Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный
университет имени П.М. Машерова»
Кафедра спортивных игр и гимнастики

А.В. Железнов

ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОЕ СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ ПО БАСКЕТБОЛУ

Методические рекомендации

Репозиторий ВГУ

Витебск
УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
2012

УДК 796.323(075.8)
ББК 75.566я73
Ж51

Печатается по решению научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова». Протокол № 7 от 22.12.2011 г.

Автор: доцент кафедры спортивных игр и гимнастики УО «ВГУ им. П.М. Машерова»
А.В. Железнов

Рецензенты:
заведующий кафедрой легкой атлетики и лыжного спорта УО «ВГУ им. П.М. Машерова», кандидат педагогических наук, доцент *П.К. Гулидин*; заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и спорта УО «ВГУ им. П.М. Машерова», кандидат педагогических наук, доцент *Г.Б. Шацкий*

Железнов, А.В.
Ж51 Организация соревнований, практическое судейство матчей по баскетболу : методические рекомендации / А.В. Железнов. – Витебск : УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2012. – 50 с.

В данных методических рекомендациях представлен образовательный материал, в котором отражены наиболее важные, конкретные сведения об основных сторонах подготовки будущих организаторов соревнований, судей, обслуживающих матчи по баскетболу, и содержании их профессиональных обязанностей. Материал изложен в соответствии с современными требованиями официальных правил FIBA 2004 г., основами теоретического, практического, методического материала судейской науки. Рассмотрены вопросы овладения системой методических знаний, необходимых в подготовке к практическому судейству соревнований по баскетболу.

УДК 796.323(075.8)
ББК 75.566я73

© Железнов А.В., 2012
© УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2012

Репозиторий ВГУ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …… 5

1. КЛАССИФИКАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ …… 6
   1.1. Классификация соревнований …… 6
   1.2. Системы проведения соревнований …… 7
   1.3. Составление календаря игр ……..... 8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ …. 8
   2.1. Организация соревнований …….... 8
   2.2. Положение о соревнованиях …… 11
   2.3. Классификация команд …… 12
3. ОРГКОМИТЕТ СОРЕВНОВАНИЙ ……... 13
   3.1. Оргкомитет соревнований ……... 13
   3.2. Работа главной судейской коллегии …… 13
4. РИТУАЛЫ ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ……... 17
   4.1. Этапы по проведению открытия соревнований ……. 17
   4.2. Этапы по проведению закрытия соревнований …….. 19
5. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СУДЬИ СОРЕВНОВАНИЙ 22
   5.1. Период подготовки к соревнованиям …….. 22
   5.2. Соревновательный период ……... 23
   5.3. Заключительный период …….. 24
6. СУДЬИ И ИХ ПОМОЩНИКИ ……... 24
   6.1. Механика судейства …….. 25
7. ДЕЙСТВИЯ СУДЕЙ ПЕРЕД ИГРОЙ …… 25
   7.1. Обязанности перед игрой …… 25
   7.2. Начальное подбрасывание мяча …….. 28
   7.3. Перемещение судей …….. 29
8. РАСПОЛОЖЕНИЕ СУДЕЙ И ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ …… 30
   8.1. Техника судейства …… 30
   8.2. Расположение зон ответственности на площадке ……. 30
   8.3. Ведомый судья – расположение и зоны ответственности 31
   8.4. Ведущий судья – расположение и зоны ответственности 33

Репозиторий ВГУ

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ …….. 35
9.1. Устройство 24 секунд ……... 35
9.2. Мяч, возвращенный в тыловую зону …….. 36
9.3. Ситуации бросков ……. 37
9.3.1. Полет мяча ……. 37
9.3.2. Помеха попаданию и помеха мячу при броске …… 38
9.3.3. Попытки трехочковых бросков с игры …… 39
10. ЖЕСТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ……... 40
10.1. Жесты ……... 40
10.2. Нарушения ……... 41
10.3. Фолы …… 42
10.4. Смена позиций после фолов …….. 43
10.5. Фол команды, контролирующей мяч …… 44
10.6. Расположение судей после фола …… 46
11. ОКОНЧАНИЕ ИГРОВОГО ВРЕМЕНИ …… 48
11.1. Проверка протокола …… 48

ЗАКЛЮЧЕНИЕ …… 49

ЛИТЕРАТУРА …….……. 50

Репозиторий ВГУ

ВВЕДЕНИЕ

Действующие в нашей стране официальные правила ФИБА, принятые Федерацией баскетбола в июне 2004 года, служат решению важнейших воспитательных задач, требуя от спортсменов организованности, строгого соблюдения дисциплины, ведения честной спортивной борьбы и уважения к своим соперникам; предъявляют строгие требования к условиям, обеспечивающим охрану здоровья участников, врачебный контроль, хорошую подготовку мест их проведения.

Соревнования по спортивным играм, как правило, посещает большое количество зрителей, что делает их мощным средством агитации и пропаганды физической культуры и спорта. Эффективность воздействия данных мероприятий во многом зависит от четкой организации и высокой культуры проведения.

В этих условиях особую актуальность представляет поиск путей сохранения и повышения эффективности влияния на подрастающее поколение соревнований, имеющих многоцелевую направленность.

Состязания решают педагогические, спортивно-методические и общественно-политические задачи. Повышение профессиональной подготовки студентов всегда было одним из главных направлений деятельности вузов. При всей важности получения знаний по всем предметам профессиональная подготовленность выпускников факультета физической культуры и спорта определяется степенью владения ими методиками преподавания базовых видов спорта.

Именно при изучении базовых видов спорта (таковым и является баскетбол) будущий специалист приобретает профессиональные навыки. Обязательное изучение спортивной дисциплины (баскетбол) на начальном этапе обучения обуславливается в том числе и необходимостью более качественной двигательной подготовленности студентов I курса, которая из года в год меняется не в лучшую сторону, при неизменности полноты информативности учебного материала. Такое раннее начало профильной подготовки студентов затрудняет изучение на научной основе методики преподавания спортигр, т.к. студенты еще не имеют знаний по комплексу специальных, фундаментальных теоретических дисциплин.

В связи с этим кафедрой спортивных игр и гимнастики предусматриваются совершенствование содержания всего учебного процесса, разработка новых учебных программ и на их основе – подготовка соответствующих методических рекомендаций, направленных на вооружение студентов системой методических знаний и умений, овладев которыми будущий учитель сможет самостоятельно вести учебную и внеклассную работу по баскетболу.

В учебном издании отражены наиболее важные сведения об основных сторонах подготовки будущих организаторов соревнований, судей и содержании их профессиональных обязанностей.

Репозиторий ВГУ

Надеемся, что данная работа окажет определенную помощь не только студентам, но и учителям общеобразовательных школ в подготовке грамотных, ответственных организаторов соревнований, арбитров; послужит развитию интересной, увлекательной судейской науки, которая требует глубокого и осознанного освоения, творческого применения знаний на практике.

1. КЛАССИФИКАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Учебно-тренировочная работа и соревнования – единый процесс, где соревнования служат проверкой уровня подготовленности команды за определенное время. Но этим не ограничивается значение соревнований для повышения качества учебно-тренировочной работы. Участвуя в соревнованиях, игроки разных команд не только демонстрируют свои лучшие приемы, но и обмениваются опытом – достижения одних становятся достоянием многих игроков команд. Все это делает соревнования школой, позволяющей поднимать спортивные игры на новые высоты.

1.1. Классификация соревнований

В основе классификации соревнований по спортивным играм лежат цели, задачи, масштаб и характер зачета результатов. Они подразделяются на следующие виды:

– ***первенства и чемпионаты*** – это наиболее ответственные соревнования, по результатам которых команде-победительнице присваивается звание чемпиона. Проводятся такие соревнования по круговой системе (в один или несколько кругов), участники награждаются золотыми, серебряными и бронзовыми медалями;

– ***соревнования на кубок*** проходят по системе с выбыванием. Они привлекают максимальное количество участников и позволяют довольно быстро выявить победителя. В кубковые соревнования могут допускаться команды различной подготовленности с подключением в них более сильных команд на завершающих этапах;

– ***уравнительные соревнования*** проводятся внутри коллектива среди команд различной подготовленности. Чтобы поддержать спортивный интерес и создать условия для напряженного противоборства, силы команд искусственно уравниваются. Более слабая команда получает до начала встречи определенное количество очков – фору. Фора может быть разной – это зависит от разницы в классе команд;

– ***классификационные*** соревнования проходят с целью определения уровня спортивной подготовки команд и выполнения ими различных требований;

– ***отборочные соревнования*** проводятся с целью выявления наиболее сильных команд для участия их в более крупных соревнованиях. Иногда к этой форме обращаются во время крупных соревнований первенства.

Репозиторий ВГУ

Вначале проводят отборочные игры для выявления команд-участниц финального тура, а затем – финальные игры;

– ***матчевые встречи*** предусматриваются календарем спортивных соревнований. В них принимают участие две или более команды. Этот вид соревнований позволяет проверить подготовленность команды в выступлениях на высшем международном уровне, способствует развитию дружественных отношений между спортсменами различных стран;

– ***контрольные встречи*** проводятся с целью проверки подготовленности команды к предстоящим ответственным соревнованиям, с целью опробования оптимального состава игроков и отработки тактических схем игры;

– ***показательные встречи*** решают задачи популяризации баскетбола и демонстрации спортивного мастерства. Для подобных встреч приглашаются, как правило, команды высокого класса;

– ***блиц-турниры*** проводятся с большим количеством участвующих команд в течение одного дня. Для сокращения времени на проведение соревнований уменьшают продолжительность встреч. Такие соревнования обычно посвящаются открытию сезона, различным праздникам или памятным датам.

1.2. Системы проведения соревнований

В спортивных играх существует три системы проведения соревнований.

Первая, наиболее распространенная, – ***круговая.*** При проведении соревнований по этой системе каждая команда встречается со всеми командами, участвующими в этих состязаниях. В практике работы очень часто применяются различные варианты круговой системы, когда все команды разбиваются на подгруппы. В этом случае игры в предварительных и финальных подгруппах проводятся также по кругу. В любом варианте количество туров при проведении круговой системы будет равно числу играющих команд при нечетном количестве команд и на единицу меньше числа участвующих команд при четном их количестве. Следует иметь в виду, что при разбивке на подгруппы количество игровых дней следует определять по числу команд в подгруппах.

Вторая система, по которой проводятся соревнования по игровым видам спорта, – ***система с выбыванием*** – предусматривает исключение из дальнейшего розыгрыша команд, потерпевших поражение в очередной встрече. Количество туров при применении этой системы невелико и зависит от числа участвующих команд. Как правило, соревнования, проводимые по этой системе, продолжаются 3–4 дня и очень редко 6–7 дней. Например, для проведения соревнований по системе с выбыванием, в которых участвуют 8 команд, необходимо 3 игровых дня, при 16 командах – 4 дня. Возможность проведения небольших по продолжительности соревнований, в которых принимает участие большое количество команд, является положительной чертой системы с выбы-

Репозиторий ВГУ

ванием. Однако она имеет и отрицательные стороны. При проведении соревнований по системе с выбыванием нет возможности определить места для всех команд, половина участвующих команд выбывает из дальнейшего розыгрыша после первой игры. Кроме того, эта система не исключает элемента случайности, так как по воле жребия сильнейшие команды могут встретиться задолго до финальной игры и одной из них придется прекратить дальнейшее участие в соревнованиях.

Третья система проведения соревнований – ***смешанная*** – представляет собой последовательное применение на различных этапах розыгрыша первых двух систем. Например, на первом этапе, когда в соревнованиях изъявило желание участвовать большое количество команд, используется система с выбыванием, а после того, когда в числе участников осталось 8 команд, применяется круговая система. Количество игровых дней при проведении соревнований по смешанной системе определяется раздельно для каждого этапа. Следует иметь в виду, что количество календарных дней, необходимых для проведения соревнований, не всегда соответствует количеству туров. При большом числе участвующих команд каждый тур может проводиться в течение нескольких дней. Это зависит от условий (количества залов или площадок и судейских кадров), которыми располагает проводящая соревнования организация. Например, для участия 12 команд в соревнованиях, проводимых по круговой системе, в каждом туре нужно провести по 6 игр. Естественно, что проведение всех игр тура в один день при ограниченном количестве игровых полей затруднительно. В этом случае целесообразно предусмотреть проведение в один день не более двух или трех игр.

1.3. Составление календаря игр

Определив количество туров и календарных дней, необходимых для проведения соревнований, главный судья, руководствуясь положением о соревнованиях, избирает способ составления календаря игр.

При проведении соревнований по круговой системе календарь игр можно составить двумя способами: без смены полей и со сменой полей. Первый способ в практике работы применяется крайне редко, но знание принципа составления календаря игр для главного судьи крайне необходимо.

Останавливаться на анализе способов составления календаря игр нет необходимости, т.к. в специальной литературе данный вопрос описан в полном объеме.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Организация соревнований

Организация и проведение соревнований проходит в три этапа: предварительный, собственно соревновательный и заключительный. Каждый из этапов имеет свои особенности и содержание.

Репозиторий ВГУ

Схема организации и проведения соревнований

Этап подготовки	Содержание работы	Участие комиссий
Предварительный (начинается за 1–2 месяца до начала соревнований)	• Составление и рассылка положения о соревновании. • Составление сметы. Утверждение главной судейской коллегии. • Обработка предварительных заявок. • Жеребьевка команд или участников. • Составление графика соревнований. • Подготовка программ, афиш, значков и т.д.	• организационно-техническая; • культурно-массовая
Заключительная часть предварительного этапа (за 1–2 дня до начала соревнования)	• Прием участников (размещение, питание). • Совещание представителей и судей. • Судейский семинар. Составление графика тренировок. • Подготовка зала, служебных помещений. • Разработка сценария открытия и закрытия соревнований. • Репетиция открытия и закрытия соревнований. Подготовка судейских протоколов	• организационно-техническая; • мандатная; • культурно-массовая; • врачебная; • судейская
Собственно соревновательный	• Судейство соревнований. • Подведение итогов после каждого дня. • Совещание судей и представителей. • Экскурсии, посещение музеев, театров, исторических и памятных мест	• судейская; • организационно-техническая; • культурно-массовая
Заключительный	• Подготовка отчета главного судьи. • Подготовка материалов соревнований представителям команд. • Заключительное совещание. • Отъезд	• судейская; • культурно-массовая; • организационно-техническая

Репозиторий ВГУ

Правильное *составление* календарного плана – одно из условий успешной организации и проведения соревнований любого ранга.

Планируя состязания, следует указать название, сроки и место их проведения. Кроме того, ранг соревнований должен четко согласовываться с задачами тренировочного процесса. Традиционность соревнований по срокам и составу участников значительно облегчает построение тренировочного процесса. Для участников такие соревнования приобретают определенную целенаправленность, а для зрителей становятся более популярными.

Составляя *положение о соревнованиях,* необходимо учитывать следующие моменты: готовясь к крупным соревнованиям, организация, проводящая их, прежде всего, создает *организационный комитет* по подготовке. В зависимости от ранга соревнований состав его может в значительной мере видоизменяться, однако, готовясь к крупным мероприятиям, оргкомитет должен быть укомплектован следующими комиссиями: *организационно-технической, мандатно-судейской, врачебной, культурно-массовой.*

Судейская комиссия, являясь наиболее важной в подготовке и проведении состязаний, состоит из главного судьи и его заместителей, судей на площадках, главного секретаря, судьи-информатора, врача.

Организация, проводящая соревнование, как правило, осуществляет комплектование такой комиссии.

Непосредственным организатором, руководителем соревнований является главный судья, который, руководствуясь основными официальными документами (положением, программой, правилами соревнований), перед началом соревнований организует и проводит совещание представителей участвующих команд, тренеров, судей. Также до начала соревнований главный судья организует и проводит семинар судей.

Семинар предусматривает уточнение, разъяснение некоторых спорных вопросов в трактовке правил соревнований, а также обсуждение нововведений в правила и т.д.

Четкая работа секретариата, которую возглавляет главный секретарь, – непременное условие хорошей организации и проведения соревнований. Тщательная предварительная подготовка, проведение, жеребьевка, составление графика соревнований, выделение места и времени для тренировок, документация во многом определяют дальнейший ход и качество проведения соревнований.

В обязанности *мандатной* комиссии входят проверка, совместно с другими органами, именных заявок и правильность их оформления, организация, размещение и питание участников соревнований и судей.

Врачебная комиссия. В зависимости от состава участников, значимости и масштаба соревнований определяется и состав этой комиссии. Руководит врачебной комиссией главный врач состязаний, который входит в состав главной судейской коллегии. В обязанности врачебной комиссии входят:

Репозиторий ВГУ

проверка документов, определяющих допуск к соревнованиям, наблюдение за санитарно-гигиенической стороной соревнований, оказание медицинской помощи травмированным и заболевшим участникам соревнований.

Организационно-техническая комиссия. Перед началом соревнований готовит и выпускает афиши, плакаты, специальные программы. В ходе соревнований организует фотоинформацию, готовит информационные таблицы, освещающие ход состязаний. Кроме того, в ее обязанности входят оформление мест соревнований, популяризация последних среди зрителей; обеспечение участников и лиц, проводящих соревнования, различными подсобными помещениями (раздевалки, комнаты отдыха, комнаты для работы различных комиссий и т.п.) (Л.П. Матвеев, 1977).

За идейно-политический и культурный уровень проведения соревнований несет ответственность *культурно-массовая* комиссия, которая имеет свой план мероприятий, согласованный с программой соревнований. Такой план предусматривает знакомство с местными музеями, историческими и памятными местами, посещение театров и просмотр заранее подобранных видеозаписей, экскурсии по городу и т.д.

В этап подготовки входят составление и рассылка положения о соревнованиях.

2.2. Положение о соревнованиях

После утверждения календаря спортивно-массовых мероприятий составляется положение о каждом соревновании. Организация, проводящая соревнование, должна утвердить положение. Положение должно быть подготовлено, утверждено проводящей организацией и разослано участвующим командам заблаговременно, не позднее чем за 1–2 месяца до состязаний.

Положение о соревнованиях состоит из следующих разделов:

1. *Цель и задачи соревнований.* В этом разделе формулируются задачи, стоящие перед данными соревнованиями, определяется цель, стоящая перед ними.

2. *Место и сроки проведения соревнований.* Здесь совершенно точно должны быть указаны даты начала и окончания соревнований. Для состязаний, не связанных с прибытием иногородних участников, допустимо указание точной даты только начала соревнований. В том случае, если в соревновании принимают участие иногородние команды, то в этом пункте указываются дни приезда и отъезда команд. Для местных соревнований обязательно должны быть перечислены названия спортивных залов, в которых будут проводиться игры.

3. *Руководство проведением соревнований.* В этом пункте указывается, на какую организацию возложено непосредственное руководство проведением этого мероприятия, кто утверждает судейскую коллегию, которая будет обслуживать данное соревнование.

Репозиторий ВГУ

4. *Участвующие организации и участники соревнований.* Здесь говорится, какие организации и команды допускаются к участию в соревновании, каким специальным требованиям (возраст, принадлежность к спортивным клубам и т.д.) должны отвечать участвующие организации, команды и участники.

5. *Порядок проведения соревнований и определение победителей.* В этом пункте должно быть сказано, как будет проводиться соревнование, по какой системе (круговой, с выбыванием, смешанной). Если в положении предусмотрено участие в соревновании от каждой организации нескольких команд, то здесь же указывается, каких именно и сколько. Помимо этого сообщается, будет ли выявляться общий командный результат, как будут определяться общий зачет (по занятому месту, общему количеству очков и т.д.) и место каждой команды. Если место будет определяться по сумме набранных очков, следует указать, сколько очков команда получит за выигрыш, ничью, проигрыш, неявку, как определяется место в случае равенства очков и т.п.

6. *Награждение команд и участников.* Следует сказать, за что награждаются коллективы и команды (за какие места), чем награждаются (постоянными или переходящими призами, вымпелами, дипломами, грамотами и т.п.), чем награждаются участники и тренеры этих команд.

7. *Заявки.* Здесь указывается порядок подачи заявок для участия в данных соревнованиях: срок подачи предварительных заявок, срок подачи окончательных заявок по определенной форме, которая прилагается к положению.

2.3. Классификация команд

Классификация команд должна быть проведена на основании очков в соответствии с показателями их побед и поражений, а именно: два (2) очка за каждую выигранную игру, одно (1) очко за каждую проигранную игру (включая поражение из-за нехватки игроков) и ноль (0) очков за игру, проигранную «лишением права».

Если имеются две команды, равные по классификации, то для определения мест должен быть использован результат игры (игр) между этими двумя командами.

В случае если в играх между двумя командами общее количество заброшенных и пропущенных мячей одинаково, классификация определяется соотношением заброшенных и пропущенных мячей во всех играх, проведенных в группе обеими командами (при этом следует иметь в виду, что если одинаковое количество очков набирают команды, претендующие на 1 и 2 места, то наиболее рационально для определения победителя назначить дополнительную встречу). При равенстве очков у трех и более команд преимущество получает команда, имеющая большее число побед в играх между собой. При одинаковом количестве побед – по лучшей разности забитых и пропущенных мячей в играх между собой.

Репозиторий ВГУ

В случае если у двух команд разница окажется одинаковой, а у третьей команды лучшей или худшей, то она исключается из подсчета и ей определяется соответствующее место, а остальные места определяются ранее установленными способами.

Если в соревнованиях ситуация не может быть прояснена с использованием критериев, приведенных выше, классификацию можно определить заглянув в официальные правила. (Разъяснения не приводятся ввиду того, что это встречается крайне редко).

3. ОРГКОМИТЕТ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. Оргкомитет соревнований

При проведении соревнований республиканского масштаба и выше, традиционных турниров для более высокого уровня их организации создается оргкомитет. В состав оргкомитета входят *председатель* (это, как правило, лицо, являющееся авторитетным в области физической культуры и спорта, ветераны Великой Отечественной войны и труда, знаменитые люди); *заместитель* председателя оргкомитета (например, ответственный руководитель спортивной организации, города, области или района). Далее в состав оргкомитета включаются представители:

– спорткомитетов;

– председатель местной федерации по данному виду спорта;

– председатель областной коллегии судей по данному виду спорта;

– лица, осуществляющие пропаганду соревнований на телевидении, радио и в прессе;

– представители организаций, связанных с обеспечением команд размещением и питанием;

– ответственные за встречу и отправку участвующих команд;

– главный врач врачебно-физкультурного диспансера.

Каждый из членов оргкомитета составляет план работы по своему разделу, а заместитель председателя готовит сводный план работы и план заседаний оргкомитета. Последнее заседание проводится за 3–4 дня до начала соревнований с отчетом по выполнению плана работы.

3.2. Работа главной судейской коллегии

Как известно, организация и проведение соревнований возлагаются на главную судейскую коллегию (ГСК) во главе с главным судьей. Для оперативного руководства главный судья, в зависимости от решаемых вопросов, проводит заседания ГСК совместно с представителями (тренерами), судьями или только с членами ГСК.

Первое заседание ГСК может проводиться только с представителями команд или же с представителями команд и судьями (последнее

Репозиторий ВГУ

предпочтительней, так как главному судье не приходится повторять свои указания по регламенту турнира и другим оргвопросам дважды). Кроме того, такое заседание ГСК дает возможность наладить необходимый контакт между представителями (тренерами) команд, судьями и ГСК. Порядок проведения первого заседания ГСК может быть рекомендован следующий:

– заседание открывает *представитель оргкомитета* или федерации по спорту, проводящий турнир. После традиционного приветствия в начале соревнований представитель оргкомитета (федерации) знакомит присутствующих с главным судьей и предоставляет ему слово;

– *главный судья* представляет членов ГСК и всех присутствующих представителей (тренеров) команд и судей старших категорий (материал для ритуала знакомства готовит *главный секретарь)*;

– затем главный судья предоставляет слово председателю мандатной комиссии (если комиссия предусмотрена положением о соревнованиях) или опрашивает представителей команд о замечаниях по составу участников;

– главный судья информирует о регламенте турнира и дает указания по организационным и техническим вопросам. При необходимости проводит жеребьевку.

При проведении *жеребьевки* команд-участниц соревнований необходимо руководствоваться соответствующим пунктом положения о данных соревнованиях. Если в положении о соревнованиях записано «жеребьевка команд проводится ГСК совместно с представителями команд», то главный секретарь готовит алфавитный список коллективов, участвующих в соревнованиях, и таблички с номерами, запечатанные в конверты. Главный судья соревнований приглашает представителя команды (тренера) или капитана команды к судейскому столу, после извлечения таблички с номером из конверта команда под этим номером заносится в таблицу. Возможен вариант, когда сильнейшие команды рассеиваются по подгруппам, если это предусмотрено положением. Рассеивание можно производить путем жребия или способом «змейка». Как правило, основанием для определения сильнейших команд служат результаты, показанные командами на предыдущих соревнованиях, но могут быть учтены и другие признаки. Например, участие от одного города или организации нескольких команд, выход из отборочных или предварительных соревнований двух или нескольких команд, встречающихся между собой, и т.д.

Рассеивание сильнейших команд производится следующими способами. После определения принципа рассеивания берется то число команд, которое соответствует количеству подгрупп, и между ними бросается жребий для распределения этих команд по подгруппам. Затем таким же образом распределяется по жребию следующая группа команд и т.д.

Рассеиванию могут подвергаться все команды или часть, что должно быть оговорено в положении о соревнованиях. Если рассеиванию подвергается часть команд, то в этом случае другая часть команд распределяется чистым жребием.

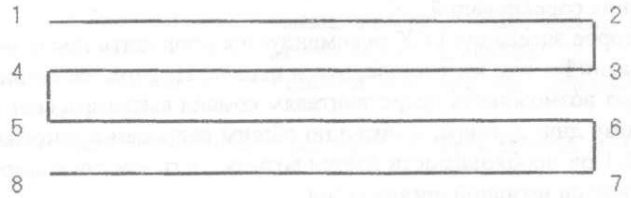
Репозиторий ВГУ

Рассеивание по способу «змейка» осуществляется следующим образом. Командам присваиваются номера в соответствии с местами, занятыми в предыдущих соревнованиях (команда, занявшая 1-е место, получает первый номер, занявшая 2-е место – второй и т.д.), а затем эти команды в соответствии с присвоенными им номерами распределяются по подгруппам.

Вот пример рассеивания способом «змейка» по подгруппам.

8 команд

I подгруппа II подгруппа



После проведения жеребьевки председатель оргкомитета или представитель местной спортивной организации информирует представителей команд о шефской и культурно-массовой работе. Затем в заседании объявляется 10–15-минутный перерыв для проведения назначения судей и составления календаря игр на первый день. После в заседании ГСК участвуют лишь судьи.

На совещании с судьями главный судья дает указания по методике судейства, по вопросам контроля за игровой дисциплиной, формой одежды и т.д.; поясняет трактовку некоторых наиболее спорных пунктов положения о соревнованиях и правилах игры; отвечает на вопросы судьей и дает возможность выступить всем членам ГСК (главному секретарю, зам. главного судьи); объявляет назначение на судейство и регламент первого игрового дня.

Назначение на судейство осуществляют главный судья соревнований и зам. главного судьи. Арбитры для проведения игры выбираются из числа членов судейской коллегии, утвержденной для проведения данных соревнований. Арбитры могут быть назначены за день до игр, в день игр.

Календарь игр составляется после проведения жеребьевки команд-участниц соревнований. Учитывая, что составление календаря игр является наиболее ответственным моментом в работе главного судьи соревнований, необходимо самым тщательным образом провести всю подготовительную работу. От ее качества будет зависеть качество календаря соревнований – документа, регламентирующего и сами соревнования, и работу тренеров команд.

Перед составлением календаря игр необходимо подготовить следующие данные:

– установить количество играющих команд;

– определить количество календарных дней, необходимых для проведения соревнований;

– определить таблицу, по которой будет составляться календарь игр.

Количество команд определяется по заявкам, поданным для участия в соревнованиях.

Репозиторий ВГУ

Количество игровых дней (туров), необходимых для проведения соревнований, зависит от количества участвующих команд и от системы проведения соревнований.

Второе заседание ГСК рекомендуется проводить после первого дня соревнований в том же составе, что и первое. На этом заседании главный судья дает возможность представителям команд высказать собственные замечания по первому дню турнира, а также по общим вопросам организации соревнований. При необходимости дается возможность выступить представителю местной спортивной организации.

Свои замечания в адрес участников соревнования делает главный судья, члены ГСК и представитель федерации, проводящей турнир. Затем представители команд свободны от заседания. На совещании с судьями главный судья, члены ГСК и федерации делают (при необходимости) замечания по стилю судейства. Допускается обмен мнениями о трактовке правил соревнований членами судейской коллегии турнира.

При необходимости аналогичные заседания ГСК могут проводиться периодически или по просьбе представителей команд.

В случае подачи протеста или грубого нарушения дисциплины проводится сначала закрытое, а затем расширенное заседание ГСК. Предварительно назначается один из членов ГСК для досконального изучения вопроса. На закрытом заседании присутствуют члены ГСК, представители федерации и Комитета по ФК и спорту, представители заинтересованных команд, нарушители дисциплины (если разбирается вопрос дисциплинарного характера), судьи, проводившие встречу или непосредственно заинтересованные в разборе дела лица.

Порядок заседания следующий:

1. Информация ответственного члена ГСК, проводившего ознакомление с вопросом, разбираемым на заседании.
2. Выступления заинтересованных сторон.
3. Выступления нарушителя дисциплины (при разборе проступка).
4. Выступление судей.
5. Ответы выступавших на вопросы.
6. Выступление представителя федерации.
7. Выступление главного судьи, в котором обязательно он объявляет свое решение по обсуждаемому вопросу.

На расширенном заседании ГСК с присутствием представителей (тренеров) и капитанов команд, судей, прессы и т.д. главный судья информирует о сути вопроса и о принятом ГСК решении. Дает указания по обсужденному вопросу. Рекомендуется выступление и представителя федерации.

Заключительное заседание ГСК проводится в конце соревнований.

Репозиторий ВГУ

Порядок заседания следующий:

1. Информация главного судьи об итогах соревнований.
2. Выступления представителей команд, их общие замечания и пожелания (после чего они могут быть свободны от заседания).
3. Объявляются с комментариями оценки, выставляемые судьями.
4. Выступление судей.
5. Заключительное выступление представителя оргкомитета или представителя федерации.

Указанный порядок проведения заседаний ГСК может быть рекомендован как один из примерных вариантов.

4. РИТУАЛЫ ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Соревнования – это праздник не только для непосредственных участников, но и для всех любителей спорта. Торжественность, праздничность соревнований во многом зависят от ритуалов открытия и закрытия состязаний, парада и награждения победителей.

4.1. Этапы по проведению открытия соревнований

Сценарий торжественного открытия турнира разрабатывается совместно с представителем организационного комитета, представителем федерации, проводящей соревнование, при участии главного судьи соревнований или его заместителя, а также судьи-информатора.

Работу по проведению открытия соревнований можно разбить на два этапа: подготовка и открытие соревнований.

Подготовительный этап:

1. Определяется место и время проведения открытия.
2. Определяется состав участников открытия: выводимые команды, их численный состав, форма одежды, порядок построения, состав судейской колонны (если выводятся судьи), командующий и принимающий парады, кто будет участвовать в подъеме флага.
3. Подбирается музыкальное оформление парада.
4. Назначается необходимое количество судей или юных спортсменов для выноса трафаретов с названиями команд, участвующих в параде.
5. При проведении международной спартакиады предусматривается спортсмен-знаменщик.
6. Оговаривается с шефами команд вопрос о вручении спортсменам цветов и сувениров. В отдельных случаях вручение цветов и сувениров может производиться юными спортсменами.
7. Проводится инструктаж командующего парадом и рекогносцировка порядка марша и построения.
8. Даются необходимые указания тренерам команд.

Репозиторий ВГУ

9. В помощь командующему парадом для организации построения выделяется необходимое количество судей. Командующий парадом сверяет текст судьи-информатора со сценарием.

Все участники парада должны быть готовы к маршу не позднее, чем за 12–20 минут до команды «Марш!». Участники парада должны быть в чистой (парадной), одинаковой для всей команды форме.

Построение команд может быть либо в алфавитном порядке (по названию команд или областей, городов и районов, которые они представляют), либо в соответствии с занятыми на предыдущих соревнованиях местами. Последнее допустимо только в том случае, если состав турнира остался неизменным.

Во всех случаях, кроме спартакиад, команда, представляющая город, где проводится турнир, выходит последней. Если в турнире участвуют мужские и женские команды, то во всех случаях (кроме построения по ранее занятым местам) команды, представляющие одну организацию, выходят одновременно.

Подготовительный этап должен быть закончен не менее чем за 2–3 часа до открытия.

Второй этап ритуала рассмотрим на конкретном примере.

1. Командующий парадом, убедившись в готовности участников, дает сигнал судье-информатору.

2. Раздается звук фанфар, играющих сигнал «Внимание!» или «Слушайте все!».

3. Судья-информатор читает для зрителей текст (2 минуты), в котором рассказывает о предстоящем турнире, о развитии данного вида спорта.

4. Оркестр (звукозапись) по сигналу судьи-информатора играет марш.

5. Начинается марш-парад по установленному порядку. В процессе марша идет представление команд, а также информация, кто командует и кто принимает парад.

6. Когда все участники займут места на исходном рубеже для открытия, командующий парадом подает команду: «Парад, равняйсь! Смирно! Равнение на середину!».

7. Командующий строевым шагом направляется к принимающему парад с рапортом: «Товарищ председатель организационного комитета! Участники (название соревнований) для парада построены! Командующий парадом – судья национальной категории или высшей национальной категории (фамилия)».

8. Принимающий парад здоровается со спортсменами, после чего следует команда «Вольно!».

9. Принимающий парад произносит речь, в конце которой высказывает добрые пожелания в адрес участников. В этот момент вручаются участникам цветы и сувениры.

Репозиторий ВГУ

10. Судья-информатор сообщает зрителям и спортсменам о том, кому предоставлено право поднять флаг соревнований (или государственный флаг). Как правило, это капитан команды-победительницы прошлых аналогичных соревнований (или капитаны команд-участниц соревнований).

11. Командующий парадом подает команду: «Парад, смирно! Равнение на флаг!» (При необходимости предварительно поворачивает строй лицом к флагу).

12. Оркестр играет государственный гимн.

13. Принимающий парад говорит: «Соревнования объявляю открытыми. Главному судье приступить к проведению соревнований».

14. Командующий парадом командует: «Шагом марш!». Оркестр играет марш, а колонны участников делают круг по залу (полю) перед трибунами.

4.2. Этапы по проведению закрытия соревнований

Апофеозом всех соревнований являются их торжественное закрытие, парад и награждение победителей. Этот ритуал остается в памяти участников соревнований надолго. Как и при подготовке парада открытия, здесь следует рассматривать два этапа, и так же, как и в первом случае, разрабатывается сценарий закрытия в соответствии с пунктом о награждении участников положения о соревновании. В подготовительном этапе:

1. Определяется место и время проведения закрытия турнира.

2. В соответствии с пунктом положения о награждении участников турнира определяются команды, участвующие в параде, их форма одежды, порядок построения, командующий и принимающий парад. Ставится в известность капитан команды-победительницы о том, что он будет участвовать в спуске флага. В ряде случаев на парад выводятся впереди своих команд тренеры и те судьи, которые подлежат награждению.

3. Дается указание тренерам о подготовке к параду спортсменов, удостоенных получения индивидуальных призов.

4. Разрабатывается музыкальное оформление.

5. Определяется необходимое количество юных спортсменов, которые будут нести цветы и на специальных подносах жетоны (медали), ленты чемпионов, призы игрокам, призы командам.

Можно все призы заранее сосредоточить на специальных столах, оставив на подносах у юных спортсменов цветы, медали (жетоны), ленты чемпионов и индивидуальные призы.

6. Проводится инструктаж лиц, указанных в п. 5, и рекогносцировка парада.

Репозиторий ВГУ

7. В помощь командующему парадом выделяется необходимое количество судей.

8. Командующий парадом сверяет правильность текста у судьи-информатора со сценарием.

Все участники парада должны быть готовы не позднее чем за 15 минут до начала парада.

Если в соревнованиях участвовали мужские и женские команды, то во время парада идут рядом в колонне по одному мужская и женская команды, занявшие одинаковые места. Сам ритуал закрытия проходит в следующем порядке:

1. Командующий парадом, убедившись в готовности, дает сигнал судье-информатору.

2. Звучат фанфары, и судья-информатор читает краткий текст (1–1,5 минуты) о большой школе прошедших соревнований, не называя конкретно результаты.

3. Оркестр по сигналу судьи-информатора играет марш. Идут участники парада, и одновременно с ними двигаются дети с цветами, медалями и т.д. Все занимают ранее установленные места.

4. Командующий парадом подает команду: «Парад, равняйсь! Смирно! Равнение на середину!». Отдает рапорт принимающему парад: «Товарищ председатель организационного комитета! Победители (название соревнований) для награждения и торжественного закрытия соревнований построены! Командующий парадом – судья национальной категории (фамилия)».

5. Принимающий парад дает команду: «Вольно!» и предоставляет слово главному судье соревнований.

6. Главный судья объявляет результаты соревнований.

7. После объявления результатов судья-информатор вызывает команду, занявшую 1-е место (если в турнире участвовали мужские и женские команды, то сначала идет награждение женских команд). Команды становятся фронтом к зрителям. Награждение идет в следующем порядке: первыми вручаются командные призы, их получают капитаны команд. Затем вручают награды тренерам команд, и, наконец, награждаются игроки команд.

8. Далее судья-информатор вызывает вторую команду, а первая поднимается на пьедестал почета и т.д.

9. После награждения команды остаются на пьедестале или становятся на свои места (если участвуют мужские и женские команды).

10. Проводится награждение игроков индивидуальными призами, учрежденными местными организациями.

11. Награждаются судьи.

Репозиторий ВГУ

12. Судья-информатор вызывает капитанов команд-победительниц для спуска флага.

13. Председатель оргкомитета произносит поздравительную речь.

14. Командующий парадом командует: «Парад, смирно! Равнение на флаг!».

15. Председатель оргкомитета объявляет соревнования закрытыми.

16. Звучит государственный гимн, флаг опускается.

17. Следует команда: «Парад, шагом марш!». И победители совершают круг почета, а судья-информатор еще раз поздравляет победителей и желает всем новых успехов.

Составление информационных материалов для судей-информаторов.

Для популяризации данного вида спорта во время проведения соревнований различного масштаба большое значение имеет качественная работа судьи-информатора. На эту должность должен, как правило, назначаться судья, хорошо владеющий дикцией, знающий в совершенстве правила соревнований, положение о турнире и историю развития данного вида спорта в городе, области, республике и т.д.

В дальнейшем речь будет идти об организации информационной работы на соревнованиях крупного масштаба, однако все рекомендации применимы к любым турнирам.

В период съезда команд-участниц (в *подготовительный* период) могут быть подготовлены несколько информационных текстов, а далее в процессе готовятся и другие текущие (оперативные) информации, которые помогут зрителям быть в курсе проводимых соревнований. Как правило, в этот период готовятся:

– справка о командах. Бригада судей-информаторов в период приезда команд-участниц собирает сведения о командах и игроках в беседах с тренерами команд. Далее эти сведения обрабатываются руководителем бригады и размножаются в требуемом количестве. В эти сведения могут входить следующие вопросы:

1. На базе каких коллективов создана команда.
2. Результат команды в прошлых аналогичных соревнованиях.
3. Лучшие игроки команды (участники сборных коллективов высших разрядов, мастера спорта, кандидаты в сборные и т.д.).
4. Лучший результат команды за период, прошедший между соревнованиями.
5. Ветераны команды.
6. Дебютанты команды.
7. Характеристика тренера команды (играл ли сам, спортивные звания, давно ли работает с командой и т.д.);

Репозиторий ВГУ

– текст № 1 – общая характеристика соревнований и история развития вида спорта. Этот текст читается частично при открытии соревнований и полностью или частично в период турнира. В него включаются:

§ 1. Краткая характеристика турнира.

§ 2. Исторический очерк. Приводится краткая история развития данного вида спорта в мире и стране.

§ 3. Краткие выдержки из положения о соревнованиях;

– текст № 2. Характеристика судейской коллегии.

Во время *соревновательного* периода готовится и используется:

– текст № 3. Справка мандатной комиссии.

Текущая информация (составляется руководителем бригады, непосредственно судьей-информатором, но согласуется с главным судьей). В ней освещаются итоги предыдущего игрового дня, положение команд в турнирной таблице, особенности прошедшего или настоящего дня, напоминаются справки о командах, встречающихся в данный момент, характерные сведения о судьях, проводящих встречу, календарь игр и т.д.

В *заключительном* периоде соревнований судья-информатор должен подготовить текст № 4. В этом тексте в первой части кратко освещается характеристика прошедшего турнира, а затем включается выступление главного судьи с объявлением результатов турнира. Далее, в соответствии с положением о соревнованиях, идет представление команд для награждения.

Итоги подводятся в заключительном выступлении председателем оргкомитета.

5. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СУДЬИ СОРЕВНОВАНИЙ

Работа главного судьи соревнований разделяется на три периода:

1. Период подготовки.
2. Соревновательный период.
3. Заключительный период.

Каждый период включает в себя определенный круг вопросов, которыми непосредственно занимается главный судья.

5.1. Период подготовки к соревнованиям

В период подготовки к соревнованиям главный судья обязан, прежде всего, досконально изучить положение о соревнованиях, ознакомиться со сметой на их проведение.

Главный судья обязан прибыть на соревнования не менее чем за 1 день до начала игр. Прежде всего, он должен познакомиться со своим

Репозиторий ВГУ

заместителем, главным секретарем, врачом. Если заместитель главного судьи местный, то ему следует поручить предварительную проверку готовности мест проведения соревнований, оборудования, инвентаря. Окончательный прием мест соревнований, подсобных помещений и всего оборудования главный судья производит сам.

Главный судья должен ознакомиться с готовностью местной коллегии к проведению соревнований. Окончательный состав коллегии уточняется на совещании с судьями.

За день до прибытия команд надлежит проверить готовность местных организаций к приему (размещение участников и питание). Необходимо сделать расписание тренировок в зале, где будут проходить игры.

Главный судья обязан проверить технические заявки команд.

Совещание с представителями команд и судьями. Совещание с представителями команд проводится, как правило, за день до начала соревнований. На этом совещании главный судья представляет состав главной судейской коллегии и знакомит представителей и тренеров с судейской бригадой. На нем также объявляется распорядок дня, уточняются составы команд, объясняется порядок построения на параде, проводится жеребьевка и составляется расписание на весь период соревнований. Представители организации, проводящей соревнования, информируют о порядке питания, размещения и медицинском обслуживании участников, обратной отправке и культурных мероприятиях на выходной день.

На совещании с судьями главный судья должен остановиться на вопросах методики судейства, последних изменениях в правилах, рассказать судьям о порядке выхода команд на игру и ухода с поля, разминке, поведении судей на соревнованиях, выяснить наличие судейской формы. На этом совещании окончательно уточняется состав судейской коллегии.

5.2. Соревновательный период

Непосредственно во время соревнований главный судья обязан всегда присутствовать на играх.

Распоряжения главного судьи являются обязательными для всех участников соревнований.

Назначение судей. При назначении судей должны быть учтены следующие факторы:

1. Судья должен быть нейтрален.

2. Его квалификация должна соответствовать силе играющих команд, а также значимости самой встречи.

3. Рекомендуется на каждого судью завести карточку, в которую ежедневно заносить, какую пару он судил в качестве первого и второго

Репозиторий ВГУ

судьи. Все судьи должны отсудить равное количество игр. Разница может быть не более чем в одну игру.

Главный судья обязан контролировать и направлять работу своих заместителей и главного секретаря, в его обязанности входит и организация просмотровой работы. Главный судья обязан сдать сам или проследить, чтобы отчет в течение 2-х дней после окончания соревнований был выслан в организацию, проводящую данное мероприятие.

5.3. Заключительный период

После окончания соревнований главный секретарь оформляет отчет о проведенных соревнованиях. Отчет главного судьи готовится в двух экземплярах. Первый экземпляр предназначен организации, проводящей соревнования, второй – организации, на базе которой проводились соревнования. В первый экземпляр отчета подшивается весь перечень материалов данных соревнований, во второй – подшиваются те же материалы, кроме технических отчетов.

В итоговой папке документы располагаются в следующем порядке (снизу вверх):

1. Афиша.
2. Образцы программ и билетов.
3. Материалы прессы и фотографии.
4. Положение о соревнованиях.
5. Материалы мандатной комиссии.
6. Составы команд-участниц.
7. Протоколы по игровым дням.
8. Листы назначений по игровым дням.
9. Результативность игроков.
10. Протоколы заседаний главной судейской коллегии.
11. Календарь соревнований.
12. Таблицы результатов.
13. Отчет главного судьи и его заместителя по медицинской части.

6. СУДЬИ И ИХ ПОМОЩНИКИ

Судья – официальное лицо, которому поручено провести матч, строго соблюдая правила и регламент (положение) соревнований. Компетентность и объективность судьи – залог хорошего проведения матча. Манера поведения судьи должна быть корректной, спокойной, выдержанной и, одновременно, решительной, уверенной.

Репозиторий ВГУ

Судьями являются старший судья и судья, которым помогают секундометрист, секретарь, помощник секретаря и оператор 24-х секунд.

Форма судей (старшего судьи и судьи) состоит из:

- рубашки серого цвета;
- длинных брюк черного цвета;
- черной баскетбольной обуви и носок черного цвета.

Коротко рассмотрим, как пример, обязанности и права арбитров, обслуживающих матч по баскетболу.

В основе нижеизложенного материала лежат официальные правила, утвержденные Центральным Бюро ФИБА 12 июня 2004 г.

6.1. Механика судейства

Механика судейства – это система взаимодействия судей, разработанная для облегчения выполнения ими своей работы на площадке. Она предназначена для того, чтобы помочь судьям занимать наилучшие позиции, позволяющие при несоблюдении игроками правил принимать верные решения.

Так называемая механика судейства – это рабочий инструмент арбитра. Она является неотъемлемым дополнением к совершенному знанию статей правил, помогает арбитрам занимать наиболее благоприятные позиции на площадке для лучшего обзора тех или иных ее участков. Знающие механику арбитры умеют взаимно подстраховывать друг друга, что позволяет одному из них сконцентрировать внимание на определенных действиях отдельных игроков не опасаясь оставить без наблюдения остальных участников матча.

Правильный выбор позиции для обзора площадки, дистанции, угла наблюдения за игровой ситуацией, четкое определение нарушений и фолов, командная работа, связь с секретарским столиком – это характеризует судью, который в совершенстве владеет механикой.

7. ДЕЙСТВИЯ СУДЕЙ ПЕРЕД ИГРОЙ

7.1. Обязанности перед игрой

Судьи должны вместе появиться на игровой площадке за 20 минут до начала игры и не позднее чем за 5 минут до начала второй половины.

Это то минимальное количество времени, которое необходимо для того, чтобы надлежащим образом проверить игровое оборудование и наблюдать за разминкой команд.

Репозиторий ВГУ

Старший судья ответственен за прием готовности игровой площадки к игре, проверку игровых часов и всего технического оборудования, а также протокола.

Он также должен выбрать игровой мяч.

Старший судья также должен проконтролировать, чтобы секретарь правильно подготовил протокол, а также обеспечить, чтобы за 10 минут до начала игры тренеры подтвердили свои согласия с фамилиями и соответствующими номерами членов команд и фамилиями тренеров, подписали протокол и отметили стартовые пятерки.

Когда имеет место предигровое представление игроков, тренеров и судей зрителям, рекомендуется, чтобы оно начиналось за 6 минут до начала игры. В этот момент судьи должны подойти к секретарскому столику.

Как только все игроки, тренеры и судьи представлены зрителям (рис. 1), старший судья дает свисток и жестом демонстрирует, что до начала игры остается 3 минуты. Теперь игроки могут приступить к заключительной фазе предигровой разминки (рис. 2).

За полторы минуты до начала игры старший судья дает свисток и контролирует, чтобы все игроки закончили разминку и немедленно вернулись в зоны скамеек своих команд (рис. 3).

Старший судья должен убедиться, что все готовы к началу игры, и никто из игроков не имеет запрещенных предметов экипировки.

Требуется, чтобы старший судья знал, кто является капитаном каждой из команд на площадке.

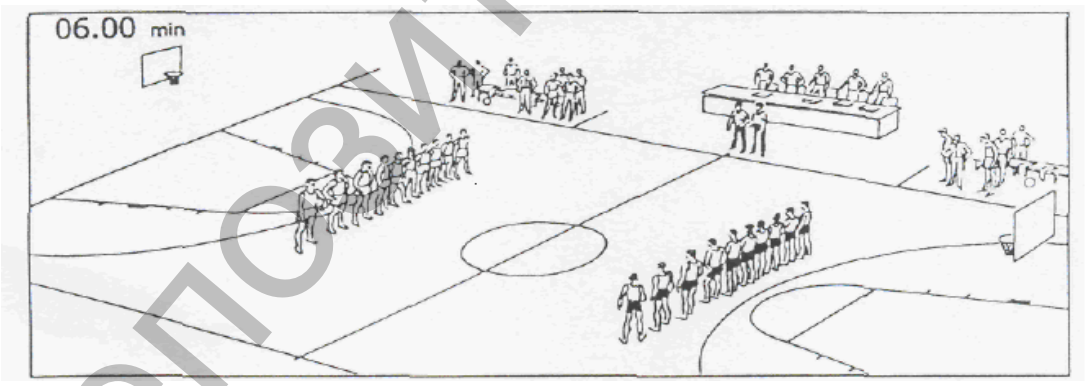


Рис. 1.

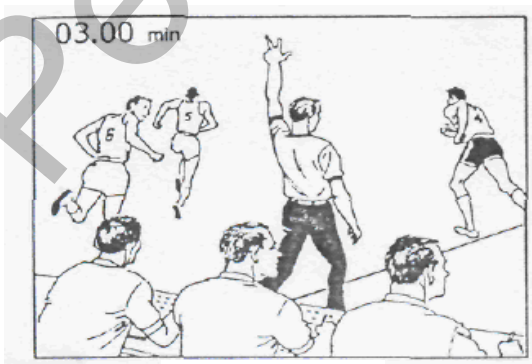


Рис. 2.

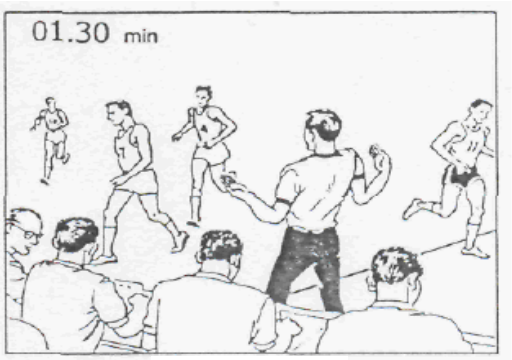


Рис. 3.

Репозиторий ВГУ

Расположение секретарского стола и стульев для замены игроков

ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА

Зона скамейки команды	Скамья или стулья для замены игроков	Скамья или стулья для замены игроков	Зона скамейки команды

X	X						X	X
		1	2	3	4	5		

Секретарский столик

1 – оператор 24-х секунд
2 – секундометрист
3 – комиссар
4 – секретарь
5 – помощник секретаря

Рис. 4.

Прежде чем войти в центральный круг для проведения розыгрыша спорного броска в начале первого периода и перед проведением вбрасывания в начале всех других периодов, старший судья должен проверить готовность к работе своего партнера, а также через него проверить готовность к работе всех других судей за столиком (рис. 4).

Это должно быть подтверждено жестом «большой палец вверх» (рис. 5).

В начале первого периода ***судья*** занимает положение рядом с центральной линией у боковой линии, ближайшей к секретарскому столику. В данный момент он является свободным судьей. Это означает, что он не участвует в проведении розыгрыша спорного броска, но должен быть готов быстро перемещаться впереди игры после того, как мяч отбит (рис. 6).

Старший судья располагается на дальней стороне лицом к секретарскому столику и готов войти в центральный круг для того, чтобы выполнить начальное подбрасывание мяча в начале первого периода (рис. 6).

Для проведения вбрасывания в начале всех других периодов старший судья должен занять положение у продолжения центральной линии напротив секретарского столика, находясь со стороны тыловой зоны от игрока, выполняющего вбрасывание. Игрок, выполняющий вбрасывание, должен расположить ноги по обе стороны от продолжения центральной линии. Судья должен занять положение у противоположной боковой линии напротив линии штрафного броска в пе-

Репозиторий ВГУ

редовой зоне команды, выполняющей вбрасывание, таким образом, чтобы держать всех игроков «внутри коробочки».

7.2. Начальное подбрасывание мяча

Прежде чем подбросить мяч, старший судья должен убедиться, что оба игрока готовы и что их стопы располагаются внутри той половины центрального круга, которая ближе к их собственной корзине, при этом чтобы одна стопа находилась рядом с центральной линией (рис. 7).

Мяч должен быть подброшен вертикально вверх между двумя игроками соперничающих команд на высоту большую, чем любой из них может подпрыгнуть (рис. 8).

Рис. 5.

Рис. 6.

Рис. 7.

Рис. 8.

Рис. 9.

Рис. 10.

Рис. 11.

После вбрасывания мяча рекомендуется, чтобы старший судья оставался неподвижным, ожидая, в каком направлении будет развиваться игра, до тех тор, пока мяч и игроки не покинут круга.

Ему не следует пытаться отходить назад при выпускании мяча из рук, поскольку это может повлиять на точность подбрасывания.

<u>Судья</u> должен убедиться, что отбивание было правильным, т.е. что мяч достиг своей наивысшей точки прежде, чем был отбит, а также что действия 8-ми не прыгавших игроков были согласно требованиям правил (рис. 9).

Как только мяч отбит первым касанием, судья демонстрирует жест на включение игровых часов (рис. 10) и перемещается в направлении игры впереди мяча с тем, чтобы занять позицию ведущего судьи (рис. 11).

Репозиторий ВГУ

7.3. Перемещение судей

Когда мяч отбит вправо от свободного судьи, последний перемещается впереди игры в том же направлении, что и мяч, и продолжает движение к лицевой линии, занимая свою позицию в качестве ведущего судьи (рис. 12–13).

Старший судья, выполнивший подбрасывание мяча, сохраняет свое положение в круге, наблюдая за игрой. Когда игра перемещается от середины площадки, он занимает позицию ведомого судьи вдоль боковой линии (рис. 13).

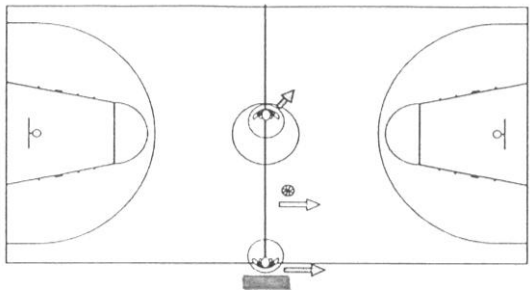


Рис. 12.

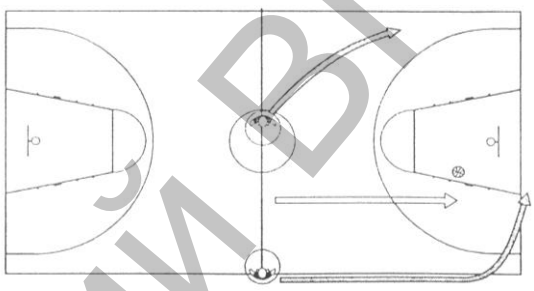


Рис. 13.

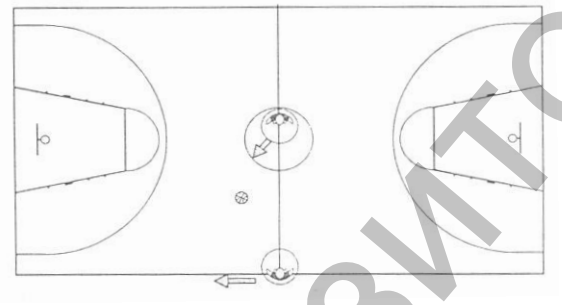


Рис. 14.

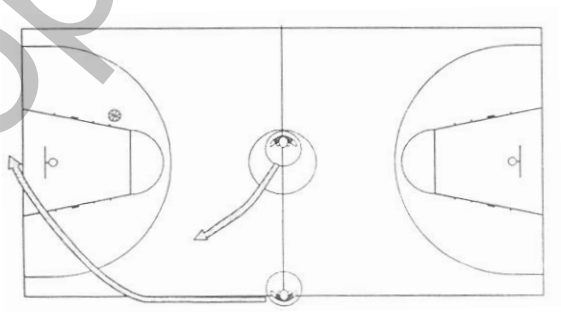


Рис. 15.

Каждый раз, когда происходит смена командного контроля над мячом и игра изменяет направление, оба судьи должны регулировать собственные перемещения. Они сохраняют свои зоны ответственности за те же самые линии, причем ведомый судья становится новым ведущим судьей, а ведущий судья – новым ведомым судьей.

Когда мяч отбит влево от свободного судьи, последний перемещается впереди игры в том же направлении, что и мяч, и продолжает движение к лицевой линии, занимая свою позицию в качестве ведущего судьи (рис. 14–15).

Старший судья, выполнивший подбрасывание мяча, должен на мгновение задержаться на своей позиции. Это позволит старшему судье, не пересекаясь на пути с игроками, переместиться через площадку по направлению к секретарскому столику и занять позицию ведомого судьи (рис. 15).

Репозиторий ВГУ

8. РАСПОЛОЖЕНИЕ СУДЕЙ И ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Техника судейства

Глаза судей должны постоянно двигаться для того, чтобы попытаться охватить всю площадку, всегда зная, где располагаются все 10 игроков.

В зависимости от положения мяча один из судей должен наблюдать за игровым действием без мяча.

Каждый раз, когда оба судьи дают свистки одновременно, обычно ближайший к игровому действию судья принимает решение. Установление визуальной связи друг с другом поможет избежать двух различающихся решений. Каждый раз, когда оба судьи дают свистки при фоле, им не следует сразу же совершать перемещение к секретарскому столику для выполнения процедуры показа жестов. Каждый судья должен знать, какое решение принял его партнер, чтобы решения не отличались друг от друга.

Не существует различия между старшим судьей и судьей, когда они принимают решения по фолам или нарушениям. Более молодые или менее опытные судьи имеют столько же полномочий при принятии решения, как и их многоопытные коллеги. Взаимодействие и согласованность являются крайне необходимыми.

8.2. Расположение зон ответственности на площадке

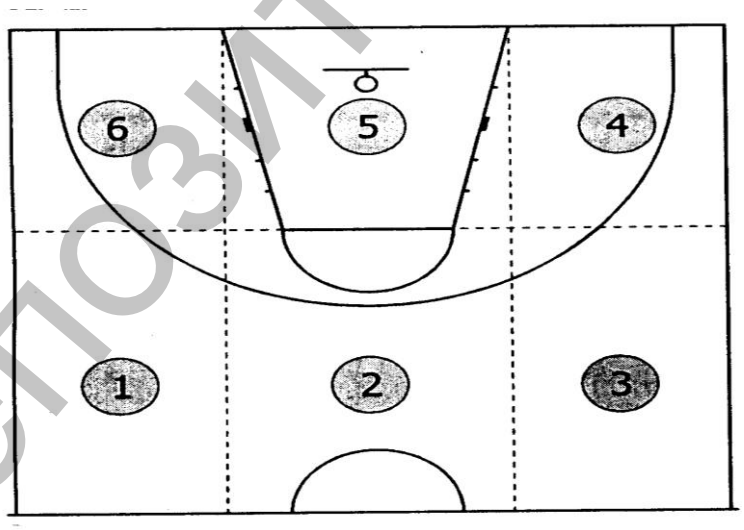


Рис. 16.

Современное судейство требует от обоих судей четкого взаимодействия друг с другом, когда один судья несет ответственность за наблюдение за игрой вокруг мяча, а другой – за игрой без мяча.

Репозиторий ВГУ

Для того чтобы достичь наилучшего наблюдения за игрой, оба судьи должны стараться занимать наиболее выгодные позиции для оценки игрового действия, используя в качестве инструкции систему механики, изложенную в данной работе.

Для наглядности понимания этого каждая половина площадки схематично разбита на прямоугольники с 1-го по 6-й (рис. 16).

Сначала мы разберем положения ведомого судьи относительно мяча, указывая случаи, когда он главным образом ответственен за наблюдение за игрой вокруг мяча и без мяча, а также остановимся на понимании некоторых конкретных моментов техники судейства.

Затем проанализируем положения ведущего судьи и зоны его ответственности.

8.3. Ведомый судья – расположение и зоны ответственности

Ведомый судья должен занимать положение чуть сзади и слева от мяча приблизительно в 3–5 метрах.

Иногда ведомому судье может понадобиться помощь ведущего судьи при наблюдении за попыткой трехочкового броска с игры, особенно когда защитник закрывает собой угол обзора. Если попытка трехочкового броска с игры выполняется игроком напротив линии штрафного броска на границе прямоугольников 3 и 4, тогда ведомый судья несет ответственность за эту попытку.

Ведомый судья не несет непосредственной ответственности за лицевую линию или боковую линию справа от него, но могут иметь место случаи, когда от него потребуется оказать помощь своему партнеру при определении направления последующего вбрасывания при выходе мяча за пределы площадки.

Когда мяч находится в прямоугольнике 4 в дальнем углу справа между воображаемым продолжением линии штрафного броска и лицевой линией, ведомый судья не несет ответственности за мяч и игру вокруг него.

Его основная задача – наблюдать за ситуациями без мяча.

Основной зоной его ответственности является игра внизу ограниченной зоны на слабой стороне (т.е. стороне, на которой не находится мяч), где ему следует обращать особое внимание на возможные ситуации неправильной постановки заслонов.

Необходимо запомнить важный принцип: судья должен перемещаться вперед приблизительно до воображаемого продолжения линии штрафного броска, когда мяч перемещается по направлению к корзине или лицевой линии при передаче или броске, для того, чтобы лучше видеть пространство между игроками.

Ведомый судья несет ответственность за полет мяча, наблюдая за тем, попал ли мяч в корзину или нет, а также за возможными нару-

Репозиторий ВГУ

шениями при игре выше уровня кольца в нападении и защите. Также его обязанность – быть особенно внимательным в ситуациях борьбы за подбор, обращая особое внимание на игроков, находящихся на периметре, которые могут попытаться овладеть мячом из невыгодных позиций (рис. 17).

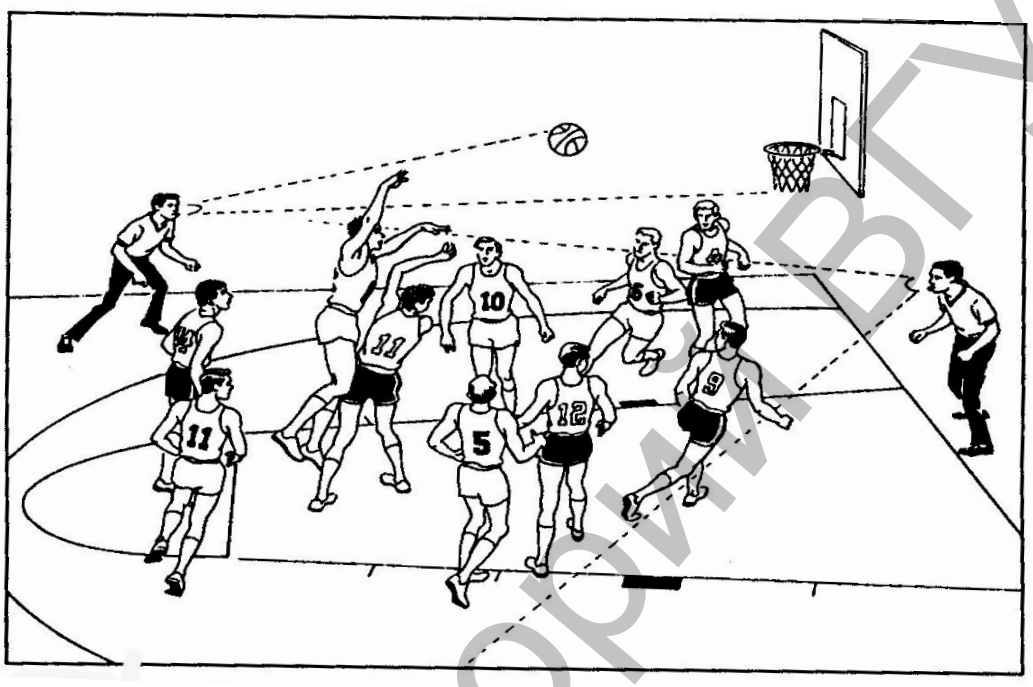


Рис. 17.

Ведомый судья также ответственен за определение направления последующего вбрасывания после выхода мяча за пределы площадки за ближайшую линию слева от него.

Постоянное и тесное сотрудничество между обоими судьями является крайне важным. Особенно это относится к ситуациям, когда мяч находится в прямоугольнике 6. Настоятельно рекомендуется, чтобы каждый раз, когда мяч переходит в новую зону (согласно прямоугольникам) и происходит смена ответственности за наблюдение за игрой вокруг мяча, ведомый судья всегда знал положение своего партнера.

Ведомый судья ответственен за наблюдение за игрой вокруг мяча, когда мяч находится в зонах 1, 2, 3, 5, 6. Зоны 5 и 6 являются зонами обоюдной ответственности.

Основные обязанности ведомого судьи:

1. Попытки двухочковых и трехочковых бросков с игры, включая принятие решения об истечении игрового времени периода или дополнительного периода либо нарушении правила 24 секунд.

Репозиторий ВГУ

2. Возможные нарушения при игре выше уровня кольца.
3. Ситуации борьбы за подбор, особенно ситуации подбора через спину соперника.
4. Постановка заслонов как при игре вокруг мяча, так и при игре без мяча.
5. Неправильная игра руками.
6. Игра внизу ограниченной зоны, особенно на слабой стороне (т.е. стороне, на которой не находится мяч).
7. Фолы вне зоны контроля ведущего судьи.
8. Пробежки (ведомый судья имеет наилучший угол обзора).
9. Контроль показаний устройства 24 секунд.
10. Наблюдение за игрой без мяча, когда мяч находится в зоне 4.

8.4. Ведущий судья – расположение и зоны ответственности

Более детально рассмотрим выбор места на площадке ведущего судьи. Ведущий судья должен находиться впереди игры. Он должен достигать лицевой линии настолько быстро, насколько возможно, позволяя игре развиваться ему навстречу. Ведущий судья всегда должен находиться в движении.

Достигнув лицевой линии, он обычно перемещается в пределах между трехочковой линией слева от него и не далее края ограниченной зоны справа от него. Нет никакой необходимости перемещаться сверх этих пределов.

В большинстве ситуаций судьи должны использовать принцип «внутри коробочки», всегда контролируя, чтобы все десять (10) игроков находились в поле зрения между ними. Судьи необязательно всегда должны находиться друг напротив друга по диагонали.

Мяч находится в прямоугольнике 1. Ведущий судья располагается таким образом, чтобы 10 игроков находились в поле зрения между ним и его партнером. Его основной обязанностью является игра без мяча. Ему следует обращать особое внимание на любые возможные ситуации неправильной постановки заслонов.

Мяч находится в прямоугольнике 2. Снова ведущий судья главным образом ответственен за наблюдение за игрой без мяча.

Когда мяч находится в прямоугольнике 3, ведущий судья наблюдает за игрой без мяча. Он всегда должен знать, где находится мяч, для того чтобы в случае необходимости оказать помощь своему партнеру при выполнении попытки трехочкового броска с игры. Нет никакой необходимости перемещаться за трехочковую линию слева от него. Когда мяч находится в прямоугольнике 3, ведущий судья наблюдает за игроками внизу ограниченной зоны.

Репозиторий ВГУ

Современная игра не исключает контакта между игроками, в том числе и в позициях центрового внизу ограниченной зоны. Обязанностью ведущего судьи является обеспечивать, чтобы такие контакты не становились чрезмерными и грубыми, в результате чего игра может выйти из-под контроля. Когда игрок пытается занять свободное место на площадке, но ему незаконно мешают это сделать – это является фолом.

Мяч находится в прямоугольнике 4. Теперь ведущий судья занимает положение, развернувшись в сторону игры, и ответственен за игру непосредственно вокруг мяча.

Ему не следует перемещаться за трехочковую линию слева от него.

Здесь он также будет находиться в хорошей позиции для того, чтобы принять решение о выходе мяча за пределы площадки за боковую линию слева от него. Кроме того, он сможет показать своему партнеру, когда выполняется попытка трехочкового броска с игры из этой зоны.

Когда мяч перемещается в ограниченную зону в прямоугольнике 5, ведущий судья наблюдает за игрой непосредственно вокруг мяча. Ему следует наблюдать за защитником во всех ситуациях бросков или ситуациях единоборств игрока против игрока.

Как ведущий судья, ближайший к игровому действию, он находится в наилучшей позиции для принятия решения во всех ситуациях контактов между игроком, выполняющим бросок, и защитником, опекающим его. Случайный контакт следует проигнорировать, особенно в тех случаях, когда игрок совершает проход к корзине и забрасывает мяч с игры. Наблюдать за полетом мяча – не его обязанность.

Мяч находится внутри зоны двухочковых бросков с игры в прямоугольнике 6, ведущий судья перемещается ближе для того, чтобы наблюдать за игрой вокруг мяча, не оставляя без внимания взаимодействия остальных игроков.

Ему нет необходимости перемещаться за край ограниченной зоны справа от него.

Однако когда мяч находится в зоне трехочковых бросков с игры в прямоугольнике 6, ведущий судья главным образом ответственен за наблюдение за игрой без мяча. В частности, он наблюдает за игрой внизу ограниченной зоны, а также за всеми остальными игроками без мяча, особенно в ситуациях постановки заслонов.

Ведущий судья ответственен за наблюдение за игрой вокруг мяча, когда мяч находится в прямоугольниках 4 и 5. Он также ответственен за прямоугольник 6, когда мяч находится внизу ограниченной зоны или игрок с мячом перемещается к корзине, совершая проход.

Репозиторий ВГУ

Ведущему судье следует оценивать действия защитника, когда нападающий с мячом в этих зонах выполняет бросок с игры или ведет мяч.

Ведущий судья ответственен за наблюдение за игрой вокруг мяча, когда мяч находится в зонах 4, 5 и 6. Зоны 5 и 6 являются зонами обоюдной ответственности.

Основные обязанности ведущего судьи включают:

1. Наблюдение за игрой без мяча.
2. Неправильная постановка заслонов.
3. Игра центровых.
4. Игра под корзиной.
5. Действия в ограниченной зоне.
6. Любой проход к корзине.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

9.1. Устройство 24 секунд

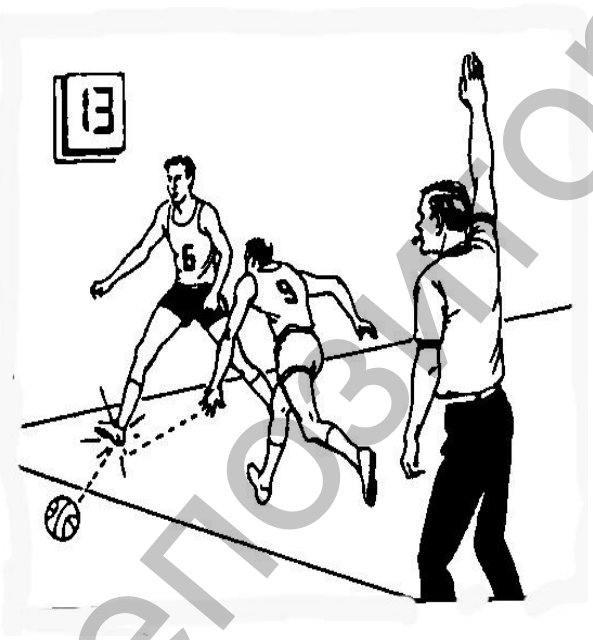


Рис. 18.

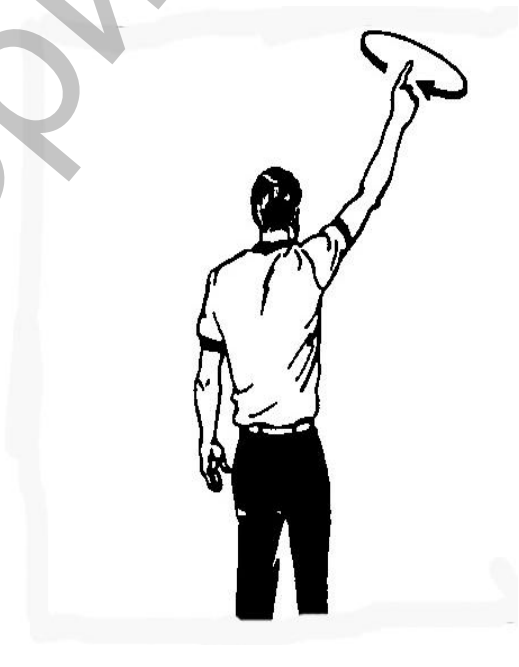


Рис. 19.

Отсчет 24 секунд всегда останавливается, когда мяч выходит за пределы площадки.

Показания устройства не сбрасываются, если мяч выбит за пределы площадки. Отсчет продолжается со времени остановки, как только та же команда снова устанавливает контроль над мячом на игровой площадке.

Репозиторий ВГУ

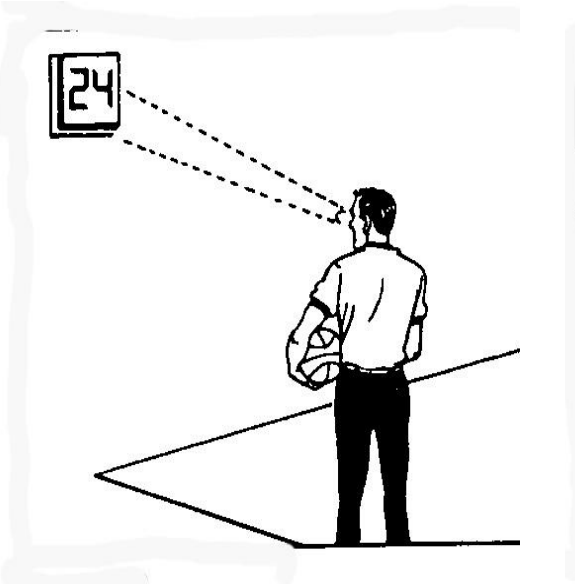


Рис. 20.

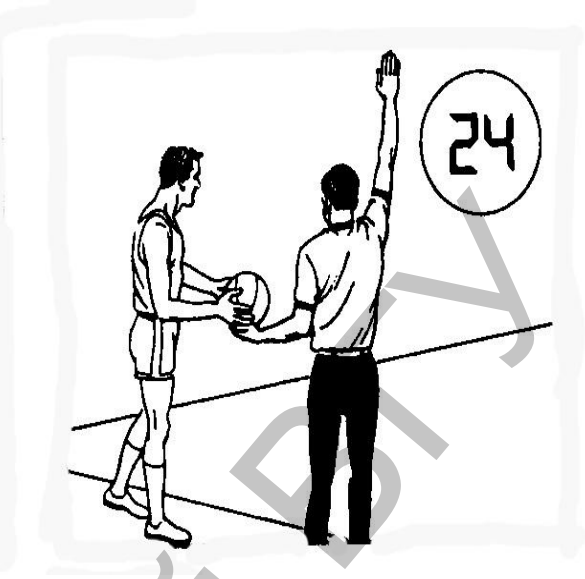


Рис. 21.

Когда защитник умышленно бьет по мячу ногой – это является нарушением (рис. 18). Как следствие, судья демонстрирует жест нового отсчета оператору 24 секунд (рис. 19).

Судья должен убедиться в том, что на устройстве выставлены цифры «24» (рис. 20), прежде чем передать мяч игроку для вбрасывания (рис. 21).

9.2. Мяч, возвращенный в тыловую зону

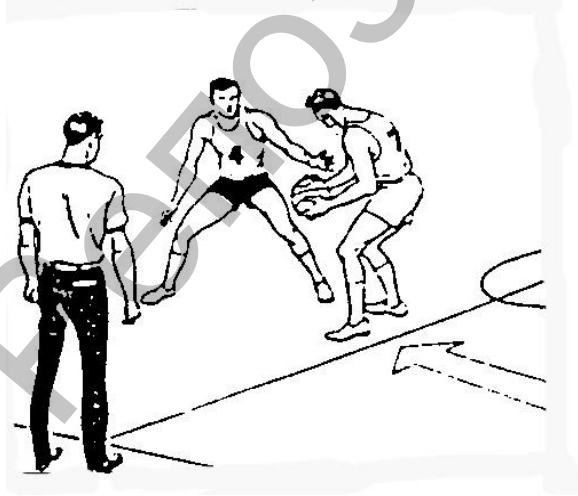


Рис. 22.

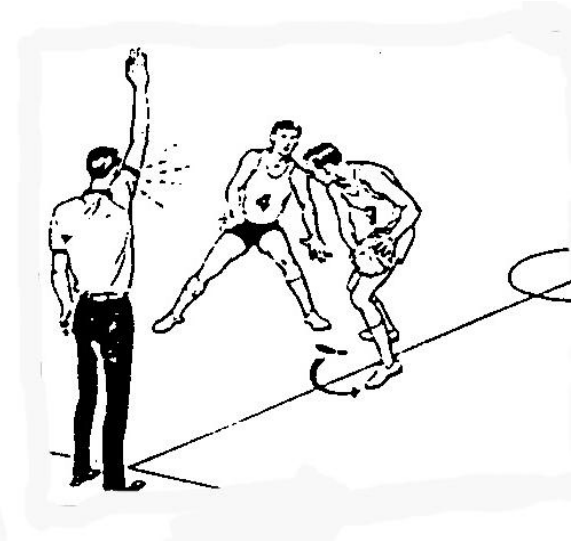


Рис. 23.

Репозиторий ВГУ

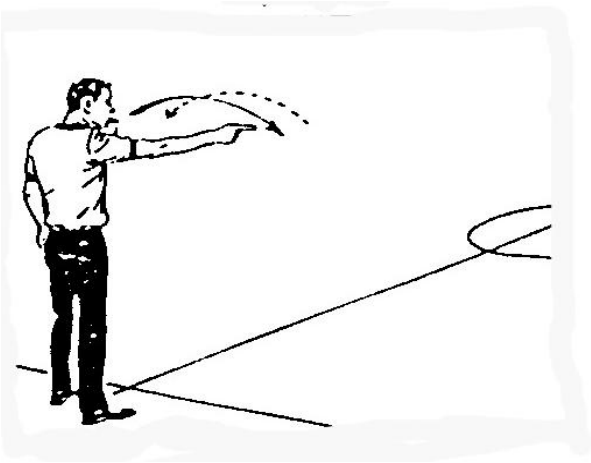


Рис. 24.

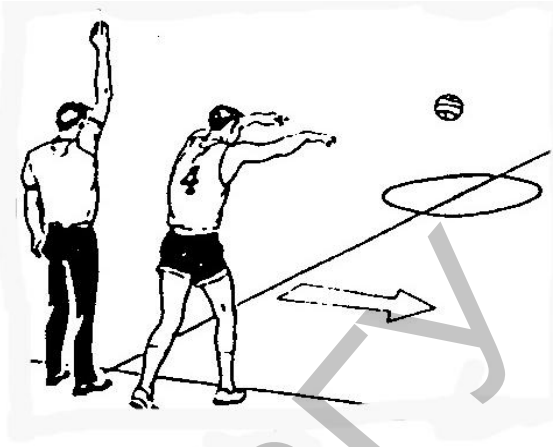


Рис. 25.

Игрок, контролирующий мяч в передовой зоне, переводит его в свою тыловую зону. Это является нарушением (рис. 22–23).

Ведомый судья ответственен за центральную линию и, следовательно, дает свисток и показывает жест на остановку игровых часов. Затем он демонстрирует жест «мяч, возвращенный в тыловую зону» и указывает направление последующего вбрасывания (рис. 24–25).

9.3. Ситуации бросков

9.3.1. Полет мяча

Ведомый судья главным образом ответственен за полет мяча. Он должен определять, попал ли мяч в корзину, жестами демонстрируя попадания секретарскому столику. Ведущий судья сосредотачивает свое внимание на ситуациях без мяча (рис. 26–27).

Однако всегда тот судья, который фиксирует фол (ведущий или ведомый), должен определять, должно ли попадание засчитываться.

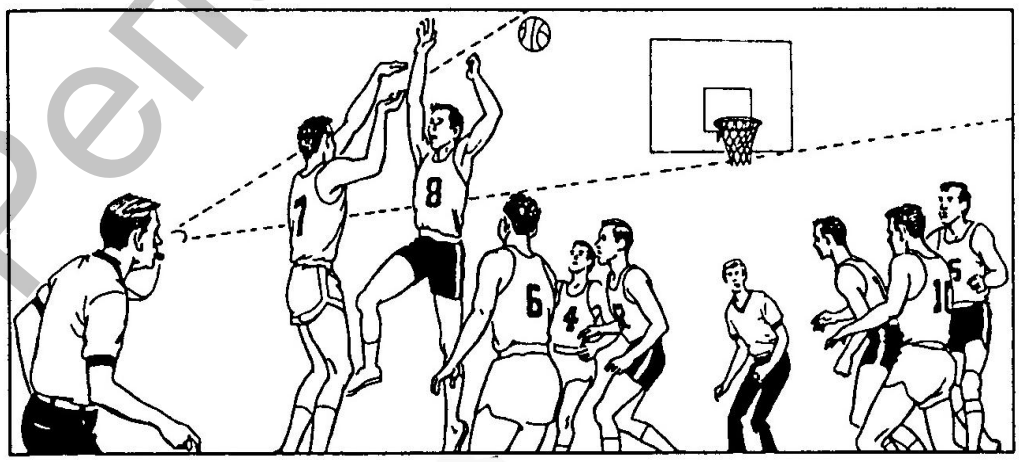


Рис. 26.

Репозиторий ВГУ

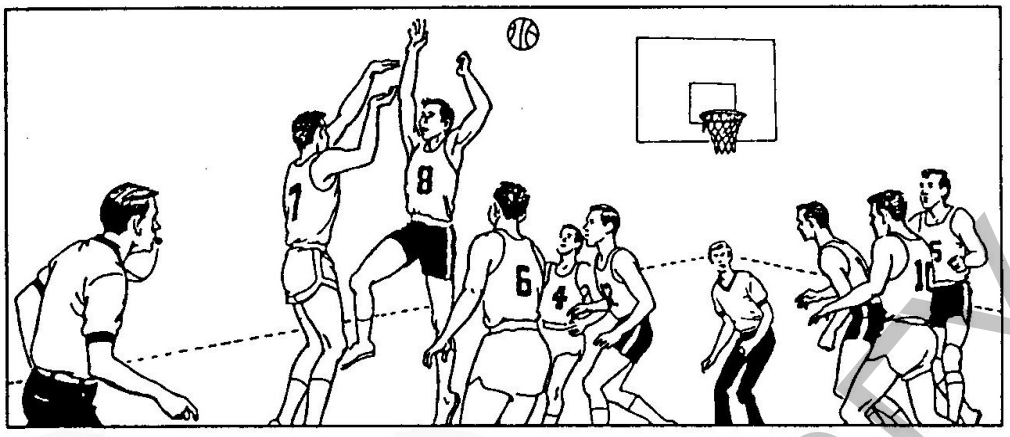


Рис. 27.

9.3.2. Помеха попаданию и помеха мячу при броске

Ведомый судья ответственен за наблюдение за полетом мяча во время броска с игры и, следовательно, должен принимать решения, связанные с помехой попаданию и помехой мячу при броске.

Если во время броска с игры защитник касается мяча в тот момент, когда мяч находится на нисходящей траектории своего полета и полностью выше уровня кольца и прежде, чем он коснулся кольца или стало очевидным, что он его не коснется, тогда ведомый судья должен дать свисток и показать, что очки должны быть записаны команде, выполнявшей бросок (рис. 28).

Ведомый судья также ответственен за определение помехи попаданию и помехи мячу при броске в нападении. Когда при броске с игры мяч находится полностью выше уровня кольца на нисходящей траектории своего полета и прежде, чем он коснулся кольца или стало очевидным, что он его не коснется, нападающий не может касаться мяча (рис. 29). Ведомый судья должен дать свисток, продемонстрировать жест на остановку игровых часов, отметить игровое действие и указать новое направление вбрасывания.

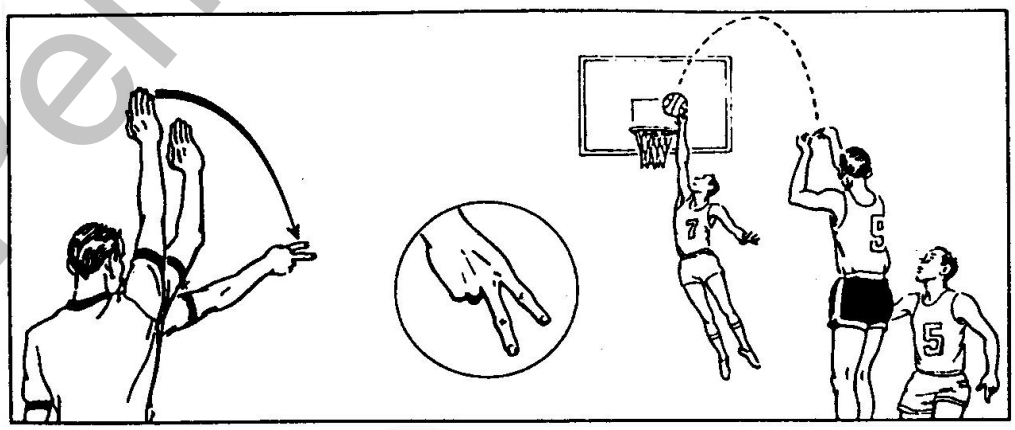


Рис. 28.

Репозиторий ВГУ

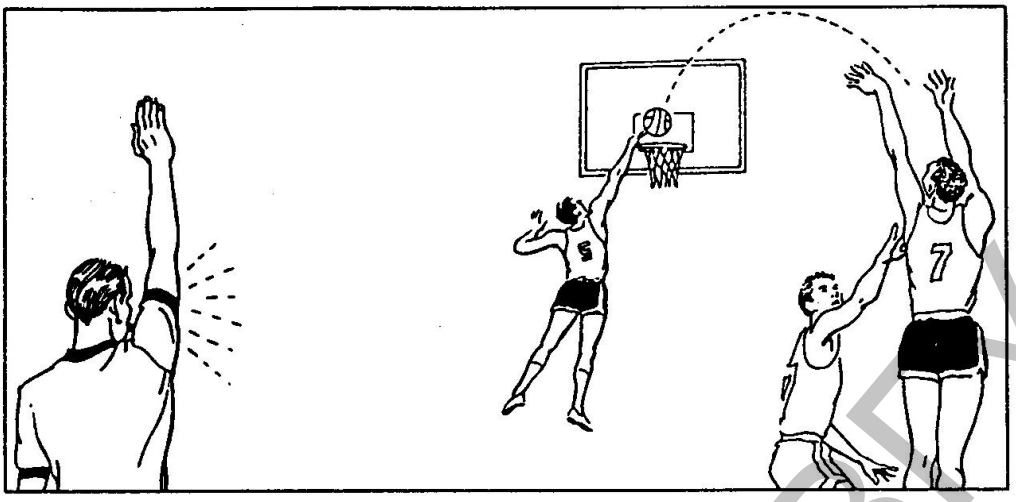


Рис. 29.

9.3.3. Попытки трехочковых бросков с игры

Ведомый судья ответственен за демонстрацию жестов при всех попытках трехочковых бросков с игры.

Определив, что бросок с игры выполняется из зоны трехочковых бросков, ведомый судья должен поднять вверх одну руку с 3 пальцами: большим, указательным и средним (рис. 30).

Если попытка трехочкового броска с игры удачна, ведомый судья должен подтвердить, что были заброшены три очка, поднимая вверх обе руки с 3 пальцами на каждой из рук (рис. 31).

Когда выполняется трехочковый бросок с игры (из прямоугольника 4), ведущий судья должен поднять вверх одну руку с 3 пальцами. Этот жест должен быть подтвержден и продублирован ведомым судьей.

Если попытка трехочкового броска с игры удачна, только ведомый судья подтверждает это секретарю поднятием вверх обеих рук с 3 пальцами на каждой из рук.

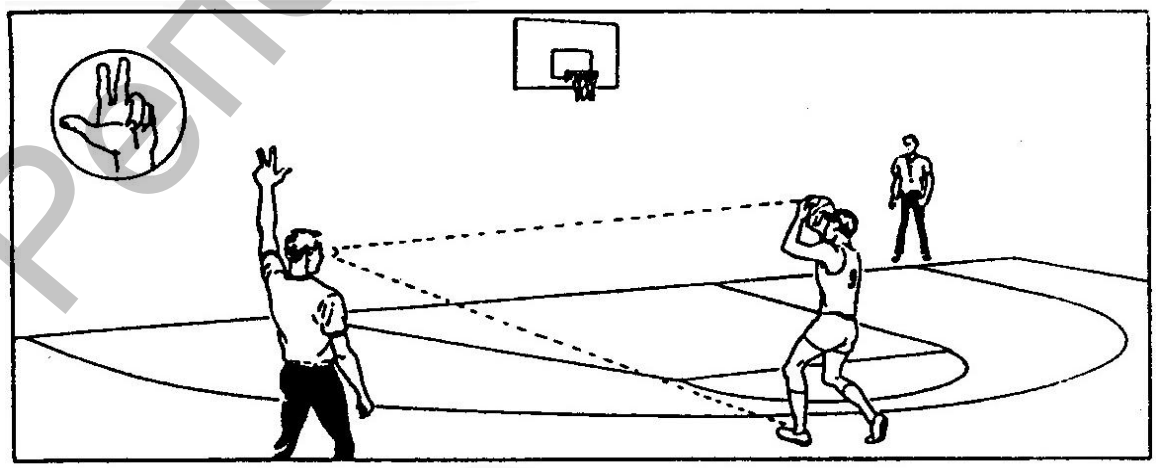


Рис. 30.

Репозиторий БГУ

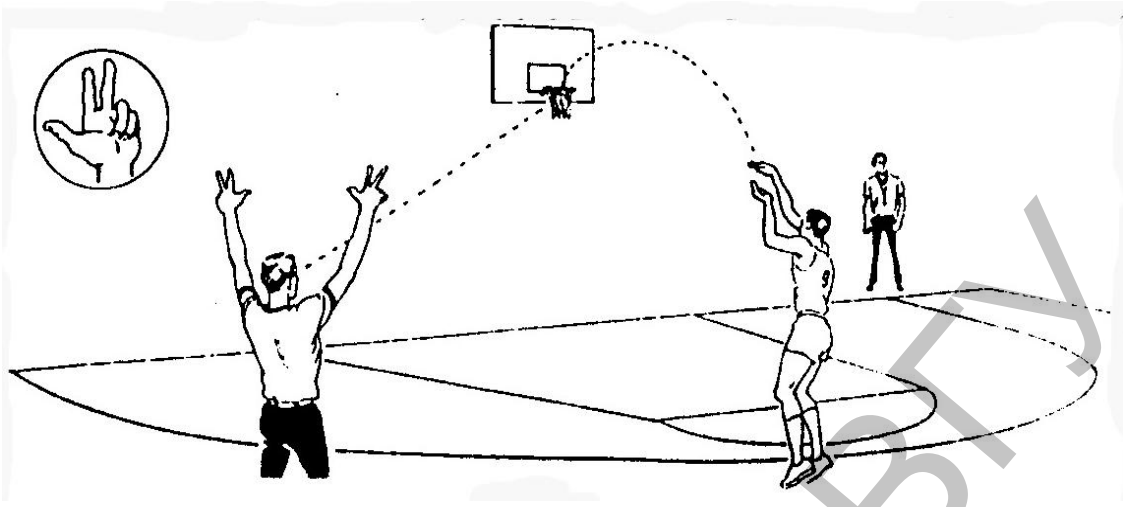


Рис. 31.

Трехочковая линия не является частью зоны трехочковых бросков с игры, т.е. **наступать на линию нельзя.**

10. ЖЕСТЫ И ПРОЦЕДУРЫ

10.1. Жесты

Крайне необходимо, чтобы все действия и решения судей во время игры были ясными, жесты точными и выразительными.

1. Должны использоваться только официальные жесты ФИБА.
2. При любом нарушении или фоле должен раздаваться один достаточно громкий и резкий свисток.
3. Действия судей должны говорить лучше, чем слова, поэтому голос следует использовать только при необходимости.
4. Жесты должны быть четкими и выразительными.
5. Жест на остановку игровых часов должен быть очень четким.

Судьи должны останавливать игровые часы поднятием вверх прямой руки (ладонь сжата в кулак при фоле, либо ладонь открыта и пальцы вместе при нарушении) или жестами технического, неспортивного или дисквалифицирующего фола или ситуации спорного броска.

6. Все жесты, обращенные к секретарю, должны:

а) демонстрироваться из положения приблизительно в 6–8 метрах от секретарского столика. Игровые часы остановлены, поэтому нет никакой необходимости в спешке при показе жестов;

б) демонстрироваться на уровне глаз и удалении от тела;

Репозиторий ВГУ

в) демонстрироваться в следующей последовательности при фоле:

– номер игрока;

– тип фола;

– количество штрафных бросков или направление последующего вбрасывания.

Примечание: жест о засчитывании или об отмене попадания должен быть продемонстрирован перед указанным выше порядком показа жестов при фоле.

10.2. Нарушения

Каждый раз, когда происходит нарушение, судья, ответственный за принятие решения, должен:

1. Дать свисток и одновременно жестом остановить игровые часы, подняв вверх руку (не сгибая в локте) с открытой ладонью и пальцами вместе (рис. 32).

2. Отчетливо показать жестом вид нарушения (рис. 33 – пробежка).

3. Отчетливо показать той же самой рукой направление последующего вбрасывания (рис. 34).

4. Во всех ситуациях от ответственного судьи требуется передать мяч из рук в руки или отскоком от пола (рис. 35).

5. Последовательность демонстрации жестов при нарушении:

а) остановка игровых часов;

б) вид нарушения;

в) направление последующего вбрасывания.

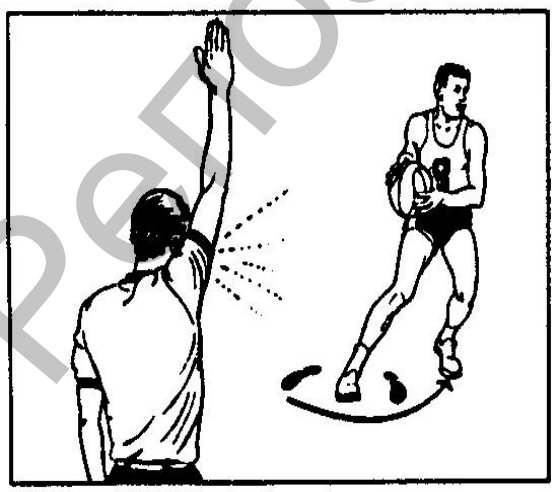


Рис. 32.

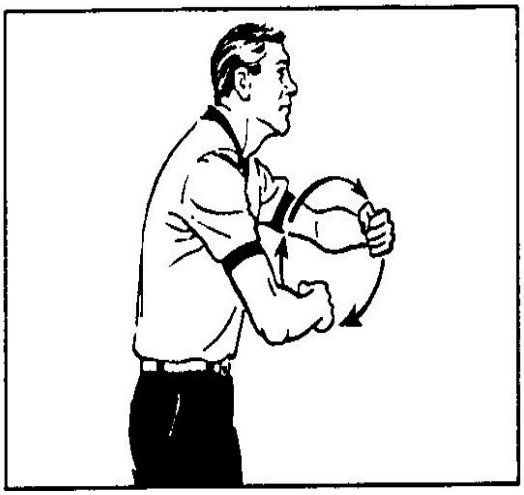


Рис. 33.

Репозиторий ВГУ

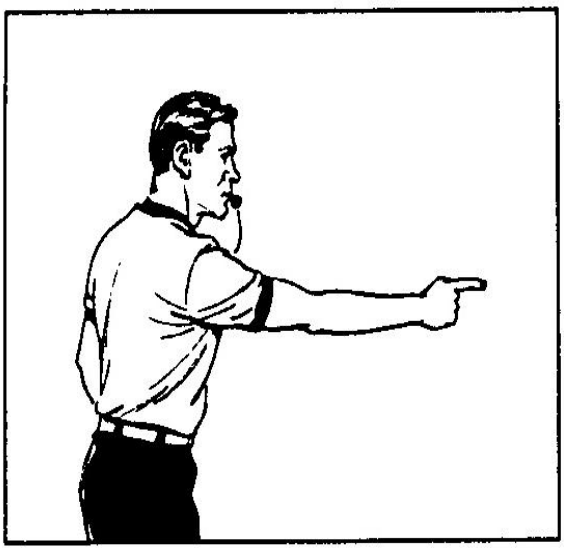


Рис. 34.

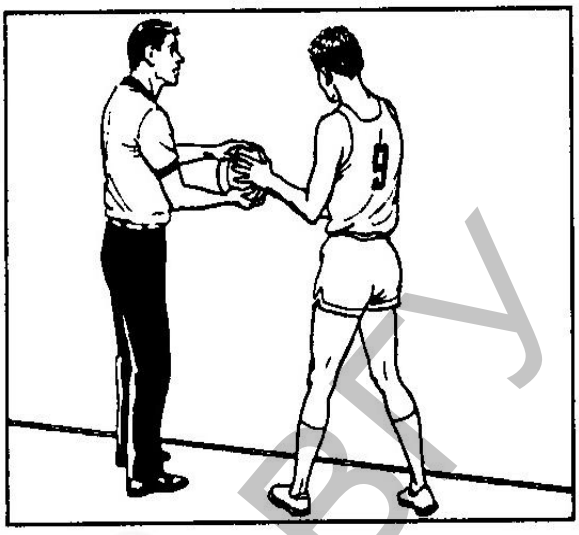


Рис. 35.

10.3. Фолы

Каждый раз, когда происходит фол, судья, ответственный за принятие решения, должен:

1. Дать свисток и одновременно жестом остановить игровые часы, подняв вверх руку (не сгибая в локте) с ладонью, сжатой в кулак (рис. 36).

2. Убедиться, что игрок знает, что он наказывается фолом, показав на его талию прямой рукой (ладонь параллельно полу). Когда предоставляются штрафные броски, следует указать их количество.

3. Выбежать к секретарскому столику и остановиться, заняв положение таким образом, чтобы секретарь отчетливо и беспрепятственно видел судью приблизительно в 6–8 метрах от секретарского столика.

4. Выполнить процедуру показа жестов о фоле, продолжая стоять на месте. Показать жестом очень четко и медленно номер игрока, который совершил фол.

5. Затем показать тип фола.

6. Завершить процедуру показа жестов о фоле секретарскому столику, продемонстрировав количество штрафных бросков или направление последующего вбрасывания, и быстро переместиться на свою новую позицию (рис. 37).

7. После завершения процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику оба судьи в большинстве случаев должны поменяться позициями.

Репозиторий ВГУ

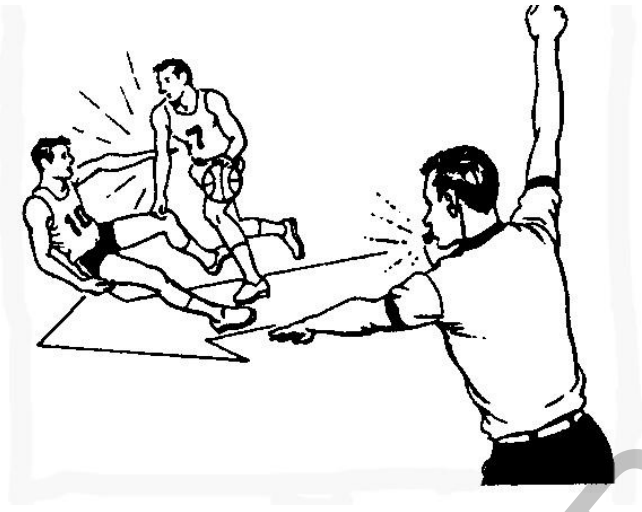


Рис. 36.

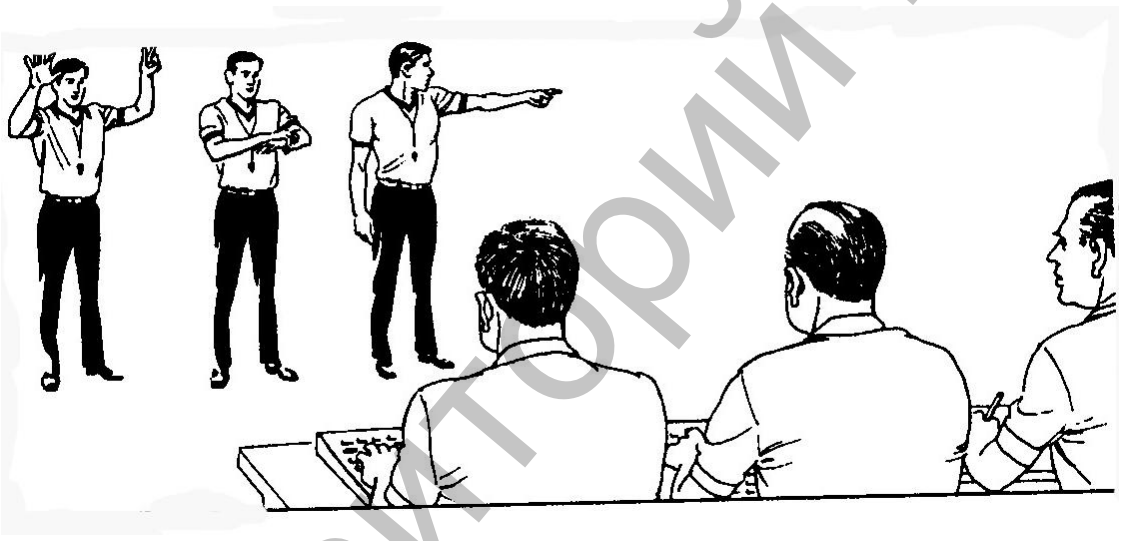


Рис. 37.

10.4. Смена позиций после фолов

При нормальных обстоятельствах судьи должны меняться позициями (переключение) после каждого фола.

Однако судьи не должны меняться позициями, когда:

- фол в нападении фиксируется ведущим судьей. Тогда после выполнения процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику он становится новым ведомым судьей, а ведомый судья – новым ведущим судьей на противоположной лицевой линии;
- фол защитнику фиксируется ведомым судьей. Тогда после выполнения процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику он продолжает оставаться ведомым судьей, а ведущий судья продолжает оставаться ведущим судьей на лицевой линии.

Репозиторий ВГУ

10.5. Фол команды, контролирующей мяч

Нападающий, который ведет мяч, сталкивается с защитником, который занял правильное положение при опеке (рис. 38–39).

Судья, ответственный за наблюдение за игрой вокруг мяча, дает свисток и одновременно поднимает вверх руку с ладонью, сжатой в кулак, для того чтобы остановить игровые часы (рис. 39).

Сразу же после жеста о персональном фоле судья демонстрирует жест «фол команды, контролирующей мяч» рукой с ладонью, сжатой в кулак, направленной в сторону корзины команды, совершившей фол (рис. 40).

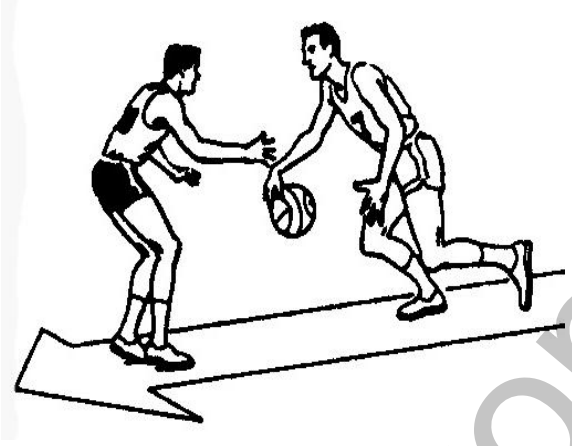


Рис. 38.

Рис. 39.

Рис. 40.

Репозиторий ВГУ

Судья, который зафиксировал фол, выбегает на свободное от игроков место приблизительно в 6–8 метрах от секретарского столика для выполнения процедуры показа жестов о фоле.

Он демонстрирует номер игрока и жест столкновения игрока с мячом (рис. 41–42).

В заключение он должен показать новое направление вбрасывания, используя жест «фол команды, контролирующей мяч» (рис. 43).

Рис. 41.

Рис. 42.

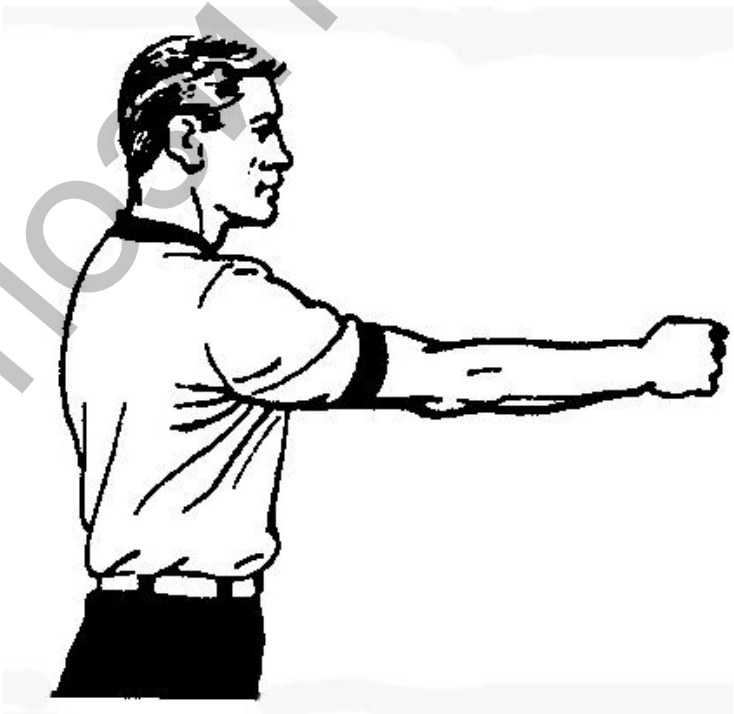


Рис. 43.

Репозиторий ВГУ

10.6. Расположение судей после фола

Фол совершается защитником на сопернике, который выполняет передачу мяча.

Ведомый судья дает свисток и демонстрирует жест о фоле, поднимая вверх руку с ладонью, сжатой в кулак (рис. 44).

Ведущий судья (не фиксировавший фола) должен на мгновение оставаться неподвижно на месте и сосредоточить свое внимание на игроках на площадке.

В данный момент он является единственным судьей, который наблюдает за игроками, поскольку судья, который зафиксировал фол, выполняет процедуру показа жестов о фоле секретарю (рис. 45).

Судьи не должны меняться позициями (рис. 46).

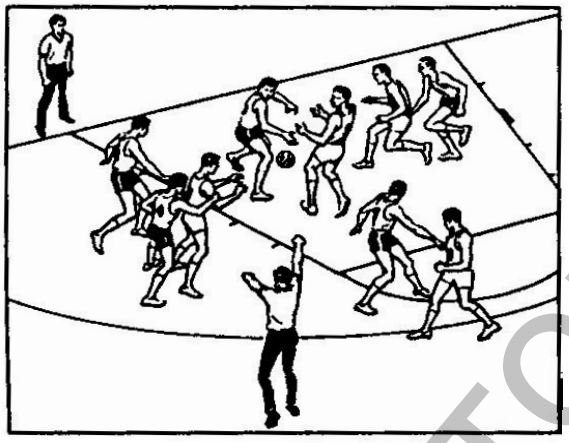


Рис. 44.

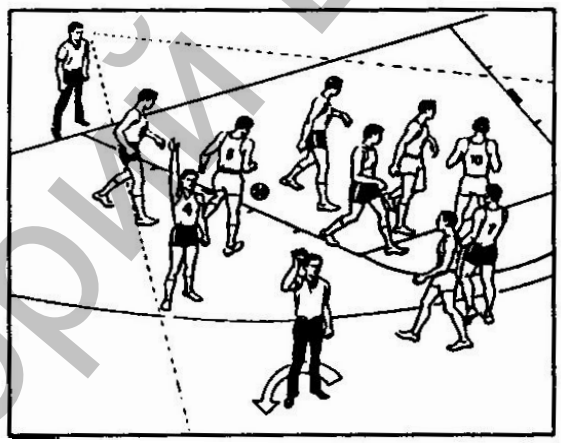


Рис. 45.

Фол совершается защитником на сопернике, находящемся в процессе броска. Бросок неудачен (рис. 47).

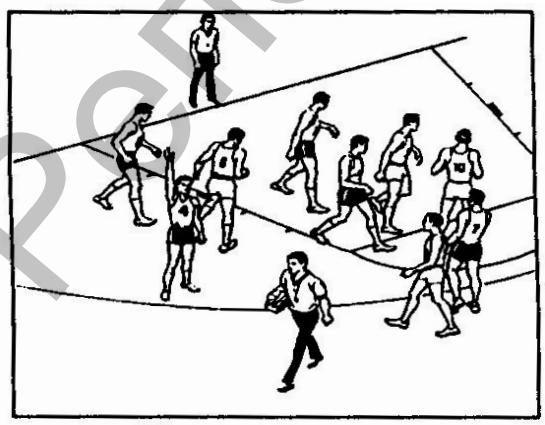


Рис. 46.

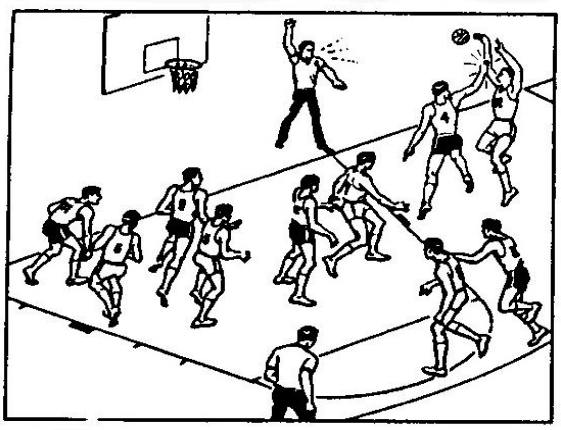


Рис. 47.

Репозиторий БГУ

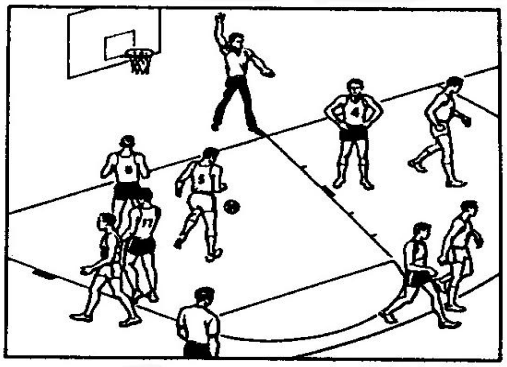


Рис. 48.

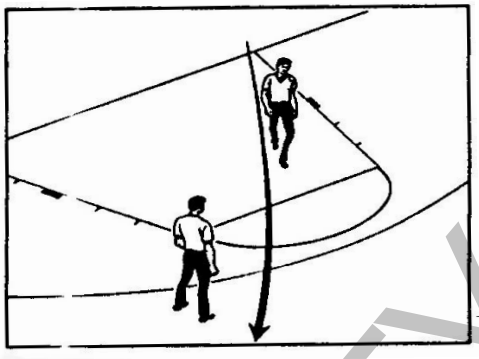


Рис. 49.

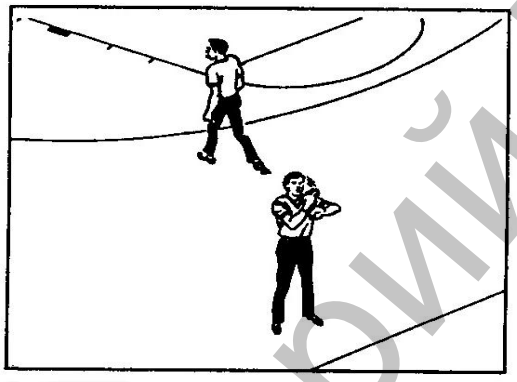


Рис. 50.

Ведущий судья, который ответственен за наблюдение за игрой вокруг мяча, дает свисток, фиксируя фол защитнику (рис. 48).

Ведомый судья (не фиксировавший фола) должен на мгновение остаться неподвижно на месте и сосредоточить свое внимание на игроках на площадке (рис. 48–49).

Как только его партнер начнет выполнение процедуры показа жестов о фоле секретарскому столику, ведомый судья должен переместиться к тому месту, откуда игра будет возобновлена, взглядом контролируя игроков (рис. 50).

Ведущий судья должен стать новым ведомым судьей (рис. 50).

Новый ведущий судья ответственен за проведение всех штрафных бросков.

Фол команды, контролирующей мяч, происходит в стороне от мяча.

Ведомый судья, который ответственен за принятие решения, дает свисток, фиксируя фол в нападении, и выполняет процедуру показа жестов о фоле секретарскому столику.

Ведущий судья на мгновение остается неподвижным и наблюдает за игроками. После того как его партнер завершит процедуру показа жестов о фоле секретарскому столику, они должны поменяться позициями.

Репозиторий ВГУ

11. ОКОНЧАНИЕ ИГРОВОГО ВРЕМЕНИ

11.1. Проверка протокола

Рис. 51.

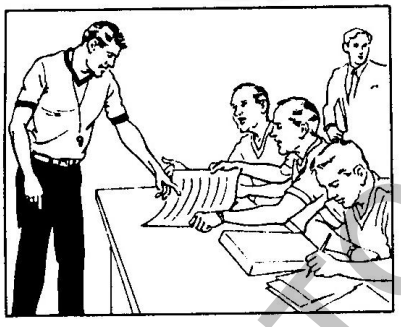


Рис. 52.

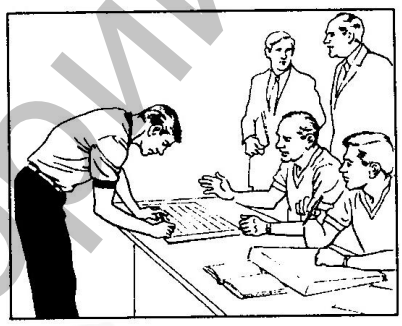


Рис. 53.

Рис. 54.

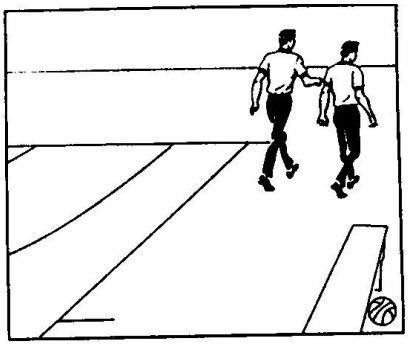


Рис. 55.

Когда звучит сигнал игровых часов об окончании игрового времени, если только обстоятельства не вынуждают предпринимать иных действий, оба судьи должны подойти к секретарскому столику.

Репозиторий ВГУ

После оформления протокола секретарь должен обеспечить, чтобы помощник секретаря, секундометрист и оператор двадцати четырех секунд записали свои фамилии в протоколе печатными буквами.

После того как секретарь также запишет свою фамилию, протокол должен быть предоставлен старшему судье для проверки.

Как только старший судья согласится с точностью и правильностью оформления протокола, сначала его должен подписать судья, а затем и старший судья.

Утверждение и подписание протокола означает окончание игровой юрисдикции судей и их связей с игрой.

Капитан – это игрок, который является представителем своей команды на площадке. Капитан должен по окончании игры немедленно проинформировать старшего судью в том случае, если его команда подает протест на результат игры, и подписать протокол в графе «Подпись капитана в случае протеста».

Принято благодарить судей за столиком и комиссара за их работу, поскольку они также являются частью команды судей. Рукопожатия при этом являются обычной практикой (рис. 51–55).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Предигровое совещание является крайне необходимым.

1. Знайте, зоны своей ответственности на игровой площадке и избегайте ситуаций, когда оба судьи наблюдают только за мячом и игроками непосредственно вокруг него.
2. Судите игру без мяча, когда Вы главным образом ответственны за нее.
3. При одновременных свистках установите визуальную связь со своим партнером прежде, чем продолжить демонстрировать свое решение.
4. Важно стараться принимать аналогичные решения в аналогичных игровых ситуациях, независимо от периода игры или других факторов.
5. Ближайший к игре судья или судья, по направлению к которому развивается игра, ответственен за демонстрацию решения.

Репозиторий ВГУ

ЛИТЕРАТУРА

1. Давыдов, М.А. Судейство в баскетболе / М.А. Давыдов. – М., 1983.

2. Дмитриев, Ф. Методические рекомендации по судейству соревнований по баскетболу / Ф. Дмитриев. – Минск, 2003.

3. Интерпретация и практическое применение официальных правил баскетбола ФИБА. Резюме изменений правил, июнь, 2003.

4. Кулинкович, К.А. Организация и правила спортивных соревнований / К.А. Кулинкович, А.В. Чуксин. – Минск, 1960.

5. Колос, В.М. Баскетбол: теория и практика / В.М. Колос. – Минск, 1989.

6. Костин, В.М. Баскетбол в вопросах и ответах / В.М. Костин, Б.М. Минков. – Минск, 1980.

7. Матвеев, Л.П. Теория и методика физического воспитания / Л.П. Матвеев. – М., 1977.

8. Официальные правила баскетбола 2004. Утверждены Центральным Бюро ФИБА. – Париж, Франция, 12 июня 2004.

9. Официальные правила баскетбола 2004. Руководство для судей. Механика для двух судей. Утверждены Центральным Бюро ФИБА. – Париж, Франция, 12 июня 2004.

Репозиторий ВГУ

Учебное издание

ЖЕЛЕЗНОВ Александр Васильевич

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ,
ПРАКТИЧЕСКОЕ СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ
ПО БАСКЕТБОЛУ**

Методические рекомендации

Технический редактор *Г.В. Разбоева*
Корректор *А.Н. Фенченко*
Компьютерный дизайн *Е.В. Малнач*

Подписано в печать 2012. Формат 60x84 1/8. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 2,96. Уч.-изд. л. 2,61. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение – учреждение образования
«Витебский государственный университет им. П.М. Машерова».
ЛИ № 02330 / 0494385 от 16.03.2009.

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный университет им. П.М. Машерова».
210038, г. Витебск, Московский проспект, 33.

Репозиторий ВГУ