

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра гражданского права и гражданского процесса

Т.В. Лобацкая

НОТАРИАТ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Курс лекций

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2015*

УДК 347.961(075.8)
ББК 67.76я73
Л68

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 3 от 3.03.2015 г.

Автор: старший преподаватель кафедры гражданского права и гражданского процесса ВГУ имени П.М. Машерова
Т.В. Лобацкая

Рецензент:
заведующий кафедрой гражданского права и гражданского процесса
ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат юридических наук, доцент
И.И. Шматков

Лобацкая, Т.В.
Л68 Нотариат в Республике Беларусь : курс лекций / Т.В. Лобацкая. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2015. – 49 с.

Краткий курс лекций подготовлен в соответствии с учебной программой по курсу «Нотариат в Республике Беларусь» для студентов дневной и заочной форм обучения юридического факультета. Содержит все основные темы курса, тестовые задания, словарь терминов. Материал изложен в соответствии с действующим законодательством по состоянию на январь 2015 года.

Предназначается для студентов дневной и заочной форм обучения юридического факультета, а также слушателей ИПК и ПК, изучающих дисциплины «Нотариат в Республике Беларусь» и «Гражданское право».

УДК 347.961(075.8)
ББК 67.76я73

© Лобацкая Т.В., 2015
© ВГУ имени П.М. Машерова, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
Тема 1. НОТАРИАТ И ЕГО РОЛЬ В ЗАЩИТЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ОХРАНЯЕМЫХ ЗАКОНОМ ИНТЕРЕСОВ	6
1.1 Понятие и задачи нотариата в Республике Беларусь	6
1.2 Принципы деятельности органов нотариата	6
1.3 Предмет, метод и функции нотариата	8
1.4 Законодательство о нотариате	9
Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ	10
2.1 Система и структура нотариата в Республике Беларусь	10
2.2 Полномочия, обязанности и ответственность нотариуса	11
2.3 Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия. Профессиональная этика	13
2.4. Приостановление, возобновление, прекращение полномочий нотариуса	14
Тема 3. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ...	15
3.1 Понятие, основные правила совершения нотариальных действий	15
3.2 Основные правила совершения нотариальных действий	16
3.3 Регистрация совершения нотариальных действий	17
3.4 Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении ...	18
Тема 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК	19
4.1 Общие условия удостоверения сделок	19
4.2 Удостоверение брачных договоров	21
4.3 Удостоверение и отмена завещаний	22
4.4 Удостоверение и отмена доверенностей	24
Тема 5. СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ	25
5.1 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, копий с копии документа	25
5.2 Свидетельствование подлинности подписи на документе	26
5.3 Свидетельствование перевода с одного языка на другой	28
Тема 6. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ	29
6.1 Общие положения о нотариальном удостоверении фактов	29
6.2 Удостоверение факта нахождения гражданина в живых, нахождения в определенном месте	30
6.3 Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа ...	31
Тема 7. СОВЕРШЕНИЕ ИПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ	33
7.1 Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника ...	33
7.2 Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке	34

7.3 Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи	35
Тема 8. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ	36
8.1 Порядок передачи заявлений физических и юридических лиц	36
8.2 Протест векселя	37
8.3 Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	38
Тема 9. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА ДОЛЮ В ОБЩЕМ ИМУЩЕСТВЕ СУПРУГОВ	39
9.1 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в период брака	39
9.2 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов после расторжения брака	40
9.3 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу	40
9.4 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему бывшему супругу	41
Тема 10. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ ИМ	42
10.1 Принятие мер по охране наследства и управлению им	42
10.2 Составление описи наследственного имущества	43
10.3 Передача наследственного имущества на хранение	44
10.4 Заключение договора доверительного управления наследственным имуществом	45
Тема 11. ОФОРМЛЕНИЕ НАСЛЕДСТВЕННЫХ ПРАВ	46
11.1 Оформление наследственных прав, принятие наследства	46
11.2 Выдача свидетельств о праве на наследство	47
11.3 Расчет обязательной доли в наследстве	47

ВВЕДЕНИЕ

Профессия нотариуса занимает особую роль среди юридических профессий. Профессия нотариуса считается достаточно древней, но исторически само понимание о нотариате сложилось во Франции 200 лет назад в связи с принятием Закона от 25 вантаза XI года (16 марта 1803 года). При представлении данного Закона в Государственном совете Франции советник Реаль следующим образом определил особое место профессии нотариуса и нотариата в целом: «Наряду с другими должностными лицами, которые разрешают споры, общественное спокойствие требует наличия и иных должностных лиц, которые, будучи незаинтересованными советниками сторон и беспристрастными выразителями их воли, ставят стороны в известность о значении договорных обязательств, в которые они вступают, ясно выражая их содержание, придают им характер аутентичного акта и силу судебного решения, не подлежащего обжалованию, сохраняя память о них навечно и верно, препятствуют возникновению конфликтов между добросовестными людьми и лишают людей алчных, рассчитывающих на успех, желания возбуждения несправедливого притязания. Этими незаинтересованными советниками, этими беспристрастными составителями, этими своеобразными добровольными судьями, бесповоротно обязывающими стороны соглашения, являются нотариусы, а этим институтом – нотариат».

Профессию нотариуса отличает целый ряд признаков:

- 1) установление особого доступа к нотариальной профессии, связанного с повышенными квалификационными требованиями к нотариусу и характеру его подготовки к исполнению своей профессии. В различных странах существуют разные модели подготовки к нотариальной профессии, однако практически везде они сложны, связаны с получением дополнительного образования и практических навыков, которые, как правило, не охватываются общим стандартом высшего юридического образования;
- 2) нотариус осуществляет свои функции от имени государства. В связи с этим, можно сказать, что нотариус находится на службе у государства и общества. Поэтому нотариус не вправе выбирать, с кем он желает работать, поскольку обязан работать с любым лицом, которое обратилось за совершением нотариального действия;
- 3) профессия нотариуса относится к ряду таких профессий, которые характеризуются презумпцией знания законодательства. Такой презумпцией обладают не все юридические профессии. Например, следователь может знать лишь узкую категорию дел уголовного права, по которым он работает. Адвокат также может специализироваться на определенной категории дел. А у нотариуса – общая компетенция, он обязан знать все.

В Республике Беларусь обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Беларусь относится к компетенции ряда государственных органов и должностных лиц. В этой связи на нотариусов, как специально уполномоченных должностных лиц, возложены функции по удостоверению от имени Республики Беларусь сделок и иных юридически значимых действий в интересах граждан, юридических лиц, а также государства.

Таким образом, нормативное определение нотариата характеризует этот правовой институт как систему государственных органов и должностных лиц, которые обеспечивают защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также государственных интересов, путем осуществления нотариальной деятельности.

Тема 1. НОТАРИАТ И ЕГО РОЛЬ В ЗАЩИТЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ОХРАНЯЕМЫХ ЗАКОНОМ ИНТЕРЕСОВ

1.1 *Понятие и задачи нотариата в Республике Беларусь*

Основные черты нотариата, как отмечает И.Ю. Кирвель, заключаются в том, что его деятельность:

- направлена на закрепление приобретаемых прав и обязанностей участников гражданских и иных правоотношений;
- является юридически значимой и влечет правовые последствия;
- облегчает защиту субъективных прав и охраняемых законом интересов;
- в своей деятельности нотариусы и уполномоченные должностные лица соблюдают частные и публичные интересы;
- предметом нотариальной деятельности являются бесспорные дела;
- нотариальное производство осуществляется единолично лицом, уполномоченным на осуществление нотариальных действий;
- при осуществлении нотариального производства отсутствует принцип состязательности и публичности;
- нотариат в Республике Беларусь выполняет правоохранительную функцию, так как его сущность заключается в охране имущественных, а в некоторых случаях и личных неимущественных прав граждан, организаций и государства посредством совершения нотариальных действий;

нотариат выполняет превентивную функцию, так как способствует предупреждению правонарушений посредством юридического закрепления значимых фактов и обеспечения их достоверности.

Задачами нотариальной деятельности являются:

- оказание на профессиональной основе юридической помощи в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, государственных интересов путем совершения нотариальных действий от имени Республики Беларусь;
- нотариальное удостоверение сделок, бесспорных прав и фактов в целях придания им юридической достоверности и обеспечения стабильности гражданского оборота;
- формирование уважительного отношения к закону;
- содействие урегулированию споров или отдельных разногласий лиц, обратившихся за совершением нотариального действия.

Под нотариальной деятельностью понимается совершение от имени Республики Беларусь нотариусами, уполномоченными должностными лицами, должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь нотариальных действий, предусмотренных настоящим Законом, другими актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

Нотариальная деятельность не является предпринимательской деятельностью

1.2 *Принципы деятельности органов нотариата*

Принципы нотариальной деятельности – это основополагающие начала, на которых строится деятельность нотариальных органов.

Деятельность нотариата в Республике Беларусь основывается на принципах, закрепленных в Законе и отражающих наиболее существенные черты деятельности нота-

риальных органов. К ним относятся принципы законности, беспристрастности, независимости и тайны нотариального действия.

Законность при осуществлении нотариальной деятельности.

Нотариусы, уполномоченные должностные лица при осуществлении нотариальной деятельности руководствуются Конституцией Республики Беларусь, Законом «О нотариате и нотариальной деятельности» от 18 июля 2004 г. № 3 05-З с последующими изменениями и дополнениями и другими актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

Беспристрастность при осуществлении нотариальной деятельности.

Нотариальная деятельность осуществляется на равных условиях для всех лиц независимо от пола, расы, национальности, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Нотариусы, уполномоченные должностные лица не вправе совершать нотариальные действия, результаты которых представляют для них имущественный или иной личный интерес.

Нотариусы, уполномоченные должностные лица не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга (супруги), его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, родных братьев и сестер), а также на имя и от имени работников соответствующей нотариальной конторы, нотариального бюро или местного исполнительного и распорядительного органа.

Уполномоченные должностные лица не вправе совершать нотариальные действия также на имя и от имени соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Независимость при осуществлении нотариальной деятельности.

В своей деятельности нотариусы, уполномоченные должностные лица независимы и подчиняются только требованиям законодательства.

Противоправное воздействие на нотариусов, уполномоченных должностных лиц при исполнении ими возложенных на них обязанностей не допускается и влечет за собой установленную законодательными актами ответственность.

Нотариальная тайна.

Нотариальная тайна – это совокупность сведений, полученных при совершении нотариального действия или обращении к нотариусу, уполномоченному должностному лицу, а также должностному лицу дипломатического представительства и консульского учреждения Республики Беларусь заинтересованного лица, в том числе о личных имущественных и неимущественных правах и обязанностях.

Нотариусы, должностные лица дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать нотариальную тайну.

Сведения (документы) по совершенному нотариальному действию выдаются только гражданам и юридическим лицам, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых было совершено это действие.

Лицо, виновное в разглашении нотариальной тайны, несет установленную законодательными актами ответственность.

Как отмечает И.Ю. Кирвель, систему принципов нотариальной деятельности нельзя ограничить вышеуказанными принципами, закрепленными в Законе «О нотариате и нотариальной деятельности». Ряд принципов, не сформулированных в виде отдельных норм, может быть выведен в результате анализа всей их совокупности, так как они отражают закономерности построения, функционирования и развития такого правового явления как нотариат. В частности, наряду с вышеуказанными принципами вы-

деляют: обоснованность нотариальных действий, содействие в осуществлении прав и защите законных интересов, диспозитивность, государственный язык нотариального производства.

1.3 Предмет, метод и функции нотариата

Нотариат в Республике Беларусь – комплексная учебная дисциплина, включающая в себя в основном различные институты трех отраслей права – административного, гражданского, гражданско–процессуального.

Романовская О.В условно выделяет три элемента нотариата как учебной дисциплины:

- организация органов нотариата (правовой статус нотариуса, порядок назначения на должность, контроль за деятельностью нотариуса, управление нотариатом, правовой статус нотариальных контор и нотариальных бюро и т.п.);
- юрисдикционная деятельность нотариуса (правила совершения нотариальных действий, основания для отказа в совершении нотариальных действий, судебное обжалование действий нотариуса);
- содержание правоприменительной деятельности нотариуса (сущность нотариальной формы договора, материальные нормы права как основа деятельности нотариуса).

В учебной дисциплине «Нотариат» можно выделить материальный и процессуальный компоненты. Материальные нормы будут образовывать такие институты, которые определяют статус нотариуса в Республике Беларусь, его права и обязанности, статус государственных органов управления нотариатом, а также нотариальных органов, порядок наделения полномочиями нотариуса и некоторые иные вопросы. Процессуальные нормы составляют правила нотариального делопроизводства.

Предметом нотариата как учебной дисциплины выступает совокупность мнений, взглядов, суждений, точек зрения представителей юридической науки на правовые нормы, составляющие в своем единстве законодательство о нотариате.

Функции нотариата, как отмечает В.Г. Румянцева можно подразделять на:

- 1) социальные, характеризующие место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции и правовой системе государства;
- 2) содержательные, отражающие характер нотариальной деятельности.

Социальные функции в свою очередь включают:

- 1) Предупредительно-профилактическая;
- 2) правореализационная;
- 3) правоохранительная;
- 4) фискальная.

Предупредительно-практическая функция состоит в рассмотрении дел нотариусом в рамках гражданской юрисдикции при бесспорности права. При наличии спора данное дело будет уже рассмотрено судом.

Правореализационная функция нотариата отражает место нотариата в системе осуществления субъективных прав и исполнения обязанностей. Согласно сложившейся классификации способов правореализации они подразделяются на исполнение, использование, соблюдение и применение права.

Правоохранительная функция института нотариата отражает его место как публично-правового института, который обеспечивает законность и правомерность юридических действий участников гражданского оборота в самом широком смысле, снижая уровень как гражданский, так и уголовных правонарушений. В рамках правоохранительной функции нотариат с помощью присущих ему правовых средств решает целый ряд задач. Во-первых, существенно снижает уровень криминальности в гражданском

обороте в сфере собственности, во-вторых, облегчает раскрытие преступлений, в-третьих, способствует снижению уровня преступности, обеспечивает юридическую безопасность граждан и организаций.

Фискальная функция вытекает из публично–правовой природы и необходимости для нотариата способствовать решению целого ряда государственных задач. Органы нотариата способствуют решению такой государственной задачи, как привлечение всех обязанных лиц к уплате налогов.

1.4 Законодательство о нотариате

В настоящее время законодательство о нотариате и нотариальной деятельности находится в процессе своего развития и совершенствования. Приняты и введены в действие нормативные правовые акты, которые учитывают современные потребности нотариата и лиц, обращающихся за совершением нотариальных действий.

Конституция Республики Беларусь, являясь Основным Законом, содержит ряд принципов, реализуемых в организации нотариата и в нотариальной деятельности. В частности, к таким принципам относятся: равенство всех перед законом (ст. 22), ограничение пользования информацией в целях защиты личной и семейной жизни граждан и полного осуществления ими своих прав (ст. 34), гарантия права собственности и осуществления права собственности без ущемления прав защищаемых законом интересов других лиц (ст. 44), право на пользование родным языком (ст. 50), уважение достоинства, прав, свобод, законных интересов других лиц (ст. 53). Часть 1 ст. 62 Конституции Республики Беларусь гласит: «Каждый имеет право на юридическую помощь для осуществления и защиты прав и свобод...», а одной из задач деятельности нотариата является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, государственных интересов путем совершения нотариальных действий от имени Республики Беларусь, путем оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам совершения нотариальных действий, следовательно, нотариусы и уполномоченные должностные лица в своей деятельности реализуют один из основополагающих конституционных принципов.

В Конституции Республики Беларусь закреплены и иные нормы, которые имеют существенное значение для организационного построения нотариата.

Несомненно, центральное место среди источников нормативного регулирования нотариальной деятельности занимает Закон «О нотариате и нотариальной деятельности», который определяет правовые, организационные, социально–экономические основы нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности, регулирует отношения в области осуществления нотариальной деятельности, а также устанавливает правила совершения нотариальных действий.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2014 г. № 163 «Об утверждении порядка расчетов по оплате оказываемой адвокатами юридической помощи, нотариального тарифа за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера нотариусами, тарифов за услуги технического характера, оказываемые работниками нотариальных архивов» определяет механизм расчетов нотариальных тарифов за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера нотариусами, тарифов за услуги технического характера, оказываемые работниками нотариальных архивов.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2013 г. № 1145 «Об утверждении нотариальных тарифов за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера нотариусами и тарифов на услуги технического характера, оказываемые работниками нотариальных архивов» устанавли-

вает размер тарифов за осуществление нотариальных действий, указывает перечень физических лиц и организаций, которые освобождены от уплаты нотариального тарифа, порядок уплаты нотариального тарифа, условия возврата уплаченного нотариального тарифа.

Важное значение в регулировании деятельности нотариальных органов имеют многочисленные постановления и приказы Министерства юстиции. К которым в частности относятся: 122. Об утверждении Инструкции о порядке выдачи удостоверения нотариуса Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 18 декабря 2013 г. № 199; О некоторых вопросах регистрации нотариальных контор и нотариальных бюро и ведения реестра нотариальных контор и нотариальных бюро Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 декабря 2013 г. № 203; О некоторых вопросах прохождения профессиональной стажировки в качестве стажера нотариуса Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 210 и др.

Законодательство о нотариате и нотариальной деятельности является неполным без нормативных правовых актов, которые выходят за рамки регулирования отношений только в области нотариата. К таким нормативным правовым актам можно отнести, прежде всего, Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3 (Далее – ГК). Например, ст. 159 ГК определяет форму сделок; ст. 164 ГК регулирует нотариальное удостоверение сделок; ст. 166 ГК устанавливает последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее регистрации; согласно ст. 555 ГК договор аренды подлежит нотариальному удостоверению; обязательно должно быть нотариально удостоверено завещание согласно ст. 1044 ГК; нотариально удостоверяется доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (п. 2 ст. 186 ГК), и так далее.

Так же к числу нормативных правовых актов регулирующих нотариальную деятельность следует отнести также Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь, Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь о земле, Кодекс Республики Беларусь о браке и семье, Жилищный кодекс Республики Беларусь, Налоговый кодекс Республики Беларусь и другие.

К источникам правового регулирования нотариальной деятельности относят также международные договоры (конвенции) о правовой помощи по семейным, уголовным и гражданским делам. Примером может служить Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная участниками Содружества Независимых Государств в г. Минске 22 января 1993 г. и др.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

2.1 Система и структура нотариата в Республике Беларусь

В мире существует две основные системы нотариата – латинского и англосаксонского типа. Нотариат латинского типа существует во многих странах, например, Франции, Германии, Испании, Италии, Австрии, Швейцарии, Бельгии, Эстонии, Латвии, Литве, Польше, Российской Федерации. Нотариат данного типа существует и в Республике Беларусь. В системе латинского нотариата нотариус выступает в качестве независимого представителя государства, наделенного от имени государства полномочиями совершать нотариальные действия и одновременно несущим личную ответственность за совершение нотариальных действий. Также за деятельность нотариуса осуществляется контроль государством в лице органов юстиции и нотариальными палатами.

Рассмотрим далее организацию нотариата в нашем государстве – Республике Беларусь.

12 апреля 2013 года был принят Указ Президента Республики Беларусь № 168 «О некоторых мерах по оптимизации системы государственных органов и иных государственных организаций, а также численности их работников». В соответствии с данным Указом нотариусы и иные работники государственных нотариальных контор, занимающие государственные должности, в установленном порядке утратили статус государственных служащих с 1 января 2014 года. Кроме этого нововведения, данным Указом также было поручено Правительству Республики Беларусь внести предложения по реформированию института нотариата, которые бы предусматривали установление единого статуса нотариуса и переход на осуществление нотариусами нотариальной деятельности на условиях самоуправления и самофинансирования с сохранением за государством функций регулирования нотариальной деятельности и контроля за ее осуществлением.

27 ноября 2013 года был принят Указ Президента Республики Беларусь № 523 «Об организации нотариальной деятельности в Республике Беларусь», которым утверждено Положение об организации деятельности нотариусов в Республике Беларусь. В соответствии с данным Указом нотариальная деятельность в нашем государстве с 1 января 2014 года осуществляется нотариусами, действующими на основании свидетельства на осуществление нотариальной деятельности, уполномоченными должностными лицами местных исполнительных и распорядительных органов, дипломатическими агентами дипломатических представительств Республики Беларусь и консульскими должностными лицами консульских учреждений Республики Беларусь в порядке и на условиях, установленных данным Указом и иными актами законодательства, регулирующими отношения в сфере нотариата.

Таким образом, государственные и частные нотариусы с 1 января 2014 года приобрели единый статус – «нотариус». При этом Министерство юстиции выдает единый разрешительный документ на осуществление нотариальной деятельности взамен ранее действовавших лицензий и свидетельств.

2.2 Полномочия, обязанности и ответственность нотариуса

Нотариус совершает следующие нотариальные действия:

- истребует от государственных органов и иных организаций Республики Беларусь, в том числе из автоматизированных информационных систем, сведения и (или) документы, необходимые для совершения нотариальных действий, за исключением сведений и (или) документов, для выдачи которых требуется вынесение судебного постановления, составляет проекты сделок, заявлений; изготавливает копии документов и выписки из них; разъясняет и консультирует по вопросам совершения нотариальных действий;
- откладывает или приостанавливает совершение нотариального действия в случаях;
- в случае, если основанием для государственной регистрации недвижимого имущества, прав, ограничений (обременений) прав на него и сделок с ним являются документы, удостоверенные либо выданные нотариусом, нотариус, совершивший соответствующее нотариальное действие, представляет интересы лиц (лица), обратившихся за его совершением, в республиканской или территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по письменному заявлению этих лиц (лица).

При представлении интересов лиц (лица), обратившихся за совершением нотариального действия, нотариус вправе в порядке, установленном законодательством о

государственной регистрации, подписать заявление о государственной регистрации, подать это заявление и иные документы, необходимые для совершения регистрационных действий (в том числе копию заявления, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта), в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, получить свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации и (или) иные документы, а также обжаловать действия (бездействие) регистратора.

В случаях, когда законодательством о государственной регистрации для осуществления государственной регистрации допускается представление копий документов, содержащих идентификационные сведения, верность копий таких документов заверяется нотариусом в порядке, установленном Министерством юстиции; совершает иные действия, предусмотренные законодательными актами.

Обязанности нотариуса:

- быть членом Белорусской нотариальной палаты;
- заключить договор страхования гражданской ответственности на случай причинения им вреда третьим лицам в результате неправильно совершенного нотариального действия (далее – договор страхования гражданской ответственности нотариуса) и не вправе осуществлять нотариальную деятельность без заключения такого договора. Страховая сумма (лимит ответственности) должна быть не менее тысячи базовых величин, установленных на момент заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдать нотариальную тайну и др.

Существуют и ограничения касающиеся нотариальной деятельности, в частности к таким ограничениям относятся:

- совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга (супруги), его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, родных братьев и сестер), а также на имя и от имени нотариусов и работников соответствующей нотариальной конторы, нотариального бюро;
- заниматься предпринимательской и любой иной оплачиваемой деятельностью, кроме нотариальной, за исключением случаев, установленных настоящим Законом, иными законодательными актами;
- совершать нотариальные действия, результаты которых представляют для него имущественный или иной личный интерес.

К осуществлению нотариальной деятельности не допускается лицо:

- признанное в установленном порядке недееспособным или ограничено дееспособным;
- в отношении которого принято решение об аннулировании свидетельства в соответствии с абзацами седьмым – пятнадцатым статьи 36 настоящего Закона, – в течение трех лет со дня принятия такого решения;
- в отношении которого либо в отношении индивидуального предпринимателя (юридического лица), в качестве которого было зарегистрировано (учредителем или руководителем которого являлось) это лицо, принято решение об аннулировании специального разрешения (лицензии) на осуществление адвокатской деятельности либо деятельности по оказанию юридических услуг соответственно, – в течение одного года со дня вступления в силу такого решения;
- в случае наличия подтвержденного медицинской справкой о состоянии здоровья заболевания, входящего в утвержденный Правительством Республики Беларусь перечень заболеваний, препятствующих исполнению служебных обязанностей на государственной службе;
- ранее совершившее умышленное преступление;

- занимавшее в период со дня подачи заявления о допуске к квалификационному экзамену до дня получения свидетельства должности, время работы на которых засчитывается в стаж.

2.3 Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Профессиональная этика

В соответствии с Законом «О нотариате и нотариальной деятельности» в тех населенных пунктах, в которых нет государственных нотариальных контор и нотариальных бюро, нотариальные действия совершают уполномоченные должностные лица. По решению местного исполнительного и распорядительного органа совершение нотариальных действий возлагается на руководителя, его заместителя, секретаря или члена местного исполнительного и распорядительного органа.

Нотариальные действия за пределами Республики Беларусь совершают дипломатические агенты дипломатических представительств Республики Беларусь в случае выполнения консульских функций дипломатическими представительствами Республики Беларусь и консульские должностные лица консульских учреждений Республики Беларусь.

Нотариальная деятельность должностных лиц дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь основывается на принципах законности, беспристрастности, независимости и тайны нотариального действия.

Порядок осуществления нотариальной деятельности должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь определяется Законом, другими актами законодательства, регулирующими деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь.

Нельзя не согласиться с тем, что любой нотариус при исполнении своих служебных обязанностей задумывается о критериях этических норм поведения. Ведь работа нотариуса, прежде всего, связана с людьми, а люди, как правило, судят о человеке по своему впечатлению, которое складывается в момент знакомства и в первые минуты разговора. Именно в связи с этим нотариус, помимо высокого профессионализма, должен обладать такими качествами, как умение выслушать, вести диалог, выбирать одежду надлежащим образом и так далее. Исходя из всего этого, перед нами возникает вопрос: что же такое этика?

Этика – наука о сущности, происхождении и развитии морали, совокупность принципов и норм поведения, принятых в определенной общественной среде или профессиональной группе. Этика – это учение об основных принципах нравственности и о нормах человеческой деятельности с точки зрения понятий о добре и зле. Соблюдение этических норм поведения при исполнении лицом своих служебных обязанностей обрывается в профессиональную этику. В свою очередь, профессиональная этика – это учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий.

Правила профессиональной этики нотариуса представляют собой совокупность норм, определяющих требования, предъявляемые к нотариусу при исполнении им профессиональных обязанностей, в том числе во взаимоотношениях с клиентами, коллегами, представителями государственных органов и иных организаций. Нотариусу необходимо придерживаться правил профессиональной этики, заботиться о престиже своей профессии и повышении ее роли в обществе.

При исполнении своих служебных обязанностей нотариусу необходимо:

- 1) осуществлять самоконтроль за правильностью совершения нотариальных

- действий, поскольку точное исполнение законодательства является универсальным требованием к нотариальной деятельности;
- 2) не уклоняться от разрешения конкретного вопроса лица, обратившегося за совершением нотариального действия;
 - 3) поддерживать необходимый уровень квалификации для эффективного исполнения своих профессиональных обязанностей, изучать новое законодательство, анализировать нотариальную и судебную практику, участвовать в мероприятиях по обучению и обмену опытом;
 - 4) обеспечивать в своей деятельности высокие критерии и требования культуры общения с людьми, проявляя терпение, вежливость, тактичность, в любой ситуации стремиться сохранять выдержку и личное достоинство;
 - 5) проявлять добросовестное отношение к исполнению профессиональных обязанностей, обязательность и пунктуальность, квалифицированно и своевременно совершать нотариальные действия, обеспечивать оптимальную организацию своего труда;
 - 6) при исполнении профессиональных обязанностей соблюдать деловую манеру в общении и деловой стиль одежды и др.

2.4. Приостановление, возобновление, прекращение полномочий нотариуса

Полномочия нотариуса приостанавливаются в случае:

- избрания нотариуса в государственный орган или иную организацию на период работы на постоянной основе – до истечения срока полномочий;
- призыва нотариуса на срочную военную службу – до окончания службы;
- осуществления ухода за ребенком в возрасте до трех лет;
- принятия судом к производству дел о признании нотариуса недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим – до вступления в законную силу решения суда и др.

Приостановление полномочий нотариуса производится решением Квалификационной комиссии о приостановлении полномочий нотариуса.

Копия принятого решения о приостановлении полномочий нотариуса в течение двух рабочих дней направляется нотариусу, полномочия которого приостанавливаются, в главное управление юстиции, Белорусскую нотариальную палату.

На основании решения о приостановлении полномочий нотариуса территориальной нотариальной палатой принимается решение о временной замене нотариуса в порядке, предусмотренном в части пятой пункта 1 статьи 26 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности».

Нотариус, чья деятельность приостанавливается, обязан передать печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь на хранение в территориальную нотариальную палату, а нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность в нотариальном бюро, также обеспечить доступ к документам, образовавшимся в результате его деятельности.

В необходимых случаях доступ к документам, образовавшимся в результате деятельности нотариуса, чья деятельность приостановлена, обеспечивается комиссией, создаваемой главным управлением юстиции и территориальной нотариальной палатой.

Тема 3. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ

3.1 Понятие, основные правила совершения нотариальных действий

Специфика работы нотариусов в отличие от представителей других юридических профессий заключается в совершении нотариальных действий. При этом понятие нотариального действия многозначно и одновременно обозначает, во-первых:

- 1) содержание процедуры нотариальной деятельности, выражающиеся в последовательном совершении целой системы юридических фактов (динамическое);
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт.

Как отмечает, И.З. Шагивалеева динамическое нотариальное действие – действие нотариуса, имеющее одну цель – достижение необходимого результата. Например: удостоверение сделки ипотеки, необходимо совершить целую систему юридических действий и в частности проверить дееспособность обратившихся лиц, проверить принадлежность имущества залогодателю и так далее. Законодательство о нотариате употребляет понятие нотариального действия в одних случаях как динамическое понятие, в другом как статистическое. Соответственно исходя из понятия и содержания нотариального действия можно выделить следующие его признаки:

- нотариальные действия совершаются от имени Республики Беларусь;
- нотариальные действия совершаются определенным в Законе «О нотариате и нотариальной деятельности» кругом лиц – нотариусами (государственными, частными); уполномоченными должностными лицами местных исполнительных и распорядительных органов; дипломатическими агентами дипломатических представительств Республики Беларусь и консульскими должностными лицами консульских учреждений Республики Беларусь;
- круг нотариальных действий регламентирован законодательством, примерный перечень нотариальных действий, отнесенных к компетенции нотариусов;
- нотариальные действия совершаются согласно основным правилам совершения нотариальных действий, которые предполагают соблюдение установленной законодательством процедуры, направленной на обеспечение защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов заинтересованных лиц, например, соблюдение тайны нотариального действия;
- при совершении нотариального действия нотариусы, уполномоченные должностные лица должны соблюдать не только основные правила его совершения и другие нормы, регламентирующие нотариальную процедуру, но и нормы материального права (гражданского, семейного, земельного, жилищного и иного);
- все нотариальные действия регистрируются в соответствующих реестрах, запись в реестре является доказательством совершения нотариального действия;
- за совершение нотариальных действий нотариусы взимают с граждан и юридических лиц государственную пошлину
- нотариальное действие должно соответствовать требованиям законодательства не только по процедуре его совершения с точки зрения правил нотариального производства, но и по существу самого действия, определяемого нормами материального права, реализуемыми в данном действии.

В соответствии с положениями Раздела II, Главы 10 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» к числу нотариальных действий, совершаемых нотариусами, относят:

1. удостоверение сделок (договоры, завещания, доверенности и др.);
2. принятие мер по охране наследства и управлению им;

3. выдача свидетельства о праве на наследство;
4. выдача свидетельства о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака;
5. свидетельствование о верности копий документов и выписок из них;
6. свидетельствование о верности перевода документов с одного языка на другой;
7. свидетельствование о подлинности подписи на документах;
8. удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
9. удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте и др.

3.2 Основные правила совершения нотариальных действий

На основании анализа положений Главы 11 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности», можно выделить *основные правила (требования)*, которые подлежат обязательному соблюдению в ходе совершения нотариальных действий. К ним можно отнести:

1. Необходимость соблюдения места совершения нотариальных действий. Нотариальные действия совершаются в помещении государственной нотариальной конторы, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа, за исключением случаев, когда граждане или представители юридических лиц, для которых эти действия совершаются, по уважительной причине не могут туда явиться. Граждане и юридические лица имеют право обратиться за совершением нотариального действия к любому нотариусу, уполномоченному должностному лицу, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством, нотариальные действия должны быть совершены определенным нотариусом, уполномоченным должностным лицом либо их совершение возложено на государственных нотариусов первой государственной нотариальной конторы;

2. Представление нотариусу сведений и (или) документов, необходимых для совершения нотариальных действий. Лица, обратившиеся за совершением нотариальных действий, представляют нотариусу документы, удостоверяющие их личность, дееспособность граждан (гражданскую дееспособность), правоспособность юридических лиц, полномочия на совершение таких действий от имени и в интересах других лиц. Иные сведения и (или) документы, необходимые для совершения нотариальных действий, нотариус самостоятельно истребует от государственных органов и иных организаций Республики Беларусь, за исключением сведений и (или) документов, для выдачи которых требуется вынесение судебного постановления.

3. Необходимость соблюдения сроков совершения нотариальных действий, сроков и оснований отложения и приостановления нотариальных действий. Нотариальное действие совершается при наличии сведений и (или) документов, необходимых для совершения такого действия, в том числе подтверждающих оплату государственной пошлины и других необходимых платежей, в день обращения лица за совершением этого действия. Для выполнения большого объема работы, необходимой при совершении нотариального действия, данный срок продлевается до трех дней. Исполнительная надпись о взыскании с родителей (единственного родителя) расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, совершается нотариусом не позднее следующего дня после получения необходимых документов. Совершение нотариального действия может быть отложено по решению нотариуса, уполномоченного должностного лица на срок до одного месяца — при направлении документов на экспертизу, а также, если в соответствии с законодательством Республики Беларусь необходимо установить отсутствие у заинтересованных лиц возражений против совершения этого действия;

4. Необходимость установления личности граждан, обратившихся за совершение нотариального действия. При совершении нотариального действия устанавливается личность обратившихся за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица. При удостоверении сделки проверяется дееспособность граждан (гражданская дееспособность) и правоспособность юридических лиц, участвующих в сделке. В случае совершения сделки представителем гражданина или юридического лица проверяются полномочия представителя. При удостоверении сделок и совершении иных нотариальных действий проверяется подлинность подписей участников сделок и других лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Сделка, удостоверяемая нотариально, заявление и другие документы должны быть подписаны гражданином, его представителем или представителем юридического лица в присутствии нотариуса, уполномоченного должностного лица. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, по его поручению в его присутствии и в присутствии нотариуса, уполномоченного должностного лица сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин (за исключением лица, в пользу которого совершается данное нотариальное действие) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

5. Обязательное соответствие документов, предъявляемых для совершения нотариальных действий и документов нотариального делопроизводства установленным требованиям. Так, для совершения нотариальных действий не принимаются документы: 1) имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления; 2) выполненные с нарушением правил делопроизводства; 3) содержащие сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, а также деловую репутацию юридических лиц; 4) не соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь. Текст нотариально удостоверяемой сделки или другого документа должен быть написан ясно и четко, числа и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц приведены без сокращений с указанием адреса их места нахождения. Фамилия, собственное имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью. Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, его листы пронумерованы. Количество прошитых листов заверяется подписью лица, выдавшего документ либо совершившего нотариальное действие, и скрепляется печатью.

3.3 Регистрация совершения нотариальных действий

Регистрация нотариальных действий в нотариальном реестре - один из наиболее характерных и существенных признаков, отличающих нотариальную функцию от методов деятельности иных правоохранительных органов. Запись в реестре осуществляется по специальным правилам в строго хронологическом порядке, после проверки всех оснований и условий, права на совершение нотариального действия.

Статья 60 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» закрепляет положение о том, что все нотариальные действия регистрируются в соответствующих реестрах, а запись в реестре является доказательством совершения нотариального действия. Нотариусы, уполномоченные должностные лица выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменным заявлениям граждан и юридических лиц, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых совершались нотариальные действия. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных и исполнительной надписей, протестов векселей и распоряжения о возмещении расходов за счет наследства утверждаются Министерством юстиции Республики Беларусь.

Нотариальные действия регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий, либо в реестре для регистрации запрещений отчуждения недвижимого имущества и арестов, либо в приходной книге учета депозитных операций. Каждому нотариальному действию присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах или в удостоверительных надписях.

Реестры должны быть прошиты, листы их пронумерованы. Количество листов должно быть заверено подписью начальника управления юстиции или его заместителя и скреплено гербовой печатью соответствующего управления юстиции.

Запись нотариального действия в реестре производится нотариусом или иным работником государственной нотариальной конторы (нотариального бюро) только после того, как нотариально удостоверяемый (свидетельствуемый) документ подписан участниками нотариального действия и (или) нотариусом.

Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных и исполнительной надписей, протестов векселей и распоряжения о возмещении расходов за счет наследства утверждены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 8 сентября 2006 г. № 52 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных и исполнительной надписей, протестов векселей и распоряжения о возмещении расходов за счет наследства»

3.4 Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

Вынесение нотариусами постановлений об отказе в совершении нотариальных действий является одной из гарантий обеспечения законности при осуществлении нотариальной деятельности. Как отмечает С.М. Кулак, законный и обоснованный отказ в совершении нотариального действия содействует выполнению основной задачи нотариата – обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государственных интересов.

Нотариальное действие не совершается, если:

- 1) совершение такого действия нарушает государственные интересы;
- 2) действие подлежит совершению другим нотариусом, уполномоченным должностным лицом;
- 3) с просьбой о совершении нотариального действия обратились недееспособное лицо или представитель гражданина либо юридического лица, не имеющий необходимых полномочий;
- 4) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям и (или) предмету деятельности, указанным в его учредительных документах;
- 5) сделка совершается организацией в качестве юридического лица или гражданином в качестве индивидуального предпринимателя без соответствующей государственной регистрации;
- 6) совершение такого действия противоречит иным требованиям законодательства Республики Беларусь.

При этом нормой Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» предусмотрено, что нотариус, уполномоченное должностное лицо, отказавшие гражданину или юридическому лицу в совершении нотариального действия, по письменному заявлению последних должны в трехдневный срок изложить в письменной форме причины отказа и разъяснить порядок его обжалования. Отказ в совершении нотариального действия оформляется нотариусом, уполномоченным должностным лицом путем вынесения постановления.

На основании анализа практики, следует отметить, что наиболее частым основанием для вынесения постановлений об отказе в удостоверении сделок является отсутствие согласия супругов на отчуждение имущества, являющегося общей совместной собственностью. Так С.М. Кулак, к причинам отказа нотариусами в удостоверении договоров выделяет следующие случаи:

- несоответствие представленных для удостоверения сделок документов требованиям законодательства;
- отсутствие регистрации права собственности на недвижимое имущество на имя продавца;
- отказ органов опеки и попечительства в даче разрешения на отчуждение жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний член семьи собственника;
- невозможность соглашением сторон расторгнуть договор, прекратившийся исполнением;
- за удостоверением сделки обратилась организация, в отношении которой в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внесены сведения о ликвидации;
- за совершением нотариального действия обратился представитель гражданина, не имеющий необходимых полномочий.

Также на основании данных по анализу практики совершения нотариальных действий нужно отметить, что основными причинами отказов в выдаче свидетельства о праве на наследство являются:

- не обращение наследников в течение установленного для принятия наследства срока с заявлением в государственную нотариальную контору и отсутствие документов, подтверждающих фактическое вступление наследников во владение и пользование наследственным имуществом;
- обращение за выдачей свидетельств о праве на наследство наследников по закону, при наличии не отмененных и не признанных недействительными завещаний в пользу других лиц;
- обращение за выдачей свидетельств о праве на наследство наследников по закону второй и последующих очередей при наличии принявших наследство наследников предыдущей очереди;
- отсутствие регистрации прав наследодателя на недвижимое имущество, либо отсутствие иного имущества, указанного наследниками в составе наследства.

Тема 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК

4.1 Общие условия удостоверения сделок

Правовому регулированию сделок посвящены многие нормы гражданского права, содержащиеся в Гражданском кодексе, иных законах, указах Президента Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров, актах республиканских и местных органов власти.

Понятие сделки сформулировано в статье 154 ГК, согласно которой *«сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей»*

Сделки могут быть самые различные, и гражданское законодательство не содержит исчерпывающего перечня сделок. Они рассматриваются в гражданском праве как наиболее распространенные юридические факты.

В нотариальной практике удостоверение сделок является одним из наиболее распространенных действий.

В статье 164 ГК определено, что *нотариальное удостоверение сделок обязательно* в случаях: 1) указанных в законодательных актах; 2) предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по законодательству для сделок данного вида эта форма не требовалась.

Согласно действующему законодательству *обязательному нотариальному удостоверению подлежат следующие виды сделок*: 1) договоры купли-продажи приватизируемых жилых помещений; 2) договор о залоге имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен; 3) уступка требования и перевод долга, основанные на сделке, совершенной в нотариальной форме; 4) договор ренты; 5) брачный договор; 6) договор суррогатного материнства; 7) завещание; 8) доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; 9) доверенности, выдаваемые в порядке передоверия, за исключением доверенностей, не требующих нотариальной формы удостоверения; 10) доверенность на владение, пользование и распоряжение транспортным средством, выдаваемая физическим лицом – собственником данного транспортного средства и другие случаи обязательного нотариального удостоверения сделок, установленные законодательством и др.

Важное практическое значение имеет то, что стороны по своему желанию могут удостоверить любые сделки, которые не требуют соблюдения нотариальной формы, и нотариус не может им отказать в нотариальном удостоверении данной сделки.

Нотариусы, осуществляя удостоверение сделок, должны обеспечить защиту прав и законных интересов лиц, совершающих их. Безусловно, эта защита в первую очередь обеспечивается соблюдением всех тех требований относительно сделок, которые закреплены в гражданском законодательстве и иных актах, содержащих нормы гражданского права.

Нотариальное удостоверение сделок осуществляется путем совершения на документе удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Нотариус проверяет соблюдение правил территориальной компетенции, то есть, относится ли данная сделка к ведению определенного нотариуса, уполномоченного должностного лица в зависимости от территории его деятельности.

При совершении нотариального действия устанавливается личность обратившихся за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Если у нотариуса имеются основания предполагать, что участник (участники) сделки не может понимать значения своих действий или руководить ими, либо он установит, что участник сделки злоупотребляет спиртными напитками, наркотическими средствами либо психотропными веществами, а сведений о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, нотариус в соответствии с пунктом 2 статьи 54 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» откладывает совершение нотариального действия и выясняет, имеется ли решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности.

В случае обращения к нотариусу за удостоверением сделки гражданина, находящегося в момент ее совершения в таком состоянии, когда он не может понимать значение своих действий или руководить ими, нотариус вправе отказать в удостоверении сделки независимо от того, что судебное постановление о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным отсутствует.

Нотариус выясняет, соответствует ли сделка, за удостоверением которой обратились лица, действительным их намерениям.

Нотариус разъясняет гражданам и юридическим лицам, обратившимся за совершением сделки, их права и обязанности, вытекающие из сделки, правовые последствия совершаемой сделки.

До подписания сделки стороны обязаны прочитать текст сделки, при этом нотариус разъясняет, что данная сделка является выражением воли (действия) сторон, в подтверждение чего необходимо поставить подписи.

Если стороны сделки в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии прочитать текст сделки, то текст зачитывается вслух нотариусом либо иным лицом в случаях, установленных законодательными актами.

Текст нотариально удостоверяемой сделки или другого документа должен быть написан ясно и четко, числа и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц приведены без сокращений с указанием адреса их места нахождения.

Фамилия, собственное имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.

Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, его листы пронумерованы. Количество прошитых листов заверяется подписью лица, выдавшего документ либо совершившего нотариальное действие, и скрепляется печатью.

Неукоснительное соблюдение нотариусами всех перечисленных требований при нотариальном удостоверении сделок обеспечивает их действительность и придает сделкам трудно оспоримый характер.

4.2 Удостоверение брачных договоров

Согласно статье 13 Кодекса о браке и семье, в целях укрепления брака и семьи, повышения культуры семейных отношений, осознания прав и обязанностей супругов, ответственности за детей и друг за друга лица, вступающие в брак, и супруги могут заключить Брачный договор, в котором определяются их соглашения о:

- совместном имуществе и имуществе каждого из супругов;
- порядке раздела совместного имущества супругов в случае расторжения брака;
- материальных обязательствах по отношению друг к другу в случае расторжения брака;
- формах, методах и средствах воспитания детей;
- месте проживания детей, размере алиментов на них, порядке общения с детьми отдельно проживающего родителя, а также другие вопросы содержания и воспитания детей в случае расторжения брака.

В Брачном договоре могут быть урегулированы и другие вопросы взаимоотношений между супругами, если это не противоречит законодательству о браке и семье.

Брачный договор заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

Брачный договор может быть удостоверен любым нотариусом, независимо от места нахождения недвижимого имущества и места жительства сторон.

Удостоверение брачного договора по доверенности не допускается, так как он носит исключительно личный характер.

Брачный договор могут заключить лица, вступающие в брак, а также супруги. Нотариус указывает в брачном договоре, заключается он между супругами либо между лицами, вступающими в брак. Если брачный договор заключается между супругами, то нотариус проверяет факт заключения брака по свидетельству о заключении брака, копии записи акта о заключении брака, справке, содержащей сведения из записи акта о заключении брака, отметке в документе, удостоверяющей личность, копия (выписка)

из которого приобщается к экземпляру брачного договора, хранящемуся в делах государственной нотариальной конторы. Если брачный договор заключается между лицами, вступающими в брак, нотариус не истребует документы, подтверждающие это.

Брачный договор подлежит также государственной регистрации в организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, если он содержит условия, которые являются или могут стать основанием возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

Государственная регистрация брачного договора осуществляется после регистрации заключения брака. Государственная регистрация брачного договора может быть осуществлена после прекращения брака в случае, если согласно брачному договору, Кодексу о браке и семье или иным актам законодательства Республики Беларусь брачный договор предусматривает права и обязанности бывших супругов после прекращения брака.

Брачный договор, заключенный между лицами, вступающими в брак, вступает в силу со дня регистрации заключения брака. Брачный договор, заключенный между супругами, вступает в силу со дня его нотариального удостоверения. Условия брачного договора, которые являются или могут стать основанием возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, вступают в силу со дня государственной регистрации брачного договора.

В случае если в брачном договоре содержатся условия относительно недвижимого имущества, совместно нажитого супругами до заключения брачного договора, нотариус проверяет государственную регистрацию недвижимого имущества, прав на него, ограничений (обременений) прав.

Брачный договор составляется в трех экземплярах, один из которых остается в делах государственной нотариальной конторы (частного нотариуса), два других экземпляра выдаются сторонам договора.

4.3 Удостоверение и отмена завещаний

В соответствии со статьёй 1040 ГК «завещанием признается волеизъявление гражданина по распоряжению принадлежащим ему имуществом на случай смерти».

Завещание как сделка должно отвечать всем требованиям, предъявляемым законом к совершению сделок. Завещание может быть признано недействительным по общим основаниям, установленным законом для признания сделок недействительными.

Статья 1044 ГК закрепляет, что завещание должно быть составлено в письменной форме и удостоверено нотариусом.

В соответствии со статьёй 1040 ГК завещание может быть совершено гражданином, обладающим дееспособностью в полном объеме. Оно должно быть совершено лично. Совершение завещания через представителя не допускается.

В завещании могут содержаться распоряжения только одного лица. Совершение завещания двумя или более лицами не допускается.

Нотариально удостоверенное завещание должно быть написано завещателем либо записано с его слов в присутствии свидетеля нотариусом. При записи завещания со слов завещателя нотариусом могут быть использованы общепринятые технические средства (пишущая машинка, персональный компьютер и т.п.).

Завещание, записанное нотариусом со слов завещателя, должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса и свидетеля до подписания завещания. Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него свидетелем в

присутствии нотариуса, о чем в завещании делается соответствующая запись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

Если нотариально удостоверенное завещание составляется в присутствии свидетеля, в завещании должны быть указаны фамилия, имя, отчество и место жительства свидетеля.

Нотариус обязан предупредить свидетеля и лицо, подписывающее завещание вместо завещателя, о необходимости соблюдать тайну завещания.

Нотариус проверяет дееспособность свидетеля.

Сведения о лице, выступающем в качестве свидетеля, а также о гражданине, подписавшем завещание вместо завещателя, вносятся в реестр для регистрации нотариальных действий. Указанные лица расписываются в реестре для регистрации нотариальных действий.

Законодательство предусматривает по желанию завещателя удостоверение завещания нотариусом без ознакомления с его содержанием (закрытое завещание). Закрытое завещание должно быть собственноручно написано и подписано завещателем. Несоблюдение этих правил влечет недействительность завещания, о чем нотариус обязан предупредить завещателя.

Закрытое завещание передается в присутствии двух свидетелей, которые ставят на конверте свои подписи. Затем конверт запечатывается в присутствии завещателя и свидетелей в другой конверт, на котором нотариус učinяет надпись, содержащую сведения о лице, от которого им принято закрытое завещание, о месте и дате его принятия, о фамилии, имени, отчестве и месте жительства каждого свидетеля.

При поступлении сведений о смерти лица, совершившего закрытое завещание, нотариус обязан проверить такие сведения через органы, регистрирующие акты гражданского состояния. При поступлении копии актовой записи о смерти или представлении свидетельств о смерти такого лица заинтересованными лицами нотариус не позднее пятнадцати дней производит вскрытие конверта с завещанием с обязательным присутствием двух свидетелей. При вскрытии конверта вправе присутствовать и заинтересованные лица.

О вскрытии конверта с завещанием нотариусом составляется протокол. Не позднее следующего дня после вскрытия конверта с завещанием нотариус обязан направить сообщения заинтересованным лицам об их праве наследования.

В соответствии со статьей 51 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» к нотариально удостоверенным завещаниям приравниваются:

- ❖ завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, госпиталях, других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, или проживающих в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц, госпиталей и других организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, а также начальниками госпиталей, руководителями домов-интернатов для престарелых и инвалидов;
- ❖ завещания граждан, находящихся в разведочных, арктических или других подобных экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций;
- ❖ завещания граждан, находящихся во время плавания на судах, ходящих под Государственным флагом Республики Беларусь, удостоверенные капитанами этих судов;
- ❖ завещания военнослужащих в пунктах дислокации воинских частей, в которых нет нотариусов, а также завещания работающих в этих частях гражданских лиц, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами этих частей;
- ❖ завещания лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, пожизненного заключения, или

местах содержания под стражей, удостоверенные начальниками соответствующих учреждений, исполняющих наказание, или руководителями администраций мест содержания под стражей.

4.4 Удостоверение и отмена доверенностей

Одним из наиболее распространенных нотариальных действий является удостоверение доверенностей.

В случае, когда лицу необходимо совершить какие-либо действия (купить или продать квартиру, подать исковое заявление в суд, получить пенсию и т.п.), а оно в силу определенных обстоятельств не может сделать это лично, возможно поручить совершение всех этих действий другому лицу.

В соответствии со ст. 186 ГК письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому лицу для представительства перед третьими лицами, называется доверенностью.

Выданная доверенность определяет лицо, которое выступает в качестве представителя, и круг его полномочий.

Представителями могут быть граждане и юридические лица.

Гражданин, выступающий в качестве представителя, должен обладать полной дееспособностью, которая возникает в связи с достижением им совершеннолетия (18 лет) либо в более ранние сроки (при вступлении в брак или (эмансипации). Юридическое лицо может быть представителем, если такое право прямо предусмотрено законом или же оно вытекает из характера выполняемых им задач либо соответствует целям его деятельности.

Согласно п. 3 ст. 183 ГК представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично. Он не может также совершать сделки в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, и исключением случаев коммерческого представительства.

В соответствии со ст. 186 ГК доверенность должна быть совершена в письменной форме. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена.

В доверенности должны быть указаны место и дата ее совершения (подписания), фамилии, собственные имена, отчества (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) и адрес места жительства представителя и представляемого, адрес местонахождения юридического лица, а в надлежащих случаях – и занимаемая должность. В случае, когда в документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка (штамп) о регистрации (прописке) по месту жительства и не имеется свидетельства (справки) о регистрации по месту пребывания, в тексте доверенности отражается, что лицо проживает по адресу, указанному с его слов. По просьбе лица, в документе, удостоверяющем личность, которого имеется отметка (штамп) о регистрации (прописке) по месту жительства, в тексте доверенности дополнительно может быть отражено, что лицо проживает по адресу, указанному с его слов. Полномочия представителя должны быть изложены ясно и полно.

В доверенности на имя адвокатов указываются место работы адвокатов (юридическая консультация), номер и дата выдачи специального разрешения (лицензии) на право осуществления адвокатской деятельности.

Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок действия в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения

действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность.

Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов лица, выдавшего доверенность.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

Передавший полномочия другому лицу должен известить об этом выдавшего доверенность и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшего полномочия ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как за свои собственные.

Для удостоверения доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, необходимо предоставление нотариусу основной доверенности, в которой предоставлено право передоверия, и ее копии.

Право передоверия должно быть указано в основной доверенности в виде формулировки: «С правом передоверия» либо иной аналогичной записи, ясно указывающей на предоставление такого права.

Тема 5. СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

5.1 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, копий с копии документа

Свидетельствование верности копий документов является распространенным нотариальным действием и составляет около 40% от общего количества таковых. Данное нотариальное действие может совершаться как по требованию законодательства, так и по желанию обращающихся лиц. За свидетельствованием копии документа или выписки из него, копии с копии документа может обратиться любое лицо, в том числе лицо, не являющееся владельцем документа.

Порядок совершения этого нотариального действия регламентируется главой 15 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности».

Нотариус свидетельствует верность копий документов, выписок из них, копии с копий документов, выданных в соответствии с требованиями законодательства, действующего на день выдачи этих документов.

Представляемые для свидетельствования копий документов отличаются по видам, субъектам создания, содержанию и так далее, в связи с чем возникают вопросы по оценке их достоверности и правомерности оформления. Для того чтобы нотариусы, уполномоченные должностные лица засвидетельствовали верность копий документов и выписок из них, выдаваемых гражданами и юридическими лицами, должны соблюдаться ряд требований:

1. Свидетельствование верности копий и выписок из документов не должно быть запрещено законом.

Так, например, запрещается свидетельствование верности копий паспорта гражданина Республики Беларусь, иных документов, удостоверяющих личность, военного билета, служебного удостоверения депутата, иных служебных удостоверений, свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополни-

тельной защиты в Республике Беларусь, свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь, а также других документов, свидетельствование копий которых запрещено актами законодательства.

Не подлежат свидетельствованию копии документов и выписок из них, если:

- свидетельствование копии запрещено законодательством Республики Беларусь.

В частности, документы, содержащие сведения, не подлежащие разглашению в силу их секретности и имеющие гриф «секретно» или «совершенно секретно», либо когда в тексте документа содержится отметка о запрещении свидетельствования копии с него (копированию не подлежит);

- не могут быть засвидетельствованы копии с документов, представляющих собой изложение сделки, заключенной между физическими лицами или с участием физических лиц, в простой письменной форме;

- не подлежат свидетельствованию копии брошюр, газетных публикаций и других печатных изданий;

- не допускается свидетельствование верности копии с документов, выданных органами, регистрирующими акты гражданского состояния, и архивами органов, регистрирующих акты гражданского состояния, управлений юстиции облисполкомов, Мингорисполкома, если в них имеются исправления, в том числе оговоренные.

2. Документ, копия которого свидетельствуется, должен иметь юридическое значение.

Документ имеет юридическое значение в случае, когда он может подтвердить правомерность определенных требований гражданина, которому принадлежит. Такие документы должны затрагивать те или иные права или законные интересы граждан и юридических лиц, причем, независимо от того, свидетельствует документ о наличии известных правоотношений в настоящий момент или в прошлом.

При этом необходимо иметь в виду, что нотариус может свидетельствовать верность копии документа, срок действия которого истек. Это объясняется тем, что истечение срока действия документа не означает утрату им юридического значения, поскольку определенные факты, события или действия, имевшие место в прошлом, подтверждаются этим конкретным документом, который существует объективно и может потребоваться для подтверждения прав имевшихся в какой-то период времени (например, доверенность).

3. Документ, копия которого свидетельствуется, не должен противоречить закону.

В нотариальные конторы нередко предъявляются документы, содержание которых противоправно (например, ничтожная сделка: договор дарения от имени малолетнего; доверенность, не содержащая даты ее выдачи; доверенность на дарение имущества без указания фамилии, собственного имени, отчества одаряемого), или не соответствующие установленным к нему требованиям (содержат сведения, не подлежащие разглашению в силу секретности, прямого запрета к их оглашению, порочащие честь и достоинство гражданина, деловую репутацию организации). Такие документы признаются противоречащими закону и копии таких документов, не свидетельствуются.

5.2 Свидетельствование подлинности подписи на документе

Необходимость в свидетельствовании подлинности подписи на документе виде нотариального действия заключается в удостоверении, того, что документ подписан заявителем (например, подписи на заявлениях, связанных с оформлением наследственных прав; подписей должностных лиц на банковских карточках и т.д.).

Подлинность подписи может быть засвидетельствована нотариусом, уполномоченным должностным лицом на любом документе, содержание которого не противоречит за-

конодательным актам Республики Беларусь и не представляет собой изложение сделки.

Кроме нотариусов, это нотариальное действие совершают также уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления, а также дипломатических представительств и консульских учреждений.

В действующем законодательстве не ограничен круг документов, на которых может быть засвидетельствована подлинность подписи.

К условиям свидетельствования подлинности подписи на документе относятся:

1. Подлинность подписи свидетельствуется на том документе, содержание которого не противоречит законодательству Республики Беларусь. Нотариус вправе свидетельствовать только подлинность той подписи, которая сделана в его присутствии и собственноручно, удостоверившись в личности лица в соответствии с предъявленными им документами. При свидетельствовании подлинности подписи несовершеннолетнего лица в возрасте от 14 до 18 лет необходимо согласие родителей, усыновителей и попечителей, которые также расписываются в документе.

2. На сделке может быть засвидетельствована подлинность подписи лица, которое подписалось за сторону сделки, не имевшую возможности подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или неграмотности. Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи лица, подписавшегося за сторону сделки, устанавливает его личность и дееспособность, а также личность и дееспособность лица, за которое документ подписан. Сведения об указанных лицах вносятся в реестр для регистрации нотариальных действий, которые расписываются в нем.

3. Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи на документе, не удостоверяет изложенных в нем фактов. В этом проявляется отличие данного нотариального действия от удостоверения сделок. С учетом этого правила, при свидетельствовании подлинности подписи на документах нотариус должен только установить личность гражданина, обратившегося за совершением названного нотариального действия. Если из содержания документа следует, что он направлен на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, нотариусу следует оформить такой документ по правилам, в соответствии с которыми удостоверяются сделки: т.е. не только установить личность обратившегося, но и придать документу форму соответствующего нотариального акта, разъяснить смысл и значение этой сделки, а также выяснить дееспособность обратившегося. Не свидетельствуется подлинность подписи на документе, если в нем утверждаются факты, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (дата рождения, дата смерти и т.п.), за исключением документов, предназначенных в суд или иное учреждение иностранного государства.

4. Свидетельствование подписи представляет собой отдельный вид нотариальных действий, наряду с удостоверением сделок. Поэтому в законодательстве Республики Беларусь содержится норма, что нотариус свидетельствует подлинность подписи на документе, содержание которого не представляет собой изложение сделки.

Наряду со свидетельствованием подписи заявителя; подписи лица, которое подписалось за сторону сделки; подписей должностных лиц юридического лица; индивидуальных предпринимателей, нотариус также свидетельствует подлинность подписи известного ему переводчика, сделавшего перевод документа.

Переводчиком, известным нотариусу, является лицо, в отношении которого нотариус располагает информацией о знании им соответствующих языков, что должно быть подтверждено документами: заявление о регистрации в качестве переводчика, документы об образовании, об обучении, а также другие документы, подтверждающие квалификацию, документы, свидетельствующие о профессиональном уровне переводчика (копия трудовой книжки, письмо-рекомендация и т.д.), утвержденные тарифы на оказание услуг по переводу, образец личной подписи переводчика.

Переводчик, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус, в конце перевода документа должен подтвердить достоверность перевода и указать языки, с какого и на какой был осуществлен перевод с проставлением своей подписи.

5.3 Свидетельствование перевода с одного языка на другой

Присоединение Республики Беларусь к ряду международных конвенций, подписание большого числа международных договоров и соглашений укрепило положение Республики Беларусь на международной арене и привело к новому уровню в развитии экономических, социальных, научно-технических, торговых и культурных отношений Республики Беларусь с другими странами. В следствии расширения международного сотрудничества в различных областях человеческой деятельности и просто миграции, в том числе трудовой, увеличилось общее количество нотариальных действий, прямо или косвенно осложненных присутствием иностранного элемента. В связи с этим все чаще возникает необходимость перевода документов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный.

Нотариусы в своей деятельности наиболее чаще встречаются с документами, исходящими из иностранных государств, при их переводе с иностранного языка на русский язык.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными договорами и соглашениями, в которых участвует наша страна, нотариусы применяют нормы иностранного права.

Как отмечает Гуринович, С.Ф. в зависимости от государства, из которого исходит официальный документ, все документы условно можно подразделить на три группы:

1. Документы, которые принимаются на территории Республики Беларусь без какого-либо специального удостоверения;
2. Документы, на которых должен быть проставлен апостиль;
3. Документы, требующие консульской легализации.

К первой группе относятся документы, исходящие из государств, с которыми Республика Беларусь заключила международные договоры (конвенции) о правовой помощи. В частности, к таким договорам относятся:

- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенная 22 января 1993 г. государствами-участниками СНГ (вступила в силу для Республики Беларусь 19 января 1994 года);

- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенная 7 октября 2002 г. государствами-участниками СНГ (вступила в силу для Республики Беларусь 14 июня 2003 г.);

- Договор между Республикой Беларусь и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенный 21 февраля 1994 г. и вступивший в силу 18 июня 1995 г. и др.

Официальные документы, исходящие из государств-участников вышеназванных международных договоров, должны приниматься нотариусами без какого-либо специального удостоверения, т.е. в том виде, в котором их выдали официальные органы данных государств, и в случае необходимости подлежат беспрепятственному переводу.

Ко второй группе относятся документы, исходящие из тех государств, которые подписали Гаагскую конвенцию. Согласно ст.1 указанной конвенции, она распространяется на официальные документы, которые были совершены на территории одного из договаривающихся государств и должны быть представлены на территории другого договаривающегося государства. В качестве официальных документов в смысле Гаагской конвенции рассматриваются: 1) документы, исходящие от органа или должност-

ного лица, подчиняющихся юрисдикции государства, включая документы, исходящие от прокуратуры, секретаря суда или судебного исполнителя; 2) административные документы; 3) нотариальные акты; 4) официальные пометки, такие, как отметка о регистрации; визы, подтверждающие определенную дату; заверения подписи на документе, не засвидетельствованном у нотариуса.

К третьей группе относятся документы, которые нотариус принимает, лишь при наличии консульской легализации.

Тема 6. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ

6.1 Общие положения о нотариальном удостоверении фактов

Нотариальные действия – юридически значимые действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местных органов исполнительной власти, а также уполномоченными должностными лицами консульских учреждений.

В случае, если в населённом пункте нет ни одного нотариуса, закон наделяет главу местной администрации правом совершать ряд нотариальных действий. При этом вне зависимости от того, кто именно совершил нотариальное действие (в рамках своих полномочий), юридическая сила документа признаётся одинаковой.

В соответствии с Законом «О нотариате и нотариальной деятельности» к нотариальным действиям отнесено удостоверение нескольких бесспорных фактов а именно:

- нахождение гражданина в живых;
- нахождение гражданина в определенном месте;
- удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображённым на фотографии;
- удостоверение времени предъявления документа.

Перечень фактов, которые могут удостоверять вышеназванные лица, является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Как отмечает Г. Иванникова, удостоверение рассматриваемых фактов входит в исключительную компетенцию нотариусов, а также должностных лиц дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь. Никакие иные должностные лица совершать нотариальные действия по удостоверению фактов не вправе даже при отсутствии в населенном пункте нотариуса. Для удостоверения любого из фактов необходимо, чтобы заинтересованное лицо с документом, удостоверяющим личность, лично обратилось к нотариусу с просьбой об удостоверении определенного факта.

Документом, удостоверяющим личность признается:

- паспорт гражданина Республики Беларусь (выдается лицу при достижении четырнадцатилетнего возраста);
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, с отметкой о гражданстве);
- вид на жительство в Республике Беларусь (удостоверяет личность иностранца на территории Республики Беларусь);
- удостоверение беженца (удостоверяет личность беженца на территории Республики Беларусь).

Причину обращения в нотариальную контору за удостоверением фактов нотариус выяснять не вправе.

Факт нахождения гражданина в живых, в определенном месте, факт тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, и времени предъявления до-

кументов может быть удостоверен как при явке его в нотариальную контору, так и вне помещения нотариальной конторы. При этом вне помещения нотариальной конторы данные нотариальные действия, как и любые другие, совершаются, как правило, в случаях, когда гражданин вследствие болезни, инвалидности или по другой уважительной причине не может явиться в помещение нотариальной конторы.

За удостоверение нотариальных фактов лицо подавшее заявление нотариусу, уплачивает нотариальный тариф.

Факт уплаты нотариального тарифа подтверждается квитанцией банка, организации связи Министерства связи и информатизации, а также квитанцией установленного образца, выписываемой нотариусом.

6.2 Удостоверение факта нахождения гражданина в живых, нахождения в определенном месте

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. По верному замечанию Иванниковой Г. нотариальное действие как удостоверение факта нахождения гражданина в живых было предусмотрено законодательством о нотариате еще в дореволюционной России. В то же время процедура его совершения значительно отличалась от порядка, установленного современным законодательством. После революции удостоверение факта нахождения гражданина в живых долгое время отсутствовало как в законодательстве, так и в нотариальной практике. Значительно позже совершение данного нотариального действия было предусмотрено советским законодательством. В настоящее время удостоверение данного факта требуется, как правило, в случаях возникновения споров, связанных с получением алиментов, сумм в возмещение ущерба, наследства в иностранном государстве и так далее. Необходимость в совершении данного нотариального действия может возникнуть, например, когда должник подал в суд заявление о прекращении исполнительного производства ввиду наступившей смерти взыскателя, проживающего в другом населенном пункте.

Согласно ст. 41 ГК Гражданин может быть объявлен судом умершим, если по месту его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение трех лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, – в течение шести месяцев.

Военнослужащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания военных действий.

Днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим. В случае объявления умершим гражданина, пропавшего без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, суд может признать днем смерти этого гражданина день его предполагаемой гибели.

Объявление гражданина умершим влечет в отношении прав и обязанностей такого гражданина те же последствия, которые повлекла бы его смерть.

В случае явки или обнаружения места пребывания гражданина, объявленного умершим, суд отменяет решение об объявлении его умершим.

Независимо от времени своей явки гражданин может потребовать от любого лица возврата сохранившегося имущества, которое безвозмездно перешло к этому лицу после объявления гражданина умершим.

Лица, к которым имущество гражданина, объявленного умершим, перешло по возмездным сделкам, обязаны возвратить ему это имущество, если доказано, что, приобретая имущество, они знали, что гражданин, объявленный умершим, находится в жи-

вых. При невозможности возврата такого имущества в натуре возмещается его стоимость. Если имущество гражданина, объявленного умершим, перешло к государству как выморочное и было реализовано им с соблюдением условий, предусмотренных настоящей статьёй, то после отмены решения об объявлении гражданина умершим ему возвращается сумма, вырученная от реализации имущества.

Кроме того, по законодательству некоторых стран лица, имеющие право на получение пенсий и не проживающие в этой стране, ежегодно должны подтверждать факт нахождения их в живых. Данное обстоятельство является наиболее частой причиной обращения граждан к нотариусу.

Свидетельство об удостоверении факта нахождения в живых содержит следующие данные:

- место выдачи свидетельства (выдача свидетельства может происходить как в месте помещения нотариальной конторы, так и вне нотариальной конторы, если физические лица для которых эти действия совершаются, не могут явиться в помещение нотариальной конторы по болезни, инвалидности или другой уважительной причине;
- дату выдачи свидетельства прописью.

Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Впервые удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте было закреплено в советском законодательстве о нотариате в 1926 году. Ранее такое нотариальное действие в законодательстве отсутствовало.

Чаще всего такие факты удостоверяются по делам, связанным с получением алиментов и иных средств на содержание.

Так же необходимость в удостоверении данного факта может возникнуть для подтверждения того, что лицо в определенный промежуток времени находилось в определенном месте.

При установлении факта нахождения гражданина в определенном месте нотариусом обычно проверяется подлинность подписи лица, обратившегося за совершением нотариального действия.

6.3 Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа

Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Такое нотариальное действие упоминалось еще в довоенное время, когда в циркуляре Народного Комиссариата Юстиции от 8 октября 1935 года содержалось требование о том, что нотариальные органы должны производить удостоверение фотографической карточки, тщательно проверяя при этом, что лицо, изображенное на ней, тождественно лицу, её предъявившему. При этом удостоверительная надпись в то время совершалась на фотографической карточке

Тождественность означает равенство, одинаковость предмета, явления с самим собой или равенство нескольких предметов.

Такое нотариальное действие, как удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, довольно редко встречается в нотариальной практике. Наиболее типичная ситуация, в которой требуется удостоверение подобного факта, – это пересылка по почте документов с фотографиями в учреждения и организации (для различных целей). Возможны и иные случаи, когда гражданину необходимо официальное подтверждение того, что на фотографии изображен именно он.

Для удостоверения данного факта гражданин должен явиться в нотариальную контору и представить нотариусу две необходимых фотографии. Тождество гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, удостоверяется нотариусом после

того, как он лично убедится в тождественности гражданина и его фотоизображение.

Если изображение плохое, нечеткое (например размытое фото, фото без фокуса на объекте съемки, недостаточное освещение и так далее), если сходство гражданина с представленной фотографией не очевидно, нотариус отказывает в совершении нотариального действия.

Прежде чем удостоверить тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии, нотариус должен установить личность заявителя по соответствующим документам.

Так же по письменному заявлению родителей (усыновителей), опекуна или попечителя, а также юридического лица, на попечении которых находится несовершеннолетний, нотариус удостоверяет тождественность несовершеннолетнего с лицом, изображенным на фотографии. Для этого личная явка к нотариусу родителей (усыновителей), опекуна, попечителя, а также представителя юридического лица, на попечении которых находится несовершеннолетний, с несовершеннолетним.

Удостоверение времени предъявления документа. Как отмечает Г. Иванникова, документы, время предъявления которых необходимо удостоверить, могут быть самыми различными. Наиболее часто нотариусам предъявляются документы, необходимые для защиты авторских прав обратившихся лиц, особенно в случаях спора о первенстве создания того или иного объекта авторского права либо для подтверждения времени его создания. Такими документами являются тексты литературных произведений, описание и графическое изображение изобретений и рационализаторских предложений, научные открытия и другие. Конечно, удостоверение времени предъявления документа не означает автоматического признания авторства. В то же время установление данного факта значительно облегчает разрешение возможных судебных споров в будущем. В любом случае это нотариальное действие может оказать неоценимую услугу во всех случаях, когда важно подтвердить факт существования документа в определенное время.

При удостоверении времени предъявления документа нотариус должен проверить его на отсутствие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов. Если же они имеются, то должны быть оговорены. Кроме того, документ не должен быть исполнен карандашом ни полностью, ни частично.

Время предъявления документа удостоверяется нотариусом на основании устного заявления заинтересованного лица. Нотариус по общим правилам устанавливает личность физического лица либо полномочия и личность представителя юридического лица, предъявивших документ. Для удостоверения времени предъявления документа нотариусу должен быть предоставлен тот документ, время предъявление которого необходимо удостоверить.

Также Г. Иванникова отмечает, что в тех случаях, когда документ изложен на нескольких страницах, нотариус должен прошить его, пронумеровать и скрепить печатью. Соблюдение данного требования необходимо для исключения возможности изменения содержания документа (например, подмены листов), а также обеспечения хранения информации о документах, время предъявления которых удостоверено. Кроме того, соблюдать данное требование предписывает нотариусу Закон о нотариате и нотариальной деятельности. В делах государственной нотариальной конторы остается копия документа с совершенной удостоверительной надписью. Если одновременно предъявлено несколько документов, удостоверительная надпись совершается на каждом из них, и государственная пошлина взимается за предъявление каждого документа. В случае, когда время предъявления документа удостоверяется вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариус в удостоверительной надписи должен указать адрес, по которому был осуществлен выезд для удостоверения данного факта.

Тема 7. СОВЕРШЕНИЕ ИПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ

7.1 Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника производится по исполнительным документам. В данный перечень включена исполнительная надпись нотариуса, подлежащая исполнению судебными исполнителями.

Согласно представленному Грабовской Н. алгоритму действий по взысканию задолженности на основании исполнительной надписи нотариуса включает следующие этапы:

Этап 1. Обращение за совершением исполнительной надписи.

Для совершения исполнительной надписи взыскатель подает письменное заявление, адресованное нотариусу, с просьбой о совершении исполнительной надписи.

В заявлении о совершении исполнительной надписи указывается ФИО взыскателя и должника, адрес их места жительства (пребывания) или наименование и местонахождение, в случае если должником является физическое лицо – наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер.

На заявлении нотариус производит отметку (с проставлением даты и заверением своей подписью) об установлении личности гражданина, проверке полномочий представителя. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

Этап 2. Проверка нотариусом условий для совершения исполнительной надписи.

Этап 3. Совершение нотариусом исполнительно надписи.

Исполнительная надпись совершается в день обращения лица за совершением этого действия (при условии наличия сведений и (или) документов, необходимых для совершения такого действия, в том числе подтверждающих оплату государственной пошлины и других необходимых платежей). Для выполнения большинства объема работы, необходимой при совершении нотариального действия, указанный срок может быть продлен до 3 дней.

Документ с совершенной исполнительной надписью выдается лицу, обратившемуся за совершением исполнительной надписи.

Этап 4. Предъявление исполнительной надписи к исполнению.

В случае если взыскателем или должником по исполнительной надписи является гражданин, исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение 3 лет со дня ее совершения. По всем остальным требованиям исполнительная надпись может быть предъявлена к исполнению в течение 6 месяцев, если законодательством Республики Беларусь не установлены иные сроки.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи к принудительному исполнению производится судом в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь и Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.

Согласно ст. 106 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» нотариусы, должностные лица дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь совершают исполнительные надписи о взыскании денежных сумм (задолженности) с должника для удовлетворения бесспорных требований граждан и юридических лиц.

Исполнительная надпись совершается по заявлению взыскателя о ее совершении, которое должно содержать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование взыскателя и должника, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, а также иные сведения, предусмотренные законодательством.

Расходы по уплате нотариального тарифа, консульского сбора, понесенные взыскателем при совершении исполнительной надписи, подлежат взысканию с должника в пользу взыскателя при исполнении, о чем указывается в тексте исполнительной надписи.

При обращении за совершением исполнительной надписи взыскателя, освобожденного от нотариального тарифа в случаях, предусмотренных законодательными актами, обязанность по их уплате возлагается на должника и взыскивается с него при исполнении, о чем указывается в тексте исполнительной надписи.

Нотариусы с соблюдением порядка и условий, предусмотренных законодательными актами, совершают исполнительные надписи о взыскании:

- по требованию, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом;
- с физических лиц налогов, сборов (пошлин) и пеней, задолженности по обязательным страховым взносам и пеням в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;
- начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы;
- расходов по розыску ответчика, должника, лица, скрывшегося от органа, ведущего уголовный процесс и др.

7.2 Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

Перечень документов, по которым взыскание производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 1737 (с изменениями).

Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, следующие:

1. Документы, устанавливающие требование, основанное на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом.

Для совершения исполнительной надписи представляются: 1) вексель; 2) вексель с аллонжем (при его наличии); 3) протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенный нотариусом.

2. Документы, устанавливающие задолженность физических лиц по налогам, сборам (пошлинам), арендной плате и пеням, обязательным платежам в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты.

Для совершения исполнительной надписи о взыскании задолженности по налогам, сборам (пошлинам), арендной плате и пеням представляется документ о расчете суммы задолженности с указанием видов неуплаченных (не полностью уплаченных) налогов, сборов (пошлин), арендной платы, сроков уплаты, суммы пеней и информации об извещении лица о необходимости уплаты налогов, сборов (пошлин) (если такое извещение предусмотрено законодательством).

Для совершения исполнительной надписи о взыскании задолженности по обязательным платежам в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты представляется документ о расчете суммы задолженности с указанием видов неуплаченных (не полностью уплаченных) обязательных платежей в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, сроков уплаты.

3. Документ, устанавливающий задолженность нанимателя по начисленной, но не выплаченной работнику заработной плате.

Для совершения исполнительной надписи представляется документ, содержащий сведения о месте работы, сумме задолженности по начисленной, но не выплаченной работнику заработной плате, сроках выплаты, подписанный руководителем орга-

низации и главным бухгалтером, индивидуальным предпринимателем, скрепленный печатью (при ее наличии).

4. Документы, устанавливающие задолженность по оплате расходов по розыску ответчика, должника, лица, скрывшегося от органа, ведущего уголовный процесс.

Для совершения исполнительной надписи представляются:

копия определения (постановления) о розыске ответчика, должника, лица, скрывшегося от органа, ведущего уголовный процесс, заверенная взыскателем;

документ о расчете суммы задолженности по оплате расходов по розыску ответчика, должника, лица, скрывшегося от органа, ведущего уголовный процесс, с указанием бюджета, в доход которого подлежит перечислению сумма задолженности.

5. Документы, устанавливающие отказ физических лиц от уплаты страховых взносов (страховых премий) по договорам обязательного страхования, задолженности по ним, штрафов, пеней.

Для совершения исполнительной надписи представляются:

обязательство должника (договор обязательного страхования, за исключением случаев, когда обязательное страхование осуществляется непосредственно на основании законодательства о таком страховании);

документ о расчете суммы страховых взносов (страховых премий), задолженности по ним, штрафов, пеней, сроках уплаты с указанием о непогашении после направления страхователю информации о застрахованных строениях.

6. Документы, устанавливающие задолженность физических лиц по договорам проката, об оказании услуг связи, неустойку (штраф, пеню) в связи с такой задолженностью, если ее уплата предусмотрена законодательством или договором.

Для совершения исполнительной надписи представляются: 1) договор проката либо договор об оказании услуг связи или их копии, заверенные взыскателем; 2) документ о расчете суммы задолженности по неуплаченным (не полностью уплаченным) платежам, неустойки (штрафа, пени), сроках уплаты с указанием о непогашении задолженности после извещения лица и даты его извещения (если такое извещение предусмотрено законодательством или договором).

7. Документы, устанавливающие задолженность физических лиц по кредитам, неустойку (штраф, пеню) в связи с такой задолженностью, если ее уплата предусмотрена законодательством или договором и др. документы.

Для совершения исполнительной надписи представляется заверенная взыскателем копия акта нарушения, направленного собственнику (владельцу) транспортного средства, содержащего расчет суммы задолженности по не внесенной им плате в увеличенном размере за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам Республики Беларусь, с отметкой взыскателя о невнесении этой платы по истечении 30 дней с момента составления акта нарушения.

7.3 Условия совершения исполнительной надписи.

Содержание исполнительной надписи

Назначение исполнительной надписи, по мнению многих правоведов и в частности Т.С. Тарановой, состоит в том, что она имеет предупредительный характер, поскольку она является одним из несудебных средств защиты прав физических, юридических лиц и государства, а также обеспечительно-взыскательный характер, так как данная функция сосредотачивает в себе специальное назначение исполнительной надписи как одного из правомерных средств защиты имущественных прав.

Исполнительная надпись совершается на документе, подтверждающем обязательство должника. Если исполнительная надпись не может быть совершена на таком доку-

менте, то она совершается на отдельном листе, который прикрепляется к указанному документу. Для хранения в делах государственной нотариальной конторы (частного нотариуса) исполнительная надпись совершается на копии такого документа или на отдельном листе. Документ с совершенной исполнительной надписью выдается лицу, обратившемуся за совершением исполнительной надписи. В делах нотариальных контор и нотариальных бюро остается копия документа с совершенной исполнительной надписью.

При совершении исполнительной надписи о взыскании задолженности с должников, отвечающих по обязательствам солидарно, исполнительная надпись совершается отдельно в отношении каждого должника. В тексте исполнительной надписи указываются сведения об иных солидарных должниках (фамилия, собственное имя, отчество, наименование юридического лица, адрес места жительства для физического лица, адрес местонахождения для юридического лица).

Содержание исполнительной надписи включает в себя:

- место и дата (прописью) совершения исполнительной надписи;
- фамилия, собственное имя, отчество, наименование нотариального округа, номер свидетельства на осуществление нотариальной деятельности, дата выдачи и кем выдана;
- пункт перечня документов, по которым взыскание производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей;
- фамилия, собственное имя, отчество должника, адрес места жительства (пребывания), наименование документа, удостоверяющего личность, его серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии) физического лица либо наименование, адрес места нахождения юридического лица, органа, иной организации, банковские реквизиты (юридических лиц);
- фамилия, собственное имя, отчество взыскателя, адрес места жительства (пребывания), наименование документа, удостоверяющего личность, его серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии) физического лица либо наименование, адрес места нахождения, учетный номер плательщика (при наличии) юридического лица, органа, иной организации, банковские реквизиты (юридических лиц);
- вид налогов, сборов (пошлин), иной задолженности (сумма цифрами и прописью);
- период задолженности, за который начисляется сумма задолженности;
- сумма пени (цифрами и прописью), подлежащей уплате;
- сумма штрафа (цифрами и прописью), подлежащего уплате и др.

Тема 8. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

8.1 Порядок передачи заявлений физических и юридических лиц

В соответствии со ст. 253 ГК при продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу остальные участники долевой собственности имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается, и на прочих равных условиях, кроме случая продажи с публичных торгов. Зайцева Т.И. при анализе данного положения приходит к выводу о том, что подобное правило применяется и при заключении договора мены доли в праве общей собственности на какое-либо имущество или имущественное право. При этом собственник отчуждаемой доли обязан известить в письменной форме остальных участников долевой собственности о своем намерении продать (обменять) принадлежащую ему долю. Как правило, собственники лица, отчуждающего свою долю, добровольно представляют нотариусу заявления об

отказе от права преимущественного приобретения этой доли. Возникают, однако, случаи когда получение такого согласия становится затруднительно и именно в такой ситуации возможно оформление передачи ему заявления, которым продавец официально поставит сосособственника в известность о своих намерениях.

Нотариальной практике также хорошо известна процедура передачи заявления при отмене доверенности. В соответствии со ст. 190 Гражданского кодекса Республики Беларусь лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об ее отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. Такая же обязанность возлагается на правопреемников лица, выдавшего доверенность. Стоит отметить, что именно такой способ извещения не обязателен в соответствии с действующим законодательством и в практике встречается не часто, однако оно и не противоречит правовым нормам и выполнение такого нотариального действия возможно практически при любых обстоятельствах.

Передачу заявления, возможно, оформить в случаях предъявления кредитором требования об исполнении любых обязательств, в которых не предусмотрен срок их исполнения и не содержится условий, позволяющих определить этот срок, а также обязательств, срок исполнения которых определен моментом востребования. Такие обязательства, не исполненные в разумный срок, должник обязан исполнить в течение семи дней со дня предъявления кредитором требования о его исполнении, если иной срок не предусмотрен законом. Момент предъявления указанного требования может быть определен путем передачи должнику соответствующего заявления, том числе посредством нотариуса.

Передачи заявления другим гражданам и юридическим лицам часто возникает при оформлении договора хранения и происходит в следующих случаях:

- при необходимости изменения условий хранения;
- при передаче вещей на хранение другому лицу;
- при возникновении чрезвычайных расходов на хранение;
- при неисполнении обязанности поклажедателя взять вещи обратно.

8.2 Протест векселя

Согласно определению, данному В.Ф. Чигира, *вексель* – это ценная бумага, удостоверяющая ничем не обусловленное обязательство векселедателя либо иного указанного в векселе плательщика выплатить по наступлению предусмотренного в векселе срока определенную сумму владельцу (держателю) векселя.

Как отмечает И.Ю. Кирвель, вексель является строго формальным документом. Отсутствие какого-либо обязательного его реквизита лишает его силы. По этой причине перед совершением нотариального действия, нотариус должен удостовериться, что вексель содержит все обязательные реквизиты (например, наименование того, кто должен платить, указание срока платежа и т.д.).

Право совершать протест векселя предоставлено только нотариусам, которые согласно ст. 113 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» совершают протесты векселей в неплатеже, неакцепте, недатировании акцепта, непередаче посланного для акцепта экземпляра, невыдаче подлинника законному держателю копии, недатировании предъявления к платежу совершаются нотариусом в соответствии с законодательством о переводных и простых векселях.

Кирвель И.Ю. в своих трудах под протестом векселя определяет официально удостоверенное требование платежа и его неполучение. Протест векселя официально подтверждает факты, с которыми вексельное право связывает наступление определен-

ных правовых последствий. Данное нотариальное действие является по сути одним из видов принуждения к исполнению беспорных обязательств.

Стоит отметить, что некоторые векселя в случае наличия в них особых оговорок освобождаются от совершения протестов по ним. Векселедатель, индоссант или авалист могут посредством включенной в документ и подписанной оговорки «без издержек», «без протеста» или иной равнозначущей оговорки освободить векселедержателя для осуществления его прав регресса от совершения протеста в неакцепте или неплатеже.

Для получения платежа по векселю держатель векселя предъявляет вексель к платежу либо к акцепту. Плательщик посредством акцепта принимает на себя обязательство оплатить вексель в срок.

Отказ в платеже по векселю либо отказ от акцепта должен быть удостоверен нотариусом путем составления особого акта (протест в неплатеже или неакцепте).

Самыми распространенными являются 3 вида протестов векселей, которые совершают нотариусы, к ним относятся:

- протест в неплатеже;
- протест в неакцепте;
- протест в недатировании акцепта.

8.3 Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Выражение депозит восходит к латинскому слову depositum – хранение. Однако как отмечает Рассказова Н.Ю. это отнюдь не означает, что нотариус заключает с лицом, вносящим суммы, договор хранения. Нотариус не является хранителем. Более того, непосредственно у нотариуса могут оказаться лишь денежные купюры. Безналичные же денежные средства существуют только в виде записей на банковских счетах, а потому «храниться» (в условном смысле слова) могут только у банка. За понятием «депозит нотариуса» не кроется что-либо вещественное, например, место, в котором хранятся ценности. Это абстрактное понятие, с помощью которого определяют правовой режим переданных нотариусу денежных сумм. Так, в отношении денег, переданных нотариусу в качестве пошлины, и денег, переданных в депозит, будут применяться разные правила. В частности, при помещении соответствующих сумм в банк, они будут зачислены на разные счета.

По мнению В.В. Ралько, депозит нотариуса представляет собой взнос на хранение денежных сумм или ценных бумаг, поступающих во временное распоряжение учреждений и подлежащих по наступлении определенных условий возврату внесшему их лицу или передаче по принадлежности. Депозитные операции используются в своей деятельности судебными, нотариальными, таможенными, и некоторыми другими учреждениями.

Н.Ю. Рассказова также обращает внимание на то, что внесение суммы долга в депозит нотариуса является одним из так называемых суррогатов исполнения. Это означает, что действие должника, хотя и не является в точности тем исполнением, о котором договаривались стороны, тем не менее, порождает для должника те же последствия, что и обычное исполнение. Так, должник снимает с себя риск утраты и обесценивания предмета обязательства, с момента внесения сумм в депозит он не должен нести расходы по сохранению предмета (например, по оплате услуг банка), прекращаются обязательства, которыми был обеспечен уплаченный долг (например, прекращается право залога).

Стоит отметить, что внесение денежной суммы или ценных бумаг в депозит нотариуса, дипломатического агента дипломатического представительства Республики Беларусь и консульского должностного лица консульского учреждения Республики Беларусь или суда считается исполнением обязательства.

Исполнение обязательства внесением долга в депозит возможно в следующих случаях:

- отсутствия кредитора или лица, уполномоченного им принять исполнение, в месте, где обязательство должно быть исполнено;
- недееспособности кредитора и отсутствия у него представителя;
- очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству, в частности в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами;
- уклонения кредитора от принятия исполнения или иной просрочки с его стороны.

Необходимо обратить внимание, что данный список является исчерпывающим и исполнение обязательства через процедуру внесения денежных средств или ценных бумаг в депозит нотариуса возможно только в вышеуказанных случаях.

Тема 9. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА ДОЛЮ В ОБЩЕМ ИМУЩЕСТВЕ СУПРУГОВ

9.1 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в период брака

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в имуществе, нажитом супругами в период брака (далее – свидетельство о праве собственности). Свидетельство о праве собственности может быть выдано супругам как в период брака, так и бывшим супругам после расторжения брака независимо от срока, прошедшего после его расторжения.

В случае смерти одного из супругов или одного из бывших супругов свидетельство о праве собственности выдается нотариусом пережившему супругу или бывшему пережившему супругу по его письменному заявлению.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с письменного согласия пережившего супруга или бывшего пережившего супруга свидетельство о праве собственности может быть выдано нотариусом на имя умершего супруга или на имя умершего бывшего супруга.

Условия выдачи свидетельства о права собственности:

1. Свидетельство о праве собственности супругам, бывшим супругам в отношении недвижимого имущества выдается нотариусом по месту нахождения недвижимого имущества.

2. Свидетельство о праве собственности пережившему супругу, бывшему пережившему супругу, на имя умершего супруга и на имя умершего бывшего супруга выдается нотариусом по месту открытия наследства.

3. Свидетельства о праве собственности выдается супругам, бывшим супругам, пережившему супругу, бывшему пережившему супругу, на имя умершего супруга и на имя умершего бывшего супруга при отсутствии спора в отношении имущества, нажитого супругами в период брака.

Письменное заявление супругов о выдаче свидетельства о праве собственности регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

Нотариус на заявлении супругов производит отметку об установлении личности супругов, проверке их дееспособности с указанием наименования документа, удостоверяющего личность, его номера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ, фамилии, собственного имени, отчества заявителя, даты рождения. Данная от-

метка заверяется подписью нотариуса. Заявление подписывается заявителем в присутствии нотариуса.

Свидетельство о праве собственности выдается на то имущество, которое нажито супругами в период брака и принадлежит им на день выдачи свидетельства о праве собственности.

9.2 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов после расторжения брака

После расторжения брака супруги имеют право получить у нотариуса свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе.

Полагаем, что выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов возможна в связи с расторжением брака, когда раздел имущества не был произведен по решению суда и между супругами нет спора о разделе совместно нажитого имущества. Л.А. Ломакина такой вариант также не исключает. Она отмечает: «При выдаче свидетельства государственный нотариус требует документ, удостоверяющий брачные отношения (свидетельство о браке, запись в паспорте о регистрации брака и т.д.). Если брак между лицами, обратившимися за выдачей свидетельства о праве собственности, расторгнут, то, помимо указанного документа, истребуется документ, подтверждающий факт расторжения брака (свидетельство о расторжении брака, запись в паспорте о расторжении брака и т.д.)». В пользу данного вывода о возможности получения такого свидетельства разведенными супругами говорит то, что это не исключается законодательством. Более того, нотариальная практика также пошла по этому пути. В Инструкции о порядке совершения нотариальных действий указано, что если брак между супругами, обратившимися за выдачей свидетельства о праве собственности, уже расторгнут, то, кроме документа, удостоверяющего брачные отношения, представляется документ, подтверждающий факт расторжения брака (свидетельство о расторжении брака, запись в паспорте о расторжении брака и т.п.) Возникает вопрос: в течение какого срока разведенные супруги могут обратиться к нотариусу за выдачей свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов? Ответа законодатель не дает. Однако полагаем, что возможно применить аналогию права. Так, в ст. 24 Кодекса о браке и семье Республики Беларусь установлено: для требований о разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов, брак которых расторгнут, устанавливается трехлетний срок исковой давности.

9.3 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности выдается пережившему супругу по его письменному заявлению. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящих документов. Нотариус на заявлении производит отметку об установлении личности, проверяет дееспособность лица с указанием наименования документа, удостоверяющего личность, его номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, фамилию, собственное имя, отчество заявителя и дату рождения. Отметка заверяется подписью нотариуса. Заявление подписывается заявителем в присутствии нотариуса.

Касаемо выдачи свидетельства о праве собственности, то оно выдается только на то имущество, которое нажито супругами в период брака и принадлежит им на день выдачи свидетельства о праве собственности.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве собственности супруг указывает сведения о заключении ими брачного договора в отношении такого имущества.

При выдаче свидетельства о праве собственности нотариус проверяет состояние супругов в браке на день приобретения имущества по свидетельству о заключении брака, копии записи акта о заключении брака, отметке в документе, удостоверяющем личность, копия (выписка) из которого приобщается к экземпляру свидетельства о праве собственности, хранящемуся в делах государственной нотариальной конторы.

При выдаче свидетельства о праве собственности нотариус проверяет принадлежность имущества одному из супругов и факт приобретения его в период брака. Копии документов, подтверждающих эти факты, приобщаются к экземпляру свидетельства о праве собственности, хранящемуся в делах государственной нотариальной конторы. При необходимости нотариус может истребовать документы, подтверждающие время и способ приобретения имущества.

В случае, если имущество, право собственности на имущество подлежат государственной регистрации, нотариус истребует документ, подтверждающий государственную регистрацию имущества, права собственности на имущество.

При этом нотариус извещает наследников, принявших наследство после умершего супруга, о выдаче пережившему супругу свидетельства о праве собственности либо о подаче супругом заявления о выдаче свидетельства о праве собственности.

Извещение направляется по почте, а явившиеся наследники извещаются нотариусом устно, о чем производится отметка на заявлении пережившего супруга за подписями наследников.

При наличии в числе наследников несовершеннолетних, граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, извещение направляется законному представителю и органу опеки и попечительства.

Для выдачи свидетельства о праве собственности пережившему супругу согласие наследников не требуется.

Свидетельство о праве собственности не может быть выдано ввиду отказа пережившего супруга дать согласие на его выдачу. В этом случае нотариус разъясняет наследникам порядок обращения в суд.

9.4 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему бывшему супругу

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу не распространена в нотариальной практике. Однако наблюдается тенденция по увеличению общего количества таких нотариальных действий в Республике Беларусь по сравнению с предыдущими годами.

Чтобы охарактеризовать данный вопрос, в первую очередь необходимо разъяснить, что же понимается под понятием «пережившие супруги».

По мнению Т. Э. Шпилевской, под пережившими супругами понимаются супруги как состоящие в браке на день смерти одного из супруга, так и бывшие супруги на день смерти одного из супругов.

Важное значение при исследовании темы принадлежит материалам обобщения практики работы государственных нотариальных контор Республики Беларусь.

За получением свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов граждане вправе обратиться как в период нахождения в браке, так и после расторжения брака.

Срок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов при отсутствии спора в отношении данного имущества законодательством Республики Беларусь не ограничен, в отличие от раздела имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов, брак которых расторгнут (ч. 4 ст. 24 Кодекса Респуб-

лики Беларусь о браке и семье предусматривает трехлетний срок исковой давности).

Однако п. 5 ст. 210 ГК определяет, что «право собственности бессрочно». Как в качестве доказательства можно привести пример из государственной нотариальной конторы г. Лиды, в котором свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов было выдано бывшему пережившему супругу по истечении 12 лет со дня расторжения брака.

Действующее законодательство предусматривает право выдавать также свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на имя умершего супруга (умершего бывшего супруга) с письменного согласия пережившего супруга.

Как отмечает Е.А. Чефранова, свидетельства о праве собственности пережившим супругам выдается на основании письменного заявления пережившего супруга. Заявление после установления личности заявителя, проверки подлинности его подписи и отметки нотариусом об этом регистрируется в журнале учета и приобщается к наследственному делу. Так как за получением свидетельства вправе обратиться бывшие супруги, в том числе пережившие, помимо брачных отношений проверялся факт расторжения брака, для чего представляется копия вступившего в законную силу решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака, копия которых также остается в делах нотариальной конторы. Поскольку в свидетельстве о расторжении брака не указывается время регистрации расторгнутого брака, государственные нотариусы на заявлении супругов делают выписку из паспорта либо приобщат копию паспорта с отметкой факта и даты регистрации брака, а при отсутствии в паспорте указанной отметки запрашивают в органах загса копию записи акта о регистрации брака.

Если же свидетельство о праве собственности выдается пережившему бывшему супругу, то правоустанавливающий документ остается в делах нотариальной конторы.

Свидетельства о праве собственности пережившему супругу выдается в государственных нотариальных конторах по месту открытия наследства в день предъявления всех необходимых для этого документов.

Необходимо отметить, что переживший супруг до выдачи свидетельства о праве на наследство вправе подать заявление о выдаче свидетельства о праве собственности, а затем отказаться от получения этого свидетельства и наоборот, так как доля пережившего супруга не входит в наследственную массу (п. 1 ст. 1065 ГК), и желание определить долю в совместной собственности является правом пережившего супруга (бывшего пережившего супруга), а не обязанностью.

Тема 10. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ ИМ

10.1 Принятие мер по охране наследства и управлению им

В соответствии с Конституцией Республики Беларусь государство гарантирует каждому гражданину неприкосновенность собственности и право ее наследования (Ст. 44)

В Республике Беларусь отношения в области наследования регламентируются разделом VI «наследственное право» Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Огромное значение института наследования состоит в том, что каждому человеку гарантируется возможность передачи после его смерти имущества, нажитого в течение жизни, в наследство как по завещанию, так и по закону. Наследодатель имеет возможность заранее определить юридическую судьбу своего имущества.

Для обеспечения сохранности наследственного имущества, устранения возможности его повреждения, гибели и расхищения возникает необходимость в принятии мер

его охраны, которые гарантируют защиту имущественных интересов наследников – физических и юридических лиц, иных организаций и государства, – отказополучателей, а также кредиторов наследодателя. Поэтому согласно п. 1 ст. 1066 ГК для защиты прав наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц нотариус по месту открытия наследства принимает необходимые меры по охране наследства и управлению им.

В соответствии с п. 2 ст. 1066 ГК меры по охране наследства или управлению им принимаются нотариусом по заявлению одного или нескольких наследников, исполнителя завещания, органа местного управления и самоуправления или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества. Нотариус вправе по собственной инициативе принять меры по охране наследства или управлению им.

К лицам, действующим в интересах сохранения наследственного имущества, относятся, в частности, органы опеки и попечительства, кредиторы, отказополучатели, организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

Принятие мер по охране наследства и управлению им осуществляется нотариусом, а по поручению нотариуса – уполномоченными должностными лицами, а также должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

При невозможности принятия мер по охране наследства и управлению им нотариус, уполномоченные должностные лица, а также должностные лица дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь сообщают об этом заявителю и выдают ему акт о невозможности принятия мер по охране наследства и управлению им с указанием причин и обстоятельств, препятствовавших их совершению.

10.2 Составление описи наследственного имущества

Как отмечает И.Ю. Кирвель, опись наследственного имущества является одной из наиболее распространенных мер по охране наследства: от того, насколько точно будет определен при этом состав наследственного имущества, во многом зависит то, в каком состоянии и количестве оно будет передано наследникам и отказополучателям. Кроме того, опись является необходимой предпосылкой для осуществления таких мер, как передача наследственного имущества на хранение и в доверительное управление.

Для охраны наследства нотариус производит опись наследственного имущества при участии двух свидетелей, отвечающих требованиям, установленным п. 3 ст. 1044 ГК, а также заинтересованных лиц, пожелавших присутствовать при описи имущества. Такими лицами могут быть, например, исполнитель завещания, наследники, а также при необходимости представитель органов опеки и попечительства (для охраны интересов зачатого, но еще не родившегося наследника, несовершеннолетних и недееспособных граждан), кредиторы наследодателя и другие лица.

В акте описи указываются:

- дата производства описи, фамилия, инициалы нотариуса, производящего опись имущества, с указанием должности (частный нотариус) и наименования государственной нотариальной конторы;
- дата поступления сообщения или поручения о принятии мер по охране наследства;
- сведения об участвующих в описи (фамилия, собственное имя, отчество и адреса места жительства, данные документов, удостоверяющих личность свидетелей, наследников и других лиц, участвующих в описи), а в необходимых случаях и должностное положение лиц, участвующих в описи;
- отметка о разъяснении свидетелям содержания;

- фамилия, собственное имя, отчество наследодателя, дата его смерти; адрес его места жительства;
- место нахождения описываемого имущества;
- сведения о том, было ли опечатано помещение до явки нотариуса. В случае, если помещение было опечатано, то указывается, кем было опечатано, не нарушены ли пломбы и печати;
- подробная характеристика и оценка каждого из перечисленных в описи предметов и процент их износа.

На каждой странице акта описи подводится итог количества описанных вещей и предметов (и их стоимости), по окончании описи - общий итог количества вещей и предметов (и их стоимости).

Предметы, указанные в акте описи, оцениваются по соглашению между наследниками, а в случае их отсутствия – нотариусом по согласованию с лицами, присутствующими при описи.

10.3 Передача наследственного имущества на хранение

Описанное наследственное имущество, если оно не требует управления, нотариус передает по договору хранения кому-либо из наследников, а если это невозможно – другому лицу по своему усмотрению (п. 4 ст. 1067).

Аналогичные правила установлены и на случай наследования по завещанию, в котором назначен исполнитель завещания, с тем, однако, отличием, что помимо передачи имущества по договору хранения наследнику или иному лицу исполнитель завещания может осуществлять хранение самостоятельно.

Нотариус, выступающий в качестве поклажедателя, вправе по своему усмотрению выбрать хранителя при невозможности передать имущество по договору хранения кому-либо из наследников.

Невозможность передачи имущества на хранение наследнику будет иметь место и в случае, когда никто из наследников на это не соглашается, поскольку к наследнику, как и к любому иному лицу, с которым нотариус (исполнитель завещания) заключает соответствующий договор, в полной мере относятся общие правила о свободе договора: участники гражданско-правовых отношений вправе самостоятельно решать, с кем и на каких условиях они хотят заключить договор.

В законе прямо говорится о передаче наследственного имущества наследникам по договору хранения. Включение таких наследников в число лиц, с которыми нотариус или исполнитель завещания может заключить договор хранения, позволяет обеспечивать эффективное хранение, поскольку наследники, даже еще не принявшие наследство, имеют непосредственную заинтересованность в сохранении наследственного имущества.

Нотариус разъясняет хранителю об ответственности за сохранность вещей в соответствии со ст. 409 Уголовного кодекса Республики Беларусь и со ст. 791 ГК за растрачу, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и причиненные убытки, о чем делает отметку. О предупреждении об ответственности хранитель имущества расписывается в акте описи.

Входящие в состав наследства наличные деньги (валюта) вносятся в депозит нотариуса, дипломатического агента дипломатического представительства Республики Беларусь и консульского должностного лица консульского учреждения Республики Беларусь, а валютные ценности, изделия из драгоценных камней и металлов и ценные бумаги, не требующие управления ими, передаются банку или небанковской кредитно-финансовой организации для хранения по договору. Входящее в состав наследства оружие передается нотариусом на хранение органам внутренних дел (п. 2, 3 ст. 1067).

Ценные рукописи, литературные труды, письма, имеющие историческую ценность, ордена, медали, нагрудные знаки к почетным званиям умерших граждан включаются в акт описи и передаются на хранение наследникам. Если наследников нет, нотариус составляет отдельный акт описи и передает вещи на хранение соответствующим организациям.

Сберегательные книжки, сохранные свидетельства на облигации государственных займов, залоговые билеты на вещи умершего, находящиеся в ломбарде, передаются на хранение наследникам в порядке, установленном частью четвертой настоящего пункта, а если наследники отсутствуют – хранятся у нотариуса в металлическом сейфе.

10.4 Заключение договора доверительного управления наследственным имуществом

После определения состава наследуемого имущества нотариус предпринимает меры по его сохранности посредством описи, оценки, размещения ценностей в банке на основании договора хранения, размещение денежных средств на депозитном счете.

Если согласно п. 1 ст. 1068 ГК в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятие, доля в уставном фонде хозяйственного общества или товарищества, ценные бумаги, исключительные права и т.п.), нотариус в соответствии со ст. 909 ГК в качестве вверителя заключает договор доверительного управления этим имуществом.

Договор доверительного управления наследственным имуществом (далее – договор доверительного управления) заключается нотариусом по месту открытия наследства на основании заявления о принятии мер по управлению им одного или нескольких наследников, исполнителя завещания, органа местного управления и самоуправления или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества. Нотариус вправе заключить договор доверительного управления по собственной инициативе.

Нотариус заключает договор доверительного управления в отношении имущества, указанного в поступившем заявлении.

Вверителем по договору доверительного управления выступает нотариус.

Выгодоприобретателями по договору доверительного управления наследственным имуществом являются наследники.

Доверительным управляющим может быть гражданин, индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия, или некоммерческая организация, за исключением учреждения. В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения. Законодательством о приватизации может быть предусмотрено, что доверительными управляющими могут быть и иные лица (ст. 898).

Наследственное имущество, в отношении которого учреждается доверительное управление, передаётся нотариусом доверительному управляющему по описи.

Экземпляр акта описи имущества остаётся в наследственном деле.

Составление описи имущества, переданного нотариусом в доверительное управление, облегчает последующий контроль за деятельностью доверительного управляющего, а также способствует пресечению возможных злоупотреблений с его стороны.

Нотариус истребует документы, подтверждающие принадлежность наследодателю имущества, передаваемого в доверительное управление, а также его стоимость.

Тема 11. ОФОРМЛЕНИЕ НАСЛЕДСТВЕННЫХ ПРАВ

11.1 Оформление наследственных прав, принятие наследства

Под наследованием понимается переход прав и обязанностей умершего гражданина (наследодателя) к другим лицам (наследникам) в порядке, установленном нормами наследственного права.

Как отмечает Т.В. Авдеева, наследственное право в объективном смысле – это совокупность норм, регулирующих отношения по переходу имущественных прав и обязанностей, а также личных неимущественных прав умершего к другим лицам. Наследственное право (право наследования) в субъективном смысле – это право призванного к наследованию наследника на принятие наследства.

Право на получение свидетельства о праве на наследство имеют наследники, принявшие наследство в установленном законодательством порядке.

Принятие наследства осуществляется подачей наследниками заявления о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство, а также путем фактического вступления во владение или управление наследственным имуществом.

Выдача свидетельств о праве на наследство производится по месту открытия наследства в сроки, установленные статьей 1084 ГК, на основании поданного наследником заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство.

В случае, если заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство подано нотариусу по месту открытия наследства не самим наследником, подпись наследника на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия.

Выдача свидетельств о праве на наследство производится по истечении срока, установленного для принятия наследства, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 1071 и пунктом 2 статьи 1073 ГК, не ранее установленных в указанных статьях сроков.

Свидетельство о праве на наследство в случае, предусмотренном п. 2 ст. 1084 ГК, может быть выдано ранее истечения срока, установленного для принятия наследства, как при наследовании по закону, так и по завещанию.

Принятие наследства.

Принятие наследства осуществляется подачей нотариусу по месту открытия наследства заявления наследника о принятии наследства либо его заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Принятие наследства через представителя возможно, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на его принятие.

Если заявление наследника о принятии наследства и (или) о выдаче свидетельства о праве на наследство поступило в срок для принятия наследства нотариусу по месту открытия наследства почтой, наследник признается принявшим наследство.

При этом наследнику сообщается о том, что он признается принявшим наследство, и разъясняется о необходимости обращения его либо его представителя по доверенности к нотариусу по месту открытия наследства для оформления наследства.

Если заявление о принятии наследства и (или) о выдаче свидетельства о праве на наследство было сдано в отделение связи до истечения срока для принятия наследства, но поступило к нотариусу по его истечении, заявление считается своевременно поданным. При этом в наследственном деле сохраняется почтовый конверт.

Если последний день срока для принятия наследства приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если заявление наследника о принятии наследства и (или) о выдаче свидетельства о праве на наследство, об отказе от наследства поступило после истечения срока

для принятия наследства, нотариус направляет наследнику сообщение о том, что он пропустил срок для принятия наследства (отказа от наследства), и разъясняет нормы законодательства о порядке признания наследника принявшим наследство либо разъясняет установленный законодательством порядок признания наследника отказавшимся от наследства (п. 2 ст. 1074 ГК).

11.2 Выдача свидетельств о праве на наследство

Свидетельство о праве на наследство выдается по месту открытия наследства нотариусом или должностным лицом, которому предоставлено право совершения такого нотариального действия.

Свидетельство о праве на наследство выдается по заявлению наследника, принявшего наследство или принимающего его, подачей этого заявления (ст. 1070 ГК). В случае, если заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство подано нотариусу не самим наследником, подпись наследника на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия (п. 6 ст. 1045 ГК).

Для выдачи свидетельства о праве на наследство по закону подлежат проверке: факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство, состав и принадлежность наследодателю наследственного имущества.

Факт смерти наследодателя и время открытия наследства подтверждаются свидетельством о смерти наследодателя, копией записи акта о смерти наследодателя либо справкой из записи акта о смерти.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя. Последнее место жительства наследодателя подтверждается: справкой о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организацией, предоставившей жилое помещение, сельским, поселковым, городским (города районного подчинения) Советом депутатов (исполнительным комитетом); справкой адресного бюро; копией записи акта о смерти наследодателя; справкой военного комиссариата о проживании до призыва на срочную военную службу, а также другими документами, содержащими информацию о последнем месте жительства наследодателя.

Для выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию подлежат установлению и проверке: факт смерти наследодателя; время и место открытия наследства; состав и принадлежность наследственного имущества; круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве; наличие завещания и сведения об отмене либо изменении завещания, круг наследников по закону первой очереди.

11.3 Расчет обязательной доли в наследстве

В соответствии с п. 1 ст. 1064 ГК несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, а также его нетрудоспособные супруг и родители наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля).

Перечень наследников, имеющих право на обязательную долю является исчерпывающим.

Наследники, имеющие право на обязательную долю, призываются к наследованию независимо от содержания завещания. Однако такие наследники могут быть ли-

шены права на обязательную долю в случае признания их недостойными наследниками на основании решения суда (ст. 1038 ГК):

- Отстраняются от наследования как по завещанию, так и по закону лица, которые умышленно лишили жизни наследодателя или совершили покушение на его жизнь. Исключение составляют лица, в отношении которых завещатель совершил завещание уже после покушения на его жизнь.
- Отстраняются от наследования как по завещанию, так и по закону лица, которые путем составления подложного завещания, созданием умышленного препятствия осуществлению наследодателем последней воли или иными умышленными противозаконными действиями способствовали призванию их самих или близких им лиц к наследованию либо увеличению причитающейся им доли наследства.
- При наследовании по закону отстраняются от наследования родители после детей, в отношении которых они были лишены родительских прав и не восстановлены в этих правах ко времени открытия наследства, а также граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу акта законодательства обязанностей по содержанию наследодателя, если это обстоятельство подтверждено в судебном порядке.
- Недостойный наследник может быть на основании настоящей статьи отстранен от наследования судом по требованию лица, для которого такое отстранение порождает связанные с наследованием имущественные последствия.

Для расчета размера обязательной доли учитываются:

- ✓ количество всех наследников по закону первой очереди, которые были бы призваны к наследованию (в том числе наследников по праву представления), если бы порядок наследования не был изменен завещанием. Круг наследников по закону определяется на момент открытия наследства;
- ✓ все наследственное имущество (как завещанное, так и незавещанное);
- ✓ стоимость всего имущества, которое наследник, имеющий право на обязательную долю, получает из наследства по какому-либо основанию, в том числе стоимость имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

Если завещано не все имущество, то обязательная доля выделяется из незавещанной части имущества, а если его недостаточно, то и за счет завещанного имущества.

Для расчета размера обязательной доли опись и определение стоимости предметов обычной домашней обстановки и обихода производится наследниками. По просьбе наследников опись может производиться нотариусом в порядке, установленном для принятия мер по охране наследства.

Сумма денежных вкладов учитывается вместе с начисленными по ней процентами. При наличии вклада в валюте производится перерасчет в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на день открытия наследства.

Опись наследственного имущества составляется не менее чем в двух экземплярах, из которых один остается в наследственном деле.

На описи, составленной наследниками, нотариус производит отметку об установлении личности наследников, проверке дееспособности, полномочий представителей с указанием наименования документа, удостоверяющего личность, его номера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ, фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения. Отметка заверяется подписью нотариуса. Опись подписывается наследниками в присутствии нотариуса.

Опись регистрируется в журнале регистрации входящих документов.