

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Витебский государственный  
университет имени П.М. Машерова»  
Кафедра истории Беларуси

**ОСНОВЫ  
БИБЛИОТЕЧНО-  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ  
ЗНАНИЙ**

*Методические рекомендации*

*Витебск  
ВГУ имени П.М. Машерова  
2017*

УДК 021(075.8)  
ББК 78.00я73  
О-75

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 2 от 28.12.2016 г.

Составитель: старший преподаватель кафедры истории Беларуси ВГУ имени П.М. Машерова **М.И. Трофимова**

Рецензенты:

заместитель директора по библиотечной работе ГУ «Витебская областная библиотека имени В.И. Ленина» *О.М. Комендантова*;  
старший преподаватель кафедры истории Беларуси ВГУ имени П.М. Машерова *Л.М. Писаренко*

**О-75** **Основы библиотечно-библиографических знаний** : методические рекомендации / сост. М.И. Трофимова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2017. – 48 с.

Методические рекомендации включают в себя программу по предмету, материалы практических занятий, глоссарий, вопросы для самопроверки. Также представлены списки основной и дополнительной литературы. Предназначены для студентов всех специальностей.

УДК 021(075.8)  
ББК 78.00я73

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПРЕДИСЛОВИЕ .....	4
2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ .....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ» .....	6
4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	35
5 ГЛОССАРИЙ .....	37
6 ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ .....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	41

### 1 ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Основы библиотечно-библиографических знаний» изучается студентами первых курсов дневной и заочной форм обучения всех специальностей.

Основная **цель** дисциплины – формирование информационной культуры, умения ориентироваться в информационных потоках, эффективно осуществлять поиск информации, отбирать и оценивать ее, осуществлять обработку информации, используя при этом как традиционные, так и новые информационные технологии.

**Основные задачи:**

- формирование стиля мышления, адекватного требованиям современного информационного общества;
- подготовка квалифицированного пользователя, легко ориентирующегося в фонде библиотеки, в справочно-библиографическом аппарате, информационных ресурсах;
- дать четкое представление о системе и источниках информации по своей специальности;
- выработать умения выбрать наиболее рациональную схему поиска в соответствии с его задачами и условиями, развить навыки практического овладения информационными ресурсами библиотеки;
- обучить правилам оформления учебных и научных работ в соответствии с ГОСТами, определяющими библиографическое описание различных видов документов, и правилам оформления списка к научной работе;
- обучить основам поиска информации, используя автоматизированные технологии.

В итоге изучения дисциплины студент должен **знать:**

- типологию библиотек Беларуси, а также организационную структуру научной библиотеки УО «ВГУ им. П.М. Машерова»;
- систему современного информационного и библиотечного сервиса, а также рынков информационных продуктов и услуг;
- систему традиционных и электронных каталогов библиотеки;
- методику составления библиографической записи;
- правила оформления списка литературы, результатов научной работы.

В итоге усвоения этих знаний студент должен **уметь:**

- ориентироваться в системе и организационной структуре библиотек Беларуси;
- осуществлять поиск в традиционных и электронных библиотечно-библиографических системах;
- пользоваться базами данных, имеющимися в фонде библиотеки университета;
- оформлять результаты учебной и научной работы.

Студент должен **владеть:**

- знаниями о фонде научной библиотеки ВГУ имени П.М. Машерова, видах документов, входящие в его состав
- знаниями об основных информационных источниках по профилю своего факультета, в т.ч. ресурсы Интернет;
- знаниями о правилах пользования библиотекой высшего учебного заведения;

## 2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА

## ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Названия разделов и тем	Количество часов				
	всего	лекц.	сем. зан.	лаб. и практ. зан.	сам. работа
Тема 1. Библиотека и ее роль в информационном обществе. Научная библиотека ВГУ имени П. М. Машерова		2			
Тема 2. Методика составления библиографической записи на документ и формирования списка литературы к научной работе. Методика поиска в традиционных каталогах и картотеках.				2	
Тема 3. Электронные информационные ресурсы научной библиотеки ВГУ им. П.М. Машерова.				2	
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	

### 3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

# «ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»

**Тема: Библиотека и ее роль в информационном обществе.**(ЛК)

1. *Роль библиотеки в истории цивилизации.*
2. *Библиотека как система и как субъект информационной деятельности.*
3. *Библиография в потоке информационной коммуникации.*
4. *Главные библиотеки страны. Научная библиотека ВГУ имени П.М. Машиерова.*

## **1. Роль библиотеки в истории цивилизации**

Человеку в процессе познания изначально были необходимы самые разнообразные сведения, знания других людей. Считается, что появление первых библиотек можно отнести уже к ранней стадии развития человеческого общества. Письменная форма, которая фиксировала те или иные сведения с помощью рисуночных мнемонических знаков (найденные археологами древнейшие тексты датируются примерно 3-м тыс. до н. э.), сменилась письменной системой, предназначенной для передачи речевой информации во времени и в пространстве (около 2400 г. до н. э.). Знания, изложенные в письменном виде, стали фиксироваться в документе (от лат. *documentum* – доказательство, свидетельство), который мог принадлежать не только его автору, но и каждому «посвященному» – кто владел письменной грамотностью. Тем самым стало возможным накапливание различных документов как сосредоточения определенных знаний и опыта.

Самые древние библиотеки были обнаружены во время археологических раскопок на территории, которую занимало государство Шумер (часть современного Ирака). На шумерском языке написаны известные сегодня самые древние тексты Месопотамии (2900–2500 гг. до н. э.), среди которых есть и тексты, связанные с «вечными» вопросами человечества. Так, в эпосе о правителе Шумера Гильгамеше главный герой живет не только в гармонии с природой, но и озабочен проблемой изгнания зла из мира (в лице свирепого великана Хумбабу). На территории вавилонских городов было найдено множество глиняных табличек с анонимными произведениями – древними картами, литературными текстами, работами, относящимися к математике, сельскому хозяйству и другим отраслям знаний. Например, в Ниппуре, религиозном центре Вавилонии, археологи раскопали библиотеку, находившуюся в 62 помещениях. В ней было найдено несколько тысяч табличек, датированных 1700 г. до н. э.

Крупнейшей библиотекой древней Месопотамии считается библиотека ассирийского царя *Ашшурбанипала* (669 – ок. 633 гг. до н. э.), начало которой было положено царем *Тиглатпаласаром I* (ок. 1114 – ок. 1076 гг. до н. э.). Она находилась в столице Ассирии г. Ниневии, и ее фонд составлял примерно 5–10 тыс. глиняных табличек. Каждая «книга» имела «библиотечный штамп» с текстом: «Дворец Ашшурбанипала, царя царей, царя страны Ашшур, которому бог Набу и богиня Гаслиста даровали уши и зоркие очи, чтобы разыскивать творения писателей моего царства». Библиотека имела универсальный характер: в ней хранились списки царей; царские послания; списки стран, рек и гор; материалы коммерческого характера; словари и труды по грамматике; документы, имевшие отношение к самым разным областям знаний – математике, астрономии, медицине и др. В отдельном помещении находились религиозно-магические тексты.

Наиболее крупными и значимыми библиотеками в древности являлись *дворцовые библиотеки*, принадлежавшие правителям, а также *храмовые библиотеки*. Только хозяева могли пользоваться библиотечными документами, так как лишь они были «посвященными». Знания усиливали их власть, а опасность ее утраты вызывала необходимость постоянного пополнения знаний по самым различным вопросам. Сила религиоз-

ного воздействия на людские массы также во многом основывалась на стремлении жрецов монополизировать доступ к знаниям и обладание ими. Одной из самых ранних и известных храмовых библиотек Древнего Египта была библиотека при храме Рамессеум, основанном около 1300 г. до н. э. во время правления фараона *Рамсеса II* (1290–1224 гг. до н. э.). При входе в библиотеку была высечена надпись – «Аптека для души».

Библиотека является своеобразным символом эллинистической культуры. Само слово «библиотека» (греч. *bibliothēkē*: *biblion* – книга + *thēkē* – хранилище) зародилось во времена расцвета эллинистического мира, который сформировался в результате восточных походов Александра Македонского в 334–324 гг. до н. э. Значительную роль в жизни древних греков сыграли два центра: Александрия (столица эллинистического Египта) и Пергам (столица Пергамского царства), где были созданы крупнейшие для своего времени библиотеки. Самой известной была Александрийская – библиотека Александрийского мусейона, основанного в начале III в. до н. э. царем эллинистического Египта *Птолемеем I Сотером* (323–283 гг. до н. э.). Мусейон в тогдашнем понимании – это сообщество людей, объединившихся на единой религиозно-этической основе. Это было одновременно и культовое учреждение, и научно-исследовательский и образовательный центр. Главой мусейона был хранитель библиотеки, который являлся также воспитателем наследника правителя. По традиции пост хранителя (главы) библиотеки занимали наиболее известные интеллектуалы (например, поэт и грамматик *Аполлоний Родосский* (ок. 295 – ок. 215 гг. до н. э.)). Главной задачей библиотеки был сбор всей греческой литературы и переводов произведений литературы других народов на греческий язык (причем самой разной – от произведений греческих трагиков до поварских книг). За 200 лет существования библиотеки ее фонды стали насчитывать, по разным оценкам, от 400 тыс. до 700 тыс. свитков.

Идею Птолемея I Сотера об Александрии как космополитическом центре мира продолжали воплощать в жизнь и его потомки, которые также стремились собрать все книги (свитки) мира и выделяли на это значительные средства. Послы библиотеки собирали свитки по всему миру. Стремление к обладанию подлинниками доходило, например, до того, что *Птолемей III Эвергет* (после 246–221 гг. до н. э.), получив в Афинах под залог (золотом) оригиналы трагедий Эсхила, Еврипида и Софокла в качестве условия поставки хлеба в испытывавшие неурожай и голод Афины, предпочел лишиться золота, но свитки не вернул.

Как наиболее богатая по составу фондов, Александрийская библиотека влекла к себе читателей всего эллинистического мира. Они приезжали изучать свитки и получать копии интересующих их работ. В разные годы в ней работали Архимед, астрономы Аристарх Самосский, Гиппарх и Клавдий Птолемей, медик Герофил Халкедонский, математик Евклид и другие выдающиеся интеллектуалы того времени. Библиотека была наиболее значимым *скрипториумом* (лат. *scriptor* – переписчик, писец) – мастерской, в которой переписывались самые различные тексты.

В Древнем Риме библиотеки, первые из которых были привезены в качестве военных трофеев из других стран, поначалу нередко выполняли чисто декоративные функции, но со временем было не только усвоено библиотечное мировоззрение греков, но и возникла потребность в создании публичных библиотек для обслуживания граждан Рима. Первый план создания такой библиотеки принадлежал императору *Юлию Цезарю* (100–44 гг. до н. э.). Он зародился после посещения Цезарем Александрийской библиотеки. По заданию императора Марк Терренций Варрон, написавший трактат «О государстве», одну из его глав посвятил библиотекам.

После распада в IV в. Римской империи в 330 г. в Константинополе, столице Византийской империи, была создана уникальная библиотека императора Константина, при которой работал огромный штат переписчиков греческих и латинских книг. К 475

г. в библиотеке насчитывалось 120 тыс. текстов. В последующее время особая значимость библиотеки как государственного скриптория была обусловлена тем, что Византия превратилась в «золотой мост» между Европой и Азией, стала связующим звеном между народами Азии и Европы. Усилилось влияние византийской культуры в Восточной и Юго-Восточной Европе (особенно в Болгарии и Древней Руси) после принятия многими славянскими народами христианства.

В результате завоеваний в VII–VIII вв. арабами, жителями Аравийского полуострова, значительных территорий Передней и Центральной Азии, Закавказья, Северо-Западной Индии, Северной Африки и Пиренейского полуострова более чем на пять веков сформировалось единое пространство, объединенное общей культурой и (вне зависимости от этнической и религиозной принадлежности) литературным арабским языком. Если первоначально наука на территории средневековых арабских государств развивалась под влиянием греческой науки, то впоследствии уже арабская наука влияла на развитие научных знаний в странах христианского мира. По указанию основателя суннитской династии Омейядов халифа *Муавия* (661–680) при его дворе в столице государства Дамаске был создан своеобразный культурный и научный центр, который был назван «байт аль-хикма» («дом мудрости»). Основу его составляла библиотека, которую использовали взятые на службу переводчики. В их задачи первоначально входил устный перевод для монарха работ греческих авторов, рассказов о жизни и деятельности Александра Македонского и других героев античности. Переводились как литературные произведения (в том числе «Илиада» и «Одиссея»), так и работы историков (в частности, Геродота и Ксенофонта), философов, других ученых. В библиотеке хранились и работы арабских авторов, сюда же поступали на хранение и официальные документы. Со временем приобретение книг стало модой, а наличие частной библиотеки – знаком высокого социального статуса ее обладателя, что напоминало отношение к книгам и книжному коллекционированию в Римской империи.

В Западной Европе в V–X вв. ведущую роль в сохранении культурного наследия античности и в обеспечении преемственности в развитии образования, науки и культуры сыграли монастырские библиотеки. Среди них выделялась библиотека монастыря Виварий, находившегося на юге Италии недалеко от Неаполя и основанного в 555 г. *Магном Аврелием Кассиодором* (ок. 487 – ок. 578) – сенатором, тайным советником остготского короля Теодориха. Кассиодор внес огромный вклад в теоретическое обоснование интеллектуальной христианской культуры, рассматривая обучение и познание, наряду с добродетельной жизнью, как путь к Богу. Он был убежден в том, что новая культура должна усвоить достижения культуры предшествующей (прежде всего с помощью библиотеки). Созданная им библиотека стала для средневековой Европы образцом монастырской библиотеки, которая была нацелена не только на служение монастырю, но и на служение обществу. Переписанные в ее скриптории книги расходились по всей Европе, здесь же готовились первоклассные переписчики. Созданное Кассиодором «Руководство к изучению божественной и светской литературы» на протяжении пяти веков служило руководством по комплектованию книжных фондов монастырских библиотек.

Продолжателями традиций, заложенных Кассиодором, стали бенедиктинские монастыри. Согласно уставу этих монастырей, монахи, наряду с обязательными занятиями физическим трудом, обязаны были заниматься чтением и перепиской книг. Монастырские библиотеки стали тем фундаментом, благодаря которому начался культурный взлет, который пережила Западная Европа в VIII–X вв.: в период, когда огромная по территории романо-германская держава была объединена (при Карле Великом) в том числе и классическим латинским языком, ставшим языком общегосударственным.

В период образования и развития Киевской Руси были созданы первые древне-



русские библиотеки. К концу X в. на ее территории сложилась письменность и начала развиваться литература. Во время правления великого князя киевского *Ярослава Мудрого (1019–1054)* Киев стал в Европе заметным политическим и культурным центром. По образцу Константинополя Ярослав Мудрый не только построил в Киеве храм святой Софии, но и основал при нем (около 1037 г.) библиотеку. Вторая крупная библиотека Киевской Руси была создана в Новгороде при построенном новгородским князем Владимиром (сыном Ярослава) в 1045–1051 гг. храме (также названном в честь святой Софии).

На территории Беларуси первой библиотекой историки считают рукописное собрание Полоцкого Софийского собора (XI в.), просуществовавшее более 500 лет (в 1579 г. во время Ливонской войны библиотека была уничтожена). В многочисленных источниках, свидетельствующих об укреплении княжеской власти и христианства на Руси, содержатся сведения о частных библиотеках. Среди монастырских библиотек наиболее известно книжное и рукописное собрание Киево-Печерского монастыря, начало которому было положено в XI в.

Чтение в Древней Руси рассматривалось как «душеполезное», а занятия литературой – как священнодействие. Древнерусские интеллектуалы считали, что книги есть «реки, напоющие вселенную». В одном из наиболее ранних памятников древнерусской письменности – «Изборнике Святослава» (1076) – содержится специальное «Слово о четьи книг», где говорится: «Добро есть, братие, почитание книжное. <...> Когда читаешь книгу, не тщишься торопливо дочитать до другой главы, но уразумей, о чем говорит книга и словеса те, и трижды возвращайся к одной главе. <...> Красота воину – оружие, кораблю – ветрила, так и праведнику – почитание книжное...» Как отмечал крупнейший знаток древнерусской литературы академик *Д. С. Лихачев (1906–1999)*, читатель в Древней Руси был в определенной степени молящимся и «предстоял произведению, как и иконе, испытывая чувство благоговения».

#### **Библиотеки в условиях Нового времени: накопление и распространение «интеллектуального капитала»**

С началом в Западной Европе эры университетов их составной и важнейшей частью сразу же становится библиотека. Книга в университете изначально была важнейшим элементом обучения: преподаватель читал книгу, а студент слушал. Вокруг университета, как правило, велась активная торговля книгами, а при университетах работали скриптории. После захвата в 1453 г. Константинополя турками и падения Византии началась массовая эмиграция в Италию верных идеалам античности византийских ученых. Это во многом способствовало утверждению ценностей, на которых стала строиться духовная жизнь ведущих итальянских культурных центров того времени — Флоренции и Венеции. Вместе с эмигрантами в Италию попали и уникальные собрания античных книг, в итальянском обществе стал пробуждаться интерес к изучению греческого и латинского языков, произведения античных авторов пользовались огромным спросом. Из всех стран Европы, которая в то время уже утратила связи с античным миром, Италия первой обратилась к античным идеалам, к идеалам свободной личности. Восторжествовала эпоха Возрождения.

Немногим позже начались бурные процессы по пересмотру канонов и догматов христианской церкви – эпоха Реформации, связанная с именем священника и просветителя *Мартина Лютера (1483–1546)*. Она носила не только религиозный характер, но затронула многие вопросы светской жизни: принципиально важным стал вопрос о создании возможностей для охвата образованием более широких слоев населения. Изобретение *Иоганном Гутенбергом (ок. 1399–1468)* книгопечатания разрушило монополию на «знания избранных». Главной единицей социальной жизни в эпоху Реформации являлся город, и библиотеки рассматривались М. Лютером как важный элемент развития

немецких городов за счет роста предприимчивости образованного бюргерства. Он писал, что нельзя останавливаться перед затратами и следует «открывать в больших городах библиотеки, которые устраивали бы всех», так как книга играет важную роль в формировании сознания христианского человека. Именно поэтому образование необходимо вывести за стены монастыря и сделать светским.

Север Европы, воспринявший лютеранство, постепенно становился пространством, где множилось количество университетов и соответственно университетских библиотек, которые превращались как в центры образования, так и в инструмент развития науки.

Библиотека была предметом постоянной заботы иезуитов, главным украшением их образовательных учреждений и основным богатством. Ежедневная работа этих библиотек находилась под непосредственным руководством папского Престола, который заботился о том, чтобы иезуитские библиотеки соответствовали духу времени, потребностям учебного процесса, способствовали успешному осуществлению религиозной, научной и педагогической деятельности ордена. В фондах библиотек самых старых и материально обеспеченных коллегиумов находилось свыше 10 тыс. книг. Своими книжными сокровищами славились коллекции Полоцкой академии, общий фонд которых в 1815 г. составил более 35 тыс. книг. Менее богатые собрания имели около 5 тыс. книг, а библиотеки с меньшим количеством книг были редкостью.

К настоящему времени ни одна книжная коллекция, собранная иезуитами на территории Беларуси, не сохранилась. Они были распределены между многими библиотеками Российской империи.

Эпоху Просвещения чаще всего рассматривают как время приобщения всех и каждого к образованию и доступности культурных ценностей для народа.

Лучшей научной библиотекой Европы в XVIII в. считалась библиотека Гёттингенского университета. Автором уникальной концепции формирования и развития библиотеки был создатель и первый куратор университета барон *Герлах Адольф фон Мюнхаузен (1688–1770)*. Он придерживался идеала великого английского ученого Фрэнсиса Бэкона о необходимости воспитания «образованного человека, способного управлять наукой». Новый университет изначально создавался с целью стать ведущим университетом Европы, и впервые роль главного инструмента его развития и достижения поставленной цели отводилась библиотеке. Библиотеку университета можно считать первой, деятельность которой была полностью направлена на служение науке в качестве важнейшей составляющей научного учреждения. Основным элементом концепции Гёттингенской библиотеки – непрерывное, планомерное и научно обоснованное приобретение отечественной и иностранной литературы. Как отмечалось в уставе библиотеки 1810 г., она предназначалась «для воплощения, олицетворения и охвата важнейших научных трудов всех времен и народов по всем наукам в виде отечественной и иностранной литературы», а в ее задачу входил поиск и отбор только таких книг, «в которых содержатся научные, технические, практические знания, способствовавшие прогрессу, в которых содержится хотя бы один шаг вперед <...> но не книги, содержащие просто повторения и компиляции уже известного и тривиального».

В Германии того времени должность директора библиотеки, а иногда и библиотекаря придворной или университетской библиотеки занимали активно действующие ученые. Так, *Иоганн Иоахим Винкельман (1717–1768)*, известный исследователь культуры античности, был библиотекарем в одной из лучших библиотек Европы, находившейся в графском замке Нёттниц недалеко от Дрездена. Философ и ученый с широким кругом научных интересов *Готфрид Вильгельм Лейбниц (1646–1716)* на протяжении 23 лет руководил придворной библиотекой брауншвейгских герцогов. В целом ряде работ он рассматривает книги и библиотеки как своего рода инструменты получения знаний.

По его мнению, книги, собранные в библиотеке, должны иметь интеллектуальную и научную ценность и представлять собой коллекцию, энциклопедически охватывающую все знания. Г. В. Лейбниц разработал классификацию наук, в соответствии с которой был расставлен фонд придворной библиотеки. Библиотека в его понимании – одно из звеньев той интегрированной системы знаний, в которую входят архивы, издательства, типографии, а также школы, учреждения науки и культуры. Библиотека должна содействовать развитию науки в целом, но при этом учитывать значение каждого учреждения, составляющего эту систему знаний.

С XVIII в. библиотека стала развиваться в соответствии с утверждавшейся концепцией и политикой государства в области науки, образования и культуры. Впервые подобное отношение к миссии библиотеки проявилось в герцогстве Саксен-Веймар-Эйзенах и было связано с деятельностью *Иоганна Вольфганга фон Гёте (1749–1832)*, который на протяжении более 30 лет выполнял обязанности министра, отвечавшего за управление учреждениями науки, образования и культуры. Концепцию развития науки, образования и культуры Веймарского государства И. В. Гёте впервые изложил в докладе «О различных аспектах местной деятельности», подготовленном им в 1795 г. Главный акцент в докладе был сделан на определении роли библиотек и других учреждений, развитие которых обеспечивает, по мнению И. В. Гёте, полноценную научную и культурную жизнь общества, способствует повышению образованности его граждан и в конечном итоге определяет степень развитости самого государства.

Несомненную роль в инициировании И. В. Гёте библиотечных и других реформ сыграл его опыт читателя библиотеки Гёттингенского университета. Он отметил в своем дневнике: «При поверхностном знакомстве с тихой и невидимой деятельностью библиотеки не замечают того, как огромный капитал, которым она располагает, неуловимо дает не подлежащие учету проценты дохода».

#### **Формирование национальных библиотек как особого института государственности**

В XVIII в. в Европе стал очевидным процесс формирования национальных государств, который углубил социально-политическое предназначение библиотеки: возник ее новый тип – национальная библиотека. Чаще всего основой фонда национальной библиотеки становились книжные и иные письменные собрания, принадлежавшие монархам. Так, в состав фонда открытой в Лондоне в 1759 г. Национальной библиотеки Великобритании – библиотеки Британского музея – вошла библиотека короля Георга, приобретенная государством, и личная библиотека президента Королевского общества, королевского врача *Ханса Слоуна (1660–1753)*, внесшего в парламент предложение об учреждении национальной библиотеки. В 1793 г. Королевская библиотека в Копенгагене получила статус национальной библиотеки Дании. Датой основания Национальной библиотеки во Франции считается 1795 г.: в ее основу были положены книжные фонды библиотеки французских королей (с 1852 г. и до конца своей жизни в «литературном департаменте» этой библиотеки работал библиотекарем великий поэт Адам Мицкевич). В 1920 г. библиотека династии Габсбургов стала Национальной библиотекой Австрии. В основу фонда библиотеки Речи Посполитой имени Залусских (*Biblioteka Rzeczypospolitej Zaluskich zwana*) – Национальной библиотеки Польши, получившей этот статус и название в 1774 г., – была положена частная коллекция, собранная братьями Залусскими, известными библиофилами. В начале 1790-х гг. эта библиотека стала одной из четырех крупнейших библиотек Европы – наряду с Королевской библиотекой в Париже, библиотекой Британского музея в Лондоне и Королевской библиотекой в Мюнхене. Осенью 1794 г., после подавления восстания под руководством Тадеуша Костюшко и утраты Польшей независимости, фонды библиотеки по распоряжению российской императрицы Екатерины II были вывезены в Петербург и легли в основу Им-

ператорской Публичной библиотеки, ставшей по своим функциям Национальной библиотекой России.

Сегодня национальные библиотеки являются главными библиотеками своих стран, что требует от них многоплановой работы как с библиотеками различных ведомств, так и с культурными учреждениями страны, с ее законодательной и исполнительной властью.

### **Университет и его библиотека на пороге Новейшего времени**

В XVIII в. стали открываться университетские библиотеки в России, что было связано с государственными реформами в политике, экономике, культуре и образовании. В 1724 г. в Санкт-Петербурге было основано первое в России светское высшее учебное заведение – Академический университет. В 1755 г. открыл свои двери для студентов Московский университет. Его библиотека начала обслуживать читателей в 1756 г. и считается старейшей университетской библиотекой России (научная библиотека Петербургского университета ведет свою историю от библиотеки учительской семинарии, основанной в 1783 г.). На начало XIX в. библиотека Московского университета являлась крупнейшей библиотекой России – в ней насчитывалось свыше 20 тыс. книг. Среди открытых в России в начале столетия университетов особенно выделялся Казанский, ректором которого в 1827–1846 гг. был выдающийся ученый-математик *Николай Иванович Лобачевский (1792–1856)*. Он одновременно занимал и пост директора библиотеки университета. По состоянию на 1895 г. наиболее крупными были фонды библиотек Московского (240 тыс. томов) и Петербургского (230 тыс. томов) университетов. Фонд библиотеки Казанского университета насчитывал 147 тыс. томов

Университет в XIX в. стал рассматриваться не только как место передачи знаний, но и как учреждение, где эти знания создаются. Особенно активно пополнялись фонды многих уже сложившихся университетских библиотек. Библиотеки Кембриджского и Оксфордского университетов в Англии, Гарвардского и Колумбийского в США в XIX в. превратились в одни из самых крупных научных библиотек мира. Первое место по масштабам реализации государственной политики в области науки заняла Пруссия. В целом изменения, которые произошли в научных библиотеках Германии, определили дальнейшее развитие научных библиотек и в других странах мира.

Увеличение потока новой научной литературы на фоне нехватки финансовых средств для комплектования и ограниченных условий для хранения новых поступлений потребовало отказа от закупки литературы по всем наукам и научным дисциплинам. Научная библиотека перестает быть «энциклопедической библиотекой» эпохи развития гёттингенской модели научной библиотеки. Идею о необходимости разработки нового профиля комплектования каждой библиотеки одним из первых высказал *Роберт фон Моль (1799–1875)*, профессор в области науки о государстве и одновременно главный библиотекарь университетской библиотеки в Тюбингене. По его мнению, следовало определить наиболее приоритетные для той или иной библиотеки темы, и тогда уже библиотека могла бы обеспечивать максимальную полноту литературы по теме. В этом случае библиотека отказывается от комплектования литературы по другой теме.

К концу XIX в. сложилась классическая модель университета как элитарного высшего учебного заведения, в котором обучение и научные исследования слиты в неразрывное целое. В это время библиотеки становятся действенным средством ускорения развития науки и техники. Они оказали свое воздействие на страны Старого и Нового света, повлияли на развитие некоторых стран Азии – прежде всего Китая и Японии. Университетские библиотеки превратились в сложные организмы. Например, библиотека Оксфорда к концу XIX в. состояла из Бодлеаны (название в честь сэра *Томаса Бодли (1545–1613)*, который финансово помогал библиотеке на протяжении всей своей жизни и был инициатором строительства ее нового здания), богатейшей по числу руко-

писей и книг, а также библиотек факультетов, колледжей, научных учреждений и институтов, входивших в состав университета. Таким образом, университетская библиотека стала представлять собой локальное образовательное пространство.

Двадцатый век принес с собой бурное развитие транспорта и коммуникаций, крупные научные открытия и новые информационные технологии. В правительственных и научных кругах получил признание взгляд на науку как на важнейший национальный ресурс. Университеты превратились в настоящие центры научных исследований, что еще более повысило значимость университетских библиотек. Показателен пример развития Калифорнийского университета в Беркли (США). На протяжении истории университета его окончили или же в нем проводили научные исследования 95 нобелевских лауреатов, 69 лауреатов премии Национальной академии США, 7 лауреатов Пулитцеровской премии и ряд лауреатов других престижных в научных и литературных кругах премий. А в 1869 г., когда университет был открыт, в нем было всего 38 студентов и 10 преподавателей. Считается, что одним из факторов эффективного развития университета явилась плодотворная деятельность его библиотеки, ее адаптация к научным и образовательным потребностям студентов. Второй по счету президент Калифорнийского университета Дэниел Гилман (1831–1908), при котором университет переехал в собственные здания и состоялся первый выпуск, утверждал, что библиотека – это рабочее место, где сохраняется опыт человечества, где можно получить самые свежие публикации о научной деятельности, где молодежь обучается методам работы с литературой и познает «дружбу книг». Важное значение имеет «сокровенное, умиротворяющее, освежающее душу, вдохновляющее разум знакомство с выдающимися сочинениями всех эпох и всех народов. Прозорливый преподаватель сопровождает процесс обучения уроками чтения, которое есть искусство отбрасывания того, что лучшее, но не самое лучшее, и постоянного выбора того, что есть самое лучшее». Другой же президент университета, профессор филологии *Бенджамин Уиллер (1854–1927)*, в своей инаугурационной речи «Это счастье быть здесь» («It is Good to be Here»), с которой он выступил перед студентами и преподавателями университета в 1899 г., подчеркнул важность университетской библиотеки в реформировании деятельности университета, которая обязана дать возможность преподавателям и студентам идти в ногу со временем.

Сегодня совокупный фонд библиотечной системы Калифорнийского университета, в которую входят более 100 библиотек, составляет свыше 34 млн книг и по величине уступает в США только фонду библиотеки Конгресса США. С 1997 г. как полноценное структурное подразделение библиотечной системы университета функционирует электронная библиотека (*California Digital Library*).

## **2. Библиотека как система и как субъект информационной деятельности**

В библиотеке нет мелочей, каждая ее деталь функциональна: от документов в фонде и оформления ее интерьера до деталей того места, где она расположена. Рассматривая библиотеку как систему, выделяют две концептуально важные ее составляющие: *документ* и *процесс*.

Документ как материальный объект, содержащий информацию в закреплённом виде.

Все функции документа принято делить на общие и специальные. Выполнение общих функций характерно для всех без исключения документов, в то время как специальных – лишь для ограниченной группы документов.

К общим функциям следует отнести:

- социальную - документ является социально значимым объектом, так как порожден социальной потребностью и реализует себя в социальной системе;
- информационную - документ выступает как средство запечатления, сохранения и передачи информации;

- коммуникативную - документ выступает в качестве средства связи между общественными структурами и индивидами, он не просто информирует, но и интегрирует общественное сознание, способствует созданию единого общественного мнения, выработке коллективных реакций, консолидации всего общества;
- культурную - документ служит средством закрепления и передачи социального опыта и культурных традиций.

К специальным функциям относятся:

- правовая - документ служит средством закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе. Кроме того, давая оценку сообщаемым сведениям, событиям, документ способствует формированию правового сознания, выработке социально одобряемых моделей поведения, усвоению морально-этических норм;
- обучающая - фиксируя накопленный социальный опыт, документ способствует передаче знаний от поколения к поколению, участвует в процессе формирования личности, ее социализации;
- познавательная - документ на основе фиксированного текста позволяет строить наиболее обобщенные, абстрактные, теоретические модели реальности.

Любой документ обладает множеством свойств, присущих его форме и содержанию. Наличие идентичных свойств у других документов позволяет объединить их в группу, вид. В подобной группе эти свойства выходят на первый план, в связи с чем возможно их изучение и использование в практической деятельности. Определяющими видообразующими моментами являются:

- социально-функциональное назначение документа, обусловившее факт его возникновения; материальная конструкция; читательский адрес; знаковая природа информации; связанность (несвязанность) с другими изданиями; временные особенности выпуска.

Поскольку свойств в документе бесконечное множество, он может одновременно рассматриваться с точки зрения разных свойств, причисляться к разным видам, входить в разные группы.

По знаковой природе информации выделяются:

- письменные документы, содержащие информацию в виде письменного текста (словесного, цифрового, иероглифического, формульного или смешанного);
- нотные документы, большую часть объема которых занимает нотная запись музыкального произведения;
- картографические документы, большую часть объема которых занимает картографическое произведение или произведения (карты, атласы, глобусы);
- изобразительные документы, большую часть объема которых занимают изображения. Под изображением понимается воспроизведение живописного, графического, скульптурного произведения, специальной или художественной фотографии и других графических работ;
- аудиальные и аудиовизуальные документы, содержащие запись звука и движущегося изображения (магнитофонные записи, кинофильмы, видеофильмы).

Эта группа документов включает:

- фонодокумент - аудиовизуальный документ на ленточном или дисковом носителе, содержащий звуковую информацию;
- видеодокумент - аудиовизуальный документ на ленточном или дисковом носителе, содержащий информацию, зафиксированную на нем посредством видеозаписи;
- кинодокумент - аудиовизуальный документ на пленочном носителе, содержащий зафиксированные на нем посредством кинематографической техники предметы в виде последовательно расположенных фотографических изображений (в звуковом фильме - также звуковую информацию);

• фотодокумент - аудиовизуальный документ, содержащий информацию, зафиксированную на нем посредством фотографической техники; предметы в виде отдельных фотоизображений. Разновидностью фотодокумента считается документ на микроформе - на пленочном или другом носителе, который для изготовления и использования требует соответствующего увеличения при помощи микрографической техники.

Письменные документы подразделяются на неопубликованные, не рассчитанные на широкое распространение, и опубликованные, которые доводятся до всеобщего сведения посредством тиражирования и после публикации получают название «издание». Их разновидности определены действующими стандартами: СТБ. ГОСТ 7.60–2005. Издания. Основные виды, термины и определения и СТБ. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Таким образом, выделяются следующие виды изданий по материальной конструкции:

- книжное издание – издание в виде блока скрепленных в корешках листов печатного материала любого формата в обложке или переплете; причем, книжное издание объемом свыше 48 страниц считается книгой; объемом свыше 4, но не более 48 страниц – брошюрой; объемом от 1, но не более 4 страниц – листовым изданием.
- журнальное издание – издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания;
- газетное издание – издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания;
- листовое издание – издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления;
- буклет – листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов;
- карточное издание – листовое издание в виде карточки установленного формата, отпечатанного на материале повышенной плотности;
- открытка – карточное издание, отпечатанное на одной или с обеих сторон;
- плакат – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, отпечатанное с одной или обеих сторон листа, предназначенное для экспонирования;
- комплектное издание – совокупность изданий, собранных в папку, футляр, бандероль или заключенных в обложку;
- книжку-игрушку – издание, имеющее необычную конструктивную форму, предназначенное для умственного и эстетического развития детей.

Документы научной сферы деятельности содержат результаты теоретических или экспериментальных исследований, раскрывают пути и характер научных изысканий, описывают методику и ход ведения исследований, прослеживают историю важнейших открытий.

Ориентированы такие документы на ученых, специалистов данной отрасли. Поэтому их текст наиболее сложен для восприятия. Для него характерно использование многочисленных научных терминов без пояснений объема их понятия.

Большая часть научных документов являются опубликованными, т.е. изданиями. Среди них выделяются:

- полные собрания сочинений классиков науки и техники;
- избранные труды выдающихся ученых;
- монографии - научные издания, содержащие полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащие одному или нескольким авторам;

- тематические сборники, состоящие из статей различных авторов и посвященных изложению нескольких вопросов определенной темы. В отличие от монографии, такие издания не освещают темы в целом, а подробно рассматривают отдельные ее стороны, являющиеся наиболее актуальными или особо значимыми;
- материалы съездов, конференций, симпозиумов, содержащие опубликованные до начала научных форумов материалы предварительного характера (аннотации, рефераты, доклады, тезисы, сообщения).

Большое число научных документов относится и к группе неопубликованных. Среди них особое место занимают *диссертации* и *авторефераты* к ним. *Диссертация* представляет собой квалификационную научную работу в определенной области науки, имеющую внутреннее единство, содержащую совокупность научных результатов, научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты и свидетельствующих о личном вкладе автора в науку и его качествах как ученого.

Диссертации печатаются в единичных экземплярах, но изложенные в них идеи и факты считаются официально введенными в научный оборот. Процедура их публичной защиты предполагает предварительное ознакомление с научным вкладом диссертанта широкой научной общественности. Для этой цели служит автореферат – изложение основных положений диссертации, составленное самим автором, который публикуется ограниченным тиражом (100–150 экз.).

К неопубликованным научным документам относятся депонированные рукописи. Суть депонирования заключается в передаче на хранение рекомендованных научным советом учреждений и организаций рукописей в специальные информационные органы, на которые возложены функции хранения подобных материалов по отрасли. Это – рассчитанные на узкий круг специалистов законченные научные работы, публикация которых в виде журнальных статей или монографий по тем или иным причинам нецелесообразна.

В число неопубликованных научных документов входят препринты – научные издания, содержащие материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Учебные документы обслуживают такие области общественной практики, как образование и воспитание. К ним относятся те издания, которые по своему содержанию и изложению отвечают потребностям в образовании и приспособлены для целей обучения в различных типах учебных заведений.

Текст учебных документов, как правило, включает: основные теоретические положения той или иной отрасли знания и их доказательства; необходимый фактический материал, пояснительно-иллюстративный материал, практические указания разной степени детальности и обоснованности.

Основными группами учебных изданий являются учебники и учебные пособия, особая разновидность учебных изданий – сборники задач (упражнений), так же выделяют: учебная программа дисциплины, электронные учебно-методические материалы, электронная хрестоматия, электронное учебное пособие, контрольно-измерительные материалы, электронный курс лекций, электронные справочные материалы, электронные дидактические демонстрационные материалы электронный практикум, электронный учебник, электронный лабораторный практикум с удаленным доступом, сетевой учебно-методический информационный

Таким образом, библиотеки в современном информационном обществе занимают важное место. Это не просто книгохранилища, где можно получить нужную книгу, это информационные центры, полно и оперативно обеспечивающие информационные запросы пользователей. Библиотеки выступают как активные участники информацион-



ного рынка, предлагая информационные продукты и услуги, как традиционные, так и с использованием новых технологий.

Сегодня считается, что в библиотеке можно выделить четыре базовых элемента: фонд, персонал, материально-техническую базу и контингент пользователей.

*Фонд библиотеки* – систематизированное собрание документов, формируемое в соответствии с задачами библиотеки по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей с учетом типа библиотеки на основе профиля комплектования.

*Персонал библиотеки* – сотрудники библиотеки, которые, как правило, имеют определенную специализацию: комплектаторы, каталогизаторы, систематизаторы, автоматизаторы, сотрудники отделов обслуживания, администрация библиотеки и др.

К *материально-технической базе* относятся помещения библиотеки, мебель и оборудование, средства механизации и автоматизации библиотечных процессов и т. п.

*Контингент пользователей* библиотеки определяется ее учредителем и отражен в уставе библиотеки или положении о библиотеке. Контингент пользователей библиотеки БГУ определяется ректором университета, отражен в положении о библиотеке и объединяет студентов и другие категории учащихся в университете, а также преподавателей, научных сотрудников, управленцев и технических работников университета. На основании приказа ректора библиотека БГУ может обслуживать также сотрудников сторонних организаций и другие категории пользователей.

Важным элементом библиотеки является ее *справочно-поисковый аппарат (СПА)*, формируемый на основе фонда библиотеки, а также других доступных в библиотеке информационных ресурсов. Его цель – предоставление пользователям эффективного инструмента нахождения нужных им документов. Справочно-поисковый аппарат создается в библиотеке в результате *библиографической обработки документов*, которая состоит из таких процессов, как *каталогизация* (описание документа как уникального объекта) и *систематизация* (описание документа как принадлежащего к определенной совокупности объектов, объединенных тем или иным признаком: например, документы, относящиеся к одной области наук и т. п.). Продуктом библиографической деятельности и видами СПА являются библиографические (чаще называемые библиотечными) каталоги, а также картотеки, указатели, пособия и т. п.

### **3. Библиография в потоке информационной коммуникации.**

Слово «библиография» (греч. *biblion* – книга + *graphō* – пишу) появилось не позднее V в. до н. э. и имеет несколько значений. Так, библиографией называют и продукцию библиографической деятельности, например библиографический список, библиографический указатель, библиографический обзор, и науку об этой деятельности. Предметом науки библиографии является информация о документах, а объектом – сами документы. Библиография – это неотъемлемая часть *информационной деятельности*, связанной с целенаправленным производством, распространением, хранением и использованием информации в обществе. Она отвечает в этом процессе за эффективность (возможность) одномоментного охвата всей имеющейся в обществе информации, т. е. за создание своеобразной библиографической картины (модели) мира.

В силу своей особой социальной важности и сложности осуществляемых процессов, а также использования множества методов, форм и средств информационная деятельность на определенном историко-культурном этапе развития общества порождает особый вид деятельности – библиографию (библиографическую деятельность). Необходимость ее обусловлена задачей *управления информационной деятельностью*, без чего последняя теряет свою целенаправленность и эффективность. Библиография выполняет в информационной деятельности мировоззренческую роль, поскольку осуществляет управление именно обобщенной информацией об объекте своего воздействия. Другими словами, библиография является управляющей подсистемой информационной деятель-

ности, которая и есть тот самый социальный объект как управляемая подсистема.

Важной областью применения библиографии является обеспечение эффективного поиска информации, знаний, содержащихся в документах, хранящихся в различной форме и в разных местах. Одним из наиболее распространенных видов информационного поиска в образовательной и научной деятельности является тематический, когда необходимо найти некоторую (желательно полную) информацию по той или иной области знаний. Любая наука представляет собой стройную систему понятий, в которой все они связаны между собой, переходят друг в друга. Все понятия непосредственно закрепляются и выражаются в языковой форме – в виде отдельных слов или словосочетаний. В научной практике такие языковые формы, выражающие точное обозначение одного определенного понятия, называются *терминами* (лат. *terminus* – предел, конец, граница). Одним из главных качеств научного термина является его устойчивая однозначность, естественно, в определенных конкретно-исторических условиях. Совокупность терминов той или иной области профессиональной (в том числе и научной) деятельности образует терминосистему, необходимую для проведения эффективного поиска документов, содержание которых связано с той или иной тематикой данного вида деятельности. Термино-системы могут быть представлены в виде *тезаурусов* (греч. *thēsauros* – запас) или в виде части системной или предметной классификации знаний об окружающем мире и человеке. Причем важно учитывать, что термино-система исторична, т. е. постоянно видоизменяется, пополняется, а понятия уточняются, углубляются и совершенствуются.

Традиционно с библиографией связывают такой документ, как *печатная книга*, которая рассматривается в качестве универсального средства информационного общения, а печатное культурное наследие часто называют графической памятью человечества, графической моделью культуры. В то же время печатная книга – это только одна из форм зафиксированной на материальном носителе информации. Объектом библиографии могут быть и рукописи, и «электронные книги». Главным, что определяет объект библиографии, является социальная значимость информации, записанной на том или другом материальном носителе. В самом простом определении под «*социальной информацией*» следует понимать «отражаемое в общественном и индивидуальном сознании содержание объективного мира», а под *информацией* – духовную, идеальную составляющую общественной деятельности.

В условиях современного научно-технического прогресса в библиографии все шире используются достижения информационной технологии. Помимо традиционных книжных форм воспроизведения библиографической информации создаются новые. Таковыми сегодня можно считать автоматизированные информационно-поисковые системы (ИПС), базы данных (БД), банки знаний (БЗ), экспертные системы (ЭС), системы искусственного интеллекта (ИИ) и др. В электронных библиотеках (репозиториях), получивших широкое распространение в последние годы, роль центрального аппарата управления выполняют базы метаданных. Таким образом, библиография продолжает оказывать свое управленческое воздействие на всю систему средств информационной деятельности в современном обществе.

Чтобы осуществлять информационное управление, библиография должна была создать свои специфические методы, формы и средства. Культурно-исторически они появляются уже в далекой древности, сначала как неотъемлемая часть самих средств информационного общения — письменного документа и рукописной книги, затем как абстрагированные от документа его наиболее существенные характеристики (свойства, признаки и т. п.), которые позволяют идентифицировать, «узнавать» конкретный документ путем его сравнения (отождествления) с такими же абстрагированными от других документов характеристиками. Так формируется заглавие книги, а затем и другие ее

титульные элементы. Со временем в каждой книге, наряду с соответствующим литературным, знаковым произведением, в качестве составной ее части появляется особая подсистема, которая ныне называется «аппарат книги». Благодаря аппарату создаются более эффективные средства использования книги в обществе.

Так было положено начало формированию особых знаковых форм, литературных жанров библиографии, своего рода библиографических книг, назначением которых было служить средством определенного воздействия на информационную деятельность (книжное дело) с целью эффективного и качественного использования информации как духовного результата и содержания общественной деятельности. Первоначально это были описания книг, с той или иной полнотой перечислявшие наиболее существенные формальные характеристики, такие как автор, заглавие, жанр, объем, время создания и т. д. С ростом книжной производительности, особенно с внедрением книгопечатания, описательной характеристики книг становилось уже недостаточно. Появляются новые средства информационного управления, основанные на логической переработке, *свертывании* содержания книг. Речь идет о таких известных сейчас литературных жанрах, как аннотация, реферат, рецензия. Они могут иметь как единичный характер – относительно одной или нескольких книг, так и сводный — включать любое множество книг. В последнем случае сформировались свои, более емкие жанры информационного управления – библиографические списки, указатели, справочники, обзоры и т. д.

Постоянно изменяются облик библиотеки, характер организации и ведения ее фондов, виды осуществляемого ею обслуживания. Но неизменными на протяжении тысячелетий остаются первичные функции любой библиотеки: *фондообразование* (сбор и хранение документов) и информационное *обслуживание* (обеспечение *доступа* к документам). Понятием «документы» обобщены и глиняная табличка, и изобретенные впоследствии папирусный и пергаментный свиток, рукописная и печатная книга, а также современные текстовые, аудио- и видеофайлы на машиночитаемых носителях. Чтобы хранимый в библиотеке документ стал актом коммуникации, актом информационного обмена, актом передачи знания, необходимо соблюдение ряда условий. Необходим пользователь, который задал бы вопрос, соответствующий содержанию документа. Необходим автор, который бы перед этим изложил сведения, знания, соответствующие запросу пользователя. Необходим создатель документа (им может быть и сам автор), который бы создал документ в форме, удобной для воспроизведения хранимой в нем информации. Необходим библиотекарь (информационный посредник), который бы обеспечил сохранность документа в течение продолжительного времени и механизмы его нахождения. Важно, чтобы у пользователя была сформирована соответствующая информационная и читательская культура, чтобы он мог документ найти, а содержимое документа извлечь и усвоить достаточно полно.

Документы объективно существовали, существуют и развиваются в органическом триединстве *содержания, семиотической формы и материальной конструкции* (носителя). Соответственно и книга в широком понимании есть культурно-исторически сложившийся и развивающийся способ (форма, средство) информационного общения, объективно реализуемый в диалектическом единстве содержания (социальная информация), знаковой формы (язык, литература, искусство и т. п.) и материальной конструкции (бумажный кодекс, экран и т. п.).

### **Сущность, формы и свойства информации**

Под содержанием документа мы понимаем информацию, которую он содержит. Термин «*информация*» (лат. *informatio* – осведомление, разъяснение, изложение; или лат. *informare* – придавать форму) относится к числу наиболее употребляемых и в то же время не имеет общепринятого определения. Под этим термином подразумевается множество значений, из которых наиболее употребительное – сведения или сообщения

(данные) независимо от формы их представления. Согласно кибернетической концепции Норберта Винера (1894–1964), информация – это «обозначение содержания, полученного из внешнего мира в процессе нашего приспособления к нему и приспособления к нему наших чувств». Следовательно, информацию можно рассматривать как некоторое знание, имеющее одну ценностную меру по отношению к внешнему миру (*семантический аспект*) и другую – по отношению к ее получателю (пользователю) и накопленному им знанию (*прагматический аспект*).

Информация может существовать в двух формах – скрытой, которую можно назвать *потенциальной*, и явной, актуальной, которая возможна лишь при наличии субъекта, способного ее уловить, извлечь, оценить и использовать, – *социальной*. Таким образом, *социальная информация* представляет собой продукт познания человеком окружающего мира. Познавая природную (скрытую) информацию, человек не только переводит ее в социальную, но и сам производит и расширяет ее.

Социальная информация передается в человеческом обществе и активно участвует в формировании общественного сознания. Ей присущи свойства, отличающие ее от материальных объектов. Эти свойства делятся на атрибутивные и ценностные. *Атрибутивные свойства* социальной информации объективны, к ним относятся:

- способность умножать разнообразие материального мира, а также путем образования информационных связей упорядочивать это многообразие, приводя к его качественной определенности;
- неотделимость материального носителя и языковой природы информации;
- дискретность – свойство передаваться, храниться и использоваться по частям;
- избыточность – свойство многократно дублироваться в структуре материальных носителей, гарантирующее устойчивость и надежность передачи информации;
- рассеяние – свойство, способствующее хаотичному, неконтролируемому распространению информации во времени и пространстве, вследствие чего затрудняется ее использование;
- концентрация – сужение поля возможного распространения информации, ограничение ее распространения различного рода «рамками». Одновременно это свойство характеризует способность информации накапливаться, сохраняться во времени путем отражения в структуре материальных носителей.

Помимо перечисленных атрибутивных свойств информация обладает также рядом *ценностных свойств*, характеризующих степень ее полезности (относительной) для потребителя. Уровень полезности социальной информации определяется степенью ее воздействия на воспринимающего субъекта. Если индивид, получивший информацию, приобрел необходимые ему знания, выработал правильное поведение, испытал эмоциональное удовлетворение и т. д., то информацию следует считать полезной.

Поскольку любая информация для кого-то всегда будет новой, то информацией можно считать любые сведения, которыми обладает человечество. Провести грань между информацией и знаниями сложно. Слово «знание» чаще употребляется для обозначения сложившихся, проверенных, приведенных в систему сведений, во многом обобщенных – до уровня законов природы, общества и мышления. Знание является результатом познавательной (научной и учебной) деятельности. Информация – это и все знание, и в то же время самая активная, меняющаяся, распространяемая его часть. Информация преобразуется в знание, которое, в свою очередь, становится информацией для кого-либо. Главное в информации – ее содержание, но давно подмечено, что ему сопутствуют эмоции передачи и восприятия, что существует многообразие способов фиксации и восприятия информации, извлечения информации из структуры, форм сообщения.

К прагматическим свойствам социальной информации относится ее *полнота*. Она определяется степенью адекватности воспроизведения источника информации в мате-

риальном носителе. Отражение не совсем полное, но воспроизводящее в наибольшей степени те стороны субъекта, которые характеризуют его, обеспечивает *достоверность* информации. Полнота включает в себя достоверность, но достоверность – не всегда полнота. Понятие «достоверность» важно для определения понятия «дезинформация», которое рассматривается как преднамеренное искажение содержания информации. Причем это не обязательно ложный факт, он может быть вполне реальным, но либо его значение искажено (преувеличено или преуменьшено), либо акцент сделан не на наиболее важных и характерных сторонах явления или объекта, а на его случайных, второстепенных деталях.

Постепенное уменьшение достоверности информации может быть связано с *ее устареванием*. Это тоже прагматическое свойство социальной информации. Информация устаревает по двум причинам: она уже доведена до индивида и повторное сообщение фактов воспринимается им как устаревшая информация; изменения в природе и обществе могут происходить быстрее, чем распространение информации по каналам коммуникаций, и сообщение в момент его получения будет содержать определенную долю недостоверной информации об уже изменившем свое качественное состояние объекте.

#### **4. Главные библиотеки страны. Научная библиотека ВГУ имени П.М. Машерова.**

В Республике Беларусь действует сеть библиотек Министерства культуры (публичные библиотеки), библиотеки учебных заведений, специальные библиотеки. Крупнейшей библиотекой является **Национальная библиотека Республики Беларусь**.

Она основана 15 сентября 1922 г. как белорусская государственная и университетская библиотека и первоначально выполняла функции государственной и университетской библиотеки (День основания этой библиотеки стал белорусским Днем библиотек).

Национальная библиотека выполняет функцию основного фондохранилища РБ и имеет наиболее полное в республике универсальное собрание белорусских и иностранных книг и иных документов, организует их использование в интересах развития науки, производства и культуры Беларуси. НББ обеспечивает формирование фондов, имеющих отношение к Беларуси по содержанию, языку или авторству, в т. ч. белорусского зарубежья, организует поиск и приобретение белорусских книг и рукописей в стране и за рубежом.

На сегодняшний день фонд НББ насчитывает более 7,5 млн. документов более чем на 50 языках мира. Гордость библиотеки 60-тысячное собрание рукописей, редких книг и старопечатных изданий. Жемчужина коллекции – книги Ф. Скорины, изданные в Праге в 1517–1519 гг., а также издания Ивана Федорова и Петра Мстиславца, братьев Мамоничей и др. С начала 1990 года библиотека пополняет свой фонд электронными документами.

Национальная библиотека является общедоступной библиотекой, которая удовлетворяет потребности граждан, предприятий, организаций и учреждений республики через систему читальных залов, внутривнутриреспубликанского и международного межбиблиотечного абонементов. Адрес библиотеки в Интернет: <http://natlib.org.by>.

Второй по величине библиотекой республики является Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси. Она была открыта 16 февраля 1925 г. Ее фонд составляет более 3 млн. экземпляров, в том числе около 1 млн. зарубежных изданий. ЦНБ НАН Беларуси, стремясь как можно более полно комплектовать фонды иностранной научной литературой технического и естественнонаучного профиля, поддерживает книгообмен с 776 библиотеками и научными учреждениями из 56 стран мира. Адрес в Интернет <http://csl.bas-net.by>

Среди крупных библиотек Республики Беларусь следует назвать: Президентскую библиотеку (фонд – более 1,5 млн. экз.) – является экономико-правовым информационным центром Беларуси, Республиканская научно-техническая библиотека (фонд – более 30 млн. экз.) – выполняет функции республиканского депозитария научно-технической литературы, Республиканская научно-медицинская библиотека (фонд – около 900 тыс. экз.).

Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета – одна из крупнейших и старейших библиотек республики. Она была открыта в 1922 г. Библиотека располагает более чем двухмиллионным универсальным фондом документов на белорусском, русском и иностранных языках. В ее фонде хранятся более 600 названий журналов, 4200 диссертаций и 2300 отчетов о научных исследованиях. Система каталогов и картотек библиотеки дополняется 135 базами данных, в т. ч. электронным каталогом на фонд ФБ БГУ.

Услугами библиотеки ежегодно пользуются более 52 тыс. читателей, которым выдается свыше 1,8 млн. экз. литературы. ФБ БГУ осуществляет книгообмен с 220 зарубежными организациями. Адрес библиотеки в Интернет <http://www.library.bsu.by>.

Крупнейшая библиотека на территории нашей области – Витебская областная библиотека имени В.И. Ленина, основана в 1929 году как отделение Государственной библиотеки. Фонд областной библиотеки составляет более 700 тысяч единиц изданий.

Библиотека обслуживает более 44 000 читателей. Имеет 19 структурных подразделений, в том числе 13 отделов и секторов обслуживания. Сайт библиотеки – [www.vlib.by](http://www.vlib.by).

Особое место в обеспечении учебного процесса и научных исследований университета принадлежит научной библиотеке учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Создана библиотека в 1910 году на базе библиотеки Учительского института. Сейчас это вторая по размеру и значимости библиотека в области. Библиотека является методическим центром для библиотек учреждений высшего образования области.

Фонд научной библиотеки ВГУ имени П.М. Машерова на 01.01. 2017 г. насчитывает 6018458 экземпляров, названий 141646. По подписке библиотека получает 121 название периодических изданий. Обеспеченность большинства учебных дисциплин соответствует нормативным требованиям.

Услугами библиотеки пользуется около 11 000 читателей по единому читательскому билету, фактически обслужено в 2017 году более 80000 пользователей, из них виртуальных пользователей около 50 000. В год выдается около 1 млн. документов разных видов.

Библиотека оснащена 100 компьютерами, 22 принтерами, 28 сканерами, из которых 18 сканеров штрихкодов, 3 ксероксами. Локальная библиотечная сеть объединяет 100 компьютеров (48 – для читателей). Библиотека работает с программным обеспечением АБИС «МАРК-SQL» 1.10, автоматизированы все технологические процессы.

В структуру библиотеки входят:

- отдел обслуживания с отраслевыми филиалами;
- отдел комплектования;
- отдел каталогизации;
- информационно-библиографический отдел;
- сектор библиографического обслуживания;
- отдел автоматизации библиотечных процессов;

Самым крупным отделом, в который Вы будете постоянно обращаться, является отдел обслуживания. В его структуру входят: 5 абонементов, 8 читальных залов, 3 отраслевых филиала и 20 библиотек кабинетов и кафедр.

Абонемент научной и учебной литературы располагается на 1 этаже библиотеки главного корпуса. Данное подразделение комплектуется книгами по учебным дисциплинам, изучаемым в университете, научной и научно-популярной литературой. Научная и дефицитная учебная литература выдается сроком на 15 дней, учебная литература выдается на семестр или учебный год в соответствии с учебными планами и программами. Если научное издание необходимо на более длительный срок, и не пользуется повышенным спросом, пользование изданием можно продлить.

В случае возврата книги позже установленного срока с пользователя взыскивается плата за пользование литературой сверх установленного срока согласно «Положению о платных услугах научной библиотеки», утв. 18.04.2011 г. ректором университета.

В случае обнаружения дефектов (вырванных страниц) читатель должен уведомить об этом библиотекаря в течение 3 дней. В противном случае он несет ответственность за дефекты книги. В случае утери литературы читатель должен заменить книгу равноценной по содержанию и стоимости. Кроме того, он должен оплатить услугу по оформлению замены утерянного документа.

При обслуживании по электронному читательскому формуляру пользователь в течение часа после получения книги должен сообщить о несоответствии записей в формуляре полученной литературе.

Абонемент художественной литературы расположен на 1 этаже университета ауд.127. Здесь можно взять издания художественной литературы белорусских, русских и зарубежных авторов на белорусском и русском языках. Абонементом художественной литературы могут пользоваться студенты всех факультетов.

Художественная литература выдается в количестве не более 3 экз. на срок до 15 дней. Если книга не пользуется повышенным спросом, срок пользования ею можно продлить.

Общий читальный зал располагается на 2 этаже библиотеки главного корпуса и предоставляет всем студентам возможность работать с изданиями по всем отраслям знаний.

Читальный зал периодических изданий также находится на 2 этаже. Здесь можно ознакомиться с 500 названиями журналов и газет различной тематики Беларуси и ближнего зарубежья.

Обслуживание электронными документами ведется на территории общего читального зала и зала периодических изданий. На начало 2017 г. фонд электронных ресурсов насчитывал более 16 000 назв. Данный фонд состоит из электронных вариантов печатных изданий трудов сотрудников университета, оцифрованных изданий, имеющих в фонде библиотеки, приобретенных электронных документов и баз данных, а также удаленных электронных ресурсов, доступ к которым оплачен университетом на определенный период.

Постоянно пополняются полнотекстовые базы данных собственной генерации: «Учебные материалы преподавателей ВГУ» (2264 записи), «Оцифрованные документы» (778 записей); библиографическая база данных «Краеведческая картотека ВГУ им. П.М. Машерова» (более 20000 записей), включающей в себя модуль «Труды сотрудников ВГУ». В базу вносятся труды сотрудников ВГУ, опубликованные в Республике Беларусь, странах СНГ и за рубежом.

Предоставляется доступ к приобретенным полнотекстовым базам данных: Виртуальный читальный зал электронной библиотеки диссертаций РГБ – в настоящее время в нем содержится более 650000 полных текстов диссертаций и авторефератов по разным отраслям знаний; нормативно-правовым системам «КонсультантПлюс» и «Эталон».

Также в фонде библиотеки есть CD-ROMы с полными текстами статей из журнала «Вопросы психологии» за период 1993-2004 годы.

На первом этаже библиотеки главного корпуса университета находятся зал редкой книги. В нем собраны издания XIX – начала XX вв. Всего фонд насчитывает более 2500 экз. изданий по различным отраслям знания, имеющих историческую, научную и культурную ценность.

В фонде библиотеки имеются зарубежные издания на английском, немецком, польском, французском языках. Всего в фонде около 14 000 изданий.

Кроме того, читатели могут воспользоваться изданиями и документами на электронных оптических дисках. Читатели здесь могут пользоваться базами данных EBSCO на английском языке, содержащих полные тексты статей из периодических изданий мира с 1966 по 2003 г.

За справочными, библиографическими изданиями вы можете обратиться в научно-библиографический отдел (1 этаж библиотеки). Здесь Вы можете воспользоваться электронными энциклопедиями, справочниками, базами данных.

Отдел издает библиографические указатели, посвященные деятелям науки – сотрудникам университета, бюллетень новых поступлений, бюллетени периодических изданий, выписываемых библиотекой университета и сводный бюллетень периодических изданий крупных библиотек города.

Для читателей в научно-библиографическом отделе работают межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов. Из всех крупных библиотек Республики Беларусь, перечисленных ранее, вы можете заказать книгу, отсутствующую в библиотеке университета, а также ксерокопию статьи из периодических изданий и сборников. Работать с литературой, полученной по МБА, можно только в читальном зале.

С помощью электронной доставки документов вы можете получить электронный вариант статьи, отсутствующей в фонде библиотеки.

Кроме библиотеки главного корпуса, вы можете обращаться в отраслевые филиалы факультетов:

- физической культуры и спорта и социальной педагогики и психологии;
- педагогического;
- художественно-графического.

В структуре каждого отраслевого филиала функционирует абонемент и читальный зал.

Фонд филиала комплектуется в соответствии с учебными дисциплинами, изучаемыми студентами данного факультета.

Кроме филиалов, работают кафедральные библиотеки, где выдается литература на время занятий.

Библиотека предлагает своим читателям традиционные и платные услуги.

Бесплатными являются:

- получение литературы на дом через абонементы;
- пользование литературой в читальном зале;
- пользование межбиблиотечным абонементом;
- электронная доставка документов;
- пользование справочными, реферативными, библиографическими изданиями, базами данных в научно-библиографическом отделе и зале зарубежных изданий;
- Дни информации, Дни кафедр;
- выставки-просмотры, выставки новых поступлений.

Кроме того, библиотека оказывает дополнительные, платные услуги:

- составление библиографических списков;
- оформление библиографических списков к научным работам;
- ксерокопирование документов;
- сканирование документов;



- выдача изданий из читального зала со времени закрытия библиотеки до времени ее открытия и на выходные дни;
- пользование на абонементе литературой сверх установленного срока;
- распечатка текста и т.д.

В сети Интернет представлен сайт библиотеки по адресу: [www.lib.vsu.by](http://www.lib.vsu.by), на нем Вы можете найти информацию о библиотеке, ее услугах и ресурсах.

При подготовке к семинарским занятиям, экзаменам, зачетам, написании рефератов, курсовых и дипломных работ Вам не обойтись без библиотеки. Чтобы быстро найти необходимую литературу нужно знать систему каталогов и картотек библиотеки.

Система читательских каталогов и картотек включает в себя: алфавитные каталоги, систематические каталоги, электронный каталог, картотеку трудов сотрудников ВГУ, систематическая картотека статей, тематические картотеки.

## **Практическое занятие № 1**

### **Методика составления библиографической записи на документ и формирования списка литературы к научной работе.**

#### **Методика поиска в традиционных каталогах и картотеках**

#### **ЗАДАНИЕ:**

1. Студентам раздаются документы, на которые они должны составить библиографические записи и сгруппировать из них список литературы.
2. Студентам раздаются карточки с заданиями по поиску в традиционных каталогах и картотеках библиотеки.

#### **Теоретический минимум**

Библиографическое описание (БО) представляет собой совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам, которые устанавливают порядок следования друг за другом областей и элементов, предназначенных для общей характеристики документа и его идентификации.

Библиографическое описание составляется в соответствии со следующими Межгосударственными стандартами системы стандартов по информации библиотечному и издательскому делу:

7.80 – 2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

7. 1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При составлении библиографического описания допускается сокращение отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и СТБ 7.12-2001 «Бібліяграфічны запіс. Скарачэнне слоў і словазлучэнняў на беларускай мове. Агульныя патрабаванні і правілы». Не допускается сокращение слов в области заглавия.

Описание составляют на языке текста документа при соблюдении норм современной орфографии, принятой для языка, на котором оно составлено.

Библиографическое описание составляется непосредственно на основе анализа документа *de visu*. Источником описания является книга в целом, включая её основные элементы: обложка (суперобложка), титульный лист, аппарат книги, включающий выходные сведения, содержание, оглавление, предисловие (послесловие), прикнижную аннотацию, примечания, комментарии, указатели, приложения, сноски.

Библиографическое описание состоит из следующих областей:

Заголовок (фамилия, имя, отчество индивидуальных авторов). В область заголовка заносится только фамилия и инициалы одного автора, который первым приведен на титульном листе документа. Область заголовка заполняется только в случае, если у документа не более трех авторов. Сведения об авторе приводятся в следующем порядке: фамилия автора, инициалы. Между фамилией и инициалами ставится разделительный знак – запятая.

Основное заглавие (полное название документа)

Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.). Перед сведениями, относящимися к заглавию ставится разделительный знак – двоеточие.

Сведения об ответственности (содержат информацию о составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ). Между группами лиц ставится точка с запятой, внутри группы – запятая. Разделительный знак предшествующий данной области косая черта.

Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработки и т.п.). Перед данной областью ставится разделительный знак точка тире.

Место издания (заносятся сведения о названии города, в котором издан документ). Разделительный знак. Предшествующий месту издания точка тире.

Издательство или издающая организация. Предшествующий разделительный знак двоеточие.

Дата издания (год издания документа, приводится арабскими цифрами). Предшествующий разделительный знак запятая.

Объем (сведения о количестве страниц). Приводятся в следующем порядке: в начале арабскими цифрами количество страниц в документе и строчная буква с.: (175 с.)

В библиотечно-библиографической практике применяются различные виды БО, в зависимости от таких признаков, как объект описания и полнота набора элементов.

Так, БО однотомного издания называется монографическим; б/о многотомного издания (например, собрания сочинений какого-либо писателя) называется сводным; б/о составной части документа (статьи из газеты или журнала, произведения, входящего в какой-либо сборник или том собрания сочинений и т.д.) называется аналитическим.

Монографическое библиографическое описание

Заголовок Основное заглавие: Сведения, относящиеся к основному заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Сведения о месте издания : Издательство, Дата издания. – Объем.

Пример:

Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учеб. для студ. вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 368 с.

Аналитическое библиографическое описание

Заголовок статьи Основное заглавие статьи : Сведения относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности // Сведения об издании в котором опубликована статья.

Сведения об издании, в котором опубликована статья, могут быть приведены в следующем виде, если, например, статья размещена в журнале: Педагогика. – 2012. – №10. – С. 4–5.

Пример:

Розанов, А. Европейская безопасность: позиция Беларуси / А. Розанов // Белорус. журн. междунар. права и междунар. отношений. – 1996. – №1. – С. 56–58.

Библиографическое описание может быть составлено под заголовком или под заглавием. Это зависит от того, сколько авторов у документа. Под заглавием составля-

ется библиографическое описание на документ, у которого нет автора или их более трех.

Формирование списка литературы к научной работе

Наиболее распространена следующая группировка литературы в списке использованных источников: алфавитная, хронологическая, тематическая, видовая, комбинированная.

Самый распространенный способ группировки – алфавитный. Описания располагаются в алфавите фамилий авторов и заглавий. Но не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Вначале мы располагаем документы на белорусском / русском языке, потом на иностранных языках.

Принцип расположения в списке - «слово за словом». Записи следует располагать:

- а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- в) при авторах – однофамильцах – по идентифицирующим признакам (отец, сын (от старших к младшим) и т.д.).

Группировка по хронологии целесообразна в научной работе, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения описаний – по году издания.

Тематический: применяется, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро навести справку о книге на одну из тем, в то время, как при алфавитной или хронологической группировке для этого пришлось бы перечитывать весь список.

По видам изданий: используется для систематизации тематически однородной литературы.

В последнее время для формирования списков литературы создателями письменных работ все чаще используется комбинированная (универсальная) группировка.

В соответствии с ней рекомендуется сгруппировать источники следующим образом:

- ✓ нормативно-правовые акты органов государственного управления (Конституция РБ, законы РБ, указы Президента РБ, постановления Правительства РБ);
- ✓ нормативно-правовые акты местных органов самоуправления – в хронологической или алфавитной последовательности;
- ✓ ведомственные нормативно-правовые акты – в последовательности по подчиненности (от высших к низшим и от правоустанавливающих до праворегулирующих);
- ✓ официальная статистическая информация – общая и по разделам (отраслям экономики);
- ✓ документы и материалы государственных архивных учреждений – в хронологической последовательности;
- ✓ книги и статьи на русском языке (языке письменной работы) - в алфавитной последовательности фамилий авторов;
- ✓ книги и статьи на иностранных языках – в алфавитной последовательности (для каждого алфавита).

В научной работе в обязательном порядке должны присутствовать библиографические ссылки от приведенного текста к источнику. Ссылка оформляется следующим образом: номер источника в списке, страницы на которых расположен приведенный текст. Данная информация заключается в квадратные скобки. Пример: [16, с. 7] или [16, с. 7–8].

*Студентам раздаются документы, на которые они должны составить библиографические записи и сгруппировать из них список литературы.*

Методика поиска в традиционных каталогах и картотеках

Каждому, кто хотел бы с максимальной пользой использовать библиотечные фонды, необходимо хорошо знать особенности построения и правила пользования каталогами и картотеками библиотеки.

Библиотечный каталог – это перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.

Каталог может иметь карточную или машиночитаемую форму (электронный каталог), существовать на микроносителях или в форме книжного издания.

Носителем информации в карточных каталогах является каталожная карточка, предназначенная для оформления библиографической записи, при необходимости – других сведений. На основании данных каталожной карточки мы заполняем читательское требование, в котором указываем фамилию и инициалы автора, заглавие произведения, место и год издания, шифр книги, который размещен в левом верхнем углу и состоит из полочного индекса и авторского знака. Полочный индекс проставляется по таблицам классификации, отражает содержание книги и определяет ее место на полке. Авторский знак представляет собой условное обозначение начального сочетания букв фамилии автора или заглавия документа, состоящее из первой буквы заголовка библиографической записи и двухзначного или трехзначного порядкового номера, определяемого по таблице авторских знаков. Таблица авторских знаков – это перечень наиболее распространенных в данном языке начальных буквосочетаний, пронумерованных от 11 до 99 (двухзначная таблица).

Например: 87.8

К 84,

где 87.8 – цифровое определение отдела «Эстетика» по ББК.

К 84 – авторский знак, соответствующий фамилии Крутоус.

Для того чтобы получить интересующую вас книгу в библиотеке вы должны заполнить читательское требование, на которое с каталожной карточки переносятся следующие сведения: Ф.И.О. индивидуального автора или наименование коллектива (если автор отсутствует – сразу с названия), затем название книги, место, год издания, шифр. Кроме того, необходимо указать данные о себе: фамилию и инициалы, факультет, группу, дату.

Структура библиотечного каталога определяется его типологическими особенностями. В основе алфавитного каталога лежит расположение библиографических записей по алфавиту, в систематическом каталоге структура определяется таблицами классификации.

Оформление библиотечного каталога — оснащение каталога средствами наглядной информации, обеспечивающими его эффективное использование. Различаются внутреннее оформление каталога — оформление каталожных разделителей, и внешнее — оформление этикеток и нумерационных обозначений на каталожных ящиках, а также средств информации, размещаемых непосредственно на каталожных шкафах. Для ориентирования в карточном каталоге применяются каталожные разделители — карточки из плотного материала с выступом, возвышающимся над каталожными карточками. Разделители содержат поисковые признаки, объединяющие ряд библиографических записей (по фамилиям авторов, наименованиям организаций, классификационным индексам и т.п.). Разделители различаются по содержанию, форме (центральные и боковые — лево- и правосторонние), материалу (из картона, пластмассы) и цвету.

Библиотечные каталоги постоянно редактируются. Редактирование библиотечного каталога — проверка соответствия структуры, содержания и оформления каталога

предъявляемым к нему требованиям и устранение обнаруженных в ходе проверки недостатков.

Читательские каталоги в совокупности раскрывают состав и содержание фондов библиотеки и должны быть организованы таким образом, чтобы максимально облегчить каждому читателю их использование.

В зале каталогов научной библиотеки ВГУ размещается основное ядро подсистемы читательских каталогов: читательский алфавитный каталог, систематический каталог (представлен собственно каталогом — систематической частью — и алфавитно-предметным указателем к нему), систематическая картотека статей, здесь же находятся тематические библиографические картотеки. Все каталожные ящики каталогов и картотек нумеруются арабскими цифрами по горизонтали «слева направо»; нумерация сплошная. Доступ ко всем каталогам, картотекам и указателям свободный. Читатель не обязан при входе оставлять какие-либо записи о себе или тематике своих разысканий. Пользование читательскими каталогами входит в перечень библиотечных услуг, которые не могут быть платными, так как обеспечивают выполнение основных функций библиотеки.

Алфавитный каталог (АК) – как уже говорилось выше, это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, названий издающих организаций или заглавий документов.

С помощью алфавитного каталога вы можете узнать:  
есть ли книга данного автора (индивидуального или коллективного) в библиотеке;

есть ли книга с таким названием в библиотеке;  
адрес документа, т.е. в фонде какого структурного подразделения библиотеки он хранится: абонемент, читальный зал и т. д.

Читательский АК содержит библиографические записи последних изданий или лучших переизданий каждого документа

Расстановка карточек производится в строгом соответствии с алфавитом языка издания (белорусским, русским, латинским).

На оборотной стороне каталожной карточки только АК проставляются пометки о сигналах хранения издания, т.е. в каком структурном подразделении библиотеки можно ознакомиться с документом.

Например:

аб – абонемент

чз – читальный зал

ф1 – филиал б-ки на факультетах физ. воспитания и спорта, и СП и П. и т.д.

АК включает несколько видов библиографических записей (основные, добавочные) и вспомогательные карточки, обеспечивающие систему ссылок и отсылок, т.е. расширяющие информационно – поисковые функции АК.

При расстановке учитывается каждая буква по методу совпадения. Совпали первые буквы первого слова – учитывается алфавит по второй букве. При совпадении второй - по I третьей и т.д. При совпадении первого слова – по второму слову и т.д.

Записи под заголовком индивидуального автора расставляются на фамилии авторов. Если фамилии совпадают, учитывают инициалы. Например:

Андерсен В. Андерсен В.К.

Андерсен Г.Х. Андерсен С.

Двойные и составные фамилии авторов рассматриваются как два (или более) слова, и карточки на фамилии таких авторов расставляются после описаний, сделанных под фамилией, совпадающей с первой частью двойной или составной фамилии.

Например:

Салтыков А.Б.

Салтыков Т.Н.

При расстановке описаний на документы китайских, корейских и других авторов, фамилии которых состоят из нескольких частей, каждая часть фамилии рассматривается как самостоятельное слово.

Например:

Пак Ди Вон

Пак Чан Ли

Для более четкой организации АК в него вводится элемент логической расстановки. При расстановке библиографических записей произведений одного автора сначала расставляются библиографические записи на собрание сочинений в порядке убывающей полноты изданий (полное собрание сочинений, собрание сочинений, сочинения и т.д.). Во второй группе - отдельные произведения автора. Внутри этой группы записи располагаются в алфавите слов заглавий. В этой же группе располагается критическая литература о произведениях данного автора непосредственно после соответствующей библиографической записи. Третья группа включает добавочные записи документов о жизни и творчестве автора, начинающиеся заголовком типа «Пушкин А.С., о нем» Например:

Пушкин А.С. Полное собрание сочинений в 19 т.

Пушкин А.С. Собрание сочинений в 10 т.

Пушкин А.С. Сочинения в 3-х т.

Пушкин А.С. Избранные произведения

Пушкин А.С. Болдинская осень

Описания, составленные «под коллективным автором», расставляют по алфавиту первых, а при их совпадении - последующих слов заголовка. Исключения составляют описания официальных изданий. В их расстановке приняты некоторые элементы систематизации материала, что дает читателю возможность быстрее отыскать необходимый документ. Основное и добавочные описания на официальные издания органов законодательной власти расставляются в общем алфавитном ряду их названий.

Например:

Белорусский государственный экономический университет. (Минск). Доклады БГЭУ, 1995-1996 гг.

В основе расстановки карточек с описанием «под заглавием» лежит тот же признак строгого алфавита, вследствие этого расстановка производится в строгом алфавите первых слов, а при совпадении - последующих. Предлоги и союзы, как в начале, так и в середине заглавия, рассматриваются как отдельные самостоятельные слова.

При расстановке принимаются во внимание знаки препинания, которые завершают фразу, а, следовательно, описания с более короткими названиями расставляются перед описаниями с более пространными заглавиями, начинающимися с тех же слов.

Например:

Загадки

Загадки звездных миров

Если заглавие начинается с имени собственного, например «А.С. Пушкин в воспоминаниях современников», расстановка производится по фамилии; инициалы, имена и отчества во внимание не принимаются.

Заглавия многих книг начинаются с имени числительного. В библиографическом описании числительные могут быть записаны как цифрами, так и словами.

При расстановке в АК принимается во внимание только словесное выражение числительного.

При расстановке документов с полностью совпадающими заглавиями учитываются данные области сведений, относящихся к заглавию, то есть поясняющих его. Документы в этом случае расставляются в алфавите слов, поясняющих заглавие, а при их отсутствии - по году издания и повторности издания. Оформление - один из этапов работы по организации АК. Оно включает внешнее и внутреннее оформление. Внешнее оформление - это оформление шкафов и ящиков каталога. Все ящики в каталоге нумеруются арабскими цифрами либо по горизонтали (слева направо), либо по вертикали (сверху вниз) с помощью ярлыков. В библиотеке ВГУ принята нумерация по горизонтали «слева направо». Ящики снабжаются этикетками, которые помещают в металлическую или пластмассовую рамку. Этикетка - это надпись, отражающая материал, содержащийся в ящике. На этикетке могут быть указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика.

Например:

А - Айтматов Ч.

В зависимости от информации, приведенной на разделителях, различают буквенные, слоговые и словесные разделители.

Словесные разделители, как правило, оформляются на разделителях с широким выступом. А буквенные и слоговые - на боковых.

Словесные разделители делятся на авторские и заглавий. Разновидностью авторских разделителей являются биографические, на которых приводятся основные сведения об авторе, его произведениях, годы жизни, псевдонимы и т.д.

Систематический каталог (СК) - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации.

Для чего нужны классификации? Они помогают организовать фонд и каталоги. В соответствии с делениями классификаций расставляются книги в фонде и карточки в каталоге.

В библиотеке ВГУ до 1985 г. применялась система классификации, носящая название «Универсальная десятичная классификация» (УДК). В соответствии с этой классификацией построен каталог книг, изданных по 1984 г. включительно. Основные деления классификации:

37 - Педагогические науки

5 - Математика. Естественные науки

4 - Языкознание

6 - Прикладные науки. Медицина. Техника.

7 - Искусство. Декоративно-прикладное искусство. Фотография. Музыка. Спорт

8 - Литературоведение

9 - География. Биографии. История.

Библиографические записи на книги, изданные за период с 1985 года по настоящее время, расставляются в соответствии с «Библиотечно-библиографической классификацией» (ББК).

Ее основные деления:

2 - Естественные науки

3 - Технические науки

4 - Сельское и лесное хозяйство

5 - здравоохранение и медицина

6 - Общественные науки

7 – Культура, наука, образование, спорт

8 – филологические науки: языкознание, литературоведение. Художественная литература

9 – литература универсального содержания: библиографические указатели, справочные издания, журналы и т.д.

Таким образом, в соответствии с классификациями УДК и ББК располагаются записи в каталоге и книги на полках в фонде библиотеки. Следовательно, для того, чтобы быстро получить необходимую книгу, нужно найти ее в каталоге и кроме описания книги выписать шифр, включающий индекс и авторский знак (в виде дроби) и сиглу хранения.

Разумеется, сложно запомнить все деления классификаций, поэтому целесообразно обратиться к вспомогательному аппарату к каталогу – алфавитно-предметному указателю.

Алфавитно-предметный указатель представляет собой перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в СК документов с указанием соответствующих классификационных индексов. Предметная рубрика – краткая формулировка предмета (факта, события, аспекта и т.д.) рассматриваемого в документе.

По тому же принципу, что и систематический каталог, построена систематическая картотека статей. Она включает описания статей из периодических изданий и сборников по 2003 год. Сейчас картотека ведется в электронном виде в составе электронного каталога.

Систематический карточный каталог и алфавитный карточный каталог отражают издания, поступившие в библиотеку по 2015 год включительно, более поздние поступления отражены в электронном каталоге.

*Студентам раздаются карточки с заданиями по поиску в традиционных каталогах и картотеках библиотеки.*

## **Практическое занятие № 2** **Электронные информационные ресурсы** **научной библиотеки ВГУ имени П.М. Машерова**

### **ЗАДАНИЕ**

1. *Раздаются карточки с заданиями по поиску в базах данных электронного каталога.*
2. *Произвести поиск в БД «Оцифрованные документы».*

### **Теоретический минимум**

Электронные информационные ресурсы научной библиотеки представлены базами данных (БД) собственной генерации, базами данных с оплаченным доступом, электронными изданиями. Периодически библиотеке предоставляется тестовый доступ к определенным базам данных, а также имеет место предоставление доступа к базам данных по проектам. Например, в 2009-2011 гг. библиотеке был предоставлен доступ к базам данных «Университетская книга», «Рубрикон» в рамках проекта «Русконт».

Изначально я хочу познакомить вас с сайтом библиотеки, который расположен по адресу: <http://www.lib.vsu.by>. На нем Вы можете найти информацию о библиотеке, ее услугах, ресурсах, доступных через локальную сеть и сеть Интернет. (Заходим на сайт, знакомимся с наполняемостью разделов).

Знакомство с БД собственной генерации начнем с БД электронного каталога библиотеки – БД «Книги», «Статьи ВГУ», «Статьи ЭДД». Доступ к ним обеспечен как в локальной сети вуза, так и через сайт библиотеки. Электронный каталог ведется с



1994 года, включает более 500000 записей, программное обеспечение – АИБС MARK-SQL.

БД «Книги» включает библиографические записи на книги из фонда библиотеки; БД «Статьи ВГУ» включает библиографические записи на статьи из периодических изданий получаемых библиотекой, БД «Статьи ЭДД» включает библиографические записи на статьи из периодических изданий отсутствующих в фонде библиотеки. Их можно заказать посредством службы электронной доставки документов, которая находится в научно-библиографическом отделе библиотеки.

Для совершения поиска по базам данных электронного каталога Вам необходимо ознакомиться с «Инструкцией по поиску в электронном каталоге» (Приложение Б).

Раздаются карточки с заданиями по поиску в базах данных электронного каталога.

Полнотекстовая БД «Учебные материалы преподавателей ВГУ» содержит учебные материалы, подготовленные преподавателями ВГУ. Доступ к ней организован через сайт библиотеке, раздел «Ресурсы». Для получения доступа к полным текстам ресурсов данной базы необходимо пройти регистрацию на главной странице сайта.

Поиск ресурса в данной базе можно осуществлять по названию кафедры, за которой закреплена дисциплина, названию дисциплины, автору ресурса, заглавию документа и т.д.

Найденный Вами ресурс вы можете сохранить на рабочем столе своего компьютера или на съемный носитель информации.

Проводится поиск по вышеназванной базе данных.

БД «Оцифрованные документы» содержит электронные варианты традиционных печатных изданий учебных пособий, которых нет в достаточном количестве в фонде библиотеки. С изданиями с данной базы данных можно работать только в локальной сети университета, предоставляется возможность распечатки необходимых страниц текста.

Проводится поиск по вышеназванной базе данных.

Научная библиотека предоставляет доступ к приобретенным базам данных. Например, БД «Виртуальный читальный зал Национальной библиотеки Беларуси» включает следующие БД:

Университетская библиотека – электронная коллекция русскоязычных образовательных ресурсов по философии, истории, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, религии, литературоведению, филологическим наукам, искусствоведению, культурологии, психологии и социологии. Библиотека содержит полные тексты произведений научной и художественной литературы, справочников, словарей, энциклопедий, иллюстрированных изданий по искусству. Собрания классической немецкой литературы, проза, драма и поэзия классиков английской и американской литературы, статьи и эссе, а также автобиографические произведения представлены как на языке оригинала, так и на русском. Электронная коллекция насчитывает более 20 000 книг, карт и репродукций, произведений мировой художественной культуры. Данная база данных доступна в локальной сети университета.

EBSCOhost – многофункциональная поисковая платформа, предоставляющая возможность мгновенного доступа к мировой научной периодике в электронном формате. В базах данных EBSCOhost представлены издания Blackwell Publishing, Springer, Harvard Business School, Taylor&Francis, Sage Publications и др. Пользователям виртуального читального зала доступны 11 баз данных: Academic Search Premier – мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более чем 4 600 журналов, из них около 3 900 являются рецензируемыми. Business Source Premier – база данных по исследованиям в области бизнеса, содержащая полные тексты свыше 2 300 журналов и полные тексты статей из более 1 100 рецензируемых научных изданий. База данных содержит

также профили более 10 000 компаний (адресно-справочная информация, предоставляемые товары и услуги, отчеты о деятельности), SWOT анализ, рейтинги и отчеты Международной аналитической компании Economist Intelligence Unit (EIU), исследования ICON Group в области мирового рынка и т.д. MasterFILE Premier – многопрофильная база данных, содержит полные тексты более 1 700 изданий за период с 1975 г. по настоящее время, а также полные тексты более 500 справочников, 164 400 документов-первоисточников, коллекцию изображений, насчитывающую более 460 000 фотографий, карт и флагов. Данная база данных доступна в локальной сети университета.

Евразийская информационная патентная система – обеспечивает доступ к мировым, региональным и национальным патентно-информационным фондам. В системе поддерживается более 30 постоянно пополняемых локальных патентных баз данных, в которых на 2010 г. содержалось более 36 млн. описаний патентных документов. В ЕА-ПАТИС имеется возможность проведения любых тематических, нумерационных и именных поисков в режиме быстрого, расширенного и профессионального поиска: поиск с целью определения новизны изобретения, являющийся первой стадией процедуры патентования; тематический поиск с целью просмотра патентной документации в конкретной предметной области; именной поиск запатентованного изобретения с целью установления патентовладельца или автора; поиск документов, входящих в семейство патентов-аналогов (патенты, выданные на одно и то же изобретение в разных странах); поиск сведений о правовом статусе изобретения. Данная база данных доступна в локальной сети университета.

Уже много лет университет оплачивает доступ к справочно-правовой системе Консультант Плюс, которая включает полные тексты нормативно-правовых актов органов государственной власти, республиканских органов государственного управления, правовые акты разъяснительного характера, правоприменительные акты, международные договоры и соглашения, документы международных организаций, аналитические статьи ведущих юристов. БД доступна в локальной сети вуза. (Проводится поиск информации по данной базе данных).

## 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основная*

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. образоват. учреждений среднего проф. образования, обучающихся по спец. пед. профилю / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 128 с.
2. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб.-метод. пособие для вузов культуры и искусств: в 2-х ч. Ч.1 / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова; Кемеровская гос. академия культуры и искусств М-ва культуры РФ. – Кемерово: Кемеровская гос. академия культуры и искусств, 1999. – 143 с.
3. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб.-метод. пособие для вузов культуры и искусств: в 2-х ч. Ч.2 / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор; Кемеровская гос. академия культуры и искусств М-ва культуры РФ. – Кемерово: Кемеровская гос. академия культуры и искусств, 1999. – 146 с.
4. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности : учебно-методическое пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М. : Либерия-Бибинформ, 2007. – 172 с.
5. Зубра, А. С. Культура умственного труда студента: пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. С. Зубра. – Мн. : Дикта, 2006. – 227 с.
6. Коряковцева, Н.А. Техники информационно-библиотечной работы : учебно-практ. пособие / Н.А. Коряковцева ; науч. ред. В.А.Фокеева. – М. : Либерия, 2004. – 136с.
7. Кузнецов, И.Н. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы : метод. рекомендации по подготовке и оформлению / И.Н. Кузнецов, Л.В. Лойко; Респ. ин-т высш. шк. Белгосуниверситета ; ред. Макаров А.В. – Мн. : Завигар, 1998. – 146 с.
8. Кузьмініч, Т.В. Інфармацыйная культура асобы : вучэб. дапаможнік / Т.В. Кузьмініч ; М-ва культуры РБ; Беларус. дзярж. ун-т культуры. – Мн. : Беларус. дзярж. ун-т культуры, 2002. – 167 с.
9. Лавренова, О.А. Тематический поиск в электронных каталогах и электронных библиотеках / О.А. Лавренова // Библиотековедение. – 2004. – № 5. – С. 42 – 50.
10. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Н.И. Гендина [и др.]. – 2-е изд., перераб. – М. : Школьная библиотека, 2003. – 287 с.

#### *Дополнительная*

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1-2003 : принят Межгос. Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 г.) : введ. в действие постановлением Госстандарта РБ от 30 апр. 2004 г. № 20 / разработ.: Российская книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандартизации ТК 191 «Научно-техн. информация, библиотечное и издат. Дело». – Изд. офиц. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-11-01. – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.
2. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.80-2000 : введ. в действие постановлением Гос. ком. РФ по стандартизации и метрологии от 6 окт. 2000 г. № 253-ст с 1 июля 2001 г. / разработ.: Рос. книжная палата ; РГБ ; Техн. ком. по стандартизации ТК 191 "Науч.-техн. информация, библиотечное и издат. дело". – Изд. офиц. – Введ. 2001-07-01. – Мн. : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000. – 7 с.

3. Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні = Издания. Основные виды. Термины и определения : СТБ ГОСТ 7.60-2005 : зацв. і ўведз. ў дзеянне пастановай Дзяржстандарта РБ ад 20 студз. 2005 г. № 2 / падрыхт.: Нац. кніжная палата Беларусі. – Выд. афіц. – Узамен СТБ 7.60-93 ; ўведз. 2005-08-01. – Мінск : Дзяржстандарт, 2005. – 54 с.
4. Аркадзева-Берлин, Н. Г. Как научиться быстро читать: самоучитель / Н. Г. Аркадзева-Берлин. – М. : РИПОЛ классик, 2005. – 383 с.
5. Зиновьева, Н.Б. Информационная культура личности: введение в курс : учеб. пособие для вузов культуры и искусства / Н.Б. Зиновьева ; под ред. И.И. Горловой ; М-во культуры РФ, Краснодарская гос. академия культуры. – [ксерокопия]. – Краснодар, 1996. – 136 с.
6. Калейдоскоп библиотечных уроков / [ред.-сост. Л. В. Нестерович]. – Минск : Красико-Принт, 2011. – 171 с.
7. Коряковцева, Н.А. Хрестоматия по информационной культуре / Н.А. Коряковцева. – М. : Либерей-Библиформ, 2007. – 144 с.
8. Моргенштерн, И. Г. Библиографические ресурсы / И. Г. Моргенштерн // Библиография. – 2003. – № 6. – С. 31–42
9. Моргенштерн, И. Г. Занимательная библиография / И. Г. Моргенштерн, Б. Т. Уткин. – М.: Книжная палата, 1987. – 225 с.
10. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 416 с.
11. Романенко, В.Н. Сетевой информационный поиск : практическое пособие / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина ; Российская академия естественных наук; Северо-Западное отделение образования и развития науки. – СПб. : Профессия, 2003. – 284 с.
12. Смородинская, М. Д. О культуре чтения : что нужно знать каждому / М. Д. Смородинская, Ю. П. Маркова. – М. : Книга, 1984
13. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.] ; [науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 592 с.
14. Справочник библиотекаря / В. В. Брежнева [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.
15. Шрайберг, Я.Л. Интернет-ресурсы и услуги для библиотек. Ч.1 / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров, О.В. Шлыкова. – М. : Либерей, 2001. – 130 с.
16. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения = Электронныя выданні. Асноўныя віды і выхадныя звесткі : ГОСТ 7.83-2001 : принят Межгос. Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 20 от 2 ноября 2001 г.) : введ. в действие постановлением Госстандарта РБ от 22 авг. 2002 г. № 37 / разработ.: НТЦ "Информрегистр" ; Межгос. техн. комитет по стандартизации МТК 191 "Научно-техн. информация, библиотечное и издат. дело". – Изд. офиц. - Введ. 2003-03-01. – Минск : Госстандарт, 2002. – 13 с.

## 5 ГЛОССАРИЙ

**Автореферат** – изложение основных положений диссертации, составленное самим автором, который публикуется ограниченным тиражом.

**Библиотéка** – учреждение, собирающее и хранящее произведения печати и письменности для общественного пользования, а также осуществляющее справочно-библиографическую работу.

**Буклет** – листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов;

**Газетное издание** – издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания;

**Диссертация** (от лат. *dissertatio* – исследование, сочинение, рассуждение, доклад<sup>[1]</sup>) — квалификационная работа на присуждение академической или учёной степени и квалификации (степени) магистра.

**Документ** (от лат. *documentum* – «образец, свидетельство, доказательство») – материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве. В узком смысле **документ** – облечённый в письменную форму носитель информации, удостоверяющий наличие фактов определённого значения. В широком смысле и книга, и скульптура – документы.

**Журнальное издание** – издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания;

**Карточное издание** – листовое издание в виде карточки установленного формата, отпечатанного на материале повышенной плотности;

**Книжку-игрушку** – издание, имеющее необычную конструктивную форму, предназначенное для умственного и эстетического развития детей.

**Книжное издание** – издание в виде блока скрепленных в корешках листов печатного материала любого формата в обложке или переплете; причем, книжное издание объемом свыше 48 страниц считается **книгой**; объемом свыше 4, но не более 48 страниц – **брошюрой**; объемом от 1, но не более 4 страниц – **листовым изданием**.

**Комплектное издание** – совокупность изданий, собранных в папку, футляр, бандероль или заключенных в обложку;

**Контрольно-измерительные материалы** – обновляемое учебное электронное издание, представляющее собой совокупность заданий, разбитых по темам, предназначенных для входного, промежуточного и итогового контроля и самоконтроля уровня знаний, созданное с применением гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, позволяющее проводить оценку знаний.

**Листовое издание** – издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления;

**Национальная библиотека** — это центральная универсальная научная библиотека, обладающая самым большим (по сравнению с другими научными библиотеками страны) фондом литературы универсального профиля и обычно доступная широкому кругу читателей.

**Открытка** – карточное издание, отпечатанное на одной или с обеих сторон;

**Плакат** – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, отпечатанное с одной или обеих сторон листа, предназначенное для экспонирования;

**Препринты** – научные издания, содержащие материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

**Сетевой учебно-методический информационный комплекс** – обновляемое сетевое учебное электронное издание по образовательной дисциплине, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, подготовленное по гипертекстовой технологии, предназначенное для определенной ступени обучения, содержащее набор учебных изданий, объединенных единой системой управления обучения с применением дистанционных образовательных технологий: учебную программу дисциплины; электронный курс лекций; контрольно-измерительные материалы; дополнительные информационно-справочные материалы; интерактивный график изучения дисциплины и другие учебные издания, определяемые учебной программой дисциплины.

**Учебная программа дисциплины** – обновляемое учебное электронное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

**Учебник** – издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное пособие** – издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие излагает материал в методически обоснованной системе и последовательности, но в отличие от учебника, оно не обязательно соответствует программе, часто освещая только некоторые темы или, наоборот, значительно выходя за ее рамки.

**Электронная хрестоматия** – учебное электронное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Электронное учебное пособие** – обновляемое учебное электронное издание, созданное с применением гипертекстовой технологии, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания и содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (определенного раздела), соответствующее учебной программе.

**Электронные дидактические демонстрационные материалы** для сопровождения занятий представляют собой электронные материалы для сопровождения лекций (презентации, схемы, видео- и аудиозаписи и др.), демонстрируемые с помощью мультимедиа проекторов и подготовленные с помощью инструментальных программных средств.

**Электронные справочные материалы** – обновляемое учебное электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации, включающей средства для быстрого поиска информации.

**Электронные учебно-методические материалы** – обновляемое учебное электронное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, подготовленное по гипертекстовой технологии, объединенное единой программной средой и системой навигации.

**Электронный курс лекций** – обновляемое учебное электронное издание, представляющее собой комплекс лекций, созданный с применением гипертекстовой технологии, освещающее содержание учебной дисциплины, включающее в себя план лекций и теоретический материал, разбитый по темам.

**Электронный лабораторный практикум** с удаленным доступом – обновляемое учебное электронное издание, содержащее интерактивную электронную анимационную программу, практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала. Предназначен для выполнения лабораторных

работ, проводимых с применением специальных математических (логических) моделей и реалистичных визуальных образов. ЭОР содержит краткие теоретические сведения; комплекс интерактивных программных средств со специально разработанным дружественным интерфейсом; программное обеспечение, формирующее структуры отчетов для лабораторных работ; контрольно-измерительные материалы; методические указания, подготовленные по традиционной технологии, в которых отражается технология взаимодействия студента с преподавателем в процессе выполнения лабораторного практикума.

**Электронный практикум** – обновляемое учебное электронное издание, предназначенное для формирования и закрепления практических навыков, полученных в результате освоения теоретического материала, содержащее минимальные теоретические сведения, контрольно-измерительные материалы; методические указания по выполнению практикума, комплекс интерактивных программных средств со специально разработанным дружественным интерфейсом, формирующих структуры отчетов для выполняемых работ, объединенных единой программной средой.

**Электронный учебник** – обновляемое учебное электронное издание по образовательной дисциплине, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующее требованиям и основным дидактическим единицам государственного образовательного стандарта специальности, соответствующее ее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Электронный учебник создается с применением гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединен единой программной средой, содержит компоненты, определяемые учебной программой дисциплины.

## 6 ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Вспомните основные этапы в истории библиотек?
2. Назовите крупнейшие библиотеки древности?
3. Перечислите основные библиотеки Республики Беларусь?
4. Развитие библиотек нового времени, особенности?
5. Что из себя представляет библиотека как система, какие элементы в неё входят?
6. Перечислите основные группы учебных изданий, которые вы знаете?
7. Что такое библиография, для чего она нужна?
8. Что такое информация, её важность?

## ПРИЛОЖЕНИЯ



## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Книга с одним, двумя или тремя авторами	Мау, В.А. Реформы и догмы (1914–1929) / В.А. Мау. – М.: Дело, 1993. – 256 с.
	Гужалоўскі, А.А. Нараджэнне беларускага музея / А.А. Гужалоўскі. – Мінск: НАРБ, 2001. – 124 с.
	Дементей, Н.И. Уроки жизни / Н.И. Дементей. – Минск: БЕЛТА, 2005. – 272 с.
	Wolczuk, R. Ukraine's Foreign and Security Policy 1991–2000 / R. Wolczuk. – N. Y.: Routledge Curzon, 2003. – 216 p.
	Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учеб. для студ. вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 368 с.
	Трощинський, В.П. Українці в світі / В.П. Трощинський, А.А. Шевченко. – Київ: Альтернативи, 1999. – 352 с.
Книга с четырьмя и более авторами	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.

	<p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.</p> <p>Аб дзяржаўным суверэнітэце Беларускай Савецкай Сацыялістычнай Рэспублікі: Дэкларацыя Вярхоўнага Савета БССР ад 27.07.1990 г. № 193-ХІІ // Збор законаў БССР. – 1990. – № 22. – Арт. 432.</p> <p>О таможенном тарифе: Закон Республики Беларусь. Принят Верховным Советом Республики Беларусь 3 февраля 1993 г. // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1993. – № 13. – Арт. 126.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p> <p>Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.</p>
Сборник статей, трудов	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.</p>
Материалы конференций	<p>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</p> <p>Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V Межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.</p>
Инструкция	<p>Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.</p> <p>Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.</p>
Учебно-методические материалы	<p>Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.</p> <p>Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p>

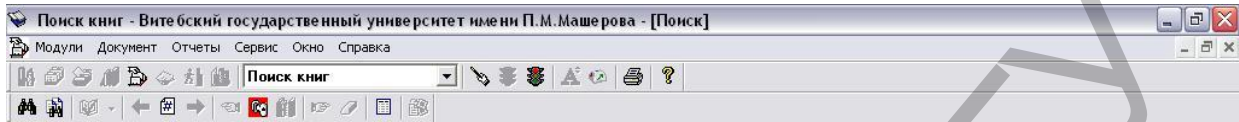
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия»: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

	<p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: <a href="http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf">http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf</a>. – Дата доступа: 16.07.2005.</p> <p>Конституция Союза Советских Социалистических Республик: Принята Верховным Советом СССР 7 октября 1977 г. // Исторический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова [Электрон. ресурс]. – 2009. – Режим доступа: <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/1977.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/1977.htm</a>. – Дата доступа: 12.12.2008.</p> <p>Cryer, R. Prosecuting international crimes: selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: <a href="http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST">http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST</a>. – Date of access: 04.01.2006.</p> <p>Про країну: Природні ресурси // Сайт Міністерства закордонних справ України [Електронний ресурс]. – Київ, 2006. – Режим доступу: <a href="http://www.mfa.gov.ua/mfa/ua/publication/content/373.htm">http://www.mfa.gov.ua/mfa/ua/publication/content/373.htm</a>. – Дата доступу: 27.11.2006.</p>
Ресурси удаленого доступу	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a>. – Дата доступа: 25.01.2006.</p> <p>Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21<sup>st</sup> century [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <a href="http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html">http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html</a>. – Date of access: 14.09.2005.</p>
Составная часть книги	<p>Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.</p> <p>Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев [и др.]; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.</p>
Глава из книги	<p>Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p>Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв.: у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p>Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p>Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>
Составная часть сборника	<p>Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси: сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.</p>

	Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі: зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.
Стат'я из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Ермакова, Л.Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность: материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г.: в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Стат'я из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Розанов, А. Европейская безопасность: позиция Беларуси / А. Розанов // Белорус. журн. междунар. права и междунар. отношений. – 1996. – № 1. – С. 56–58.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
Стат'я из газеты	Возвращаем свое // Белорусы и рынок. – 2006. – 30 янв. – С. 15.
	Казлоўскі, В. Слова – за намі / В. Казлоўскі // Культура. – 2003. – 16–22 жн. – С. 11.
	Sochacki, W. Trudni sojuznicy / W. Sochacki // Życie Warszawy. – 1995. – 13 lipca. – S. 4.
Стат'я из энциклопедии, словаря	Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мяснікова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мяснікова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Архивные материалы	1. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	2. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.
	Архив М-ва иностр. дел Респ. Беларусь. – Фонд 907. – Оп. 2. – Д. 354: Проекты межгосударственных и межведомственных договоров, соглашений, меморандумов Республики Беларусь с зарубежными государствами, замечания и предложения к ним за 1993 г. – 273 л.
Отдельный архивный документ	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.

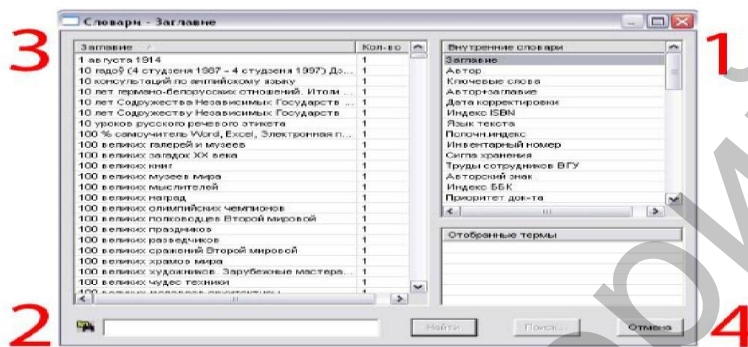
## ПАМЯТКА ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ

Выберите нужную базу данных из списка:



Поиск информации производится в модуле «Поиск» по двум направлениям:

- Поиск по словарям



- Поиск

**Поиск по словарям:**

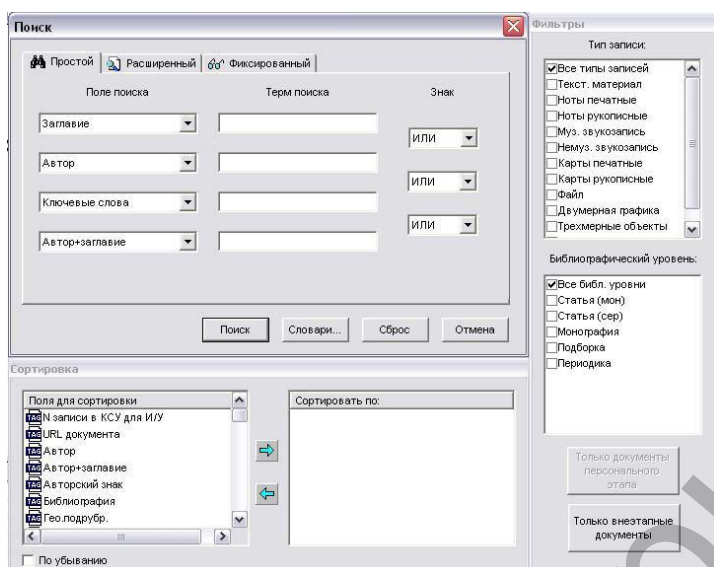
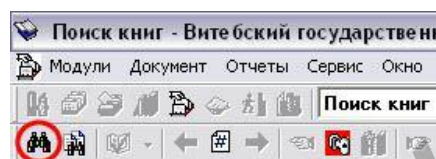
Пиктограмма «Поиск по словарям» на панели инструментов / или Меню - Документ-Поиск по словарям

1. В окне «Внутренние словари» нажатием левой клавиши мыши выделите словарь, в котором будете осуществлять поиск.
2. В левом нижнем углу введите начальные буквы термина (поисковое слово или выражение), который надо найти. *Рекомендуем вводить усеченную форму слова без знаков препинания, фамилии без инициалов, для более результативного поиска используйте два языка белорусский и русский.*
3. В списке термов словаря базы данных (№ 3) появятся значения словаря, расположенные по алфавиту. *Список состоит из двух колонок. Первая – термы. Вторая – количество документов, содержащих данный терм. Отобрать термы из списка словаря (количество отобранных слов и выражений не ограничено) можно тремя способами:*
  - а) дважды щелкните на нужном терме в окне списка словарей левой кнопкой мыши;
  - б) с помощью стрелок «вверх» и «вниз» выделите нужный терм и нажмите клавишу пробела;
  - в) нажмите левой кнопкой мыши на нужный терм и, не отпуская кнопку, перетащите его в список отобранных термов.
4. Отобранные термы появятся в окне «Отобранные термы».
5. После того как термы отобраны нажмите кнопку «Найти».

# Поиск

Пиктограмма «Поиск» в виде бинокля

## «Простой поиск»



1. В режиме «Поля для поиска» нажатием левой клавиши поставьте флажки напротив тех полей, по которым будете осуществлять поиск. *Режим «Поиск по всем полям» означает, что указанный терм находится в любом поле документа.*

В режиме «Условие поиска» отметьте положение термина в документе.

*Возможны два варианта: Начинается с – терм находится в начале поля; Включает – терм стоит в любом месте поля. Для эффективного поиска рекомендуем использовать это условие.*

2. Если термов несколько, в режиме «Разделитель термов» определите знаки препинания между ними.

*Возможны два варианта:*

- а) **пробел** (между терминами ставим пробел. Напр., педагогика психология);
- б) **запятая** (между терминами ставим запятую. Напр., педагогика, психология).

3. В поле «Термы» введите поисковые выражения в одну строку, количество термов не ограничено.

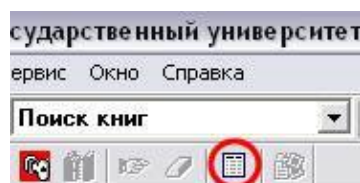
*Лучше использовать усеченную форму слов без знаков препинания и символов на конце.* Термы разделите согласно условию действия 3.

4. В режиме «Условия между терминами» отметьте:

- а) **–ИЛИ–** в найденных документах может находиться любой из указанных вами термов;
- б) **–И–** все указанные термы должны находиться в каждом найденном документе;

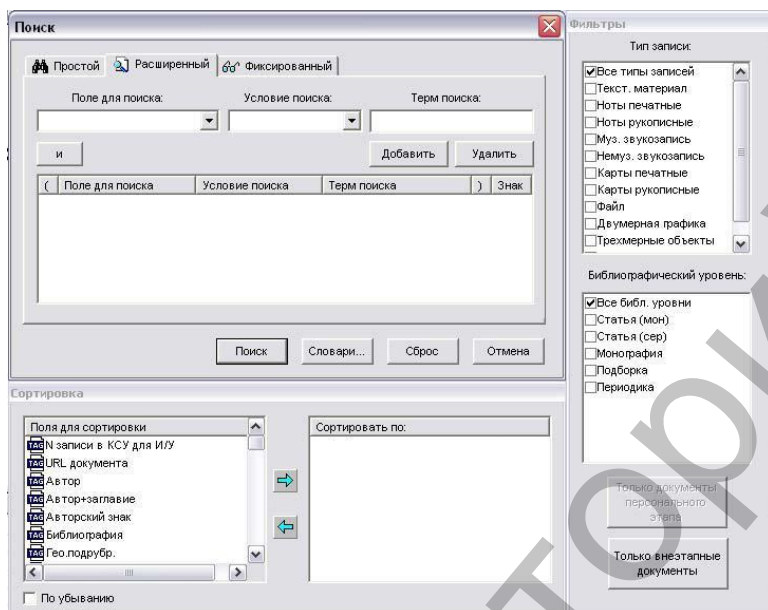
5. Нажмите кнопку «Поиск».

*Каждая отдельная запись представлена в виде каталожной карточки с ключевыми словами, аннотацией и таблицей распределения /для книг/ по адресам (сигле хранения), с указанием количества имеющихся книг. Найденную информацию можно просмотреть в виде списка, щелкнув на кнопке «Отчеты».*



## «Расширенный поиск»:

1. В «Поле для поиска» выберите поле, по которому будете вести поиск.
2. Определите условие поиска:  
**Начинается с** – терм стоит в начале поля;  
**Включает** – терм стоит в любом месте поля. *Рекомендуем использовать это условие;*  
**Не включает** – все документы, не содержащие данный терм;  
**Равно** – терм в том виде как вы его указали.
3. В окно «Терм поиска» впишите поисковое слово или словосочетание.  
*форму слова без знаков препинания, фамилии без инициалов.*
4. Определите условие терма (и/или/и-не...):



- И**– все указанные термы должны находиться в каждом найденном документе;
- ИЛИ**– в найденном документе может находиться любой из указанных термов;
- И-НЕ**– в найденных документах не будет указанного терма.

5. Чтобы включить термы в поисковое поле нажмите кнопку «Добавить». *Условий для поиска и термов может быть несколько.*
6. Чтобы произвести поиск нажмите кнопку «Поиск».

### **Обратите внимание!**

При помощи скобок можно сформулировать сложный запрос.

*Чтобы заключить в скобки, выделите строку, перед которой должна стоять скобка, и нажмите левой клавишей мыши иконку с изображением скобки. Также ставится вторая скобка. Скобки обозначают, что объединенные ими термы обязательно должны присутствовать в документе вместе с термом, указанным после скобок. Например: Необходимо найти информацию об экологии или промышленности Беларуси. Запрос можно выразить, применяя усечение слов следующим образом.*

Удаление данных из поискового поля:

- а) выделите поле, которое необходимо удалить;
- б) нажмите кнопку «Удалить».

Все данные можно удалить нажав кнопку «Сброс».