

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра информационных технологий и управление бизнесом

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации

*Витебск
ВГУ имени П.М. Машерова
2023*

УДК 334.012(076)
ББК 65.291я73
Э40

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 8 от 28.06.2023.

Составитель: доцент кафедры информационных технологий и управления бизнесом ВГУ имени П.М. Машерова, кандидат экономических наук **Е.М. Янкевич**

Р е ц е н з е н т :
заведующий кафедрой маркетинга и финансов УО «ВГТУ»,
кандидат экономических наук, доцент *О.П. Советникова*

Э40 Экономика организации : методические рекомендации /
сост. Е.М. Янкевич. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2023. –
40 с.

Методические рекомендации содержат требования к написанию курсовой работы по учебной дисциплине «Экономика организации». В данном издании изложен алгоритм защиты курсовой работы, сделан акцент на изучении литературных источников, приведены тематика и примерные планы написания курсовых работ.

Предназначено для студентов специальности 1-26 03 01 Управление информационными ресурсами, квалификация специалиста: менеджер-экономист информационных систем.

УДК 334.012(076)
ББК 65.291я73

© ВГУ имени П.М. Машерова, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Разработка и написание курсовой работы	5
1.1. Цели и основные требования к курсовой работе	5
1.2. Определение темы	5
1.3. Составление библиографии по теме	5
1.4. Изучение литературы	6
1.5. Написание курсовой работы	7
1.5.1. Содержание (план) курсовой работы	7
1.5.2. Введение	8
1.5.3. Основная часть курсовой работы	8
1.5.4. Заключение	9
1.5.5. Список использованных источников	9
2. Оформление курсовой работы	10
3. Защита курсовой работы	13
ЛИТЕРАТУРА	15
Приложение А Тематика курсовых работ	19
Приложение Б Примерные планы курсовых работ	21
Приложение В Образец титульного листа	39

ВВЕДЕНИЕ

Организация является важнейшим элементом рыночной системы. В современных условиях хозяйствования требуется переосмысление форм и методов ведения производственно-хозяйственной деятельности. Именно в организации создается продукция, необходимая для производственных целей и нужд населения. От того, как используют субъекты хозяйствования свои ресурсы, какую выпускают продукцию по уровню качества, как реагируют на инновационные процессы, зависит экономический рост страны.

Глобализация, ускоренное технологическое и инновационного развитие, цифровая трансформация экономики вносят существенные корректировки, требующие изменения методов хозяйствования с целью формирования более эффективных моделей управления, ориентирующихся на новые драйверы развития и повышения на этой основе жизненного уровня населения, решения социальных, научно-технологических и экономических проблем.

Предметом изучения курса «Экономика организации» являются сущность самой организации, ресурсы и пути улучшения их использования. Поэтому целью данных методических рекомендаций является ознакомление студентов с основами условий развития экономики организации, с методами рационального использования ресурсов (основных средств, оборотных средств, рабочей силы, инвестиций) и управления организацией для получения максимальной прибыли. Предлагаемая тематика курсовых работ охватывает также формы организации общественного производства, проблемы инновационной деятельности, конкурентоспособности продукции, снижения издержек производства, увеличения прибыли, показатели и методы оценки производственной и финансовой эффективности и другие вопросы.

В данном учебном издании содержатся требования к выполнению, тематика курсовых работ, примерные планы их выполнения, список литературных источников, порядок защиты и приложения, в то же время оно служит руководством при выборе темы, изучении литературы, написании курсовой работы.

1. РАЗРАБОТКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и основные требования к курсовой работе

Курсовая работа призвана углубить знания студентов в области отдельных тем, привить навыки самостоятельной работы при анализе законодательных актов и экономических программ.

Объём курсовой работы должен составлять 35-40 страниц печатного формата. В работе не допускаются сокращения, использование красных чернил, а также дословное списывание текста из книг, статей и журналов без соответствующих сносок на первоисточники.

Каждый вопрос плана работы должен излагаться самостоятельно, творчески, логично на основе глубокого изучения, как учебной литературы, так и материалов статей в научных журналах, законодательных и нормативных актов.

В случае несоответствия курсовой работы отмеченным требованиям, последняя возвращается рецензентом на доработку с подробным указанием на недостатки работы. В этом случае студент обязан переделать работу и отдать преподавателю на повторную рецензию. При положительной оценке работы рецензентом курсовая работа допускается к защите.

Выполнение курсовой работы складывается из следующих этапов:

1. Определение темы.
2. Составление библиографии по теме.
3. Изучение литературы, составление и согласование с преподавателем плана работы.
4. Написание курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

1.2 Определение темы

Тематика курсовых работ определяется преподавателем согласно списку студентов групп, но при желании студент сам может выбирать тему в соответствии со своими наклонностями, предпочтениями или с учётом практической деятельности обязательно согласованную с рецензентом. Без наличия такого разрешения курсовая работа принята не будет.

1.3 Составление библиографии по теме

Первичную ориентировку в литературе, посвященной избранной для раскрытия в курсовой работе проблеме, можно получить в списке, который прилагается в приложении.

Большую помощь в подборе литературы окажут справочно-поисковые аппараты библиотек. Речь идет о каталогах, картотеках, библиографических указателях. Особенно эффективно подобный аппарат

действует там, где введены компьютерные системы хранения и поиска информации.

Большую помощь студенту окажут специальные обзоры, статьи историографического плана, рецензии на монографии, которые содержатся в научных журналах. Следует помнить и о том, что в библиотеках можно познакомиться со специальными библиографическими изданиями.

В процессе работы над исследуемой темой предварительно составленный список литературы следует дополнять и уточнять.

Составляя, таким образом библиографию, студенты формируют навыки научной работы, позволяющие самостоятельно исследовать вновь возникающие экономические задачи и проблемы.

1.4 Изучение литературы

Составление плана и изучение литературы – взаимовлияющие процессы. С одной стороны, заранее намеченный план, который является перечнем вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, позволит изучить литературу под углом зрения уже намеченных для раскрытия проблем, с другой стороны, прочитанные книги, статьи натолкнут на новые вопросы, уточнят постановку задач рассмотрения намеченного.

Первым этапом изучения литературы может быть ее беглый просмотр: ознакомления с аннотацией к ней, оглавлением, знакомство с введением.

Далее, после беглого ознакомления, когда пишущий курсовую работу пришел к выводу о полезности более тщательного изучения книги, статьи, начинается второй этап работы с литературой, которой полезно проводить, ведя записи.

1. Наиболее простой и краткой формой записи является план. Планом курсовой работы будет перечень вопросов, которые в них рассматриваются. План может быть кратким – каждый из вопросов делится на подвопросы.

2. Другой формой записи прочитанного являются выписки. Это могут быть дословно выписанные отрывки (цитаты), пересказанные, почерпнутые из работы факты, цифровой материал, изложенная близко к тексту оригинала идея автора. И в этом случае важно записывать страницы, которые содержат цитаты, цифры, факты.

Выписки должны содержать данные статьи (автор, точное название, указание места издания, издательства и года появления, страница – библиография) следует текст, разбитый на разделы изучаемой работы, либо рубрикам, нужным для написания курсовой работы.

3. Следующей формой записи прочитанного являются тезисы. Под тезисами понимаются кратко сформулированные основные положения, в данном случае книги, статьи. Составление тезисов значительно более сложная работа, чем выписки. Но и результат их составления может

быть более высокий, так как успешное формулирование своими словами основных положений прочитанного свидетельствует о вхождении читателей во внутреннюю логику произведения.

4. Может пригодиться и такая форма записи прочитанного, как аннотация. Она предполагает очень краткое изложение содержания прочитанного. Бывает такой подход полезен, если задачей изучающего литературу является лишь сохранение самых общих сведений о данной работе (например, в случае использования для обзора

5. Наиболее полным вариантом записи прочитанного, является конспект.

Конспект может быть текстуальным. В этом случае он посвящён определённому произведению. Другой вариант конспекта – тематический. Он ориентирован на определённую тему, поэтому строится на ряде произведений.

Возможны дополнительные записи из других работ, внесение результатов размышлений автора конспекта, вопросов, которые пришли к нему в голову после прочтения работы и составления первичного варианта конспекта.

1.5 Написание курсовой работы

1.5.1 Содержание (план) курсовой работы

Составляется студентом на основе проработанной основной и дополнительной литературы по исследуемой проблеме и согласовывается с руководителем курсовой работы. В зависимости от поставленной цели и решаемых задач содержание (план) отдельных разделов может быть различным и изменяться с согласия руководителя в ходе выполнения работы.

Общий объем текстового материала курсовой работы (без учета приложений) должен быть в пределах 35–40 страниц машинописного текста формата А4.

При изложении материала курсовой работы необходимо придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Курсовая работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел и в логической последовательности отражать содержание выполняемых исследований в соответствии с ее темой.

В приложении А содержатся темы курсовых работ, в приложении Б показаны примерные планы (содержание) курсовой работы.

При выполнении курсовой работы необходимо использовать данные статистической отчетности организации и информацию статистических сборников.

1.5.2 Введение

Введение должно кратко отразить особенности современного этапа развития экономики Республики Беларусь, характеризовать современное состояние исследуемой проблемы (вопроса), а также цель работы. Во введении следует чётко сформулировать, в чём заключается новизна и актуальность работы и обосновать по существу необходимость её проведения, определить конкретные задачи работы.

Во введении к курсовой работе формулируется исследуемая проблема и ее актуальность, обосновываются цель, предмет и объект исследования, указываются целевые задачи, которые должны быть разрешены в процессе исследований. При определении целей и задач исследований необходимо корректно их формулировать.

Так, в качестве цели не следует указывать «сделать». Правильнее будет использование глаголов «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т. д. Во введении проводится также краткий обзор литературы по теме курсовой работы, указываются методы исследования, дается краткое содержание работы. Общий объем введения не должен превышать 2–3 страниц

Во «Введении» следует обратить внимание на четкое выделение предмета, методологической и теоретической базы исследования.

1.5.3 Основная часть курсовой работы

Основная часть включает в себя несколько разделов и подразделов (как правило, 3-5 разделов), логически связанных между собой.

В этой части работы студентом изучаются и прорабатываются имеющиеся литературные источники по предлагаемой проблеме, характеризующие ее состояние на современном этапе.

Предметом анализа в обзоре должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты известных исследований по рассматриваемым вопросам (фактические сведения по данной теме по отрасли, республике, с приведением данных зарубежных стран). На основе критической проработки исследуемого вопроса обосновывается направление работы, показывается его преимущество.

Каждый из разделов целесообразно завершать краткими выводами, которые, с одной стороны, покажут связь данного раздела с предыдущим и с последующим, а с другой стороны, будут вкладом в решении основной задачи. Курсовая работа предполагает умение логически стройно изложить материал, продемонстрировать собственное понимание исследуемой проблемы.

При формировании курсовой работы возможны различные варианты использования прочитанной литературы.

Например, при одном из них студент показывает умение систематизировать и логически точно скомпоновать основные положения, характеризующие объект исследования.

В другом случае он главное внимание уделяет сопоставлению точек зрения авторов, которые по-разному подходят к анализируемому явлению, важным при таком варианте является точное определение тех вопросов, в которых проявляется несогласие исследователей, выявление причин этого (различная методика анализа факторов, обращение к несовпадающим источникам, расходящиеся человеческие и политические приоритеты и т.д.), значение разных подходов к решению одной и той же проблемы.

1.5.4 Заключение

В нем целесообразно в кратком виде представить основные выводы, к которым пришел автор работы. В отличие от выводов, входящих в виде микрозаклучений в каждый раздел основной части, положения, являющиеся итоговыми, в заключении дают представление о том, насколько выполнены задачи, указанные во вступительной части. Таким образом, работа как бы строится по схеме: постановка задач – поэтапное решение – общие выводы.

В заключении порой возвращаются к тем задачам, которые в вводной части были вынесены за пределы данной работы. Это происходит в том, например, случае, когда автор считает для себя возможным вновь обратиться к исследуемой теме в своих других студенческих разработках.

1.5.5 Список использованных источников

Список литературы должен содержать перечень используемых в работе источников.

Литература в списке нумеруется сплошным порядковым номером. Записи в списке литературы располагаются в порядке появления ссылок в тексте или по алфавиту.

Сведения о книгах должны включить: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. При оформлении сведения об источниках печатаются с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставится точка. Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления" (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 № 206. – Режим доступа: <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>).

Список должен включать не менее 50 литературных источников.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется по форме, согласно приложению В. На титульном листе нумерация не проставляется, но он учитывается. Деление курсовой работы на главы, параграфы, разделы и подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Каждая глава и раздел работы печатаются с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце, отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами.

При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

При написании курсовой работы ссылки на источники оформляются по хронологии, например, [4], [12, с. 57]. Цитирование оформляется в кавычках.

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с размером шрифта 12 - 14 пунктов. Работа должна иметь переплет.

При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта - 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf с выравниванием текста по ширине листа. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - не менее 20 мм, левого - не менее 25 мм, правого - не менее 10 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами.

Порядковый номер страницы, как правило, печатается на середине нижнего поля страницы.

Главы, разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения нумеруются арабскими цифрами без знака "N".

Номер главы ставится после слова "Глава".

Разделы "Оглавление", "Введение", "Заключение", "Список литературы", "Приложения" не нумеруются.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводятся после их номеров через пробел.

Иллюстрации и таблицы обозначаются соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. На все таблицы и иллюстрации должны быть

ссылки в тексте работы. Слова "Рисунок" и "Таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются.

Номер иллюстрации или таблицы состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации или таблицы, разделенных точкой.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатаются **полужирным** шрифтом, уменьшенным на 1 - 2 пункта размера шрифта.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без **абзацного** отступа.

Таблица состоит из заголовков, заголовков граф, подзаголовков граф, строк (горизонтальных рядов таблицы), боковика (графы для заголовков), граф (колонок).

При оформлении таблиц:

допускается применять шрифт на 1 - 2 пункта меньший, чем в тексте; не включается в таблицу графа "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указываются в боковике непосредственно перед их наименованием;

допускается переносить на следующий лист таблицу с большим количеством строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывается один раз над первой частью, слева над другими частями пишется слово "Продолжение". Если в работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывается номер таблицы;

допускается таблицу с большим количеством граф делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещается только над первой частью таблицы, а над остальными пишется "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

Формулы (уравнения) в тексте нумеруются арабскими цифрами. При наличии более одной формулы (уравнения) они нумеруются в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

При оформлении формул (уравнений): следует выделять их из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) оставляется по одной свободной строке;

пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (уравнение), приводятся непосредственно под формулой (уравнением) в последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении), с указанием размерности (при необходимости). Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Если данные символы используются и далее по тексту, их пояснения не требуется. Первая строка пояснения начинается со слова "где" без двоеточия.

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки курсовой работы устанавливаются преподавателем и заранее сообщаются студентам.

Для студентов дневной формы обучения устанавливаются определенные сроки сдачи готовых работ. Защита проводится в форме собеседования членов комиссии, созданной из преподавателей, с автором работы либо публично на специальных семинарах, конференциях и т.п.

Опыт свидетельствует, что наиболее уязвимыми местами курсовых работ у многих студентов являются:

- нарушение правил оформления, особенно при составлении библиографического списка литературы использованных документов;
- бессистемность изложения материала; слабость доказательств и неубедительность выводов; злоупотребление цитатами и выдержками из книг в ущерб изложению самостоятельных рассуждений и взглядов самого автора курсовой работы;
- расплывчатость заключения работы.

Основным недостатком защиты курсовых работ, как показывает опыт, является непрочное усвоение тех теоретических концепций, законов и категорий, о которых идет речь в работе. Поэтому, готовясь к защите, студент должен внимательно прочитать и проанализировать основные положения работы, продумать аргументацию в защиту отстаиваемого того или иного теоретического положения. Особое внимание следует уделить ответам на замечания рецензента. На основе рецензии и защиты выставляется оценка курсовой работы.

Курсовые работы, написанные на высоком теоретическом и методологическом уровне с использованием актуального статистического материала, могут послужить основой для дальнейшей студенческой научно-исследовательской работы.

На защите студент должен раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по тем или иным вопросам, а также ответить на замечания рецензента и устные вопросы членов комиссии.

Оценки «8-10» получают те работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценки «6-7» ставятся тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «4-5» студент получает за неполное знание материала работы, недочеты при доработке согласно замечаниям рецензента.

Неудовлетворительно оценивается работа в том случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не в состоянии дать объ-

яснения выводам и теоретическим положениям по данной проблеме. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

Оценка курсовой работы снижается, если в ней:

- не выделена и не обоснована проблема исследования;
- не сформулирована цель, не указаны задачи и методы исследования;
- план работы хаотичен, не выделены узловые вопросы проблемы;
- нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же «скачки» мысли, примеры носят случайный характер;
- отсутствует самостоятельность в разработке темы, а курсовая работа сведена к простому пересказу или переписыванию источников;
- допущены ошибки в цитировании, неправильно указаны источники приводимых высказываний;
- крайне ограничен круг изученной литературы;
- встречаются орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения;
- нарушены правила составления библиографии;
- работа неаккуратна по внешнему оформлению.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и управление на предприятии", "Экономика", "Экономическая теория" / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. - Минск : РИВШ, 2022.- 387, [1] с.
2. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и управление на предприятии", "Менеджмент", "Маркетинг", "Финансы и кредит", "Логистика" / А. С. Головачев, Л. А. Лобан. - Минск : РИВШ, 2023.- 443, [1] с.
3. Морозова, Н. Н. Анализ хозяйственной деятельности. Примеры, задачи, тесты : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Государственное управление и экономика" / Н. Н. Морозова ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020.- 346, [2] с.
4. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и управление на предприятии", "Экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Статистика", "Финансы и кредит", "Экономическая теория", "Экономическая информатика", "Менеджмент (по направлениям)", "Маркетинг", "Логистика", "Государственное управление", "Экономическая кибернетика" / , Л. Н. Нехорошева [и др.] ; под ред. Л. Н. Нехорошевой. - Минск : БГЭУ, 2020.- 686, [2] с.

Дополнительная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.
2. Аутсорсинг в экономике предприятия / В. И. Малый, В. И. Попюк, С. Ю. Родионова [и др.]. – Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина — филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2020. – 214 с.
3. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с.

5. Гайдук, В. И. Экономика фирмы (предприятия) / В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2020. – 161 с.
6. Давыдянц, Д. Е. Золотое правило экономики предприятия / Д. Е. Давыдянц, Н. А. Давыдянц. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательский Дом МИРАКЛЬ», 2020. – 24 с.
7. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.
8. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : Учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. – 2-е изд., стереотип.. – Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2021. – 232 с.
9. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем. - Москва: Высшая школа, 2022. - 126 с.
10. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 123 с.
11. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 347 с.
12. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 266 с.
13. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
14. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 369 с.
15. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.
16. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокья. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.
17. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.
18. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.

19. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 95 с.
20. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.
21. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 265 с.
22. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 95 с.
23. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.
24. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 631 с.
25. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 435 с.
26. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с.
27. Шимко, П. Д. Экономика транснациональной компании : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, Д. П. Шимко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 339 с.
28. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 398 с.
29. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 344 с.
30. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
31. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Л.Н. Нехорошева [и др.]; под ред. Л.Н. Нехорошевой. - Минск: БГЭУ, 2020. - 573 с.
32. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 382 с.

33. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 417 с.
34. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 498 с.
35. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 517 с.

Тематика курсовых работ

1. Основные факторы и направления повышения эффективности функционирования предприятия (организации).
2. Показатели и методы оценки эффективности функционирования организации.
3. Факторы, определяющие эффективность функционирования субъектов хозяйствования.
4. Проблемы повышения эффективности производства.
5. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования. Классификация организаций.
6. Организационно-экономические аспекты создания и функционирования организаций различных форм собственности.
7. Малые предприятия и проблемы их развития в современных условиях.
8. Государственное регулирование экономической деятельности организации.
9. Влияние внешней среды на экономику субъекта хозяйствования.
10. Показатели и методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
11. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
12. Проблемы эффективности использования трудовых ресурсов в Республике Беларусь.
13. Производительность труда в промышленности и направления ее повышения.
14. Показатели и методы измерения производительности труда в организации.
15. Факторы и резервы роста производительности труда.
16. Основные средства организации и направления их эффективного использования в рыночных условиях.
17. Экономическая эффективность обновления и рационального использования основных средств в организации.
18. Показатели и методы оценки эффективности использования основных средств в организации.
19. Производственный потенциал организации и методы его оценки.
20. Показатели и методы оценки эффективности использования оборотных средств в организации.
21. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.
22. Источники формирования оборотных средств и их экономическая оценка.
23. Планирование и нормирование оборотных средств.

24. Материальные ресурсы организации и эффективность их использования.
25. Факторы и направления повышения эффективности использования материальных ресурсов в организации.
26. Бизнес-планирование как особая форма планирования в организации.
27. Система планирования деятельности организации.
28. Планирование деятельности организации в условиях рынка: границы и возможности, объекты.
29. Тарифная система: сущность, элементы, область применения.
30. Формы и системы оплаты труда в организациях.
31. Государственное регулирование оплаты труда.
32. Себестоимость продукции и направления ее снижения.
33. Затраты, издержки, себестоимость продукции.
34. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
35. Основные направления снижения издержек организации.
36. Инвестиции и источники их финансирования.
37. Инвестиционная деятельность организации в условиях рынка.
38. Инвестиционные проекты: понятие, виды, классификация, оценка эффективности.
39. Оценка эффективности инвестиций.
40. Сущность и проблемы инвестирования.
41. Инновации и эффективность их использования.
42. Инновационная деятельность организации.
43. Инновационная инфраструктура и ее развитие в Республике Беларусь.
44. Понятие конкурентоспособности продукции и направления ее повышения.
45. Конкурентоспособность организации и методы ее оценки.
46. Прибыль и рентабельность как важнейшие финансовые результаты деятельности организации.
47. Формирование и распределение прибыли организации.
48. Управление прибылью организаций в условиях формирования рыночных отношений.
49. Сущность и значение показателей рентабельности.
50. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
51. Направления увеличения прибыли организации.
52. Методы оценки стоимости организации.
53. Интеллектуальная и промышленная собственность и её защита.
54. Планирование производительности труда: методы и порядок расчета.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Основные факторы и направления повышения эффективности функционирования организации

Введение

1. Сущность экономической эффективности функционирования предприятия, её критерии и показатели.

2. Основные направления повышения эффективности производства.

3. Факторы повышения эффективности использования отдельных ресурсов в организации.

3.1. Факторы и основные направления повышения производительности труда.

3.2. Факторы и основные направления повышения эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.

3.3. Факторы и основные направления повышения эффективности использования основных средств.

Заключение

Список использованных источников

2. Показатели и методы оценки эффективности функционирования предприятия (организации)

Введение

1. Понятие и сущность эффективности производства.

2. Система показателей экономической эффективности.

2.1. Прибыль и рентабельность как важнейшие показатели эффективности функционирования организации.

2.2. Показатели эффективности использования основных средств.

2.3. Эффективность использования оборотных средств.

2.4. Производительность труда как основной показатель эффективности использования трудовых ресурсов.

2.5. Экономическая эффективность нововведений.

3. Основные направления повышения эффективности функционирования предприятия.

Заключение

Список использованных источников

3. Факторы, определяющие эффективность функционирования субъектов хозяйствования

Введение

1. Сущность, классификация и показатели эффективности функционирования организации.

1.1. Понятие эффективности функционирования организации.

1.2. Основные показатели эффективности функционирования организации и их классификация.

2. Факторы повышения эффективности использования отдельных ресурсов.

2.1. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

2.2. Пути повышения эффективности использования материальных и топливно-энергетических ресурсов.

2.3. Повышение эффективности использования основных средств (капитальных ресурсов).

3. Оценка финансовых результатов эффективности функционирования организации.

3.1. Прибыль и ее виды.

3.2. Рентабельность производства и продукции.

Заключение

Список использованных источников

4. Проблемы повышения эффективности производства

Введение

1. Сущность, критерии и оценка экономической эффективности производства.

2. Показатели оценки эффективности производства.

3. Аналитическая оценка эффективной деятельности организации.

4. Основные направления повышения эффективности производства.

5. Основные факторы, препятствующие эффективной работе организации.

Заключение

Список использованных источников

5. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования. Классификация организаций

Введение

1. Цель и задачи создания и функционирования организации.

2. Черты и признаки организации.

3. Структура организации.

4. Классификация организаций по различным признакам.

5. Жизненный цикл организации.

Заключение

Список использованных источников

6. Организационно-экономические аспекты создания и функционирования организаций различных форм собственности

Введение

1. Создание организации и выбор места его расположения.

2. Состав и содержание работ, выполняемых в процессе создания организации.

3. Государственная регистрация и организационное оформление организации.

4. Порядок формирования уставного фонда.

5. Жизненный цикл организации.

Заключение

Список использованных источников

7. Малые предприятия и проблемы их развития в современных условиях

Введение

1. Понятие, сущность и характеристики малого предприятия и порядок образования предприятия.

2. Особенности развития малого предприятия.

2.1. Развитие малого предприятия: методы, инструменты и конкуренция.

2.2. Влияние государственной политики на развитие малого предприятия.

2.3. Льготы для малого предприятия.

3. Проблемы развития малого предприятия.

3.1. Организационные проблемы малого предприятия в Республике Беларусь.

3.2. Проблемы налогового регулирования деятельности малого предприятия в Республике Беларусь.

3.3. Функциональные проблемы малого предприятия.

Заключение

Список использованных источников

8. Государственное регулирование экономической деятельности предприятия (организации)

Введение

1. Производственное предприятие как основа экономики.

2. Среда функционирования предприятия.

3. Предприятие и государство.

4. Формы и методы воздействия на экономическую деятельность предприятия.

5. Налоговая система.

6. Государственное регулирование заработной платы.

7. Государственное регулирование цен.

8. Государственное регулирование деятельности предприятия, направленное на охрану окружающей среды.

Заключение

Список использованных источников

9. Влияние внешней среды на экономику субъекта хозяйствования

Введение

1. Сущность и характеристика внешней среды организации.
2. Факторы прямого воздействия внешней среды на экономику организации.
3. Факторы косвенного воздействия внешней среды на стратегию и тактику организации.
4. Маркетинговый подход к формированию стратегии и тактики организации.

Заключение

Список использованных источников

10. Показатели и методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов в организации

Введение

1. Трудовые ресурсы как основной элемент хозяйственной деятельности.
2. Определение потребности в трудовых ресурсах.
3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации.
4. Методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

Заключение

Список использованных источников

11. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации)

Введение

1. Роль, понятие и состав трудовых ресурсов.
2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и факторы, влияющие на них.
3. Организация труда как условие повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
4. Совершенствование управления персоналом в организации.
5. Совершенствование мотивации трудовой деятельности.
6. Формы подготовки и повышения квалификации персонала в условиях рыночной среды.

Заключение

Список использованных источников

12. Проблемы эффективности использования трудовых ресурсов в Республике Беларусь

Введение

1. Трудовые ресурсы как фактор производства.
2. Рынок труда.

3. Проблема эффективного использования ресурсов в Республике Беларусь.

4. Избыточная активность в Республике Беларусь: истоки и последствия.

Заключение

Список использованных источников

13. Производительность труда в промышленности и направления ее повышения

Введение

1. Производительность труда в промышленности.

1.1 Сущность производительности труда.

1.2 Показатели и методы измерения производительности труда.

1.3 Социально-экономическое значение роста производительности труда.

2 Пути повышения производительности труда.

2.1 Экстенсивный путь повышения производительности труда.

2.2 Интенсивный путь повышения производительности труда.

2.3 Стимулирующая роль оплаты труда.

3. Проблемы повышения производительности труда в Республике Беларусь.

Заключение

Список использованных источников

14. Показатели и методы измерения производительности труда на предприятии (организации)

Введение

1. Производительность труда как показатель эффективности использования персонала.

2. Натуральный метод измерения производительности труда: область применения, достоинства и недостатки.

3. Стоимостной метод измерения производительности труда: преимущества и недостатки.

4. Трудовой метод измерения производительности труда и область его применения.

Заключение

Список использованных источников

15. Факторы и резервы роста производительности труда

Введение

1. Сущность производительности труда.

2. Экономическое значение роста производительности труда.

3. Техническое перевооружение как фактор повышения производительности труда.

4. Организационные факторы повышения производительности труда и их классификация.

5. Рациональное использование рабочего времени как фактор повышения производительности труда.

Заключение

Список использованных источников

16. Основные средства организации и направления их эффективного использования в рыночных условиях

Введение

1. Сущность, структура и классификация основных средств.

2. Сущность и виды износа основных средств.

3. Техническое направление эффективного использования основных средств.

4. Организационные направления эффективного использования основных средств.

5. Экономические направления лучшего использования основных средств.

Заключение

Список использованных источников

17. Экономическая эффективность обновления и рационального использования основных средств в организации

Введение

1. Необходимость и проблемы обновления основных средств.

2. Формы обновления основных средств.

3. Показатели эффективности обновления основных средств.

4. Влияние амортизационной политики на эффективность обновления основных средств.

Заключение

Список использованных источников

18. Показатели и методы оценки эффективности использования основных средств предприятия (организации)

Введение

1. Сущность, состав основных средств.

2. Оценка основных средств.

3. Обобщающие показатели эффективности использования основных средств.

4. Дифференцированные показатели эффективности использования основных средств.

5. Проблемы повышения эффективности использования основных средств в организации.

Заключение

Список использованных источников

19. Производственный потенциал предприятия (организации) и методы его оценки

Введение

1 Производственный потенциал как неотъемлемая часть общественно-го производства.

1.1 Место и роль производственного потенциала в общественном производстве.

1.2 Структура производственного потенциала предприятия.

2 Оценка производственного потенциала предприятия.

2.1 Показатели оценки эффективности использования основных средств.

2.2 Показатели оценки эффективности использования материальных ресурсов.

2.3 Показатели оценки эффективности использования трудовых ресурсов.

3 Состояние производственного потенциала промышленных предприятий Республики Беларусь.

Заключение

Список использованных источников

20. Показатели и методы оценки эффективности использования оборотных средств организации

Введение

1. Сущность оборотных средств, показатели их использования.

1.1. Понятие оборотных средств предприятия, их состав и структура.

1.2. Нормирование оборотных средств.

1.3. Показатели эффективности использования оборотных средств.

2. Методы оценки эффективности использования оборотных средств.

2.1. Методика Ковалева В.В.

2.2. Методика Волкова В.П.

2.3. Методика Пястолова С.М.

3. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Заключение

Список использованных источников

21. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств

Введение

1. Экономическое содержание и состав оборотных средств.

2. Показатели эффективности использования оборотных средств.

3. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

3.1. Повышение эффективности использования оборотных средств за счет совершенствования организации материально-технического снабжения.

3.2. Нормирование оборотных средств – важное условие эффективного использования оборотных средств.

3.3. Сокращение длительности производственного цикла как один из путей ускорения оборачиваемости оборотных средств.

3.4. Ускорение оборачиваемости оборотных средств за счет совершенствования технологий.

3.5. Научная организация производства и труда и ее роль в повышении эффективности использования оборотных средств предприятия.

3.6. Роль маркетинга в повышении эффективности использования оборотных средств.

3.7. Устойчивая платежеспособность – залог эффективного использования оборотных средств.

4. Проблемы использования оборотных средств в Республике Беларусь и пути их разрешения.

Заключение

Список использованных источников

22. Источники формирования оборотных средств и их экономическая оценка

Введение

1 Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.

2 Источники финансирования оборотных средств.

2.1 Традиционные источники финансирования оборотных средств.

2.2 Нетрадиционные источники финансирования оборотных средств.

3. Анализ методов привлечения дополнительных источников оборотных средств.

Заключение

Список использованных источников

23. Планирование и нормирование оборотных средств

Введение

1. Сущность, состав и структура оборотных средств.

2. Понятие нормы и норматива оборотных средств.

3. Методические основы определения потребности организации в оборотных средствах.

4. Нормирование потребности организации в оборотных средствах.

Заключение

Список использованных источников

24. Материальные ресурсы организации и эффективность их использования

Введение

1. Понятие, состав, структура материальных ресурсов организации.

2. Классификация сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.

3. Методы оценки и проблемы обеспечения эффективности использования материальных ресурсов в организации.

4. Показатели уровня использования материальных ресурсов в организации и методика их расчета.

Заключение

Список использованных источников

25. Факторы и направления повышения эффективности использования материальных ресурсов в организации.

Введение

1. Сущность, назначение и методы нормирования расхода материалов.

2. Понятие, классификация вторичных материальных ресурсов и отходов производства.

3. Ресурсо- и энергосберегающая деятельность организации.

4. Значение рационального использования материальных ресурсов.

5. Оптимизация обеспечения организации материальными ресурсами.

Заключение.

Список использованных источников.

26. Бизнес-планирование как особая форма планирования на предприятии (организации)

Введение.

1. Сущность и функции бизнес-плана.

2. Структура бизнес-плана.

3. Стадии разработки бизнес-плана.

4. Схема финансирования бизнес-проектов.

Заключение.

Список использованных источников.

27. Система планирования деятельности организации

Введение.

1. Сущность, цели, задачи планирования.

2. Формы планирования и виды планов.

3. Принципы и методы планирования.

4. Стратегическое и тактическое планирование.

5. Бизнес-планирование.

6. Бюджетное планирование.

Заключение

Список использованных источников

28. Планирование деятельности предприятия (организации) в условиях рынка: границы и возможности, объекты

Введение.

1. Планирование как функция управления производством.

2. Объекты планирования на предприятии (организации).

3. Система показателей планирования.

4. Роль планирования в выявлении и использовании производственных ресурсов.

5. Порядок разработки планов организации.

Заключение

Список использованных источников

29. Тарифная система: сущность, элементы, область применения

Введение

1. Сущность и элементы тарифной системы.

2. Единый тарифно-квалификационный справочник, его назначение при организации оплаты труда.

3. Единая тарифная сетка: содержание, параметры.

4. Сущность, назначение и область применения надтарифных выплат.

Заключение

Список использованных источников

30. Формы и системы оплаты труда на предприятиях (организациях)

Введение

1. Сущность и система повременной формы оплаты труда.

2. Сущность и системы сдельной формы оплаты труда.

3. Условия эффективного применения форм и систем оплаты труда.

4. Сущность и особенности применения контрактной системы оплаты труда.

Заключение

Список использованных источников

31. Государственное регулирование оплаты труда

Введение

1. Сущность и виды оплаты труда.

2. Элементы государственного регулирования оплаты труда.

3. Сущность, назначение и порядок определения минимального потребительского бюджета.

4. Механизм индексации заработной платы труда на основе социального партнерства.

Заключение

Список использованных источников

32. Себестоимость продукции и направления ее снижения

Введение

1 Себестоимость продукции и ее значение в оценке деятельности организации.

1.1 Понятие себестоимости продукции.

1.2. Структура и основные виды себестоимости.

1.3 Классификация затрат.

2 Планирование себестоимости продукции на предприятии (организации).

3 Основные пути и факторы снижения себестоимости.

3.1 Источники и факторы снижения себестоимости продукции.

3.2 Резервы снижения себестоимости продукции.

Заключение

Список использованных источников

33. Затраты, издержки, себестоимость продукции

Введение

1 Затраты как экономическая категория.

1.1 Разграничение понятий «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость продукции».

1.2 Классификация и содержание затрат предприятия (организации).

2 Издержки как экономическая категория.

2.1 Понятие и классификация издержек предприятия.

2.2 Издержки в кратко- и долгосрочном периодах.

3 Себестоимость как экономическая категория.

3.1 Понятие и классификация себестоимости продукции.

3.2 Калькулирование себестоимости продукции.

3.3 Управление себестоимостью продукции.

4 Источники и факторы снижения затрат предприятия (организации).

4.1 Повышение технического уровня производства.

4.2 Совершенствование организации производства и труда.

4.3 Изменение объема и структуры продукции.

Заключение

Список использованных источников

34. Классификация затрат на производство и реализацию продукции

Введение

1. экономическое содержание затрат на производство и реализацию продукции.

2. Статьи затрат на производство и реализацию продукции их классификация по различным признакам.

3. Элементы затрат: характеристика и экономическая оценка.

4. Структура затрат и факторы, ее определяющие.

Заключение

Список использованных источников

35. Основные направления снижения издержек организации

Введение

1. Понятие издержек.

2. технико-экономические факторы и резервы снижения издержек.

2.1 Повышение технологического уровня производства.

2.2 Совершенствование организации производства и труда.

2.3 Изменение объема и структуры продукции.

2.4 Улучшение использования природных ресурсов

2.5 Отраслевые и прочие факторы.

3. Направления снижения издержек производства.

3.1 Снижение материальных затрат.

3.2 Улучшение использования основных средств.

3.3 Улучшение использования живого труда.

3.4 Снижение административно-управленческих расходов.

Заключение

Список использованных источников

36. Инвестиции и источники их финансирования

Введение

1 Сущность понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.

1.1 Понятие инвестиций и их виды.

1.2 Инвестиционная деятельность и методы ее осуществления.

2. Собственные средства инвесторов. Проблемы их формирования.

3. Иностранные инвестиции.

4. Бюджетное финансирование как источник финансирования инвестиций.

5. Банковский кредит как источник финансирования инвестиций.

6. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности.

7. Инновационные фонды как внебюджетные источники финансирования инвестиционной деятельности.

Заключение

Список использованных источников.

37. Инвестиционная деятельность организации в условиях рынка

Введение

1. Сущность, состав, структура и классификация инвестиций.

2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности организации.

3. Содержание инвестиционной деятельности организации.

4. Влияние инвестиционной деятельности на экономику организации.

Заключение

Список использованных источников

38. Инвестиционные проекты: понятие, виды, классификация, оценка эффективности

Введение

1. Понятие инвестиционного проекта и его стадии.

2. Оценка эффективности инвестиционного проекта на основе показателей, не учитывающих фактор времени.

3. Методы и показатели оценки эффективности инвестиционного проекта с учётом фактора времени.

4. Основные направления повышения эффективности инвестиций.
Заключение.

Список использованных источников.

39. Оценка эффективности инвестиций

Введение

1. Основные понятия теории оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

1.1 Инвестиции и их виды. Инвестор.

1.2 Инвестиционный проект и инвестиционная политика.

1.3. «Три кита» эффективности инвестиционного проекта.

2. Сущность и необходимость оценки инвестиционных проектов.

2.1 Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

2.2 Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.

2.3 Модели инвестиционных проектов.

3. Выбор методов и критериев оценки эффективности инвестиционных проектов.

4. Практика оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

Заключение

Список использованных источников

40. Сущность и проблемы инвестирования

Введение

1. Общее понятие и сущность инвестиционной деятельности.

1.1 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.

1.2 Состав инвестиций. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.

2. Инвестиционная политика государства в Республике Беларусь.

2.1 Основы инвестиционной политики государства.

2.2 Направления и метод реализации инвестиционной политики.

3. О проблемах инвестирования в Республике Беларусь.

Заключение

Список использованных источников

41. Инновации и эффективность их использования

Введение

1. Изменение роли инновационной деятельности на разных этапах экономического развития.

2. Понятие, виды и классификация инноваций.

3. Инновации и взаимодействие экономических интересов.

4. Инновационная деятельность и её особенности.

5. Эффективность использования инноваций.

6. Инновации в Республике Беларусь.

6.1 Инновационный фактор социально-экономического развития.

6.2 Финансирование инновационной деятельности.

Заключение

Список использованных источников

42. Инновационная деятельность организации

Введение

1. Инновационная деятельность организаций в условиях рынка.

1.1 Понятие инноваций и инновационного процесса.

1.2 Классификация инноваций.

2. Оценка инновационной деятельности организации.

3. Факторы, оказывающие влияние на инновационную деятельность организации.

4. Инновационная деятельность промышленных организаций Республики Беларусь.

Заключение

Список использованных источников

43. Инновационная инфраструктура и ее развитие в Республике Беларусь

Введение

1. Инновационная инфраструктура: роль и задачи в экономической системе.

1.1 Понятие инновационной инфраструктуры.

1.2 Функции инновационной инфраструктуры.

2. Элементы инновационной инфраструктуры: понятие и их роль в инновационной деятельности.

2.1 Элементы инновационной инфраструктуры.

2.2 Субъекты инновационной инфраструктуры.

3. Особенности развития инновационной инфраструктуры в Республике Беларусь.

3.1 Процесс развития инновационной инфраструктуры в Республике Беларусь.

3.2 Проблемы построения инновационной инфраструктуры в Республике Беларусь.

Заключение

Список использованных источников

44. Понятие конкурентоспособности продукции и направления ее повышения

Введение

1. Теоретические аспекты конкурентоспособности продукции.

1.1. Понятие конкурентоспособности продукции, ее сущность и составляющие.

- 1.2. Показатели и методы оценки конкурентоспособности продукции.
- 1.3. Управление конкурентоспособностью продукции.
- 2. Конкурентоспособность продукции по цене на внутреннем рынке.
 - 2.1. Оценка конкурентоспособности продукции на внутреннем рынке.
 - 2.2. Оценка конкурентоспособности продукции по цене на внутреннем рынке.
 - 2.3. Оценка конкурентоспособности продукции на внешнем рынке.
- 3. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции.
- Заключение
- Список использованных источников

45. Конкурентоспособность организации и методы ее оценки

Введение

- 1. Методологические основы изучения конкурентоспособности предприятия (организации).
 - 1.1. Экономическая сущность конкурентоспособности организации.
 - 1.2. Уровни конкурентоспособности предприятий (организаций).
 - 1.3. Факторы конкурентоспособности предприятия (организации).
- 2. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.
 - 2.1. Конкурентные стратегии и преимущества предприятия.
 - 2.2. Система обеспечения конкурентоспособности.
- 3. Оценка конкурентоспособности предприятия (организации).
 - 3.1. Методология оценки конкурентоспособности организации.
 - 3.2. Аналитические методы оценки конкурентоспособности организации.
 - 3.3. Графические методы оценки конкурентоспособности организации.
- Заключение.
- Список использованных источников.

46. Прибыль и рентабельность как важнейшие финансовые результаты деятельности организации

Введение

- 1. Сущность и значение прибыли как показателя эффективности деятельности предприятия (организации).
 - 1.1. Прибыль предприятия, ее виды и функции.
 - 1.2. Порядок формирования и распределения прибыли.
- 2. Рентабельность как относительный показатель распределения прибыли.
 - 2.1. Понятие рентабельности.
 - 2.2. Показатели рентабельности.
- 3. Основные пути и направления увеличения прибыли
 - 3.1. Увеличение объемов реализации.
 - 3.2. Снижение затрат на производство и реализацию продукции.

3.3 Улучшение качества продукции.

Заключение

Список использованных источников

47. Формирование и распределение прибыли предприятия

Введение

1. Прибыль как экономическая категория.

1.1 Определение прибыли и ее виды.

1.2 Показатели прибыли.

1.3 Функция прибыли.

2. Формирование прибыли.

2.1 Источники полученной прибыли.

2.2 Образование прибыли.

3. Распределение прибыли.

3.1 Объект и принципы распределения прибыли.

3.2 Распределение и использование прибыли.

4. Факторы и пути увеличения прибыли.

Заключение

Список использованных источников

48. Управление прибылью организаций в условиях формирования рыночных отношений

Введение

1. Сущность, виды и функции прибыли.

2. Налогообложение прибыли как элемент экономической ответственности организации.

3. Объекты и принципы распределения прибыли.

4. Управление формированием и распределением прибыли.

Заключение.

Список использованных источников.

49. Сущность и значение показателей рентабельности

Введение

1. Рентабельность – важнейший показатель эффективности производства в условиях рынка.

2. Показатели рентабельности.

2.1 Показатели рентабельности, базирующиеся на ресурсном подходе.

2.2 Показатели рентабельности, в основе которых лежит затратный подход.

2.3 Показатели рентабельности, основывающиеся на доходном подходе.

2.4 Другие подходы к определению показателей рентабельности.

3. Факторы и основные направления повышения рентабельности деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников

50. Рентабельность продукции и пути ее повышения

Введение

1. Экономическое содержание рентабельности.

1.1 Понятие рентабельности.

1.2 Макроэкономическая рентабельность.

1.3 Микроэкономическая рентабельность.

2. Показатели рентабельности, их расчет, анализ.

2.1 Экономическая характеристика показателей рентабельности.

2.2 Расчет и анализ показателей рентабельности.

3. Факторы, влияющие на величину рентабельности единицы продукции.

3.1 Анализ факторов и их виды.

3.2 Факторы, воздействующие на рентабельность единицы продукции.

3.3 Факторы, влияющие на рентабельность реализованной продукции.

4. Проблемы и пути повышения рентабельности продукции.

4.1 Проблемы эффективного ведения хозяйства.

4.2 Резервы и возможности роста рентабельности продукции.

Заключение

Список использованных источников

51. Направления увеличения прибыли организации

Введение

1. Экономическое значение прибыли и особенности её формирования в современных условиях.

2. Основные факторы, влияющие на прибыль.

3. Механизм льготирования прибыли.

4. Источники увеличения прибыли организации.

Заключение.

Список использованных источников.

52. Методы оценки стоимости предприятия (организации)

1. Экономическая сущность и основные элементы оценки стоимости организации.

2. Экономическая сущность, основные методы доходного подхода к оценке стоимости организации.

3. Экономическая сущность и методика расчёта оценки стоимости организации сравнительным подходом.

4. Основные этапы проведения оценочных работ и методика расчёта затратным методом.

Заключение.

Список использованных источников.

53. Интеллектуальная и промышленная собственность и её защита.

Введение

1. Понятие и классификация интеллектуального продукта.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности.
4. Формы защиты интеллектуальной и промышленной собственности.

Заключение.

Список использованных источников.

54. Планирование производительности труда: методы и порядок расчета.

Введение

1 Производительность труда в промышленности.

1.1 Сущность производительности труда.

1.2 Показатели и методы измерения производительности труда.

1.3 Социально-экономическое значение роста производительности труда.

2 Пути повышения производительности труда.

2.1 Экстенсивный путь повышения производительности труда.

2.2 Интенсивный путь повышения производительности труда.

2.3 Стимулирующая роль оплаты труда.

3 Проблемы повышения производительности труда в Республике Беларусь.

Заключение

Список использованных источников

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

Кафедра информационных
технологий и управления бизнесом

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине «Экономика организации»

на тему: **Рентабельность продукции и пути ее повышения**

Студента (тки) гр. _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

(ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

Работа защищена « ____ » _____ 2023 г. с оценкой _____

Витебск, 2023

Учебное издание

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации

Составитель

ЯНКЕВИЧ Елена Михайловна

Технический редактор

Г.В. Разбоева

Компьютерный дизайн

А.В. Табанюхова

Подписано в печать 03.10.2023. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 2,33. Уч.-изд. л. 1,60. Тираж 9 экз. Заказ 102.

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования

«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

Свидетельство о государственной регистрации в качестве издателя,

изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/255 от 31.03.2014.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.