формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать, самостоятельно проводить эксперименты и обрабатывать полученную информацию; выработать умение публичной защиты подготовленного материала (делать доклад, отвечать на вопросы, отстаивать свое мнение и т.д.).

Различают следующие **виды курсовых работ**:

Теоретическая работа (реферативного характера) без проведения экспериментального исследования.

Исследовательская работа, предполагающая как теоретический анализ проблемы, так и проведение исследования по проблеме.

Методическая (или прикладная) *работа*, включающая теоретический анализ проблемы, проведение практического исследования, внедрение полученных результатов проведенного исследования в практическую деятельность.

Курсовая работа включает: титульный лист; реферат; содержание; перечень сокращений, условных обозначений, символов и терминов (при необходимости); введение; основную часть, представленную главами; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Список использованных источников – это составленный в алфавитном порядке полный перечень литературы, архивных материалов, информации Internet, которые были изучены в процессе исследования и на которые в курсовой работе приводятся ссылки. Количество использованных источников в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 20–25. При наличии у студента собственных публикаций по теме исследования их следует внести в список.

Объем курсовой работы составляет 25– 30 страниц печатного текста.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Одной из значимых форм научно-исследовательской работы студентов является дипломная работа. Являясь заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении, выполняемая дипломная работа имеет следующую цель: показать соответствие уровня подготовки выпускника, его знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристике специальности.

Для достижения цели выполнения дипломной работы студент должен решить следующие задачи: самостоятельно определить проблемную ситуацию; раскрыть содержание и направления исследований, проводившихся по выбранной проблематике; систематизировать теоретические знания по исследуемой проблеме за счет поиска новых источников и инновационных подходов; анализировать собранный теоретический и фактический материал; применять

современные методики решения практических задач, поставленных в дипломной работе; обосновать практическую направленность предложений, направленных на повышение эффективности выбранной деятельности.

Дипломная работа включает: титульный лист, задание на дипломную работу, реферат, содержание, перечень сокращений, условных обозначений, символов и терминов (при необходимости); введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Список использованных источников должен содержать их библиографическое описание. Количество использованных источников в дипломной работе, как правило, должно быть не менее 50.

Объем дипломной работы должен составлять 50–60 страниц печатного текста. Работу переплетают или помещают в специальную папку для дипломных работ.

НАУЧНЫЙ КРУЖОК

Формы организации НИР могут быть различными, но основной структурной единицей является научный кружок кафедры. Содержание работы кружков на разных кафедрах имеет свои особенности, однако основным направлением в их деятельности является выполнение студентами во внеучебное время научных исследований по проблемной тематике.

Научным руководителем кружка является заведующий кафедрой. Заседания кружка проводятся наиболее квалифицированными и опытными специалистами кафедры, которые обеспечивают представление работ на конференции, выставки, конкурсы, организуют заседания кружка. Тематика научных исследований студентов рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр. Практика показала, что наибольшая результативность исследований достигается в случае выполнения их по заявкам учебно-научно-консультационных центров, дошкольных учреждений и школ, иных заинтересованных организаций.

Успех работы научного кружка в значительной мере обеспечивается регулярностью заседаний, тщательной подготовкой к ним, активной заинтересованностью в работе научного кружка преподавателей кафедры.

Формы работы в научных кружках кафедр могут быть самыми различными:

- регулярное (1–2 раза в месяц) посещение заседаний кружков, участие в работе УНКЦ;
- подготовка реферативных докладов по определенной тематике на основании изучения литературных источников;
- самостоятельное выполнение экспериментальных работ, которые не являются оригинальными, а полученные данные, в основном, соответствуют литературным;
- экспериментальные работы поискового характера, в результате которых могут быть получены новые научные данные.

Эффективной формой НИР студентов является проведение *конференций*. Цель подобных конференций – углубленное изучение программного материала, приобретение навыков публичных выступлений с научными сообщениями. Темы конференции утверждаются на заседании кафедры в начале учебного года. На первом занятии преподаватель предлагает студентам темы для сообщений, рекомендует необходимую литературу. Это позволяет студентам глубоко изучить первоисточники, научную литературу, систематизировать, обобщать и логично излагать прочитанный материал. Конференция проводится на последнем или предпоследнем занятии цикла. Итоги работы конференции подводит преподаватель. При оценке доклада учитывается содержание сообщения, его научная ценность, уме-

ние преподнести материал, участие в дискуссиях. Выступления, обсуждения рефератов как в течение учебного года, так и на итоговых конференциях развивают у студентов навыки устной речи, публичного выступления, формируют культуру общения, что является значимым в будущей профессиональной деятельности.

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ

Результаты научно-исследовательской деятельности студентов могут быть представлены в виде научной статьи. Она содержит изложение промежуточных или конечных результатов научного исследования, освещает конкретный отдельный вопрос по теме исследования, фиксирует научный приоритет автора, делает ее материал достоянием специалистов.

Каждый исследователь, в том числе и начинающий, стремится довести результаты своего труда до читателя. Подготовка публикации – процесс длительный и трудоемкий, требующий определенной собственной подготовки и руководства со стороны опытного педагога. Существенной помощью в подготовке публикаций станет владение исследователем определенной суммой методических приемов изложения научного материала.

Используют такие методические приемы изложения научного материала:

- последовательный;
- целостный (со следующей обработкой каждой части, раздела);
- выборочный (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности).

В зависимости от способа изложения разным будет темп и конечный итог.

Последовательное изложение материала логично предопределяет схему подготовки публикации: формулировки замысла и составления предварительного плана; отбор и подготовку материалов; группирование материалов; редактирование рукописи. Преимущество этого способа заключается в том, что изложение информации осуществляется в логической последовательности, которая исключает повторы и пропуски. Его недостатком является нерациональное использование времени. Пока автор не закончил полностью дежурный раздел, он не может перейти к следующему, а в это время материал, который почти не нуждается в чистой проработке, ожидает свою очередь и лежит без движения.

Целостный способ – это написание всего труда в черновом варианте, а затем обработка его в частях и деталях, внесение дополнений и исправлений. Его преимущество заключается в том, что почти вдвое экономится время при подготовке белого варианта рукописи. Вместе с тем есть опасность нарушения последовательности изложения материала.

Выборочное изложение материала достаточно часто используется исследователями. По мере готовности материала над ним работают в любой удобной последовательности. Необходимо каждый раздел доводить до конечного результата, чтобы при подготовке всего труда их части были почти готовы к публикации. Каждый исследователь выбирает для себя самый пригодный способ для превращения так называемого чернового варианта рукописи в промежуточный или белой (окончательный).

Условно в тексте можно выделить такие структурные элементы.

1. Вступление – постановка научной проблемы, ее актуальность, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности (1 абзац или 5–10 строк);

2. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор; современные взгляды на проблему; трудности при разработке данного вопроса, выделения нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья (0,5–1 страница машинописного текста);

3. Формулировка цели статьи (постановка задачи) – выражается главная идея данной публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме, дополняет или углубляет уже известные подходы; обращается внимание на введение в научное обращение новых фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнения известных ранее, но недостаточно изученных. Цель статьи вытекает из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме (1 абзац, или 5–10 строк).

4. Изложение содержания собственного исследования – основная часть статьи. В ней освещаются основные положения и результаты научного исследования, личные идеи, мысли, полученные научные факты, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, программа эксперимента, методика получения и анализ фактического материала, личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов и тому подобное (3–5 страниц).

5. Вывод, в котором формулируется основное умозаключение автора, подводятся итоги и даются рекомендации, их значения для теории и практики, общественная значимость; кратко обозначаются перспективы последующих разработок по теме (1/3 страницы).

После одобрения научным руководителем научная статья предоставляется в редакцию в завершённом виде в соответствии с требованиями, которые публикуются в отдельных номерах журналов или сборниках в виде справки авторам.

КОНСПЕКТ

Одной из форм исследовательской работы студентов является составление конспекта. Виды конспектов:

Плановый конспект (план-конспект) строится на основе предварительного плана текста. Каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта (пример, вопросно-ответный конспект).

Текстуальный конспект создается из цитат – отрывков оригинального текста, связанных друг с другом путем логических переходов. Применяют: при изучении материала, требующего сравнительного анализа точек зрения, высказанных рядом авторов по поводу одного предмета.

Тематический конспект наиболее полно раскрывает тему. Всестороннее изучение проблемы, анализ различных подходов. В нем могут содержаться цитаты и схемы.

Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы, при этом часть его может быть снабжена планом. Данный вид конспекта не привязывает читателя к авторским высказываниям, а требует умения самостоятельно формулировать основные положения.

РЕЦЕНЗИЯ

Рецензия – отзыв, разбор и оценка нового произведения (научного, научно-популярного, художественного), жанр критики. Задача рецензента – выразить собственные мысли и чувства, возникшие при чтении произведения на основе научного познания.

Условно выделяют следующие основные виды рецензии:

– небольшая критическая или публицистическая статья (часто полемического характера), в которой рассматриваемое произведение является поводом для обсуждения актуальных общественных или литературных проблем;

– эссе, это в большей степени лирическое размышление автора рецензии, навеянное чтением произведения, чем его истолкование;

– развернутая аннотация, в которой раскрывается содержание произведения, особенности композиции, полиграфическое исполнение, мастерство иллюстратора

- и одновременно содержится его оценка (часто в самом подборе материала);
- авторецензия, в которой излагается взгляд автора на свое произведение.
 - экзаменационная рецензия – развернутая аннотация.

Примерный план рецензии:

- библиографическое описание;
- краткая характеристика творчества писателя (в связи с данным произведением);
- замысел автора книги, статьи;
- смысл названия;
- краткая информация о содержании;
- критическая оценка произведения;
- основная мысль рецензии;
- актуальность тематики произведения.

Рецензия на выступление – устное, краткое, логически последовательное высказывание студента на выступление другого субъекта образовательного процесса.

Рецензия предполагает:

- теоретический анализ парадигмы, теории, концепции или положения, на которые автор выступления ссылается;
- анализ собственных теоретических суждений автора выступления (если таковые имеются);
- оперирование научной лексикой и категориальным аппаратом соответствующей дисциплины;
- тезисное обобщение содержания выступления;
- резюме.

ЭССЕ

Эссе (от французского *essai* – «попытка») – краткое, свободное прозаическое сочинение. Эссе выражает личное мнение автора по заданной теме. Основной задачей эссе является донесение информации или объяснение чего-либо. Эссе выполняет эту задачу посредством прямого авторского высказывания, а значит, в эссе не создаются ни персонажи, ни сюжет. Обычно эссе предполагает новое, субъективное мнение о какой-либо ситуации и может иметь философский, публицистический, критический, научно-популярный и др. характер. Создание эссе предполагает следующее: понимание задания, определение темы, сбор информации, организация собранной информации, выработка главного утверждения, написание черновика. На этапе правки черновика улучшается связность эссе, добавляется существенный материал, опускается несущественный и обеспечивается плавный переход между отдельными частями эссе. Затем исправляется структура и содержание абзацев, шлифуются отдельные слова и предложения. После правки черновик вычитывается и исправляются орфографические и пунктуационные ошибки.

Принято выделять следующие типы эссе, которые используются не только студентами, но и профессиональными авторами.

Эссе-повествование связывает события в определенной последовательности, чаще всего хронологической. Центральную роль в повествовании играет действие и конфликт.

Эссе-описание излагает чувственные впечатления: зрительные, слуховые, осязательные, обонятельные, вкусовые.

Эссе-иллюстрация служит для прояснения идей (общих утверждений) с помощью примеров (иллюстраций). При выборе примеров нужно убедиться, что они на самом деле поддерживают идею и их достаточно для данной цели.

Эссе-классификация разбивает широкую тему на категории по какому-

либо определенному принципу, определяет отличительные особенности каждой категории и показывает, как эти особенности варьируются между категориями.

Эссе-сравнение оценивает два или несколько предметов с точки зрения их сходств, различий или того и другого.

Эссе-причина и следствие. Эссе, в которых используется причинность, анализируют причины – доводы, почему имеют место те или иные действия и условия, и следствия – результаты этих действий и условий. Причинный анализ может быть организован по одной из следующих моделей: одна причина – несколько следствий, несколько причин – одно следствие, причинная цепочка, несколько причин – несколько следствий.

Эссе-определение. Цель эссе-определения – прояснить значение слов или понятий.

Эссе-аргументация. Аргументационное эссе, опираясь на логически выстроенные факты, стремится убедить читателя согласиться с некоторым мнением, выполнить некоторое действие или сделать то и другое.

При работе над эссе следует придерживаться следующих рекомендаций, касающихся его темы и структуры.

Тема эссе должна служить своей цели – побуждать к размышлению. Это может быть спорный тезис, либо известное изречение. Поэтому формулировка темы эссе обычно содержит в себе вопрос или постановку проблемы.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение. Содержит суть и обоснование выбранной темы. На этом этапе необходимо сформулировать вопрос, на который будет найден ответ в ходе написания эссе. Кроме того, важно определить актуальность темы и термины, необходимые для ее раскрытия.

3. Основная часть. Содержит изложение ответа на основной вопрос, а также анализ имеющихся данных и аргументацию точки зрения автора. В зависимости от вопроса, анализ можно проводить на основе различных философских категорий, например: причина – следствие, форма – содержание, часть – целое и т.п. Каждый абзац Вашего эссе должен содержать лишь одну законченную мысль.

4. Заключение. Суммирование уже сделанных выводов, подведение общих итогов. Кроме того, можно еще раз повторить основные моменты эссе, сделать иллюстрирующую цитату либо закончить работу возвышенными нотками.

Следует помнить, что хорошее эссе отличается самобытным мышлением, чувством стиля и четкой организацией.

СОЧИНЕНИЕ

Сочинение – вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Традиционным и самым распространенным является сочинение по тексту, т.е. по литературному произведению. Оно предполагает:

- понимание, что для данной темы является главным, а что второстепенным, и умение отразить в первую очередь главное;
- глубокое знание, осмысление и оценку литературного произведения в общественном и культурном контексте эпохи;
- знание необходимых элементов теории литературы, основных литературно-критических работ;
- грамотное, логически последовательное, стилистически правильное и эмоциональное изложение своих мыслей;

• соразмерность отдельных частей сочинения – введения, основной части и заключения, наличие между этими частями логических связей, переходов.

Работа над сочинением состоит из нескольких взаимосвязанных этапов, ни один из которых не может быть пропущен, и только строгое следование им поможет вам в работе.

1. Выбор темы.
2. Обдумывание темы и определение идеи сочинения. Обдумать тему – значит уяснить, о чем должно быть сочинение. Для этого следует проанализировать каждое слово в формулировке темы, найти ключевое слово (словосочетание), которое даст ключ к ее пониманию, «откроет» тему, поможет вам определить идею вашего сочинения. Нужно помнить, что в формулировке каждой темы заключен ответ на вопрос – о чем писать.
3. Написание основной части сочинения. В ней непременно должна содержаться ваша четко сформулированная, а главное, аргументированная точка зрения на поднятую проблему.
4. Краткое заключение или выводы.
5. Тщательная орфографическая, пунктуационная и стилистическая правка.

В учебном процессе используется очень много видов сочинений. Назовем некоторые из них и кратко охарактеризуем особенности работы над ними.

Сочинения по литературе (сочинения по тексту). Сочинения по литературе, как правило, охватывают события и проблемы одного литературного произведения или один персонаж из этого произведения.

Сочинения-описания. Методика написания творческой работы в виде описания предполагает словесное изображение каких-либо элементов живой или неживой природы.

Сочинения-рассуждения. Сочинение-рассуждение состоит из трех частей: вступления (тезиса и аргументов), основной части (примеров, доказательств) и выводов (точка зрения самого учащегося на проблему).

Сочинения-миниатюры. Сочинение-миниатюра может быть любого характера, однако любое сочинение-миниатюра должно иметь тезис (это основная мысль, изложенная в одном четком утверждении) и ответ на него.

Сочинения-изложения (или изложения с творческим заданием). Особенностью сочинения-изложения является то, что между изложением и второй частью (собственная точка зрения на проблему) должен быть плавный переход в виде одного предложения.

Для каждого вида творческих работ существуют определенные, выработанные целыми поколениями, требования. Разные по типу написания работы не могут иметь единых требований. Они отличаются по среднему объему (количеству слов) работы, направленности рассуждений или описаний, присутствию или отсутствию авторской точки зрения в открытом виде. Следует помнить, что, приступая к работе над сочинением, нужно предварительно получить развернутую консультацию у преподавателя.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ СООБЩЕНИЕ

Тематическое сообщение – устное или письменное изложение студентом основного содержания учебного материала по определенной теме. Цель тематического сообщения – конкретизировать и углубить знания, полученные на лекциях, семинарских и практических занятиях.

Прежде чем приступить к работе над сообщением по определенной теме, необходимо внимательно изучить конспект лекций, просмотреть учебник, чтобы восстановить в памяти содержание и логическую структуру обсуждаемого на

практическом занятии материала, ознакомиться с планом семинарского занятия и списком литературы. Поскольку для изучения той или иной темы нередко рекомендуется не один, а несколько источников, то на младших курсах одним из лучших вариантов является чтение (хотя бы беглое) всей литературы, а тематическое сообщение составляется на основе одного, наиболее полного и подходящего по содержанию произведения. На старших курсах целесообразно строить сообщение на основе материала из разных источников, освещая и сопоставляя различные взгляды, точки зрения.

В процессе дальнейшей работы необходимо правильно составить и продумать план тематического сообщения, что значительно ускорит и облегчит работу над ним.

Поскольку сообщения по назначению могут отличаться: доклад по основному вопросу, дополнение, содоклад, то их построение тоже может быть различным.

Студент, выступающий с содокладом и дополнением, должен внимательно слушать товарища, чтобы избежать ненужных повторений и при необходимости вносить изменения в наличный план сообщения.

Хорошее впечатление производят выступления, которые отличаются четкостью структуры, глубиной, аргументированностью и убедительностью, ясным и грамотным изложением. Поэтому в процессе работы над тематическим сообщением важно уяснить и усвоить подготовленный материал, продумать логику его подачи, выделить главные мысли.

Изложение тематического сообщения важно ограничить 5–7 минутами. При этом необходимо исключить чтение конспекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценка и определение уровня знаний, умений в области исследовательской работы, практических профессиональных (компетенций) навыков студента производится по 10-балльной шкале:

10 баллов – десять ставится, если:

- тема работы проблемна и актуальна, научно осмыслена;
- содержание работы раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи полностью решены;
- адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;
- в работе на основе глубокого изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ материала, делаются самостоятельные выводы;
- в соответствии с целью и задачами работы использован комплекс взаимопроверяемых и взаимодополняемых методов исследования различного уровня (теоретические, эмпирические, обработки полученных данных);
- в работе содержатся элементы творчества, научно и методически правильно описана эмпирическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;
- исследование имеет научно-методическую значимость в профессиональном становлении студента и прикладную ценность, обоснованы и доказательны выводы исследования, использованы методы математической статистики;
- проявлена самостоятельность студента в подготовке работы;
- имеются научные публикации по теме исследования, публичная апробация результатов исследования;

- ясно, четко, последовательно и обоснованно изложено содержание работы; работа оформлена в соответствии с требованиями;
- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, полно, уверенно, аргументированно отвечает на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ и присутствующих; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

9 баллов – девять ставится, если:

- тема работы проблемна и актуальна, научно осмыслена;
- содержание работы раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи полностью решены;
- адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;
- в работе на основе глубокого изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ материала, делаются самостоятельные выводы;
- в соответствии с целью и задачами работы использован комплекс взаимопроверяемых и взаимодополняемых методов исследования различного уровня (теоретические, эмпирические, обработки полученных данных);
- в работе содержатся элементы творчества, научно и методически правильно описана эмпирическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;
- исследование имеет научно-методическую значимость в профессиональном становлении студента и прикладную ценность, обоснованы и доказательны выводы исследования, использованы методы математической статистики;
- проявлена самостоятельность студента в подготовке работы; имеется публичная апробация результатов исследования;
- ясно, четко, последовательно и обоснованно изложено содержание работы; работа оформлена в соответствии с требованиями;
- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, полно, уверенно, аргументированно отвечает на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ и присутствующих; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

8 баллов – восемь ставится, если:

- тема работы актуальна, научно осмыслена;
- содержание работы раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи полностью решены;
- адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;
- в работе на основе глубокого изучения значительного объема источников дается анализ материала, делаются выводы;
- в соответствии с целью и задачами работы использован комплекс методов исследования различного уровня (теоретические, эмпирические, обработки полученных данных);
- в работе содержатся элементы творчества, научно и методически правильно описана эмпирическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;
- исследование имеет методическую значимость в профессиональном становлении студента и прикладную ценность, обоснованы и доказательны выводы исследования, использованы методы математической статистики;

- проявлена достаточная самостоятельность студента в подготовке работы;
- ясно, четко, последовательно и обоснованно изложено содержание работы; работа оформлена в соответствии с требованиями;
- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, полно, уверенно, аргументированно отвечает на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ и присутствующих; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

7 баллов – семь ставится, если:

- тема работы проблемна и актуальна, научно осмыслена;
- содержание работы раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи полностью решены;
- адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;
- в работе на основе изучения значительного объема источников дается анализ материала, делаются выводы с единичными собственными рассуждениями;
- в соответствии с целью и задачами работы использован комплекс методов исследования различного уровня (теоретические, эмпирические, обработки полученных данных);
- в работе правильно описана эмпирическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;
- исследование имеет прикладную ценность, обоснованы выводы исследования, использованы методы математической статистики;
- проявлена самостоятельность студента в подготовке работы;
- последовательно изложено содержание работы; работа оформлена в соответствии с требованиями инструкции МО и методических указаний факультета;
- на защите студент демонстрирует владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, полно, уверенно, аргументированно отвечает на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ и присутствующих; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

6 баллов – шесть ставится, если:

- тема работы соответствует современному состоянию и перспективам развития педагогической науки;
- содержание работы раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи решены;
- определена предметно-объектная область исследования;
- в работе дается анализ материала, делаются выводы с единичными собственными рассуждениями;
- бессистемно, но в соответствии с целью и задачами работы подобраны методы исследования;
- в работе описана эмпирическая часть исследования;
- исследование имеет невысокую прикладную ценность, представленные выводы имеют слабую доказательную базу;
- в оформлении курсовой работы допущены ошибки, имеются нарушения требований;
- на защите студент проявляет ориентирование в обсуждаемой теме, не всегда правильно отвечает на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ и присутствующих.

5 баллов – пять ставится, если:

- тема работы соответствует современному состоянию и перспективам развития педагогической (психологической) науки;
- содержание работы не полностью раскрывает заявленную тему;
- в работе представлена слабая источниковая база;
- отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала, выводы недостоверные;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы;
- методы исследования подобраны в соответствии с целью и задачами курсовой работы бессистемно; имеются статистические ошибки в обработке первичного материала;
- в оформлении допущены ошибки (несоблюдение правил оформления списка использованных источников, несоблюдение полей, шрифта, интервалов);
- неуверенная защита работы, отсутствуют ответы на значительную часть вопросов.

4 балла – четыре ставится, если:

- тема работы актуальна;
- содержание работы раскрывает заявленную тему не полностью;
- в работе представлена слабая источниковая база;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы;
- отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала, выводы списаны из источников;
- нарушена логика изложения материала;
- методика исследования бессистемна;
- в оформлении структурных элементов работы допущены серьезные ошибки (несоблюдение правил оформления списка использованных источников, несоблюдение полей, шрифта, интервалов);
- неуверенная защита работы, ситуативное изложение материала, отсутствуют ответы на значительную часть вопросов.

3 балла – три ставится, если:

- тема работы актуальна;
- содержание работы не раскрывает заявленную тему;
- в работе представлена слабая источниковая база, трудности в ее применении;
- отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала;
- материал изложен сумбурно, хаотично; слабая опора на источники;
- отсутствует экспериментальное исследование;
- отсутствует корреляция цели, задач и выводов в курсовой работе;
- низкий уровень технического оформления курсовой работы;
- неуверенная защита работы, отсутствуют ответы на вопросы, студент не владеет материалом темы.

2 балла – два ставится, если:

- тема работы актуальна;
- содержание работы не раскрывает заявленную тему;
- в работе представлена слабая источниковая база, трудности в ее применении;
- отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала;
- материал изложен сумбурно, хаотично; слабая опора на источники;

- не указаны методологические основания, отсутствует экспериментальное исследование;
- отсутствует корреляция цели, задач и выводов в курсовой работе;
- низкий уровень технического оформления курсовой работы;
- отсутствуют выводы, не приведено подтверждение теоретических положений, отсутствуют ответы на вопросы, студент не владеет материалом темы.

1 балл – один ставится, если:

- тема работы актуальна;
- содержание работы не раскрывает заявленную тему;
- студент не знает защищаемой темы или работа отсутствует, и студент отказался защищать работу.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие правила оформления

Научная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы размещается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм). При необходимости, например, для размещения приложений (таблиц, диаграмм, карт, схем, изображений и т.д.) может быть использована бумага другого формата.

Текст научной работы набирается через 1 межстрочный интервал с применением гарнитуры шрифта Times New Roman. Размер шрифта (кегель) должен составлять 14 пунктов. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пунктов. Текст работы следует писать (печатать) выровнивая по ширине страницы, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц и оформляется в соответствии с Приложением А. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Пункт «СОДЕРЖАНИЕ» включается в общую нумерацию страниц и оформляется в соответствии с правилами.

Разделы и подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами, например: 1, 1.2, 1.2.1, 1.2.1.1 (где первый номер обозначает номер раздела, второй – подраздела, третий – пункта, четвертый – подпункта). Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки структурных частей работы **«РЕФЕРАТ»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**, а также разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами (одной свободной строкой).

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов выполняют с прописной буквы располагая с абзацного отступа с выравниванием по ширине, отделяя от текста предыдущих структурных частей двумя межстрочными интервалами

(одной свободной строкой). После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее 3 строк текста.

Каждый раздел, **«РЕФЕРАТ»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, а также каждое **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** начинается с новой страницы.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При ссылке на использованный источник, в тексте работы в квадратных скобках указывается порядковый номер источника, приведенный в конце работы: [23, с. 45]. Если приводятся несколько источников, то они отделяются друг от друга точкой с запятой: [23, с. 45; 34, с. 15]. Ссылки на источники, не имеющие постраничной нумерации (интернет-страницы, аудио и видеоматериалы и т.п.) приводятся без указания номера страницы: [23]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки: (рис. 1.2); (табл. 1.2). При использовании цитат ссылка оформляется следующим образом: [цит. по: 7, с. 13].

Список использованных источников содержит библиографические описания материалов, на которые студент ссылался при написании научной работы, и оформляется в соответствии с правилами.

Правила оформления библиографических источников

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Книга с одним, двумя или тремя авторами	Гужалоўскі, А.А. Нараджэнне беларускага музея / А.А. Гужалоўскі. – Мінск: НАРБ, 2001. – 124 с.
	Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учеб. для студ. вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 368 с.
Книга с четырьмя и более авторами	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон –Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербур. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Каталог	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

	<p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа: 16.07.2005.</p> <p>Конституция Союза Советских Социалистических Республик: принята Верховным Советом СССР 7 октября 1977 г. // Исторический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – 2009. – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/1977.htm. – Дата доступа: 12.12.2008.</p>
	<p>Cryer, R. Prosecuting international crimes: selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST. – Date of access: 04.01.2006.</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 25.01.2006.</p> <p>Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html. – Date of access: 14.09.2005.</p>
Составная часть книги	<p>Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.</p>
Глава из книги	<p>Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Составная часть сборника	<p>Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси: сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.</p>
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Ермакова, Л.Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 вер. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p> <p>Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность: материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г.: в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p>
Статья из журнала	<p>Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.</p>
	<p>Розанов, А. Европейская безопасность: позиция Беларуси / А. Розанов // Белорус. журн. междунар. права и междунар. отношений. – 1996. – № 1. – С. 56–58.</p>
	<p>Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.</p>
Статья из газеты	<p>Возвращаем своё // Белорусы и рынок. – 2006. – 30 янв. – С. 15.</p> <p>Казлоўскі, В. Слова – за намі / В. Казлоўскі // Культура. – 2003. – 16–22 жн. – С. 11.</p>
Статья из энциклопедии, словаря	<p>Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г.А. Масляка; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.</p>
	<p>Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»**

Кафедра коррекционной работы

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу «Педагогика детства»

ДЕТИ-ИНДИГО КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ФЕНОМЕН

Смирнов Игорь Иванович,
студент 34 гр. ЗФО/ДФО
педагогического факультета

(подпись, дата)

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук,
доцент
Иванов Мифодий Игнатьевич

(подпись, дата)

Витебск, 201X

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

Кафедра коррекционной работы

Специальность: 1-01 01 02-05
«Дошкольное образование. Логопедия»

Допущена к защите
Заведующий кафедрой
_____ Н.И. Бумаженко
30.05.201X

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ МЛАДШИХ
ШКОЛЬНИКОВ СРЕДСТВАМИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Семенова Светлана
Михайловна,
студентка 54 гр. ЗФО/ДФО
педагогического факультета

(подпись, дата)

Научный руководитель:
кандидат педагогических
наук, доцент
Иванов Мифодий Игнатьевич

(подпись, дата)

Витебск, 201X

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

Кафедра коррекционной работы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по курсу “Педагогика начального обучения”

Смирнов Игорь Иванович,
студент 34 группы ЗФО/ДФО
педагогического факультета
специальность

№ зачетной книжки

Вариант

№ _____

Работа зарегистрирована

«____»

_____ 20__ г.

Методист

Проверил: _____

Витебск, 201X

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»**

Кафедра коррекционной работы

РЕФЕРАТ

по курсу “Педагогика начального обучения”

**МАЖОРНЫЙ СТИЛЬ И ТОН ОТНОШЕНИЙ В ДЕТСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ
(ПО КНИГЕ А.С. МАКАРЕНКО «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОЭМА»)**

Смирнов Игорь Иванович,

студент 34 группы ЗФО/ДФО
педагогического факультета

(подпись, дата)

Проверил: _____

Витебск, 201X

РЕФЕРАТ

Дипломная работа 53 с., 1 рис., 5 диаграмм, 9 табл., 55 источников, 9 прил.

ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ, ВНУТРЕННЯЯ ПОЗИЦИЯ ШКОЛЬНИКА, УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ.

Цель работы: изучение особенностей формирования мотивации учения старших дошкольников.

Для достижения поставленной цели нами были поставлены следующие задачи: уточнение понятий «готовность к обучению», «мотивация учения»; изучение специфики проявления готовности к школе выпускников детских дошкольных учреждений; определение актуального уровня сформированности личностно-социальной готовности старших дошкольников к обучению в школе; анализ полученных результатов и разработка программы формирования личностно-социальной готовности к обучению в школе «Первый раз в первый класс, или как важно быть готовым».

Объектом исследования является личностно-социальная готовность старших дошкольников к обучению в школе;

Предмет исследования – условия формирования успешной личностно-социальной готовности дошкольников к обучению в школе.

Методы исследования: анализ научной литературы, методика изучения мотивации учения, ранжирование воспитателя и родителей, методы количественной и качественной обработки результатов.

Элементы научной новизны: доказано, что к концу дошкольного возраста под влиянием специально созданных условий воспитания у ребенка, возможно, сформировать “внутреннюю позицию” школьника (отношение к поступлению в школу как к совершенно естественному и необходимому событию в жизни; особый интерес к новому, собственно школьному содержанию занятий; признание авторитета учителя, предпочтение школьных видов деятельности) и мотивы учения (социальные и учебные).

Результаты внедрения: разработка использована в учебном процессе на кафедре коррекционной работы педагогического факультета ВГУ имени П.М. Машерова; данные дипломного исследования апробированы в диагностической и коррекционной работе с детьми старшего дошкольного возраста и внедрены в практическую деятельность воспитателей ГУО «Государственный ясли-сад № 80 Октябрьского района г. Витебска» и ГУО «Государственный санаторный ясли-сад № 80 Октябрьского района г. Витебска».

Экономическая и социальная значимость работы: разработанная коррекционно-развивающая программа «Первый раз в первый класс, или как важно быть готовым!» направлена на формирование мотивационной готовности к школьному обучению, данные разработки используются воспитателями, психологами, родителями в подготовке дошкольников к обучению в школе, а также помогают правильно выстроить образовательный процесс.

Автор работы подтверждает, что приведенный материал объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из различных источников положения сопровождаются ссылками на их авторов.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Когда произносят слово «Интернет», то под этим подразумевают не физическую сеть, а всемирную паутину и доступную информацию в ней. В середине 2008 года, по статистике, число пользователей Интернета достигло 1,5 миллиарда человек. Интернет и все подключенные к нему компьютеры являются основой развития информационного общества на Земле.

Что такое **Интернет-ресурсы**? Конкретного и точного определения этому понятию не существует. Это те ресурсы, которыми мы пользуемся, заходя на любую страничку из возможных сайтов в сети Интернет. Онлайн-игры, просмотры фильмов, прослушивание Интернет-радио и другие возможности проводить время на страницах того или другого сайта называются Интернет-ресурсами. В сети существует много каталогов Интернет-ресурсов, где можно найти все. Можно проводить досуг, можно общаться с людьми, которые на другом конце света, можно узнавать полезную для себя информацию и т.д.

<http://www.president.gov.by/press23538.html>

Официальный Интернет-портал Президента Республики Беларусь

<http://edu.gov.by/>

Сайт Министерства образования Республики Беларусь

<http://minzdrav.gov.by/>

Сайт Министерства здравоохранения Республики Беларусь

<http://www.asabliva.by/>

Сайт управления специального образования Министерства образования Республики Беларусь

<http://www.giac.unibel.by/>

Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь

<http://belstat.gov.by/>

Национальный статистический комитет Республики Беларусь

<http://www.adu.by/>

Образовательный портал Научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь

<http://www.nlb.by/portal/page/portal/index>

Интернет-портал Национальной библиотеки Республики Беларусь

<http://www.nlb.by/>

Сайт Национальной библиотеки Республики Беларусь

<http://www.preslib.org.by/>

Президентская библиотека Республики Беларусь

<http://www.brsm.by/>

Интернет-портал «Молодежь Беларуси»

<http://www.psychology-online.net>

Психологическая библиотека оригинальных текстов (история, теория, практика) по общей, возрастной и социальной психологии, методические разработки для студентов и преподавателей психологии, аннотации журналов по психологии, статьи, обзоры. Различные [психологические тесты](#), методические рекомендации, [базы данных](#). Широкий выбор электронных книг по психологии в [книжном Интернет-магазине](#).

<http://www.hpsy.ru>

Сайт, посвященный экзистенциальной и гуманистической психологии, является некоммерческим проектом, созданным с целью содействия формированию и поддержке в Сети профессионального сообщества психологов. Много страниц, посвященных основоположникам экзистенциального и гуманистического подходов в психологии. Есть публикации по психиатрии и психологии психотерапии и психологическому консультированию.

<http://www.flogiston.ru>

Неофициальный сайт факультета психологии МГУ. Сайт содержит публикации по общей, клинической, социальной психологии, психотерапии и психологическому консультированию. Здесь можно найти переводы, списки литературы, обзоры и рецензии книг и статей. Имеются библиографические сведения (содержание журналов по психологии). Рубрика «Архив учебных материалов по психологии и смежным наукам» содержит конспекты лекций, вопросы к экзаменам, методички, ответы на вопросы. Приоритетным направлением развития сайта является актуальная информация – в основном это статьи и переводы, а также тренинги, конференции и анонсы недавно вышедших книг. Есть возможность общаться, узнавать и заказывать информацию, найти ссылки на другие психологические ресурсы.

<http://www.voppsy.ru>

Официальный сайт журнала «Вопросы психологии».

<http://www.vch.narod.ru>

Психологическая лаборатория. Данный сайт предназначен, прежде всего, для студентов психологических факультетов в проведении психологического исследования. На сайте основным является раздел «[Бланки](#)». Это описания психологических методик, бланки тестов, ключи к тестам. Раздел «[Литература](#)» содержит ссылки на известные библиотеки сети, посвященные психологии. Есть отсканированные книги с возможностью скачивания.

<http://www.azps.ru>

Часть сайта для психологов-профессионалов содержит:

- [тесты](#): описания тестов (бланки, инструкции, обработка);
- [статьи](#): [социальная психология](#), [психология личности](#), [психические процессы](#), [общая психология](#), [психология в тезисах](#), [психотерапия](#), [психические состояния](#), [детская психология](#), [сексология](#), [школы психологии](#) и т.д.;
- [тренинги](#): программы тренингов, игры, упражнения;
- [словарь](#): 2700 наиболее употребляемых в психологии терминов, персоналии;
- [классификации](#): несколько сот классификаций, перечней (классификация типов нервной системы, этапы групповой психотерапии, типы акцентуаций...);
- [хрестоматия](#): избранные отрывки из психологической литературы.

<http://www.razvitiye.com.ua>

Сайт может быть полезен как банк тестов, содержащих помимо самих опросников и заданий теоретическое описание, а также информационный и биографический материал о создателях тестов.

<http://www.vegi.ru>

Восточно-Европейский Гештальт Институт дает возможность скачать статьи по теории и практике гештальт-психологии.

Примеры консультантов, онлайн-центров и цен:

Центр «Пси-фактор» <http://psyfactor.org/>

Психологический навигатор <http://www.psynavigator.ru/online.php>

Сайт интерактивной психологической помощи <http://www.wwwpsy.ru/>

Психолог-психотерапевт Зайцев Василий Викторович <http://psyport.ru/node/38>

Психолог и психотерапевт Борис Фрейдин <http://www.spbfamily.ru/>

Частная практика. Динара Клювер <http://www.kluver.ru/>

Сайты, посвященные классической музыке

www.mavica.ru/directory/rus/15338.html или <http://my3blka.narod.ru/links24.html>

и др.

www.classicalmusicnews.ru Новости академической музыки

www.classicalmusiclinks.ru Каталог Интернет-ресурсов для музыкантов

www.classical-composers.org База данных о композиторах: биографии, музыка, ноты в свободном доступе, ссылки на персональные сайты (Бах, Моцарт, Бетховен, композиторы XX века и т.д.) (англ. яз.)

www.math.rsu.ru/orfey/sviridov.ru.html Биографии, произведения русских композиторов XVIII–XX вв.

www.zipsites.ru/music/bach/bach_mp3_list.rar Каталог произведений со ссылками на полное собрание сочинений И.С. Баха (*.mp3)

<http://www.studio-mozart.com/mozart/.../mp3/index.htm> Отдельные сочинения В.А. Моцарта (*.mp3)

<http://www.belcanto.ru/music.html> Опера: статьи, записи в *.mp3

<http://www.guitarsound.net/elixir/hm/mp3.htm> Классическая гитара (*.midi) (англ., кит. яз.)

classicmusicon.narod.ru Архив классической музыки: ноты, биографии композиторов, записи в *.mp3

www.classicalmidiconnection.com/cmс. Архив классики в MIDI-формате (англ. яз.)

classic.chubrik.ru Классическая музыка (архив в *.mp3, прослушивание *online*).

Статьи о композиторах

www.mfiles.co.uk/mp3-classical.htm Музыка в *.mp3 (англ. яз.)

classical.ucoz.ru Сайт любителей классической музыки: музыка в форматах *.ape, *.mp3 (аудио) и *.avi (видео)

artofpiano.ru Подборка записей пианистов

www.imslp.org Сайт для пианистов (англ. яз.)

www.freehandsmusic.com Музыка для свободного скачивания (англ. яз.)

<http://clms.by.ru/> (Аренский, Балакирев, Бородин, Глазунов, Глинка, Калинин, Лядов, Мусоргский, Рахманинов, Римский-Корсаков, Танеев, Чайковский)

<http://mp3-club.ru/index.php?showforum=42> Альбомы классической музыки на сайте «Клуб любителей музыки MP3»

Нотные архивы

<http://notes.tarakanov.net> Нотный архив Бориса Тараканова

<http://muslib.mmv.ru> Нотный архив Дениса Бурякова

http://nlib.narod.ru/_index.html Нотный архив классической музыки
<http://www.mmv.ru/p/link/notes.html> Ссылки на нотные архивы с сайта Ю. Дмитриковой

www.sheetmusicfox.com Нотный архив (англ. яз.)

www.freesheetmusic.net Нотный архив и записи в *.mp3 (англ. яз.)

Разработчики обучающих мультимедийных программ

http://conf.cpic.ru/eva2005/rus/catalog/firm_120.html Перечень ведущих российских производителей мультимедийных обучающих программ, участвовавших в международной конференции «EVA 2005 Москва»

www.nmg.ru Компания по разработке и изданию мультимедиа-продуктов и компьютерных игр «NewMediaGeneration» (Россия)

edu.km.ru Ведущий разработчик электронных изданий «Кирилл и Мефодий», создатель обширной русскоязычной коллекции энциклопедий и научно-познавательных, обучающих мультимедиа-продуктов (Россия)

www.mmt-dl.ru Издательство «Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение» (ММТиДО), занимающееся разработкой и созданием мультимедийных обучающих программ (Россия)

www.iddk.ru Компания «ИДДК ГРУПП», специализирующаяся на дистрибуции, разработке и издании CD и DVD-дисков, в том числе с классической музыкой (Россия)

www.nd.ru Компания «Новый диск» (Россия)

Нотные редакторы

Официальный сайт – www.codamusic.com/finale;

Форум пользователей на русском языке – <http://finale.areo.ru/forum>;

«Нотоводство» – русскоязычный интернет-журнал, посвященный вопросам нотного набора, – <http://www.notovodstvo.ru>

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВГУ имени П.М. МАШЕРОВА

Белорусский республиканский союз молодежи ВГУ имени П.М. Машерова

Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – БРСМ) – республиканское общественное объединение, деятельность которого распространяется на всю территорию Республики Беларусь. ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, актами законодательства и Уставом БРСМ.

Целью ОО «БРСМ» является создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытие ее творческого потенциала, содействие развитию в Республике Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях.

Главная задача, которую ставит перед собой организация, – привитие молодежи любви к Беларуси, формирование у нее устойчивого желания способствовать ее процветанию. В частности:

- содействие разработке в установленном порядке юридических и социально-экономических гарантий прав молодежи, уравнивающих ее возможности с другими социальными группами;
- поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи, а также на создание условий для развития предпринимательской деятельности;
- участие в установленном порядке в разработке молодежных программ;
- воспитание у членов ОО «БРСМ» патриотизма как важнейшей духовной и социальной ценности.

Ведущими направлениями деятельности ОО «БРСМ» являются патриотическое воспитание молодежи, спортивная и культурно-массовая работа.

ОО «БРСМ» объединяет в своих рядах студентов с активной жизненной позицией, готовых направить свою энергию в нужное русло: сделать свою жизнь и жизнь других людей разнообразной, интересной и полезной.

Новое время диктует новые тенденции. И БРСМ ВГУ не стоит на месте. Вступая в ряды этой молодежной организации, любой студент может не только проявить себя в различных областях (физкультура и спорт, творчество, благотворительность), но и получить солидный багаж навыков, необходимых в дальнейшей «нестуденческой» жизни. Придуманные и воплощенные в жизнь Союза молодежи замечательные мероприятия дают возможность интересно и с пользой провести время, развить в себе организаторские способности и лидерские качества. И это только малая часть того, что может вам дать БРСМ ВГУ.

ОО «БРСМ» принимает активное участие в досуге молодежи, на это направлены различные проекты и программы молодежного союза: встречи, семинары, викторины, акции, марафоны, субботники конкурсы (Дни студента, «Что? Где? Когда?», спортивно-интеллектуальный конкурс молодых семей, «Курс молодого студента», конкурс по скоростному маневрированию, Чемпионат КВН ВГУ, праздничные концерты и др.).

Возглавляет Работу ОО «БРСМ» в университете динамичный и творческий человек – Володько Елена Сергеевна. Она умело сотрудничает со студенческой молодежью.

По инициативе университетской первичной организации развиваются и совершенствуются традиционные направления деятельности – вторичная занятость молодежи, волонтерская деятельность, взаимодействие с советом ветеранов, реализация программы «Трудовое лето-2012». Штаб трудовых дел ОО «БРСМ» помогает трудоустроиться в летний период и приобрести необходимые навыки по разным профессиям. Каждый может получить опыт в строительных, педагогических, сервисных, сельскохозяйственных, экологических и волонтерских отрядах.

Любой студент, желающий вступить в ряды ОО «БРСМ», может это сделать, написав заявление у факультетского секретаря БРСМ.

Таким образом, если у Вас есть желание проявить себя как личность, продемонстрировать свои способности, научиться новому и полезному, приобрести миллион новых знакомств – милости просим в дружный коллектив БРСМ. Дерзайте! «Будущее Родины – Строить Молодым!».

Студенческий профсоюзный комитет

Быть человеком – значит не только обладать знаниями, но и делать для настоящего поколения то, что предшественники делали до нас.

(Г. Лихтенберг)

Студенческий профсоюзный комитет (далее – профком) – динамично развивающаяся студенческая организация, созданная для студентов. Профком – подразделение Белорусского профессионального союза работников образования и науки является добровольной общественной организацией, объединяющей граждан, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования. Профком руководствуется Уставом, Конституцией Республики Беларусь, Кодексом РБ об образовании, а также другими законодательными актами Республики Беларусь. Главная цель профсоюзного комитета ВГУ имени П.М. Машерова – защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов своих членов. С момента своего основания профком руководствуется целью – выявления и анализа проблем, существующих в сфере факультетского и университетского образования, а также разработку предложений по их решению.

Профсоюзный комитет включает в себя активных и деятельных молодых людей, готовых работать на благо своих товарищей и всего университета в целом. Возглавляет профсоюзное движение университета бесспорный лидер, пользующийся уважением среди студентов – Трубин Алексей Николаевич. Он сумел собрать вокруг себя активных, инициативных и творческих молодых людей, которые организуют работу на факультетах. Сообща решаются инновационные проекты и рассматриваются предложения, способствующие самовыражению студентов. Без финансовой поддержки профсоюза не проходит ни одно мероприятие на факультетах и в университете.

Первичная профсоюзная организация студентов ВГУ – это:

- защита социально-экономических прав студентов;
- юридически-правовая поддержка;
- студенческое представление в переговорах с администрацией университета по всем вопросам организации учебной деятельности;

- бесплатная консультация по юридическим и социально-правовым вопросам;
 - охрана труда и здоровья, контроль условий учебы и быта, организация питания и медицинского обслуживания;
 - профсоюзная учеба по всем вопросам организации учебного процесса и обеспечение прав студентов и выпускников;
 - работа с отдельной категорией студентов (сироты, инвалиды, семейные студенты и др.);
 - организация отдыха и экскурсионные поездки;
 - финансирование студенческих проектов;
 - оказание материальной помощи;
 - совместное с ректоратом и деканатами решение жилищно-бытовых проблем.
- «Благо народа – высший закон» (Цицерон).

Репозиторий ВГУ

САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ ВГУ имени П.М. МАШЕРОВА

В соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь (2011 г.) одним из основополагающих направлений является воспитание культуры здорового образа жизни, которое направлено на осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование.

В ВГУ имени П.М. Машерова создана база для оздоровления студентов. Это прежде всего санаторий-профилакторий. Каждый студент университета имеет право на оздоровление один раз в календарный год.

С 10 января 2006 года в специально реконструированном и отремонтированном помещении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями для лечебных учреждений функционирует санаторий-профилакторий университета на 100 мест дневного пребывания для лечения и оздоровления студентов и магистрантов дневной формы обучения.

Студенческий санаторий-профилакторий рассчитан на оздоровление 1100 человек в год.

Штат санатория-профилактория: главный врач Лярский Петр Васильевич имеет первую квалификационную категорию по социальной гигиене и организации здравоохранения и травматологии и ортопедии. Два врача высшей и первой квалификационной категории. Четыре медицинских сестры высшей, первой и второй квалификационной категории. Инструктор – методист по ЛФК имеет среднemedицинское образование и высшее физкультурное, второй квалификационной категории.

В настоящее время осуществляются следующие основные виды медицинских услуг и реабилитации:

- физиотерапевтическое лечение: электросветолечение (синусоидальные модулированные токи, гальванизация, электрофорез лекарственных веществ, диадинамические токи, УВЧ-терапия, КВЧ-терапия, ультрафиолетовое облучение, лазеротерапия);
- светотерапия (Биоптрон Pro – 1);
- ингаляции (щелочные, масляные, лекарственные);
- лечебный массаж;
- термотерапевтический массаж (кушетка, кресло);
- инфракрасная кабина (сауна);
- гидротерапия (ванны вихревые, минеральные, лекарственные, подводный душ-массаж, душевая установка);
- ЛФК, механотерапия (велотренажер, беговая дорожка, гребля);
- медикаментозная терапия, витаминотерапия;
- диетотерапия (лечебные столы №№ 5,7,10,15), минеральная вода;
- выдача талонов на питание в любой столовой университета (сумма выделяемых талонов на питание в 4 раза превышает стоимость путевки).

Санаторий-профилакторий университета находится по адресу: пр-т Победы 3/1 – в здании общежития № 4. Здесь для профилактория выделено целое крыло. Это воистину рай наслаждения, здоровья и хорошего настроения. Заезды организованы каждые 21 день по 100 человек. Для того чтобы пройти оздоровление в профилактории, необходимо:

ШАГ 1: постановка на очередь в деканате факультета, как правило у зам. декана по воспитательной работе;

ШАГ 2: оформление соответствующей медицинской карты с результатами анализов в студенческий медпункт (пр-т Фрунзе, 33),

ШАГ 3: подача заявления, оплата части стоимости путевки в Управлении воспитательной работы с молодежью (главный корпус, 2 этаж);

ШАГ 4: посещение врача, получение назначений, витаминов, минеральной воды, укрепляющих сиропов и талонов на питание!

За эти несложные действия вы получите курс оздоровления, а для бесконечно доброй и веселой студенческой души – талоны на питание.

Услуги санатория-профилактория:

- медикаментозное и физиотерапевтическое лечение;
- водолечение, массаж, ЛФК.



БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!!!

На веки вечные

В общежитие наше прекрасное
По утрам и средь белых деньков
Забегает солнышко ясное
Через вахту, без пропусков.

Освещает оно наши комнаты,
Согревает студенческий дом.
Ну, а мы его, в свою очередь,
Угостим ароматным чайком.

Мы, гостей принимаем с охотою
И всегда мы готовы помочь,
Мы согреем своею заботою,
Чтобы легче беду превозмочь.

Чтобы радостью сердце наполнилось,
Чтоб отраднее было дышать
И желания чтобы исполнились,
Было б некогда нам унывать.

Ну, а годы-то быстротечные,
Что в студенчестве мы проведем,
В нас останутся на веки вечные,
Замечательным солнечным днем.

Стефанович Елена,
студентка педагогического факультета

Учреждение образования
Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова

ПОЛОЖЕНИЕ

«ЗВ» № 101 2013 г. № 17.09.1.19. 2013

г. Витебск.

О порядке заселения в
общежития университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ имени П.М.Машерова

профессор

А.П.Солодков

«ЗВ» 2013 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 29.11.2005г. № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», Жилищного Кодекса Республики Беларусь, Кодекса об образовании Республики Беларусь, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Положение об общежитиях», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 N 1451 «О порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним учащимся и студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии», Положения об общежитии учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» утверждено приказом ректора университета №31 от 02.02.2012г.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилого помещения в общежитиях университета, конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии; определяет порядок делопроизводства по предоставлению мест проживания в общежитии и взаимодействия

структурных подразделений университета по организации работы, связанной с заселением в общежития.

3. Общежития университета предназначаются для проживания:

- иногородних студентов, магистрантов, аспирантов - дневной формы получения образования;

- иностранных студентов и слушателей - дневной и заочной форм получения образования.

4. Вне зависимости от даты заселения места для проживания в общежитиях предоставляются до конца учебного года.

5. В конце учебного года все проживающие в общежитии подлежат выселению. С учётом критериев данного положения очередь на следующий учебный год формируется заново.

6. В конце учебного года управление воспитательной работы с молодёжью предоставляет в деканаты списки обучающихся, имеющих дисциплинарные взыскания в текущем учебном году за нарушение Правил внутреннего распорядка общежитий или Правил внутреннего распорядка университета, оформленные приказами по университету.

Обучающимся, имеющим дисциплинарные взыскания в текущем учебном году за нарушение Правил внутреннего распорядка общежитий или Правил внутреннего распорядка университета, оформленные приказами по университету, на следующий учебный год общежитие не предоставляется.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Жилое помещение в общежитии предоставляется по решению Комиссии по жилищно-бытовым вопросам в следующей очередности:

7. **Внеочередное право** (при наличии подтверждающих документов) на получение жилого помещения в общежитии имеют студенты 2-5 курсов:

- жилые помещения которых в результате стихийного бедствия, социальных катастроф стали непригодными для проживания;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалиды I и II группы;

- дети (в том числе усыновленные) и другие иждивенцы погибшего (умершего), получающие пенсию по случаю потери кормильца, члены семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при выполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей);

- включённые в банк данных одарённой молодёжи и банк данных талантливой молодёжи.

8 **Право на первоочередное** получение жилого помещения в общежитии (при наличии подтверждающих документов) имеют студенты 2-5 курсов:

- студенческие молодые семьи, если оба супруга являются иногородними студентами университета дневной формы обучения). При отчислении одного из них из университета (в связи с окончанием или по иным причинам) место за мужем или женой сохраняется;

- воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

- лица из многодетных семей (семей воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);

- имеющие льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (при наличии подтверждающих документов):

Статья 21. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения.

Статья 22. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение.

Статья 23. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем.

Статья 24. Граждане, эвакуированные, отселенные, самостоятельно выехавшие с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения.

- являющиеся членами малообеспеченных семей (имеющие по объективным причинам среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума);

- студенты первого курса, магистранты.

9. Право на получение жилого помещения в общежитии в порядке **общей очереди** имеют:

- иностранные граждане, обучающиеся на условиях договора (контракта), если обязательное предоставление места в общежитии предусмотрено договором (контрактом);

- обучающиеся старших курсов (за исключением выпускных курсов) имеющие по результатам текущего учебного года наиболее высокий индивидуальный рейтинг;

- обучающиеся выпускных курсов;

- обучающиеся, отказавшиеся от проживания в общежитии в текущем учебном году.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

10. Места (за вычетом указанных в п.п.7 и 8 настоящего Положения) распределяются между факультетами пропорционально количеству обучающихся (старших курсов), нуждающихся в общежитии на факультете.

Магистранты заселяются в общежития за счёт мест выделенных на факультеты для обучающихся первого курса.

11. Очередь, нуждающихся в общежитии, формируется на факультете в соответствии с Положением об индивидуальном рейтинге студентов и рейтинге академической группы.

Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии предоставляется обучающимся, имеющим по результатам текущего учебного года наиболее высокий индивидуальный рейтинг (кроме студентов указанных в п. 6).

12. Количество выделенных мест доводится до сведения заместителей деканов факультетов **не позднее 10 июня**.

13. Нуждающиеся в общежитии обучающиеся подают в деканат факультета документы, подтверждающие преимущественное право на получение жилого помещения в общежитии в следующие сроки:

- обучающиеся старших курсов – **до 15 июня**.

- обучающиеся первого курса – **до 30 июля**;

14. На основании поданных документов лицами, указанными в п.п. 7-8 и критериев указанных в п. 9 настоящего Положения заместители деканов факуль-

тетов представляют в Комиссию по жилищно-бытовым вопросам (УВРСМ) списки очередности обучающихся нуждающихся в общежитии, с приложением всех подтверждающих документов:

Обучающихся старших курсов – до 1 июля;

Обучающихся первого курса – до 10 августа.

15. Документы, предоставленные после сроков указанных в п.14 настоящего положения Комиссией по жилищно-бытовым вопросам не принимаются к рассмотрению.

16. На основании протоколов Комиссии по жилищно-бытовым вопросам, издаётся приказ о заселении обучающихся в общежития университета.

Приказ предоставляется на подпись ректору университета в течение пяти дней с даты заседания Комиссии.

17. На основании приказа о заселении обучающихся в общежития университета с обучающимися заключается Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии университета.

18. Переселение обучающихся из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую осуществляется в индивидуальном порядке при наличии оснований для переселения. Решение о переселении принимает Комиссия по жилищно-бытовым вопросам. Переселение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем декана по воспитательной работе, воспитателем общежития, педагогом-психологом и выписки протокола заседания студенческого совета общежития.

19. Обучающиеся, состоящие на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход их семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала имеют право на возмещение расходов по найму жилья (кроме лиц, выселенных из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка общежитий (университета), оформленные приказами по университету.

Начальник управления воспитательной
работы с молодёжью

 Е.А.Волкова

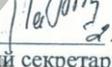
Проректор по воспитательной работе
И.В.Бондал

 20.05.2013г.
Проректор по учебной работе,
представитель руководства
по качеству и охране труда

В.И. Турковский

 21.05.2013г.
Председатель профкома студентов

А.Н.Грубин

 21.05.2013г.
Первый секретарь
ПО ОО «БРСМ»

Е.С.Володько

 22.05.2013г.
Заведующий сектором
правовой работы

Д.В. Беренко

 22.05.2013г.

Справочное издание

VADEMECUM
студента
педагогического факультета

Справочник

Технический редактор *Г.В. Разбоева*

Компьютерный дизайн *Т.Е. Сафранкова*

Подписано в печать .2013. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 7,32. Уч.-изд. л. 7,52. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

ЛИ № 02330/110 от 30.01.2013.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.