

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет им. П.М. Машерова»
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

**ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК
СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА**

*Витебск
УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
2012*

УДК 378.13:796(073)

ББК 75.1р30

П78

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 1 от 13.09.2012 г.

Авторы-составители: доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта УО «ВГУ им. П.М. Машерова», кандидат педагогических наук **Н.В. Минина**; преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и спорта УО «ВГУ им. П.М. Машерова» **Т.А. Грабовская**

Р е ц е н з е н т :

заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и спорта УО «ВГУ им. П.М. Машерова», кандидат педагогических наук, доцент *Г.Б. Шацкий*

П78 Программы производственных педагогических практик студентов факультета физической культуры и спорта / авт.-сост. : Н.В. Минина, Т.А. Грабовская. – Витебск : УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2012. – 47 с.

Издание предназначено для студентов специальности 1-03 02 01 «Физическая культура». Содержит задания по практикам в детских оздоровительных лагерях и общеобразовательных средних учебных заведениях.

УДК 378.13:796(073)

ББК 75.1р30

© УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2012.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ	7
1.1. Содержание практики в детских оздоровительных лагерях	8
1.2. Отчетная документация педагогической практики	10
1.3. Оценка педагогической практики	11
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СРЕДНИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ	12
2.1. Содержание производственной педагогической практики	12
2.2. Организация производственной педагогической практики студентов заочной формы обучения	16
2.3. Отчетная документация и оценка производственной педагогической практики	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21
ЛИТЕРАТУРА	46

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика является важной частью обучения студентов факультета физической культуры и спорта, в процессе которого происходит проверка их теоретической и практической подготовки, формирование навыков самостоятельной работы.

В процессе педагогической практики решаются следующие основные задачи:

- 1) расширение и закрепление знаний, приобретенных за весь период обучения в университете;
- 2) изучение системы организации и содержания работы по физическому воспитанию в детских оздоровительных лагерях, средних учебных заведениях;
- 3) воспитание у студентов устойчивого интереса к педагогической профессии;
- 4) формирование основных профессионально-педагогических навыков и умений, необходимых в работе с различным контингентом учащихся;
- 5) приобретение необходимого практического опыта самостоятельной работы.

Программы составлены на основании положения о практике студентов учреждения образования «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова» 2012 г. и Государственного стандарта № ОСРБ 1-03 02 01-2008.

Настоящее положение регламентирует планирование, организацию, содержание, проведение, материальное обеспечение итогов учебной и производственной практик студентов учреждения образования «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова», закрепляет полномочия и обязанности руководителей практики.

Виды практик. В соответствии с образовательными стандартами специальностей практика студентов подразделяется на учебную (в т.ч. ознакомительную) и производственную (по специальности, специализации и преддипломную).

Учебная практика организуется, как правило, на 1–3 курсах. Задачами учебной практики являются закрепление студентами полученных теоретических знаний, формирование практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, освоение первичных практических навыков по избранной специальности.

Производственная практика по профилю специальности и специализации организуется на старших курсах. Задачи данной

практики – приобретение студентами профессиональных навыков и умений по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин. Практика допускает участие студентов в производственном процессе, технология которого отвечает программным требованиям и содержанию практики.

Содержание практик. Содержание практик определяется программами, разработанными на основании образовательного стандарта и учебного плана по специальности.

Программы практик разрабатываются кафедрами, за которыми закреплено их проведение.

Программа практики определяет требования к организационным и содержательным аспектам практики, устанавливает порядок и календарно-тематический план ее проведения, направления деятельности студентов во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, базы практики, варианты индивидуальных заданий практикантам, а также – требования к оформлению отчетных материалов. Программа практики утверждается ректором университета. Индивидуальные задания должны предусматривать приобретение студентами конкретных практических навыков и умений по специальности, содержать элементы исследования, решения творческих задач.

Организация и руководство практикой. Учебная и производственная практики организуются в соответствии с профилем образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

Сроки и продолжительность практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора. Проект приказа готовится факультетом (деканом, факультетским руководителем практики) и предоставляется руководителю практики университета не позднее чем за неделю до начала практики.

Научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, и выполнение учебных планов в части практического обучения студентов осуществляют кафедры, обеспечивающие проведение практики.

Общее руководство практикой на факультете осуществляет факультетский руководитель практики, методическое – преподаватели кафедр, обеспечивающих ее проведение.

Факультет имеет право организовывать прохождение практики студентами в индивидуальном порядке, а также освобождать от на-

правления на практику студентов, работающих по профилю избранной в университете специальности.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Студент имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации организаций-баз практики, вносить предложения по совершенствованию организационных и содержательных аспектов практики.

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие кафедрами, контроль за прохождением практики осуществляют деканы факультетов.

1. ЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ

Ежегодно во время летних каникул в оздоровительных лагерях отдыхает большое количество школьников в возрасте от 6 до 15 лет. С ними проводится разнообразная массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа. Основная цель физического воспитания в детском оздоровительном лагере – повышение уровня здоровья и физического развития школьников на основе использования средств и форм физической культуры в сочетании с природными и гигиеническими факторами.

Педагогическая практика проводится на 3 курсе после окончания летней сессии. Продолжительность практики для студентов очной формы обучения – 1 лагерная смена, для студентов заочной формы обучения – 1 неделя. Практика организуется преимущественно в загородных оздоровительных лагерях, в которые студенты распределяются факультетским руководителем практики или направляются по заявкам профкомов предприятий и учреждений и оформляются на штатные должности инструкторов физкультуры или инструкторов по плаванию.

Прохождение летней практики засчитывается также при работе студентов в городских школьных лагерях и спортивно-оздоровительных лагерях ДЮСШ.

Практикантам предоставляются широкие возможности для проявления самостоятельности и творчества. Они выполняют функции непосредственных организаторов, исполнителей и ответственных за подготовку и проведение каждого из мероприятий. Помощь со стороны руководителей практики ограничивается общим инструктированием и контролем за своевременностью и качеством выполнения практикантами соответствующих обязанностей.

Задачи практики в детских оздоровительных лагерях:

1. Ознакомить студентов с задачами, особенностями содержания работы по физическому воспитанию в детских оздоровительных лагерях, с содержанием подготовки к выезду в них.

2. Научить студентов творчески применять при самостоятельном проведении различных форм воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в условиях детских оздоровительных лагерей знания, педагогические умения и навыки, приобретенные на занятиях в университете.

3. Научить студентов следующим компонентам деятельности специалиста физического воспитания в детских оздоровительных лагерях:

- составлению документов планирования, учета и отчетности по физическому воспитанию детей в детских оздоровительных лагерях;

- проведению специфических для детских оздоровительных лагерей форм занятий с физкультурным активом школьников, вожатыми и воспитателями;
- проведению общелагерных занятий по физическому воспитанию, массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4. Учить студентов вести систематический учет результатов своей педагогической деятельности, анализировать и оценивать собственный педагогический опыт, использовать его для совершенствования методики проведения воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в условиях детских оздоровительных лагерей.

Прохождению педагогической практики предшествует инструктивно-методический сбор по подготовке студентов факультета физической культуры и спорта для работы инструкторами физкультуры, плавания и туризма в детских оздоровительных лагерях. В ходе сбора студенты получают инструктаж по следующим разделам:

- массовая физкультурно-спортивная работа в детских оздоровительных лагерях (задачи, формы и методы);
- планирование работы по физической культуре в оздоровительных лагерях;
- методика организации утренней зарядки;
- методика обучения детей плаванию; техника безопасности на воде;
- организация и методика проведения спортивных праздников и соревнований;
- организация и методика проведения туристских походов, турслетов, конкурса туристской песни, соревнований по преодолению туристской полосы препятствий, спортивному ориентированию.

1.1. Содержание практики в детских оздоровительных лагерях

Организационная работа

Участие в инструктивно-методических совещаниях педагогического совета лагеря.

Посещение лагеря с целью ознакомления с условиями предстоящей работы, готовностью мест занятий.

Выявление наличия инвентаря и оборудования, приобретение недостающего.

Подготовка учетной документации (бланки протоколов соревнований, справки о выполнении норм физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) и т.д.), приобретение грамот, призов, значков.

Составление и согласование с руководством плана общелагерных мероприятий по физической культуре.

Проведение с отрядными вожатыми инструктивно-методического совещания по планированию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отряде.

Участие в комплектовании отрядов, оказание помощи в проведении медицинского осмотра детей и сопровождение их к месту отдыха.

Работа в лагере в должности педагога по физическому воспитанию

Индивидуальные формы работы. Организация работы по подготовке мест для занятий физическими упражнениями, проведения общелагерных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Организация в летнем оздоровительном лагере кружков физической культуры, спортивных секций и групп, сборных команд и проведение в них занятий. Подготовка и проведение в летнем оздоровительном лагере массовых физкультурно-спортивных мероприятий: спартакиады, соревнований, праздников, туристских походов, военно-спортивной игры.

Подготовка физкультурного актива лагеря и руководство его работой. Проведение инструктивно-методических занятий с отрядными вожатыми по вопросам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отрядах, участие в физкультурных мероприятиях в летнем оздоровительном лагере. Оказание непосредственной помощи вожатым в проведении различных форм занятий физическими упражнениями, в том числе утренней гимнастики.

Организация и руководство работой по физкультурно-оздоровительному комплексу, оформление и выдача детям справок о сдаче норм. Ведение учета работы по физическому воспитанию детей в лагере.

Работа в лагере в должности инструктора по плаванию

Индивидуальные формы работы. Организация работы по подготовке мест для плавания и постоянный контроль за их состоянием.

Планирование соревнований и сдача норм ФОК по плаванию. Составление расписаний купаний.

Организация и проведение купаний, занятий по обучению плаванию, приемам спасания и оказания первой помощи. Организация и проведение соревнований по плаванию, игр и праздников на воде, сдачи норм ФОК.

Ведение учета не умеющих и научившихся плавать, внешкольных норм ФОК.

Участие в мероприятиях, в организации и проведении всех общественных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.2. Отчетная документация педагогической практики

По окончании практики в первую неделю учебного года студент представляет факультетскому руководителю характеристику-отчет с места прохождения практики (подписанную начальником лагеря и его заместителем по основной работе или старшим вожатым, заверенную печатью) и отчетную документацию. В характеристике уточняются время и место прохождения практики, отражается качество выполнения студентом в лагере функциональных обязанностей инструктора физкультуры или плавания, отношение к детям и работе, личностные качества как педагога и воспитателя.

Отчетная документация по практике представляется в виде «Дневника работы студента в детском оздоровительном лагере».

Дневник оформляется собственноручно, аккуратным и разборчивым почерком. Его качество и содержание должны демонстрировать уровень методической грамотности и педагогической квалификации, приобретенной в процессе обучения студентов на факультете физической культуры и спорта.

Дневник оформляется в общей тетради и начинается с титульного листа. Первая страница дневника начинается с оглавления с указанием страниц, на которых расположены документы. Дневник должен включать следующие документы:

1. План спортивно-массовой, оздоровительной и туристской работы лагеря (за отчетную смену).
2. Календарный план массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (за отчетную смену).
3. Комплексы утренней гимнастики для младших, средних и старших отрядов.
4. Положение о соревнованиях, спартакиаде.
5. План-сценарий физкультурного праздника («День Нептуна» и т.п.).
6. Расписание занятий спортивных секций и кружков физкультуры.

7. Развернутый конспект одного тренировочного занятия по виду спорта или занятия кружка физкультуры.

8. План инструктивно-методических занятий с водителями и воспитателями.

9. План семинара по подготовке общественных инструкторов и судей по спорту.

10. Письменный отчет о проделанной работе практиканта (включая статистический).

Для студентов заочной формы обучения – пункты: 1, 3, 4, 5, 7, 10.

1.3. Оценка педагогической практики

Факультетский руководитель (методист) в конце первой учебной недели нового учебного года выставляет практиканту оценку по педагогической практике в оздоровительном лагере. Оценка выставляется на основании характеристики, представленной руководством оздоровительного лагеря, качества и содержания отчетной документации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СРЕДНИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

2.1. Содержание производственной педагогической практики

Педагогическая практика в общеобразовательных средних учебных заведениях (школах, гимназиях) является обязательной частью профессионально-педагогической подготовки студентов очной и заочной форм обучения, представляет собой важную форму подготовки специалиста и является связующим звеном между процессом обучения в университете и самостоятельной трудовой деятельностью по избранной специальности.

Цель педагогической практики – содействие выработке профессиональных качеств и психических свойств личности будущего специалиста физического воспитания в соответствии с современными требованиями к работникам педагогического труда, развитию у студентов интереса к профессии учителя физической культуры и здоровья.

Задачи педагогической практики:

1. Научить студентов использовать полученные в университете знания и навыки в области педагогической деятельности по физической культуре и спорту в работе со школьниками разного возраста.
2. Создать у студентов четкое целостное представление о системе работы школы по физическому воспитанию учащихся.
3. Сформировать у студентов основные профессионально-педагогические умения и навыки, необходимые преподавателю физической культуры и здоровья.
4. Оказать помощь школе в физкультурно-спортивной и воспитательной работе с учащимися.

Общее руководство педагогической практикой в средних учебных заведениях осуществляет кафедра теории и методики физической культуры и спорта.

К непосредственному руководству практикой студентов в качестве методистов привлекаются наиболее опытные специалисты-преподаватели факультета физической культуры и спорта.

Организационно-методическое руководство деятельностью методистов в период практики осуществляется факультетским руководителем педагогической практики.

Педагогическая практика проводится на 3 и 4 курсах очной формы обучения по 4 недели на каждом курсе и на 4 и 5 курсах заочной формы обучения в течение 3 и 2 недель соответственно. Конкретные сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса факультета ФК и С.

Для прохождения практики студенты комплектуются в группы (бригады) по 5–6 человек.

Студенты заочной формы обучения по ходатайству администрации школы и с разрешения факультетского руководителя могут проходить практику по месту жительства при условии закрепления за ними учителей физической культуры и здоровья первой и высшей категории. Для этого студент должен за месяц до начала практики написать заявление на имя декана и предоставить ходатайство от директора общеобразовательного среднего учебного заведения.

Студенты, работающие учителями физической культуры не менее года, освобождаются от прохождения практики при наличии положительной характеристики с места работы и выписки из трудовой книжки, подтверждающей опыт педагогической работы.

Студенты, работающие по специальности менее одного года или имеющие перерыв в работе более пяти лет, а также работающие в учреждениях образования не по специальности, на выпускном курсе проходят практику в обязательном порядке, но освобождаются от нее на предвыпускном курсе.

Для руководства и контроля за деятельностью практиканта в период выполнения учебных заданий по педагогической практике закрепляется методист из числа преподавателей факультета физической культуры и спорта и руководитель – опытный учитель физической культуры и здоровья учебного заведения.

Педагогическая практика включает ряд учебных заданий, представленных в программе и выполняемых в определенной последовательности. Эти задания отражают связь содержания обучения и деятельности студента на практике.

В конце практики проводится защита результатов. Каждый студент представляет методисту отчет о прохождении практики с учебно-методической документацией, предусмотренной программой практики.

За педагогическую практику в школе студенту выставляется дифференцированный зачет. При определении итоговой оценки принимается во внимание качество и своевременность выполнения всех разделов программы практики по специальности и программы по дополнительным видам работ (педагогике, психологии и др.).

По специальности за каждый раздел программы студенту-практиканту выставляется 4 оценки:

- 1) учебная работа (качество проведения уроков);
- 2) методическая работа (качество документации, конспектов уроков);
- 3) практическое проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 4) отношение к практике, активность, дисциплинированность, корректность отношений с руководителями практики, товарищами и учениками.

По каждому дополнительному виду работ выставляются оценки, которые затем усредняются, и выставляется одна общая оценка. Итоговая оценка за практику рассчитывается путем усреднения четырех оценок по специальности и по дополнительным видам работ.

Организационная работа. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики.

Собеседование с работниками школы (директором или его заместителем по учебно-воспитательной работе, классными руководителями, учителем физической культуры, врачом или медицинской сестрой) с целью ознакомления с режимом работы и традициями школы, особенностями педагогического и ученического коллективов, учебно-воспитательными задачами на период практики, системой и условиями работы по физическому воспитанию учащихся; организацией врачебного контроля за состоянием здоровья и физического развития учащихся, санитарно-гигиенического и педагогического контроля за проведением учебных занятий и массовых физкультурных мероприятий (приложение В).

Составление индивидуального плана работы на период практики (приложение Д).

Ежедневное ведение дневника педагогической практики (приложение С).

Участие в совещаниях, проводимых администрацией школы по вопросам организации физического воспитания учащихся.

Участие в собраниях бригады, проводимых руководителями практики (методистом, преподавателем педагогики и др.) по вопросам организации различных видов работы практикантов и отчетности за отдельные ее периоды. Выполнение заданий бригадира по подготовке материалов к отчету бригады на совещаниях, проводимых факультетом в период практики, и на итоговой конференции. Оформление зачетной документации по практике и сдача ее методисту бригады.

Участие в собрании по подведению итогов практики, проводимом методистом совместно с администрацией школы и классными руководителями. Участие в итоговой конференции по педагогической практике факультета.

Учебно-методическая работа. Изучение документов планирования и учета работы по физическому воспитанию учащихся школы.

Разработка документов планирования – годового, четвертного плана учебной работы по физической культуре и конспектов уроков (приложения И, К, Л).

Просмотр и анализ под руководством методиста уроков, проводимых учителем физической культуры школы, в классах разных учебных параллелей.

Просмотр уроков студентов-практикантов с выполнением анализа отдельных сторон учебно-воспитательного процесса (приложение М).

Провести хронометрирование урока и сделать заключение о его общей и моторной плотности и соответствии физической нагрузки на уроке возможностям учеников (приложение Н).

Провести наблюдения за динамикой показателей пульса ученика на уроке физической культуры и сделать заключение о величине и правильности распределения физической нагрузки в зависимости от типа и подготовленности урока (приложение О).

Выполнить полный анализ одного из контрольных уроков физической культуры, проводимых товарищами по бригаде в соответствии с рекомендуемой схемой (приложение П).

Просмотр занятий в спортивных секциях школы с целью изучения особенностей их организации и методики проведения; уроков в специальных медицинских группах для ознакомления с особенностями методики их проведения.

Разработка поурочного плана тренировочных занятий спортивной секции или группы ОФП на период практики.

Участие совместно с учителем физической культуры или методистом в обсуждении открытых уроков учителей школы (района, города), в работе методических объединений (школы, района, города и т.д.), если они предусмотрены планами работы этих учреждений на период практики.

Посещение бригад практикантов других базовых школ с целью изучения и обмена опытом работы.

Работа по физическому воспитанию учащихся на уроках. Провести уроки физической культуры и здоровья с детьми разного возраста. Студенты младших курсов проводят уроки в 1–4 и 5–9 классах, студенты старших курсов – в 5–9 и 10–11 классах. Практикант должен самостоятельно провести не менее 16 уроков, в том числе по одному контрольному в каждой возрастной группе. Если студент готовит и проводит конкурсный урок, то он освобождается от проведения контрольных уроков.

На первой неделе практики предполагается участие практиканта в проведении уроков по физической культуре в качестве помощника учителя.

В связи с этим рекомендуется в роли помощника учителя физической культуры работать в тех классах, которые закреплены за практикантом для самостоятельной работы.

Самостоятельное проведение уроков студенты дневного отделения осуществляют в младших, средних и старших классах. В закрепленных классах практикант ведет регулярно уроки в течение всего периода практики согласно школьному расписанию.

Студент, готовясь к каждому занятию, обязан иметь конспект урока, знать расписание уроков физкультуры своих классов, убедиться в наличии необходимых условий и обеспечить готовность мест занятий и инвентаря.

Конспект проводимого урока должен быть заблаговременно подготовлен, просмотрен и утвержден методистом или учителем физкультуры, ведущим занятия в данном классе.

По окончании урока в конспекте практиканта учителем физической культуры или методистом должна быть выставлена оценка за урок и конспект и кратко записаны замечания по уроку и конспекту.

Внеклассная работа. Для выполнения задания по внеклассной работе студент закрепляется за одной из спортивных секций по избранному студентом виду спорта. В случае отсутствия в школе условий для проведения занятий в секции по виду спорта избранной специализации студент может вести занятия в секции по любому другому виду спорта или группе ОФП. Практикант должен провести не менее 6 учебно-тренировочных занятий.

Секционная работа в отчетной документации студента должна быть представлена поурочным планом и планами-конспектами тренировочных занятий на период практики.

Содержание заданий по участию во внеклассных массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях во многом будет зависеть от плана-календаря спортивно-массовых мероприятий школы, плана работы коллектива физкультуры и плана работы классного руководителя. В случае, если в календарные сроки проведения практики в школе не планируется никаких массовых физкультурных мероприятий, студент должен по согласованию с учителем физкультуры и методистом организовать и провести такое мероприятие. Можно также педагогическую практику дополнить участием в массовых физкультурных мероприятиях, проводимых школой, районом, городом, областью в сроки, совпадающие с периодом педагогической практики. В указанных мероприятиях студент принимает участие в качестве организатора или судьи.

Данный раздел практики в отчетной документации студента должен быть представлен положением о соревновании (приложение Р), сценарием проведенного мероприятия.

2.2. Организация производственной педагогической практики студентов заочной формы обучения

Студенты заочной формы обучения за период практики должны выполнить те же разделы программы, что и студенты дневной формы обучения:

- наблюдение и анализ уроков;

– самостоятельное проведение не менее 12 уроков.

К отчетной документации студента заочного отделения, проходившего практику по месту жительства, прилагаются следующие документы:

1. Направление на практику (характеристика, отчет) студента-практиканта с предварительной оценкой за практику со стороны директора и учителя физической культуры школы, заверенной подписью и печатью директора школы.

2. Отчетная документация, заверенная подписью и печатью директора школы.

Другие виды работ:

1. Задание по психологии.
2. Задание по педагогике.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения заданий по педагогической практике

№	Содержание работы	Недели			
		1	2	3	4
1.	Ознакомление с содержанием, системой работы и традициями по ФК в школе (беседы с директором, завучем, учителем физической культуры, врачом)	+			
2.	Ознакомление с учебной документацией по физическому воспитанию в школе (с годовым и поурочным планами, планированием внеклассной работы)	+			
3.	Участвовать в наблюдении уроков, проводимых учителями физической культуры в младших, средних и старших классах	+			
4.	Участвовать в проведении уроков по физкультуре в качестве помощника-учителя в младших, средних и старших классах	+	+		
5.	Самостоятельное проведение уроков по ФК – в младших, средних и старших классах		+	+	+
6.	Провести наблюдения и участвовать в анализе уроков физической культуры, проводимых товарищами по группе		+	+	+
7.	Провести хронометрирование урока, определить общую и моторную плотность урока и сделать анализ эффективности проведения урока			+	
8.	Провести наблюдения за динамикой показателей ЧСС на уроке и сделать заключение о величине физической нагрузки и соответствии возрасту			+	
9.	Выполнить полный анализ урока в соответствии с требованиями				+
10.	Самостоятельно провести занятия в спортивной секции или группе ОФП		+	+	+
11.	Принять участие в организации и проведении массовых ФСМ		+	+	+
12.	Оформить уголок практиканта	+			
13.	Составить планирующую документацию практики (индивидуальный план, расписание занятий, закрепленных за классами, и т.д.)	+			
14.	Составить годовой и поурочный планы одного из закрепленных классов	+			
15.	Составить поурочный план тренировочных занятий спортивной секции или группы ОФП на период практики		+		
16.	Вести дневник практиканта	+	+	+	+

17.	Защита результатов практики и выставление итоговой оценки				+
18.	Составление отчета по практике				+
19.	Выполнение заданий по педагогике, психологии	+	+	+	+
20.	Сдача отчетной документации и выставление оценок методистом и выставление оценок по педагогике, психологии				+

2.3. Отчетная документация и оценка производственной педагогической практики

Отчетная документация должна быть написана собственноручно аккуратным, разборчивым почерком в общей тетради или прочно скреплена в одной папке. Документация, не отвечающая этому требованию, к рассмотрению на зачет не принимается.

Студент, оформляя отчетную документацию по педагогической практике, должен помнить, что ее качеством, как по содержанию, так и по оформлению, он демонстрирует уровень своей методической грамотности и уровень педагогической квалификации, приобретенной во время учебы в университете.

Оформление документации должно начинаться с титульного листа.

На первой странице отчетной документации должно быть дано содержание с указанием страниц, отведенных для каждого документа. После содержания прилагаются документы, указанные в перечне учебных заданий программы.

Отчетные документы необходимо располагать в указанной ниже последовательности:

1. Титульный лист (приложение Г).
2. Содержание (с указанием страниц).
3. Индивидуальный план проведения практики (приложение Д).
4. Расписание уроков и секционных занятий (приложение З).
5. Годовой план-график учебной работы (приложение И).
6. Поурочный план учебной работы по физической культуре для учащихся одного из прикрепленных классов на текущую четверть (приложение К).
7. Конспекты проведенных уроков (приложение Л).
8. Поурочный план и конспекты тренировочных занятий спортивной секции или группы ОФП на период практики (приложение Л).
9. Положение о спортивном или физкультурно-оздоровительном мероприятии (приложение Р).
10. Сценарий проведения спортивного или физкультурно-оздоровительного мероприятия.
11. Протокол хронометража плотности урока (приложение Н).

12. Пульсовая кривая с протоколами и замечаниями о величине нагрузки на ученика, наблюдаемого на уроке (приложение О).

13. Развернутый текст педагогического анализа урока (приложение П).

14. Дневник практиканта (приложение С).

Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту по специальности в виде отчетной документации на последней неделе практики.

Оценка педагогической практики. Перед защитой методист подытоживает деятельность каждого практиканта бригады. При этом учитывается: качество ведения документации; количество и качество проведенных уроков; объем и качество выполненных заданий по внеклассной работе; отношение к практике, посещаемость, прилежание; качество выполнения заданий по педагогике и психологии.

Методист заполняет ведомости с оценками различных видов деятельности студента-практиканта и выставляет итоговую оценку за практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ДОКУМЕНТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ

План работы по физическому воспитанию лагеря на летний период

Дата	Наименование мероприятия	Ответственный
1. Организационная работа		
2. Массовая оздоровительная и физкультурно-спортивная работа		
3. Учебно-методическая работа		
4. Агитационно-пропагандистская работа		
5. Хозяйственная работа		

Календарный план массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на 1 и 2 смены

Дата	Наименование	Участники	Ответственный
1. Комплексные мероприятия			
2. Массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия			
3. Соревнования по видам спорта			

Расписание занятий секций и кружков по видам спорта

Наименование секций, кружков, команд	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Легкая атлетика							
Баскетбол							
Волейбол							
Футбол							
Плавание							
Туризм							
ОФТ							
Спец. мед. группа							

План семинара по подготовке инструкторов или судей-общественников по спорту

Дата и время	Тема занятия	Кол-во слушателей	Ответственные за проведение
	Теоретическое занятие		
	Методическое занятие		
	Практические занятия		

Инструктивно-методические занятия с вожатыми

Дата и время	Тема занятия	Кол-во слушателей	Ответственные за проведение

Положение о спартакиаде

Цели и задачи _____

Время и место проведения _____

Участники спартакиады _____

Руководитель спартакиады _____

Программа спартакиады _____

Определение победителей _____

Награждение победителей и призеров _____

Сроки и место подачи заявок _____

Статистический отчет о работе

1. Количество детей в оздоровительном лагере /м/ ____, /д/ ____.
2. Количество детей, не умеющих плавать /м/ ____, /д/ ____.
3. Проведено массовых общелагерьных мероприятий, в том числе:
 - спартакиад ____ с охватом _____,
 - «Спортландий» ____ с охватом _____,
 - «Стартов надежд» ____ с охватом _____,
 - «Зарничек» ____ с охватом _____,
 - по плаванию ____ с охватом _____,
 - соревнований по баскетболу ____ с охватом _____,
 - по пионерболу ____ с охватом _____,
 - по настольному теннису ____ с охватом _____,
 - по легкой атлетике ____ с охватом _____,
 - по волейболу ____ с охватом _____,
 - экскурсий ____ с охватом _____,
 - туристических походов ____ с охватом _____,
 - по шахматам ____ с охватом _____,
 - по шашкам ____ с охватом _____,
 - по рыбной ловле ____ с охватом _____,
 - физкультурно-спортивных праздников ____ с охватом _____,
 - матчевых встреч с другими лагерями ____ с охватом _____,
 - соревнований по другим видам спорта ____ с охватом _____.
4. Выполнили нормативы:
 - по плаванию ____ /м/, ____ /д/,
 - по легкой атлетике ____ /м/, ____ /д/,
 - по гимнастике ____ /м/, ____ /д/.
5. Проведено занятий утренней гимнастики ____ с охватом /на первой смене/ ____ /на второй смене/.
6. Обучение детей плаванию /м/ ____, /д/ ____.
7. Выполнили спортивные разряды /м/ ____, /д/ ____.
8. Количество групп ОФП детей с ослабленным здоровьем ____ с охватом ____.
9. Подготовлено юных инструкторов ____, судей по спорту ____.
10. Проведено бесед, лекций ____, выпущено стенгазет ____.

Письменный отчет о работе

Примечание: в письменном отчете следует указать название лагеря, принадлежность к организации, место расположения и т.п.; дать характеристику отдыхающих в лагере детей (возраст, уровень физической подготовленности), указать должность практиканта, охарактеризовать условия практики, отметить участие в оформлении и ремонте спортивной базы, инвентаря и оборудования, дать подробный анализ работы по всем разделам практики, характеристику профессионально-прикладных навыков и умений, которые приобрел практикант в лагере, отметить стороны работы, наиболее трудно дававшиеся практиканту, указать предложения по улучшению работы в лагере, по улучшению организации педагогической практики.

ДОКУМЕНТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СРЕДНИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Памятка методисту-руководителю бригады практикантов

Методист:

1. Принимает участие в конференциях и инструктивно-методических совещаниях, проводимых факультетом по вопросам практики.
2. Знакомит работников базовой школы, принимающих участие в руководстве практикантами, с содержанием программы практики.
3. Организует встречи-собеседования практикантов с администрацией школы, врачом, представителями педагогического коллектива, общественных ученических организаций.
4. Совместно с руководителями школы и учителем физической культуры распределяет практикантов по классам и определяет им индивидуальные задания.
5. Организует и контролирует работу практикантов в школе по всем разделам.
6. Оказывает практикантам методическую помощь в составлении всех видов плановой и учетной документации, организации и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий, подготовке студентов к выступлениям на совещаниях и конференциях.
7. Организует просмотр и обсуждение в бригаде учебных занятий и внеклассных мероприятий по физическому воспитанию, проводимых практикантами, оценивает качество их проведения.
8. Организует и проводит не реже одного раза в неделю инструктивно-методические занятия и собрания бригады по вопросам практики.
9. Организует совместно с учителем школы посещения практикантами педагогических советов школы, совещаний районных методических объединений учителей физической культуры, просмотр открытых уроков.
10. Проверяет и утверждает всю учебную и отчетную документацию практикантов.
11. Организует и проводит совместно с администрацией школы, учителем физической культуры и классными руководителями собрания по обсуждению и подведению итогов практики.
12. Организует сдачу студентами на кафедре ТМФК и С зачетной документации по практике, сдает свой собственный отчет и характеристики на каждого практиканта с выставленной дифференцированной оценкой за практику.

Памятка учителю физической культуры, работающему с практикантами

Учитель физической культуры:

1. Отвечает совместно с методистом за выполнение программы практики по разделам, касающимся работы по физическому воспитанию школьников.
2. Участвует в инструктивных совещаниях, проводимых на факультете по вопросам практики, знакомится с соответствующей документацией.
3. Обеспечивает изучение студентами постановки физического воспитания в школе, ознакомление с документами планирования, учета и отчетности.
4. Передает свой педагогический опыт через демонстрацию уроков и проведение внеклассных мероприятий с последующим их анализом.
5. Определяет совместно с методистом задания для каждого практиканта по учебной и внеклассной работе.
6. Консультирует студентов по вопросам составления планов учебной работы и конспектов уроков по физической культуре, проверяет и утверждает их, оказывает непосредственную помощь в проведении учебных и внеклассных занятий.
7. Участвует в просмотре, анализе и обсуждении уроков и внеклассных мероприятий, проводимых практикантами, оценивает качество их проведения.
8. Несет ответственность за обеспечение техники безопасности в проведении практикантами всех форм работы по физическому воспитанию.
9. Участвует в подведении итогов практики. Совместно с классным руководителем и методистом оформляет характеристику на каждого студента.

Примерное содержание бесед с работниками школы

С директором или завучем школы проводится беседа о постановке учебно-воспитательной работы в школе. Освещаются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом школы, и требования к педагогической работе. Дается характеристика педагогического коллектива, раскрываются формы воспитательной работы и традиции школы, характеризуется работа общественных организаций, материальная база школы и постановка работы с родителями учащихся.

С учителями физической культуры проводится беседа о постановке физического воспитания в школе. Раскрываются задачи и особенности организации и проведения учебной и внеклассной работы по физическому воспитанию, деятельность школьного коллектива физической культуры, освещаются данные о численности занимающихся в секциях, о спортивных рекордах школы и традиционных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях. Дается характеристика учебно-спортивной базы школы.

С врачом проводится беседа о постановке врачебного и врачебно-педагогического контроля и санитарной службы в школе. Приводятся данные о числе учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинским группам, раскрывается содержание работы медперсонала – врача, медицинской сестры по наблюдению за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся; освещается постановка работы с учащимися специальной медицинской группы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:**Материалы производственной педагогической практики**

В _____
 студента _____ курса, факультета _____
 Ф.И.О. _____
 Методист по специальности _____
 Руководитель на базе практики (учитель) _____
 Методист по педагогике _____
 Методист по психологии _____
 Адрес базы практики: _____
 Итоговая оценка за практику _____

Витебск 2012

Приложение Д

Индивидуальный план работы практиканта

Составляется на весь период работы. В индивидуальный план следует включать все задания, предусмотренные программой практики. Основные разделы записываются под номерами (римскими цифрами), конкретные виды деятельности – порядковыми номерами (арабскими цифрами).

План составляется по следующей форме:

Индивидуальный план работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. Организационная работа			
1.1.			
II. Учебно-методическая работа			
2.1.			
III. Проведение уроков физической культуры			
3.1.			
IV. Внеклассная работа			
4.1.			

Приложение Е

Ведомость оценок за составление конспектов и проведение уроков

№ п/п уроков	Класс	Оценка		Роспись руководителя, методиста
		за конспект	за урок	
1.				
2.				

Приложение Ж

Ведомость оценок по видам работ за каждую неделю

№	Виды работ	Оценки				Общая оценка
		Недели				
		1	2	3	4	
1.	Организационная работа					
2.	Учебно-методическая работа, оформление документации					
3.	Проведение уроков по физиче- ской культуре					
4.	Внеклассная работа					
5.	Отношение к практике, активность					
6.	Задания по педагогике					
7.	Задания по психологии					

Итоговая оценка за практику _____

Методист _____

Ведомость оценок за внеклассную работу

№ п/п	Спортивная секция или ФОГ	Оценки		Роспись руководителя, методиста
		За конспект	За урок	
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение З

Расписание уроков и занятий спортивной секции

№ п/п	Классы (сп. секции)	Время и место проведения						
		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	

Годовой план-график распределения учебного материала программы по физической культуре на ____уч. год
для учащихся ____ класса

Учебный материал	Количество уроков	I четверть																										II четверть													
		Номера уроков																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	...				
Основы знаний	6																																								
Легкая атлетика	20																																								
Спортивные игры (баскетбол)	21																																								
Гимнастика	16																																								
Лыжная подготовка	15																																								
Подвижные игры	24																																								
Продолжение таблицы																																									
Учебный материал	Количество уроков	III четверть																				IV четверть																			
		Номера уроков																																							
		47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	...	...	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102				
Основы знаний	6																																								
Легкая атлетика	20																																								
Спортивные игры (баскетбол)	21																																								
Гимнастика	16																																								
Лыжная подготовка	15																																								
Подвижные игры	24																																								

Вариант 2

Годовой план-график распределения учебного материала по физической культуре учащихся _____ класса _____ школы на _____ учебный год

Задачи: образовательные; оздоровительные; воспитательные

Разделы программ, Учебный материал	1 четверть						4 четверть		
	№ уроков								
	1	2	3	4	5	...	100	101	102
I. Теоретические сведения	X	X					X		X
II. Навыки, умения									
1. Гимнастика	25	15	24	20	20				
2. Легкая атлетика	5	10	14	10	10		У	У	П
3. Подвижные игры и т.д. (см. программу)	10	10						X	П
III. Развитие физических качеств									
1. Сила	5	10	7	10	10		X	X	
2. Быстрота и т.д. (см. программу)				5	5				
IV. Домашние задания	X			X					

Примечание: 1. Здесь показано два возможных варианта распределения учебного материала по урокам в течение года: его можно распределить в минутах, а X-ом обозначить наличие того или иного материала в конкретных номерах уроков (см. на примере 1-й четверти); его можно также представить в виде условных обозначений длительности планируемого на уроке раздела, где У – запланировано в течение урока; П – в течение половины времени урока; X – в течение 5 минут (см. на примере 4-й четверти).

Учебный материал программы	Сентябрь												Октябрь							
	1			2			3			4			5			6				
	Учебные недели																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
I. ЗНАНИЯ																				
1. Задачи и содержание работы в I четверти	+																			
2. Правила безопасного поведения в местах проведения занятий по ФК	+	К						+												
3. Влияние занятий ФУ и закаливания в режиме дня на здоровье человека, умственную и физическую работоспособность					Р	К			Р	К	Р	К			+	+				
II. ДВИГАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ																				
<i>Гимнастика</i>																				
Строевые упражнения																				
1. Выполнение команд: «Становись»	П	С	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
«Ровняйся»	П	+	К	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
«Смирно»	П	+	К	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
«Вольно»				Р	П	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2. Повороты: кругом на месте						Р	П	П	К			+	+			+				
3. Расчет по порядку.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<i>Ходьба</i>																				
1. С ускорением		Р	П	З	С	К														
2. С изменением направления			Р	П	З	С	К													
<i>ОРУ</i>																				
1. Сочетание выпадов, наклонов, приседаний с движениями без предметов и с предметами		П	П		+	+			+			+	+							
<i>Легкая атлетика</i>																				
1. Бег: – с высоким подниманием бедра	Р	П	З	К																

– семенящим шагом		Р	П	П	З	К												
– прыжками			Р	П	С	С												
2. Метание набивного мяча:																		
– из-за головы с места								Р	П	З	С	К						
– с двух-трех шагов партнеру										Р	П	З	С	К				
Подвижная игра																		
– эстафета с преодолением препятствий						Р				+	+			Р			+	
– «Перестрелка»	Р	П			+				+			+			+		+	+
– «Салки»			Р	П		+	+	+				+				+	+	
III. ФИЗИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА																		
1. Быстрота движений рук	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+
2. Быстрота движений ног		+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
3. Гибкость									+	+	+	+	+	+	+			
4. Силовая выносливость									+	+	+	+	+	+	+	+	+	
IV. КОНТРОЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ																		
1. Наклон вперед, сидя				К														
2. Челночный бег 4х9 м				К														
3. Подтягивание на перекладине (м)					К													
4. Поднимание туловища в сед (д)					К													
5. Прыжок в длину с места						К												
6. Бег 1200м (м); 900 (д)						К												
V. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ																		
1. Метание мяча на дальность								К									К	
2. Приседание на двух (кол-во раз)												К						К
3. Прыжки с короткой скакалкой					К										К			
4. «Полушпагат»						К											К	

Условные обозначения: Р – разучивание; П – повторение; З – закрепление; С – совершенствование; К – контроль; + – использование.

Вариант 2

ЧЕТВЕРТНОЙ ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН по «Физической культуре» для учащихся 5 класса 12 СШ на 2 четверть 2004/2005 учебного года

Гимнастика – 12 час. Баскетбол – 10 час.

Задачи:

образовательные _____

оздоровительные _____

воспитательные _____

№ уроков	Основные разделы программного материала и задачи	Подготовительная часть*	Основная часть*	Заключительная часть*
1	2	3	4	5
1.	1. Ознакомить учащихся с задачами и содержанием работы на I четверть. 2. Гимнастика. Повторить строевые команды. 3. Висы смешанные и простые на канате. 4. Упражнения с набивными мячами и в равновесии. 5. Подвижная игра «Борьба за мяч»	Сообщение задач и требований во 2 четверти. Строевые упражнения: перестроения из одной колонны в две и четыре. Общеразвивающие упражнения без предметов.	Упражнения с набивными мячами. 2. Вис стоя. 3. Висы на канате. 4. Подвижная игра	1. Упражнения на внимание. 2. Домашнее задание.
2.	...	...	...	...

* - в другом варианте такой формы поурочного плана к столбцам «Подготовительная часть», «Основная часть» и «Заключительная часть» добавляют столбцы «Дозировка», в которых в различных мерах (в минутах, количестве раз, в метрах и др.) указывается продолжительность (дозировка) записанных в каждой части урока видов деятельности учащихся, заданий и упражнений.

**Конспект урока № _____
по физической культуре и здоровью учащихся _____ класса**

Дата проведения: _____

Время проведения: (указывается начало, окончание урока, что поможет учесть уровень работоспособности учащихся при определении содержания урока)

Место проведения: _____

Необходимый инвентарь: _____

Задачи урока:

- 1) задачи на обучение или закрепление пройденного материала;
- 2) задачи на совершенствование или повторение пройденного материала;
- 3) задачи на развитие физических качеств;
- 4) воспитательная задача.

Части урока	Содержание урока	Дозировка	Организационно-методические указания
Называются части урока с указанием (в скобках) продолжительности каждой части.	На основе поставленных задач записываются лаконично, в соответствии с принятой терминологией все виды деятельности учащихся на уроке (начиная с построения, затем выполнения различных заданий и кончая уходом учащихся из спортзала), а также действия учителя (сообщение задач урока, теоретических сведений, показ упражнений и др.).	Записывается: 1) время, отведенное на отдельные части урока; 2) время на каждый вид упражнений; 3) дозировка каждого упражнения: - число повторений; - время на выполнение упражнений; - метраж, вес и т.п.	Эта графа заслуживает особого внимания. В ней должны быть отражены: 1) методические приемы, используемые при обучении; 2) выделены наиболее важные детали техники упражнений, на которые надо обратить внимание; 3) даны указания по предупреждению типичных ошибок и т.п.; 4) фиксируются методы морального воспитания, примеры положительного воздействия на учащихся; 5) способы организации учащихся (рисунки, схемы); 6) расстановка и уборка снарядов; 7) оценка учащихся на уроке; 8) домашние задания и др.

Оценка за конспект – (подпись, фамилия учителя).

Оценка за урок – (подпись, фамилия учителя).

По этой же форме делается план-конспект секционного занятия.

Примерные задания для педагогических наблюдений на уроках за осуществлением отдельных сторон учебно-воспитательного процесса

Проанализировать и оценить следующие компоненты деятельности проводящего урок:

1. Правильность формулировки задач урока при сообщении учащимся, его организацию, умение обеспечить дисциплину учащихся в процессе занятий.
2. Соответствие поведения и манеры обращения с учащимися требованиям педагогической этики, умение пользоваться командами и степень использования в уроке специальной терминологии.
3. Распределение времени по частям урока и между отдельными видами деятельности учителя и учащихся.
4. Взаимосвязь содержания отдельных частей урока.
5. Соответствие нагрузки возрастным возможностям занимающихся и содержания учебного материала урока – его задачам.
6. Эффективность используемых на уроке методов и методических приемов обучения.

Протокол хронометража плотности урока

Хронометраж (учет времени, затраченного на различные виды деятельности) ведется от звонка на урок до звонка с урока. Для наблюдения избираются ученики, наиболее добросовестно выполняющие задания педагога. Хронометрирование видов деятельности на уроке требует известного навыка, поэтому перед контрольным хронометрированием рекомендуется выполнить 1–3 пробных.

Приступая к хронометрированию, рекомендуется ознакомиться с содержанием предстоящего урока, чтобы в процессе хронометрирования облегчить себе запись упражнений урока. Запись упражнений в черновике может быть условной – понятной только лицу, ведущему наблюдение.

В контрольном протоколе обобщенная запись каждого упражнения производится с соблюдением норм спортивной терминологии. Протокол хронометрирования следует вести подробно, фиксируя в минутах и секундах показатели секундомера при различных видах деятельности и при каждой попытке выполнения упражнения. Затем составляется подробный протокол хронометража. Протоколы, отражающие только суммарное время, затраченное на данный вид упражнений, на зачет не принимаются.

ПРОТОКОЛ

хронометрирования урока физического воспитания

урок провел _____ дата _____

время _____

школа _____ класс _____ место проведения _____

количество учеников _____ из них: мальчиков _____

девочек _____ количество подгрупп _____

Фамилия наблюдаемого _____ номер _____

урока с начала учебного года _____

задачи урока: 1. _____
2. _____
3. _____

Части урока	Содержание урока и виды деятельности	Время окончания деятельности (по секундомеру)	Категория рациональных затрат времени				Непроизвод. затраты времени (простой)	Примечания
			Объяснение, показ	Выполнение упражнений	Ожидание, отдых	Вспомогат. действия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительная часть	Построение	5"				5"		
	Сообщение задач урока	20"	15"					
	Строевые упражнения на месте	1'		40"				
	Упражнения в движении	3'		2'				
	Подготовка скамеек для выполнения заданий (перенос из коридора)	4'					1'	
	Построение у скамеек	4'20"				20"		
	Объяснение упражнения	4'50"	30"					
	Выполнение упражнения	5'		10"				
	Объяснение	5'7"	7"					
	Выполнение упражнения	5'19"		12"				
	Объяснение упражнения	5'34"	15"					

Выполнение упражнения поточным способом	5'40"		6"				
Ожидание очереди, отдых	6'			20"			
Перестроение	6'10"				10"		
...	...	...	...	...	...	...	
Подведение итогов урока, выход из зала	45'					1'10"	
Итого:	45'	10'30"	26'40"	3'30"	3'20"	2'10"	

Подводя итоги хронометража, следует помнить, что сумма всех рациональных и непроизводительных затрат времени должна равняться продолжительности урока по расписанию. Для определения общей плотности урока необходимо сложить итоговые данные времени граф 4, 5, 6, 7 и вычислить процентное отношение к общей продолжительности урока, что свидетельствует об общей плотности урока. Отношение данных графы 5-й к общей продолжительности всего урока свидетельствуют о моторной плотности урока.

На основе данных хронометрирования дается оценка умения педагогов организовать учебно-воспитательную работу и продуктивно использовать время урока.

В заключении проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и конкретные предложения по устранению в будущем отмеченных недостатков.

Пульсовая кривая нагрузки урока

Основные правила учета нагрузки урока по пульсу:

1. Наблюдение в течение всего урока ведется одним и тем же учеником.
2. Первая проба пульса берется сразу после звонка на урок, последняя – сразу после звонка с урока.
3. Пробу пульса брать в моменты, не мешающие выполнять ученику задания учителя, но не реже чем через 3–5 минут.
4. Не рекомендуется подзывать ученика к себе, т.к. это исказит картину нагрузки и нарушит ход урока. Необходимо наблюдателю самому подходить к ученику. Рекомендуется заблаговременно предупредить ученика о его роли в качестве объекта наблюдения.

ПРОТОКОЛ пульсометрии

Школа №_____, класс _____, Ф.И.О. ученика _____

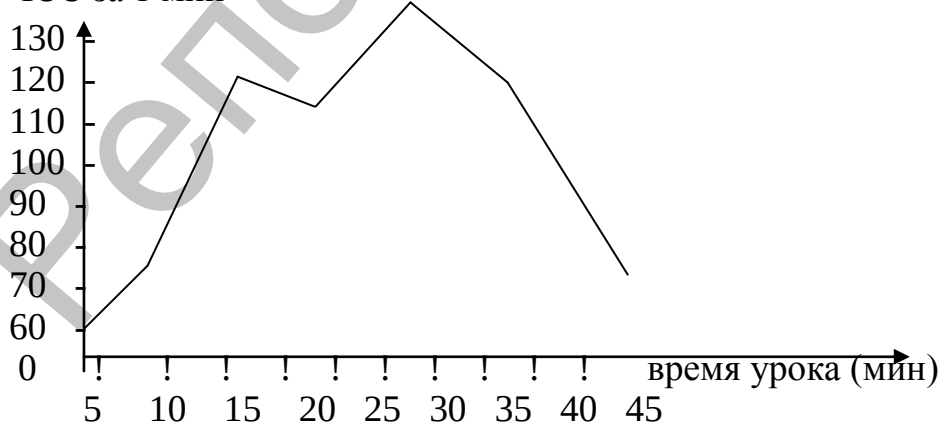
Наблюдение вел _____

Задачи урока:

Время измерения	Пульс за 10 сек	Пульс за 1 мин	Вид деятельности
До урока	10	60	
5 мин	12	72	Построение на урок
10 мин	20	120	После выполнения разновидностей бега
15 мин	18	108	После ОРУ
20 мин	22	132	После обучения бегу с низкого старта
...	...	...	...
45 мин	16	70	Выход из зала

По результатам наблюдения и полученных результатов строится график физиологической кривой физической нагрузки на уроке.

ЧСС за 1 мин



подготовительная часть
(8–12 мин)

основная часть
(23–33 мин)

заключительная часть
(4–10 мин)

Завершается протокол заключением и выводами.

Развернутый текст педагогического анализа урока отражает систему педагогических наблюдений преподавателя. Педагогические наблюдения заносятся по ходу урока в черновые записи. Затем эти записи обрабатываются, и дается анализ урока по схеме. В заголовке следует указать, кто, когда и чей урок наблюдал и в каком классе школы. Затем, озаглавив по схеме раздел анализа, раскрыть последовательно и конкретно содержание каждого раздела. Давая анализ урока, наблюдающий должен постоянно помнить, что анализ должен отражать полную картину конкретного урока в каждом разделе, а поэтому рекомендуется всячески избегать общих выражений, дежурных фраз и неконкретных характеристик.

СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ В ШКОЛЕ

1. Общие сведения.

1. Школа _____
2. Класс _____
3. Число учащихся по списку _____ занималось _____
4. № урока с начала учебного года _____
5. Дата проведения _____
6. Продолжительность урока _____
7. Место проведения _____
8. Ф.И.О. преподавателя, ведущего урок _____

2. Подготовка учителя к уроку.

Конспект урока

1. Перечислить задачи, намеченные на урок.
2. Дать оценку правильности постановки задач (их конкретность, трудность, соответствие четвертному плану и программе).
3. Высказать мнение о последовательности, целесообразности и взаимосвязи упражнений отдельных частей урока; отразить соответствие содержания урока и отдельных его частей поставленным задачам, программным требованиям и возрасту занимающихся.
4. Оценить правильность структуры занятия, целесообразность распределения времени по частям урока и в отдельных упражнениях, дозировки упражнений.
5. Дать оценку умению учителя определять и записывать в конспекте методику организации и обучения учащихся, определить соответствие методики обучения и воспитания задачам, содержанию урока, подготовленности занимающихся.

6. Дать характеристику внешнему оформлению конспекта: соответствие установленной форме, правильность терминологии, соблюдение правил записи упражнений, аккуратность.

7. Общее впечатление о методической подготовке учителя.

Подготовка мест занятий.

Подготовленность учащихся к уроку:

1. Роль дежурного в своевременной подготовке к уроку оборудования и инвентаря, в контроле за переодеванием учащихся.

2. Единство формы и соответствие ее общим требованиям и конкретным условиям проведения урока.

3. Наличие заранее подготовленного урока, актива для ведения урока.

Личная подготовка учителя к уроку.

Внешний вид (аккуратность, подтянутость, соответствие костюма характеру практических занятий).

2. Проведение урока педагогом:

Проведение подготовительной части урока:

1. Своевременность начала урока. Организация учащихся.

2. Манера изложения задач урока (психологический настрой учащихся на сознательное и активное овладение учебным материалом урока).

3. Методы организации учащихся (фронтальный, поточный, круговой) в подготовительной части, их целесообразность.

4. Целесообразность использования помещения.

5. Умение правильно выбрать место для показа и выполнения физических упражнений.

6. Качество и методическая ценность словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность голоса, знание терминологии).

7. Качество и методика показа упражнений.

8. Правильность применения методов обучения физическим упражнениям.

9. Умение предупреждать и исправлять ошибки, регулировать нагрузку.

10. Анализ общей и рабочей плотности первой части урока, целесообразность использования времени на отдельные компоненты деятельности учащихся и учителя.

11. Соответствие отдельных упражнений первой части урока задачам основной части урока и записям в конспекте.

Проведение основной части урока:

1. Соответствие методов организации учащихся поставленным задачам урока, условиям и возрасту занимающихся.

2. Соблюдение мер безопасности при выполнении упражнений, целесообразность организации страховки и помощи.

3. Соблюдение методических принципов физического воспитания:

- сознательности и активности;
- наглядности;
- доступности и индивидуализации;
- систематичности;
- прогрессирования.

4. Характеристика и результативность методов обучения: целостного, по частям или комбинированного.

5. Методы воспитания физических качеств, их эффективность в решении задач разностороннего физического развития.

6. Соответствие нагрузки условиям урока и особенностям занимающихся. Своевременность и ценность указаний, направленных на исправление ошибок, на лучшее качество выполнения упражнений.

7. Проверка и оценка знаний учащихся, организация текущего учета успеваемости. Применение домашних заданий и их проверка.

8. Приемы руководства учащимися, умение организовать актив; дисциплина учащихся, их активность, самостоятельность.

9. Соответствие общей и моторной плотности основной части урока, типу урока, его задачам и возрасту занимающихся. Целесообразность распределения времени основной части урока по отдельным снарядам и упражнениям.

10. Реакция со стороны учителя на положительные и отрицательные стороны (поступки) учащихся.

11. Чему в процессе урока научились учащиеся, какие получили знания.

12. Эмоциональная сторона занятий.

Проведение заключительной части урока:

1. Соответствие заключительных упражнений уроку, их роль в регулировании нагрузки.

2. Умение подвести итог урока.

3. Своевременность окончания урока (причины задержки учащихся на перемену).

4. Организованный уход с места занятий (зала, площадки, ...).

5. Целесообразность использования времени третьей части урока.

4. Выводы и предложения.

1. Выполнение поставленных задач. Отклонение от плана-конспекта и причины. Образовательная ценность урока.

2. Ценность урока с точки зрения физического развития. Умение регулировать нагрузку. Оздоровительная ценность урока.

3. Общая и моторная плотность урока. Целесообразность использования времени на уроке.

4. Воспитательная ценность урока.

5. Общая оценка проведения урока.

6. Рекомендации учителя по улучшению качества проведения урока. Подпись проводившего анализ урока.

«Утверждаю»

Директор УО «ГОСШ №1 г. Витебск»

_____ М.В. Иванов

«__» _____ 2012 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении лично-командного первенства средней школы № 1
по настольному теннису

1. Цель и задачи.

Соревнования проводятся с целью укрепления здоровья учащихся.

Задачами проведения соревнований являются:

- пропаганда настольного тенниса среди детей;
- организация активного отдыха детей;
- определение лучших теннисистов школы среди учащихся.

2. Время и место проведения.

Соревнования проводятся на базе СШ № 1 с 24 по 29 мая 2012 г. Регистрация участников состоится 24 мая 2012 г. в 12.00 в большом спортивном зале (2 этаж). Начало соревнований в 14.00.

Личные соревнования по настольному теннису проводятся: мальчики и девочки младшей и средней групп – 24–26 мая с 14.00 до 16.00; юноши и девушки – с 16.00 до 18.00. Командные соревнования проводятся 27–29 мая с 15.00 до 18.00.

3. Руководство проведением соревнований.

Соревнования проводит коллектив физической культуры средней школы № 1. Непосредственное руководство возлагается на судейскую коллегию, утвержденную приказом директора школы.

4. Участники соревнований.

В соревнованиях принимают участие дети следующих возрастных категорий: младшая – мальчики и девочки 8–10 лет, средняя – мальчики и девочки 11–14 лет, старшая – девушки и юноши 15–17 лет.

Состав команд – 4 человека (2 девочки и 2 мальчика от каждого класса в соответствии с возрастными категориями).

Все участники соревнований должны иметь допуск врача к участию в первенстве школы по настольному теннису.

5. Программа соревнований.

Соревнования проводятся в личном и командном зачетах. В личном зачете соревнования проводятся в следующих группах:

1. Мальчики и девочки младшей группы.
2. Мальчики и девочки средней группы.
3. Юноши и девушки старшей группы.

В командном зачете соревнования проводятся среди команд классов. Все встречи проводятся из трех партий. Командная встреча проводится до трех набранных очков.

6. Порядок определения победителей.

Победитель определяется в каждой номинации программы соревнований по наибольшей сумме набранных очков. При наличии одинакового количества набранных очков у двух участников или команд победитель определяется по результатам игр между ними; у трех и более участников или команд места определяются по лучшей разнице выигранных и проигранных партий или очков в сетях.

7. Награждение победителей.

За занятые 1–3 места победители в личном и командном зачетах награждаются памятными призами и грамотами.

8. Порядок и сроки подачи заявок.

Участие команд в соревнованиях подтверждается в форме заявок, заверенных врачом (образец прилагается), которые представляются в оргкомитет (кафедра физвоспитания) не позднее 4 мая 2012 г.

Приложение С

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дневник практиканта является одним из важных документов, отражающих ход и содержание практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств воспитания у студентов умения фиксировать и анализировать проделанную работу на всем протяжении практики. Дневник ведется регулярно, ежедневно, с указанием даты записи и подробного характера выполняемой работы, наблюдений, впечатлений.

В ежедневных записях должны фигурировать фамилии тех, с кем практиканту пришлось контактировать на базе практики – это одно из обязательных требований к ведению дневника практики. Абсолютно недопустимы формальные записи, к примеру: «Пришел в школу», «Ушел из школы», «Составил план урока», «Оформил стенную газету» и т.п.

Содержание записей в дневнике позволит руководителю практики и методисту проверить и оценить подготовку студента к анализу своих действий и явится убедительной характеристикой уровня готовности его к педагогической работе.

Дата записи	Подробное содержание проведенной работы, ее анализ, выводы, замечания практиканта

Отчет практиканта

В отчете следует дать анализ индивидуального плана в соответствии с программой практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, наряду с личными впечатлениями особое внимание в отчете следует уделить вопросу, чему научился студент, какие знания, навыки и умения приобрел в ходе практики, какие трудности испытывал в работе и какие недостатки обнаружил в знаниях, в своей теоретической, методической и технической подготовке.

В конце отчета практиканту необходимо внести предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин учебного плана университета, а также дать предложения по совершенствованию организации практики в средних учебных заведениях.

ЛИТЕРАТУРА

1. Программа производственной педагогической практики в общеобразовательных средних учебных заведениях студентов очной и заочной форм обучения факультета физической культуры и спорта (для специальности П.02.02.00 «Физическая культура и спорт») / В.П. Кривцун, П.И. Новицкий, В.П. Каширин. – Витебск: УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2002. – 45 с.
2. Педагогическая практика в школе. Программа и методические рекомендации для студентов заочного отделения факультета физической культуры и спорта / сост.: В.П. Каширин, П.И. Новицкий. – Витебск: УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2000. – 47 с.
3. Летняя производственная практика в оздоровительных лагерях: метод. указания для студ. фак. физ. воспитания / УО «Брестский гос. ун-т им. А.С. Пушкина»; каф. физ. культуры; сост. Т.С. Федорук. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2003. – 15 с.
4. Горленко, В.П. Педагогическая практика студентов: развитие научных основ / под ред. И.Ф. Харламова. – Минск: Университетское, 2002. – 294 с.
5. Производственная педагогическая практика студентов III–IV курсов (альтернативная): метод. рекомендации / УО «Витебский гос. ун-т им. П.М. Машерова»; авт.-сост.: Н.А. Ракова, О.В. Махиня, Л.Н. Башкова. – Витебск: УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2004. – 30 с.
6. Чепиков, В.Т. Педагогическая практика: учеб.-практ. пособие / В.Т. Чепиков. – Минск: Новое знание, 2004. – 203 с.
7. Барков, В.А. Физическая культура и спорт. Педагогическая практика в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений по спец. «Физ. культура и спорт» / М-во образования РБ, УО «Гродненский гос. ун-т им. Я. Купалы». – Гродно: ГрГУ, 2003. – 163 с.
8. Производственная педагогическая практика: метод. рекомендации для студ. фак. физ. воспитания / под общ. ред. А.А. Зданевича; [авт.-сост.: А.А. Зданевич, Л.В. Шукевич, В.В. Вихров]; УО «Брестский гос. ун-т им. А.С. Пушкина», каф. теории и методики физ. воспитания. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2006. – 52 с.
9. Якушев, В.П. Программы педагогических практик студентов факультета физической культуры и спорта по специальности 1–03 02 01 «Физическая культура» дневной формы обучения / Якушев В.П. – Витебск: УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2009. – 54 с.

Учебное издание

**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Авторы-составители:

МИНИНА Наталья Владимировна

ГРАБОВСКАЯ Татьяна Александровна

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Корректор

Ф.И. Сивко

Компьютерный дизайн

Е.В. Крайло

Подписано в печать

. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 2,67. Уч.-изд. л. 2,23. Тираж

экз. Заказ

.

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования

«Витебский государственный университет им. П.М. Машерова».

ЛИ № 02330 / 0494385 от 16.03.2009.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный университет им. П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.